



LAKE ZURICH COMMUNITY UNIT
School District 95

2024-2025

Довідник для батьків та учнів

Політика, процедури та правила школи, наведені в цьому довіднику, стосуються всіх заходів, організованих школою, включно з тими, що відбуваються за межами кампусу. Вони засновані на державному та федеральному законодавстві та Шкільному кодексі штату Іллінойс. Додаткові роз'яснення див. у Посібнику з політики Ради.



Серпень 2023 року

Шановні батьки/опікуни та учні!

Ласкаво просимо до 2023-24 навчального року! З радістю ділюся з вами Довідником для батьків і учнів, який розповсюджується щорічно, щоб надати батькам і учням важливу й актуальну інформацію щодо процедур і практики округу, а також ваших прав згідно з різними федеральними законами та законами штату. У цей Довідник включено загальну інформацію та конкретні правила, які повинні бути корисними для роботи з вашою дитиною цього року. Зверніть увагу, що довідник є лише коротким викладом політики Ради з питань освіти, яка регулює діяльність шкільного округу, і що Рада може вносити зміни до цієї політики протягом навчального року.

Ознайомтеся з довідником разом із дитиною. Якщо у вас виникли додаткові запитання або вам потрібні роз'яснення будь-якої частини цього довідника, зверніться до директора корпусу.

Дякуємо за вашу постійну підтримку. Ми працюємо разом, щоб надати нашим учням збагачувальний освітній досвід. Бажаю вам і вашій дитині захоплюючого та приємного навчального року.

З повагою,

A handwritten signature in black ink that reads "Kelly A. Galt". The signature is written in a cursive style.

Д-р Келлі Голт,
Інспектор



LAKE ZURICH COMMUNITY UNIT
School District 95

НАША МІСІЯ

ЧОМУ МИ ІСНУЄМО

Дати можливість кожному учневі досягти **особистої досконалості.**

НАШЕ БАЧЕННЯ

ПОРТРЕТ ВИПУСКНИКА

EMPOWER95

PORTRAIT OF A GRADUATE

CHARACTERISTICS OF A DISTRICT 95 GRADUATE

DEMONSTRATED BY:

EFFECTIVE COMMUNICATOR	Active listening Communicating ideas clearly and meaningfully Responsible creation and critical consumption of information Empathetic interactions
GLOBAL CITIZEN	Global and local community contributions Cultural competence Environmental responsibility Ability to find common ground Self-accountability
ADVOCATE FOR SELF & OTHERS	Inclusiveness Respect for self and others Empathy Social emotional competence
FUTURE READY	College, career, and life readiness Academic preparedness Digital literacy Ability to problem solve Working collaboratively
GROWTH ORIENTED	Resilience Perseverance Curiosity A passionate, adaptable, and coachable attitude Strategic risk taking A goal-oriented mindset

НАШІ ЦІННОСТІ

ЩО МИ ВІДСТУПАЄМО

- Академічна відмінність
- Відповідальність
- Співпраця
- Власний капітал
- Цілісність
- Наполегливість
- Повага

Зміст

Розділ 1 – Вступна інформація та загальні зауваження	8	
1.30	Вирішення проблем	8
1.31	Навчальний план/програми для учнів.....	9
1.32	Закон про свободу інформації.....	10
1.33	Щорічне повідомлення про план поводження з азбестом	11
1.34	Розклади.....	11
1.40	Відвідувачі та інформація про великі події	12
1.50	Рівні можливості та статеві рівності	13
1.60	Тварини на території школи	13
1.85	Ласощі та закуски	14
1.90	Надзвичайне закриття шкіл	16
1.91	Відкладений початок.....	17
1.92	Передчасне закриття.....	17
1.100	Фотографії, відеозаписи та учнівські роботи.....	17
1.110	Розміщення людей з обмеженими можливостями	19
1.140	Поінформованість та профілактика самогубств і депресії	20
1.200	Ресурсний посібник із реагування на сексуальне насильство та його запобігання.....	20
Розділ 2 – Навчальна програма та відвідуваність.....	20	
2.01	Прискорене розміщення та інші прискорені можливості	21
2.02	Послуги підтримки читання	21
2.04	Медіа-центр бібліотеки/Центр інновацій	22
2.05	Програми для учнів, яким загрожує академічна неуспішність та/або які кидають школу, і програма заохочення до закінчення навчання.....	22
2.06	Бачення дистанційного навчання	22
2.10	Відвідуваність.....	22
2.20	Прогули учнів	23
2.30	Вільний час для релігійного навчання та дотримання релігійних обрядів	25
2.50	Прогул.....	25
2.70	Домашнє завдання	26
2.71	Філософія оцінювання.....	26
2.80	Тимчасові звільнення від ПЕ та звільнення для учнів з IEP.....	27
2.90	Залік за рівень знань, досвід роботи за межами округу, заміна курсів	27
2.100	Інструкції для дому та лікарні.....	29
2.120	Вимоги до випуску — середня школа.....	29
2.130	Скарги на навчальний план, навчальні матеріали та програми.....	30
Розділ 3 – Прийом до шкільного округу, плата за навчання та вартість харчування.....	30	

3.01	Прийом до шкільного округу.....	30
3.02	Процедури реєстрації та оплата.....	31
3.10	Відмова від плати за навчання.....	33
3.20	Програма шкільних обідів.....	33
3.21	Безкоштовне та пільгове харчування.....	35
Розділ 4 – Транспорт		35
4.10	Автобусний транспорт.....	35
4.15	Очікування щодо поведінки у транспорті	37
Розділ 5 — Здоров'я, добробут і безпека учнів		38
Теми здоров'я		38
5.01	Медичні процедури та політика.....	38
5.02	Поінформованість про струс мозку.....	39
5.03	Виключення зі школи	40
5.10	Імунізація, охорона здоров'я, офтальмологічний та стоматологічний огляд	40
5.20	Ліки для учнів.....	42
5.21	Виправдання для фізкультури та перерви	43
5.22	План оздоровлення району.....	43
5.23	Важка алергія учнів на харчові продукти	44
5.24	Протокол екстреного реагування на епізод астми та план дій щодо астми	45
5.25	Навчальне відео щодо СЛР/АВД.....	45
5.26	Інфекційні захворювання.....	46
Теми оздоровлення.....		47
5.27	Небезпека вживання алкоголю неповнолітніми	47
5.28	Небезпека вейпінгу та тютюнових виробів	50
5.29	Небезпека вживання опіоїдів.....	51
5.30	Небезпека вживання канабісу.....	52
5.31	Відповідальне використання технологій.....	52
5.32	Небезпека азартних ігор для підлітків.....	53
Безпека Теми		53
5.40	Тренування з безпеки	53
5.41	Дії групи реагування.....	54
5.42	План дій у надзвичайних ситуаціях.....	54
Розділ 6 – Очікування щодо поведінки учнів		54
6.20	Шкільний дрес-код і зовнішній вигляд учнів	54
6.10	Очікування щодо поведінки учнів.....	55
6.31	Втручання в поведінку та додаткові наслідки.....	59
6.32	Міжурядова угода	61

6.33	Юридичний орган щодо відсторонення учнів	61
6.34	Відрахування учня	63
6.35	Тілесні покарання	64
6.40	Запобігання та реагування на булінг, залякування та переслідування.....	64
	Сексуальні домагання та насильство підлітків на побаченнях заборонено	66
6.60	Поїздки	68
6.70	Доступ до учнівського вмісту в соціальних мереж.....	69
6.80	Використання учнями електронних пристроїв	69
Розділ 7 – Інтернет, технології та публікації.....		71
7.10	Прийнятне використання електронних мереж.....	71
	Методичні рекомендації щодо розповсюдження учнівських нешкільних видань	72
7.40	Щорічне повідомлення батькам про постачальників освітніх технологій відповідно до Закону про захист персональних даних учнів в Інтернеті.....	72
Розділ 8 – Обшук і вилучення		73
8.10	Обшук і вилучення.....	73
Розділ 9 – Позакласна та спортивна діяльність.....		74
9.10	Кодекс поведінки для спортивних і позашкільних заходів середньої школи.....	74
9.11	Правила поведінки учнів початкової та середньої школи під час позакласних заходів	74
9.30	Струс мозку та черепно-мозкові травми в учнів-спортсменів	75
Розділ 10 – Спеціальна освіта		76
10.10	Навчання учнів з обмеженими можливостями	76
10.20	Дисципліна учнів з обмеженими можливостями.....	77
10.60	Medicaid/страхування: Згода батьків/Учнівська справа.....	77
Розділ 11 – Учнівська справа та конфіденційність.....		78
11.10	Захист конфіденційності учнів	78
11.20	Справи учнів	78
11.21	FERPA (Закон про права сім'ї на освіту та конфіденційність) і Закон штату Іллінойс про особисті справи учнів	81
11.22	Навчальні документи учнів.....	84
11.40	Військові вербувальники та установи.....	85
Розділ 12 – Сповідання про батьківські права		85
12.20	Стандартизоване тестування в окрузі 95.....	85
12.30	Право дітей без виховання на освіту	86
12.40	Інструктаж зі статевого виховання	86
12.41	Попередження та зменшення кількості повідомлень сексуального характеру	87
12.60	Вивчаємо англійську	88
12.70	Права відвідування школи.....	89

12.80	Повідомлення про застосування пестицидів	89
12.90	Уповноважений доповідач	89
12.100	Небезпечна школа	89
12.105	Конфіденційність учнів.....	90
12.110	Закон про повідомлення про сексуальне насильство.....	90
12.120	Закон про сповіщення громадськості про сексуальних та осіб, які вчинили насильницькі дії	91
12.130	Повідомлення для батьків, які вимагаються відповідно до Закону про успішність кожного учня (ESSA)	91
12.140	Кваліфіковані перекладачі.....	92
12.150	Додаткова інформація, що стосується спеціальної освіти та супутніх послуг	93
12.160	Закон про захист персональних даних учнів в Інтернеті та постачальники освітніх технологій .	93
12.200	Повідомлення батькам щодо Кодексу поведінки працівників	94
12.210	Повідомлення батькам щодо плану обмеження та перерв (RTO).	95
12.220	Повідомлення батьків щодо участі у випускних класах для учнів з обмеженими можливостями.	95

Розділ 1 – Вступна інформація та загальні зауваження

1.30 Вирішення проблем

Як відповідати на запитання чи вирішувати занепокоєння/проблеми

Округ готовий відповідати на запитання та працювати над вирішенням занепокоєнь/проблем наших учнів, батьків, членів громади чи співробітників. Якщо у вас є запитання, наша мета — допомогти вам знайти відповідь. Якщо у вас виникне занепокоєння/проблема, наша мета — знайти рішення, яке влаштує всіх учасників.

Якщо у вас є запитання щодо навчальної програми вашого учня, в першу чергу зверніться до викладача. Якщо на ваше запитання немає відповіді, наступним контактом має бути наступний рівень влади. Жоден рівень не можна обходити, за винятком виняткових ситуацій. Нижче наведено кілька прикладів послідовності осіб, до яких слід звернутися, щоб вирішити проблему або знайти відповідь на запитання.

Сфера занепокоєння	Початкова	Північна середня школа	Південна середня школа	LZHS
Академічна	Вчитель, заступник директора, директор, помічник інспектора з навчальної програми та викладання	Вчитель, помічник директора, директор, помічник начальника навчального плану та навчання	Вчитель, помічник директора, директор, помічник начальника навчального плану та навчання	Вчитель, керівник відділу, заступник директора з навчальної програми, директор, помічник інспектора з навчальної програми та викладання
Поведінка	Вчитель, заступник директора, директор, помічник інспектора у справах учнів	Вчитель, декан, заступник директора, директор, помічник інспектора у справах учнів	Вчитель, заступник директора, директор, помічник інспектора у справах учнів	Вчитель, декан, заступник директора у справах учнів, директор, помічник інспектора у справах учнів
Спеціальна освіта/504	Вчитель, індивідуальний куратор, заступник директора, директор у справах учнів — початкова школа, помічник інспектора у справах учнів	Вчитель, індивідуальний куратор, заступник директора, директор у справах учнів — середня школа, помічник інспектора у справах учнів	Вчитель, індивідуальний куратор, заступник директора, директор у справах учнів — середня школа, помічник інспектора у справах учнів	Вчитель, індивідуальний куратор, керівник відділу SPED, заступник директора у справах учнів, директор у справах учнів — середня школа, помічник інспектора у справах учнів
Учніський спорт або інші види діяльності	Тренер/спонсор, заступник директора, директор, інспектор	Тренер/спонсор, заступник директора (директор з легкої атлетики), директор, інспектор	Тренер/спонсор, заступник директора (директор з легкої атлетики), директор, інспектор	Тренер/спонсор, заступник директора з питань життя та діяльності учнів (заходи) або спортивний директор (легка атлетика), директор, інспектор

Довезення	Запитання/занепокоєння щодо поведінки: вчитель, заступник директора, директор, помічник інспектора у справах учнів Питання щодо маршруту (наприклад, зупинка, час): директор з транспорту, помічник інспектора з бізнесу та операцій	Запитання/занепокоєння щодо поведінки: Декан, директор, помічник керівника по роботі зі учнями Питання щодо маршруту (наприклад, зупинка, час): директор з транспорту, помічник інспектора з бізнесу та операцій	Запитання/занепокоєння щодо поведінки: вчитель, заступник директора, директор, помічник інспектора у справах учнів Питання щодо маршруту (наприклад, зупинка, час): директор з транспорту, помічник інспектора з бізнесу та операцій	Запитання/занепокоєння щодо поведінки: Декан, директор, помічник керівника по роботі зі учнями Питання щодо маршруту (наприклад, зупинка, час): директор з транспорту, помічник інспектора з бізнесу та операцій
------------------	---	---	---	---

Контактні телефони окремих співробітників розміщені на вебсайті округу: [Довідник співробітників та контакти](#)

Пропозиції та занепокоєння громадськості

Проблеми швидше та ефективніше вирішуються в місці їх виникнення, тому найкращим способом розгляду скарг є наведений нижче метод.

Усі письмові скарги, які надійшли до директора чи іншого адміністратора, фіксуються та підтверджуються протягом п'яти робочих днів. Протягом десяти днів спроба вирішення (письмова чи усна) буде надана скаржнику, а також інспектору. Нотатки про усні резолюції повинні зберігатися у справі. Якщо скаргу не вирішено належним чином на рівні будівлі, її можна надіслати інспектору, який підтвердить отримання скарги протягом п'яти днів, надасть спробу розв'язати скаргу (письмово чи усно) протягом десяти днів і, якщо потрібно, повідомить Правління. освіти своєчасно. Суперінтендант може передати скаргу тим особам, які найбільше знайомі з проблемою, для вирішення та повідомить скаржника, якщо це так. Якщо інспектор не вирішує скаргу, скаржник може подати її в письмовій формі до Ради з питань освіти, яка може організувати (на розсуд Ради) зустріч або слухання для зацікавлених сторін.

Окремі особи або групи часто звертаються до одного члена Ради з питань освіти з питаннями, які зазвичай повинен вирішувати інспектор. Коли це станеться, член Правління ввічливо вислухає потерпілого, викладе процедуру Правління щодо розгляду скарг, запропонує відповідну послідовність ескалації та утримається від коментарів та/або думки, доки питання не буде розглянуто через відповідні канали. У випадку, якщо питання має розглядатися Радою, член Ради все одно відкладає формулювання своєї думки та будь-яких коментарів до скаржника, доки питання не буде обговорено повним складом Ради з питань освіти — де всі аспекти розглядаються проблеми. Член Ради з питань освіти не повинен зобов'язувати інших членів Ради з питань освіти, передбачаючи, як вони голосуватимуть з того чи іншого питання. Члени Ради з питань освіти не будуть реагувати на будь-які повідомлення чи скарги від персоналу, батьків, учнів або меценатів, доки вони не будуть спершу направлені до інспектора та/або його помічників.

Для отримання додаткової інформації див. Політику Ради [2.260 Уніфікована процедура розгляду скарг](#).

1.31 Навчальний план/програми для учнів

Пропонується комплексна навчальна програма Pre-K-12+, яка узгоджується з освітньою філософією та цілями округу. Крім того, у навчальній програмі враховуються дослідження та передовий досвід, демографічні показники, дані про досягнення учнів, а також знання, навички та здібності, необхідні для

того, щоб учні могли навчатися протягом усього життя — на основі законів і правил округу, штату та федерального законодавства щодо навчальної програми та вимог до випуску.

Студент не зобов'язаний відвідувати:

Будь-які заняття або курси, що надають інструкції щодо розпізнавання та уникнення сексуального насильства (тільки від К до 8 класів) (105 ILCS 5/27-13.2); **[ПРИМІТКА: як тільки учні переходять до 9-12 класів, батьки більше не можуть відмовитися від цього предмету]** (Цей розділ вивчається щороку).

Будь-які заняття або курси щодо емоційних, психологічних, фізіологічних, гігієнічних і соціальних обов'язків сімейного життя, включаючи статеве утримання до шлюбу (105 ILCS 110/3) **(розділ про статеве дозрівання у 5-му класі; під час уроку «Здоров'я» у 8-му класі у другому семестрі (тривалістю 4-5 тижнів), «Життя для дорослих», урок «Здоров'я» для другокурсників).**

Будь-які заняття або курси щодо запобігання, передачі та розповсюдження СНІДу (тільки для учнів 6–12 класів) (105 ILCS 110/3) **(урок «Здоров'я» у 6-му класі у другому семестрі, урок «Здоров'я» для другокурсників).**

Тренінг з правильного проведення серцево-легеневої реанімації (105 ILCS 110/3) **(урок «Здоров'я» у 7-му класі у другому семестрі, урок «Здоров'я» для другокурсників, «Прикладне здоров'я та оздоровлення», «Розвиток дитини I»).**

Тренінг з використання автоматичного зовнішнього дефібрилятора (105 ILCS 110/3) **(урок «Здоров'я» у 7-му класі у другому семестрі, урок «Здоров'я» для другокурсників, «Прикладне здоров'я та оздоровлення»).**

Навчання про програми органів/тканин та трансплантації органів/тканин крові (105 ILCS 5/27-23.5) **(навчання водіїв).**

Батьки будуть повідомлені принаймні за п'ять днів (що може бути за допомогою електронних засобів) до початку навчання. Батьки можуть дозволити своїм дітям відмовитися від навчання. Відмова від цього аспекту медичної освіти не є підставою для дисциплінарних стягнень або академічного покарання (Шкільний кодекс штату Іллінойс 105ILCS 5/27-9.1). Будь ласка, повідомте директора корпусу, якщо ви бажаєте заповнити форму відмови від певного медичного заняття.

Відмова від відвідування занять

Особи, які мають сумніви щодо навчального плану, навчальних матеріалів і програм, повинні заповнити форму округу 95 «Запит на відмову». За допомогою цієї форми батьки/опікуни можуть вимагати, щоб їхній учень був звільнений від використання певного навчального матеріалу чи програми. Щоб отримати додаткову інформацію, зверніться до директора корпусу.

Додаткову інформацію див. в **Розділі 12.40 «Навчання про статеве виховання».**

1.32 Закон про свободу інформації

Округ відповідатиме на всі запити відповідно до Закону штату Іллінойс про свободу інформації від усіх осіб, які бажають отримати доступ до публічних архів округу та скопіювати їх. Голова Ради або інспектор звітує

Раді на кожному черговому засіданні про будь-який запит, поданий відповідно до Закону про свободу інформації, а також повідомляє про статус відповіді. Особи, які подають запит на отримання копій публічних документів, повинні сплатити будь-які відповідні збори за копіювання. Плата за копіювання, за винятком випадків, коли вона встановлена законом, обґрунтовано розраховується для відшкодування фактичних витрат округу на відтворення та засвідчення публічних документів, а також на використання будь-якою особою обладнання округу для копіювання документів. За перші 50 сторінок чорно-білих копій або копій стандартного формату плата не стягується. Після перших 50 сторінок стягується плата за копіювання в розмір 0,15 доларів США за сторінку. За електронні копії не стягується плата, крім фактичної вартості носія інформації.

1.33 Щорічне повідомлення про план поводження з азбестом

Департамент охорони здоров'я штату Іллінойс і Федеральне агентство з охорони навколишнього середовища визначили, що азбест є потенційною загрозою для здоров'я, тому слід вживати запобіжних заходів, щоб не порушувати будь-які матеріали, що містять азбест.

Згідно з вимогами, будівлю (будівлі) округу 95 спочатку перевіряли на наявність азбесту, а план управління було завершено в березні 1989 року. Закон про реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з небезпекою азбесту, вимагає, щоб кожні шість місяців проводилося візуальне спостереження за зонами, що містять азбест, а повторна перевірка проводилася кожні три роки. Будь-які свідчення про порушення або зміни умов документується в Плані управління відповідно до вимог.

План управління доступний для громадського ознайомлення в Управлінні споруд та території. Якщо ви бажаєте ознайомитися з планами, зателефонуйте за номером (847) 540-2380, щоб домовитися про зустріч з 8:00 до 15:00.

Будь-які проблеми, пов'язані з матеріалами, що містять азбест, слід направляти директору закладу.

ПОВІДОМЛЕННЯ АНЕНА (Закон про реагування на небезпеку азбесту). Звіти про перевірку вмісту азбесту та плани управління для кожної зі шкіл в окрузі 95 громади Lake Zurich можна перевірити в офісі технічного обслуговування (1250 Rose Road) та в офісах окремих шкіл. Особи, які бажають ознайомитися з цими планами в шкільних будівлях, повинні зателефонувати до головного офісу, щоб домовитися про зустріч. Усі школи округу дотримуються Закону про реагування на небезпеку азбесту.

1.34 Розклади

Усі розклади дзвоників див. [ТУТ](#).

Батьківські збори: 2023-2024

Рівень	День	Дата	Час
Початкові школи	Четвер	21 листопада 2024 р.	16:00-19:00
Початкові школи	Понеділок	25 листопада 2024 р.	13:00-19:00
Середні школи (лише онлайн)	П'ятниця	22 листопада 2024 р.	12:40-14:30
Середні школи	Понеділок	25 листопада 2024 р.	13:00-19:00
Старші класи	Четвер	21 листопада 2024 р.	16:00-19:00

Середня школа (лише онлайн)	П'ятниця	22 листопада 2024 р.	14:13-15:43
Старші класи	Понеділок	25 листопада 2024 р.	13:00-19:00

1.40 Відвідувачі та інформація про великі події

Процедури для відвідувачів

Директор корпусу несе відповідальність за всіх людей на території школи. Усі відвідувачі шкільної території перед початком уроків і під час звичайних навчальних годин повинні з'явитися в головний офіс/стіжку охорони та отримати дозвіл залишатися на території школи. Усі відвідувачі повинні бути зареєстровані, пред'явити посвідчення особи та носити бейдж відвідувача. Виходячи зі школи, відвідувачі повинні повернути свій бейдж. У тих випадках, коли на територію школи запрошуються великі групи батьків/опікунів, друзів та/або членів громади або коли члени громади відвідують засідання Ради, відвідувачі повинні виконувати вказівки шкільної адміністрації. Особи, які перебувають на шкільній території без дозволу, будуть змушені покинути школу та можуть бути притягнуті до кримінальної відповідальності. Особи на шкільній території, які порушують Політику ради 8:30 (або будь-який відповідний закон), також можуть бути піддані наказу про заборону проникнення.

Будь-яка особа, яка бажає поспілкуватися зі співробітником, повинна зв'язатися з цим співробітником, щоб записатися на зустріч. Збори з вчителями проводяться, наскільки це можливо, у позаурочний час або під час учительської конференції/підготовчого періоду.

Для отримання додаткової інформації див. Політику Ради [8:30 Відвідувачі та поведінка на території школи](#).

Усі викладачі та співробітники мають право вимагати від відвідувачів назвати себе та вказати свою мету. На таку вимогу всі особи повинні представитися, вказати свою мету та пред'явити перепустку відвідувача.

Інформація про велику подію

Усі домашні університетські футбольні ігри та будь-які ігри, що проводяться безпосередньо перед університетським футбольним матчем, дотримуються процедур «Безпека ігрового дня». Ці процедури включають чіткі вимоги до сумки та розміру сумки, які обмежують те, що дозволено на стадіоні. Рішення впровадити ці заходи впливає з нашої відданості використанню місцевих даних, найкращих галузевих практик і спільного внеску наших партнерів із спільноти та Окружного комітету безпеки.

Основні аспекти процедури «Безпека ігрового дня» такі:

Схвалений багаж:

- Прозора сумка (розміри 12 x 12 x 6 дюймів).
- Прозорий пластиковий мішок для зберігання ємністю один (1) галон.
- Один клатч або невелика сумка на пояс (5 x 7,5 дюймів або менше — розміром приблизно з кисть ріки).

Заборонений багаж:

- Рюкзаки.
- Сумки на шнурках.
- Великі гаманці.
- Сумки для фотоапаратів.

- Поясні сумки (допускаються невеликі сумки на пояс).
- Термосумки.
- Інша непрозора тара.

Винятками з цих правил є сумки для пелюшок (за наявності дитини) та медичні сумки/прилади. Однак ці сумки, що надходять у приміщення, підлягатимуть обшуку. Крім того, майте на увазі, що ваші прозорі сумки перевірятимуть під час входу.

Щоб отримати докладнішу інформацію про «Безпеку ігрового дня», радимо переглянути посібник, посилання на яке наведено [ТУТ](#). **Слід зазначити, що Округ 95 може вирішити застосувати ті самі процедури на інших великих заходах на свій розсуд.** У випадку, якщо ці процедури будуть реалізовані на інших заходах, усі відвідувачі отримають завчасне сповіщення про ці процедури.

1.50 Рівні можливості та статева рівність

Рівна освіта та позашкільні можливості повинні бути доступні для всіх учнів незалежно від кольору шкіри, раси, національності, релігії, статі, сексуальної орієнтації, походження, віку, фізичних і психічних вад або інвалідності, гендерної приналежності, статусу бездомного, порядку захисту або фактичного чи потенційного сімейного чи батьківського статусу, включаючи вагітність. Крім того, округ не буде свідомо укладати угоди з будь-якою юридичною чи фізичною особою, які дискримінують учнів за ознакою статі чи будь-якого іншого захищеного статусу, за винятком того, що округ зберігає нейтральну точку зору при наданні доступу до шкільних приміщень відповідно до Політики Ради [8:20 Використання шкільних приміщень громадою](#). Будь-який учень/батько/опікун може подати скаргу про дискримінацію, дотримуючись Політики Ради [2:260 Єдина процедура розгляду скарг](#).

Статева рівність

Жоден учень не може бути позбавлений рівного доступу до програм, заходів, послуг або пільг через стать, сексуальну орієнтацію чи гендерну ідентичність або обмежений у здійсненні будь-яких прав, привілеїв, переваг або рівного доступу до освітніх і позашкільних програми та заходів. Будь-який учень може подати скаргу щодо гендерної рівності, використовуючи Політику ради [2:260 Уніфікована процедура розгляду скарг](#). Учень може подати апеляцію на рішення Ради з питань освіти щодо скарги регіональному інспекторові (відповідно до 105 ILCS 5/3-10), а потім інспекторові з питань освіти штату (відповідно до 105 ILCS 5/2-3.8).

1.60 Тварини на території школи

Тварин можна приводити в клас або навчальний центр з освітньою метою за умови отримання попереднього дозволу як від вчителя-куратора, так і від директора корпусу. Для отримання дозволу необхідно подати заявку «Використання тварин у шкільних приміщеннях». Цих вказівок повинні дотримуватися всі, хто бажає привести тварину до школи, включаючи класного керівника. Заяви необхідно поновлювати кожного навчального року.

У випадку, якщо в школі відвідування тварин відбувається на більш регулярній основі (тобто собако-терапевт регулярно відвідує територію), усі родини та учні будуть заздалегідь повідомлені про деталі першого візиту тварини.

1.85 Ласощі та закуски

Загалом, їжу не можна приносити з собою і ділитися нею. Історично склалося так, що багато функцій шкіл і батьківських комітетів так чи інакше пов'язані з харчуванням. Цей документ призначений для надання вказівок щодо того, що дозволено, а що ні. Зверніть увагу, що наведені нижче приклади подій, на яких може бути доступна їжа, не є вичерпними.

Функції батьківських комітетів

- Заходи, спонсоровані батьківськими комітетами протягом навчального дня під наглядом персоналу (включаючи, але не обмежуючись, Хелловін, День святого Валентина, екскурсії, збори коштів на продукти харчування):
 - Ніякої їжі на вечірках
 - Ніякої їжі, що використовується в ремеслах чи іграх
 - Жодних валентинок із їжею чи цукерками
 - Харчування на дні поля не надається
 - Забороняється продаж продуктів харчування під час навчання
- Заходи після школи/вечірній захід під наглядом батьківського комітету (зустрічі, танці в середній школі, вечори кіно, вистави/мюзикл):
 - Плани батьківського комітету повинні бути добре доведені до відома батьків напередодні заходу, включаючи типи їжі, які будуть надані
- Батьківські організації K-12 та бустер-клуби після школи/вечірні заходи під наглядом батьків:
 - Можливе харчування; батьки несуть відповідальність за визначення того, що їстиме їх дитина

Заходи, що спонсоруються школою

Заходи, що спонсоруються школою протягом дня, пов'язані з їжею (наприклад, пікнік у 5-му класі, сніданок у 8-му класі, аукціонні товари, такі як обід з директором/вчителем).

- Пікнік для 5-х класів — за підтримки школи та під час навчального дня, де батьки можуть бути відсутні:
 - Батьківський комітет може надавати їжу, якщо вона 1) не містить горіхів, 2) попередньо розфасована з маркуванням інгредієнтів, 3) замовлена в ресторані (наприклад, піца, Jimmy John's)
 - Батькам необхідно заздалегідь повідомити про харчування
 - Учні також можуть приносити власний обід і закуски; якщо є учні, яким потрібна допомога з обідом, адміністрація корпусу та постачальник громадського харчування округу 95 організують ланч-бокси
- Сніданок у 8-му класі — за фінансової підтримки школи та протягом навчального дня:
 - Їжу замовлятимуть через постачальника громадського харчування округу 95, тому вона не містить горіхів
 - Батькам необхідно заздалегідь повідомити про харчування
 - Учні також можуть приносити сніданок самостійно
- Надмірно спекотні дні:
 - Надаватиметься лише вода
- Предмети аукціону (обід з директором/вчителем):
 - Аукціонний обід не повинен містити горіхів, і батьки повинні повідомити про будь-які особливі дієтичні проблеми

- Переможці аукціону також можуть принести власну їжу
- Батьківські організації та бустер-клуби K-12:
 - Концесії слід купувати в магазині та попередньо запакувати

Харчування, що надається під час шкільних заходів до/після навчального дня:

- Шкільні гуртки/заходи під наглядом персоналу (до/після школи) — патруль безпеки, легка атлетика, мистецький клуб та інші заходи:
 - Їжа повинна бути без горіхів
 - Вчителі/спонсори повинні заздалегідь повідомити батьків про харчування, яке буде надано
- Заходи, організовані школою під наглядом батьків (після уроків або ввечері) — зустрічі ВРАС, батьківське кафе:
 - Можливе харчування; батьки несуть відповідальність за визначення того, що їстиме їх дитина

Особливі зауваження

- На розсуд директора — у виняткових випадках, коли їжа використовується в класі як навчальний засіб або під час заходів, які спонсорує школа, вчитель повинен отримати попередній дозвіл адміністрації. Їжу не можна використовувати як нагороду. Їжа повинна бути без горіхів. Співробітники також повинні повідомити учнів/батьків принаймні за два дні про харчування, яке буде надаватися.
- Joanie's Closet (медпункти, сніданок, закуски у школі та після школи для тих, хто цього потребує) — закуски, які надає Joanie's Closet, повинні 1) не містити горіхів та 2) бути попередньо розфасовані з етикеткою інгредієнтів. Інші проблеми з алергією можна вирішити через адміністрацію корпусу.
- На уроках FACS середньої школи (кулінарний блок) і на уроках кулінарії LZHS їжа використовується як інструмент навчання. Їжа повинна бути без горіхів.

