

2024-2025

Arrival, Dismissal,
& Traffic Plan



Every Child's Safety First!

Cameron Arrival/Dismissal/Traffic Plan

Welcome back to an exciting 2024-2025 school year! Please read the plan carefully and help us ensure the safety of our students by following the rules and routines below:

1. Students are to be in their designated area in the cafeteria by 7:35 a.m. Morning assembly and announcements start at 7:35 a.m.
2. Students arriving after 7:45 a.m. will be counted tardy. **Parents will be asked to park and come to the office with the student.**
3. Tardies are documented in the ECISD system. Three or more tardies prevent students from earning a Perfect Attendance Award.
4. Student dismissal starts at 3:20 p.m. Please review Cameron's Traffic Flow Map on the last page of this document.
5. Parents must show the student's pick-up card at Dismissal. ***Students will not be released if the parent/adult does not have the pick-up card with the student's name.*** Each family will receive 2 student pick-up cards at the beginning of the year. If you need these cards replaced, contact the office for a duplicate.
6. School staff will be monitoring each entrance. Parents will need to say their goodbyes at the door.
7. Please avoid cell phone use, texting, and any other electronic device while driving through the designated pick-up/drop-off areas.
8. Parents are strongly encouraged to use the drive up procedures.

Morning Drop-Off (Doors open at 7:15AM):

- Circle Drive at Front Entrance- All grade levels:
 - All traffic will enter and exit through the entrance (by trashbins) on Harless (see map)
 - Pull forward in the pull-thru to unload student
 - Staff members will guide the flow of traffic, please follow their indications
 - Parents are asked to proceed to exit and not wait/watch as students enter the building
 - Staff members will be available to greet students and see that they enter the building safely
 - Students will walk into the building and report directly to the cafeteria
 - You may only turn right on Harless when leaving the parking lot in order to prevent backup
- Back Drop-Off: *The PreK-Kinder wing doors will be available for all PreK-6th grade students to enter so that they can walk to the cafeteria.*
 - All traffic will enter and exit through the parking lot entrance off of 8th and MacArthur
 - Pull forward and stay in your vehicle while your students get off
 - Staff members will guide the flow of traffic, please follow their indications
 - Parents are asked to proceed to exit and not wait/watch as students enter the building
 - Staff members will be available to greet students and see that they enter the building safely
 - Students will walk into the building and report directly to the cafeteria
 - You may only exit to the right on 8th Street (no left turns please)
- Bus Students:
 - Bus students are dropped off at the side pull-thru on corner of 8th and Harless
 - No parents may drop off students in this pull-thru

After-School Pick-up (Dismissal starts at 3:20 for all grade levels):

Parents must show the student's pick-up card at Dismissal.

Students will not be released if the parent/adult does not have the pick-up card with the student's name.

- 2nd-6th grade: Circle Drive at Front Entrance
 - All traffic will enter and exit through the entrance (by trashbins) on Harless
 - Place your child's pick-up card (name of teacher and child's name) on the dashboard or passenger side window for easy viewing
 - Pull forward in the pull-thru, a staff member will read your pick-up card and call student to the loading area
 - Staff members will guide the flow of traffic, please follow their indications
 - Once your child is in the vehicle, carefully exit the parking lot
 - You may only turn right on Harless when leaving the parking lot in order to prevent backup

Parents must show the student's pick-up card at Dismissal.

Students will not be released if the parent/adult does not have the pick-up card with the student's name.

- PreK, Kinder, 1st grade: Back Area
 - Pre-K students will be picked up from the classroom. They will not be called for car pick-up. An adult will need to pick up the Pre-K student directly from the classroom for the safety of his/her child.
 - Kinder and 1st grade parents are allowed to enter the building during dismissal through the PreK-Kinder and 1st grade wings located at the back of the school
 - All traffic will enter and exit through the parking lot entrance off of 8th and MacArthur
 - Place your child's pick-up card (name of teacher and child's name) on the dashboard or passenger side window for easy viewing
 - Pull forward in the pull-thru, a staff member will read your pick-up card and call student to the loading area
 - Staff members will guide the flow of traffic, please follow their indications
 - Parent will carefully pull-up to the loading zone
 - Once your child is in the vehicle, carefully exit parking lot
 - You may only exit to the right (no left turns please)
- Special arrangements for 2nd-6th grade students picking up PreK-1st grade siblings:
 - At 3:20, 2nd-6th grade siblings will proceed to the younger siblings (PreK-1st) classroom and wait to be called
 - Once siblings are called, they will walk together to the back pick-up area
 - In order to avoid confusion, please stay consistent with these arrangements, ***even if the younger sibling is absent or leaves early, they must go to the younger siblings classroom***
- Bus Students:
 - Bus students are loaded via the side pull-thru on corner of 8th and Harless
 - In order to avoid confusion, please stay consistent with these arrangements
 - No parents may pick-up students in this pull-thru

Inclement weather:

If weather conditions such as rain, flood, snow, lightning, hail, strong winds, or very low temperatures occur, the dismissal area will follow the same procedures.

