



**A LARGO PLAZO (2020-2025) ACADÉMICO ESTRATÉGICO Y**

**FISCAL PLAN**

**Adenda 2022-2023**

**Superintendente de Escuelas:** Dr. Clarence G.  
Ellis

**Código BEDS del distrito:** 500402060000

**Configuración de grado:** Kindergarten a Grado

12



## Fondo

El Capítulo 123 de las Leyes de 2021 requiere que el Comisionado designe hasta dos monitores para proporcionar supervisión, orientación y asistencia técnica relacionada con las políticas, prácticas, programas y decisiones educativas y fiscales del distrito, la junta de educación (junta) y el superintendente. Los monitores son consultores del distrito, que es responsable de pagar los salarios del monitor, así como los costos razonables y necesarios del trabajo de un monitor.

Una responsabilidad clave de los monitores es trabajar con el distrito para desarrollar y revisar anualmente un plan estratégico de mejora académica y fiscal a largo plazo. El plan actual está disponible en el sitio del distrito y aquí: [www.tinyurl.com/LTSAFP](http://www.tinyurl.com/LTSAFP).

Tras la aprobación del Comisionado, este documento se convertirá en una adición al Plan Estratégico Académico y Fiscal a Largo Plazo (2020-2025) del distrito, y las recomendaciones enumeradas en la tabla a continuación reemplazarán y reemplazarán las contenidas en versiones anteriores del plan.

La siguiente tabla, tal como se presentó a la junta de educación para su adopción, contiene cada recomendación que se incorporará a las revisiones del año escolar 2022-2023 del distrito al plan estratégico de mejora académica y fiscal a largo plazo.

## Organización de la información

En la columna 1, se identifica el número de recomendaciones. Se utiliza un sistema de numeración simple para crear una manera fácil para que los lectores puedan hacer referencia a una recomendación. Por ejemplo:

- A la primera recomendación relativa a las estrategias de gobernanza y mejora del liderazgo se le asigna la designación "GL.1"
- A la primera recomendación relativa a las estrategias de perfeccionamiento académico se le asigna la designación "A.1"
- A la primera recomendación relativa a las estrategias de mejora fiscal se le asigna la designación "F.1"

En la columna 2, proporciona el texto exacto de la recomendación. La mayoría de las recomendaciones están escritas en forma de [tiempo] [actor]

[deberá/debería] [acción}. En la columna 3, se escribe el tipo de recomendación de actual, modificado o nuevo.

- Si la recomendación no ha cambiado con respecto a una recomendación que estaba contenida en el plan original del año escolar 2020-2021 o en el plan del año escolar 2021-2022 actualizado, se debe ingresar la palabra "actual".
- Si la recomendación apareció en una forma diferente en un plan de año anterior, entonces se debe ingresar la palabra "modificado". Por ejemplo, si el plan del año escolar 2021-2022 contenía una recomendación de que "A partir del 1 de septiembre de 2022, cada escuela secundaria ofrecerá cursos de colocación avanzada en al menos 3 materias".



se ha cambiado a "A partir del 1 de septiembre de 2023, cada escuela secundaria ofrecerá cursos de Colocación Avanzada en al menos 4 materias", luego se debe ingresar la palabra "modificado".

- Si una recomendación es nueva y no formaba parte de planes anteriores, entonces se debe ingresar la palabra "nuevo".

En la columna 4, se comparte la evidencia que se espera que el distrito proporcione para demostrar el cumplimiento de la recomendación. La evidencia generalmente serán artefactos escritos que proporcionan al monitor la seguridad de que se ha realizado la actividad requerida.

### ESTRATEGIAS DE GOBERNANZA Y MEJORA DEL LIDERAZGO

Número de recomendación	Texto específico de la recomendación	Tipo de recomendación (actual, nuevo)	Evidencia de implementación que debe ser presentada por el distrito
GL.1	A más tardar a finales de junio de 2023, la Junta revisará y revisará, según corresponda, cada política actual de la Junta. Dicho proceso incluirá proporcionar al público una oportunidad significativa de participar en el proceso de revisión de políticas.	Modificado	
GL.2	A más tardar en diciembre de 2022, el BOE establecerá fechas, formatos y temas para los retiros anuales. Los facilitadores pueden ser NYSSBA o Rockland School Boards Association u otros	Modificado	
GL.4	A más tardar a finales de octubre de 2022, la Junta adoptará una política relativa a la asistencia a las reuniones de la Junta y las consecuencias de las ausencias injustificadas de las reuniones de la	Modificado	
GL.5	Comenzando inmediatamente, los miembros de la Junta responderán dentro de las 72 horas a las solicitudes del secretario del Distrito para confirmar su intención de asistir a una reunión	Modificado	
GL.6	Antes del 30 de junio de 2023, todos los miembros del BOE deberán haber recibido formación en DEI según lo	Modificado	



