

Escuela Primaria Dan Mini Guía para los Padres de Familia



2024-2025

¡VAMOS OSOS!

**Yvanna Wheeler, Directora
1530 Lorenzo Drive
Vallejo, CA 94589
707 556 8570**

ÍNDICE

Mensaje de bienvenidos

Misión y metas de la escuela

Lista de los empleados(as)

Información General

Entrada/salida

Horario escolar

Programa de Comidas

Política del Uniforme

Expectativas de comportamiento del autobús y las bicicletas

Política del Uso del Teléfono Celular

Asistencia

Participación de los Padres de Familia

Asociación de Padres y Maestros (PTA)

Comité Escolar (SSC)

Comité de Consulta de los Aprendices de Inglés como Segunda Lengua (ELAC)

Procedimientos para los voluntarios y visitantes

Comunicación

Programas Académicos

Programa Principal

Programa de Aprendizaje Expandido

Tarea

Otros programas

Planes del Ambiente Escolar

Sistema de Intervención para la Conducta Positiva (PBIS) & PAX

Sistema de Recompensas

Escuela Comunitaria de Servicios Completos (FSCS)

Políticas en Contra de la Intimidación (bullying)

Políticas de Discriminación/Acoso

Planes de los Procesos y Prácticas de Justicia Restaurativa

Justicia Restaurativa

Procedimientos de SST

Apéndice

Reglas de Disciplina del Sistema de Intervención para la Conducta Positiva (PBIS)

Reglas de Disciplina del Distrito

No-Discriminación Estudiantil y Acoso

Calendario anual de eventos importantes de 2023-2024

Mapa de la escuela

Hola familias de Dan Mini,

Bienvenido al año escolar 2024-25. Soy Yvanna Wheeler, la orgullosa directora de la escuela primaria Dan Mini. Espero poder servir a los estudiantes y familias nuevos y recurrentes de nuestra increíble comunidad escolar.

Nuestro Dan Mini Team espera con ansias este nuevo año escolar y continuará aprovechando el éxito del pasado. Continuamos esforzándonos por implementar prácticas de instrucción basadas en investigaciones y protocolos de procedimiento actuales para brindar a cada estudiante la mejor experiencia. Nuestro objetivo es crear un ambiente donde CADA niño cumpla o supere los estándares académicos que preparan a nuestros estudiantes para estar preparados para la universidad o una carrera. Para lograr este objetivo, los estudiantes reciben un plan de estudios desafiante y maestros y personal excepcionales que están comprometidos con el crecimiento académico y social de los estudiantes.

Continuamos enfocándonos en las cuatro expectativas de todos los miembros de la comunidad Dan Mini:

ESTAR A SALVO
SE RESPETUOSO
SER RESPONSABLE
SÉ AMABLE

Dan Mini es una escuela PAX. PAX significa paz, productividad, salud y felicidad. Apoyamos nuestro programa PAX Good Behavior Game en toda la escuela y brindaremos oportunidades para que las familias celebren los logros de los estudiantes en torno a PAX. Seguimos enfocándonos en apoyar las necesidades del niño en su totalidad; académica, social, emocional y físicamente. Nos esforzamos por crear un ambiente seguro y atractivo para todos los estudiantes.

Estamos comprometidos a proporcionar a la comunidad recursos para lograr estos objetivos. Si su familia necesita ayuda, comuníquese a cualquiera de los miembros del personal y haremos las derivaciones apropiadas para satisfacer esas necesidades.

Nuestra Noche de Regreso a Clases está programada para el lunes 16 de septiembre de 2024, a partir de las 6:00 p.m. Si tiene preguntas o inquietudes de cualquier tipo, no dude en llamar al 556-8570. Nuestro personal de oficina es muy receptivo y se asegurará de que se satisfagan sus necesidades.

Nuevamente, les doy la bienvenida al próximo año escolar y espero trabajar con sus familias.