Закуски від батьків

Очікується, що учні початкових класів щодня приносять перекус, а їхні класні вчителі отримують повідомлення щодо щоденних перекусів. Учні середньої та старшої школи також можуть приносити закуски до школи, і їм рекомендується дотримуватися тих самих інструкцій, що й учні початкових класів (нижче). Загальні вказівки щодо закусок, які надають батьки, викладені нижче:

- Горіхи заборонені
- Закуски, для яких потрібен посуд, не рекомендуються
- Інші закуски, які можна їсти без підготовки і з мінімальним безладом
- Приклади закусок, які не містять горіхів і не потребують посуду/приготування, включають:
 - Сирні палички
 - Фрукти та овочі
 - Крекери, кренделі, попкорн
 - М'ясні закуски
 - Хумус або інші соуси з крекерами/хлібом

Будь ласка, зверніть увагу, що якщо в класі вашого учня є ще один учень із серйозною харчовою алергією, ви можете отримати повідомлення, щоб допомогти спланувати перекуси для вашого власного учня (тільки для початкового рівня).

Округ 95 дбає про здоров'я та благополуччя всіх учнів. Щоб отримати додаткові ресурси, пов'язані зі здоровими закусками, батьки/опікуни можуть скористатися наведеними нижче ресурсами:

[Департамент охорони здоров'я та соціальних служб США, здорові закуски: Короткі поради для батьків](#)

[Американська асоціація серця, здорові перекуси](#)

1.90 Надзвичайне закриття шкіл

Бувають випадки, коли надзвичайні ситуації, такі як суворі погодні умови, проблеми з опаленням чи водопостачанням або збій електроенергії, можуть призвести до закриття однієї чи всіх шкіл округу. Ці рішення ніколи не приймаються легковажно і є результатом багатьох дискусій між різними департаментами, включаючи транспорт, персонал округу та інспектора. Фактори, які враховуються в процесі прийняття рішень, включають, але не обмежуються:

- Можливість безпечного транспортування учнів до школи та зі школи.
- Можливість для персоналу безпечно добиратися на роботу та з роботи.
- Здатність належним чином укомплектувати окружні будівлі та приміщення (частково пов'язані з рішеннями, прийнятими навколишніми шкільними округами).
- Температурні параметри встановлені ISBE.

Про закриття шкіл, затримку початку та передчасне закриття через погану погоду або інші надзвичайні ситуації повідомлятимуть батьків/опікунів округу через засоби масового сповіщення округу, вебсайти округу та школи, а також повідомлятимуть до Центру екстреного закриття, який транслює інформацію для місцевих ЗМІ Чикаго.

Сім'ї отримають сповіщення, лише якщо школи закриті, починаються пізно або передчасно закриваються. Для отримання автоматичних екстрених повідомлень важливо підтримувати свою контактну інформацію в актуальному стані. Будь ласка, зв'яжіться зі школою вашої дитини, якщо контактна інформація зміниться, щоб отримати подальші вказівки. Крім того, батькам рекомендується слухати радіо або телевізійні станції, щоб отримати інформацію про закриття шкіл у ті дні, коли це може відбутися, а також перевіряти такі вебсайти:

www.lz95.org

[Центр надзвичайного закриття](#)

Коли шкільний округ закривається через проблеми, пов'язані з погодою, сюди входять також ті, хто відвідує парафіяльні школи та позашкільні заклади. Передумова полягає в тому, що якщо буде визначено, що перевезення учнів в окрузі є небезпечним, буде також надто небезпечно перевозити учнів за межі округу. Усі приватні установи це знають і ніколи не карають учнів округу 95 за пропуски школи. Вони вважають це поважною причиною відсутності.

Адміністрація округу 95 збереже можливість компенсувати дні несприятливих погодних умов/надзвичайних ситуацій наприкінці року та/або запровадити день дистанційного навчання, щоб компенсувати день відвідування.

1.91 Відкладений початок

Розклад відкладеного початку може бути ініційований, щоб дати час на очищення доріг і шкільних територій і вчасне прибуття персоналу до школи. У дні затримки руху автобуси округу прибувають на зупинки **на дві години пізніше звичайного часу**. Учні, які добираються до школи пішки чи автомобілем повинні приходити не пізніше ніж за 15 хвилин до відкладеного часу початку. Там, де це можливо, тривалість занять буде скорочена, щоб забезпечити коротший день, але час закриття не зміниться. Харчування надаватиметься у звичайному режимі.

Розклади відкладеного початку, у тому числі розклад дзвінків для середньої та старшої школи, можна знайти [ТУТ](#).

Скасування через затримку початку

- Немає груп YMCA перед школою (групи YMCA після школи будуть працювати)
- Немає класу LZHS для дітей дошкільного віку/розвитку дитини для дітей дошкільного віку
- Ніяких ранкових тренувань для початкової групи, оркестру, хору чи будь-якої іншої передшкільної діяльності
- Немає технічного кампусу для старшокласників
- Немає тренажерного залу для старшокласників
- Немає екскурсій, запланованих на навчальний день

Усі звичайні години закриття залишаться, а післяшкільні спортивні заняття/заходи округу 95 будуть оцінюватися до 14:00

1.92 Передчасне закриття

Розклад передчасного закриття зазвичай ініціюється, якщо в окрузі наближається негода, яка може ускладнити або зробити небезпечним подорож у звичайний час закриття. Коли округ вимагає передчасного закриття, школа закривається рівно на дві години раніше звичайного розкладу. Рішення щодо позашкільних заходів прийматимуться в кожному конкретному випадку для кожної погодної події. Рішення, пов'язані з доглядом після школи, прийматимуться сторонніми постачальниками та повідомлятимуться сім'ям відповідно.

З графіком передчасного закриття можна ознайомитися [ТУТ](#).

Спеціальна освіта за межами округу та робочі програми

У випадках, коли в окрузі потрібні зміни в розкладі, батькам/опікунам учнів, які беруть участь у спеціалізованих (або інших) програмах, буде надіслано окремий електронний лист з інструкціями.

1.100 Фотографії, відеозаписи та учнівські роботи

Зображення учнів без вказаних імен:

Учні можуть час від часу з'являтися на фотографіях та відеозаписах, зроблених працівниками школи, іншими учнями або іншими особами, уповноваженими директором школи. Школа може використовувати ці

фотографії, не розкриваючи особу учня, у різних виданнях, включаючи шкільний альманах, шкільну газету та шкільний веб-сайт. Для використання фотографій учнів без вказуваного імені, зроблених під час перебування в школі або на шкільному заході, не потрібно згода чи попередження.

Зображення студентів з вказуванням імені

Іноді школа може вказати ім'я учня на шкільному фото. Наприклад, шкільні посадовці хочуть висловити подяку тим учням, які беруть участь у шкільній діяльності або заслуговують на особливе визнання.

Фотографії учнів, зроблені нешкільними агентствами

Крім того, хоча округ обмежує доступ сторонніх фотографів до шкільних будівель, він не має контролю над засобами масової інформації чи іншими організаціями, які можуть публікувати зображення учня з ім'ям або без імені зі шкільного заходу. Співробітники школи, однак, не ідентифікуватимуть учня для стороннього фотографа.

Як правило, учні, батьки, громадськість і засоби масової інформації не можуть робити відео- чи аудіозапис уроків у класі чи будь-яких інших навчальних заходів без дозволу керівництва округу/школи. На думку та переконання шкільної ради, учні та співробітники обґрунтовано очікують конфіденційності щодо своєї роботи на уроці. Учні повинні вільно відповідати на запитання вчителя, брати участь в обговореннях у класі та розвивати свої професійні, мистецькі та інші освітні навички в середовищі, яке сприяє навчанню.

Проте вчителі, директори та інші адміністратори шкіл можуть використовувати аудіо- та/або відеозапис для законних освітніх або адміністративних цілей, включаючи, але не обов'язково обмежуючись:

1. Оцінювання роботи учня та/або вчителя
2. Розвиток навичок учнів або співробітників шляхом самооцінки
3. Пристосування до навчальних потреб учнів або співробітників з обмеженими можливостями
4. Для реклами округу

Відео- чи аудіозаписи навчальних програм або заходів учнів або співробітників можуть бути або конфіденційними записами учнів відповідно до чинного законодавства, або конфіденційними записами співробітників, і не є публічними записами.

Повідомлення про відеоспостереження на території школи

Управління освіти дозволяє використання відеокamer (не аудіо, за винятком випадків, зазначених нижче) у будь-якій шкільній будівлі, шкільному автобусі чи на будь-якій території шкільного округу для сприяння здоров'ю, добробуту та безпеці всіх учнів, персоналу та відвідувачів. Камери також використовуються для захисту шкільних приміщень і обладнання, а також для підтримки дистанційного навчання (якщо це можливо). Відеокamери можна використовувати або розміщувати в наведених нижче місцях або в інших подібних місцях, які інспектор вважає доречними для досягнення цілей цієї політики:

- Зовнішні споруди: такі як паркінги, доріжки, місця для пікніків, спортивні майданчики та стадіони, а також точки входу та виїзду, навчальні приміщення.
- Внутрішні приміщення: офіси, фойє, вестибюлі, коридори, спортзали, аудиторії, навчальні приміщення та інші місця загального користування
- Шкільні автобуси, як звичайні, так і автобуси для активного відпочинку (камери, розміщені в автобусах, також повинні записувати звук).

Недопустимі місця розташування

Камери відеоспостереження не можна використовувати або розміщувати в консультаційних кабінетах, кабінетах соціальної роботи, психологічних кабінетах, кабінетах охорони здоров'я, роздягальнях, туалетах, місцях для переодягання та кімнатах для догляду за хворими.

Додаткова інформація

Ця політика ґрунтується на презумпції та переконанні, що ані учні, ані співробітники, ані гості не мають обґрунтованого права на приватність під час подій, які відбуваються на очах інших учнів, персоналу та гостей у тих громадських місцях шкільного кампусу, які підлягають відеоспостереженню, як описано вище.

Будь-яка інформація, отримана з відеокамер (і аудіо, якщо це дозволено), може використовуватися лише для підтримки нормальної роботи шкіл і закладів округу або для правоохоронних органів і не може використовуватися для будь-яких інших цілей. Записи відео- та аудіоспостереження можуть використовуватися керівництвом школи або правоохоронними органами для розслідувань, шкільних дисциплінарних заходів і слухань, проваджень відповідно до Закону про суди у справах неповнолітніх і кримінальних проваджень.

Відео- та аудіозаписи всередині шкільних будівель не повинні бути доступними для громадськості, за винятком випадків, передбачених законом. Відео- чи аудіозаписи, які використовуються або призначені для використання як докази під час дисциплінарного провадження щодо учня чи працівника, вважаються конфіденційними записами учня чи персоналу та не підлягають оприлюдненню, якщо це не передбачено законом.

Відео- та аудіозаписи можуть бути надані правоохоронним органам та працівникам школи, які мають законні освітні інтереси. У межах, дозволених законом, батьки або опікуни учнів, яких звинувачують у дисциплінарних порушеннях, можуть переглядати відповідні частини будь-якого запису, що стосується звинувачення, за письмовим запитом до директора школи. У межах, дозволених законом, персонал школи також може переглядати відповідні частини будь-якого запису, що стосується будь-яких дисциплінарних звинувачень проти них, за письмовим запитом до директора школи. Батьки, опікуни або шкільний персонал повинні знати, що адміністрація зберігає відеозапис камер безпеки протягом обмеженого періоду. Будь-який запит відповідно до цієї політики має бути поданий протягом 10 календарних днів після події та протягом 5 календарних днів після події шкільного автобуса.

Читач має на увазі Політику Правління [4.172 Використання відеокамер і аудіозаписів](#) для подальшого інформація.

1.110 Розміщення людей з обмеженими можливостями

Людам з обмеженими можливостями буде надано можливість брати участь у всіх послугах, програмах або заходах, які спонсорує школа. Особи з обмеженими можливостями повинні повідомити інспектора або директора корпусу, якщо вони мають інвалідність, яка потребуватиме спеціальної допомоги чи послуг, і, якщо так, які послуги потрібні. Це сповіщення має бути надіслано якомога раніше до початку заходу, програми чи зустрічі, яку спонсорує школа.

1.140 Поінформованість та профілактика самогубств і депресії

Інспектор або уповноважена особа має розробити, впровадити та підтримувати програму підвищення обізнаності та запобігання самогубствам і депресії, яка сприяє досягненню цілей Ради щодо підвищення обізнаності та запобігання депресії та самогубствам. Ця програма відповідає вимогам Закону Енн-Марі та переліку обов'язкових компонентів політики в розділі 5/2-3.166(с)(2)-(7) Шкільного кодексу. Докладні відомості про програму можна знайти в Політиці Ради [7:290 Попередження та запобігання самогубствам і депресії](#).

Крім того, два окремі законопроекти (HB0597, HB1778) створили нові розділи 10-20.73 і 10-20.75 Шкільного кодексу, вимагаючи від шкільних округів надавати учням інформацію про запобігання самогубствам. В обох законопроектах зазначено, що кожен шкільний округ повинен надавати контактну інформацію для Національної лінії запобігання самогубствам, телефонної лінії для кризових повідомлень, а для учнів 6-12 класів — телефонної лінії довіри Safe2Help Illinois або місцевої гарячої лінії із запобігання самогубствам (або обох) на звороті кожного учнівського посвідчення, які набувають чинності негайно після їх введення в дію. Інформація про кожен із цих ресурсів наведена нижче.

Національна лінія запобігання самогубствам — (800) 273-8255

Текстова лінія для кризових ситуацій – надішліть повідомлення HOME на номер 741741, щоб зв'язатися з консультантом з кризових ситуацій

Safe2Help Illinois — (844) 472-3345 (844-4-SAFEIL)

Посвідчення учнів середньої та старшої школи міститимуть всю необхідну інформацію, надруковану на звороті, а також QR-код, який дозволить їм отримати доступ до вебсайту звітів Safe2Help Illinois, що відповідає вимогам цього закону.

1.200 Ресурсний посібник із реагування на сексуальне насильство та його запобігання

Управління освіти штату Іллінойс (ISBE) підтримує довідник ресурсів щодо реагування на сексуальне насильство та його запобігання. Посібник містить інформацію про центри захисту прав дітей та їх розташування, організації, які надають медичне обстеження та лікування жертвам сексуального насильства над дітьми, організації, які надають оцінку психічного здоров'я та послуги жертвам і сім'ям жертв сексуального насильства над дітьми, а також організації, які пропонують юридична допомога та захист інтересів жертв сексуального насильства над дітьми. Цей посібник можна отримати, натиснувши посилання [ТУТ](#).

Розділ 2 – Навчальна програма та відвідуваність

Відділ навчальних програм та викладання підтримує набуття учнями та дорослими учнями знань і навичок для безперервного навчання, які є відповідальними турботливими громадянами глобальної спільноти. Ця робота створює та підтримує системи, які сприяють безперервному навчанню та підтримують викладання для глибшого навчання.

2.01 Прискорене розміщення та інші прискорені можливості

Прискорене розміщення

Округ передбачає програму прискореного розміщення (APP) для кваліфікованих учнів. Він надає учням освітнє середовище з варіантами навчального плану, які зазвичай зарезервовані для учнів, які старші або навчаються у старших класах, ніж учень. Прискорене розміщення включає, але не обмежується раннім вступом до дитячого садка чи першого класу, або прискореним навчанням учня з одного предмету та прискореним переходом у наступний клас. Участь можуть брати усі учні, які демонструють високі здібності та можуть отримати вигоду від прискореного розміщення. Це не обмежується учнями, які були визначені як обдаровані чи талановиті. Щоб отримати додаткову інформацію, зверніться до директора корпусу.

Можливості подвійного заліку

Учні, які іншим чином не відповідають академічним вимогам місцевого коледжу для курсу подвійного кредиту, що викладається в середній школі, можуть зареєструватися на курс подвійного кредиту, але лише для отримання кредиту середньої школи (відповідно до Державного акту 102-1077).

Автоматичне зарахування

Учні, які відповідають або перевищують державні стандарти з тестів державного оцінювання з англійської мови, математики та природничих наук, повинні бути автоматично зараховані в наступному навчальному році на наступний найсуворіший рівень поглибленого курсу, який пропонує середня школа (відповідно до Державного акту 101- 654 і публічний акт 102-209).

Наприклад, якщо учень відповідає стандартам з англійської мови протягом 8-го класу, йому автоматично має бути запропонована можливість вступити на курс English I Honors на рівні старшої школи. У випадках, коли учні відповідають стандартам або перевищують їх, шкільний персонал повідомить про право їхнього учня на зарахування на поглиблений курс, а також про можливість сім'ї відмовитися від зарахування.

Щоб отримати додаткову інформацію про програми та критерії вступу, зв'яжіться з Департаментом навчальних програм і викладання за номером (847) 540-4954 або відвідайте вебсайт округу за адресою:

[Навчальна програма та викладання](#)

Натисніть «Служби програми».

Натисніть «Програми прискореного розміщення».

Натисніть «Прискорена програма».

2.02 Послуги підтримки читання

Як компонент багаторівневої системи підтримки (MTSS), округ 95 пропонує читачам навчальну підтримку з читання. Ці втручання включають безперервну навчальну підтримку, включаючи практику керованого читання, фокус-групи для розуміння та інші програми та ресурси, що ґрунтуються на фактичних даних. Навчання проводиться в класі, у малих групах або індивідуально сертифікованим фахівцем з читання. Щоб отримати додаткову інформацію про підтримку з читання, зверніться до школи вашої дитини або до Департаменту навчальної програми та викладання за номером (847) 540-4954.

2.04 Медіа-центр бібліотеки/Центр інновацій

Кожна школа округу 95 має бібліотечний медіа-центр (LMC), щоб забезпечити орієнтоване на учня середовище навчання з справедливим доступом до друкованих і цифрових ресурсів. Ці ресурси узгоджені з навчальними програмами округу, щоб сприяти безперервному навчанню та відповідальному громадянству через співпрацю з учнями, співробітниками та громадою.

Учні можуть брати друковані матеріали з LMC у свій корпус на один тиждень в початковій школі та на два тижні у середній та старшій школі з можливістю продовження. Електронні матеріали також можна взяти на два тижні через eLibrary з автоматичним поверненням.

Прострочені речі необхідно повернути якнайшвидше або поновити. Учні, які мають прострочені книги, отримують сповіщення про прострочення, щоб нагадати їм про необхідність повернути книгу, однак учні не будуть оштрафовані або обмежені. Зверніть увагу, що плата може стягуватися за книги, які значно пошкоджені/не повернуті в початковому стані або загублені.

Щоб отримати додаткову інформацію, зверніться до медіа-фахівця бібліотеки вашого корпусу.

2.05 Програми для учнів, яким загрожує академічна неуспішність та/або які кидають школу, і програма заохочення до закінчення навчання

Округ 95 має програму та підтримку для учнів, яким загрожує академічна неуспішність або вибуття зі школи. Програма повинна включати освітні та допоміжні послуги, спрямовані на індивідуальні стилі навчання, розвиток кар'єри та соціальні потреби. Подробиці щодо цих програм див. в Політиці Ради [6:110 Програми для учнів, яким загрожує академічна неуспішність та/або вибуття зі школи та Програма заохочення до закінчення навчання](#).

2.06 Бачення дистанційного навчання

Шкільний округ 95 громади Lake Zurich збереже можливість компенсувати несприятливу погоду/надзвичайні дні наприкінці року та/або запровадити День дистанційного навчання, щоб компенсувати день відвідування. Шкільний округ 95 громади Lake Zurich прагне запропонувати значущий досвід дистанційного навчання для всіх учнів, який покращує навчання на кожному рівні та в кожному курсі.

Для отримання більш детальної інформації про індивідуальні можливості дистанційного навчання учнів в окрузі 95, див. Політику Ради [6.185 Програма дистанційної освіти](#).

2.10 Відвідуваність

Закон штату Іллінойс вимагає, щоб будь-яка особа, яка має опіку або контроль над будь-якою дитиною віком від 6 (до 1 вересня) до 17 років, гарантувала, що дитина відвідує школу в окрузі, в якому вона проживає, протягом усього навчального часу (окрім випадків, коли дитина вже закінчила середню школу). Додаткову інформацію див. в Політиці Ради [7:70 Відвідування та прогули](#).

2.20 Прогули учнів

Якщо ваш учень буде відсутній у школі з будь-якої причини, батьки/опікуни повинні повідомити про відсутність. Батьки/опікуни можуть зателефонувати до школи, щоб повідомити про відсутність; до або після звичайних шкільних годин повідомлення можна записувати на систему голосової пошти школи. Електронна пошта не є прийнятним способом повідомлення про відсутність; повідомлення через компонент «Батьківський портал» Інформаційної системи для учнів є альтернативним варіантом для повідомлення про відсутність.

Телефонуючи для виправдання відсутності, просимо надати наступну інформацію:

- Ім'я батьків або опікунів
- Прізвище та клас учня
- Номер телефону, за яким можна зв'язатися з батьками/опікунами
- Причина відсутності
- Дата відсутності
- Середня школа – ідентифікаційний номер учня

Відсутність з поважних причин

Адміністрація школи відповідно до Шкільного кодексу штату Іллінойс вважає поважними причинами відсутності учня лише такі обставини:

- Захворювання
- Сімейна надзвичайна ситуація
- Обставини, які викликають обґрунтоване занепокоєння батьків або опікунів щодо безпеки чи здоров'я учня
- Дотримання релігійного свята
- Смерть найближчих родичів
- Візити для вивчення коледжу/кар'єри
- Інші ситуації, схвалені Радою з питань освіти або її уповноваженою особою
- Учні середньої та старшої школи можуть бути присутніми на громадських заходах протягом одного дня, і це вважається відсутністю з поважних причин.

Крім того, законопроект 0576 дозволяє використовувати дні психічного здоров'я. Основні зміни, описані в HB0576, такі:

- Учні, яким необхідно пропустити школу, щоб задовольнити потреби, пов'язані з психічним або поведінковим здоров'ям, можуть бути відсутніми **до 5 навчальних днів на рік**, і їм не потрібно надавати медичну довідку.
- Учням, які пропускають школу через проблеми з психічним або поведінковим здоров'ям, буде надана можливість компенсувати пропущені шкільні завдання (прогули позначаються як виправдані)
- Після другого використаного дня психічного здоров'я може бути видане направлення до відповідного допоміжного персоналу школи (члена команди відділу у справах учнів)

Відсутність без поважної причини

У таких випадках пропусків без виправданих причин до учнів можуть застосовуватися наслідки, пов'язані з такою поведінкою. Приклади відсутності без поважних причин включають, але не обмежуються наступними:

- Проспав
- Працює
- Відпустка
- Пропустив автобус
- Самовільне залишення корпусу
- Інші ситуації, визначені директором корпусу/уповноваженою особою

Батьки несуть відповідальність за те, щоб їхні діти приходили до школи вчасно, перебуваючи на визначеній автобусній зупинці або безпосередньо в будівлі школи, щоб мати достатньо часу для початку навчального дня. Часте запізнення призведе до прямого контакту з персоналом будівлі школи.

Після завершення процесу відвідування в школі, яку відвідує ваш учень, буде зроблено дзвінок додому тим учням, які були відсутні і батьки яких не повідомили про це школу.

Адміністратор кожного корпусу разом із персоналом приймає остаточне рішення щодо того, чи є відсутність/запізнення поважними чи невивражаними. Слід зазначити, що існують інші обставини (наприклад, обов'язкова явка до суду), які прямо не перелічені в Шкільному кодексі, які також можуть бути визначені як відсутність уважних причин.

Взагалі кажучи, учням виділяється кількість днів, які вони були відсутні, щоб компенсувати роботу після відсутності. Наприклад, якщо учень пропустив три дні — він матиме три додаткові дні після повернення, щоб здати пропущену роботу. Продовження можуть бути надані за пом'якшувальних/особливих обставин.

Учні початкової та середньої школи, які не відвідують щонайменше 50% навчального дня, не можуть брати участь у позашкільних або позакласних заходах протягом того самого дня. Старшокласники, які не відвідують щонайменше чотири уроки, не можуть брати участь у позашкільних або позакласних заходах протягом того самого дня.

Повідомлення про листи батькам

Листи будуть надаватися сім'ям через встановлені проміжки часу, якщо вони стосуватимуться проблем відвідування: Усі рівні надсилатимуть листи після того, як учень накопичить десять (10) або більше прогулів з виправданих або невивражаних причин (і для наступних прогулів після цього), відповідно до поточних порогових значень для хронічних прогулів. Для довідки, поріг хронічних прогулів становить 18 днів пропуску за один навчальний рік.

Округ має право вимагати медичну довідку для учнів, які відсутні більше ніж три (3) дні поспіль.

Крім того, сім'ї отримують сповіщення після 5 і 10 днів поспіль пропусків разом з усіма іншими повідомленнями та спробами повторно залучити учнів і сім'ї до школи до того, як їх не зарахують через послідовні пропуски (див. нижче, Прогул).

Постійні проблеми з відвідуваністю

У випадках, коли проблеми з відвідуванням залишаються, незважаючи на початкові сповіщення та комунікації, можна вжити додаткових заходів, щоб підтримати регулярне відвідування учнями школи:

- Домашні візити/перевірки самопочуття
- Збори в школі
- Застосування індивідуальних втручань/підтримки відвідування
- Тимчасове призупинення учнівських пільг (тільки середня школа)
- Інші заходи, які вважаються необхідними адміністрацією корпусу або округу

Додаткову інформацію можна знайти в розділі **Розділ 2.50, Прогул**.

2.25 Запізнення

Очікується, що учні будуть вчасно прибути до школи під час відвідування. Бути вчасно означає прибути до школи з достатньою кількістю часу, щоб увійти в будівлю, зайнятися всіма необхідними справами до першого дзвінка (наприклад, зупинитися біля шафки, поснідати) і встигнути на перший клас до дзвінка. Ми цінуємо партнерство та підтримку батьків/опікунів у забезпеченні того, щоб учні щодня приходили до школи вчасно.

2.30 Вільний час для релігійного навчання та дотримання релігійних обрядів

Учень буде звільнений від занять у школі з поважних причин для вшанування релігійного свята або для проходження релігійного навчання. Батьки/опікуни повинні повідомити школу про відсутність дитини заздалегідь або під час відсутності.

Учням, звільненим з релігійних причин, буде надана можливість надолужити всю пропущену роботу, включаючи домашнє завдання та контрольні, для отримання еквівалентного академічного заліку.

2.50 Прогул

Відвідуваність учнів має вирішальне значення для процесу навчання. Таким чином, прогули є серйозною проблемою, і школа та округ будуть серйозно ставитися до неї.

Як зазначалося вище, учні, які пропускають 18 або більше навчальних днів протягом певного року, вважаються такими, що мають хронічні прогули. Учням, які постійно прогулюють, будуть запропоновані послуги підтримки та ресурси, спрямовані на вирішення проблеми прогулів.

Якщо хронічні прогули не припиняються після надання послуг підтримки та інших ресурсів, школа та округ вживатимуть подальших заходів, зокрема:

- Направлення до інспектора з прогулів (через регіональне управління освіти).
- Звіти перед посадовими особами відповідно до Закону про суди у справах неповнолітніх

- Направлення до державного прокурора
- Відповідна шкільна дисципліна

Учень, який пропустив 15 днів посліпль без поважної причини, і якого неможливо знайти або, після використання всіх доступних служб підтримки, неможливо змусити повернутися до школи, може бути відрахований. Батьки/опікуни отримають кілька спроб зв'язатися з адміністрацією школи/округу до того, як їхнього учня відрахують.

Батьки/опікуни можуть перезаписати свого учня в будь-який час, звернувшись до головного офісу школи. Зауважте, що реєстраційні збори можуть стягуватися залежно від обставин повторної реєстрації.

Батьки або опікуни, які свідомо і навмисно дозволяють дитині прогулювати школу, порушують закон штату.

2.70 Домашнє завдання

Домашнє завдання має бути застосуванням або адаптацією досвіду, отриманого в класі. Вчителів заохочують давати учням домашні завдання, щоб сприяти їхньому навчальному розвитку.

2.71 Філософія оцінювання

Мета оцінювання та звітності

- Надати учням значущий зворотний зв'язок щодо цілей, того, як вони досягли цілей, і чи просуваються вони до майстерності.
- Повідомити про прогрес учнів у досягненні певних стандартів, щоб вчителі, учні та батьки/опікуни могли працювати разом, щоб підтримати навчання учнів
- Щоб допомогти прийняти рішення щодо розміщення в певних областях вмісту

Навчальні очікування D95 базуються на [стандартах навчання штату Іллінойс](#), прийнятих законодавчим органом штату Іллінойс. Усі учні працюють над засвоєнням цих стандартів. Щоденні навчальні плани, стратегії викладання та оцінювання учнівських робіт допомагають учням досягти прогресу та відповідати або перевищувати навчальні стандарти.

Шкала успішності для класів K-3 (основні предмети)	
Виправдав очікування (ME)	Учні самостійно досягають і застосовують академічні очікування, передбачені стандартами, що оцінюються на рівні їхнього класу.
Наблизився до очікувань (AE)	Учні демонструють прогрес у досягненні та застосуванні академічних очікувань за стандартами, що оцінюються на рівні їхнього класу, з мінімальною підтримкою.
Частково виправдав очікування (PM)	Учні демонструють прогрес у досягненні академічних очікувань за стандартами, що оцінюються на рівні їхнього класу за підтримки.
Ще не виправдав очікувань (NY)	Учні не демонструють успіхів у досягненні академічних очікувань за стандартами, що оцінюються на рівні їхнього класу за умови послідовної підтримки.
На даний момент не оцінюється (NA)	Учнів не оцінювали за цим стандартом.

Шкала оцінювання для 4-12 класів (основні предмети)			
A+	97-100%	C+	77-79%
A	93-96%	C	73-76%
A-	90-92%	C-	70-72%
B+	87-89%	D+	67-69%
B	83-86%	D	63-66%
B-	80-82%	D-	60-62%
		F	0-59%

2.80 Тимчасові звільнення від ПЕ та звільнення для учнів з ІЕР

Тимчасове звільнення від ПЕ

Спеціальні заходи з фізичного виховання будуть надані для учнів, чий фізичний або емоційний стан, як визначено особою, яка має ліцензію відповідно до Закону про медичну практику, перешкоджає його участі в уроках фізкультури. На підставі письмового повідомлення батьків/опікунів, учень може бути звільнений від занять з фізкультури, що є компонентом фізичного виховання, під час релігійного посту.

Звільнення для учнів з ІЕР

Учень, який потребує адаптованого фізичного виховання, повинен отримати цю послугу відповідно до своєї індивідуальної освітньої програми/плану (ІЕР).

Учень, який має право на спеціальну освіту, може бути звільнений від уроків фізкультури в одній із таких ситуацій:

1. Він (а) навчається у 3-12 класах, (b) його ІЕР вимагає надання спеціальної освітньої підтримки та послуг під час уроків фізичної культури, і (c) батьки/опікуни погоджуються, або команда ІЕР приймає рішення; або
2. Він (а) має ІЕР, (b) бере участь у адаптивній спортивній програмі поза межами школи, і (c) батьки/опікуни документують участь учня відповідно до вимог інспектора або уповноваженої особи.

Інспектор або уповноважена особа має вести записи, які показують, що критерії, викладені в цій політиці, були застосовані до індивідуальних обставин учня, відповідно. Додаткову інформацію див. в Політиці Ради [7:260 Звільнення від фізкультури](#). Щоб отримати додаткову інформацію, див. нижче (2.90, Заміни фізичного виховання).

2.90 Залік за рівень знань, досвід роботи за межами округу, заміна курсів

Залік за досвід, отриманий за межами округу

Учень може отримати залік середньої школи за успішне завершення будь-якого з перелічених курсів або досвіду, навіть якщо вони не пропонуються в окрузі або не фінансуються ним:

1. Дистанційний курс, в тому числі заочний, віртуальний або онлайн
2. Курси за акредитованою програмою іноземного обміну
3. Літня школа або курси громадського коледжу
4. Курси коледжу або середньої школи, що пропонують подвійний залік на рівні коледжу та середньої школи
5. Курси іноземних мов за програмою етнічної школи, схваленою Радою з питань освіти штату Іллінойс
6. Професійна підготовка на виробничих підприємствах або в установах в рамках програми технічної підготовки
7. Залік, отриманий в професійній академії

Учень повинен отримати дозвіл від інспектора або уповноваженої особи, щоб отримати заліковий бал для будь-якого курсу чи досвіду, не пов'язаного з округом. Суперінтендант або уповноважена особа визначає суму кредиту та чи потрібен іспит на кваліфікацію перед наданням кредиту. Оскільки схвалення не гарантується, учні повинні отримати умовне схвалення досвіду перед тим, як взяти участь у курсі або досвіді за межами округу. Учень бере на себе відповідальність за будь-яку плату, навчання, матеріали та інші витрати. Учень, який бажає отримати залік, несе відповідальність за (1) надання документів або виписок, які демонструють успішне проходження досвіду, та (2) складання кваліфікаційного іспиту, якщо це вимагається. Інспектор або уповноважена особа має визначити, які курси чи досвід, не пов'язані з округом (якщо такі є), будуть зараховуватися до середнього балу учня, рангу класу та права на участь у спортивних та позакласних заходах. Цей розділ не регулює перенесення заліків для учнів, які переходять до округу.