	Actividad recurrente anualmente		
GL.7	<p>Para noviembre de 2022, la Junta llegará a un acuerdo con el superintendente sobre los procedimientos que se utilizarán en la evaluación anual del superintendente. Para enero de 2023 el BOE deberá completar la evaluación anual del Superintendente para el 21-22 Año escolar</p> <p>Actividad recurrente anualmente</p>	Modificado	
GL.8	<p>Para noviembre de 2022, la Junta celebrará un acuerdo con un consultor y / o una organización como la Asociación de Juntas Escolares del Condado de Rockland o NYSSBA para ayudar a la Junta a implementar el proceso de autoevaluación de la Junta y facilitar los retiros.</p> <p>Actividad recurrente anualmente</p>	Modificado	
GL.9	<p>A más tardar en enero de 2023, la Junta adoptará el proceso mediante el cual llevará a cabo una autoevaluación, que incluirá brindar al público la oportunidad de proporcionar comentarios sobre el desempeño de la Junta.</p> <p>Actividad recurrente anualmente</p>	Modificado	
GL.10	<p>Antes del 31 de julio de 2023, la Junta completará la evaluación anual del Superintendente.</p> <p>Actividad recurrente anualmente</p>	Modificado	



GL.11	Antes del 31 de agosto de 2023, la Junta aprobará los procedimientos para la evaluación del Superintendente para el año escolar 23-24.	Modificado	
GL.12	Antes del 31 de agosto de 2023, el Distrito publicará los procedimientos para la evaluación del Superintendente en el sitio web del Distrito.	Modificado	
GL.13	8. En un plazo de 60 días a partir de la finalización del proceso de autoevaluación, la Junta adoptará una resolución en la que se determinen las medidas que la Junta adoptará durante el próximo año natural para mejorar la eficacia y eficiencia de la Junta sobre la base de los resultados de la autoevaluación. Estas acciones abarcarán metas que mejoren la función de la Junta como órgano de gobierno y mejoren los resultados para los estudiantes en el Distrito.	Modificado	
GL.14	De acuerdo con un cronograma establecido por los Monitores a partir de entonces, los miembros de la Junta recibirán capacitación sobre las funciones y responsabilidades de los miembros de la	Actual	



### ESTRATEGIAS DE MEJORA ACADÉMICA

Estas recomendaciones académicas reemplazan y reemplazan todas las estrategias de mejora en la versión anterior del plan.

Número de recomendación	Texto específico de la recomendación		Tipo de recomendación (actual, modificado, nuevo)	Evidencia de implementación que debe ser presentada por el distrito
	Actividad de implementación de la estrategia	Estrategia de Mejora (Pasos de Acción)		
A.1	1.2.1	A partir de julio de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción desarrollará un programa de orientación integral para K-12 (ARPA: Sueldos Profesionales, Suministros y Materiales).  Actividades que se espera que se completen más de una vez durante un año (por ejemplo, trimestral,	<b>Modificado</b>	fechas y asistencia, agenda y/o documento
A.2	1.2.1	A partir de septiembre de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción supervisará la implementación del plan de Orientación Integral.  Actividades que se espera que se completen más de una vez durante un año (por ejemplo, trimestral,	<b>Nuevo</b>	fechas y asistencia, agenda y/o documento
A.3	1.2.3	A partir de septiembre de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción dirigirá el monitoreo del progreso de los estudiantes hacia la graduación a tiempo mediante la realización de auditorías de transcripciones y el estado de Los Cinco Finales.	<b>Nuevo</b>	datos de progreso del estudiante



		Actividades que se espera que se completen más de una vez durante un año (por ejemplo, trimestral,		
A.4	1.2.3	<p>A partir de octubre de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción supervisará la implementación y el progreso de los socios académicos, vocacionales y programas socioemocionales para medir los resultados actualizados de los estudiantes.</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de una vez durante un año (por ejemplo, trimestral,</p>	<b>Modificado</b>	fechas y asistencia o agenda o datos de progreso del estudiante
A.5	3.2.1	<p>A partir de octubre de 2022, el Superintendente realizará visitas de instrucción a cada edificio escolar utilizando los documentos de orientación de la Rúbrica de Desempeño del Director Multidimensional (MPPR) para proporcionar evaluación y retroalimentación.</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de una vez durante un año (por ejemplo, trimestral,</p>	<b>Actual</b>	fechas y asistencia
A.6	1.1.1	<p>A partir de octubre de 2022, la Oficina de Programas Estudiantiles, Evaluación y Evaluación alineará los recursos de instrucción con el trabajo de un año de desarrollo y refinamiento curricular.</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de una vez durante un año (por ejemplo, trimestral,</p>	<b>Modificado</b>	fechas y asistencia o agenda