Mis mejores deseos,

Yvanna Wheeler

Nuestra Misión

Creemos que se necesita de todos nosotros - los estudiantes, padres de familia, maestros, administradores, asistentes, personal de la oficina y de limpieza y comunidad para que trabajando juntos podamos ser una excelente escuela. A medida que trabajamos hacia esta responsabilidad, le ofrecemos un programa educativo que:

- *Cumple con las necesidades de cada niño(a) a través de la participación y el rigor.*
- *Reconoce que cada niño(a) es especial y que merece ser tratado con respeto por todos los miembros de nuestra comunidad escolar.*
- *Ayuda a cada niño(a) a reconocer el valor de cada individuo.*
- *Crea solucionadores de problemas reflexivos e independientes.*

Las más experiencias de aprendizaje más emocionantes y enriquecedoras solamente pueden ocurrir en un ambiente seguro y ordenado, en el que cada persona se hace responsable de su propia conducta, respeta las necesidades de los demás y reconoce el primer propósito de la escuela – el aprendizaje. Las expectativas son comunicadas y apoyadas durante todo el ciclo escolar para garantizar un ambiente de aprendizaje positivo.

Nuestros Objetivos

- ✓ Todos los alumnos de Dan Mini estarán en camino para poder asistir a la universidad/carrera cuando ingresen a la escuela intermedia (Middle School).
- ✓ Todos los estudiantes de Dan Mini aprenderán y crecerán en un ambiente escolar positivo que promueva el logro académico, social y emocional.
- ✓ Involucrar y trabajar con los padres de familia y la comunidad para satisfacer las necesidades de cada alumno(a), a medida que alcanzan sus metas académicas.

Administración

Yvanna Wheeler directora
Sheila Matulac gerente de la oficina
Ana Garza secretaria

Maestros(as)

kínder de transición

Christine Levey
Nina Melvin

equipo del tercer grado

Allison Hodge
Jeannette Starring

equipo de kínder

Christopher Falcone
Taira Pallares

equipo del cuarto grado

Melanie Buck
Joseph Mendoza
Tamara Potier

equipo del primer grado

Francie Bernstein
Jason Gray
Doug McCann (1st/2nd)

equipo del quinto grado

Jennifer Castro
Erik Castellanos
Charlotte Sanchez

equipo del segundo grado

Arianna Ciampi
Doug McCann (1st/2nd)
Nerissa Melodias

equipo de educación especial

Alyssa Alberto - preescolar
Laura Odneal – kínder – 2º grado
Mandish Kharey – 3º al 5º grado
Olga Guy, maestra de recursos
Julie Soderberg, maestro para niños con
problemas visuales
Jennifer Reynolds, terapeuta del habla
Preet Sodhi, Psicóloga Escolar

Equipo de Apoyo

Angela Gamblin, líder de maestros
J.R. Matulac, proveedor de apoyo académico
Valerie Barrera, tutora bilingüe
Preet Sodhi, psicóloga escolar
Angie Garcia, terapeuta ocupacional
Victoria Galbert, especialista de intervención de
Comportamiento
Chisara Okehi, Trabajadora social
Cathy Fama, ayudante de biblioteca y tecnología
Elizabeth Bergez, enfermera
Denise Scott, coordinador de ENCORE
Katelyn Alonzo, coordinador asistente de ENCORE
Hasani Craft, conserje principal
Fred Davenport, conserje
Miguel Velasco, conserje

Christian Matulac, ayudante de clases
Ashley Isadore, ayudante de clases
April Nelson, ayudante de clases
Annabel Banagan, ayudante de clases
Jeanne Jensen, ayudante de clases
Rajinder Kaur, ayudante de clases
Maria Figueroa, ayudante de clases
Brenda Patino, ayudante de clases
Kristyl Habana, ayudante de clases
Lupita Alcaraz, Asistente de maestra
Kizzy Walker-Davis, ayudante de clases
Sylvia Salazar, servicios alimenticios
Gloria Shipp, servicios alimenticios

Información General

Entrada y salida: Esperamos una excelente asistencia de todos nuestros estudiantes. Los estudiantes no pueden llegar al patio de recreo antes de las 8:15 a. m. ya que no hay supervisión de un adulto antes de esa hora. Los estudiantes deben ir directamente a casa a las 3:00 p.m. a menos que estén en el Programa de aprendizaje ampliado. Si va a recoger a su hijo, sea puntual. No hay supervisión para su hijo después de la salida.

