Formulario de crédito por examen – Preparatoria
Crédito por examen para la aceleración
(Sin instrucción previa en el curso.)

Información del estudiante:

Nombre: _____ Fecha de nacimiento: _____

Padre/Tutor legal: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Código postal: _____ Tel.: _____

Grado escolar actual: _____ # de matrícula _____ Escuela: _____

Solicitud de pruebas para crédito de curso (Grados 9° - 12°):

referirse a la lista de CBE disponible Available CBE list (solamente la primera página). Enumere los exámenes que solicita. Cerciórese de solicitar ambos semestres – A y B o primero y segundo semestre:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Firmas de aprobación

Al firmar la solicitud de crédito los padres aceptan:

- ⇒ Los exámenes son para crédito del curso.
- ⇒ El estudiante debe obtener una calificación de 80% o mayor en cada examen de semestre, Semestre A y Semestre B o primero y segundo semestre.
- ⇒ No se le dará ningún crédito parcial del curso a través de la aceleración CBE. Ambos semestres deben ser aprobados para obtener créditos del curso.
- ⇒ Los estudiantes deben haber cumplido con los prerrequisitos apropiados antes de tomar un examen CBE para la aceleración.

Firma del padre: _____ Fecha: _____

Coordinador de la escuela: _____

Firma del administrador de la escuela: _____

- **Las solicitudes deben ser presentadas al Departamento de Preparación Postsecundaria por la escuela. La escuela introducirá las solicitudes de este documento en el formulario de CBE google que se proporciona en cada período y lo subirá en la carpeta electrónica compartida de google antes de la fecha límite. Para solicitar los exámenes, una copia firmada de este formulario debe estar en el archivo.**
- **La copia original del formulario de solicitud y los resultados de la prueba deben ser archivados en la carpeta acumulativa del estudiante. Los padres deben recibir una copia de los resultados de los exámenes de los estudiantes y de la decisión de colocación, si corresponde.**