A.7	3.1.1	A partir de septiembre de 2022, el Currículo e Instrucción de la Oficina identificará líderes y maestros monolingües para proporcionar experiencias de aprendizaje profesional en estrategias avanzadas de alfabetización para estudiantes lingüísticamente diversos (ARPA: Salarios profesionales, suministros y materiales)	<b>Modificado</b>	fechas y asistencia
A.8	3.1.1	A partir de septiembre de 2022, la Oficina de Programas Estudiantiles, Evaluación y Evaluación se asociará con la Oficina de Currículo e Instrucción para proporcionar experiencias de aprendizaje profesional en estrategias avanzadas de alfabetización para estudiantes lingüísticamente diversos (ARPA: Salarios profesionales, suministros y materiales)	<b>Modificado</b>	fechas y asistencia
A.9	3.1.1	<p>Para octubre de 2022, la Oficina de Programas Especiales, Evaluaciones y Evaluación implementará la recomendación de acuerdo con el cronograma posterior a la finalización de una revisión de la programación para estudiantes del idioma inglés, el desarrollo de recomendaciones para mejorar, la creación de un cronograma para implementar las recomendaciones.</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de</p>	<b>Modificado</b>	fechas y asistencia



A.10	3.1.1	<p>Para junio de 2023, la Oficina de Programas Especiales, Evaluaciones y Evaluación se asegurará de que el número apropiado de maestros y líderes de edificios y distritos haya recibido PD sobre estrategias específicas para mejorar los resultados académicos de los estudiantes del idioma inglés a través del análisis de datos en curso y las visitas al sitio, y los encuestados deberán haber calificado el PD efectivo en términos de utilidad.</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de</p>	<b>Nuevo</b>	fechas y asistencia
A.11	2.1.1	<p>Para junio de 2023, la Oficina de Currículo e Instrucción habrá facilitado al menos seis (6) sesiones de aprendizaje de Family University, proporcionando intérpretes en español y criollo haitiano (ARPA: Salarios profesionales, servicios adquiridos)</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de una vez durante un año (por ejemplo, trimestral,</p>	<b>Actual</b>	fechas y asistencia
A.12	2.2.1	<p>A partir de septiembre de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción supervisará la implementación de eventos mensuales de participación familiar y comunitaria (FACE) para la construcción de escuelas.</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de</p>	<b>Nuevo</b>	Fechas



A.13	2.2.1	<p>Para agosto de 2022, la Oficina de Personal construirá el calendario de instrucción para incluir al menos dos oportunidades para conferencias formales de padres y maestros para permitir un diálogo bidireccional sobre el progreso académico y socioemocional de un estudiante.</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de</p>	<b>Actual</b>	documento
A.14	2.2.1	<p>Para agosto de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción proporcionará a las escuelas acceso a la tecnología para programar y realizar un seguimiento de las conferencias, como SignUp, ya sea en persona o virtualmente (ARPA: Servicios, suministros y materiales adquiridos)</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de</p>	<b>Actual</b>	documento
A.15	2.2.1	<p>Para junio de 2023, el Superintendente llevará a cabo cuatro Ayuntamientos titulados "Conversación con Clarence" y Círculos Mensuales de Superintendentes para Estudiantes y Comunidad como un foro abierto para responder preguntas y delinear el progreso del Distrito en relación con los objetivos identificados, proporcionando intérpretes en español y criollo haitiano (ARPA: Servicios adquiridos) Actividades que se espera que se completen más de una vez</p>	<b>Actual</b>	fechas y asistencia



