



Học Khu
Ocean View

Sổ Tay Dành Cho
Tình Nguyên Viên

Chào Đón Quý Vị Đến Với OVSD

Hoan Nghênh

Hoan nghênh quý vị đến với Học Khu Ocean View. Chúng tôi đánh giá cao thời gian và nỗ lực của quý vị trong việc giúp đỡ để làm cho môi trường giáo dục OVSD tốt nhất cho tất cả các trường. Trong cuốn sổ tay này, quý vị sẽ tìm thấy các thông tin quan trọng tạo cho dịch vụ tình nguyện của quý vị thành công và bổ ích.

Cho dù quý vị là người mới hay một tình nguyện viên cũ trở về Học Khu Ocean View, hãy tự nhiên yêu cầu giúp đỡ về bất cứ điều gì mà quý vị không hiểu. Sự trợ giúp của quý vị được đánh giá bởi các tình nguyện viên giúp đỡ giáo viên chuẩn bị tài liệu và cung cấp trợ giúp và hỗ trợ cho các từng cá nhân học sinh.

Kiểm Tra Lý Lịch Cá Nhân

Theo nội quy của Bộ số 1240 và Giáo Dục California, các tình nguyện viên phục vụ các dịch vụ tình nguyện **5 giờ hoặc ít hơn mỗi tuần** sẽ được yêu cầu kiểm tra lý lịch theo Luật Megan và kiểm tra ngừa lao. Các tình nguyện viên phục vụ các dịch vụ tình nguyện **nhiều hơn 5 giờ mỗi tuần** hoặc đi kèm các chuyến dã ngoại phải cần được lấy dấu tay, kiểm tra lý lịch theo Luật Megan mỗi năm, và kiểm tra ngừa lao.

Tiêu Chuẩn Ứng Xử

Bằng cách tình nguyện với Học Khu Ocean View, quý vị có trách nhiệm với học khu và với các tình nguyện viên khác phải tuân theo quy tắc nhất định về hành vi và ứng xử. Mục đích của các quy định này không phải là để hạn chế các quyền của quý vị mà là để chắc chắn rằng môi trường học tập không bị tổn hại. Khi một người nhận thức được rằng mình hoàn toàn có thể phụ thuộc vào người khác để thực hiện theo các quy tắc ứng xử, thì tổ chức của chúng tôi là một nơi tốt hơn để làm việc cho tất cả mọi người. Các tình nguyện viên sẽ trở nên quen thuộc với những quy định cụ thể tại trang mạng mà tại đó họ tình nguyện.

Nói chung, chúng tôi hy vọng hành động của mỗi người một cách chín chắn và có trách nhiệm ở bất cứ lúc nào. Tiêu chuẩn chính sách của học khu và nhân sự bao gồm, nhưng không giới hạn:

- Quan sát quy tắc an toàn tại mọi thời điểm và sử dụng cảm giác thông thường trong điều hành bất kỳ loại thiết bị
- Cư xử với các tình nguyện viên, giáo viên, học sinh, phụ huynh, và các quản trị viên với sự tôn trọng và tử tế.
- "Không Chấp Nhận" cho sở hữu của bất kỳ các loại súng, vũ khí, chất nổ, trên cơ sở của học khu.

- Duy trì một môi trường làm việc không có ma túy. Các nhân viên và tình nguyện viên đều bị cấm say hoặc dưới ảnh hưởng của các chất được kiểm soát trong khi tình nguyện; sử dụng, sở hữu hoặc bán các chất kiểm soát trong bất kỳ số lượng khi có mặt tại cơ sở của học khu (trừ thuốc theo quy định của bác sĩ mà không làm giảm hiệu suất tình nguyện) sẽ bị loại ngay lập tức.
- Đây là một nơi không có thuốc lá. Sản phẩm thuốc lá không được sử dụng trên cơ sở của học khu.
- Không mời hoặc bán sản phẩm, dịch vụ, vãn vãn trên tài sản của học khu mà không có sự chấp thuận trước bằng văn bản của giám đốc học khu hoặc người chỉ định.
- Không được truyền đạo liên quan đến tôn giáo hay chính trị trong cơ sở của học khu.
- Duy trì tính bảo mật của các thông tin cá nhân và đặc quyền.