Заміни для обов'язкових курсів

Професійно-технічна освіта.

Учень 9-12 класів може пройти один або більше курсів середньої школи (включаючи фізичне виховання) або задовольнити вимоги для отримання диплома, успішно закінчивши відповідні курси професійної або технічної освіти, якщо:

1. Директор корпусу схвалює заміну, а курс професійно-технічної освіти повністю описується в матеріалах навчального плану разом із його співвідношенням з необхідним курсом; і
2. Батьки/опікуни учня подають запит і схвалюють заміну в письмовій формі на формах, наданих округом

Зареєстрована програма стажування.

Учень 9-12 класів віком від 16 років може пройти один або більше курсів середньої школи (включаючи фізичне виховання) або задовольнити вимоги для отримання диплома, успішно завершивши зареєстровану програму професійного навчання, перераховану шкільним округом. Учні можуть знайти зареєстровану, але не внесену до списку, програму стажування в компанії чи організації, якщо зареєстрована програма стажування не пропонується в шкільному окрузі.

Поглиблений курс інформатики

Поглиблений курс інформатики еквівалентний курсу математики в середній школі. Учень 9-12 класів може замінити поглиблений курс інформатики на один рік математики. У виписці учня, який закінчив курс інформатики поглибленого рівня, буде зазначено, що він кваліфікується як кількісний курс на основі математики.

Заміни для фізкультури

Учень 9-12 класів, якщо не вказано інше, може подати директору корпусу письмовий запит на звільнення від уроків фізкультури з причин, зазначених у Політиці Ради [6:310 Залік середньої школи за досвід, отриманий за межами шкільного округу; Заміна курсу; Повторне зарахування учнів](#). Інспектор або

уповноважена особа має вести записи, які показують, що критерії, викладені в цій політиці, застосовувалися до індивідуальних обставин учня.

1. Постійна участь у програмі оркестру для отримання заліку.
2. Постійна участь у міжшкільній спортивній програмі (учень повинен навчатися в 11 або 12 класі).
3. Зарахування до навчальних занять, необхідних для вступу до вищого навчального закладу (учень повинен навчатися в 11-12 класі); або
4. Зарахування до навчальних занять, необхідних для закінчення середньої школи, за умови, що відсутність таких занять призведе до того, що учень не зможе закінчити школу (учень повинен навчатися в 11 або 12 класі).

Учень, який має право на спеціальну освіту, може бути звільнений від занять з фізичного виховання відповідно до Політики [7:260 Звільнення від фізкультури](#).

Повторний вступ учнів

Особи віком до 21 року можуть повторно вступити до середньої школи, щоб отримати атестат про повну загальну середню освіту або його еквівалент, відповідно до обмежень у Політиці Ради [7:50 Прийом до школи та переведення учнів до шкіл округу та з них](#). Учні, які поновлюються на навчання, можуть отримати залік через успішне виконання наступних завдань (не всі з них можуть бути доступні одночасно):

1. Курси округу
2. У цьому розділі описано досвід за межами округу
3. Заняття за програмою, встановленою відповідно до Розділу 10-22.20 Шкільного кодексу, відповідно до стандартів, встановлених Радою громадських коледжів штату Іллінойс
4. Тестування кваліфікації, заочні курси, життєвий досвід та інші неформальні освітні заходи
5. Військова служба за умови, що особа, яка надсилає запит, має рекомендацію від Комісії США з акредитації досвіду служби.

2.100 Інструкції для дому та лікарні

Учень, який відсутній у школі більше десяти навчальних днів і/або лікар якого передбачає, що учень буде відсутній через стан здоров'я чи фізичні вади, може отримати послуги сертифікованого вчителя вдома чи в лікарні. Відповідні освітні послуги починаються не пізніше п'яти навчальних днів після отримання медичної довідки від ліцензованого медичного експерта, за винятком виняткових обставин. Медична довідка повинна бути заповнена лікарем і повернута до школи учня перед повторним прийомом до школи. Зустріч для повторного вступу також може бути проведена, коли учень почувається достатньо добре, щоб повернутися до школи. Батьки/опікуни можуть запросити додаткову інформацію щодо процесу домашнього навчання на рівні навчального закладу.

Навчальний час надаватиметься щонайменше п'ять годин на тиждень у дні, коли школа зазвичай працює. Періодично будуть проводитися збори між відповідним шкільним персоналом, батьками/опікунами та персоналом лікарні з метою координації курсової роботи та сприяння поверненню учня до школи.

2.120 Вимоги до випуску — середня школа

Щоб закінчити середню школу Lake Zurich, учень повинен набрати мінімум 24 заліки. Інформацію про вимоги можна знайти за посиланням:

2.130 Скарги на навчальний план, навчальні матеріали та програми

Батьки або опікуни мають право перевіряти всі навчальні матеріали, які використовуються під час навчання їхньої дитини. Якщо ви вважаєте, що навчальний план, навчальні матеріали чи програми порушують права, гарантовані будь-яким законом або політикою ради, ви можете подати скаргу відповідно до єдиної політики округу щодо розгляду скарг. Батьки або опікуни з іншими пропозиціями чи скаргами щодо навчального плану, навчальних матеріалів або програм повинні заповнити форму заперечень щодо навчального плану, яку можна отримати, звернувшись до директора навчального закладу. Батьки або опікуни також можуть вимагати звільнення їхньої дитини від використання певного навчального матеріалу чи програми, заповнивши форму заперечень щодо навчальної програми.

Розділ 3 – Прийом до шкільного округу, плата за навчання та вартість харчування

3.01 Прийом до шкільного округу

Округ вимагає підтвердження законного місця проживання від будь-якої особи, яка бажає зарахувати дитину до школи округу вперше, а потім кожного року відповідно до вимог округу. Усі учні повинні щороку реєструватися до школи в день і в місці, визначеному інспектором.

Вимоги до місця проживання

Лише учні, які є мешканцями округу, можуть відвідувати школу округу безкоштовно, якщо інше не передбачено законодавством штату. Інспектор або уповноважена особа вимагає підтвердження законного місця проживання від будь-якої особи, яка бажає зарахувати дитину до школи округу вперше, а потім кожного року відповідно до вимог округу. Підтвердження місця проживання додатково вимагається, якщо учень змінює місце проживання в межах округу протягом навчального року. Округ залишає за собою право виключити учня та/або стягнути плату за навчання з будь-якої сім'ї, яка порушує вимоги щодо проживання. Вимоги до місця проживання вказані на вебсайті округу і зазначені в Політиці Ради [7:60 Проживання](#).

[Підтвердження місця проживання](#)

Натисніть «Документи, що приймаються для підтвердження місця проживання».

Особа, яка свідомо зараховує іногороднього учня на безоплатній основі, є винною у вчиненні проступку категорії С. Якщо визначено, що учень є нерезидентом округу, за якого має стягуватися плата за навчання, особа(и), яка (які) зараховує(ють) учня, несе(ють) відповідальність за плату за навчання нерезидента з дати, коли учень почав відвідувати школу округу як нерезидент.

Законний вік вступу

Щоб отримати право на прийом до дитячого садка, дитина повинна досягти 5 років до 1 вересня цього навчального року. Завірена копія свідоцтва про народження дитини необхідна перед прийняттям дитини до дитячого садка. (Завірена копія має печатку посадової особи, яка видає копію, так що її можна фізично відчутти.) Якщо ви не можете надати завірену копію свідоцтва про народження, будь ласка, зверніться до офісу округу для отримання додаткової інформації.

Дітям, які вступають до першого класу, повинно виповнитися шість років на 1 вересня або до цієї дати.

Дитина з особливими потребами, яка має право на отримання спеціальних освітніх послуг, має право на вступ до програми «Раннє дитинство» у віці трьох років. Батьки/опікуни можуть звернутися до директора у справах учнів — початкова школа (847.540.7060) з додатковими запитаннями щодо кваліфікаційних вимог для вступу/прийому дітей раннього віку.

Достроковий прийом

Округ має політику раннього вступу до дитячого садка на основі Шкільного кодексу штату Іллінойс (розділ 5/10-20.12). Згідно з правилами, встановленими державою, для участі в тестуванні для дострокового вступу до школи дитині має виповнитися п'ять років до 31 жовтня. Батьки можуть вимагати від шкільного округу проведення комплексного оцінювання учня за батьківський кошт. Інформаційні пакети щодо процедур дострокового вступу можна отримати, звернувшись у будь-яке відділення початкової школи. Кінцевий термін подання інформаційного пакету із запитом на оцінку — 1 травня.

3.02 Процедури реєстрації та оплата

Учні не можуть бути офіційно зараховані до шкіл округу або пов'язаних із ними програм спеціальної освіти, доки не будуть завершені всі процедури реєстрації. Ці процедури включають в себе заповнення та наявність необхідних шкільних форм, затвердженої медичної довідки та сплату зборів.

[Процедури реєстрації](#)

Дуже важливо, щоб школа вашого учня мала правильний номер телефону, адресу та електронну пошту всіх батьків/опікунів, зазначених в інформаційній системі учня. Якщо протягом навчального року відбулася зміна номера телефону, адреси або електронної пошти, необхідно повідомити про це школу в письмовій формі, щоб реєстраційна інформація була актуальною. Батьки/опікуни також мають можливість надати номер мобільного телефону свого учня для учнів 6-12 класів під час реєстрації. Мобільні телефони учнів будуть використовуватися в кризових/надзвичайних ситуаціях для обміну важливою інформацією.

Усі збори та платежі, що належать округу, повинні бути сплачені в повному обсязі до того, як учням буде дозволено брати участь у позакласних заходах, що вимагають оплати, або отримати дозвіл на паркування для старшокласників. Якщо учень має несплачені внески, платежі, отримані округом, застосовуються до найстарішого несплаченого внеску спочатку до зовнішніх агентств (наприклад, плата за розширене розміщення/тестування AP), а потім до неоплачених зборів округу. До прострочених реєстраційних зборів застосовуються комісії за прострочення.

[Реєстраційні збори](#)

Натисніть «Шкільні збори та відшкодування»

Учні середніх і старших класів зобов'язані придбати форму для занять фізкультурою. У старшій школі є плата за замок. Існує додаткова плата за участь у гуртках, заняттях з легкої атлетики, позакласних програмах, міжшкільних клубах та програмах з образотворчого мистецтва. Для отримання додаткової інформації див.:

Бізнес і операції

Натисніть «Шкільні збори та відшкодування»

З учнів стягується плата за втрачені або пошкоджені підручники, бібліотечні книги, спортивну форму, електронні пристрої та інші шкільні матеріали.

Тимчасова опіка

Якщо студент не проживає з рідними чи прийомними батьками, особа, яка взяла на себе опіку над ним, повинна подати директору будинку або уповноваженій ним особі форму **Додатку В-2 Заяву про проживання учня в гуртожитку**. Передача опіки не може здійснюватися лише з метою відвідування однієї зі шкіл округу. Особа, яка свідомо зараховує іногороднього учня на безоплатній основі, є винною у вчиненні проступку категорії С. Якщо визначено, що учень є нерезидентом округу, за якого має стягуватися плата за навчання, особа(и), яка (які) зараховує(ють) учня, несе(ють) відповідальність за плату за навчання нерезидента з дати, коли учень почав відвідувати школу округу як нерезидент.

Відпуск учнів — PreK-8

Учні можуть бути відпущені з класу або школи тільки особі, яка вказана як батько або опікун, як зазначено в їхній реєстраційній інформації. Учні, які відпускаються протягом навчального дня, повинні бути виписані батьками, опікунами або уповноваженими особами.

Випуск учнів — старша школа

Учні відпускаються з класу або школи після того, як один з батьків або опікун, як зазначено в їхній реєстраційній інформації, зателефонував до кабінету відвідуваності, щоб відпустити учня. Учні, відпущені протягом навчального дня, повинні відмітитися в кабінеті відвідування та вийти через головний вхід. Повернувшись до школи, учень повинен зареєструватися в кабінеті відвідувачів до повернення до класу. Ця процедура не застосовується до учнів, яким надано привілеї за межами кампусу та які залишають школу під час обідньої перерви та/або відкритих уроків.

Страховання

Округ забезпечує страхування від нещасних випадків для учнів, які отримали травми під час участі або відвідування регулярних заходів школи під наглядом шкільного персоналу. На покриття поширюються певні обмеження та вимоги до звітності. Ця додаткова програма є вторинним страхуванням. Округ також здійснює страхування учнів-спортсменів на випадок катастрофи. Зверніться до бізнес-офісу для отримання форми для подання претензії.

Округ 95 не забезпечує страхування від крадіжки, пошкодження або втрати особистого майна учнів і не несе відповідальності за такі збитки учнів, батьків або інших гостей округу 95.

3.10 Відмова від плати за навчання

Округ скасує або зменшить плату за навчання та спортивні збори на основі таких критеріїв: (1) Політика Ради [4:140 Відмова від плати за навчання](#) та/або (2) учень або сім'я учня наразі має право на допомогу відповідно до статті IV Кодексу державної допомоги штату Іллінойс (допомога сім'ям з дітьми, які перебувають на утриманні). Якщо учень має право на знижену плату, округ вимагатиме від батьків або опікунів оплатити 25% від призначеної плати за навчання та заняття спортом.

Наступні збори НЕ підлягають скасуванню або знижці* :

- Щорічники, крім 12 класу
- Дозволи на паркування
- Плата за заміну ІД картки
- Літнє збагачення для К-8
- Спортивні табори для К-8
- 9-12 Курси збагачення/курси підвищення кредитів
- Літні спортивні табори для середньої школи
- Літня школа для старшокласників поза округом
- Дошкільний навчальний заклад «Little Bears»
- Дошкільний навчальний заклад «Little Leaders» з оплатою за навчання
- Плата за транспортування
- Будь-які штрафи/збори, стягнуті з учня за втрату або знищення майна шкільного округу, включаючи, але не обмежуючись, книги, пристрої або інші матеріали, що належать школі, або шкільне майно

** Перелік зборів, які не підлягають звільненню або зниженню, не обмежується переліченими вище пунктами.*

Якщо після перевірки доходу учня буде визнано таким, що не має права на звільнення або зменшення плати, або не має права відповідно до Кодексу про державну допомогу, необхідно буде заплатити за навчання. Із запитаннями щодо процедури подання запиту на звільнення від плати слід звертатися до офісу помічника інспектора з питань бізнесу та операцій (CSBO). Додаткову інформацію див. в Політиці Ради [4:140 Відмова від плати за навчання](#).

3.20 Програма шкільних обідів

Округ 95 бере участь у Національній програмі шкільних обідів для К-8 класів (але не бере участі для 9-12 класів). Інформація про варіанти обідньої програми наведена нижче. Якщо у вашої дитини немає грошей, щоб заплатити за обід, і вона не сплатила заборгованість та/або не обговорила інший варіант із бізнес-офісом, працівники закладу громадського харчування дотримуватимуться наведених нижче вказівок щодо збору рахунків закладу харчування.

Всі учні

Якщо батьки/опікуни створили обліковий запис в PushCoin, ви отримаєте повідомлення на електронну пошту, коли рахунок вашої дитини досягне низького або від'ємного балансу. Якщо баланс на рахунку вашої дитини досягає від'ємного балансу в розмірі 40,00 доларів США, ви отримаєте лист, в якому буде вказано, що рахунок має бути повністю сплачений протягом семи днів з дати отримання листа. Якщо він не буде

сплачений повністю протягом семи днів, ваш рахунок може бути переданий до агентства по збору коштів, і будь-які витрати, пов'язані з цією дією, будуть оплачені батьками/опікунами.

Учні початкової школи

Якщо обліковий запис дитини досягає від'ємного балансу в розмірі 20,00 доларів США, з бізнес-офісу буде надіслано електронного листа з нагадуванням. Дитина з від'ємним балансом не зможе купувати страви меню a la carte.

Учні середньої школи

Якщо обліковий запис дитини досягає від'ємного балансу в розмірі 20,00 доларів США, з бізнес-офісу буде надіслано електронного листа з нагадуванням. Дитина з від'ємним балансом не зможе купувати страви меню a la carte.

Старшокласники

Учень із заборгованістю на рахунку не зможе купувати продукти харчування. Крім того, учні, які продовжуватимуть мати від'ємний баланс, не матимуть права на паркування для учнів та позакласні заходи.

Відповідно до Федерального закону про громадянські права та правил і політики Міністерства сільського господарства США (USDA) щодо громадянських прав, Міністерству сільського господарства США, його агентствам, офісам і співробітникам, а також установам, які беруть участь або керують програмами USDA, забороняється дискримінувати на основі раси, кольору шкіри, національного походження, статі, інвалідності, віку, або репресії чи помсти за попередню діяльність із захисту громадянських прав у будь-якій програмі чи діяльності, що проводиться або фінансується USDA.

Особи з обмеженими можливостями, яким потрібні альтернативні засоби зв'язку для отримання інформації про програму (наприклад, шрифт Брайля, великий шрифт, аудіозапис, американська мова жестів), повинні зв'язатися з агентством (державним чи місцевим), куди вони подали заявку на отримання пільг. Люди з вадами слуху або мовлення можуть зв'язатися з USDA через Федеральну службу ретрансляції за номером (800) 877-8339. Крім того, інформація про програму може бути доступна мовами, окрім англійської.

Щоб подати скаргу щодо дискримінації за програмою, заповніть [Форму скарги щодо дискримінації за програмою USDA](#) (AD-3027), яку можна знайти в Інтернеті та в будь-якому офісі USDA, або напишіть листа на адресу USDA та надайте в листі всі інформацію, яку запитують у формі. Щоб отримати копію форми скарги, телефонуйте (866) 632-9992. Надішліть свою заповнену форму або листа до USDA:

1. Поштою: Департамент Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
2. Факс: (202) 690-7442; або
3. Електронною поштою: program.intake@usda.gov.

Ця установа є постачальником рівних можливостей.

3.21 Безкоштовне та пільгове харчування

Право на безкоштовне або пільгове харчування визначається відповідно до керівних принципів визначення доходу та стандартів доходу сім'ї, які щорічно встановлюються Міністерством сільського господарства США. Щорічно особа, призначена інспектором, повинна повідомляти учням і батькам/опікунам про вимоги до участі, процес подання заявки та іншу інформацію, що вимагається федеральним законодавством. Заявки на безкоштовне та пільгове харчування можна подати в офісах школи та на вебсайті округу після 1 серпня у відділі бізнесу та операцій. Кожного навчального року необхідно заповнювати нову заяву.

Правила громадського харчування

Сім'ї можуть подати заявку на безкоштовні або пільгові обіди в будь-який час року. Якщо сім'я подала заявку, але їй було відмовлено, або вона отримує пільгові обіди, а її фінансове становище змінилося, вона може повторно подати заявку.

Округ повинен уникати публічної ідентифікації учнів, які отримують безкоштовне або пільгове харчування. Сім'я може оскаржити рішення округу про відмову в отриманні безкоштовного або пільгового харчування.

Розділ 4 – Транспорт

4.10 Автобусний транспорт

Округ має власний парк шкільних автобусів, а за потреби користується послугами сторонніх перевізників. Автопарк працює з найновішим наявним обладнанням відповідно до зобов'язань Округу щодо безпеки. Забезпечено транспортування понад 5000 учнів до державних і приватних шкіл.

Безпека в автобусах

Автобуси округу відповідають суворим стандартам безпеки, встановленим державними та федеральними правилами. Усі шкільні автобуси округу обладнані аптечкою, вогнегасником та двосторонньою радіостанцією з GPS-трекінгом. Водій кожного шкільного автобуса зобов'язаний проходити щоденний передрейсовий огляд безпеки перед виїздом на маршрут. Крім того, кожні шість місяців необхідно проходити перевірку на об'єкті, що має державну ліцензію на експлуатацію смуг безпеки. Принаймні один раз на рік учнів інформують про належні процедури екстреної евакуації автобуса.

Кваліфікація водія автобуса

Наші водії мають наступну підготовку та кваліфікацію:

- Початкове та щорічне навчання в аудиторії інструкторами штату Іллінойс
- Вибірковий тест на наркотики та алкоголь
- Перевірка кримінального минулого штатом Іллінойс і ФБР (з відбитками пальців)
- Щорічний медичний огляд

- Індивідуальне навчання за кермом
- Регулярні наради відділу безпеки
- Щорічна перевірка транспортного засобу в штаті Іллінойс

Процедури при нещасних випадках

Аварії зі шкільним автобусом трапляються рідко. Але якщо трапиться аварія, на місце аварії буде викликана поліція. Якщо необхідна медична допомога, викликають лікарів швидкої допомоги. З транспортним управлінням підтримується радіозв'язок. Крім того, директора будівлі повідомляють про ситуацію, а адміністратори будівлі/району повідомляють на місце аварії. Батьки/опікуни будуть повідомлені про інцидент, як тільки це буде практично можливо.

Щоденні маршрути шкільних автобусів та автобусні зупинки

Щодня округ обслуговує близько 1300 автобусних зупинок у нашій громаді площею 19,4 квадратних миль. Автобусні зупинки та маршрути розроблені з урахуванням безпеки, ефективності, найнижчої вартості та найкоротшого загального часу поїздки. Автобусні маршрути розроблені так, що автобуси прямують головними дорогами через квартали, а учнів збирають і висаджують у центральних місцях. Автобусні зупинки по можливості розташовуються на поворотах або перехрестях.

Згідно з правилами штату, тим учням, які мають право на транспорт, автоматично призначається транспорт до та з їхньої домашньої адреси. На початку навчального року ви отримаєте сповіщення про зупинку автобуса вашого учня та приблизний час зупинки автобуса. Очікується, що учні будуть на зупинці за п'ять хвилин до орієнтовного часу прибуття маршруту. Крім того, що раннє прибуття допомагає забезпечити вчасне відправлення автобуса, воно дозволяє уникнути потенційної загрози безпеці, коли учні, які запізнюються, біжать до автобуса, щоб встигнути на нього.

Зверніть увагу, що час зупинки автобуса може змінюватися протягом навчального року, коли учні приїжджають і виїжджають з округу. Департамент транспорту докладе всіх зусиль, щоб інформувати всіх про зміни часу, коли вони відбуваються. Оновлений розклад руху автобусів буде розміщено на батьківському порталі протягом усього навчального року.

Якщо вашому учневі потрібен транспорт з іншого місця, заповніть «Форму альтернативного транспорту», яку можна знайти в розділі «Транспорт» на вебсайті округу.

Для транспортування приймається лише одна адреса. Це має бути п'ятиденний графік, зранку до вечора, з однією і тією ж зупинкою. Не допускається чергування домашньої адреси та адреси дитячого садка в різні дні тижня.

Додаткову інформацію про процедури зміни автобусних зупинок та дерево прийняття транспортних рішень можна знайти на вебсайті округу (посилання на сторінку «Транспорт» [ТУТ](#)). За додатковою інформацією можна звертатися до Департаменту транспорту за телефоном 847-438-2834.

Процедури щодо несприятливих погодних умов

Рішення про те, чи вимагають обставини закриття школи, приймається до 6:00. Пам'ятайте, що під час поганої погоди затримки в русі стають неминучими, а графіку руху може бути важко дотримуватися. Не підвозьте дитину до школи. Це збільшує затори на території школи і призводить до ще більшого відставання автобусів від графіка.

Переїзд

Якщо ви плануєте переїхати, негайно зв'яжіться зі школою вашої дитини; офіс працює цілий рік. Після того, як школа оновить записи вашої дитини в базі даних, інформація передається до Відділу транспорту. Організація автобусних перевезень може тривати до 48 годин.

Як батьки можуть допомогти

Переконайтеся, що ваша дитина прибула на зупинку за п'ять хвилин до передбачуваного часу зупинки. Поясніть і повторіть Кодекс поведінки та Кодекс поведінки на транспорті.

Безпека та поведінка учнів

Учні повинні бути обережними під час входу та виходу з автобуса. З міркувань безпеки учні повинні переходити дорогу перед автобусом лише тоді, коли стрілка зупинки висунута, проблискові маячки ввімкнені, а водій подає сигнал, що можна рухатися далі.

Правила безпеки шкільного автобуса

Учням будуть призначені місця, які можуть бути змінені протягом навчального року. У випадках, коли поведінка учнів викликає занепокоєння, водій автобуса може змінити призначені місця назавжди або тимчасово та подати письмове направлення про поведінку до адміністратора школи. З міркувань безпеки Рада з питань освіти може відсторонити учня від поїздки на автобусі на термін, що перевищує десять днів. Призупинення руху автобуса не скасовує вимоги щодо відвідування учнем школи. Див. політику Ради з питань освіти [7:220 Поведінка в автобусі](#), доступну на вебсайті округу та в кожному приміщенні. Автобус вважається продовженням школи, і в автобусі діють усі шкільні правила. Крім того, слід дотримуватися правил поведінки в шкільному автобусі.

Для отримання додаткової інформації див. **Розділ 4.15 Очікування щодо поведінки у транспорті**.

Перевезення учнів дитячого садка

Транспорт здійснюється лише до та після повного дня в дитячому садку. Якщо учень обирає програму на півдня, проїзд в середині дня не надається.

4.15 Очікування щодо поведінки у транспорті

Безпека є першочерговим пріоритетом під час перевезення учнів до школи та зі школи. Водії шкільних автобусів виступають *замість батьків*, тобто здійснюють нагляд за учнями за відсутності батьків/опікунів, і є ключовою ланкою в освітньому процесі. Вони несуть велику відповідальність під час керування автобусом і повинні повністю співпрацювати з усіма учнями, щоб забезпечити безпеку кожного.

Усі стандарти поведінки, викладені в цьому розділі, застосовуватимуться, коли учні перебувають у шкільному автобусі, незалежно від часу та місця. Будь-яка поведінка в автобусі, яка може поставити під загрозу благополуччя учнів, водія автобуса чи громадськості в цілому, може призвести до втрати прав на проїзд в автобусі.

Водії автобусів повинні бути здатні постійно концентруватися на водінні. **Миттєве відволікання від концентрації на дорозі може призвести до серйозної аварії з травмами та/або смертельними наслідками.** Безпека та благополуччя кожного учня залежить від дотримання норм поведінки.

Очікувана поведінка:

- В автобусі пити тільки воду; іншу їжу або напої слід залишити вдома.
- Увесь час перебування в автобусі використовувати рівень голосу 0 (мовачки), 1 (шепіт) або 2 (гучність розмови, наприклад розмова з кимось поруч).
- Тримати проходи вільними, коли учні сідають або виходять.
- Тримати всі частини тіла в автобусі протягом усього маршруту
- Залишатися на місці протягом усього маршруту
- Сісти на призначене місце і залишатися на ньому протягом усього маршруту
- Дотримуватися наданих вказівок щодо завантаження/розвантаження/перетину
- Виходити лише через призначені двері
- При виході з автобуса забирати все сміття та особисті речі
- Під час маршруту тримати при собі всі особисті речі
- Використовувати призначену автобусну зупинку

Дотримуватися усіх інших шкільних правил та очікувань.

Щоб отримати додаткову інформацію про втручання в поведінку та наслідки невиконання очікувань щодо поведінки під час транспортування, читач може звернутися до **розділу 6.31, Втручання в поведінку та додаткові наслідки.**

Підтримка учнів з обмеженими можливостями

Питання безпеки для учнів з обмеженими можливостями є пріоритетом транспортного відділу. Щоб безпечно перевозити учнів, відповідну інформацію необхідно конфіденційно надати відділу транспорту, щоб водій шкільного автобуса знав про будь-які вади чи особливі обставини кожного учня. Це дозволить водієві шкільного автобуса найбільш ефективно працювати з учнями з різними навчальними потребами.

Втручання слід здійснювати відповідно до розділу «Транспорт» Очікувань щодо учня та індивідуальної освітньої програми (IEP) учня, якщо це необхідно. Якщо поведінка учня створює постійну загрозу безпеці, шкільні групи працюватимуть спільно з Департаментом транспорту, щоб розробити план підтримки поведінки учнів.

Розділ 5 — Здоров'я, добробут і безпека учнів

Теми здоров'я

5.01 Медичні процедури та політика

Філософія окружного управління охорони здоров'я

Окружні відділи охорони здоров'я укомплектовані різними висококваліфікованими медичними працівниками. Кожна людина приносить у медичний кабінет відданість захисту та підтримці здоров'я і безпеки вашого учня. Метою

служб охорони здоров'я учнів є зменшення кількості пропусків занять через стан здоров'я, усунення або мінімізація проблем зі здоров'ям, які впливають на навчання, допомога учням у розвитку навичок самостійного функціонування, допомога у направленнях та обстеженнях, інформування сімей про стан здоров'я та популяризація здорового способу життя. Уся інформація про стан здоров'я є конфіденційною та надається лише тим вчителям або співробітникам, які беруть участь у навчанні учня. Будь-яке оприлюднення інформації про здоров'я за межами навчального колективу учня вимагає підписаної згоди батьків/опікунів.

Допомога при хворобах і травмах

У кожній школі є медичний кабінет з необхідними засобами для надання першої медичної допомоги. Хворим або травмованим учням буде надана необхідна допомога до тих пір, поки батьки/опікуни або контактна особа в надзвичайних ситуаціях не будуть повідомлені і не візьмуть на себе цю відповідальність. Ми просимо не відправляти до школи учнів з лихоманкою, діареєю, блювотою або іншими більш значними симптомами (наприклад, сильний біль у животі). Лихоманкою вважається температура вище 100,4 градуса Фаренгейта (38 градусів Цельсія). **Учень повинен бути без лихоманки та без симптомів без прийому ліків протягом мінімум 24 годин перед поверненням до школи.** Відповідно, учень не повинен мати блювання та/або діарею протягом 24 годин перед поверненням до школи.

Зауважте, що всі учні також повинні дотримуватися будь-яких виняткових вказівок Департаменту охорони здоров'я округу Лейк (або іншої відповідної організації охорони здоров'я); наприклад, учні, у яких спостерігається блювота, пов'язана з хворобою, повинні залишатися поза школою, доки вони не звільняться від блювоти протягом 24 годин. Щоб отримати додаткову інформацію щодо вікон виключення для різних захворювань, батьки/опікуни повинні звернутися до шкільного управління охорони здоров'я.

Екстрене лікування

У разі нещасного випадку або хвороби персонал школи надаватиме першу допомогу учням відповідно до положень реєстраційної форми або форми невідкладної медичної допомоги. Батькам буде повідомлено про травму, яка вимагає медичного втручання. Адміністратор супроводжуватиме дитину до відділення невідкладної допомоги до прибуття батьків/опікунів. Батьки несуть відповідальність за оплату медичних послуг, послуг швидкої допомоги та/або лікарень.

Екстрені виклики

Буде зроблено все можливе, щоб зв'язатися з батьками/опікунами у разі надзвичайної ситуації. Важливо, щоб номери домашнього, робочого та мобільного телефонів були актуальними та точними в шкільних записках. Необхідно домовитися про альтернативні екстрені контакти з дорослими на випадок надзвичайних ситуацій, вказавши відповідні імена у шкільних записках. Якщо, на думку керівництва школи, травма потребує негайної допомоги, буде викликана швидка допомога, а батьків/опікунів буде повідомлено якнайшвидше.