A.16	4.2.1	Para diciembre de 2022, la Oficina de Personal habrá desarrollado un plan para abordar los problemas de reclutamiento, contratación y retención de maestros y líderes efectivos.	<b>Modificado</b>	documento
A.17	4.2.1	Para octubre de 2022, el Superintendente garantizará que el organigrama del distrito tenga con precisión los roles y responsabilidades de liderazgo instructivos y operativos.	<b>Modificado</b>	documento
A.18	4.2.3	A partir de septiembre de 2022, la Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil organizará la facilitación de sesiones de entrenamiento y desarrollo profesional específicas para todos los líderes escolares enfocadas en desarrollar su capacidad para cultivar la resiliencia socioemocional, las prácticas restaurativas y el liderazgo organizacional sostenible, así como las prácticas de Diversidad, Equidad e Inclusión que curan las prácticas comunitarias. bienestar para todos (Título, ARPA)	<b>Nuevo</b>	fechas y asistencia
A.19	1.2.4	A partir de octubre de 2022, la Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil facilitará la organización de sesiones mensuales de desarrollo profesional para formar equipos de nivel establecidos para centrarse en lo	<b>Modificado</b>	fechas y asistencia



		necesidades de aprendizaje y clima de sus respectivos edificios, con énfasis en la implementación de prácticas restaurativas, a través de socios especializados en prácticas restaurativas (SEE3). (ARP, Título)  Actividades que se espera que se completen más de una vez durante un año (por ejemplo, trimestral,		
A.20	3.3.1	A partir de septiembre de 2022, la Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil, en asociación con la Universidad de Rochester, establecerá líderes de pares y asesores adultos en cada escuela intermedia capacitados para apoyar estrategias de intervención basadas en la investigación que limiten el vapeo y el abuso de otras sustancias.	<b>Nuevo</b>	fechas y asistencia o agenda
A.21	4.2.3	Para diciembre de 2022, según el plan de tecnología aprobado de NYSED, el Departamento de Sistemas de Información de Gestión (Tecnología) trabajará con el contratista de sistemas de seguridad para instalar cámaras de seguridad, sistemas de bloqueo y acceso a tarjetas en todas las escuelas. (Ley de Bonos de Escuelas Inteligentes)	<b>Nuevo</b>	documento
A.22	1.1.1	A partir de octubre de 2022, la Oficina de Servicios Especiales para Estudiantes alineará los recursos de	<b>Modificado</b>	fechas y asistencia



		<p>trabajo de un año de duración de desarrollo y refinamiento curricular.</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de una vez durante un año (por ejemplo, trimestral,</p>		
A.23	3.1.1	<p>A partir de septiembre de 2022, la Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil, en asociación con el Centro de Asociación Regional de Lower Hudson, proporcionará capacitación y entrenamiento mensuales para maestros autónomos y de TIC sobre el uso específico de datos para apoyar la instrucción.</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de una vez durante un año (por ejemplo, trimestral,</p>	<b>Actual</b>	fechas y asistencia
A.24	1.2.1	<p>A partir de octubre de 2022, la Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil organizará y facilitará la implementación de un mayor acceso a cursos de preparación para la carrera para todos los estudiantes de nivel secundario a través de una programación ampliada de Educación Técnica Profesional (CTE) diseñada para mejorar la capacidad profesional del personal en apoyo del enriquecimiento académico, la preparación para la universidad, la carrera y la ciudadanía, con el objetivo de aumentar la competencia académica de los estudiantes y las tasas de graduación. (ARP, Título)</p>	<b>Actual</b>	fechas y asistencia o agenda



A.25	3.2.1	<p>Para octubre de 2022, el Currículo e Instrucción de la Oficina tendrá acceso a los datos de la herramienta de retroalimentación de la caminata de aprendizaje de cada edificio.</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de</p>	<b>Modificado</b>	Fechas
A.26	1.1.1	<p>A partir de julio de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción facilitará el trabajo multianual de desarrollo y refinamiento del currículo (currículo, instrucción y evaluaciones): Artes del Lenguaje Inglés, Ciencias, Estudios Sociales, Música, Ciencias de la Computación, Salud y Educación Física (ARPA: Sueldos Profesionales; Título: Suministros y materiales)</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de una vez durante un año (por ejemplo, trimestral,</p>	<b>Actual</b>	fechas y asistencia o agenda
A.27	1.1.2	<p>A partir de septiembre de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción monitoreará los puntos de datos críticos que demuestran el impacto de los procesos y protocolos RTI2 / MTSS de cada escuela.</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de una vez durante un año (por ejemplo, trimestral,</p>	<b>Nuevo</b>	datos de progreso del estudiante
A.28	1.1.2	<p>A partir de noviembre de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción continuará invirtiendo en</p>	<b>Nuevo</b>	documento