SALIDA DE ESTUDIANTES DURANTE EL DÍA ESCOLAR Los niños que deben salir de la escuela durante el día escolar deben tener una nota o una llamada telefónica de uno de los padres explicando el motivo y la hora en que el estudiante debe ser excusado. Si un padre va a recoger a un estudiante, venga a la oficina y llamaremos a su estudiante a la oficina. En ese momento, deberá cerrar la sesión de su estudiante. Para la protección de su hijo, nuestra política es no entregar al niño a nadie que no sea el padre/tutor o los contactos designados en la tarjeta de emergencia. Es responsabilidad de los padres/tutores agregar nombres a la lista de contactos. Intente evitar recogerlo durante los últimos 30 minutos del día.

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA: La administración de medicamentos a los estudiantes se puede hacer en circunstancias excepcionales en las que la salud del niño puede estar en peligro sin ellos, y cuando los padres hayan completado y presentado una solicitud por escrito utilizando un formulario de autorización del distrito. El padre y el médico del estudiante deben firmar este formulario. Todos los medicamentos deben proporcionarse en el envase original con etiquetas que indiquen el nombre del estudiante, el nombre y el número de farmacia, el nombre del médico, la fecha de vencimiento y la dosis que se administrará.

Los estudiantes no pueden llevar ningún medicamento, incluidos los inhaladores, sin el formulario de autorización para medicamentos durante el horario escolar. Todos los medicamentos que lleven los estudiantes sin autorización serán confiscados y retenidos para los padres. Bajo ninguna circunstancia el personal de la escuela puede proporcionar aspirina o cualquier otro medicamento de venta libre a los estudiantes sin un formulario de autorización completo. Los medicamentos incluyen aspirina, jarabes para la tos/pastillas para la tos, etc.

Horario – 2024-2025

Kínder de transición y kínder - antes del Día de Acción de Gracias

lunes a viernes 8:30am – 12:30pm

Kínder de transición y kínder - después del Día de Acción de Gracias

lunes - viernes 8:30am - 1:30pm

1º al 5º grado

lunes, martes, jueves y viernes 8:30am-3:00pm

miércoles 8:30am-1:30pm

Programas de Comida

desayuno

El desayuno se sirve en el MPR a partir de las 8:00 a. m. y finaliza a las 8:25 a. m.

almuerzo

Los estudiantes pueden traer el almuerzo de casa o participar en el programa de almuerzo de la escuela.

- Las comidas escolares son gratuitas para todos los estudiantes durante el año escolar 2024-2025. Es importante que las nuevas familias de VCUSD completen y devuelvan el Formulario de beneficios educativos porque la información proporcionada determina la financiación de nuestras escuelas, sería muy apreciada. Este formulario está integrado en el proceso de registro en línea.

DESAYUNO, MERIENDA Y ALMUERZO

- Los estudiantes también pueden traer y comer un refrigerio durante su primer recreo. Sugerimos refrigerios saludables: sándwiches, fruta fresca, verduras crudas, puré de manzana, barras de granola, yogur, etc. Trate de evitar las galletas, papas fritas y otros alimentos con alto contenido de sal. No se permiten takis ni papas fritas calientes.
- Si su estudiante debe elegir comer un almuerzo en casa, envíelo con ellos cuando lleguen a la escuela. No se permiten entregas de comida rápida y otros almuerzos (DoorDash, etc.) durante el día escolar. Esto es para eliminar visitantes adicionales en el campus y para garantizar la seguridad alimentaria.
- A los estudiantes nunca se les permite salir del campus a la hora del almuerzo a menos que los padres los registren en la oficina principal.