Các quy định và thủ tục mà tất cả các tình nguyện viên nên biết

Vắng Mặt và Đúng Giờ

Các tình nguyện viên được yêu cầu cam kết thời gian cụ thể và ngày, cũng như các giáo viên cần phải biết họ có thể tin cậy vào quý vị. Nếu quý vị không thể tình nguyện vào một ngày nhất định, hoặc nếu quý vị sẽ đến trễ, xin vui lòng liên hệ với trường của quý vị ngay lập tức.

Ghi Tên Khi Vào/Ra Về

Tất cả các tình nguyện viên phải ghi tên mỗi ngày và nhận một nhãn hiệu tình nguyện viên tại văn phòng trường. Chúng tôi cũng yêu cầu các tình nguyện viên ghi tên ra về khi họ đã hoàn thành thời gian tình nguyện của họ trong ngày.

Bồi Thường Lao Động

Các tình nguyện viên được yểm trợ trong kế hoạch Bồi Thường Cho Người Lao Động của Học Khu. Nếu một tình nguyện viên bị thương, kết quả của một "hoạt động công việc liên quan đến" người ấy có thể hội đủ điều kiện cho người lao động được bồi thường. Nếu quý vị muốn chọn bác sĩ cho mình, quý vị có thể thông báo cho văn phòng bảo hiểm của học khu trong ban Nhân Sự trước khi bị chấn thương và hoàn tất một mẫu đơn " Notice of Predesignation of Personal Physician". Tuy nhiên, bác sĩ đó phải là người đã từng điều trị cho quý vị, và phải có tiểu sử và hồ sơ y tế của quý vị.

Trong trường hợp của "thương nghiệp", một chấn thương hoặc bệnh tật xảy ra trong khi quý vị đang thực hiện công việc tình nguyện của quý vị, quý vị phải tuân thủ các thủ tục sau đây:

1. Báo cáo chấn thương của quý vị đến văn phòng quản lý ngay lập tức, không cần biết vấn đề đó nhỏ như thế nào.
2. Nếu chăm sóc y tế là cần thiết, hãy liên hệ với văn phòng Bồi Thường Lao Động Học Khu ở số (714) 847-2551, ext. 1408.

3. Văn phòng bảo hiểm học khu phải ủy quyền trước khi quý vị đến một cơ sở y tế hoặc bác sĩ chỉ định của quý vị.

Kỷ Luật

Giáo viên lớp và ban điều hành chịu trách nhiệm về kỷ luật học sinh. Quy tắc và tiến trình liên quan đến kỷ luật học sinh đã được thành lập bởi các trường và từng cá nhân giáo viên lớp. Những hướng dẫn này được duy trì cho sự an toàn và phúc lợi của tất cả học sinh. Công bằng, kiên định và theo dõi thông qua rất là cần thiết để duy trì kiểm soát tốt. Hãy nhớ yêu cầu sự giúp đỡ của các giáo viên nếu một tình huống kêu gọi theo dõi hành động kỷ luật.

Bảo Mật

Quý vị chịu trách nhiệm về tôn trọng tính bảo mật của tất cả học sinh, nhân viên, và thông tin đặc quyền mà quý vị có thể được tiếp xúc để làm tình nguyện viên. Học sinh của chúng tôi và gia đình của họ giao cho học khu với các thông tin quan trọng liên quan đến cuộc sống cá nhân của họ. Bản chất của mối quan hệ này đòi hỏi phải duy trì tính bảo mật. Sự tình nguyện của quý vị với học khu đảm đương một nghĩa vụ bảo mật thông tin này. Đó là điều cần thiết mà quý vị không chia sẻ bất kỳ thông tin về học sinh, ngay cả với gia đình của quý vị, bạn bè, hoặc người quen. Bởi vì mức độ nghiêm trọng mức độ của nó, tiết lộ thông tin bí mật có thể dẫn đến sa thải.