5.02 Поінформованість про струс мозку

Струс головного мозку — це черепно-мозкова травма, а всі черепно-мозкові травми серйозні. Вони виникають внаслідок удару, поштовху або поштовху по голові, або внаслідок удару по іншій частині тіла з

передачею сили на голову. Симптоми можуть варіюватися від легких до важких і можуть порушити звичайну роботу мозку. Незважаючи на те, що більшість струсів мозку є легкими, усі струси є потенційно серйозними та можуть призвести до ускладнень, включаючи тривале пошкодження мозку та смерть, якщо їх не розпізнати та не лікувати належним чином. Струс мозку непомітний, і більшість струсів відбуваються без втрати свідомості. Ознаки та симптоми струсу мозку можуть з'явитися відразу після травми або можуть проявитися через кілька годин або днів. Якщо ваша дитина повідомляє про будь-які симптоми струсу мозку або якщо ви самі помічаєте симптоми чи ознаки струсу мозку, негайно зверніться до лікаря.

[Додаткову інформацію див. в Політиці Ради 7:305 Струси мозку учнів-спортсменів і травми голови та на веб-сторінці IHSA.](#)

Протокол струсу мозку округу 95 див. [ТУТ](#).

5.03 Виключення зі школи

Виключення зі школи здійснюється на розсуд медичного персоналу, якщо є підозра на інфекційне/інвазивне захворювання. Бувають випадки, коли працівники служби охорони здоров'я можуть вимагати від батьків/опікунів пред'явити медичну довідку (тобто, підписану лікарем довідку з дозволом на реадмісію) про будь-який фізичний стан або підозру на інфекційне захворювання. Округ має право вимагати медичну довідку для учнів, які відсутні більше ніж три (3) дні поспіль. Учні, які перенесли операцію або отримали серйозну травму, повинні пред'явити довідку від лікаря в медичний кабінет для повторного вступу до школи. Якщо необхідні повторні збори, персонал служби охорони здоров'я організовує її проведення. Кожного разу, коли учня госпіталізують або поміщають до терапевтичного закладу, батьків/опікунів просять повідомити шкільну медичну службу учня, адміністратора будівлі та/або члена команди надання послуг учням (тобто шкільного соціального працівника, школу психолог, консультант). З батьками/опікунами учня та відповідним персоналом школи може бути організована повторна зустріч. Збори можуть відбутися до повернення учня до школи.

5.10 Імунізація, охорона здоров'я, офтальмологічний та стоматологічний огляд

Медична форма штату Іллінойс з усіма необхідними щепленнями, заповнена ліцензованим лікарем, доктором медицини, доктором філософії, асистентом лікаря або практикуючою медсестрою, повинна бути подана до 15 серпня відповідного навчального року. Якщо учень не є бездомним, невиконання вимог до 15 жовтня поточного року призведе до виключення зі школи, доки не буде надана необхідна медична довідка. Учні, які переводяться з інших штатів, мають 30 днів, щоб виконати вимоги штату Іллінойс щодо фізичних щеплень/імунізації. Для учнів, які відвідують шкільні програми без оцінювання, батьки повинні подати медичні довідки штату Іллінойс протягом одного року до початку навчального року, в якому дитина піде до дитячого садка, другого, шостого та дев'ятого класів. Усі вимоги за класами можна знайти в розділі «Медичні послуги» на вебсайті округу (посилання [ТУТ](#)) у розділі «Вимоги до медичної форми».

[Сертифікат штату Іллінойс про медичне обстеження дитини](#)

Усі учні дитячого садка, другого, шостого та дев'ятого класів зобов'язані проходити стоматологічний огляд у штаті Іллінойс протягом 18 місяців до 15 травня навчального року. Батьки будь-якої дитини, яка не може пройти обстеження, повинні надати Департаменту охорони здоров'я штату Іллінойс форму відмови від проходження стоматологічного обстеження.

Обстеження зору в штаті Іллінойс, проведене оптометристом або офтальмологом, є обов'язковим для всіх учнів дитячого садка або будь-якого учня, який вступає до школи штату Іллінойс вперше. Форму потрібно подати до 15 жовтня навчального року.

[Звіт про перевірку зору в штаті Іллінойс](#)

Винятки

Учень звільняється від вимог щодо здоров'я з:

1. Медичних підстав: якщо батьки/опікуни учня нададуть шкільній медсестрі підписану заяву для свого лікаря з поясненням заперечень
2. Релігійних мотивів: якщо батьки/опікуни учня нададуть шкільній медсестрі заповнену довідку про звільнення від віросповідання, підписану лікарем
3. Вимог щодо медичного огляду або імунізації за медичними показаннями: якщо лікар надасть письмове підтвердження
4. Вимога щодо перевірки зору: якщо батьки/опікуни учня демонструють надмірний тягар або відсутність доступу до офтальмолога чи оптометриста
5. Вимога стоматологічного огляду: якщо батьки/опікуни учня демонструють надмірне навантаження або відсутність доступу до стоматолога

Якщо не застосовується виняток або відстрочка, невиконання вищезазначених вимог до 15 жовтня поточного навчального року призведе до виключення учня зі школи до тих пір, поки необхідні медичні довідки не будуть представлені в округ. Нові учні, які зареєструються після 15 жовтня поточного навчального року, матимуть 30 днів після реєстрації, щоб виконати правила медичного огляду та імунізації. Якщо з медичних причин учень не може отримати необхідну імунізацію до 15 жовтня, він повинен надати до 15 жовтня графік імунізації та довідку про медичні причини, що спричинили затримку. Графік і довідка про медичні причини повинні бути підписані лікарем, старшою медичною сестрою, асистентом лікаря або місцевим відділом охорони здоров'я, відповідальним за проведення щеплень. Додаткову інформацію див. в Політиці Ради [7:100 Медичні, офтальмологічні та стоматологічні огляди; імунізація; та виключення учнів](#).

Обстеження зору та слуху передбачено Департаментом охорони здоров'я штату Іллінойс

Адекватний зір і слух мають першочергове значення для успішності навчання. Порушення зору та/або слуху у дітей може серйозно перешкоджати навчанню та сприяти розвитку освітніх, емоційних і поведінкових проблем. Раннє виявлення та лікування можуть запобігти або принаймні полегшити багато з цих проблем.

Перевірка слуху повинна проводитися щорічно за таких обставин: для дітей дошкільного віку від 3 років і старше, які навчаються за будь-якою державною чи приватною освітньою програмою або в ліцензованому дитячому закладі, а також для дітей шкільного віку першого, другого і третього класів; для учнів з особливими освітніми потребами; для учнів, яких направив учитель; для учнів, які переведені до іншого навчального закладу. Батьки можуть у будь-який час звернутися до шкільної медсестри з проханням перевірити слух. Замість необхідних послуг скринінгу батьки можуть подати документи, які вказують на те, що дитина пройшла обстеження вуха лікарем та аудіологічне обстеження, проведене аудіологом протягом останніх 12 місяців.

Перевірка зору повинна проводитися щорічно за таких обставин: для дітей дошкільного віку від 3 років і старше, які навчаються за будь-якою державною чи приватною освітньою програмою або в ліцензованому дитячому закладі, а також для дітей шкільного віку в дитячому садку, другому та восьмому класах; для учнів з особливими освітніми потребами; для учнів, яких направив вчитель; для учнів, які перевелися на навчання. Батьки можуть у будь-який час звернутися до шкільної медсестри з проханням перевірити зір. Замість необхідних послуг скринінгу батьки можуть надати документи, які підтверджують, що протягом попередніх 12 місяців проводився офтальмологічний огляд у лікаря, що спеціалізується на захворюваннях очей, або у ліцензованого оптометриста. Батьки або законні опікуни учня можуть заперечувати проти перевірки слуху чи зору їхніх дітей з релігійних міркувань. Якщо є релігійні заперечення, необхідно подати до місцевої шкільної адміністрації письмову та підписану заяву від батьків або законних опікунів, в якій детально викладені такі заперечення.

Спортивна фізична підготовка

Усі учні 6–12 класів, які беруть участь у міжшкільних спортивних заходах, відповідно до закону штату зобов'язані проходити поточний спортивний медичний огляд. Медичні огляди для участі у спортивних змаганнях дійсні протягом 395 днів з дати проведення огляду. Учні не можуть брати участь у відборах або тренуваннях для міжшкільних спортивних заходів без актуальної форми медичного огляду.

[Бланк попереднього обстеження \(спортивна фізична підготовка\)](#)

5.20 Ліки для учнів

Прийом учнями ліків

Учні не повинні приймати ліки під час шкільних годин або під час шкільних заходів, якщо це не необхідно для здоров'я та благополуччя учня.

Вчителі та інші неадміністративні працівники школи, за винятком сертифікованих шкільних медсестер, не зобов'язані давати учням ліки. Батьки/опікуни несуть відповідальність за надання ліків своїм учням. Батьки/опікуни можуть дозволити учневі самостійно приймати ліки згідно з процедурами шкільного округу щодо самостійного прийому учнями ліків, таких як інгалятори, автоматичні ін'єктори епінефрину або інсулін. **Жодні ліки не даватимуться в школі, доки не буде заповнена та підписана батьками/опікунами та ліцензованим медичним працівником Форма дозволу на прийом ліків у школі.**

З огляду на згоду шкільного округу на призначення учням ліків, батьки/опікуни беруть на себе повну відповідальність за будь-яку шкоду, травми або збитки, які можуть статися з учнем в результаті застосування зазначених ліків. Батьки погоджуються звільнити, не завдавати шкоди, захищати та відшкодовувати шкоду шкільному округу, його працівникам та агентам від будь-яких претензій, вимог, збитків, судових позовів або підстав для позову, за винятком навмисних та необдуманих дій, що виникають у зв'язку з прийомом зазначених ліків. Батьки визнають, що округ, його співробітники та агенти не несуть жодної відповідальності, за винятком навмисної та необережної поведінки, за будь-яку травму, що виникла внаслідок самостійного вживання ліків, у тому числі ліків від астми та епінефринових автоін'єкторів.

Ніщо в політиці 7:270 — Призначення ліків учням не забороняє будь-якому працівнику школи надавати невідкладну допомогу учням, включно з введенням ліків.

З міркувань безпеки, зверніть увагу, що батьки повинні приносити до школи або домовлятися з призначеною дорослою особою про доставку до школи будь-яких ліків, які школа повинна вводити. **ЖОДЕН**

УЧЕНЬ НЕ МАЄ ПРАВА ПРИНОСИТИ ЛІКИ ДО ШКОЛИ. Це включає безрецептурні (ОТС) ліки; приклади безрецептурних ліків включають (але не обмежуються ними) краплі від кашлю, ліки для полегшення симптомів алергії (наприклад, очні краплі або антигістамінні препарати) та інші. Всі ліки повинні бути в оригінальній рецептурній пляшці або в упаковці виробника. Учні можуть самостійно носити інгалятори, засоби для лікування діабету або автоматичні ін'єктори адреналіну за наявності належного дозволу та документації. Форма дозволу на шкільні ліки розміщена на вебсайті округу:

[Форма дозволу на шкільні ліки](#)

А Введення медичного канабісу призначеним опікуном

Закон про пілотну програму використання медичного канабісу з міркувань співчуття дозволяє батькам/опікунам неповнолітнього учня зареєструватися в Департаменті охорони здоров'я штату Іллінойс (IDPH) як уповноваженому опікунові, щоб вводити медичний канабіс своїй дитині. Призначеним опікуном також може бути інша особа, крім батьків/опікунів учня. Додаткові відомості містяться в Політиці Ради [7:270 Прийом учнями ліків](#).

5.21 Виправдання для фізкультури та перерви

Середня та старша школа

Учні можуть бути звільнені від участі в заходах з фізичного виховання, надавши підписану лікарем/мануальним терапевтом довідку, яка рекомендує період, на який учень повинен бути звільнений від занять. Підписаний запит від батьків/опікунів розглядатиметься (зі схваленням) протягом двох (2) днів, а рекомендація лікаря — протягом третього та наступних днів. Якщо учень тимчасово відсторонений лікарем від занять фізичною культурою, він повинен мати довідку від лікаря про те, коли він може повернутися до занять фізичною культурою, а також про те, які обмеження застосовуються, якщо такі є. Учні не можуть брати участь у будь-яких позакласних заняттях чи іграх, поки їм накладено медичне обмеження щодо фізичної культури.

Початкова

Якщо ваша дитина достатньо здорова, щоб відвідувати школу, вона повинна мати можливість брати участь у всіх шкільних заходах, включаючи перерви. Однак ми розуміємо, що бувають винятки. Записка від батьків/опікунів дозволить звільнити учня від занять фізкультурою та перерв на термін до двох (2) днів. Потрібна довідка від лікаря/мануального терапевта на більш тривалий період часу. Якщо учень тимчасово відсторонений лікарем від занять фізичною культурою або перерви, він повинен мати довідку від лікаря про те, коли він/вона може повернутися до фізкультури чи перерви, із зазначенням, які обмеження (якщо такі є) застосовуються. **Усі учні, які мають обмеження щодо фізкультури або перерви, повинні принести свою пам'ятку до кабінету охорони здоров'я перед входом до класу.**

[Додаткову інформацію див. в Політиці Ради 7:260 Звільнення від фізкультури.](#)

5.22 План оздоровлення району

План оздоровлення округу дотримується вказівок ISBE і включає цілі, які включають освіту з питань харчування та фізичної активності, а також рекомендації щодо харчування для всіх продуктів і напоїв, які подаються та/або продаються учням протягом шкільного дня. Деякі з цілей можуть вимагати змін у

продуктах харчування, що пропонуються учням протягом навчального дня (зокрема, збори коштів, пов'язаних із продуктами харчування, торговими автоматами та вибором у кафетеріях із комплексним меню), збільшення фізичної активності/навчального часу та включення освіти з питань харчування. Партнерство між батьками та опікунами заохочується в кожній школі, щоб допомогти забезпечити успіх у досягненні цих цілей.

5.23 Важка алергія учнів на харчові продукти

Державний закон 96-0349 був прийнятий з метою забезпечення безпечного середовища для всіх дітей, включаючи дітей з алергією, що загрожує їхньому життю. Хоча ризик для учнів з такими алергіями в школах не може бути повністю усунутий, його можна значно зменшити. Цей закон не обмежується лише харчовою алергією; він також стосується інших небезпечних для життя алергій. ***Округ попереджає, що співробітникам, учням і батькам необхідно розуміти, що в школі неможливо досягти абсолютно вільного від алергії середовища.***

Слід також звернути увагу на такі міркування :

- Будь-яка харчова алергічна реакція може перерости в небезпечну для життя та потенційно смертельну анафілактичну реакцію
- Алергічні реакції, включаючи анафілактичні реакції, можуть виникнути протягом декількох хвилин після впливу
- Захист учня від впливу шкідливих алергенів є найважливішим способом запобігання небезпечній для життя анафілаксії
- Більшість анафілактичних реакцій виникає, коли дитина випадково контактує з речовиною, на яку у неї алергія, наприклад харчовими продуктами, ліками, комахами та латексом
- Алергічні реакції на харчові продукти різні в учнів і можуть варіюватися від легких до важких
- Проковтування харчового алергену є основним шляхом впливу; проте учень може реагувати на дотик і в деяких випадках на вдих
- Кількість їжі, необхідної для виклику реакції, залежить від багатьох змінних
- Рівень чутливості кожної харчової алергії може коливатися з часом
- Симптоми харчової алергії індивідуальні для кожної людини
- ***Уникнення алергенів є ключем до профілактики***

Діяльність і зони, які можуть містити ризик, включають: кафетерій; проекти з декоративно-прикладного мистецтва; наукові проекти; немарковані витратні матеріали; автобусні перевезення; збір коштів; вечірки та святкові заходи; екскурсії; їжа/напої, принесені до класу вчителями/батьками; пакунки з гостинцями, які діти отримують додому з собою.

План боротьби з алергією доступний на вебсайті округу. У плані беруть участь усі співробітники (вчителі, батьки, учні, медсестри, адміністратори, працівники харчоблоку та охоронці), і кожен з них має чітко визначені обов'язки. Кожен підхід є унікальним для шкільного середовища і спрямований на сприяння самозахисту учнів у міру того, як вони дорослішають протягом шкільних років. Прочитайте план і подивіться, як він вплине на вашу дитину та її школу. Працюючи разом, ми можемо допомогти зменшити ризик алергічної реакції у вашої дитини. Додаткову інформацію див. на вебсайті округу:

[Харчова алергія, їжа в школах](#)

Закон про адреналін у надзвичайних ситуаціях дозволяє шкільним округам мати під рукою запасний автоматичний ін'єктор адреналіну, який можна використовувати на випадок, якщо в учня з невизначеною алергією виникне небезпечна для життя реакція. Якщо учень відчуває сильну алергічну реакцію під час шкільних годин, шкільна медсестра може ввести автоматичну ін'єкцію адреналіну відповідно до протоколу округу. Якщо це трапиться, буде викликана служба екстреної медичної допомоги (EMS), і буде повідомлено батьків/опікунів або призначену контактну особу. Учні з відомою алергією все ще зобов'язані надати план дій на випадок надзвичайних ситуацій та ліки для забезпечення безпеки дитини.

Округ 95 має Політику Ради щодо підтримки учнів у випадках, коли є ймовірність анафілаксії у відповідь на вплив алергенів (включаючи їжу). Громадський закон 102-0413 також вимагає від шкільних округів повідомляти сім'ї про цю політику раз на рік і надавати контактну інформацію для отримання додаткової інформації. Сім'ї, які бажають дізнатися більше про процедури округу щодо запобігання, реагування та лікування анафілаксії, можуть звернутися до шкільної медсестри.

Будь ласка, зверніться до політики Правління [7:285 Програма запобігання, реагування та лікування анафілаксії](#), щоб отримати найновішу інформацію з цієї теми.

5.24 Протокол екстреного реагування на епізод астми та план дій щодо астми

Закон штату Іллінойс 099-0843 вимагає від кожного шкільного округу прийняти Протокол невідкладного реагування на напад астми для надання допомоги учням, які відчувають симптоми нападу астми: хрипи, кашель, задишку, стиснення в грудях та/або утруднене дихання в шкільному середовищі.

Той самий закон вимагає від шкіл вимагати від батьків учнів з діагнозом «астма» надати план дій щодо астми (Astma Action Plan, AAP), складений разом з лікарем учня, який має бути підписаний і зберігатися в медичному кабінеті.

Окружний протокол і план дій щодо астми доступні за адресою:

[План дій щодо астми](#)

Забезпечення шкільного округу невідповідними ліками від астми

Відповідно до Розділу 22-30(f) Шкільного кодексу, Округ 95 підтримує запас невідповідних ліків від астми від імені Округу та може надавати чи застосовувати їх у разі необхідності відповідно до законодавства штату. Непризначені ліки від астми — це ліки від астми, призначені від імені округу або однієї з його шкіл. Шкільна медсестра або кваліфікований персонал, як це визначено законодавством штату, може давати людині ліки від астми без призначення, якщо вони добросовісно вважають, що у неї респіраторний дистрес. Респіраторний дистрес може характеризуватися як легкий або помірний чи важкий. Кожен адміністратор корпусу та/або відповідна шкільна медсестра мають зберігати імена навченого персоналу, який отримав сертифікат про сертифікацію відповідно до законодавства штату.

5.25 Навчальне відео щодо СЛР/АВД

Закон штату вимагає від Асоціації середніх шкіл штату Іллінойс розміщувати на своєму вебсайті навчальне відео з серцево-легеневої реанімації та автоматизованих зовнішніх дефібриляторів. Закон також вимагає,

щоб шкільний округ повідомив співробітників і батьків/опікунів про відеозапис. Пропонуємо переглянути відео, яке займе менше 15 хвилин вашого часу, за посиланням:

www.ihsa.org/Resources/SportsMedicine/CPRTraining.aspx

5.26 Інфекційні захворювання

Батьки/опікуни повинні повідомити школу, якщо у їхньої дитини є підозра на інфекційне захворювання або якщо у неї діагностовано інфекційне захворювання. Захворювання можуть включати, але не обмежуватися ними, кір, епідемічний паротит, краснуху, кашлюк/коклюш, вітряну віспу/оперізувальний лишай або стрептококову ангіну. При повідомленні про інфекційне захворювання дотримуються вказівок і рекомендацій як Департаменту охорони здоров'я округу Лейк, так і Департаменту охорони здоров'я штату Іллінойс.

Учні з підозрою на інфекційне захворювання можуть бути виключені зі школи після повідомлення батьків/опікунів. Школа надасть письмові інструкції батькам/опікунам щодо відповідного лікування інфекційного захворювання. Шкільні медсестри спостерігають за випадками інфекційних захворювань, консультуються з Департаментом охорони здоров'я округу Лейк щодо необхідних дій і надають рекомендації щодо спілкування з батьками та процедур глибокого очищення — у відповідних випадках. Щоб повернутися до школи, від учня, виключеного через інфекційне захворювання, може знадобитися надати лист від лікаря, який підтверджує, що учень більше не є заразним або не ризикує розповсюдити хворобу.

Хронічні інфекційні захворювання

Учні з хронічними інфекційними захворюваннями можуть відвідувати школу у звичайному класі, якщо за допомогою розумного пристосування ризик передачі захворювання та/або ризик подальшого ушкодження учня достатньо мінімізований.

Якщо учня потрібно помістити у позашкільний заклад, необхідно розробити та надати учню відповідну освітню програму, порівнянну з програмою в окрузі. Рішення про те, чи може учень з хронічним інфекційним захворюванням відвідувати школу у звичайному класі, приймається відповідно до Політики Ради 7:280, [Інфекційні та хронічні інфекційні захворювання](#), відповідної адміністративної процедури та інших державних і федеральних норм (таких як закони про спеціальну освіту).

Процедури розміщення

Тимчасове виключення

До визначення місця навчання учня з хронічним інфекційним захворюванням можуть тимчасово виключити зі школи. На період тимчасового відсторонення учню забезпечується відповідна освітня програма. Навчання вдома або дистанційне навчання є можливими варіантами, доступними через округ, коли учень, який відсутній у школі, або чий лікар передбачає, що учень буде відсутній у школі через стан здоров'я, не зможе відвідувати школу. Щоб отримати додаткову інформацію, зверніться до директора корпусу.

Початкове оцінювання

Кожного учня з хронічним інфекційним захворюванням оцінює мультидисциплінарна команда, яка може складатися з відповідного персоналу округу та лікаря чи інших консультантів, обраних

інспектором або уповноваженою ним особою, лікаря учня, працівників охорони здоров'я, самого учня, батьків/опікунів учня, а також інших осіб, запрошених батьками/опікунами учня.

Рішення про розміщення

Після завершення етапу оцінювання необхідно скликати одну або кілька конференцій з метою формулювання програми та варіантів послуг. Рекомендації щодо розміщення учня та індивідуальної освітньої програми повинні бути зроблені на цих міждисциплінарних зборах на основі консенсусу персоналу державних шкіл, які беруть участь, і повинні визначатися відповідно до стандарту, викладеного в цій політиці, і ґрунтуватися на таких факторах:

- Ризик передачі захворювання іншим
- Ризик для здоров'я конкретного учня
- Розумне пристосування, яке можна вжити без зайвих труднощів, щоб зменшити ризик для здоров'я учня та інших.
- Освітні переваги менш обмежувального розміщення проти освітніх недоліків більш обмежувального розміщення

Оскарження

Рішення щодо розміщення учня у зв'язку з його інфекційним захворюванням може бути оскаржено відповідно до Шкільного кодексу штату Іллінойс та інших державних і федеральних норм (таких як закони про спеціальну освіту).

Подальше оцінювання

Мультидисциплінарна команда повинна періодично переоцінювати учня, щоб визначити, чи розміщення учня та програма залишаються відповідними. Частота повторного оцінювання визначається командою. Розміщення студента має бути переглянуте принаймні один раз на навчальний рік.

Конфіденційність

Інформація про стан здоров'я учня повинна бути розкрита лише в тій мірі, в якій це необхідно для мінімізації ризиків для здоров'я учня та інших осіб.

Додаткові правила та положення

Інспектор може встановлювати додаткові правила та положення, призначені для реалізації цієї політики.

Теми оздоровлення

5.27 Небезпека вживання алкоголю неповнолітніми

Добробут дитини в школі та поза нею є важливим для округу. Одним із сфер занепокоєння батьків/опікунів і педагогів по всій країні є вживання алкоголю неповнолітніми. Вживання алкоголю пов'язане зі збільшенням ризикованої поведінки, що має наслідки для здоров'я дитини, соціально-емоційного благополуччя та успішності в школі, незалежно від того, коли і де відбувається споживання.

Згідно з даними Національного інституту охорони здоров'я (NIH), у випадках, коли водії керують автомобілем у стані алкогольного сп'яніння, рівень смертельних аварій серед водіїв віком від 16 до 20 років більш ніж удвічі вищий, ніж серед водіїв, старших за 20 років. NIH і Центри з контролю та профілактики захворювань вказують на те, що регулярне вживання алкоголю неповнолітніми також відповідає

підвищенню рівня самогубств, сексуального насильства, сексу з високим ризиком, бійки, злочинності та алкогольної залежності. Ніхто до кінця не розуміє наслідки споживання алкоголю протягом усього життя для мозку, що розвивається, але дослідження показали ослаблення пам'яті та погіршення успішності в школі через збільшення прогулів і порушення навчання у зв'язку з вживанням алкоголю неповнолітніми.

Придбання, зберігання або вживання алкогольних напоїв є незаконним для осіб, які не досягли 21-річного віку. Політика Ради [7:190 Поведінка учнів](#) забороняє вживання алкоголю учнями. Правила округу також забороняють дітям (а) вживати, зберігати, розповсюджувати, купувати чи продавати алкоголь у школі чи на шкільних заходах і (б) відвідувати школу чи шкільні заходи в стані алкогольного сп'яніння.

Нижче наведено список деяких відповідних законів штату Іллінойс, які стосуються вживання алкоголю неповнолітніми.

Нульова терпимість

Будь-яку особу віком до 21 року, яка вживала алкоголь і керувала або фактично контролювала автомобіль, може бути направлено для проходження тесту на вміст алкоголю в крові. Якщо ця особа відмовляється від перевірки або має концентрацію алкоголю понад 0,00, її водійське посвідчення буде призупинено на термін від 3 місяців до одного року (625 ILCS 5/11-501.1(c)).

Вживання алкоголю неповнолітніми

Вживання алкоголю неповнолітнім відноситься до проступків класу С. Неповнолітнім, визнаним винними у зберіганні алкоголю в громадському місці, загрожує до шести місяців в'язниці та штраф у розмірі 500 доларів США, а також судові витрати та експертиза та консультування за рішенням суду. Якщо особа віком до 21 року визнає себе винною або буде визнана винною у вживанні алкоголю у віці до 21 року, вона втрачає водійське посвідчення щонайменше на 3 місяці, навіть якщо вона не була за кермом, і навіть якщо вона перебуває під наглядом суду (вирок без судимості) (235 ILCS 5/10-1(e) і 625 ILCS 5/6-206(a)(43)).

Фальшиве посвідчення особи

Засудження за використання фальшивого посвідчення особи для отримання алкоголю є проступком класу А. Покарання передбачає штраф у розмірі не менше 500 доларів і вимагає щонайменше 25 годин громадських робіт. Це також може вплинути на права водіння. Якщо це можливо, будь-які громадські роботи повинні виконуватися в рамках програми профілактики зловживання алкоголем (235 ILCS 5/6-16(a)(i) і 625 ILCS 5/6-206(a)).

Кримінальна відповідальність для батьків/опікунів

Батьки/опікуни або інші дорослі, які надають алкоголь неповнолітнім або дозволяють використовувати своє житло для незаконного зберігання або вживання алкоголю неповнолітніми, можуть бути звинувачені у вчиненні проступку класу А, що карається штрафом та/або позбавленням волі на строк до 1 року. Якщо порушення прямо чи опосередковано призводить до тяжких тілесних ушкоджень або смерті будь-якої особи, злочин є тяжким злочином 4 класу, що карається позбавленням волі на строк від 1 до 3 років і штрафом до 25 000 доларів США (235 ILCS 5/6-16(a-1)).

Цивільна відповідальність батьків/опікунів

Будь-які батьки/опікуни або інші дорослі, які надають алкоголь (наприклад, на домашній вечірці), можуть бути притягнуті до цивільної відповідальності за грошові збитки на загальну суму до 100 000 доларів США. Позов може подати особа, яка зазнала тілесних ушкоджень, втратила підтримку або втратила майно через дії неповнолітнього в стані алкогольного сп'яніння, яке виникло внаслідок того, що батьки/опікуни або інші дорослі дали неповнолітньому алкоголь (235 ILCS 5/6-21).

Водіння в нетверезому стані (DUI)

Керування автомобілем у стані алкогольного сп'яніння є проступком класу А, що карається штрафом та/або позбавленням волі на строк до одного року. Керуючи транспортним засобом будь-де в штаті Іллінойс, особа дає непряму згоду на проведення тесту на вміст алкоголю/наркотиків у крові. Якщо особа відмовляється пройти тест, її посвідчення буде автоматично призупинено (625 ILCS 5/11-501).

Незаконне транспортування відкритих спиртних напоїв

Будь-яка особа не має права перевозити, носити, зберігати або мати будь-які алкогольні напої в салоні будь-якого транспортного засобу, окрім як в оригінальній тарі та з непорушеною пломбою (625 ILCS 5/11-502).

Нижче наведено перелік освітніх можливостей для учнів, які стосуються проблеми вживання алкоголю неповнолітніми; будь ласка, зверніть увагу, що цей перелік не є вичерпним.

Просвіта з питань здоров'я

Учні вивчають розділ про алкоголь і негативні наслідки, пов'язані з його вживанням. Freshmen Foundations, програма підтримки переходу від середньої до старшої школи, додатково надає інформацію на цю тему.

Кампанія соціальних норм

Кампанія в друкованих ЗМІ, яка використовує дані, зібрані в ході опитувань учнів, що проводяться двічі на рік, у яких визначаються поточні проблеми, спрямована на зміну поведінки учнів.

Групи відділу у справах учнів

Психолого-просвітницькі групи, призначені для обговорення наслідків вживання алкоголю неповнолітніми, протистояння соціальному тиску та відповідального прийняття рішень, проводяться за потреби.

Випускна асамблея

Програма для підлітків та старшокласників, що висвітлює небезпеку та наслідки вживання психоактивних речовин та керування автомобілем у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

Додаткові програми з підвищення обізнаності щодо вживання психоактивних речовин

Програми можуть включати (але не обмежуючись ними) учнівські дискусії, запрошених спікерів, обмін повідомленнями про соціальні норми, Тиждень червоної стрічки та інші подібні заходи.

Округ 95 заохочує вас поговорити зі своєю дитиною та співпрацювати зі шкільною громадою, щоб запобігти вживанню алкоголю нашими неповнолітніми учнями. Для отримання додаткової інформації про вживання алкоголю неповнолітніми та про те, як поговорити з дитиною про це, перейдіть за наступними посиланнями:

<https://www.niaaa.nih.gov/publications/brochures-and-fact-sheets/make-a-difference-child-alcohol>

https://www.responsibility.org/media_center/parents-and-kids-both-say-the-leading-influence-in-their-decision-to-not-drink-alcohol-underage-is-parents/

<https://www.samhsa.gov/talk-they-hear-you/parent-resources>

5.28 Небезпека вейпінгу та тютюнових виробів

Небезпека вейпінгу

Пристрої для вейпінгу – це пристрої з батарейками, які люди використовують для вдихання аерозолю, який зазвичай містить нікотин (хоча не завжди), ароматизатори та інші хімічні речовини. Вони можуть нагадувати традиційні тютюнові сигарети (*cig-a-like*), сигари, люльки або навіть повсякденні предмети, такі як ручки чи USB-накопичувачі. Інші пристрої, наприклад із заповнюваними резервуарами, можуть виглядати інакше. Незалежно від дизайну та зовнішнього вигляду, ці пристрої зазвичай працюють подібним чином і складаються з подібних компонентів.

Пристрої для вейпінгу популярні серед підлітків і зараз є найпоширенішою формою нікотину серед молоді у США. Деякі дослідження показують, що багато підлітків навіть не усвідомлюють, що картриджі для вейпінгу містять нікотин, і вважають, що капсули містять лише ароматизатор. Легка доступність цих пристроїв, приваблива реклама, різноманітні смаки рідин для електронних пристроїв і віра в те, що вони безпечніші за сигарети, допомогли зробити їх привабливими для цієї вікової групи. Крім того, їх легко приховати від вчителів і батьків, тому що вони не залишають запаху тютюнових сигарет і часто маскуються під флешки.