PAUTAS PARA CUMPLEAÑOS/FIESTA y MERIENDAS

Pauta de refrigerios: debido a las regulaciones federales con respecto a los alimentos que se traen a una clase durante el horario escolar, se desaconsejan las golosinas o refrigerios que contengan altos niveles de azúcar y grasa para las celebraciones de cumpleaños/fiestas. Estos incluyen alimentos como pastelitos, galletas, dulces, jugos, donas, productos horneados en casa, etc. Se recomiendan refrigerios más saludables como frutas, verduras, pretzels y galletas integrales. Los bocadillos más saludables también ayudan a proteger a los estudiantes con alergias a los alimentos, reducen el consumo excesivo de azúcar y eliminan otras preocupaciones relacionadas con los alimentos.

Bebidas: Alentamos a los estudiantes a tomar bebidas saludables. El agua es la única bebida permitida dentro del salón de clases. Las gaseosas y las bebidas energéticas, incluido Prime, no están permitidas en el campus.

Cumpleaños: además de la pauta de refrigerios anterior, las bolsas de golosinas y las golosinas deben seguir nuestras pautas. Los artículos que no sean alimentos que se encuentren en las bolsas de regalos no deben contener látex. Somos una escuela sensible al látex. Esto significa que las gomas de borrar y los lápices no deben contener látex. Otros ejemplos que deben examinarse son: pelotas de punchy que pueden contener bandas elásticas o pelotas que contienen látex, brazaletes, pop-its, etc. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con nosotros antes de traer los artículos a la escuela.

Las solicitudes para traer un artículo para el cumpleaños de un niño deben hacerse con el maestro con al menos 48 horas de anticipación. El maestro de su hijo le proporcionará más información sobre sus políticas específicas de cumpleaños y fiestas. Recuerde que otros artículos que no son alimentos, como globos, flores y otros obsequios, no son para el horario escolar. Una vez más, somos una escuela sensible al látex. Sólo los voluntarios con huellas dactilares pueden ayudar en el salón de clases durante una celebración preestablecida.

Política del Uniforme

En la primavera del 2012, los padres de familia y el personal de la escuela acudieron a la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Vallejo Gobierno para lograr la aprobación de un uniforme escolar en la escuela Dan Mini. El propósito del Reglamento de Uniforme es de proporcionar las oportunidades para aumentar la seguridad de la escuela, para animar a nuestros estudiantes para que experimenten un mayor sentido de identidad y pertenencia escolar, y fomentar un enfoque en la excelencia académica. Los padres de familia reconocen que existe una reducción en los costos de la ropa escolar y ven el valor de un programa de intercambio de uniformes a medida que los estudiantes crecen rápidamente durante los años de la escuela primaria.

Descripción del uniforme de la escuela Dan Mini:

Camisas: Las camisas deben tener cuello, ser blancas, negras o color azul marino. Pueden tener o no tener el logotipo de la escuela Dan Mini.

Pantalones: Los pantalones uniformes deben ser de color azul marino, negro o caqui. Pueden ser tanto pantalones, bermudas ("shorts") hasta la altura de la rodilla, faldas, faldas o "jumpers." Los pantalones no deben aparecer caídos o flojos. Se puede usar un cinturón de color negro.

Sudaderas / Chaquetas / Suéteres: Las sudaderas y chaquetas deben ser de color azul marino, negro o gris. También los suéteres deben ser de color azul marino, negro, o gris.

Zapatos: Los zapatos deben ser cerrados de la parte frontal y trasera. No se permite usar zapatillas o sandalias. El color de los zapatos debe de ser café, negro o blanco. Los estudiantes juegan y se ejercitan diariamente y necesitan zapatos cómodos y resistentes para jugar y trabajar con seguridad.

Se espera que todos los alumnos usen el uniforme escolar. Sin embargo, hay un formulario de "Declaración de Excepción del Requisito de Vestir de Manera Estándar" que los padres de familia tendrán que completar si es que desean que sus hijos(as) no tengan que usar el uniforme escolar. Dicho formulario se encuentra ubicado en la oficina de la escuela. Se espera que todos los estudiantes usen uniformes, a menos que la exención se haya solicitado y haya sido aprobada.