Cơ Hội Tình Nguyện Bình Đẳng

Học Khu Ocean View cung cấp các cơ hội tình nguyện bình đẳng cho tất cả mọi người bất kể tuổi tác, giới tính, màu da, chủng tộc, tín ngưỡng, nguồn gốc quốc gia, thuyết phục tôn giáo, tình trạng hôn nhân, niềm tin chính trị, hoặc khuyết tật mà không cấm thực hiện các chức năng công việc cần thiết. Tất cả các vấn đề liên quan đến hoạt động tình nguyện được dựa trên khả năng thực hiện công việc, cũng như tính đáng tin cậy và phụ thuộc.

Quan Hệ Với Học Sinh và Gia Đình Của Họ

Sự thành công của chương trình tình nguyện OVSD phụ thuộc vào chất lượng của mối quan hệ giữa các tình nguyện viên của học khu, giáo viên, học sinh và phụ huynh, và công chúng nói chung. Bất kể nếu quý vị là một tình nguyện viên hoặc một nhân viên được trả lương, quý vị là một đại sứ cho Học Khu Ocean View.

Nghi Ngờ Trẻ Em Bị Lạm Dụng Hoặc Bỏ Bê

Các tình nguyện viên phải báo cáo với ban điều hành trường nếu họ có lý do nào để tin rằng một học sinh đã bị lạm dụng hoặc bỏ bê.

Từ chức / Sa thải

Nếu vì lý do nào đó quý vị quyết định không tiếp tục công việc tình nguyện với học khu, xin vui lòng thông báo cho ban quản trị trường của quý vị và những người bạn làm việc với trực tiếp. Học khu có quyền chấm dứt mối quan hệ tình nguyện với bất kỳ cá nhân nào.

Các Nội Quy Khác

Anh Chị Em Ruột

Như một quy luật chung, các em nhỏ không nên đi cùng phụ huynh tình nguyện đến trường khi họ đang làm tình nguyện viên. Học sinh lớp mầm non và con em trẻ hơn có thể làm phân tâm cho các học sinh, nhân viên và phụ huynh tình nguyện trong lớp học. Ngoài ra, con em trẻ cần phải được giám sát cẩn thận cho sự an toàn của con em trong môi trường học đường. Một số thiết bị được sử dụng bởi các tình nguyện viên không phải dễ tiếp cận và không an toàn cho trẻ mầm non (máy cán, máy cắt giấy, kéo, đồ kẹp giấy, máy copy, vv).

Thiết Bị Trong Văn Phòng (Bản quyền)

Các nhân viên đánh giá cao các tình nguyện viên giúp các giáo viên chuẩn bị bài vở trong lớp học. Các tình nguyện viên sẽ được đào tạo về sử dụng chính xác tất cả các thiết bị văn phòng. Đó cũng rất hữu ích nếu tình nguyện viên sẵn sàng để bước sang một bên và cho phép các giáo viên hoặc nhân viên văn phòng sử dụng các thiết bị trong thời gian giải lao hoặc vào những dịp khi nhân viên cần truy cập ngay đến máy móc hoặc thiết bị ở trường. Thiết bị của học khu chỉ được sử dụng cho các mục đích giáo dục / nhà trường. Họ không được dùng sử dụng cho cá nhân. Phụ huynh tình nguyện có thể sử dụng máy tính được đặt trong các lớp học theo chỉ dẫn của giáo viên. Linh hoạt tình nguyện và hợp tác trong lĩnh vực này được đánh giá rất cao. Tất cả các tình nguyện viên phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bản quyền của liên bang và duy trì các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất trong việc sử dụng các vật liệu có bản quyền. Học khu có trách nhiệm cung cấp hỗ trợ pháp lý cho bất kỳ tình nguyện viên nào vi phạm luật bản quyền.

Ăn Mặc

Các tình nguyện viên được yêu cầu ăn mặc phù hợp với các tiêu chuẩn xã hội và thương mại. Nếu quý vị không chắc chắn về sự phù hợp của trang phục đặc biệt, xin vui lòng tham khảo ý kiến với ban quản trị.