		desarrollo profesional para utilizar durante las sesiones de tutoría individualizadas de K-8 al suscribirse a una red de apoyo académico de alfabetización como Book Nook (ARPA: Servicios Profesionales, Servicios Adquiridos)		
A.29	1.1.2	Para septiembre de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción distribuirá libros de biblioteca (digitales e impresos) para apoyar el aprendizaje socioemocional y la lectura independiente de los estudiantes de textos de alto interés diversos / culturalmente representativos, así como texto profesional para prácticas profesionales de maestros / líderes (Título: Suministros y Materiales).  Actividad no recurrente	<b>Nuevo</b>	documento
A.30	1.1.2	A partir de octubre de 2022, la Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil establecerá reuniones mensuales del equipo de MTSS en todo el distrito que brindan orientación sobre el papel de los intervencionistas y todos los instructores en la toma de decisiones de RTI2, la evaluación de los estudiantes y la implementación del programa, junto con el uso de recursos para satisfacer las diversas necesidades de todos los estudiantes en todo el Distrito.	<b>Nuevo</b>	fechas y asistencia o agenda



A.31	1.1.2	A partir de agosto de 2022, la Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil coordinará el desarrollo profesional en las estrategias de intervención de lectura de Orton-Gillingham para todos los maestros restantes que apoyan a los estudiantes de K-3 y K-8 con discapacidades para fortalecer la comprensión pedagógica y la implementación de los cinco componentes de la lectura (conciencia fonémica, fonética, vocabulario, fluidez y comprensión). (IDEA, ARP, Título)	<b>Nuevo</b>	fechas y asistencia o agenda
A.32	1.1.3	A partir de septiembre de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción involucrará a los líderes en experiencias de aprendizaje profesional (es decir, coaching) que incluyan liderazgo basado en datos y prácticas de liderazgo culturalmente relevantes y receptivas (ARPA: Servicios adquiridos).	<b>Nuevo</b>	fechas y asistencia o agenda
A.33	1.1.4	A partir de septiembre de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción comparará materiales y equipos de instrucción de recursos curriculares del área de contenido (ARPA: Servicios, suministros y materiales adquiridos; Título: Servicios, suministros y materiales adquiridos)	<b>Nuevo</b>	documento



A.34	1.1.5	A partir de agosto de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción continuará monitoreando y comunicando las expectativas para el liderazgo de construcción y los maestros el uso de Schoology como el sistema de gestión de aprendizaje de todo el distrito K-12 por parte de los maestros para la comunicación y el aprendizaje combinado (ARPA: Servicios, suministros y materiales adquiridos; Título: Servicios, suministros y materiales adquiridos)	<b>Nuevo</b>	documento
A.35	1.2.1	A partir de julio de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción continuará ofreciendo programación de verano, después de la escuela y sábado del Año Escolar Ampliado (EXP) K-12 que proporciona instrucción suplementaria individualizada y diferenciada en grupos pequeños para abordar las necesidades de los estudiantes afectados, incluyendo estudiantes de bajos ingresos, estudiantes con discapacidades, estudiantes del idioma inglés, estudiantes migrantes, estudiantes sin hogar y niños y jóvenes en cuidado de crianza mediante la contratación de administradores, supervisores del sitio, maestros, paraprofesionales, monitores, personal administrativo, enfermeras, trabajadores sociales, seguridad y administradores (ARPA: Salarios Profesionales)	<b>Modificado</b>	fechas y asistencia o documento
A.36	1.2.1	A partir de julio de 2022, el Departamento de Transporte	<b>Modificado</b>	documento



		proporcionará transporte en autobús para todos los programas del Año Escolar Ampliado (ARPA: Servicios adquiridos)		
A.37	1.2.1	A partir de julio de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción se asociará con proveedores y líderes docentes para apoyar el currículo y el desarrollo profesional de los programas del Año Escolar Ampliado con el fin de apoyar la instrucción individualizada y en grupos pequeños (ARPA: Servicios, suministros y materiales adquiridos).  Actividad no recurrente	<b>Nuevo</b>	documento
A.38	1.2.1	A principios de julio de 2022, la Oficina de Servicios de Apoyo Estudiantil ampliará la programación de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM) K-8 en asociación con agencias como 21st Century ED para crear asociaciones de distrito con agencias comunitarias (OSSS) (ARPA: Servicios, suministros y materiales adquiridos)  Actividad no recurrente	<b>Actual</b>	fechas y asistencia o agenda o documento
A.39	1.2.1	A principios de julio de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción ampliará la programación de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM) K-8 en	<b>Actual</b>	fechas y asistencia o agenda o documento