Expectativas de comportamiento en el autobús y bicicletas:

La mayoría de nuestros estudiantes caminan, o llegan en coche a la escuela. Si su hijo(a) toma el autobús, es importante que él o ella sigue todas las reglas del autobús y direcciones. Los alumnos deben de ser seguros, responsables y respetuosos o pueden perder los privilegios del autobús. Animamos a los estudiantes a que caminen o monten sus bicicletas a la escuela. Asegúrese de que su hijo(a) tiene un casco y candado.

Teléfonos celulares:

A los alumnos se les permite que traigan teléfonos celulares es su posesión, pero los teléfonos tienen que estar en la posición de apagado durante el día escolar. No se permite realizar llamadas de teléfono, enviar mensajes, tomar fotografías o vídeos. A los estudiantes que violen esta política se les confiscarán sus teléfonos y serán devueltos al padre de familia.

Asistencia

Procedimientos de asistencia y llegada tarde

La Junta Directiva cree que la asistencia regular juega un papel importante en el rendimiento académico de los estudiantes. El Código de Educación requiere que los niños(as) entre los 6 a los 18 años que asistan a la escuela a tiempo completo. (E. C. 48200). La puntualidad es un rasgo que un buen ciudadano escolar muestra cada día. Los estudiantes tienen que estar físicamente en el aula o en sus sillas y listos para estudiar cuando suena la campana para ser considerados puntuales (es decir, presentes).

Ausencias Justificadas

Las ausencias de la escuela deberá ser disculpada por razones de salud, emergencias familiares y razones personales justificables, según lo permitido por la ley, la política de la Junta Directiva y las regulaciones administrativas. (Código de Educación 48205). Dado que la participación en clase es una parte integral de las experiencias educativas de los alumnos, los padres de familia / tutores y estudiantes deben de ser motivados para programar citas médicas durante las horas no escolares. Cuando un(a) alumno(a) que ha estado ausente regresa a la escuela, él / ella deberá presentar una explicación satisfactoria verificando la razón de la ausencia. Las ausencias deberán ser verificadas por el padre del estudiante / tutor, otra persona que tenga la tutela del menor o por el alumno(a) si tiene 18 años o más. (Código de Educación 46012, 5 CCR 306)

Los siguientes métodos pueden ser utilizados para verificar las ausencias del estudiante:

- ***Nota escrita, correo electrónico, llamada telefónica o correo de voz del padre / tutor o representante de los padres.*** Por favor, indique la fecha (s) y la razón de la ausencia.
- Cuando un(a) alumno(a) ha tenido 14 ausencias en el año escolar por enfermedad verificada por los métodos mencionados anteriormente, cualquier otra ausencia por razones de enfermedad deberán ser verificadas por un médico.
- Los estudiantes que van a dejar las clases después de que el día escolar ha comenzado deben de pasar a la oficina al momento de su salida. Los(as) alumnos(as) también deben registrarse en la oficina al regresar a la escuela el mismo día de su visita para obtener un permiso de readmisión que deberá ser presentado a su maestro(a) una vez que el estudiante llegue a su salón de clases.

Equipo de Evaluación de la Asistencia Estudiantil (SART)

El Equipo de Evaluación de la Asistencia Estudiantil (SART) está establecido en cada una de las escuelas para poder intervenir con los problemas de asistencia y de comportamiento a una etapa temprana, antes de que dichos problemas empeoren. La intención de SART es que los padres de familia participen como uno de los miembros del equipo en un esfuerzo por resolver el problema del alumno(a) (*Villa, CASCA 2001*)

Composición

Los miembros de se reúnen y evalúan los registros de asistencia del estudiante, calificaciones y referencias relacionadas con su comportamiento. Ellos debaten el problema con el(la) alumno(a) y los padres, al igual que ofrecen opciones y medidas correctivas. Un registro de lo discutido en la reunión se realiza, al igual que de las intervenciones realizadas y un contrato es firmado por el(la) alumno(a), el padre de familia y el presidente de SART.

Resultados

Un plan de acción para abordar el problema de asistencia y/o comportamiento es creado. Se acuerdan normas específicas tanto por el estudiante como por los padres de familia en el contrato. Al final de la reunión, los miembros de SART pueden asignar diferentes tareas para asistir al alumno(a). El uso del formulario SST es muy útil.