Нікотин в електронних рідинах легко всмоктується з легенів у кров, коли людина курить електронну сигарету. Потрапляючи в кров, нікотин стимулює надниркові залози виділяти гормон епінефрин (адреналін). Епінефрин стимулює центральну нервову систему і підвищує артеріальний тиск, дихання та серцебиття. Як і більшість речовин, що викликають звикання, нікотин активує схеми винагороди в мозку, а також підвищує рівень хімічного месенджера в мозку, який називається *дофаміном*, який посилює винагороджувальну поведінку. Задоволення, викликане взаємодією нікотину з системою винагороди, спонукає деяких людей знову і знову вживати нікотин, незважаючи на ризики для їхнього здоров'я та благополуччя.

Підлітковий вік має вирішальне значення для розвитку мозку, який продовжується в молодому віці. Молоді люди, які вживають нікотинову продукцію в будь-якій формі, включно з електронними сигаретами, піддаються особливому ризику довготривалих наслідків. Оскільки нікотин впливає на розвиток системи винагороди мозку, постійне вживання нікотину може не тільки призвести до нікотинової залежності, але й зробити інші наркотики, такі як кокаїн і метамфетамін, більш приємними для мозку підлітка, що розвивається.

Нікотин також впливає на розвиток мозкових ланцюгів, які контролюють увагу та навчання. Інші ризики включають розлади настрою та постійні проблеми з контролем імпульсів — неспроможність боротися з бажанням або імпульсом, який може завдати шкоди вам або іншим.

Інформація, викладена вище, була отримана від Національного інституту охорони здоров'я (Національний інститут зловживання наркотиками).

Шкода вживання тютюну

Куріння

Серед інших проблем зі здоров'ям у курців частіше, ніж у некурців, розвиваються хвороби серця, інсульт, рак легенів. Оцінки показують, що куріння збільшує ризик ішемічної хвороби серця в 2-4 рази, інсульту в 2-4 рази і раку в 25 разів. Куріння спричиняє погіршення загального стану здоров'я, збільшення кількості прогулів на роботі, а також збільшення використання медичних послуг і збільшення витрат (з точки зору довгострокових наслідків).

Бездимний тютюн

Бездимний тютюн, тобто нікотинові пакети, жувальний тютюн, містить нікотин, який викликає сильну залежність. Оскільки молоді люди, які вживають бездимний тютюн, можуть стати залежними від нікотину, вони, швидше за все, також стануть курцями сигарет.

Багато бездимних тютюнових виробів містять хімічні речовини, що викликають рак. Найшкідливішими хімічними речовинами є специфічні для тютюну нітрозаміни, які утворюються під час вирощування, сушіння, ферментації та старіння тютюну. Кількість цих хімічних речовин залежить від продукту. Чим вищий рівень цих хімічних речовин, тим більший ризик раку. Інші хімічні речовини, що містяться в тютюні, також можуть викликати рак. До них відносяться: радіоактивний елемент (полоній-210), який міститься в добриві для тютюну; хімічні речовини, що утворюються під час сушіння тютюну за допомогою тепла (багатоядерні ароматичні вуглеводні - також відомі як поліциклічні ароматичні вуглеводні); шкідливі метали (миш'як, берилій, кадмій, хром, кобальт, свинець, нікель, ртуть).

Бездимний тютюн викликає рак ротової порожнини, стравоходу та підшлункової залози.

Інформація, викладена вище, була отримана від Центрів контролю та профілактики захворювань (CDC).

Додаткові ресурси для відмови від тютюну (припинення куріння) наведені нижче; батьки/опікуни також можуть звернутися до співробітника відділу у справах учнів (соціального працівника, консультанта, психолога) у своїй школі для отримання додаткових ресурсів у школі.

[Округ Лейк без тютюну](#)

[Центри ресурсів щодо контролю захворювань](#)

[Ресурси Американської асоціації пульмонологів](#)

5.29 Небезпека вживання опіоїдів

Опіоїди — це клас наркотиків, який включає нелегальний наркотик героїн, синтетичні опіоїди, такі як фентаніл, а також знеболюючі препарати, що легально відпускаються за рецептом, такі як оксикодон (OxyContin®), гідрокодон (Vicodin®), кодеїн, морфін та багато інших.

Опіоїди, які відпускаються за рецептом, можуть призначати лікарі для лікування помірною та сильного болю, але вони також можуть мати серйозні побічні ефекти. Фентаніл є синтетичним опіоїдним болезаспокійливим засобом. Він у багато разів потужніший за інші опіоїди та схвалений для лікування сильного болю. Героїн є незаконним опіоїдом; щодня у США від передозування героїном помирає 36 людей.

Опіоїди є сильними і викликають сильну залежність. Навіть дуже невелика кількість опіоїду, наприклад фентанілу, може спричинити передозування. Тестування Управління по боротьбі з наркотиками (DEA) показує, що 4 з 10 таблеток фентанілу містять СМЕРТЕЛЬНЕ передозування. Ознаки потенційного передозування включають: маленькі, звужені «точкові зіниці»; падіння або втрата свідомості; повільне, поверхневе дихання; звуки задухи або булькання; мляве тіло; бліда, синя або холодна шкіра. Зателефонуйте за номером 9-1-1 або зверніться за медичною допомогою, якщо є будь-які сумніви щодо ситуації передозування.

Інформація, викладена вище, була отримана від Національного інституту охорони здоров'я (Національний інститут зловживання наркотиками) і Центру контролю за захворюваннями.

Додаткові ресурси щодо вживання опіоїдів наведені нижче; батьки/опікуни також можуть звернутися до співробітника відділу у справах учнів (соціального працівника, консультанта, психолога) у своїй школі для отримання додаткових ресурсів у школі.

[Ресурси округу Лейк](#)

[Міністерство охорони здоров'я та соціальних служб США \(пошук лікування\)](#)

5.30 Небезпека вживання канабісу

Хоча марихуана зараз легалізована в Іллінойсі для дорослих віком від 21 року, все ще існують короткострокові та довгострокові наслідки, які можуть вплинути на учнів, які намагаються вживати цю речовину.

Активним інгредієнтом канабісу є ТГК; коли учень вживає марихуану, є кілька короткочасних ефектів, зокрема:

- Змінені почуття (наприклад, бачення яскравіших кольорів)
- Змінене відчуття часу
- Зміни в настрої
- Порушення руху тіла
- Труднощі з мисленням і вирішенням проблем
- Порушення пам'яті
- Галюцинації (при прийомі у великих дозах)
- Марення (при прийомі у високих дозах)
- Психоз (ризик найвищий при регулярному вживанні високоактивного канабісу)

Марихуана також впливає на розвиток мозку. Коли люди починають вживати марихуану в підлітковому віці, препарат може порушити функції мислення, пам'яті та навчання та вплинути на те, як мозок буде зв'язки між областями, необхідними для цих функцій. Дослідники все ще вивчають, як довго триває ефект марихуани та чи можуть деякі зміни бути постійними.

Інформація, викладена вище, була отримана від Національного інституту зловживання наркотиками.

Додаткові ресурси, пов'язані з використанням канабісу/припиненням куріння, наведені нижче:

Американські центри залежностей – <https://americanaddictioncenters.org/marijuana-rehab/quit-marijuana>

5.31 Відповідальне використання технологій

Учні щодня стикаються з технологіями в школі, вдома та в громаді. Навчання учнів відповідальному користуванню технологіями (що включає встановлення обмежень для особистого користування, а також безпечну навігацію в Інтернеті та соціальних мережах) потребує партнерства між шкільним персоналом і родинами.

Для сімей надано такі ресурси, пов'язані з встановленням обмежень на використання технологій, а також щодо використання соціальних мереж:

Встановлення лімітів	Безпечне використання соціальних мереж
Екранний час і діти (Клініка Майо)	Забезпечення безпеки учнів у соціальних мережах (Американська асоціація психологів)
Як встановити обмеження на час використання екрана (Інститут мозку дитини)	Поради щодо безпеки в соціальних мережах для дітей (Молодь насамперед)
Допоможіть дітям скоротити час перед екраном (Національні інститути здоров'я)	

5.32 Небезпека азартних ігор для підлітків

Проблемна пристрасть до азартних ігор, яку зазвичай називають залежністю від азартних ігор і клінічно розпізнають як ігровий розлад, вражає людей будь-якого віку, від підлітків у віці 10 років до дорослих у старшому віці. Справа не в тому, що ви безвідповідальні – це залежність, яка вкорінена в мозку, як і залежність від наркотиків і алкоголю мільйонів людей. Це не погана поведінка чи шкідлива звичка — це серйозний стан.

Два мільйони дорослих американців відповідають критеріям патологічної азартної залежності (найважчий рівень залежності від азартних ігор), а ще чотири-шість мільйонів вважаються проблемними гравцями. Чим раніше людина знайомиться з азартними іграми, тим більша ймовірність, що вона стане проблемним гравцем у дорослому віці (або раніше).

Приблизно 2,1 відсотка мешканців США у віці 14-21 років мають проблеми з азартними іграми. Ще 6,5 відсотка перебувають у групі ризику. Якщо проблеми з азартними іграми наших підлітків не виявити та не припинити вчасно, це може мати довгострокові наслідки, які вплинуть на все їхнє життя.

Інформація, викладена вище, була отримана від Know the Odds.

Для отримання додаткової інформації про ресурси для раннього виявлення ігрової поведінки та втручання батьки/опікуни можуть звернутися до повного посібника ресурсів від Know the Odds:

Небезпека [залежності від азартних ігор у молоді](#) (Know the Odds.org)

Безпека Теми

5.40 Тренування з безпеки

Інструктаж з техніки безпеки проводитиметься у визначений адміністрацією корпусу час. Учні повинні дотримуватися тиші та виконувати вказівки керівництва школи під час екстрених тренувань. Кожного

навчального року буде проведено щонайменше три (3) тренування з евакуації, щонайменше одне (1) тренування з несприятливими погодними умовами (укриття на місці), щонайменше одне (1) тренування із блокування силами правоохоронних органів для вирішення проблеми зі стріляниною в школі та щонайменше одне (1) тренування з евакуації в автобусі. За вказівкою адміністрації можуть бути й інші навчання. Навчання з блокування правоохоронними органами буде оголошено заздалегідь, і батьки/опікуни учня можуть виключити свою дитину з участі в цих тренуваннях, а в класі буде надано альтернативне навчання з безпеки. Про усі інші вправи учнів не попереджують.

5.41 Дії групи реагування

Протягом року за потреби може бути створена окружна група реагування на кризові ситуації, щоб допомогти учням, батькам/опікунам і персоналу впоратися з різноманітними ситуаціями: небезпечними для життя хворобами, спробами самогубства, раптовою смертю, фізичними або емоційними травмами, будівельними катастрофами, погрозами та багатьма іншими проблемами. Ці групи збираються за потреби, щоб розглянути проблеми, які впливають на учнів і персонал округу.

5.42 План дій у надзвичайних ситуаціях

Безпека учнів є головним пріоритетом округу. Округ 95 має комплексний план дій у надзвичайних ситуаціях що допомагає персоналу зорієнтувати учнів у виникненні різних надзвичайних ситуацій. Протягом року співробітники округу регулярно проводять консультації з місцевою поліцією, пожежною службою та службами безпеки. Крім того, усі процедури та практики щорічно переглядаються місцевими посадовими особами.

План зосереджений на готовності та запобіганні, реагуванні та відновленні. У разі надзвичайної ситуації округ поділиться інформацією про надзвичайні ситуації через нашу систему обміну повідомленнями округу через вебсайт, соціальні мережі та будь-які інші доступні засоби, включаючи ЗМІ.

Під час будь-якої надзвичайної ситуації або потенційного стихійного лиха та задля безпеки всіх студентів і співробітників, дотримуйтеся інструкцій, що надаються в міру розвитку події. Вкрай важливо дотримуватися інструкцій персоналу округу; **невиконання цього може знизити ефективність реагування**. Якщо у вас виникли запитання, звертайтеся до помічника інспектора у справах учнів, директора з питань охорони та безпеки, або до директора школи, де навчається ваша дитина. Тим часом, дякуємо за співпрацю та підтримку.

[Додаткову інформацію див. в Політиці Ради 4:170 Безпека.](#)

Розділ 6 – Очікування щодо поведінки учнів

6.20 Шкільний дрес-код і зовнішній вигляд учнів

Одяг учня не повинен заважати навчальному процесу, заважати підтримці позитивного середовища викладання/навчання, а також порушувати розумні стандарти здоров'я, безпеки та пристойності, як зазначено в Політиці Ради [7:160 Зовнішній вигляд учня](#). Крім того, забороняється зовнішній вигляд, який заважає навчальному процесу або пропагує дискримінацію.

Школа не забороняє зачіски, які історично пов'язані з расою, етнічною приналежністю чи текстурою волосся, включаючи, але не обмежуючись, захисні зачіски, такі як коси, прядки та скручування. Крім того, округ визнає, що учні мають право носити зачіски, які історично пов'язані з расовою чи етнічною приналежністю, а також носити чи доповнювати випускний одяг учня предметами, пов'язаними з культурною, етнічною, релігійною приналежністю учня чи іншими ознаками, які захищаються законом штату.

Учні, які порушують навчальний процес або ставлять під загрозу стандарти здоров'я та безпеки, повинні змінити свій зовнішній вигляд.

Нижче наведено додаткову інформацію щодо одягу та зовнішнього вигляду учнів:

- Невідповідний, відкритий одяг не можна носити в школі або на шкільних заходах, включаючи, але не обмежуючись: спортивні змагання, позакласні заходи, шкільні танці.
- Сонцезахисні окуляри, фарби для обличчя та інші аксесуари, які можуть заважати здоров'ю та безпеці учнів та/або відволікати навчальне середовище, заборонені
- Інші аксесуари (наприклад, капюшони, головні убори) можуть бути дозволені, якщо вони не заважають здоров'ю та безпеці учнів і/або не відволікають від навчального процесу; слід зазначити, що для додаткових аксесуарів на різних рівнях будуть враховуватися вікові особливості учнів, і що прийнятність різних аксесуарів може змінюватися залежно від діяльності школи/класу (наприклад, носіння капелюхів може бути заборонено під час оцінювання).
- Взуття обов'язкове
- У школу не можна носити образливий або непристойний одяг, включаючи, але не обмежуючись: слогани або логотипи, що зображують заборонені речовини (алкоголь, наркотики та тютюн); нецензурну, ненормативну, вульгарну або образливу лексику; сексуальний підтекст і натяки; одяг або атрибутику, пов'язану з насильством і зброєю банд.
- Ремінці / учнівські посвідчення є обов'язковою частиною дрес-коду; слід зазначити, що обов'язкова ідентифікація учнів може виглядати по-різному на різних рівнях (початкова та середня школи)

*Додаткові роз'яснення щодо очікувань одягу наведено нижче:

- Більша частина тулуба учня від пахви до верху штанів/шортів повинна бути закрита (тобто частини грудної клітки учня не повинні бути відкритими); плечі **МОЖУТЬ** бути оголені.
- Нижня частина білизни учня має бути повністю закрита.
- Шорти повинні опускатися на кілька сантиметрів нижче лінії нижньої білизни або купальника.

Якщо учні з'являться в одязі, який не відповідає очікуванням Довідника для батьків і учнів, їх спочатку запитують, чи є у них інший одяг, який закриває всі необхідні частини тіла. Якщо учень не має додаткового одягу, альтернативний одяг надасть школа.

6.10 Очікування щодо поведінки учнів

Мета Округу 95 полягає в тому, щоб забезпечити ефективну практику дисципліни, яка досягає наступного: максимізує безпеку та гідність учнів і персоналу; підтримувати позитивне навчальне середовище без зброї та наркотиків; зберігати шкільне майно та майно інших осіб у безпеці та безпеці; усунути причини поведінки учнів, щоб надати особам, причетним до інциденту, участь у його розв'язанні; навчити учнів позитивних

поведінкових навичок, щоб стати незалежними, самодисциплінованими учасниками шкільної спільноти та суспільства.

Усі очікування щодо поведінки застосовуються у шкільні години та на будь-яких заходах, організованих школою, незалежно від часу та місця проведення (це стосується і дистанційного навчання/позакласних заходів). Якщо подія відбувається за межами шкільної території або заходів, організованих школою, але спричиняє порушення шкільного розпорядку на шкільній території або на заходах, організованих школою, подія підпадає під дію Політики Ради [7:190 Поведінка учнів](#). Окремі керівники та персонал школи можуть розробити більш конкретні правила та заходи для учнів. У разі порушення Політики поведінки буде застосовано втручання, яке покликане збалансувати потребу навчати учнів поведінці заміни з необхідністю підтримувати безпечне навчальне середовище для всіх.

Делегування повноважень

Кожному вчителю та будь-якому іншому співробітнику, якщо учні перебувають під його керівництвом, дозволяється вживати будь-яких поведінкових втручань/заходів відповідно до встановленої політики та адміністративних процедур. Персонал може вживати розумних заходів, якщо це необхідно для забезпечення безпеки інших учнів, персоналу школи чи інших осіб, або з метою самозахисту чи захисту власності. Вчителі повинні звертатися за адміністративною підтримкою за межами класу, якщо їхня поведінка суттєво порушує загальне навчальне середовище.

Будь-яка поведінка учня є підставою для застосування дисциплінарних заходів, якщо вона обґрунтовано пов'язана зі школою або шкільними заходами, включаючи, але не обмежуючись цим, під час шкільних занять і на будь-яких заходах, організованих школою, незалежно від часу та місця їх проведення.

Працівники школи, зокрема директори, вчителі, водії автобусів та допоміжний персонал, виступають *замість батьків*, тобто наглядають за учнями за відсутності батьків/опікунів/піклувальників.

Щоб учні могли бути успішними в навчальному середовищі, школа зобов'язана забезпечити очікування та вжити відповідних заходів для сприяння демонстрації очікуваної поведінки. У разі необхідності коригувальних заходів, нижче наведено неповний перелік факторів, які можуть бути враховані:

- Вік учня
- Рівень здатності/функціонування
- Тяжкість правопорушення
- Частота неадекватної поведінки
- Обставини та наміри, включаючи сімейні обставини та/або ситуацію вдома
- Потенційний вплив неправильної поведінки на шкільне середовище (включаючи вплив поведінки учня на інших).
- Зв'язок поведінки з будь-яким інвалідним станом

Нижче наведено неповний список, який містить приклади незначних і серйозних дій. Зауважте, що будь-яка незначна поведінка може вважатися значною поведінкою залежно від частоти, тривалості та тяжкості. Для отримання більш детальної інформації та визначень, що стосуються поведінки учнів, див. Політику Ради [7:190 Поведінка учнів](#).

Незначний проступок (зазвичай вирішується в класі)

- Академічна нечесність (наприклад, списування на тесті, плагіат; див. примітку нижче)

- Відсутність без поважних причин, прогул або запізнення
- Невиконання правил поведінки учнів або вказівок співробітників чи керівництва школи (приклад невиконання вказівок персоналу включають відмову співробітнику на прохання з'явитися до призначеного місця або пред'явити шкільний документ, що посвідчує особу)
- Вхід на територію школи або в приміщення школи без належного дозволу
- Підробка або зміна форм/документів
- Непідпорядкування або груба непокоря (повторне невиконання вказівок дорослих; **ПРИМІТКА: повторне невиконання вказівок дорослих, що спричиняє значне порушення загального навчального середовища, може розглядатися як серйозний проступок**)
- Неналежна поведінка (прикладом неприйнятної поведінки є непристойність, ненормативна лексика, неналежні жести або неналежна лексика)
- Непідготовленість до уроку
- Використання або володіння лазерною указкою, за винятком випадків, коли це відбувається під безпосереднім наглядом співробітника та в контексті інструктажу
- Зловживання електронним пристроєм (наприклад, телефоном, смарт-пристроєм)
- Порушення дрес-коду округу 95

Серйозний проступок (зазвичай вирішується в кабінеті)

- Участь у банді або участь у діяльності, подібній до бандитської, включаючи демонстрацію бандитської символіки або атрибутики
- Причетність до будь-якого державного шкільного братства, жіночого товариства чи таємного товариства
- Заподіяння або спроба завдати шкоди, крадіжка або спроба крадіжки шкільного майна або особистого майна іншої особи (прикладом: вандалізм, крадіжка, пошкодження майна, володіння викраденим майном)
- Розповсюдження або зберігання шкідливих матеріалів
- Розповсюдження, придбання, продаж або пропонування для продажу тютюнових або нікотинових матеріалів, включаючи електронні сигарети, вейпи, вейп-ручки або інші продукти, пов'язані з вейпінгом
- Участь у більш серйозних видах академічної нечесності (наприклад, зміна табелів, неправомірне отримання копій тестів або оцінок, зміна або знищення шкільних документів)
- Участь у будь-якій діяльності у кампусі чи за його межами, яка заважає, порушує або негативно впливає на шкільне середовище, роботу школи чи освітню функцію, включаючи, але не обмежуючись, поведінку, яку можна розумно вважати: (а) погрозою або спробою залякування учня чи співробітника; або (б) загрозою здоров'ю чи безпеці учнів, персоналу чи шкільного майна
- Участь у будь-якій сексуальній активності, включаючи, без обмежень, образливі дотики, сексуальні домагання, непристойне оголення (включаючи «демонстрування голих сідниць») і сексуальне насильство
- співробітникам чи іншим учням або заохочення інших учнів до такої поведінки; заборонена поведінка включає, без обмежень, будь-яке застосування насильства, підбурювання до насильницьких дій, залякування, застосування сили, шуму, примусу, погроз, травлі, переслідування, штовхання, удари, бійки, фізичні напади, сексуальні домагання, публічне приниження, крадіжки або знищення майна, помсту, дідивщину, знущання, цькування з використанням шкільного комп'ютера чи шкільної комп'ютерної мережі або іншу подібну поведінку (тобто кібербулінг)
- Участь у насильстві підлітків на побаченнях
- За відсутності обґрунтованих підстав вважати, що існує надзвичайна ситуація, викликати аварійно-рятувальну службу (телефонувати за номером 9-1-1), подавати сигнал або вмикати сигналізацію або сигнали, що вказують на наявність надзвичайної ситуації або вказують на наявність бомби чи вибухового пристрою на території школи, в шкільному автобусі чи на будь-якому шкільному заході

- Відверті погрози на вебсайті в Інтернеті проти працівника школи, учня або будь-якого пов'язаного зі школою персоналу, якщо вебсайт, через який була зроблена погроза, є сайтом, доступним у школі на момент погрози або доступним для третіх осіб, які працювали або навчалися на території школи на момент висловлення погрози, і погроза може бути обґрунтовано витлумачена як така, що загрожує безпеці особи, якій погрожують, у зв'язку з її обов'язками, статусом зайнятості або статусом учня у межах школи
- Використання неозброєної авіаційної системи (AUS) або безпілота з будь-якою метою на території школи або на будь-якому шкільному заході без дозволу директора будівлі
- Використання мобільного телефону, смартфона, відеозаписувального пристрою, натільних технологій або подібних електронних пристроїв у будь-який спосіб, що порушує освітнє середовище або права інших осіб, включаючи використання пристрою для фотографування в роздягальнях або ванних кімнатах, списування або іншого порушення правил поведінки учнів; заборонена поведінка, зокрема, включає, без обмежень, створення та надсилання, обмін, перегляд, отримання або володіння непристойним візуальним зображенням себе або іншої особи за допомогою комп'ютера, електронного пристрою зв'язку або мобільного телефону, широко відомого як «повідомлення сексуального характеру»
- Використання або володіння тютюновими або нікотиновими матеріалами, зокрема електронними сигаретами, е-сигаретами, вейпами, ручками чи іншими продуктами, пов'язаними з вейпінгом
- Використання, володіння, контроль або передача «зброї» (будь-якого предмета, який є або може вважатися зброєю, або будь-якого часу, що є схожим на зброю); див. визначення «зброї» у *Правилах Ради 7:190 Поведінка учнів*
- Вживання, зберігання, розповсюдження, купівля або продаж алкогольних напоїв; учні, які перебувають під впливом алкогольних напоїв, не допускаються до відвідування школи або шкільних заходів, і з ними поведуться так, ніби вони мають при собі алкоголь
- Використання, володіння, розповсюдження, купівля, продаж або пропонування для продажу:
 - Будь-які незаконні наркотики, контрольовані речовини чи канабіс (зокрема їстівні/«клейкі» продукти, вейп-пристрої, які містять канабіс/ТГК, і пов'язані продукти). Будь-яких анаболічних стероїдів, якщо вони не вводяться згідно з призначенням лікаря або ліцензованого фахівця
 - Будь-якої речовини для підвищення продуктивності в найновішому списку заборонених речовин Асоціації середніх шкіл штату Іллінойс, окрім випадків, коли вона приймається за рецептом лікаря або ліцензованого фахівця
 - Будь-яких ліків, що відпускаються за рецептом, якщо вони не призначені учневі лікарем або ліцензованим фахівцем, або якщо використовуються у спосіб, що не відповідає рецепту чи вказівкам лікаря чи ліцензованого фахівця
 - Будь-якого інгалятора, незалежно від того, чи містить він заборонений наркотик або контрольовану речовину
 - «Схожих» або підроблених ліків
 - Засобів для вживання наркотиків, у тому числі пристроїв, які є або можуть використовуватися для: (а) ковтання, вдихання або введення в організм каннабісу або контрольованих речовин; і (б) вирощування, переробки, зберігання або приховування каннабісу або контрольованих речовин
- Будь-якої речовини, яку вдихають, вводять ін'єкцією, курять, споживають або іншим чином приймають або поглинають з наміром спричинити фізіологічні або психологічні зміни в організмі, включаючи, без обмежень, чистий кофеїн у формі таблеток або порошку
- Порушення будь-якого кримінального законодавства, включаючи, але не обмежуючись, напад, побиття, підпал, крадіжку, азартні ігри, підслуховування, здирство, вандалізм і дідівщину
- Порушення політики прийнятного використання

ПРИМІТКА. Що стосується академічної нечесності, то для підтримки академічної доброчесності для всіх учнів можуть існувати додаткові практики, що стосуються окремих рівнів (початкова, середня школа, старша школа). Інформація щодо середньої школи наведена нижче для довідки:

- Перші випадки академічної нечесності (1-е і 2-е правопорушення) розглядатимуться класним керівником та/або завідувачем відділу; батьки будуть повідомлені про будь-які випадки академічної нечесності.
- Подальші випадки академічної нечесності (третє порушення та далі) будуть передані до деканату для подальшого розгляду та підтримки.
- Батьки можуть отримати додаткову інформацію щодо того, як учні отримують можливість перескласти формувальну та/або підсумкову роботу у випадках академічної нечесності, звернувшись до керівника відповідного відділу.

Що стосується використання штучного інтелекту (ШІ) в навчальній роботі, використання ШІ під час виконання навчальних завдань має відповідати вказівкам/очікуванням, викладеним класними вчителями. Більше інформації буде надано сім'ям, оскільки Округ продовжує розробляти політику та процедури, пов'язані з цією технологією, що розвивається.

6.31 Втручання в поведінку та додаткові наслідки

Втручання в поведінку

Після порушення Політики поведінки округу 95, шкільна команда може застосувати інтервенцію, спрямовану на навчання учнів альтернативній поведінці (кращий спосіб задоволення їхніх потреб у шкільному середовищі), інтервенцію, спрямовану на надання додаткової тренерської та наставницької підтримки, інтервенцію, спрямовану на викладання нового матеріалу, або будь-яку іншу інтервенцію, спрямовану на підтримку прийняття відповідальних рішень.

Можливі втручання можуть включати (але не обмежуються) наступне:

Наставництво дорослих

Форма наставництва, спрямована на побудову позитивних стосунків між учнем і турботливим дорослим.

Призначення до розширеної академічної підтримки (тобто центри академічної підтримки, репетиторство)

Учні можуть бути направлені до додаткових центрів академічної підтримки у відповідь на порушення, пов'язані з відвідуваністю, або інші порушення (наприклад, академічна нечесність).

Поведінкові контракти

Учні у співпраці з персоналом закладу можуть розробити поведінкові контракти, щоб заохотити бажану поведінку. Поведінкові контракти повинні окреслювати підтримку дорослого, яка буде надаватися учневі, конкретні поведінкові цілі та стимули або підкріплення для учня для досягнення поставлених цілей.

Реєстрації

Деякі учні потребують втручання низького рівня, щоб підключити їх до навчального процесу. Це дає учням можливість спілкуватися з персоналом у різний час дня, щоб закріпити позитивну поведінку.

Посилення співпраці між школою та домом (наприклад, телефонні дзвінки, конференції)

Співробітники школи можуть посилити співпрацю між школою та домом у відповідь на поведінку учнів. Метою посилення співпраці та спілкування є не лише інформування батьків/опікунів про поведінкові занепокоєння, а й додаткова спільна робота над вирішенням проблем і створення додаткових ідей для підтримки бажаної поведінки учнів.

Підтримка розвитку навичок

Учні можуть бути призначені для участі в освітніх програмах та/або підтримці з розвитку навичок, призначених для навчання просоціальної поведінки в широкому діапазоні сфер. Приклади підтримки розвитку навичок включають (але не обмежуються цим) безпечне користування Інтернетом/соціальними мережами, навички безпечних/здорових стосунків і належні навички вирішення конфліктів.

Зловживання психоактивними речовинами Підтримка

Групи втручання щодо зловживання психоактивними речовинами надають інформацію, що стосується учнів, які вживають алкоголь та наркотики. Учні дізнаються про речовини, що змінюють настрій, включаючи негативні ефекти та ризики, пов'язані з їх вживанням. Досліджуються фізичні, правові, соціальні та емоційні наслідки їхніх рішень.

Наставництво однолітків

Наставництво однолітків – це форма наставництва, за якої визначений учень підбирається до навченого однолітка, щоб допомогти їм підтримувати та направляти їх.

Відновлювальні практики

Відновлювальні практики – це втручання, які розглядають стосунки як центральне місце в навчанні, зростанні та здоровому шкільному кліматі для учнів і дорослих. Ці практики відновлюють шкоду, завдану стосункам після поведінкового інциденту. Приклади можуть включати вибачення, посередництво, роздуми, громадські роботи, індивідуальне консультування учнів, конференцію між учнем та іншим учнем, а також конференцію між співробітником учнем.

Центр підтримки учнів

Центр підтримки учнів (SSC) надає учням альтернативне навчальне середовище, де учні можуть практикувати бажану поведінку за межами класної кімнати/більшого навчального середовища. Крім того, учні зазвичай отримують прямі інструкції щодо цільової поведінки, яка викликає занепокоєння в цьому середовищі.

Втручання з підтримкою відвідуваності

Учням, яким важко регулярно відвідувати школу (включаючи запізнення на уроки), можуть бути призначені заходи з підтримки відвідування, що включають (але не обмежуються) відвідування на дому, індивідуальне вирішення проблем з учнем для виявлення перешкод для регулярного відвідування, а також підтримку дорослих у переході між класами протягом навчального дня.

Обідня програма

Програма підтримки обідів забезпечує додаткову структуру та нагляд для учнів, які мають труднощі з дотриманням поведінкових очікувань під час менш структурованих частин їхнього дня.

Додаткові наслідки

На додаток до призначених втручань, спрямованих на підтримку поведінки учня, можуть бути застосовані додаткові наслідки – залежно від частоти та тяжкості порушення правил поведінки. Додаткові наслідки можуть включати тимчасове видалення з класу, затримання, втрату привілеїв, соціальний випробувальний термін, реституцію, відсторонення (у школі, поза школою) або рекомендацію до виключення. Варіанти тимчасового вилучення з класу та/або загального навчального середовища включають (але не обмежуються ними) наступне:

- Тимчасове призначення до іншої будівлі округу (наприклад, будівлі районної адміністрації, навпроти кампусу середньої школи, альтернативного кампусу початкової школи).
- Регіональна освітня програма BASE (короткострокове видалення до 10 навчальних днів, коли учні можуть продовжувати навчання, переналаштовуючись після порушення поведінки).
- Програма безпечної школи регіонального управління освіти (довгострокове видалення, де учні можуть продовжити навчання після більш серйозного порушення поведінки).
- Призначення до програми інтенсивного втручання (тільки елементарного), під час якого учні відвідуватимуть альтернативне місце (4-6 тижнів) і отримають додаткові можливості для навчання/практики щодо емоційного/поведінкового самоусвідомлення та самоконтролю, одночасно отримуючи академічну підтримку.