		<p>asociación con agencias como 21st Century ED para mapear el plan de estudios (C&amp;I) (ARPA: Servicios, suministros y materiales adquiridos)</p> <p>Actividad no recurrente</p>		
A.40	1.2.1	<p>A partir de julio de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción mapeará la articulación vertical y horizontal del plan de estudios de Educación Tecnológica 7-12 y proporcionará desarrollo profesional docente en asociación con agencias como Project Lead the Way para expandir las vías de graduación (ARPA: Sueldos Profesionales; Título: Sueldos Profesionales, Suministros y Materiales).</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de</p>	<b>Modificado</b>	fechas y asistencia o agenda o documento
A.41	1.2.1	<p>A partir de agosto de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción colaborará con BOCES y los maestros de ciencias para reevaluar y desarrollar el diseño del laboratorio de ciencias secundarias modelo para investigaciones basadas en la investigación (es decir, química, física, biología, acuática, astronomía, ciencias de la tierra y Física y Química Integradas) (ARPA: Servicios, suministros y materiales adquiridos)</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de</p>	<b>Nuevo</b>	fechas y asistencia o agenda o documento



A.42	1.2.2	<p>A partir de octubre de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción supervisará la implementación y el impacto de los planes de educación integral de la escuela a través de la facilitación de reuniones de Liderazgo en Acción y la celebración de conversaciones trimestrales sobre datos (ARPA: Salarios Profesionales)</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de una vez durante un año (por ejemplo, trimestral,</p>	<b>Nuevo</b>	fechas y asistencia o agenda o datos de progreso del estudiante
A.43	1.3.1	<p>Para octubre de 2022, el Departamento de Sistemas de Información de Gestión (Tecnología) comunicará a los Equipos de Distribuciones a nivel de edificio encargados de administrar la distribución de dispositivos las expectativas del Distrito para el cumplimiento de protocolos comunes, como la introducción de datos relacionados con la distribución, el inventario y el monitoreo de dispositivos individuales para todos los estudiantes y el personal.</p>	<b>Actual</b>	documentt
A.44	2.1.1	<p>A partir de septiembre de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción facilitará el uso de Family ID a nivel de edificio para monitorear la participación extracurricular, cocurricular e interescolar (Título: Servicios, suministros y materiales adquiridos)</p> <p>Actividades que se espera que se completen más de</p>	<b>Nuevo</b>	fechas y asistencia o documento



		una vez durante un año (por ejemplo, trimestral,		
A.45	3.1.1	A partir de septiembre de 2022, el Currículo e Instrucción de la Oficina fortalecerá su asociación con el East Ramapo Teacher Center (TC) para apoyar el logro de las metas de fin de año al garantizar la alineación de la CT con el Plan Estratégico Académico y Fiscal a Largo Plazo (LTSFP)  Actividades que se espera que se completen más de	<b>Actual</b>	fechas y asistencia o agenda o encuesta
A.46	3.1.1	A partir de octubre de 2022, el Currículo e Instrucción de la Oficina supervisará el uso del edificio de la Plataforma de Crecimiento Profesional de Primera Línea para programar y organizar. y gestionar las actividades de desarrollo profesional.  Actividades que se espera que se completen más de	<b>Modificado</b>	fechas y asistencia o encuesta
A.47	4.1.1	A partir de septiembre de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción administrará cuatro ciclos de Renaissance Star Early Literacy, Reading and Math, el evaluador universal de todo el distrito y la evaluación de referencia para estudiantes de K-12. (ARPA: Fondos Generales)  Actividades que se espera que se completen más de	<b>Nuevo</b>	fechas y asistencia o documento
A.48	4.2.3	Para septiembre de 2022, según el NYSED aprobado	<b>Nuevo</b>	documento



		El Departamento de Sistemas de Información de Gestión (Tecnología) ampliará la infraestructura inalámbrica en todos los edificios, inalámbrica al aire libre para escuelas secundarias y aumentará el ancho de banda de Internet a 5 GB. (CARES, BOCES coser)  Actividad no recurrente		
A.49	4.2.3	Para agosto de 2023, el Departamento de Sistemas de Información de Gestión (Tecnología) migrará la estructura de directorios y el almacenamiento de red del distrito de la plataforma Novell a la plataforma en la nube de Microsoft (MS Azure) para facilitar el acceso a los datos, un soporte global más amplio, compatibilidad de productos, características de seguridad mejoradas e integración automática con los recursos digitales. (BOCES coser)	<b>Nuevo</b>	documento
A.50	4.2.4	A partir de septiembre de 2022, la Oficina de Currículo e Instrucción comprará música, arte, educación física, salud y equipos y materiales interescolares (ARPA: Suministros y Materiales; Título: Suministros y Materiales)  Actividad no recurrente	<b>Nuevo</b>	dcoument
A.51		Revisión de las tendencias y objetivos anuales en el plan actual	<b>Modificado</b>	<a href="#">Ver Anuncio de Anuncio</a> <a href="#">Citas</a>