Bất Bình

Một khiếu nại được định nghĩa là bất kỳ sự kiện, điều kiện, quy định, hoặc thực hành mà các tình nguyện viên cho rằng vi phạm quyền công dân của người đó, hoặc đối xử với họ không công bằng trong khi làm tình nguyện viên. (Tham khảo nội quy của Bộ 1312.3) Các tình nguyện viên nên cố gắng giải quyết khiếu nại bằng cách thảo luận mối quan tâm của họ với các quản trị viên của trường.

Phòng Giải Lao

Phòng giải lao của nhân viên không nên được sử dụng như một "phòng làm việc". Cát, dán, xếp vân vân, nên được thực hiện trong phòng học, phòng làm việc của giáo viên, hoặc phòng làm việc trong văn phòng. Giáo viên không nên gửi cha mẹ làm việc trong phòng giải lao.

Gọi Điện Cá Nhân

Điện thoại di động được đặt ở chế độ rung hoặc im lặng trong thời gian làm việc tình nguyện của quý vị trong lớp học. Các cuộc gọi điện thoại cá nhân nên được thực hiện ngoài khuôn viên trường để tránh làm gián đoạn việc học tập hoặc giảng dạy học sinh.

Các tình nguyện viên không được chụp ảnh hoặc quay video các học sinh trừ khi quý vị có sự cho phép của ban nhân viên trường.

Bãi Đậu Xe

Chăm sóc tuyệt vời phải được thực hiện và các người lái xe phải theo dõi chặt chẽ cho các học sinh và những người khác bất cứ lúc nào khi lái xe gần trường học và hoặc trong bãi đậu xe của trường. Quý vị cũng liên lạc với văn phòng trường để biết thông tin về nơi quý vị đậu xe.

Trộm Cắp

Vật thể đã mua hoặc được cung cấp bởi học khu không bao giờ được lấy đi từ trường mà không có sự ủy quyền rõ ràng của ban quản trị trường của quý vị. Điều khuyến khích các tình nguyện viên không mang quá nhiều tiền hoặc vật có giá trị trong khuôn viên trường. Nếu quý vị mang theo một túi xách, yêu cầu để túi xách ở một nơi an toàn. Học Khu Ocean View không chịu trách nhiệm cho các món đồ cá nhân bị mất hoặc bị đánh cắp.

Các Cách Làm Việc Với Học Sinh

- Thư giãn và là chính mình
- Hãy thân thiện đối với tất cả học sinh
- Hãy vừa ý và quan tâm đến các hoạt động của học sinh
- Khuyến khích học sinh cố gắng và thực hiện hoạt động với tất cả khả năng của mình
- Khen từng cá nhân học sinh cho công việc đã được thực hiện
- Khuyến khích hành vi tích cực bằng cách ghi lại những học sinh đang làm những việc đúng cách
- Hãy nhớ rằng một học sinh thường đáp ứng tốt hơn với các góp ý, chứ không phải là lệnh
- Tiến hành ở tốc độ riêng cho mỗi học sinh
- Đừng làm cho một học sinh những gì họ có thể làm cho chính họ
- Gọi học sinh theo tên cho mỗi cơ hội
- Phương pháp tiếp cận một chủ đề trong một cách rất cụ thể. Trong quy hoạch với học sinh, giữ sự mong đợi của quý vị ít, ngắn, và rõ ràng
- Hãy linh hoạt! Đừng sợ phải thừa nhận sai lầm của mình, không ai là hoàn hảo. Học sinh rất vui mừng với sự trung thực này. Đó là cung cấp cho họ một cơ hội để "dạy cho quý vị" và một cơ hội để cả hai tìm hiểu nhau mà quan trọng là cả hai đều học tập và nhân cách.
- Hãy kiên nhẫn - nhớ giáo viên và học sinh đều là con người. Họ sẽ có những ngày tốt cũng như những ngày tệ, và sẽ không thực hiện ở 100% hiệu quả ở tất cả các lần