Призупинення та рекомендації щодо відрахування описані нижче в **Розділах 6.33, Закон про відсторонення учня та 6.34, Відрахування учня** відповідно.

6.32 Міжурядова угода

Департамент поліції Lake Zurich, відділ поліції Hawthorn Woods, відділ поліції Kildeer, офіс шерифа округу Лейк і шкільний округ 95 є сторонами угоди про взаємне інформування про кримінальні правопорушення серед учнів округу. Управління поліції має повідомляти директора школи або його уповноважену особу щоразу, коли дитину округу 95 затримують для розгляду справи відповідно до Закону про суд у справах неповнолітніх 1987 року. Ця угода не обмежує обов'язки чи повноваження працівників школи чи поліції ділитися інформацією один з одним або передавати її. Записи, надані відділом поліції, повинні зберігатися окремо від офіційної шкільної справи дитини і не повинні ставати частиною її особової справи. Такі записи не є загальнодоступними і можуть використовуватися виключно відповідними працівниками школи, яких школа визначила як таких, що мають законний інтерес у сфері освіти або безпеки, щоб допомогти у належній реабілітації дитини та захистити безпеку учнів і працівників школи.

6.33 Юридичний орган щодо відсторонення учнів

Інспектор, директор корпусу, заступник директора корпусу або декан уповноважені накладати такі ж дисциплінарні заходи, як і вчителі, і можуть відсторонити учнів, які демонструють грубу непокору або неналежну поведінку, зі школи (включаючи всі шкільні функції) і від поїздки на шкільному автобусі на термін до 10 навчальних днів поспіль, за умови дотримання відповідних процедур. Рада з питань освіти може відсторонити учня від відвідування школи та поїздки на автобусі на термін понад 10 днів з міркувань безпеки.

Загальні процедури відсторонення

Відсторонення від навчання в школі

Інспектор або уповноважена особа має право підтримувати програму відсторонення від навчання в школі. Програма повинна включати, як мінімум, кожне з наступного:

1. Перш ніж відсторонити учня від навчання, йому буде пояснено порушення поведінки і буде надана можливість відреагувати; батьки/опікуни будуть повідомлені про відсторонення від занять у школі
2. Учні перебувають під наглядом ліцензованого персоналу школи
3. Учня надається можливість завершити аудиторну роботу під час перерви в школі за еквівалентний академічний кредит

Відсторонення від навчання поза школою

Інспектор або уповноважена особа впроваджує процедури відсторонення, які передбачають, як мінімум, кожне з наступного:

1. Конференція, під час якої будуть роз'яснені порушення, а учневі буде надана можливість відреагувати на порушення, перш ніж його або її можуть відсторонити від навчання
2. Конференція перед відстороненням не є обов'язковою, і учня можна негайно відсторонити, якщо присутність учня становить постійну небезпеку для людей або майна, або постійну загрозу зриву навчального процесу. (у таких випадках повідомлення та конференція проводяться якнайшвидше)
3. Спроба телефонного дзвінка до батьків/опікунів учня
4. Письмове повідомлення про відсторонення батькам/опікунам і учневі, яке повинно
 - a. Повідомити батьків/опікунів про право їхньої дитини на перегляд відсторонення
 - b. Містити інформацію про можливість надолужити роботу, пропущену під час відсторонення, для еквівалентного академічного кредиту
 - c. Деталізувати конкретну дію, яка призвела до рішення про відсторонення
 - d. Містити обґрунтування або пояснення того, як вибрана кількість днів відсторонення від занять допоможе усунути загрозу або порушення, спричинені учнем або його вчинком; і
 - e. Залежно від тривалості відсторонення від навчання, містити наступну відповідну інформацію:
 - i. У разі відсторонення на три навчальні дні або менше — пояснення, яким чином подальша присутність учня в школі може:
 1. Загрожувати безпеці школи, або
 2. Порушувати можливості навчання інших учнів
 - ii. Для відсторонення від навчання на чотири або більше днів пояснення:
 1. Що інші відповідні та доступні заходи вичерпано
 2. Зазначити, чи намагалася шкільна адміністрація вжити інших заходів, чи вирішила, що інші заходи не підходять для учня, а також
 3. Пояснення того, як подальша присутність учня в школі буде:
 - a. Створювати загрозу безпеці інших учнів, персоналу чи членів шкільної спільноти, або
 - b. Суттєво порушувати, перешкоджати або заважати роботі школи

5. Інспектор або уповноважена особа повинен надати Раді короткий зміст повідомлення, включаючи причину відсторонення і тривалість відсторонення
6. На вимогу батьків/опікунів/підкувальників перегляд відсторонення проводиться Радою або призначеною нею особою, яка проводить слухання; під час перегляду батьки/опікуни/підкувальники учня можуть бути присутніми та обговорювати відсторонення з Радою або особою, яка проводить слухання, а також можуть бути представлені адвокатом; за наявності доказів того, що причиною відсторонення може бути психічне захворювання, директор або уповноважена ним особа запрошує представника Департаменту соціального захисту населення для консультації з Радою; після представлення доказів або отримання звіту особи, що проводить слухання, Рада вживає заходів, які вона вважає за потрібне. Якщо відсторонення залишається в силі, у письмовому рішенні Ради про відсторонення повинні бути конкретно зазначені пункти (а) і (е) четвертому абзаці вище.

[Додаткову інформацію див. в Політиці Ради 7:200 Процедури відсторонення.](#)

6.34 Відрахування учня

Відрахування є найсуворішим покаранням, яке може застосовувати шкільна система. Рада з питань освіти може відрахувати учня на певний період часу, що не перевищує двох календарних років, як це визначається в кожному конкретному випадку. Учень, який приніс до школи зброю, як визначено в розділі 921 Розділу 18 Кодексу Сполучених Штатів Америки, має бути виключений на термін не менше одного календарного року. Відраховані учні не можуть записуватися або відвідувати будь-яку освітню програму, яку проводить шкільний округ. Періоди відрахування можуть бути змінені інспектором.

Загальні процедури відрахування

- Перед тим, як учня можуть відрахувати, учневі та його батькам (опікунам)/опікунам надається письмове прохання з'явитися на слухання, щоб визначити, чи слід учня відрахувати. Повідомлення про час, місце та мету слухання надсилається рекомендованим або цінним листом з повідомленням про вручення. Повідомлення:
 - Містить час, дату та місце слухання
 - Короткий опис того, що відбудеться під час слухання
 - Деталі конкретного акту грубої непокори або неналежної поведінки, що призвело до рішення рекомендувати відрахування
 - Перелік попередніх відсторонень учня
 - Зазначає, що Шкільний кодекс дозволяє Шкільній раді відрахувати учня на певний період часу, який не перевищує двох календарних років, що визначається в кожному конкретному випадку
 - Просить учня, батьків/опікунів або адвоката повідомити інспектора або адвоката ради, чи буде учня представляти адвокат, і якщо так, ім'я та контактну інформацію адвоката
- Якщо учень і батьки/опікуни не вкажуть, що вони не хочуть проводити слухання, або не з'являться у визначений час і місце, слухання буде продовжено; це має бути зазначено в повідомленні, проведеному Шкільною радою або призначеним нею службовцем із слухання; якщо Рада призначає посадову особу, яка проводить слухання, вона повинна доповісти Раді про докази, надані на слуханні, і Рада вживає таких остаточних заходів, які вважає за потрібне; щоразу, коли є докази того, що психічне захворювання може бути причиною рекомендованого виключення, суперінтендант або призначена особа має запросити представника Департаменту соціальних служб для консультації з Радою

- Під час слухання про відрахування Рада або особа, яка проводить слухання, має заслухати докази щодо того, чи порушив учень політику поведінки округу; керівництво школи надає: (1) свідчення про будь-які спроби втручання, які були зроблені та вичерпані, або про їх визначення, що інші відповідні та доступні втручання не були доступні для учня, та (2) докази загрози або зриву, спричиненого учнем; учень та його батьки/опікуни можуть бути представлені адвокатом, надавати докази, представляти свідків, проводити перехресний допит свідків, які дали свідчення, та іншим чином представляти причини, чому учень не повинен бути відрахований; після представлення доказів або отримання звіту особи, яка проводить слухання, Рада повинна вирішити питання про вину та вжити таких заходів, які вона вважає за доцільні
- Якщо Рада приймає рішення про відрахування учня, її письмове рішення про відрахування має:
 - Деталізувати конкретну причину, чому відрахування учня з навчального середовища відповідає інтересам школи
 - Надати обґрунтування конкретної тривалості рекомендованого відрахування
 - Задokumentувати, як керівництво школи визначило, що всі втручання були вичерпані, вказавши, які саме втручання були застосовані, або чи визначило керівництво школи, що для учня не існує інших відповідних та доступних втручань
 - Задokumentувати, як подальша присутність учня в школі може (1) становити загрозу безпеці інших учнів, персоналу або членів шкільної спільноти, або (2) суттєво порушити, ускладнити або перешкодити роботі школи
- Після відрахування округ може направити учня до відповідних і доступних служб підтримки

Для отримання додаткової інформації див. Політику Ради [7:210 Процедури відрахування](#).

6.35 Тілесні покарання

Тілесне покарання — це заподіяння тілесних ушкоджень особі з дисциплінарною метою. Округ не вважає, що тілесні покарання є ефективним засобом примусу або підтримки належної поведінки учнів, тому тілесні покарання заборонені. Тілесні покарання не включають, і персоналу дозволяється застосовувати розумну силу, якщо це необхідно для забезпечення безпеки учнів, персоналу чи інших осіб, або з метою самозахисту чи захисту власності.

6.40 Запобігання та реагування на булінг, залякування та переслідування

Використання соціальних мереж

Для батьків/опікунів важливо бути в курсі тенденцій у соціальних мережах. Округ хоче, щоб сім'ї знали, що наведені нижче додатки соціальних мереж можуть порушити шкільне середовище, ставши платформою для залякування, протиправної поведінки та інших небезпек:

- *Гіперлокальні* додатки соціальних мереж, наприклад *YikYak*, викликають занепокоєння щодо безпеки та захисту для наших учнів. Гіперлокальні додатки використовують GPS на мобільних телефонах для націлювання на групи в певних областях
- *Тимчасові* додатки соціальних мереж, наприклад, *ask.fm*, *Snapchat*, *Burn Note*, *Whisper* і *Secret*, часто представляють хибне переконання про анонімність; тимчасові додатки дозволяють людям надсилати повідомлення та зображення, які самознищуються через певний проміжок часу.

Учні повинні розуміти, що їхній вибір в Інтернеті є важливим. Вміст насправді ніколи не зникає, і ніхто в мережі не є анонімним. Правоохоронні органи мають можливість точно виявляти користувачів і творців контенту, і вони розслідують злочини, пов'язані з використанням Інтернету та соціальних мереж.

Округ заохочує сім'ї переглянути наведені нижче ресурси та поговорити зі своїм учнем. Співпрацюймо разом, щоб допомогти їм зрозуміти, як їхні цифрові сліди впливають на їхнє майбутнє та майбутнє інших. Коли ви обговорюєте цю тему зі своїм учнем(и), нагадайте їм, як повідомляти про свої занепокоєння:

- Попросіть їх зробити знімок екрана, коли це доречно, і показати його вам або іншому дорослому, якому вони довіряють, і завжди заохочуйте відкриті розмови про те, що відбувається в Інтернеті; відповідно до віку, поясніть, що зберігання та пересилання зображень сексуального змісту, порушує федеральні закони та закони штату про дитячу порнографію
- Використовуйте механізми звітності в програмах соціальних мереж
- Якщо ситуація починає заважати навчанню вашого учня або ваша дитина намагається самостійно орієнтуватися в ситуації, повідомте про це адміністрацію школи

Щоб отримати додаткові ресурси щодо онлайн-безпеки, будь ласка, відвідайте вебсайт ISBE за посиланням [ТУТ](#). Інші ресурси для батьків/опікунів можна знайти нижче:

www.common sense media.org обговорює програми, фільми тощо; введіть додаток, про який ви хочете дізнатися більше, і цей веб-сайт узагальнить його для вас.

www.consumer.ftc.gov/topics/protecting-kids-online — ресурси для дорослих, які прагнуть допомогти дітям зробити безпечний і відповідальний вибір в Інтернеті.

[Додаткову інформацію див. в Політиці Ради 7:180 Запобігання та реагування на булінг, залякування та переслідування.](#)

Переслідування учнів заборонено

Жодна особа, включаючи співробітника округу, агента чи учня, не має права переслідувати, залякувати чи залякувати учня на підставі чи фактичної чи передбачуваної статі, кольору шкіри, раси, релігії, віросповідання, походження, національного походження, фізичної чи розумової вади, сексуальної орієнтації гендерна ідентичність, академічний статус, соціально-економічний статус, військовий статус, зовнішній вигляд або інший статус захищеної групи. Округ не допускати переслідування чи залякування чи будь-якого виду булінгу, що впливає на відчутні переваги освіти, необґрунтовано заважає успішності учня в навчанні або створює залякувальне чи вороже освітнє середовище. **Приклади забороненої поведінки включають обзивання, використання принизливих образ, носіння чи володіння предметами, які зображують або натякають на ненависть чи упередження щодо однієї з перелічених груп.**

Підкреслимо, що залякування або переслідування на основі раси, кольору шкіри чи національності суворо заборонені. Сюди також входять залякування або переслідування, спрямовані проти передбачуваної раси, кольору шкіри чи походження людини. Наприклад, якщо особа ідентифікує себе як належну до певної раси, будь-які негативні чи принизливі дії, спрямовані на цю особу через її расу, заборонені. Додаткову інформацію про залякування та переслідування, пов'язані з цими захищеними групами, можна знайти в політиці правління [2:270 Дискримінація та переслідування на основі раси, кольору шкіри та національного походження заборонені.](#)

Скарги на переслідування або залякування розглядаються відповідно до положень про переслідування.

[Додаткову інформацію див. в Політиці Ради 7:20 Переслідування учнів заборонено.](#)

Запобігання булінгу, залякуванню та переслідуванню

Булінг, залякування та переслідування знижують здатність учня вчитися та здатність школи виховувати. Запобігання учням такої неприємної поведінки є важливою метою округу. Закон штату вимагає, щоб шкільні ради щорічно повідомляли учнів та їхніх батьків/опікунів про політику округу. Така поведінка буде прийнята серйозно та неприйнятна в будь-якій формі. Запобігання участі учнів у подібній руйнівній поведінці досягається шляхом повного дотримання цих Політик Ради. Закон штату Іллінойс вимагає від шкільного округу повідомляти батьків або опікунів дитини, яка проявляє агресивну поведінку, в тому числі булінг (105 ILCS 5/10-20.14). Політика Ради забороняє учням під час перебування в школі або на заходах, організованих школою, брати участь в агресивній поведінці, яка завдає фізичної або психологічної шкоди комусь іншому, та/або закликати інших учнів брати участь у такій поведінці. Заборонена агресивна поведінка включає, без обмежень, застосування насильства, сили, шуму, примусу, погроз, залякування, страху, знущання або іншу подібну поведінку. Повна реалізація цих політик включає в себе забезпечення кожного учня, який порушує одну або декілька з них, відповідними наслідками та заходами щодо виправлення ситуації, а також захист учнів від помсти за повідомлення про таку поведінку.

Щоб отримати додаткову інформацію з цього приводу, див. такі Політики Ради: [7:190 Поведінка учнів](#), [7:310 Обмеження публікацій; Початкові та середні школи](#), і [7:20 Заборонено переслідування учнів](#).

Повідомлення батьків/опікунів

Відповідно до федеральних законів і законів штату та правил, що регулюють права учнів на конфіденційність, школа повинна докладати всіх зусиль, щоб повідомити батьків або опікунів протягом 24 годин після того, як адміністрація школи дізнається про причетність учня до ймовірного інциденту знущань. Школа повідомить батьків/опікунів жертви, про яку повідомляється, а також батьків/опікунів будь-якого учня(ів), які, як повідомляється, брали участь у булінгу. Термін «інцидент булінгу» включає окремі випадки булінгу, а також усі погрози, пропозиції або випадки самоушкодження, які визначено як результат булінгу.

Сексуальні домагання та насильство підлітків на побаченнях заборонено

Сексуальні домагання заборонені

Сексуальні домагання до учнів заборонені. Будь-яка особа, в тому числі працівник або агент Шкільного округу, або учень, займається сексуальними домаганнями, коли робить сексуальні зазіхання, вимагає сексуальних послуг та/або бере участь в інших вербальних або фізичних діях сексуального або заснованого на статі характеру, нав'язаних за ознакою статі, що:

1. Відмовляє або обмежує надання освітньої допомоги, пільг, послуг чи лікування або робить таку поведінку умовою академічного статусу учня або
2. Має мету або результат:
 - a. суттєве втручання в освітнє середовище учня
 - b. створення залякуючого, ворожого чи образливого освітнього середовища
 - c. позбавлення учня освітньої допомоги, пільг, послуг або лікування; або
 - d. прийняття або відхилення такої поведінки є основою для прийняття академічних рішень, що стосуються учня

Терміни «залякування», «ворожість» і «образливий» включають поведінку, яка викликає приниження, збентеження або дискомфорт. Прикладами сексуальних домагань є дотики, грубі жарти або картинки,

обговорення сексуального досвіду, дражнилки, пов'язані з сексуальними характеристиками, а також поширення чуток, пов'язаних з імовірною сексуальною активністю людини.

Учням, які вважають, що вони є жертвами сексуальних домагань або які були свідками сексуальних домагань, рекомендується обговорити це питання з координатором з питань недискримінації, директором корпусу, помічником директора корпусу, деканом або менеджером зі скарг. Учні можуть доповідати особі своєї статі. Скарги залишатимуться конфіденційними, наскільки це можливо, враховуючи необхідність розслідування. Учні, які добросовісно подають скарги, не будуть притягнуті до дисциплінарної відповідальності.

Звинувачення в тому, що один учень зазнав сексуальних домагань з боку іншого учня, має бути передано директору корпусу, заступнику директора корпусу або декану для прийняття відповідних заходів.

Інспектор щороку оголошує імена, адреси та номери телефонів поточного координатора з питань недискримінації та менеджерів із розгляду скарг округу. Принаймні одна з цих осіб буде жінкою, і принаймні одна — чоловіком. Ви знайдете контактну інформацію на вебсайті округу [ТУТ](#) - Інша контактна інформація.

Будь-який учень шкільного округу, якого буде визнано винним у сексуальних домаганнях, буде підданий дисциплінарному покаранню, включаючи, але не обмежуючись цим, відсторонення від занять і виключення відповідно до дисциплінарної політики. Будь-який працівник, який висуває завідомо неправдиві звинувачення щодо сексуальних домагань, також буде притягнутий до дисциплінарної відповідальності аж до звільнення. Будь-який учень, який висуває завідомо неправдиві звинувачення щодо забороненої поведінки, також буде притягнутий до відповідальності відповідно до Політики Ради щодо дисципліни учнів [7:180 Попередження та реагування на знущання, залякування та переслідування](#), [7:190 Поведінка учнів та 7:240 Кодекс поведінки для учасників позакласних заходів](#).

Подання скарги згідно з процедурами подання скарг, описаними тут, не обмежує, не розширює, не замінює та не затримує право будь-якої особи подати подібну скаргу чи звинувачення до будь-якого відповідного місцевого, державного чи федерального органу чи суду.

Насильство підлітків на побаченнях заборонено — повідомлення батькам/опікунам

Насильство підлітків на побаченнях є неприйнятним. Округ 95 зобов'язується надати учням шкільне середовище, де вони можуть навчатися, не хвилюючись про насильство в школі. Метою цього розділу є інформування батьків/опікунів про Політику Ради [7:185 Насильство підлітків на побаченнях заборонено](#), яка є складовою програми боротьби з булінгом, що діє в шкільному окрузі.

Дослідження показали, що насильство на побаченнях у підлітковому віці може сформувати нездорові звички на все життя в період становлення молодих людей. Просвітницька робота з батьками/опікунами, учнями та персоналом щодо насильства на побаченнях серед підлітків може допомогти нам виявити випадки насильства на побаченнях серед підлітків у школі або під час шкільних заходів. У політиці Ради зазначено, що *насильство підлітків на побаченнях* має місце щоразу, коли учень середньої або старшої школи використовує або погрожує застосувати фізичне, психічне чи емоційне насильство, щоб контролювати особу у стосунках, або використовує чи погрожує застосувати сексуальне насильство під час побачень.

Учні 7-12 класів отримують відповідні до віку інструкції щодо насильства на побаченнях серед підлітків, включаючи його попереджувальні ознаки та способи запобігання. Співробітники школи також пройдуть навчання щодо поводження з ознаками та випадками насильства на побаченнях серед підлітків. Співробітники школи негайно й із співчуттям відреагують на учня, який повідомить про насильство на побаченнях серед підлітків. Після оцінки ситуації, щоб визначити, чи потрібне негайне направлення до мого

офісу, співробітник надасть учневі нашу форму для повідомлення про булінг, 7:180-AP1, E5 , Форма для повідомлень про булінг та шкільне насильство.

Співробітники отримали вказівки негайно втрутитися, щоб припинити випадки насильства на побаченнях між підлітками, що відбуваються в школі. Вони діятимуть згідно з процедурами нашого округу щодо реагування на випадки булінгу та шкільного насильства.

Нижче наведено кілька попереджувальних ознак того, що ваша дитина може бути причетна до насильства на побаченнях серед підлітків:

- Обзивання та *образи*. Чи обзиває одна особа у стосунках іншу? Чи використовують вони образи, щоб принизити іншу людину?
- Надзвичайні ревності. Чи поводитьься одна людина у стосунках неймовірно ревниво, коли інша розмовляє з однолітками?
- Чи звинувачує одна людина іншу у флірті, навіть якщо мова йде про невинну розмову?
- Виправдовування. Чи виправдовується одна особа у стосунках перед іншою? Чи повинна вона вибачатися за поведінку іншої людини?
- Скасування або зміна планів. Чи часто хтось скасовує плани в останню хвилину? Причини мають сенс чи звучать неправдиво?
- Моніторинг. Одна людина постійно дзвонить, пише текстові повідомлення або перевіряє іншу? Чи вимагає вона знати плани іншої людини або з ким вона була?
- Неконтрольований гнів. Ви бачили, як одна людина втрачає самовладання? Чи кидає вона речі – або ламає речі – коли злиться? Чи турбується одна людина у стосунках про те, що може засмутити іншу?
- Ізоляція. Чи відмовився хтось у стосунках проводити час з друзями? Чи перестала ця особа займатися діяльністю, яка раніше була важливою для неї?
- Драматичні зміни. Чи змінився зовнішній вигляд когось із учасників стосунків? Людина втратила або набрала вагу? Чи впали її оцінки? Вона здається пригніченою?
- Травми. Чи є у когось із учасників стосунків незрозумілі травми, або вона дає пояснення, які не мають сенсу?
- Швидке прогресування. Стосунки стали серйозними дуже швидко?

Ці ознаки не обов'язково означають, що ваша дитина залучена до насильства підлітків на побаченнях, але, якщо вони є, поговоріть зі своєю дитиною про насильство підлітків на побаченнях.

Щоб дізнатися більше про це питання, перегляньте навчальні матеріали Центрів контролю та профілактики захворювань за посиланням:

[Запобігання насильству підлітків на побаченнях](#)

6.60 Поїздки

Екскурсії – це привілей для учнів. Учні повинні дотримуватися всіх шкільних правил під час транспортування та під час екскурсій, а також поводитися в місцях проведення екскурсій так, ніби вони є шкільною територією. Недотримання шкільних правил та/або правил перебування під час екскурсії може призвести до дисциплінарного покарання. Усі учні, які бажають відвідати екскурсію, повинні отримати письмовий дозвіл від батьків або опікунів, які мають право давати дозвіл. Учням може бути заборонено відвідувати екскурсії з будь-якої з наступних причин:

- Неотримання відповідного дозволу від батьків/опікунів або вчителя
- Невиконання відповідної курсової роботи
- Проблеми з поведінкою або безпекою
- Відмова в дозволі адміністрації
- Інші причини, визначені школою

Рада з питань освіти заохочує екскурсії, якщо вони є частиною шкільної програми і сприяють досягненню бажаних освітніх цілей шкільного округу. Батьки/опікуни учнів: (1) повинні мати можливість дати згоду на участь своєї дитини в будь-якій екскурсії, і (2) несуть відповідальність за всі вступні внески, харчування, проживання та інші витрати, за винятком того, що шкільний округ оплачує такі витрати для учнів, які мають право на безкоштовні або пільгові шкільні обіди. Усім учням, які не беруть участі, буде надано альтернативний досвід. Будь-яка екскурсія може бути скасована без попередження через непередбачену подію чи обставину.

Організовані приватні поїздки, включно з тими, які проводяться співробітниками округу, не повинні бути представлені або витлумачені як спонсоровані округом або школою. Округ не забезпечує захист від відповідальності за організовані приватні поїздки та не несе відповідальності за будь-які збитки, спричинені ними. Додаткову інформацію див. в політиці Ради [6:240 Поїздки та рекреаційні класні екскурсії](#).

6.70 Доступ до учнівського вмісту в соціальних мереж

Керівництво школи може провести розслідування або вимагати від учня співпрацювати в розслідуванні, якщо є конкретна інформація про активність в акаунті учня в соціальній мережі, яка порушує шкільні дисциплінарні правила або політику. Під час розслідування від учня можуть вимагати поділитися інформацією, про яку він повідомив, щоб дозволити шкільній владі встановити факти.

Додаткову інформацію див. в Політиці Ради [7:140 Обшук і конфіскація](#).

6.80 Використання учнями електронних пристроїв

Мобільні телефони та персональні електронні пристрої

Використання або володіння безстільниковим телефоном, відеозаписуючим пристроєм, носієм або іншим електронним пристроєм у будь-який спосіб, який заважає освітньому середовищу або порушує права інших осіб, включаючи використання пристрою для фотографування в роздягальнях або ванних кімнатах, шахрайство чи інші порушення правила поведінки учнів, забороняється. Заборонена поведінка зокрема включає, без обмежень, створення, надсилання, обмін, перегляд, отримання або володіння непристойним візуальним зображенням себе або іншої особи за допомогою комп'ютера, електронного комунікаційного пристрою або мобільного телефону. Очікується, що учні завжди дотримуються вказівок персоналу та адміністраторів щодо використання персональних електронних пристроїв протягом навчального дня, у тому числі під час кризових/надзвичайних подій.

Якщо у вашого учня немає телефону, батьки можуть зателефонувати в головний офіс, щоб зв'язатися зі своїм учнем.

Щоб отримати додаткову інформацію щодо використання учнями електронних пристроїв, зверніться до Політики Ради [7:190 Поведінка учнів](#).

Комунікації

Нижче наведено набір очікувань, яких повинні дотримуватися всі члени професійної спільноти округу під час спілкування з учнями в електронному форматі. Електронне спілкування з учнями завжди повинно бути прозорим, доступним і професійним, як зазначено нижче:

- **Спілкування є прозорим** — ВСІ електронні комунікації між співробітниками та учнями мають бути прозорими; як державний шкільний округ, ми маємо підтримувати відкритість, видимість і підзвітність стосовно всіх комунікацій
- **Комунікація є доступною** – УСЯ електронна комунікація між співробітниками та учнями повинна вважатися документом, частиною архіву округу та/або може бути доступною для інших
- **Спілкування є професійним** — УСІ електронні повідомлення від співробітників до учнів повинні бути написані як професіонал, який представляє округ; це включає в себе вибір слів, тон, граматику та тематику, які моделюють стандарти та чесність спеціаліста округу; завжди вибирайте слова, які є ввічливими, добросовісними та загалом діловими

Бажані методи комунікації

- Батьківський портал округу
- Електронна пошта округу
- Шкільний та окружний вебсайти
- Схвалені округом програми для спілкування учнів (наприклад, Remind)

Інші методи комунікації

- **Надсилання текстових повідомлень** — надсилати текстові повідомлення всій команді/групі краще, ніж надсилати текстові повідомлення окремому учневі; якщо текстове повідомлення надсилається окремому учневі, копії всіх текстів повинні бути надані батькам, крім адміністратора корпусу та/або спортивного директора/директора з питань діяльності
- **Системи управління навчанням** — схвалені районом системи управління навчанням (LMS) можуть забезпечити цінні додаткові комунікації, пам'ятаючи, що не всі сім'ї використовують ці технології; системи управління навчанням слід використовувати як додатковий засіб спілкування (до них можуть входити SeeSaw або Canvas)

Неприйнятні методи комунікації

- Працівники округу не повинні використовувати особисту електронну пошту або особисті текстові повідомлення для спілкування з учнями щодо шкільних питань

Інструкції для спілкування з батьками

Співробітники школи старанно працюють над створенням середовища, яке сприяє навчанню з мінімальними відволіканнями. Особистий електронний пристрій (наприклад, мобільний телефон, смарт-годинник) може відволікати учня протягом навчального дня. Дистрикт 95 прагне співпрацювати з батьками/опікунами, щоб мінімізувати відволікання під час занять. З цією метою **батькам не рекомендується підключатися до персонального електронного пристрою свого учня під час шкільних годин, за винятком виняткових/надзвичайних ситуацій.**

Розділ 7 – Інтернет, технології та публікації

7.10 Прийнятне використання електронних мереж

Округ визнає персональні електронні пристрої цінним інструментом для навчання та заохочує використання комп'ютерів і комп'ютерних технологій у класі. Електронний доступ до мережі призначений для підтримки навчальної програми та покращення освіти учнів за допомогою використання комп'ютерів у шкільних локальних мережах, глобальній мережі округу та Інтернеті. Учні несуть відповідальність за належне використання цього освітнього ресурсу відповідно до правил округу:

1. Усі користувачі електронної мережі округу повинні дотримуватися всіх правил, положень, інструкцій, положень та умов, прийнятих як адміністрацією, так і класними керівниками та працівниками школи
2. Неналежне використання комп'ютерної системи може призвести до дисциплінарних стягнень, включаючи втрату привілеїв використання комп'ютера, дисциплінарних стягнень та/або відповідних судових позовів
3. Неетична та неприйнятна поведінка призведе до дисциплінарної відповідальності; деякі приклади неприйнятного використання включають, але не обмежуються:
 - a. Обмін паролями
 - b. Використання мережі для доступу або обробки невідповідних матеріалів або для завантаження файлів, небезпечних для цілісності мережі
 - c. Отримання несанкціонованого доступу до ресурсів або об'єктів або спроба обійти програмне забезпечення безпеки округу
 - d. Використання комп'ютерної системи для доступу, пошуку, перегляду чи розповсюдження будь-яких матеріалів із порушенням будь-яких федеральних чи державних нормативних актів чи політики школи; це включає, але не обмежується, неналежне використання матеріалів, захищених авторським правом, неналежне використання паролів або кодів доступу, розголошення будь-якого повного імені користувача, домашньої адреси чи номера телефону або іншого учня чи вчителя
 - e. Навмисне порушення інформаційної мережі, вандалізм або спроба вандалізму чи комп'ютерної системи
 - f. Використання комп'ютерної системи з метою отримання прибутку (зокрема для азартних ігор) або комерційної діяльності, включаючи рекламу чи продаж, за винятком випадків, коли це дозволено явно
 - g. Доступ, спроба отримати доступ, подання, розміщення, публікація або демонстрація будь-яких наклепницьких, неточних, образливих, непристойних, нецензурних, сексуально орієнтованих, загрозливих, расистських, образливих, переслідувальних або незаконних матеріалів
 - h. Використання комп'ютерної системи з метою загрози або фактичного зриву навчального процесу
 - i. Використання комп'ютерної системи для неправомірної зміни електронних повідомлень, постів, використання облікового запису, що належить іншому користувачеві, або видавання себе за іншу особу
 - j. Використання комп'ютерної системи для вторгнення в приватне життя будь-якої особи
 - k. Використання комп'ютерної системи для доступу до несанкціонованого програмного забезпечення через хмарні служби

- l. Марнотратне використання ресурсів, наприклад файлового простору
 - m. Розміщення матеріалів, написаних або створених іншою особою без її згоди
 - n. Розміщення анонімних повідомлень
4. Учням буде надано доступ до електронної мережі округу після заповнення та підписання форми *Дозволу на доступ до електронної мережі округу*. Адміністрація школи не має права вимагати або вимагати від учня або його батька/опікуна надати пароль чи іншу пов'язану інформацію облікового запису, щоб отримати доступ до облікового запису чи профілю учня на веб-сайті соціальної мережі. Проте шкільна влада може вимагати від учня співпраці в розслідуванні, якщо є конкретна інформація про дії в обліковому записі учня на веб-сайті соціальної мережі, яка порушує шкільне дисциплінарне правило або політику; під час розслідування від учня можуть вимагати поділитися вмістом, про який повідомляється, щоб дозволити шкільним службовцям зробити фактичне визначення.