### ESTRATEGIAS DE MEJORA FISCAL

Número de recomendación	Texto específico de la recomendación	Tipo de recomendación (actual, nuevo)	Evidencia de implementación que debe ser presentada por el distrito
F.1	El Superintendente creará un Plan de Eficiencia Financiera y Reducción de Gastos (FEERP) de 3 partes para garantizar que el Saldo del Fondo del 30 de junio de 2023 sea positivo. Este proceso comenzará inmediatamente y seguirá a los elementos descritos en la carta de los Monitores del 15 de septiembre de 2022 al Superintendente.	Nuevo	
F.2	Para el 30 de junio de 2023, la Junta adoptará un Calendario de Desarrollo Presupuestario que detalle las fechas de vencimiento para la presentación de la documentación presupuestaria, de modo que cada fase del proceso presupuestario se complete oportunamente.	Actual	El enlace al calendario se puede encontrar <a href="#">aquí</a> .
F.3	Para el 30 de junio de 2023, el personal del Distrito presentará a la Junta un análisis de los cronogramas de salarios, el cronograma de pago de la deuda y los gastos de transporte necesarios para informar el desarrollo del presupuesto propuesto para el año escolar siguiente. <i>Recurrente anualmente</i>	Actual	El Superintendente y el Gabinete Ejecutivo realizarán una revisión línea por línea del presupuesto. Superintendente proporcionará un análisis bimestral a la Junta de Educación de las
F.4	Para el 30 de junio de 2023, el personal del Distrito proporcionará mensualmente al Superintendente y a la Junta una estimación del saldo proyectado del fondo del 30 de junio. <i>Recurrente anualmente</i>	Actual	El análisis del saldo del fondo proyectado para el 30 de junio de 2023 se proporcionará mensualmente
F.5	A partir del otoño de 2022 (con el desarrollo del presupuesto propuesto para 2023-2024), el Distrito adoptará las siguientes políticas y prácticas:	Actual	<a href="#">2023_Budget.pdf</a>



	<ul style="list-style-type: none"><li>o El presupuesto propuesto se basará en un examen estratégico del uso actual de los recursos a fin de determinar la contribución que cada inversión hace a los resultados educativos.</li><li>o El presupuesto propuesto se basará en una revisión de las tendencias de los gastos y los gastos proyectados, así como en las proyecciones de ingresos locales y estatales.</li><li>o Las hipótesis utilizadas para elaborar el proyecto de presupuesto se indicarán explícitamente en el documento del presupuesto, incluidos los aumentos o disminuciones previstos en la matrícula y las tendencias en el crecimiento de los gastos.</li><li>o Se añadirán notas al presupuesto 2023-2024 para explicar cualquier gasto o ingreso presupuestario de partida inusual. Las notas explicativas deben completarse para alinearse con el presupuesto propuesto para 2023-2024. Las notas explicativas que se adjuntarán al presupuesto 2023-2024 darán al lector una mayor comprensión de los cambios presupuestarios.</li><li>o El personal del distrito recibirá orientación y procedimientos por escrito con respecto a los objetivos presupuestarios y los procedimientos presupuestarios.</li><li>o El proceso de elaboración del presupuesto se basará en la orientación sobre el desarrollo presupuestario que la NYSED proporcione a los Monitores.</li><li>o En el contexto de los ingresos esperados, el presupuesto propuesto asignará los recursos necesarios para implementar los componentes académicos del Plan y será adecuado para garantizar que todos los estudiantes puedan cumplir con los estándares estatales.</li><li>o En el contexto de los ingresos esperados, el presupuesto asignará fondos para apoyar los aumentos en las actividades extracurriculares, las ofertas de cursos, los servicios de apoyo no obligatorios, las clases de arte y música no obligatorias, los programas y servicios para estudiantes del idioma inglés y los</li></ul>		
--	---	--	--