After School Transportation Changes:

Please contact the school **by 2:00 p.m.** if the after school pick-up plan for your child changes. This will allow our office staff enough time to notify the teachers of the change. You may also send a note with your child to give to his/her teacher regarding any after school transportation changes. **No after school transportation changes will be made without a phone call or a note from a parent.** This will prevent students from making their own plans.

Late Pickups:

- Any student who has not been picked up by 3:40 pm will be brought to the office and remain there until the parent comes in to sign him/her out
- Late pick-ups will be documented
- After three late pickups are documented, a report may be made to the ECISD Security Department who will handle the problem from that point. Please know that this is in the best interest and safety of each child.
- Ten or more late pickups will result in nonrenewal of the students

At Cameron, it is our goal to maintain the safety of our students. It is essential that parents use the attached map to plan the pick up procedures and locations with their children prior to the start of school. If you have any questions or concerns, please call the office at 432-456-1059.

At Cameron we are committed to providing your child a safe and successful environment. We appreciate your assistance in embracing and following this traffic plan.

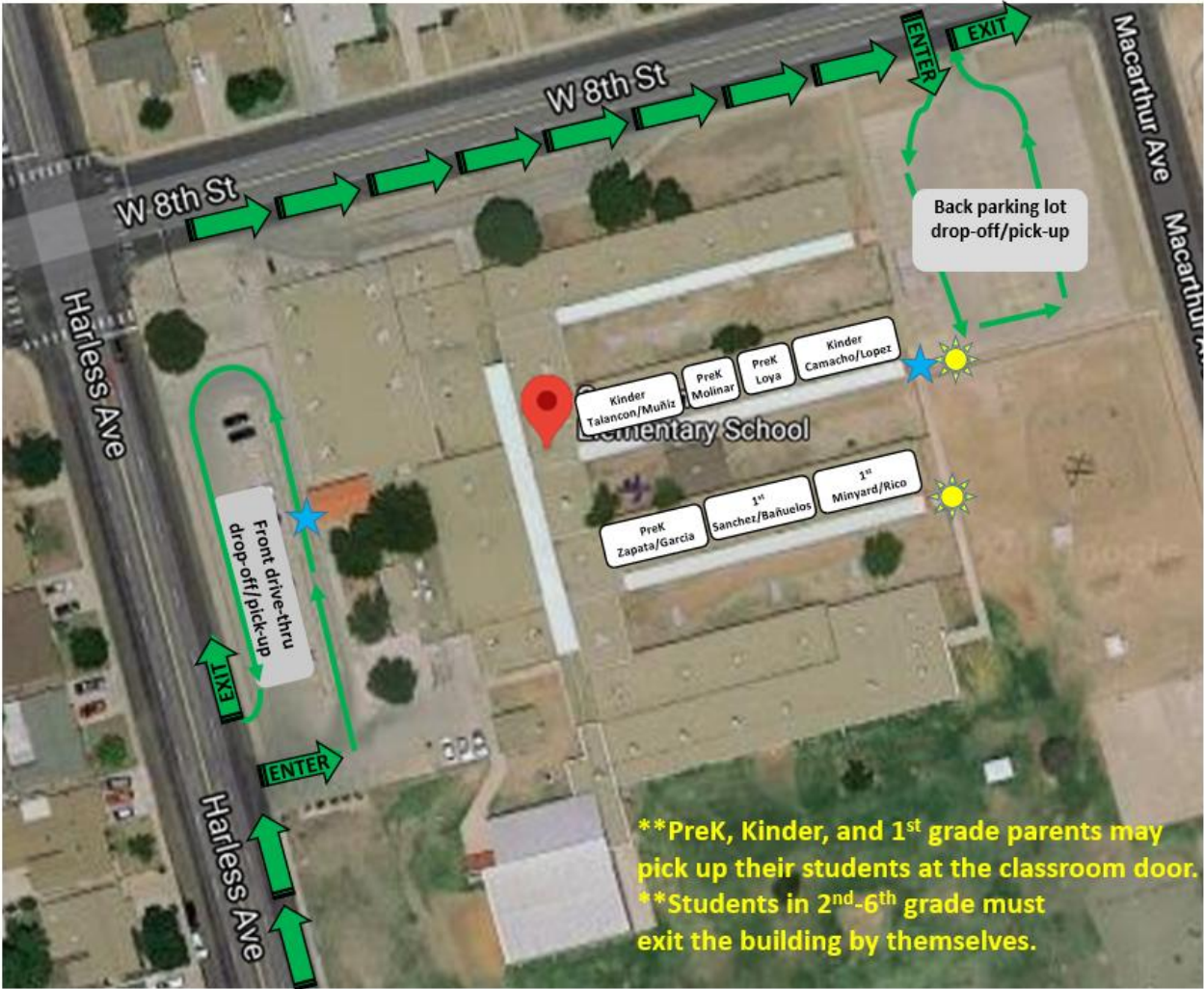
Sincerely,

Margarita Acosta
Principal

Lizette Rey
Assistant Principal

Student Drop-Off & Pick-Up Map

Cameron Dual Language Elementary 2024-2025



-  Drop Off Student entrance in the morning
-  Flow of Traffic
-  Dismissal PreK-1st grade Parent entrance in the afternoon