[Додаткову інформацію див. в Політиці Ради 6:235 Доступ до електронних мереж.](#) З конкретними запитаннями щодо доступу до електронної мережі можна звертатися до директора з технологій (847)540-7036.

Методичні рекомендації щодо розповсюдження учнівських нешкільних видань

Усі друковані матеріали, включаючи листівки, інформацію, плакати чи інші матеріали, які будуть розповсюджуватися учнями чи іншими особами на території чи в приміщеннях шкільного округу, повинні отримати попередній письмовий дозвіл від інспектора або уповноваженої особи.

Будь-яке несанкціоноване розповсюдження, визначене директором корпусу або його агентом, не дозволяється і має бути припинено директором корпусу або агентом.

Якщо розповсюдження не буде припинено, після попередження директора корпусу або його агента, розповсюджувач або розповсюджувачі будуть вважатися порушниками, і буде негайно викликана поліція для відповідних цивільних дій (якщо вони не є учнями округу 95).

[Додаткову інформацію див. в Політиці Ради 7:315 Обмеження на публікації; середні школи.](#)

7.40 Щорічне повідомлення батькам про постачальників освітніх технологій відповідно до Закону про захист персональних даних учнів в Інтернеті

Шкільні округи в усьому штаті Іллінойс укладають контракти з різними постачальниками освітніх технологій для корисних цілей K-12, таких як надання персоналізованого навчання та інноваційних освітніх технологій і підвищення ефективності роботи школи.

Відповідно до Закону про захист персональних даних студентів в Інтернеті, або SOPPA (105 ILCS 85/), постачальники освітніх технологій та інші суб'єкти, які керують веб-сайтами, онлайн-сервісами, онлайн-додатками або мобільними додатками, які розроблені, продаються і використовуються в основному для цілей шкіл K-12, називаються в SOPPA операторами. SOPPA призначений для забезпечення захисту даних

учнів, зібраних операторами, і вимагає від цих постачальників, а також шкільних округів і Ради освіти штату Іллінойс вжити низку заходів для захисту даних учнів в Інтернеті.

Залежно від конкретної освітньої технології, яка використовується, нашому шкільному округу може знадобитися збирати різні типи даних про учнів, які потім передаються постачальникам освітніх технологій через їхні веб-сайти, послуги та/або додатки. Відповідно до SOPPA, постачальникам освітніх технологій заборонено продавати або здавати в оренду інформацію про учнів або брати участь у цільовій рекламі з використанням інформації про учнів. Такі постачальники можуть розголошувати дані учнів лише для цілей шкіл K-12 та інших обмежених цілей, дозволених законом.

Загалом, типи даних про учнів, які можна збирати та надавати, включають особисту інформацію (PII) про учнів або інформацію, яку можна пов'язати з PII про учнів, наприклад:

- Основна ідентифікаційна інформація, включаючи ім'я учня або його батьків/опікуна та контактну інформацію учня або батьків/опікуна, ім'я користувача/пароль, ідентифікаційний номер учня
- Демографічна інформація
- Інформація про зарахування
- Дані оцінювання, оцінки та виписки
- Відвідуваність та розклад занять
- Навчальна/позакласна діяльність
- Спеціальні показники (наприклад, інформація про інвалідність, знання англійської мови, безкоштовне/пільгове харчування або статус бездомного/приймної сім'ї)
- Дані про поведінку
- Інформація про здоров'я
- Закупівлі продуктів харчування
- Інформація про транспорт
- Дані про продуктивність у додатку
- Учнівська робота
- Онлайн комунікації
- Метадані програми та статистика використання програми
- Інформація про постійні та тимчасові записи учнів школи

Оператори можуть збирати та використовувати дані учнів лише для цілей K-12, які допомагають в управлінні шкільною діяльністю, наприклад:

- Навчання в класі або вдома (в тому числі дистанційне)
- Адміністративна діяльність
- Співпраця між учнями, персоналом школи та/або батьками/опікунами
- Інші заходи, які є корисними для шкільного округу

Розділ 8 – Обшук і вилучення

8.10 Обшук і вилучення

Щоб підтримувати порядок і безпеку в школах округу 95, шкільна адміністрація може перевіряти та обшукувати шкільне майно та обладнання, що належить чи контролюється округом 95 (наприклад, шафки, столи та паркувальні місця), а також особисті речі, залишені там учнем, без повідомлення або згоди учня.

Це й проведення обшуків із застосуванням спеціально навчених собак. Крім того, шкільна адміністрація може обшукати учня та/або особисті речі, якими володіє учень (наприклад, гаманці, сумки, портфелі, ланч-бокси тощо), якщо є достатні підстави підозрювати, що в результаті обшуку будуть знайдені докази порушення закону або правил поведінки учнів у шкільному окрузі. Такі повноваження щодо проведення обшуків поширюються на весь сертифікований персонал та офіцерів шкільної поліції зв'язку. [Додаткові відомості див. в Політиці Ради 7:140 Обшук і вилучення.](#)

Розділ 9 – Позакласна та спортивна діяльність

9.10 Кодекс поведінки для спортивних і позашкільних заходів середньої школи

Учні, які займаються легкою атлетикою або позакласними заходами, підпадають під дію кодексу поведінки середньої школи. Повний кодекс поведінки див. [ТУТ](#).

9.11 Правила поведінки учнів початкової та середньої школи під час позакласних заходів

Шкільний кодекс поведінки (середня та початкова школи)

Метою позакласної програми в окрузі 95 є допомога учням у розвитку позитивного ставлення до себе та інших. Учень зобов'язаний підтримувати найвищі традиції конкуренції, одночасно дотримуючись Кодексу поведінки учня. Таким чином, метою цього Кодексу поведінки є роз'яснення загальних обов'язків і стандартів учнів, які беруть участь у позакласних заходах, включаючи спортсменів у окрузі 95. Цей документ базується на Умовах права на участь у позашкільних заходах середньої школи та Кодексі поведінки округу 95 і поширюється також на участь у початковій школі. Кодекс поведінки округу 95 можна знайти на вебсайті нашого округу. Перегляньте ці документи, щоб отримати додаткові роз'яснення та інформацію.

Загальні обов'язки:

- Учні зрозуміють, що представляти школу – це честь
- Учні будуть дотримуватись умов середньої школи щодо права на позакласні заходи
- Учні будуть відвідувати тренування, зустрічі та ігри; пропуски порушують прогрес учня і можуть вплинути на його участь
- Учні демонструватимуть гарну спортивну майстерність у всіх ситуаціях; учні будуть поважати своїх суперників, офіційних осіб, тренерів, глядачів та адміністрацію
- Учні працюватимуть над створенням позитивного клімату; учні будуть підтримувати всіх позакласних учасників у своїй сфері інтересів та/або спорту
- Учні навчатимуться та знатимуть правила та правильне проведення гри
- Учні виявлятимуть скромність у перемозі та милосливість у поразці
- Учні здадуть усі необхідні форми та сплатять необхідні внески
- Учні будуть дотримуватись Кодексу поведінки школи та округу 95

Участь у позакласній роботі – це привілей. Учні повинні розуміти, що їхній головний обов'язок – навчання. Крім того, учні повинні розуміти, що, перебуваючи у спортивній/позашкільній команді, вони представляють свою сім'ю, школу та громаду. Тому вони повинні дотримуватися всіх аспектів Кодексу поведінки округу 95.

Умови участі в позашкільних заходах

Округ 95 твердо переконаний, що навчання є важливим і є основним обов'язком шкільної спільноти. Відповідальність учня полягає в тому, щоб збалансувати позакласні/академічні зобов'язання. Наступні процедури мають на меті допомогти нашим учням досягти цього балансу та успіху в обох сферах.

Інструкції щодо участі учнів (для 4-8 класів з урахуванням оцінок):

1. Оцінки D або F у будь-якому класі призведуть до дискваліфікації
2. Оцінка D означає, що учень буде обмежено допущений протягом тижня (з понеділка по неділю) і не може брати участь у тренуваннях або зустрічах до 15:15; учні несуть відповідальність за організацію допомоги від відповідного академічного викладача між 14:30 та 15:15 щодня або з'являються в навчальному просторі для самостійного навчання; о 15:15 учень може бути вільним для відвідування/участі у своїй практиці, репетиції, гри тощо і може брати участь на розсуд тренера/керівника; якщо учень був обмежено допущений станом на 8:00 ранку понеділка, але підвищив свою оцінку і більше не знаходиться в діапазоні D, учень все ще залишається під обмеженням на тиждень
3. Оцінка F означає, що учень не має права на тиждень (з понеділка по неділю) і поміщений до неактивного списку для всіх тренувань, репетицій, ігор, зустрічей тощо; протягом періоду дискваліфікації учні повинні звернутися за допомогою до відповідного вчителя або піти додому в кінці навчального дня; неуспішні учні не можуть відвідувати практики чи ігри; якщо учень не має права на третій тиждень через отримання оцінки F у будь-якій області в будь-який момент сезону, учень може бути остаточно вилучений з команди на решту сезону; якщо учень не мав права на 8 годину ранку в понеділок, але підвищив свою оцінку і зараз сдає, учень все ще не має права на тиждень
4. Спортсмени, які звільнені від фізкультури або мають довідку від лікаря, можуть бути присутніми, однак не зможуть брати участь у тренуваннях або іграх, доки звільнення не буде скасовано
5. Участь спортсменів, які неодноразово відсутні на тренуваннях, буде обмежена з міркувань безпеки

9.30 Струс мозку та черепно-мозкові травми в учнів-спортсменів

Струс мозку

Струс головного мозку — це черепно-мозкова травма, а всі черепно-мозкові травми серйозні. Вони виникають внаслідок удару, поштовху або поштовху по голові, або внаслідок удару по іншій частині тіла з передачею сили на голову. Симптоми можуть варіюватися від легких до важких і можуть порушити звичайну роботу мозку. Незважаючи на те, що більшість струсів мозку є легкими, усі струси є потенційно серйозними та можуть призвести до ускладнень, включаючи тривале пошкодження мозку та смерть, якщо їх не розпізнати та не лікувати належним чином. Ви не можете побачити струс мозку, і більшість струсів відбувається без втрати свідомості. Ознаки та симптоми струсу мозку можуть з'явитися відразу після травми або можуть проявитися через кілька годин або днів. Якщо ваша дитина повідомляє про будь-які симптоми струсу мозку або якщо ви самі помічаєте симптоми чи ознаки струсу мозку, негайно зверніться до лікаря.

Про діагноз струс мозку необхідно повідомити в школу. Шкільний округ 95 громади Lake Zurich намагається підтримувати учнів із діагностованим струсом мозку відповідно до законів штату Іллінойс та рекомендацій медичних працівників. Протокол надання допомоги при струсі мозку, що включає рекомендації щодо повернення до навчання та повернення до гри як для учнів-спортсменів, так і для тих, хто не займається спортом, був прийнятий, щоб допомогти учням відновитися після струсу мозку:

Нижче наведені рекомендації, яких слід дотримуватися, коли учень виявляє ознаки підозри на струс мозку під час спортивних змагань/тренувань/занять:

- Усунення від діяльності після ознак і симптомів струсу мозку
- Не можна повернутися до поточної гри, тренування чи активності
- Медичний огляд, проведений лікарем, який має ліцензію на медичну практику в усіх її галузях
- Щоб відновити участь у спорті/діяльності, потрібен письмовий дозвіл від лікаря, який має ліцензію на медичну практику в усіх галузях; учні-спортсмени повинні дотримуватися протоколу повернення до гри IHSA

Протокол струсу мозку округу 95 можна знайти [HERE](#).

Розділ 10 – Спеціальна освіта

10.10 Навчання учнів з обмеженими можливостями

Людям з обмеженими можливостями буде надано можливість брати участь у всіх послугах, програмах або заходах, які спонсорує школа, і вони не будуть піддаватися незаконній дискримінації. У відповідних випадках округ може надавати людям з обмеженими можливостями допомогу, пільги або послуги, які є окремими або відрізняються від тих, що надаються іншим.

Округ пропонує спеціальні освітні програми та послуги для задоволення унікальних потреб визначених учнів віком від 3 до 22 років. Термін «учні з обмеженими можливостями» означає учнів віком від 3 років до 22 років, для яких визначено потребу в спеціальних освітніх послугах. У випадках, коли учні з обмеженими можливостями, яким протягом навчального року виповнюється 22 роки, такі учні зберігають право на послуги спеціальної освіти до кінця звичайного навчального року. Школа має намір забезпечити виявлення, оцінку та надання відповідних освітніх послуг учням з обмеженими можливостями.

Учням пропонується безкоштовна та відповідна державна освіта в середовищі з найменшими обмеженнями залежно від індивідуальних потреб кожного учня. Право на спеціальну освіту визначається шляхом всебічного вивчення конкретного випадку після встановлення визначених оцінок та за згодою батьків/опікунів. Якщо є негативний вплив на успішність учня і учень потребує спеціального навчання через інвалідність, тоді буде визначено право на спеціальну освіту. Потім буде розроблено індивідуальну освітню програму (IEP) на основі індивідуальних потреб учня. Ця IEP переглядатиметься принаймні раз на рік. Звіти про досягнення цілей учня повідомлятимуться принаймні так само часто, як оцінки повідомляються в таблиці.

Для отримання додаткової інформації про безкоштовну відповідну державну освіту скористайтеся цим посиланням:

[Законодавство Генеральної Асамблеї штату Іллінойс](#)

10.20 Дисципліна учнів з обмеженими можливостями

Дисциплінарне стягнення учнів згідно з положеннями Закону про покращення освіти осіб з обмеженими можливостями (IDEIA) передбачає систему збалансованого процесуальних гарантій учня та зацікавленості шкільного округу в підтримці ефективних і безпечних освітніх програм і середовища. Положення включають процедурні гарантії для учнів, повноваження посадових осіб шкільного округу та системи захисту прав як учнів, так і шкільних округів.

У всіх положеннях дисципліна, що застосовується до учнів з обмеженими можливостями, пов'язана з дисципліною, яка застосовуватиметься до учнів без інвалідності. Учні з обмеженими можливостями мають додаткові гарантії. Для отримання додаткової інформації див. Політику Ради [7:230 Неналежна поведінка учнів з обмеженими можливостями](#), доступну на вебсайті округу та в кожному будинку, або зверніться до відділу у справах учнів.

10.30 Пріоритезація інформації про термінові потреби в послугах (PUNS).

PUNS — це загальнодержавна база даних, у якій записується інформація про осіб із вадами розвитку, які потенційно потребують послуг. Порухення розвитку, як правило, відноситься до розумових розладів і аутизму, але також може включати деякі інші вади (наприклад, учні зі значними судомними розладами або іншими порушеннями здоров'я). Є кілька членів команди в усьому районі, які можуть надати додаткову інформацію щодо PUNS; короткий перелік членів команди за рівнями наведено нижче:

- Елементарний: помічники директора
- Середня школа: ведучі справ, помічники директора
- Старша школа: керуючі справами, завідувач кафедри спеціальної освіти, помічник директора з обслуговування учнів

Сім'ї, які бажають отримати додаткову інформацію щодо PUNS, можуть відвідати веб-сайт Департаменту соціальних служб штату Іллінойс (IDHS) за адресою <https://www.dhs.state.il.us/page.aspx?item=47620>.

10.60 Medicaid/страхування: Згода батьків/Учнівська справа

Округ може використовувати виплати Medicaid для допомоги в оплаті послуг, які отримує учень зі спеціальною освітою. Інформація, яка надається Департаменту охорони здоров'я та сімейних послуг штату Іллінойс («IHFS») для виставлення рахунків, регулюється Законом штату Іллінойс «Про облік учнів шкіл» (105 ILCS 10/1 і далі). Ця інформація включає ім'я дитини, типи наданих послуг і дати надання послуг. Така інформація відноситься до категорії довідкової інформації, яку школа може розголошувати без згоди батьків. Батьки не зобов'язані отримувати державну допомогу для того, щоб їхня дитина могла отримати безкоштовну та належну державну освіту (FAPE). Від батьків можуть не вимагати нести кишенькові витрати, такі як франшиза або доплата. Округ може не використовувати пільги на дитину, якщо це використання призведе до зменшення страхового покриття протягом усього життя, збільшення премій, призведе до того, що сім'я оплачуватиме послуги, які в іншому випадку покривалися б, або ризикує втратити право на певні винятки. Будь-який батько(-и)/опікун(-и) або учень може заборонити оприлюднення будь-якої або всієї вищевказаної інформації, надіславши письмове заперечення до відділу у справах учнів протягом 30 днів з

дати цього повідомлення. Послуги, передбачені ІЕР, будуть надаватися безкоштовно батькам учня, незалежно від того, чи мають вони державне або приватне страхування. Відкликання згоди не звільняє округ від його обов'язку надавати всі необхідні послуги безкоштовно для батьків.

Розділ 11 – Учнівська справа та конфіденційність

11.10 Захист конфіденційності учнів

Опитування третіх осіб

Загалом округ 95 не поширює опитування третіх осіб серед учнів округу 95. У рідкісних випадках, коли це може вважатися доцільним, батьки/опікуни учня можуть ознайомитися з опитуванням або оцінюванням на їхнє прохання і в розумні строки після їхнього звернення. Це стосується кожного опитування: (1) яке створено особою чи організацією, яка не є посадовою особою округу, співробітником чи учнем, (2) незалежно від того, чи можна ідентифікувати учня, який відповідає на запитання, і (3) незалежно від предмета запитань.

Батьки, які заперечують проти розкриття інформації про їхню дитину третім особам, можуть надіслати це письмово директору корпусу.

Опитування із запитом особистої інформації

Керівництво та працівники школи не вимагатимуть і не розголошуватимуть інформацію про особу учня, який заповнює будь-яке опитування або оцінювання (створене будь-якою особою чи організацією, включаючи школу чи округ), що містить конфіденційну інформацію (наприклад, інформацію про стан психічного здоров'я учня, інформацію про стосунки учня з лікарем або юрисконсультом). Перед проведенням опитувань учнів батьки/опікуни можуть: (1) перевірити опитування або оцінку на їх запит і протягом розумного часу після їхнього запиту та/або (2) відмовити своїй дитині в участі в опитуванні. Школа не штрафуватиме жодного учня, чиї батьки/опікуни скористалися цією можливістю.

Продаж або маркетинг особистої інформації учнів заборонено

Жодна посадова особа або співробітник школи не має права продавати або надавати особисту інформацію про учнів (або іншим чином надавати цю інформацію іншим особам з цією метою).

Додаткову інформацію див. в Політиці ради [7:15 Права учнів і сім'ї на конфіденційність](#).

11.20 Справи учнів

Це повідомлення містить опис сімейних прав щодо записів учнів школи. Особова справа учня — це будь-яка письмова чи інша записана інформація про учня, за якою можна ідентифікувати учня, яка зберігається школою чи за її вказівкою чи працівником школи, незалежно від того, як і де зберігається інформація, за винятком для певних записів, які зберігаються в одноосібному володінні співробітника; облік, який ведуть працівники правоохоронних органів, які працюють у школі; відеозаписи та інші електронні записи, створені частково з метою забезпечення правопорядку, безпеки або охорони, а також електронних записів, зроблених у шкільному автобусі. Округ веде два типи шкільних записів для кожного учня: *постійний* та *тимчасовий*.

Постійні записи

Постійні записи включають:

1. Основну ідентифікаційну інформацію, включаючи ім'я та адресу учня, дату та місце народження, стать, імена та адреси батьків/опікунів учня
2. Докази, необхідні відповідно до Закону про облік зниклих дітей (325 ILCS 50/5(b)(1))
3. Академічні довідки, включно з оцінками, датою випуску, досягнутим рівнем навчання та унікальним ідентифікатором учня, який присвоюється та використовується Інформаційною системою про учнів Ради з питань освіти штату Іллінойс
4. Облік відвідуваності
5. Медична картка визначається Радою з питань освіти штату Іллінойс як «медична документація, необхідна для зарахування та підтвердження проходження певних іспитів, які можуть вимагатися відповідно до розділу 27-8.1 Шкільного кодексу»
6. Запис про видачу інформації постійного зберігання, що включає наступне:
 - a) Характер і зміст оприлюдненої інформації
 - b) Ім'я та підпис офіційного зберігача документів, який надає таку інформацію
 - c) Ім'я та посада особи, яка подала запит, і мета запиту
 - d) Дата надання
 - e) Копія будь-якої згоди на надання
7. Бали, отримані за всіма тестами державного оцінювання, що проводяться на рівні середньої школи (тобто 9-12 класи) (105 ILCS 5/2-3.64a-5)

Постійний запис може включати:

- Отримані відзнаки та нагороди (наприклад, «Знак грамотності», «Схвалення кар'єрного шляху»)
- Інформація про участь у шкільних заходах або легкій атлетиці, або про посади в шкільних організаціях

Тимчасові записи

Уся інформація, яку не потрібно зберігати в постійній справі учня, зберігається в *тимчасовій справі* учня і повинна містити:

1. Запис про оприлюднення інформації тимчасового запису, що містить ту саму інформацію, що й перерахована вище для запису про оприлюднення постійних записів
2. Бали, отримані на тестах державного оцінювання, що проводяться в початкових класах (тобто від дитячого садка до 8 класу)
3. Заповнене опитування щодо рідної мови
4. Інформація про серйозні дисциплінарні порушення (тобто ті, що стосуються наркотиків, зброї чи тілесних ушкоджень іншій особі), які призвели до виключення, призупинення або накладення покарання чи санкцій
5. Будь-який остаточний звіт про висновки, отриманий від Служби захисту дітей, наданий до школи відповідно до Закону про повідомлення про насильство та бездоглядність дітей; жодний звіт, крім того, що вимагається відповідно до Розділу 8.6 цього Закону, не повинен бути розміщений у справі учня
6. Інформація, пов'язана зі здоров'ям, Радою з питань освіти штату Іллінойс як «поточна документація про стан здоров'я учня, яка не регулюється Законом про конфіденційність щодо психічного здоров'я та вад розвитку або іншими законами про конфіденційність, що включає ідентифікаційну інформацію, історію хвороби, результати обов'язкових тестувань та скринінгів, записи та журнали

видачі ліків (наприклад, показники рівня глюкози), довгострокові ліки, що приймаються під час шкільних занять, документація, що підтверджує згоду учня-спортсмена та його батьків або опікунів з політикою шкільного округу щодо струсу мозку, прийнятою відповідно до розділу 22-80 Кодексу, та інша інформація, пов'язана зі здоров'ям, яка має відношення до участі в шкільних заняттях, наприклад, план медсестринського обслуговування, невдалі скринінги, щорічні спортивні медогляди, проміжні медичні довідки про стан здоров'я, пов'язані зі спортивними заняттями».

7. Звіти про нещасні випадки, визначені Радою з питань освіти штату Іллінойс як «документація про будь-який зареєстрований нещасний випадок з учнями, що призвів до травмування учня, який стався по дорозі до школи чи зі школи або на території школи, на шкільному спортивному заході або коли учень бере участь у шкільній програмі чи спонсорованій школою діяльності, або в шкільному автобусі, і який є достатньо серйозним, щоб змусити учня не відвідувати школу протягом половини дня або більше, або потребувати медичної допомоги, окрім надання першої допомоги. Звіт про нещасний випадок повинен містити ідентифікаційну інформацію, характер травми, втрачені дні, причину травми, місце нещасного випадку, медичну допомогу, яку було надано учню під час нещасного випадку, або чи направила шкільна медсестра учня на медичне обстеження, незалежно від того, чи виконали цей запит батько, опікун або студент (якщо 18 років або старше) або безпритульний без супроводу»
8. Будь-яка документація про переведення учня, включаючи записи про школу чи шкільний округ, до якого учень перевівся
9. Заповнена форма заміни курсу для будь-якого учня, який у віці до 18 років зарахований на професійно-технічний курс замість середньої школи або вимоги до випуску
10. Інформація, що міститься у відповідних журналах обслуговування, які веде округ для учня з індивідуальною програмою навчання відповідно до 105 ILCS 5/14-8.02f(d)

Тимчасовий запис може включати:

1. Інформація про родину
2. Результати тестів на інтелект, групові та індивідуальні
3. Результати тесту на здібності
4. Звіти про психологічні оцінки, включаючи інформацію про інтелект, особистість та академічну інформацію, отриману під час тестування, спостереження або інтерв'ю
5. Результати тестування початкового та середнього рівня успішності
6. Участь у позакласних заходах, включаючи будь-які посади в шкільних клубах або організаціях, що фінансуються школою
7. Отримані відзнаки та нагороди
8. Анекдотичні записи вчителів
9. Інші дисциплінарні відомості
10. Документи про спеціальну освіту
11. Записи, пов'язані з планами, розробленими відповідно до розділу 504 Закону про реабілітацію 1973 року
12. Перевірені звіти або інформація від неосвічених осіб, установ або організацій, що мають безпосереднє відношення до освіти учня

Графік знищення справ учнів

Цей розділ визначає графік знищення шкільної документації та є повідомленням батькам/опікунам та учням відповідно до правил Ради з питань освіти штату Іллінойс, 23 Ill. Адмін. Розділ 375.40(c) кодексу.

Відповідно до вимог Закону штату Іллінойс про шкільні учнівські документи (105 ILCS 10/4), шкільні документи зберігаються таким чином: (1) тимчасові записи зберігаються принаймні 5 років після того, як учень перевівся, закінчив навчання або іншим чином вибув; і (2) постійні записи зберігаються протягом

щонайменше 60 років після того, як учень перевівся, закінчив навчання або іншим чином вибув. Шкільні документи знищуються після закінчення цих періодів зберігання. У будь-який час до знищення копії записів можуть запросити батьки/опікуни учня віком до 18 років. Крім того, у будь-який час до знищення учень може вимагати копію постійних записів, а учень може вимагати копію тимчасових записів, якщо учневі 18 років або більше.

Для отримання додаткової інформації див. Політику Ради [7:340 Справи учнів](#).

11.21 FERPA (Закон про права сім'ї на освіту та конфіденційність) і Закон штату Іллінойс про особисті справи учнів

[Закон про права сім'ї на освіту та конфіденційність \(FERPA\)](#)

Закон про права сім'ї на освіту та конфіденційність (FERPA) і Закон штату Іллінойс про особисті справи учнів надають батькам/опікунам і учням старше 18 років («учні, які мають право») певні права щодо особистої справи учня. Це:

1. Право перевіряти та копіювати записи про освіту учня протягом 10 робочих днів з дня отримання округом запиту на доступ.

Ступінь доступу учня до своїх записів залежить від віку учня. Учні віком до 18 років мають право переглядати та копіювати лише свої постійні записи. Учні віком від 18 років мають доступ до постійних і тимчасових записів і мають права на їх копіювання. Батьки/опікуни або учні повинні подати директору корпусу (або відповідній посадовій особі школи) письмовий запит із зазначенням записів, які вони бажають перевірити. Директор організує доступ і повідомить батьків/опікунів або учня про час і місце, де можна перевірити записи. Округ стягує за копіювання 0,15 доларів США за сторінку, але нікому не буде відмовлено в праві на копії своїх записів через неспроможність оплатити цю вартість.

Запити на перевірку та копіювання записів зазвичай задовольняються протягом 10 робочих днів. Однак округ може продовжити час відповіді до 15 робочих днів відповідно до причин, викладених у Законі штату Іллінойс про особисті справи учнів.

У цих правах відмовлено будь-якій особі, проти якої було видано судовий наказ щодо учня [105 ILCS 5/10-22.3c і 10/5a, а також 750 ILCS 60/214(b)(15)].

2. Право вимагати внесення змін до документів про освіту учня, які, на думку батьків/опікунів або відповідного учня, є неточними, невідповідними або неналежними.

Батьки/опікуни або учні, які мають право, можуть попросити округ змінити запис, який, на їхню думку, є неточним, невідповідним або неналежним. Вони повинні написати директору корпусу або архіватору, чітко визначити запис, який вони хочуть змінити, і вказати причину.

Якщо округ вирішить не вносити зміни до запису на прохання батьків/опікунів або відповідного учня, округ повідомить батьків/опікунів або відповідного учня про це рішення та повідомить їм про їхнє право на слухання щодо запиту на внесення змін. Додаткову інформацію щодо процедур слухання буде надано батькам/опікунам або відповідним учням, коли вони будуть повідомлені про право на слухання.

3. Право дозволяти розголошувати особисту інформацію, що міститься в документах про освіту учня, за винятком тих випадків, коли FERPA або Закон штату Іллінойс про особисті справи учнів дозволяє розголошення без згоди.

Розголошення без згоди дозволено посадовцям школи, які мають законні освітні або адміністративні інтереси. Посадовець школи — це особа, яка працює в окрузі як адміністратор, наглядач, інструктора або допоміжний персонал (включаючи медичний персонал і персонал правоохоронних органів); особа, яка входить до складу шкільної ради; особа або компанія, залучена округом для надання послуг або функцій, для яких округ інакше залучав би працівників (таких як адвокат, аудитор, медичний консультант, терапевт або постачальник освітніх технологій) особа або компанія, з якою округ уклав договір для виконання спеціального завдання (наприклад, адвокат, аудитор, медичний консультант або терапевт); або будь-який батько(-и)/опікуни(-и) чи учень, який є членом офіційного комітету, такого як дисциплінарний комітет чи комітет із розгляду скарг, або допомагає іншій посадовій особі школи у виконанні їхніх завдань. Окремі члени ради не мають права переглядати записи учнів лише на підставі своїх посадових обов'язків, за винятком випадків, коли вони мають поточний очевидний освітній або адміністративний інтерес до учня, і ознайомлення з їхніми особовими справами буде сприяти цьому інтересу.

Посадова особа школи має законний освітній інтерес, якщо для виконання своїх професійних обов'язків посадовій особі необхідно переглянути документ про освіту.

За запитом округ розкриває записи про освіту без згоди офіційним особам іншого шкільного округу, до якого учень зарахувався або має намір зарахуватися, а також будь-якій особі, якщо цього вимагає закон штату або федеральний закон. Перш ніж інформація буде передана цим особам, батьки/опікуни отримують попереднє письмове повідомлення про характер і суть інформації, а також можливість перевірити, скопіювати та оскаржити такі записи.

Якщо апеляція подається під час передачі особової справи учня до іншої школи, до якої він переводиться, не можуть оскаржуватися: (1) академічні оцінки або (2) посилання на відрахування чи відсторонення від навчання.

Розголошення також дозволяється без згоди: будь-якій особі для дослідження, статистичної звітності чи планування, за умови, що жоден учень або батьки/опікуни не можуть бути ідентифіковані; будь-яка особа, названа в ухвалі суду; відповідних осіб, якщо знання такої інформації є необхідним для захисту здоров'я чи безпеки учня чи інших осіб; і органи у справах неповнолітніх, коли це необхідно для виконання їхніх службових обов'язків, які запитують інформацію перед винесенням рішення щодо учня.

4. Право на копію будь-якого шкільного запису учня, який пропонується знищити або видалити.

Постійний запис зберігається протягом принаймні 60 років після того, як учень переводиться, закінчує навчання або назавжди вибуває. Тимчасовий запис зберігається протягом принаймні 5 років після того, як учень переводиться, закінчує навчання або назавжди вибуває. Тимчасові записи, які можуть бути корисними для учня з інвалідністю, який закінчив або остаточно припинив навчання, можуть через 5 років бути передані учневі або батькам/опікунам, якщо учень делегував свої освітні права батькам/опікунам. Тимчасові записи учнів переглядаються кожні 4 роки або при зміні студентом центру відвідування, залежно від того, що відбувається раніше.

5. Право заборонити оприлюднення довідкової інформації про дитину батьків/опікунів.