	o El proyecto de presupuesto tendrá en cuenta factores externos que afecten a la base imponible proyectada y a los números de		
F.6	A partir del 1 de julio de 2022, el liderazgo escolar y los líderes del Departamento instituirán la práctica de hacer referencia cruzada a los gastos de partidas, por departamento, por código presupuestario para garantizar que el dinero que se obligará esté alineado con los objetivos académicos estratégicos a largo plazo	Actual	Folleto de presupuesto proporcionado a todos los administradores de edificios
F.7	A partir del 1 de julio de 2022, el Distrito implementará un proceso mediante el cual el nuevo personal de la Oficina de Negocios reciba capacitación sobre cómo presentar facturas por servicios, facturación de STAC y la facturación de otros distritos escolares que tienen estudiantes inscritos en el Distrito y han recibido servicios de salud y bienestar.  A lo largo del curso escolar 22.23, se realizará un seguimiento y	Actual	<a href="#"><u>OFP Audit Efficiency Action Plan.pdf</u></a>
F.8	Para el 30 de junio de 2023, el Superintendente Asistente de Negocios / Supervisor de Servicios Fiscales se asegurará de que todos los procesos y especificaciones de licitación se alineen con los estándares operativos de práctica y las Normas de Contabilidad Gubernamental.  El Distrito necesita contratar o nombrar a un Superintendente	Actual	El Superintendente Asistente de Personal proporcionará el puesto de Superintendente Asistente para negocios
F.9	Después de la conclusión del Estado Financiero de Fin de Año de los Auditores Externos del 30/6/2022, el Distrito revisará los datos de tendencias históricas y revisará el plan fiscal	Actual	<a href="#"><u>5 Year Financial Plan.pdf</u></a>
F.10	Después de la conclusión del Estado Financiero de Fin de Año de los Auditores Externos del 30/6/2022, el Distrito se asegurará de que se resuelvan todas las sugerencias, inquietudes y áreas de mejora de los auditores.	Actual	Informe financiero de fin de año que se presentará cuando se concluya; es entonces cuando se resuelven las sugerencias, inquietudes y áreas de mejora.
F.11	A más tardar el 30 de junio de 2023, la Junta nombrará a un Director de Instalaciones debidamente certificado.	Actual	El Superintendente Adjunto de Personal



			proporcionar el puesto de Director de Instalaciones
F.12	Para el 30 de junio de 2023, el Director de Instalaciones establecerá estándares, procedimientos y un cronograma para la limpieza regular y el mantenimiento de rutina de cada instalación del Distrito, que será aprobado por la Junta y los Monitores.	Actual	Determinado con el Director de Instalaciones
F.13	A partir del 1 de julio de 2022, el Distrito realizará inspecciones trimestrales para cada instalación del Distrito y asignará calificaciones a cada instalación en función de su cumplimiento de los estándares de limpieza y mantenimiento de rutina. Se proporcionará a la Junta una copia de las calificaciones asignadas y la justificación de las calificaciones dentro de los 30 días posteriores a la conclusión de cada trimestre. Todas las acciones	Actual	Se proporcionará a la Junta una copia de las calificaciones asignadas y la justificación de las calificaciones dentro de los 30 días posteriores a la conclusión de cada trimestre.  <a href="#">E_RAMAPO_Facilities_Status_Scorecard.pdf</a>
F.14	A partir del 1 de julio de 2022, el Distrito establecerá e implementará una política para la emisión de uniformes a todo el personal de custodia y mantenimiento, que incluirá el uso, cuidado, limpieza y reemplazo de dichos uniformes.	Actual	Determinado con el Director de Instalaciones
F.15	A partir del 1 de julio de 2022, la Junta nombrará miembros de un comité para desarrollar recomendaciones para su incorporación al Plan de Capital Quinquenal. El comité emitirá su informe antes de junio de 2023, que incluirá recomendaciones sobre si la huella actual del Distrito es adecuada para satisfacer las necesidades de los estudiantes actuales y futuros.	Actual	El comité emitirá su informe antes de junio de 2023, que incluirá recomendaciones sobre si la huella actual del Distrito es adecuada para satisfacer las necesidades de los estudiantes actuales y futuros.



**APÉNDICE A**  
**TENDENCIAS Y OBJETIVOS**  
**ANUALES**

**Objetivo 1.1 Aumentar el % de estudiantes en/por encima**

**de las metas de competencia**

Medir	Población	Objetivo de	Primavera	Meta 6/23	Meta 6/24	Meta 6/25
Lectura: Pericia	K	+2ppts	53%	55%	57%	59%
Lectura: Pericia	primero	+2ppts	37%	39%	41%	43%
Lectura: Pericia	Segundo	+2ppts	31%	33%	35%	37%

**Resultados**

Medir	Población	Objetivo de	Primavera	Resultado	Resultado	Resultado
Lectura: Pericia	K	+2ppts	53%	%	%	%
Lectura: Pericia	primero	+2ppts	37%	%	%	%
Lectura: Pericia	Segundo	+2ppts	31%	%	%	%