2024-2025

Plan de llegada, salida y tráfico



¡La seguridad de todo
niño es prioridad!

Plan de Llegada, salida y tráfico de la Primaria Cameron

¡Bienvenidos a un exitoso año escolar 2024-2025! Por favor lea el plan de tráfico cuidadosamente y ayúdenos a garantizar la seguridad de nuestros alumnos por medio de seguir las siguientes reglas y rutinas:

1. Los estudiantes deben estar en su lugar asignado en la cafetería cada mañana a las 7:35 am. La asamblea y anuncios comienzan a las 7:35 am.
2. Los estudiantes deben estar en el salón a las 7:45am para evitar una demora. **Si llegan después de las 7:45 am, se les pedirá a los padres que se estacionen y vengan a la oficina con el estudiante.**
3. Las demoras se documentarán en el sistema escolar del distrito. Tres o más tardanzas impiden que los estudiantes ganen un Premio de Asistencia Perfecta.
4. La salida de los estudiantes comienza a las 3:20 p.m. Revise el Mapa de Flujo de Tráfico de Cameron en la última página de este documento.
5. Los padres deben mostrar la boleta del estudiante a la hora de la salida. **Los estudiantes no podrán salir si no se presenta la boleta con el nombre del estudiante.** Cada familia recibirá 2 boletas por estudiante al comienzo del año escolar. Si necesita reemplazar estas tarjetas, deberá comunicarse con la oficina.
6. Personal de la escuela estará monitoreando cada entrada. Los padres tendrán que despedirse en la puerta.
7. Por favor evite usar el celular, enviar textos, o de usar cualquier otro mecanismo electrónico en las áreas designadas para dejar y levantar a los estudiantes.
8. Se recomienda encarecidamente a los padres que utilicen el plan de flujo de tráfico para recoger a sus estudiantes.

Entrada de estudiantes por la mañana (Las puertas se abren a las 7:15 am):

- Entrada por enfrente de la escuela – Todos los Grados:
 - Todo tráfico entrara y saldrá por la entrada (cerca de los basureros) de la calle Harless (vea el mapa)
 - Maneje hacia adelante lo más que pueda para bajar a su hijo/a
 - Los miembros del personal guiarán el flujo de tráfico, por favor siga sus indicaciones
 - Se les pide a los padres que no esperen a mirar a sus hijos/as entrar a la escuela
 - Habrá personal pendiente, saludando a sus hijos/as mientras entren a la escuela seguramente
 - Los estudiantes entrarán al edificio y se reportarán directamente a la cafetería
 - Solo puede salir hacia la derecha en la calle Harless cuando salga del estacionamiento para evitar el bloqueo de tráfico
- Entrada por atrás de la escuela – *Las puertas del pasillo de PreK-Kinder estarán disponibles para que los estudiantes de PreK-6to grado puedan entrar y caminar directo a la cafetería.*
 - Todo tráfico entrará y saldrá por el estacionamiento ubicado en la esquina de la calle 8 y MacArthur
 - Avance y quédese en su vehículo mientras sus estudiantes se bajan
 - Los miembros del personal guiarán el flujo de tráfico, por favor siga sus indicaciones
 - Se les pide a los padres que no esperen a mirar sus hijos/as entrar a la escuela
 - Habrá personal pendiente, saludando a sus hijos/as mientras entran a la escuela seguramente
 - Los estudiantes entrarán al edificio y se reportarán directamente a la cafetería
 - Solo puede salir hacia la derecha en la calle 8. Por favor no salga hacia la izquierda del estacionamiento

Estudiantes de camión/autobús:

- Estudiantes que llegan en camión entran por la esquina de la calle 8 y Harless
- No se permite que los padres bajen a sus hijos/as en la entrada de camión

Salida de estudiantes por la tarde (La salida comienza a las 3:20 para todos los grados):

Los padres deben mostrar la boleta del estudiante a la hora de la salida.

Los estudiantes no podrán salir si no se presenta la boleta con el nombre del estudiante.