Протягом навчального року округ може оприлюднити довідкову інформацію щодо учнів, обмежуючись:

- Ім'ям, адресою та рівнем навчання
- Іменами, адресами, адресами електронної пошти та номерами телефонів батьків/опікунів
- Фотографіями, відео чи цифровими зображеннями, які використовуються в інформаційних або новинних цілях (засобами масової інформації чи школою) учня, який бере участь у шкільних або спонсорованих школою заходах, організаціях і спортивних змаганнях, які з'явилися в шкільних виданнях, таких як щорічники, газети, спортивні програми або програми з образотворчого мистецтва)
- Науковими нагородами, ступенями та відзнаками
- Інформацією про заходи, організації та спортивну атлетику, що спонсоруються школою
- Основною сферою навчання
- Періодом відвідування школи

Будь-який батько/опікун або відповідний учень може заборонити оприлюднення будь-якої або всієї вищевказаної інформації, надіславши письмове заперечення директору корпусу протягом 30 днів з дати цього повідомлення.

Жодні фотографії, що виділяють окремі обличчя, не дозволяються в комерційних цілях, включаючи переманювання, рекламу, просування або збір коштів без попередньої, конкретної, датованої та письмової згоди батьків або учня, залежно від ситуації; і жодне зображення на відеозаписі шкільної системи безпеки не повинно бути позначене як довідкова інформація.

Довідкова інформація буде опублікована тільки для цілей:

- Батьківських комітетів округу 95
- Організація Bear Booster округу 95
- Освітній фонд округу 95/Клуб округу 95/Діяльність/Спортивні списки
- Район 95 Шафа Джоані
- Програми навчальних/позашкільних заходів округу 95
- Визнання округу 95
- Дошка пошани округу 95
- Військові вербувальники
- Округ 95 уклав контракти з постачальниками для:
 - а) Товарів/послуг для випускників
 - б) Довідок та інформаційних послуг коледжу/інструментів
 - в) Фотографій
 - г) Перстнів

6. Право вимагати, щоб військові вербувальники або вищі навчальні заклади не мали доступу до імені, адреси та номерів телефонів вашого учня середньої школи без вашої попередньої письмової згоди.

Федеральний закон зобов'язує середню школу надавати військовим вербувальникам і вищим навчальним закладам на їхній запит доступ до імен, адрес і номерів телефонів учнів середньої школи, за винятком випадків, коли батьки/опікуни або сам учень, який досяг 18-річного віку, просять не розголошувати цю інформацію без попередньої письмової згоди. Якщо ви бажаєте скористатися цією

можливістю, повідомте директора корпусу, де навчається ваш учень, щоб отримати подальші інструкції.

7. Право, що міститься в цій заяві: Закон штату забороняє вимагати від будь-якої особи отримання інформації з тимчасової історії учня як умову надання чи відмови в наданні будь-яких прав, привілеїв чи пільг або як умову працевлаштування, кредиту чи страхування.

8. Право подати скаргу до Департаменту освіти США щодо ймовірного невиконання округом вимог FERPA.

Назва та адреса офісу, який керує FERPA:

Family Policy Compliance Office
Департамент Department of Education
400 Maryland Avenue, SW Washington DC 20202-8520

З будь-якими запитаннями, пов'язаними з документами учнів, будь ласка, звертайтеся до помічника інспектора у справах учнів за номером 847-540-7060.

11.22 Навчальні документи учнів

Приватні репетитори окремих учнів

Відповідно до дотримання округом Закону штату Іллінойс про особисті справи учнів і Закону про права сім'ї на освіту та конфіденційність (FERPA), приватний репетитор, якого окремий учень залучає для надання академічної підтримки в певному курсі, не має доступу до записів учнів. Усі студентські записи та дані учнів вважаються конфіденційною інформацією. Учителі не обговорюватиме успіхи окремого учня ні з ким, крім учня, його батьків чи законних опікунів та уповноваженого персоналу школи. Будь-яка інформація про учня, надана вчителю, може бути надана лише сім'єю учня на власний розсуд.

Отримання записів при переведенні за межі округу

Після отримання письмового запиту від шкільного округу, до якого зараховується учень, усі документи надсилаються поштою до школи, до якої переводиться учень. За жодних обставин записи не передаються батькам/учням для передачі.

Права батьків/опікунів на участь у конференціях

Роботодавець повинен надати працівникові відпустку загальною тривалістю до восьми (8) годин протягом будь-якого навчального року [не більше чотирьох (4) годин з яких можна взяти в будь-який день] для відвідування необхідних освітніх і поведінкових конференцій щодо дитини працівника якщо ці конференції не можна запланувати у неробочий час. Однак працівник повинен вичерпати всю накопичену відпустку, особисту відпустку, компенсаційну відпустку та будь-яку іншу відпустку, яка може бути надана працівникові, за винятком лікарняного та відпустки по непрацездатності, перш ніж працівникові буде дозволено відпустку відповідно до Закону про право на відвідування школи (820 ILCS 147/1 і далі). Працівники повинні попередньо домовитися про це зі своїми роботодавцями. Головний офіс повинен надати батькам/опікунам документацію про відвідування школи. Цей документ повинен містити, але не обмежуватися, точний час і дату завершення відвідування. Для отримання додаткової інформації див. 12.70 Права на відвідування школи.

Інформація, яка надається розлученим батькам

У разі розлучення, якщо немає рішення суду, яке стверджує, що батьки не можуть мати доступу до шкільних документів учня, шкільний округ повинен надати копії всієї кореспонденції та звітів щодо учня на вимогу будь-кого з батьків. Уся кореспонденція, надіслана шкільним округом одному з батьків, повинна бути надана за письмовим запитом іншому з батьків, включаючи:

1. Звіти або записи, які відображають академічний прогрес учня, його емоційне та фізичне здоров'я
2. Повідомлення про ініційовані школою батьківські конференції та великі заходи, які спонсорує школа (наприклад, дні відкритих дверей) та
3. Копії довідника/шкільного календаря округу

Округ може надати інформацію іншим дорослим, залученим до догляду за дитиною, які не є батьками/опікунами (тобто вітчимою, дідусем і бабусею), якщо отримано повністю оформлену Форму дозволу на надання інформації/обмін інформацією. Батьки/опікуни можуть зв'язатися зі своїм директором корпусу, щоб отримати Форму дозволу на надання інформації/обмін інформацією.

11.40 Військові вербувальники та установи

Час від часу військові вербувальники та вищі навчальні заклади запитують імена, номери телефонів та адреси наших учнів. Школа повинна надати цю інформацію, якщо батьки/опікуни не вимагають, щоб вона не розголошувалася без їхньої попередньої письмової згоди.

Важливо: Якщо ви не бажаєте, щоб військові вербувальники або вищі навчальні заклади отримували ім'я, адресу та номер телефону вашого учня середньої школи, необхідно надіслати письмовий запит директору корпусу вашої дитини. (Див. вище, 11.21 – FERPA.)

Розділ 12 – Сповідання про батьківські права

12.20 Стандартизоване тестування в окрузі 95

Шкільний округ 95 громади Lake Zurich проводить серію оцінювань:

- **ACCESS** — це оцінювання рівня володіння англійською мовою, яке проводиться для учнів K-12 класів, які були визначені як такі, що вивчають англійську мову.
- **CogAT** (тест когнітивних здібностей) вимірює розумові здібності учнів початкових класів у трьох сферах, які найбільше пов'язані з успішністю в школі: вербальному, кількісному та невербальному мисленні. Цей тест проводиться для учнів другого та п'ятого класів
- **DLM-AA** (оцінювання динамічних навчальних карт) вимірює успішність учнів за альтернативними стандартами змісту для учнів з найбільш значними когнітивними порушеннями
- **Наукове оцінювання в штаті Іллінойс (ISA)** проводиться для учнів 5-го, 8-го класів та один раз у старшій школі
- **MAP** (вимірювання академічного прогресу) надається всім учням від дитячого садка до восьмого класу до трьох разів на рік за двома предметними областями: математика та читання.

- **IAR** (оцінка готовності в штаті Іллінойс) проводиться для всіх учнів з третього по восьмий клас і проводиться у сферах читання та математики відповідно до федеральних, штатних та окружних вимог; винятки не надаються для обов'язкового тестування штату згідно зі Шкільним кодексом штату Іллінойс
- **PSAT 8/9** призначається всім учням 9-го класу відповідно до федеральних, штатних і окружних мандатів; оцінювання включає тест з читання, тест з письма та мови та тест з математики; PSAT 8/9 також проводиться для всіх учнів 8-х класів восени, щоб допомогти підготуватися до середньої школи
- **PSAT 10** проводиться для всіх учнів 10-го класу відповідно до федеральних, штатних і окружних вимог
- **SAT (тест на здібності до навчання) з есе** проводиться для всіх учнів 11 класу відповідно до федеральних, штатних і окружних вимог

Усі оцінювання можуть бути змінені відповідно до рекомендацій Ради з питань освіти штату Іллінойс. Найактуальнішу інформацію можна знайти на сайті району (інформація нижче).

Округ 95 підтримує право батьків знати результати оцінювання, надаючи індивідуальні звіти учнів батькам/опікунам. Крім того, дані цих оцінювань використовуються окремими школами, вчителями та департаментами для планування постійного вдосконалення через Плани вдосконалення шкіл, планування на рівні класів, аналіз програм та загальну ефективність роботи округу. Щоб отримати більш детальну інформацію, батьки можуть відвідати вебсайт шкільного округу, Департамент навчальної програми та викладання за адресою:

[Оцінювання](#)

12.30 Право дітей без виховання на освіту

Закон МакКінні-Венто про освіту бездомних

Як зазначено в (федеральному) Законі МакКінні-Венто про допомогу безпритульним в отриманні освіти та Законі штату Іллінойс про освіту для безпритульних дітей, безпритульні діти мають право на:

- Безкоштовну, належну державну освіту, включаючи пріоритет дошкільних програм
- Вибір між тим, щоб залишитися в школі походження або відвідувати будь-яку державну школу, яку мають право відвідувати небезпритульні учні, які проживають у районі навчання, де фактично проживає дитина
- Негайне зарахування, навіть якщо необхідні документи, такі як шкільні документи, медичні довідки, підтвердження місця проживання або інші подібні документи не можуть бути надані на момент зарахування
- Допомогу з транспортуванням при необхідності

Для отримання додаткової інформації щодо підтримки бездомних учнів, будь ласка, зв'яжіться з помічником інспектора у справах учнів за номером 847-540-7060.

12.40 Інструктаж зі статевого виховання

Пам'ятка для батьків/опікунів учнів на уроках сімейного життя та статевого виховання

Заняття або курси зі статевого виховання, сімейного життя, інформування про хвороби, розпізнавання та уникнення сексуального насильства або донорські програми для донорів органів/тканин, донорів крові та трансплантації

До вашої інформації, законодавство штату вимагає, щоб усе статеве виховання відповідало рівню розвитку та віку, було науково обґрунтованим, достовірним і повним з медичної точки зору. У курсах, які обговорюють статеві стосунки, значна увага приділяється як утриманню, так і контрацепції для запобігання вагітності та хворобам, що передаються статевим шляхом. На курсах підкреслюватиметься, що утримання — це відповідальне і позитивне рішення та єдиний 100% ефективний спосіб запобігання вагітності та хворобам, що передаються статевим шляхом, включаючи ВІЛ/СНІД. Курси сімейного життя розроблені для того, щоб сприяти здоровому та всебічному розумінню емоційних, психологічних, фізіологічних, гігієнічних та соціальної відповідальності аспектів сімейного життя, а для 6-12 класів — профілактики СНІДу.

Запит на вивчення навчального матеріалу

Зразок навчальних матеріалів округу та план курсу для цих класів або курсів можна отримати у класного вчителя для ознайомлення. Батьки можуть попросити ознайомитися з цим матеріалом, звернувшись до директора корпусу.

Запит на відмову від відвідування занять

Згідно із законодавством штату, жоден учень не зобов'язаний відвідувати ці заняття чи курси. Немає покарання за відмову від проходження або участі в такому курсі чи програмі. Якщо ви не хочете, щоб ваша дитина брала участь у цих заняттях чи курсах, зв'яжіться з директором корпусу.

Додаткову інформацію див. в **Розділі 1.31, Навчальні плани/програми для учнів.**

12.41 Попередження та зменшення кількості повідомлень сексуального характеру

Повідомлення сексуального характеру зазвичай визначається як надсилання, обмін, перегляд, отримання або володіння *непристойними візуальними зображеннями* себе чи іншої особи за допомогою мобільного телефону. За повідомлення сексуального характеру у школі учня притягнуть до дисциплінарної відповідальності.

Обговорення повідомлень сексуального характеру та їх правових і соціальних наслідків з вашими дітьми може запобігти та зменшити випадки цього в школі та інших місцях. Це може завдати величезного емоційного болю залученим учням, іноді з юридичними наслідками. Наступні тези Американської академії педіатрії можуть допомогти почати обговорення:

- Ознайомтеся з проблемою, як тільки дитина досягне достатнього віку, щоб мати мобільний телефон. Навіть якщо проблема безпосередньо не вплинула на громаду вашої школи, запитайте «чи чула вона про повідомлення сексуального характеру?» «Розкажи, що ти думаєш, що це таке»; дізнайтеся, що розуміє ваша дитина, і додайте пояснення відповідно до віку.
- Для отримання додаткової інформації про те, як розпочати обговорення відповідно до віку, перегляньте ресурс Talking About Sexting with Your Children, наданий Американською академією

педіатрії за адресою: [https://www.healthychildren.org/English/family-life/Media/Pages/The -New-Problem-of-Sexting.aspx](https://www.healthychildren.org/English/family-life/Media/Pages/The-New-Problem-of-Sexting.aspx)

- Переконайтеся, що діти будь-якого віку розуміють, що дисциплінарна політика шкільного округу забороняє повідомлення сексуального характеру у школі, і що він також карається в штаті Іллінойс відповідно до Закону про суд для неповнолітніх та Кримінального кодексу 2012 року.
- Збирайте мобільні телефони на зібраннях підлітків і підлітків; Експерти відзначили, що тиск з боку однолітків може відігравати важливу роль у секстингу, а відвідування вечірок є основним фактором
- Слідкуйте за матеріалами масової інформації про секстинг, які ілюструють наслідки для відправників і одержувачів цих зображень; запитайте: «Ви бачили цю історію?», «Що ти думав про це?», «Що б ти зробив, якби був цією дитиною?»
- Прорепетируйте, як ваша дитина може відреагувати, якщо її попросять взяти участь у відправці повідомлень сексуального характеру

Для отримання додаткової інформації про повідомлення сексуального характеру і про те, як поговорити з дітьми про це, перегляньте такі посилання:

Talking About Sexting, Common Sense Media за адресою: www.common sense media.org/blog/talking-about-sexting

Say No to "Sexting" (7-12 класу), Planet Nutshell, за адресою: <https://planetnutshell.com/portfolio/say-no-to-sexting-grades-7-12/>

Дівчата-підлітки «бомбардовані та збиті з пантелику» запитали на розсилку: дослідження, Medical Xpress, на: <https://medicalxpress.com/news/2017-12-teen-girls-bombarded-sexting.html>

12.60 Вивчаємо англійську

Після зарахування батьки, які вкажуть, що учні розмовляють іншою мовою, крім англійської, або вдома розмовляють іншою мовою, проходять перевірку на рівень володіння англійською мовою. Якщо учні вважаються відповідними для навчання англійською мовою, вони призначаються або на перехідну програму навчання (TPI), або на перехідну двомовну освітню програму (TBE), про що повідомляють батьків.

Очна перехідна двомовна освіта (TBE)

На денній формі TBE учні отримують:

- Навчання як англійською, так і рідною мовами за всіма основними академічними предметами (мовне мистецтво, математика, природничі науки та суспільствознавство)
- Навчання історії та культури рідної країни чи регіону, а також Сполучених Штатів
- Викладання англійської як другої мови (ESL).

Заочна перехідна двомовна освіта (TBE)

Part-Time TBE пропонує:

- Індивідуальні компоненти з денної програми на основі індивідуальних оцінок учнів
- Індивідуальне навчання англійською та рідною мовами відповідно до вимог кожного учня
- Щоденний інструктаж ESL

Перехідна програмна інструкція (ТРІ)

ТРІ передбачає:

- Викладання англійської як другої мови (ESL).
- Можлива підтримка рідною мовою або інструкції в областях змісту
- Знайомство з історією та культурою як рідної країни, так і Сполучених Штатів

Батьків та опікунів інформують протягом усього процесу розміщення, щоб забезпечити узгодження з освітніми потребами та вподобаннями їхньої дитини.

Щоб отримати додаткову інформацію щодо компонентів EL та двомовної програми, а також критеріїв вступу/виходу, зверніться до Департаменту навчальних програм і навчання за телефоном (847) 540-4954.

12.70 Права відвідування школи

Закон про право на відвідування школи надає працюючим батькам/опікунам, які не можуть зустрітися з педагогами через конфлікт на роботі, право на відпустку з роботи за певних умов для відвідування необхідних шкільних заходів, таких як батьківські збори, академічні збори та збори з питань поведінки. Листи, що підтверджують участь у цій програмі, можна отримати в офісі школи за запитом.

12.80 Повідомлення про застосування пестицидів

Округ веде реєстр батьків/опікунів учнів та працівників, які зареєструвалися для отримання письмового повідомлення перед застосуванням пестицидів, гербіцидів та добрив на території, майні або всередині будівель.

Якщо член спільноти бажає бути доданим до цього реєстру, зв'яжіться з директором з експлуатації приміщень за телефоном 847-540-2380 .

12.90 Уповноважений доповідач

Увесь шкільний персонал (тобто вчителі, адміністратори, тренери, допоміжний персонал, спеціалізований персонал) зобов'язані за законом негайно повідомляти про всі підозри щодо жорстокого поводження з дітьми або нехтування ними до Департаменту у справах дітей та сім'ї штату Іллінойс. Читач має на увазі [325 ILCS 5/ Закон про повідомлення про жорстоке поводження та нехтування дітьми](#) та політику Правління [5.90 Повідомлення про жорстоке поводження та нехтування дітьми](#) для отримання додаткової інформації.

12.100 Небезпечна школа

Варіант вибору небезпечної школи дозволяє учням перевестись до іншої школи округу або до державної школи в межах округу. Варіант небезпечного вибору школи доступний для: (1) Усіх учнів, які відвідують постійно небезпечну школу, як визначено законодавством штату та Радою з питань освіти штату Іллінойс; та (2) будь-якого учня, який став жертвою насильницького злочину, що стався на території школи у звичайний навчальний час або під час заходу, організованого школою.

Щоб отримати додаткову інформацію, зверніться до директора корпусу.

12.105 Конфіденційність учнів

Округ прийняв і використовує кілька політик і процедур щодо конфіденційності учнів, доступу батьків до інформації та проведення певних медичних оглядів учнів. Копії цих правил надаються за запитом.

12.110 Закон про повідомлення про сексуальне насильство

Безпечні шкільні зони

Власність округу є безпечною шкільною зоною. За певні порушення, вчинені на території школи або в межах 1000 футів від території школи, застосовуються посилені кримінальні покарання.

Закон про сповіщення громадськості про вчинення сексуальних злочинів і вбивць, пов'язаних із неповнолітніми

Інспектор або уповноважена особа є контактною особою округу для цілей Закону про сповіщення громади щодо сексуальних злочинців і вбивць, пов'язаних із неповнолітніми. Інспектор надасть усім директорам корпусів та іншим наглядачам копію списку, отриманого від правоохоронних органів, з іменами та адресами дітей, які вчинили сексуальні злочини. Як зазначено в Політиці Ради з питань освіти [8:30 Відвідувачі та поведінка на території школи](#), законодавство штату забороняє особам, які вчинили сексуальні злочини над неповнолітніми, перебувати на шкільній території або тинятися в радіусі 500 футів від неї, якщо там присутні особи віком до 18 років, крім випадків, коли правопорушник є:

1. Батьки/опікуни учня, який відвідує школу та повідомили директора будівлі про свою присутність у школі з метою: (i) участі в шкільній конференції з персоналом школи для обговорення успіхів їхньої дитини в навчанні чи суспільстві, (ii) участі у конференціях з огляду дітей, на яких можуть прийматися рішення щодо оцінювання та розміщення щодо його чи її дитини щодо послуг спеціальної освіти, або (iii) відвідування конференцій для обговорення інших проблем учнів, що стосуються їхньої дитини, таких як утримання та просування по службі, або
2. Має дозвіл бути присутнім від Ради, інспектора або особи, призначеної інспектором; якщо дозвіл надано, інспектор або голова Ради повинен надати деталі майбутнього візиту правопорушника директору корпусу

У всіх випадках інспектор або уповноважена особа, яка є сертифікованим працівником, повинен наглядати за злочинцем, який вчинив сексуальні злочини над неповнолітнім, коли правопорушник знаходиться поблизу дитини.

Для отримання додаткової інформації див. Політику Ради [4:175 «Засуджений за сексуальне насильство над дітьми; перевірка; повідомлення»](#). Крім того, додаткову інформацію можна отримати в загальнодержавній базі даних жертв сексуальних злочинів, яка доступна на [вебсайті](#) Департаменту поліції штату Іллінойс (ISP).

Відповідно до закону штату, вищевказане слугує для сповіщення батьків/опікунів про те, що інформація про сексуальних злочинців та осіб, які вчинили насильство над молоддю, є доступною для громадськості.

12.120 Закон про сповіщення громадськості про сексуальних та осіб, які вчинили насильницькі дії

Законодавство штату вимагає від шкіл повідомляти батьків/опікунів під час реєстрації в школі або на батьківських зборах про те, що інформація про сексуальних злочинців та осіб, які вчинили насильство над неповнолітніми, доступна для громадськості на вебсайті Департаменту поліції штату Іллінойс (ISP). Веб-сайт ISP містить наступне:

Реєстр сексуальних злочинців штату Іллінойс (також посилання вище 12.110), <https://isp.illinois.gov/Sor>

Реєстр вбивць та насильників проти молоді штату Іллінойс, <https://isp.illinois.gov/MVOAY>

Поширені запитання про сексуальних злочинців, <https://isp.illinois.gov/Sor/FAQs>

12.130 Повідомлення для батьків, які вимагаються відповідно до Закону про успішність кожного учня (ESSA)

I. Кваліфікація вчителя

Батьки/опікуни можуть вимагати, і округ своєчасно надасть інформацію про професійну кваліфікацію класних вчителів вашого учня, включаючи, як мінімум, чи:

1. Учитель відповідає державним критеріям кваліфікації та ліцензування для рівнів класів і предметних областей, за якими вчитель викладає
2. Учитель викладає в екстреному або іншому тимчасовому статусі
3. Учитель викладає в галузі дисципліни атестації вчителя
4. Парaprofесіонали надають послуги учневі та, якщо так, то їхня кваліфікація

II. Тестування прозорості

Штат і округ вимагають від учнів складати певні стандартизовані тести. Щоб отримати додаткову інформацію, перегляньте посібник **Розділ 12:20, Стандартизоване тестування в окрузі 95**.

Батьки/опікуни можуть вимагати, і округ своєчасно надасть інформацію щодо участі учня в будь-якому оцінюванні, передбаченому законом або політикою Ради, яка повинна містити інформацію про будь-які застосовні права, які ви можете мати, щоб відмовитися від участі вашого учня в такому оцінюванні.

III. Річний звіт

Щороку округ зобов'язаний розповсюджувати річний звіт, який містить інформацію про округ загалом і про кожну школу, що обслуговується округом, із узагальненою та дезагрегованою інформацією для кожної необхідної підгрупи учнів, включаючи: успішність учнів за результатами академічного оцінювання (за категоріями), відсоток випускників, результати роботи округу, кваліфікацію вчителів та деяку іншу інформацію, передбачену федеральним законодавством. У разі наявності ця інформація буде розміщена на вебсайті округу: [Табель штату Іллінойс](#)

IV. Договір про взаємодію батьків та сім'ї

Див. Політику Ради [6:170 Розділ I Програми](#)

V. Вибір небезпечної школи

Вибір небезпечної школи дозволяє учням за певних обставин перевестись до іншої школи округу або до державної школи округу. Щоб отримати додаткову інформацію, перегляньте посібник **Розділ 12.100, Небезпечна школа.**

VI. Конфіденційність учнів

Відповідно до федерального законодавства учні мають певний захист конфіденційності. Щоб отримати додаткову інформацію, перегляньте посібник **Розділ 12.105, Конфіденційність учнів.**

VII. Вивчення англійської мови

Школа надає можливість учням-резидентам, які вивчають англійську мову, досягти високого рівня з академічних предметів і відповідати тим же складним державним стандартам, які очікуються від усіх дітей. Щоб отримати додаткову інформацію, перегляньте посібник **Розділ 12.60, Вивчаючи англійську мову.**

VIII. Бездомні учні

Інформацію про підтримку та послуги, доступні для учнів, які не проживають удома, див. у довіднику **Розділ 12.30, Право дітей, які не мають притулку, на освіту.**

Для отримання додаткової інформації щодо будь-якого з вищезазначених питань, будь ласка, звертайтеся до директора корпусу.

12.140 Кваліфіковані перекладачі

Для батьків/опікунів, чия рідна мова не є англійською, на зборах команди IEP буде надано кваліфікованого перекладача за запитом. Якщо немає кваліфікованого перекладача, округ може використовувати сторонніх постачальників, у тому числі перекладачів по телефону.

Батьки/опікуни мають право вимагати, щоб двомовний перекладач, наданий на засіданні IEP округом, виконував на засіданні IEP лише роль перекладача, і округ докладе розумних зусиль, щоб виконати це прохання.

Запити батьків/опікунів на перекладача на зборах IEP слід подавати щонайменше за 5 робочих днів до таких зборів, якщо це можливо.

Батьки/опікуни, включно з глухими батьками/опікунами, можуть запросити перекладача на зборах групи IEP, зв'язавшись з особою, вказаною нижче. Крім того, батьки/опікуни можуть звертатися до вказаної нижче особи з будь-якими запитаннями чи скаргами щодо послуг перекладу.

Запити, запитання та занепокоєння щодо послуг усного перекладу слід направляти до: Помічника інспектора у справах учнів, 847-540-7060.

12.150 Додаткова інформація, що стосується спеціальної освіти та супутніх послуг

Право переглядати та копіювати записи до зустрічі IEP

Батьки/опікуни мають право переглянути та/або отримати копію шкільних записів своєї дитини до проведення будь-якої зустрічі IEP. Письмові запити на перевірку та/або копіювання учнівських записів слід подавати до помічника інспектора у справах учнів, 847-540-7060.

Відповідні журнали обслуговування

Округ веде журнали, в яких реєструється надання супутніх послуг, що надаються відповідно до IEP учня, і протоколи кожного типу супутніх послуг, які були надані. Журнали надаються батькам/опікунам учня в будь-який час за запитом батьків/опікунів. Журнали ведуться для наступних супутніх послуг: логопедичні послуги; послуги ерготерапії; послуги фізичної терапії; послуги шкільної соціальної роботи; послуги шкільного консультування; послуги шкільної психології; послуги шкільної медсестринської служби.

Учні з обмеженими можливостями можуть претендувати на план за розділом 504

Відповідно до розділу 14-6.01 Шкільного кодексу, батькам/опікунам повідомляється, що учні з обмеженими можливостями, які не мають права на індивідуальну освітню програму відповідно до Федерального закону про освіту осіб з обмеженими можливостями та імплементаційних положень Шкільного кодексу, можуть претендувати на послуги відповідно до Розділу 504 Федерального закону про реабілітацію від 1973 року, якщо дитина (i) має фізичні або психічні порушення, які суттєво обмежують одну або декілька основних видів життєдіяльності; (ii) має запис про фізичні або психічні порушення; (iii) вважається такою, що має фізичні або психічні порушення. Запити щодо ідентифікації, оцінки та влаштування таких дітей слід направляти до помічника інспектора у справах учнів, 847-540-7060.

12.160 Закон про захист персональних даних учнів в Інтернеті та постачальники освітніх технологій

ПРИМІТКА. Цю інформацію також наведено вище в розділі 7

Шкільні округи в усьому штаті Іллінойс укладають контракти з різними постачальниками освітніх технологій для корисних цілей K-12, таких як надання персоналізованого навчання та інноваційних освітніх технологій і підвищення ефективності роботи школи.

Відповідно до Закону про захист персональних даних студентів в Інтернеті («SOPPA»), постачальники освітніх технологій та інші суб'єкти, які керують веб-сайтами, онлайн-сервісами, онлайн-додатками або мобільними додатками, які розроблені, продаються і використовуються в основному для цілей шкіл K-12, називаються операторами SOPPA призначений для забезпечення захисту даних учнів, зібраних операторами, і вимагає від цих постачальників, а також шкільних округів і Ради освіти штату Іллінойс вжити певних заходів для захисту даних учнів в Інтернеті.

Залежно від конкретної освітньої технології, яка використовується, нашому шкільному округу може знадобитися збирати різні типи даних про учнів, які потім передаються постачальникам освітніх технологій через їхні веб-сайти, послуги та/або додатки. Відповідно до SOPPA, постачальникам освітніх технологій заборонено продавати або здавати в оренду інформацію про учнів або брати участь у цільовій рекламі з використанням інформації про учнів. Такі постачальники можуть розголошувати дані учнів лише для цілей шкіл K-12 та інших обмежених цілей, дозволених законом.

Загалом, типи даних про учнів, які можна збирати та надавати, включають особисту інформацію (PII) про учнів або інформацію, яку можна пов'язати з PII про учнів, наприклад:

- Основна ідентифікаційна інформація, включаючи ім'я учня або його батьків/опікуна та контактну інформацію учня або батьків/опікуна, ім'я користувача/пароль, ідентифікаційний номер учня
- Демографічна інформація
- Інформація про зарахування
- Дані оцінювання, оцінки та виписки
- Відвідуваність та розклад занять
- Навчальна/позакласна діяльність
- Спеціальні показники (наприклад, інформація про інвалідність, знання англійської мови, безкоштовне/пільгове харчування або статус бездомного/приймної сім'ї)
- Дані про поведінку
- Інформація про здоров'я
- Закупівлі продуктів харчування
- Інформація про транспорт
- Дані про продуктивність у додатку
- Учнівська робота
- Онлайн комунікації
- Метадані програми та статистика використання програми
- Інформація про постійні та тимчасові записи учнів школи

Оператори можуть збирати та використовувати дані учнів лише для цілей K-12, які допомагають в управлінні шкільною діяльністю, наприклад:

- Навчання в класі або вдома (в тому числі дистанційне);
- Адміністративна діяльність;
- Співпраця між учнями, персоналом школи та/або батьками/опікунами; і
- Інші заходи, які є корисними для шкільного округу.

Додаткову інформацію див. в Політиці Ради [7:345 Використання освітніх технологій; конфіденційність і безпека даних учнів](#)

12.200 Повідомлення батькам щодо Кодексу поведінки працівників

Державний закон 102-0676 вніс поправки до Закону Фейта, які вимагають від кожного шкільного округу розробити кодекс професійної поведінки працівників, що включає певні елементи. Ця вимога набуває чинності 1 липня 2022 року і зобов'язує округи розмістити кодекс поведінки на шкільному веб-сайті, а також зробити його доступним у посібнику для батьків та учнів. Кодекс поведінки працівників округу 95 можна знайти [ТУТ](#).

12.210 Повідомлення батькам щодо плану обмеження та перерв (RTO).

Шкільні округи штату Іллінойс повинні розробити план, щоб зменшити кількість інцидентів обмеження волі та тайм-ауту, які трапляються в їхніх школах. Для батьків/опікунів, які бажають ознайомитися з планом округу та/або будь-якими щорічними оновленнями, будь ласка, зв'яжіться з відділом у справах учнів за номером (847) 540-7060.

12.220 Повідомлення батьків щодо участі у випускних класах для учнів з обмеженими можливостями

Відповідно до 105 ILCS 5/14-16, учням з обмеженими можливостями, які закінчили чотири (4) роки середньої школи, повинна бути надана можливість брати участь у випускному зі своїми однокласниками, незалежно від того, чи будуть вони приймати свій диплом у той час або продовжуючи отримувати послуги переходу в окрузі. З будь-якими запитаннями щодо участі у випускних програмах для учнів з обмеженими можливостями можна звертатися до помічника директора з обслуговування учнів LZHS.