Formulario de crédito por examen – Secundaria

Crédito por examen para la aceleración

(Sin instrucción previa en el curso.)

Información del estudiante (escribir en letra legible):

Nombre: _____ Fecha de nacimiento: _____

Padre/Tutor legal: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Código postal: _____ Tel.: _____

Grado actual: _____ # de matrícula _____ Escuela: _____

Solicitud de pruebas para crédito de curso (Grados 6° – 8°):

Los estudiantes que deseen avanzar un nivel de grado completo para los grados 6º, 7º y 8º necesitarán tomar los cuatro exámenes de las áreas de contenido. Las áreas de contenido son ELA, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. La aceleración matemática seguirá el proceso de aceleración matemática de la escuela secundaria.

Marque el tipo de aceleración que solicita:

____ Solicitud para la asignación de un lugar fuera del grado (elija un grado): 6° 7° 8°

____ Aceleración SOLAMENTE para Matemáticas

Elija todos los exámenes de matemáticas que necesita: 6° 7° 8° Álgebra I

Firmas de aprobación

Al firmar la solicitud de crédito los padres aceptan:

⇒ Los exámenes son para crédito del curso.

⇒ Para acelerar el grado completo, el estudiante tendrá que obtener una calificación de 80% o mayor en las siguientes cuatro áreas de contenido: Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales.

⇒ Para los estudiantes de los grados K-8, se darán los exámenes de nivel de grado de Estudios Sociales y Matemáticas en la primera fecha de pruebas, ambos exámenes requieren una calificación de 80% o mayores antes de que el examen de Artes de Lenguaje y Ciencias se den en la segunda fecha.

⇒ No se le dará ningún crédito parcial del curso a través de la aceleración CBE.

⇒ Los estudiantes pueden tomar área de contenido CBE solamente dos veces antes de que la instrucción ocurra.

⇒ Los estudiantes deben haber cumplido con los prerrequisitos apropiados antes de tomar un examen CBE para la aceleración.

Firma del padre: _____ Fecha: _____

Coordinador de la escuela: _____

Firma del Administrador de la escuela: _____

- **Las solicitudes deben ser presentadas al Departamento de Preparación Postsecundaria por la escuela. La escuela introducirá las solicitudes de este documento en el formulario de CBE google que se proporciona en cada período y lo subirá en la carpeta electrónica compartida de google antes de la fecha límite. Para solicitar los exámenes, una copia firmada de este formulario debe estar en el archivo.**
- **La copia original del formulario de solicitud y los resultados de la prueba deben ser archivados en la carpeta acumulativa del estudiante. Los padres deben recibir una copia de los resultados de los exámenes de los estudiantes y de la decisión de colocación, si corresponde.**