- 2^{do} a 6^{to} grado: Salida por enfrente de la escuela
 - Todo tráfico entrara y saldrá por la entrada (cerca de los basureros) de la calle Harless (vea diagrama)
 - Coloque la boleta de su hijo/a (con el nombre del maestro/a y nombre de su hijo/a) en la ventana o tablero asegurando que sea visible
 - Maneje hacia adelante lo más que pueda, un miembro del personal llamara a su estudiante
 - Los miembros del personal guiarán el flujo de tráfico, por favor siga sus indicaciones
 - Después de que suba su hijo/a al carro, salga del estacionamiento cuidadosamente
 - Solo puede salir hacia la derecha en la calle Harless cuando salga del estacionamiento para evitar el bloqueo de tráfico

Los padres deben mostrar la boleta del estudiante a la hora de la salida.

Los estudiantes no podrán salir si no se presenta la boleta con el nombre del estudiante.

- Pre-K, Kinder, y 1^{er} Grados: Atrás de la escuela
 - Los estudiantes de Pre-K serán recogidos del salón de clases. No se les llamará para ser recogidos por auto. Un adulto tendrá que recoger al estudiante de Pre-Kínder directamente del salón para la seguridad de su hijo/a.
 - Los padres de Kinder y 1er grado pueden ingresar al edificio durante la hora de salida a través de los pasillos de PreK-Kinder y 1er grado ubicados en la parte trasera de la escuela
 - Todo tráfico entrará y saldrá por el estacionamiento ubicado en la esquina de la calle 8 y MacArthur
 - Coloque la boleta de su hijo/a (con el nombre del maestro/a y nombre de su hijo/a) en la ventana o tablero asegurando que sea visible
 - El personal llamara el nombre de la boleta para que envíen a su hijo/a
 - Maneje hacia adelante cuidadosamente para subir a su hijo/a al carro
 - Los miembros del personal guiarán el flujo de tráfico, por favor siga sus indicaciones
 - Después de que suba su hijo/a al carro, salga del estacionamiento cuidadosamente
 - Solo puede salir hacia la derecha en la calle 8. Por favor no salga hacia la izquierda del estacionamiento
- Arreglos especiales para estudiantes de 2° a 6° grado que recogen a sus hermanos de PreK a 1° grado:
 - A las 3:20, los hermanos de 2do a 6to grado se dirigirán al salón de los hermanos menores (PreK-1^{ro}) y esperarán a que los llamen
 - Una vez que se llame a los hermanos, caminarán juntos al área de recogida trasera
 - Para evitar confusiones, cumpla con estos arreglos, ***incluso si el hermano menor está ausente o se va temprano, ellos deben ir al aula de los hermanos menores***

- Estudiantes de camión/autobús:
 - Estudiantes que van a casa en camión salen por las puertas ubicadas en la esquina de la calle 8 y Harless
 - Para evitar confusiones, cumpla con estos arreglos
 - No se permite que los padres levanten a sus hijos/as en la entrada de camión

Clima desagradable:

Si clima desagradable sucede (como lluvia, inundación, nieve, relámpago, granizo, aires fuertes, o temperaturas bajas suceden) la salida del estudiante seguirá los mismos procedimientos.

Cambios de transportación para después de escuela:

Por favor comuníquese con la escuela **antes de las 2:00 p.m.** si hay cambios de transportación para su hijo/a después de escuela. Esto dará suficiente tiempo para que la oficina se comunique con los maestros sobre los cambios de transportación. También puede enviar una nota con su hijo/a para que se la entregue al maestro/a y avisarle de los cambios. **No habrá cambios de transportación sin una llamada telefónica o una nota del padre.** Esto nos permite asegurar que los estudiantes no hagan sus propios planes.

Recogidas tardías:

- Cualquier estudiante que no sea levantado para las 3:40 pm será enviado a la oficina a esperar
- Los padres tendrán que entrar a la oficina para firmar
- Se documentará cada vez que su hijo/a sea recogido tarde
- Después de tres documentaciones se hará un reporte al departamento de policía del Distrito Escolar Ector (ECISD); de este punto en adelante, ellos se encargarán de resolver el asunto. Por favor sepa que esto es por el interés y la seguridad de su hijo/a
- Diez o más recogidas tardías resultarán en la no renovación de los estudiantes

Aquí en Cameron, es nuestra meta de mantener la seguridad de los estudiantes. Creemos que podemos lograr mantener a los estudiantes seguros mientras proveeremos conveniencia a los padres.

Si tiene cualquier pregunta o preocupación, por favor llame la oficina al 432-456-1059. En Cameron, nos comprometemos a proveer un sitio seguro y exitoso para sus hijo/as. Agradecemos su asistencia en apoyar y seguir nuestro plan de tráfico.

Atentamente,

Margarita Acosta
Directora

Lizette Rey
SubDirectora

Mapa para dejar y recoger a los estudiantes a la hora de entrada y salida Primaria Cameron Dual Language 2024-2025