Incumplimiento

Si es que se determina en la reunión de seguimiento de SART que el padre de familia y el estudiante han incumplido con SST/SART, y el(la) alumno(a) continua siendo considerado(a) ausente de la escuela; se realizará una referencia para el Consejo de Revisión de la Asistencia Estudiantil (SARB) del distrito.

Información General

Tardanza

Una tardanza se define como el llegar a clase después de que ha sonado la campana. El llegar a clases 30 minutos o incluso más tarde es considerado como ausentismo. Las tardanzas excesivas recibirán una advertencia verbal y otras medidas de acuerdo a lo establecido en las pautas del Sistema de Intervención a la Conducta Positiva.

Absentismo escolar

E.C. 48260 (a)

Cualquier alumno(a) que no asista a la escuela por una razón válida por tres días completos en un ciclo escolar o llegue tarde o esté ausente por más de 30 minutos dentro de uno de los periodos del día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones dentro de un ciclo escolar, o cualquier conminación de los eventos antes mencionados será considerado(a) ausente (truant).

Ausencias no comprobadas o sin verificar o periodos de ausencia no comprobados o tardanzas que excedan 30 minutos, que son definidas como “tarde” en 3 ocasiones o 3 días sin comprobar o sin verificar y/o una combinación de las mismas.	primera carta de absentismo escolar reunión con el(la) subdirector(a)
Ausencias no comprobadas o sin verificar o periodos de ausencia no comprobados o tardanzas que excedan 30 minutos, que son definidas como “tarde” en 4 ocasiones o 3 días sin comprobar o sin verificar y/o una combinación de las mismas.	segundo aviso de absentismo enviado a los padres. Se realiza una referencia a SST o SART.
Ausencias no comprobadas o sin verificar o periodos de ausencia no comprobados o tardanzas que excedan 30 minutos, que son definidas como “tarde” en 5 ocasiones o 3 días sin comprobar o sin verificar y/o una combinación de las mismas.	tercera carta es enviada a los padres de familia. Se realiza la referencia para el Departamento de Escuelas y Responsabilidad Escolar El estudiante es considerado(a) como un alumno(a) que falta habitualmente a clases

Una vez que un estudiante es considerado como un alumno(a) que falta habitualmente a clases, la escuela del estudiante realiza una recomendación para el Consejo de Revisión de la Asistencia Estudiantil para que los padres de familia (y en algunos casos el alumno/a) se presenten a una audiencia en el distrito. Si necesita ayuda con la asistencia o tiene alguna inquietud que afecte la asistencia, comuníquese con nuestro Enlace de Asistencia y Bienestar Infantil.

Juan Zuniga, Child Welfare and Attendance Liaison

(707) 333-1472 or email: jjuniga@vcusd.org

Participación de los Padres de Familia

Asociación de Padres y Maestros (PTA)

La Asociación de Padres y Maestros se reúne dos veces al año con la reunión de la junta mensual y organizan nuestros eventos para recaudar fondos para la escuela, al igual que eventos especiales. Los fondos recaudados son utilizados para apoyar las excursiones de nuestros estudiantes y otras actividades. Todos los padres de familia son elegibles para unirse y ayudar a que Dan Mini sea mejor con su participación. Cada año comenzamos con una campaña de afiliación para fomentar la participación. Como dice el refrán, "muchas manos aligeran el trabajo". Tenemos muchos niños que servir y necesitamos sus manos.

Comité Escolar (SSC)

El Comité Escolar es un comité formado por la directora de la escuela, tres maestros(as), un representante de la escuela y cinco padres de familia que trabajan con la directora para desarrollar, revisar y evaluar el programa de mejora de la escuela y el presupuesto categórico. Los miembros del consejo escolar son elegidos por sus compañeros. A lo largo del año, en las reuniones que se llevan a cabo cada 5 a 6 semanas, el comité considera las metas de rendimiento de la escuela y evalúa el progreso de la escuela hacia el cumplimiento de estos objetivos.

Comité de Consulta de los Aprendices de Inglés como Segunda Lengua (ELAC)

El ELAC es un concejo abierto que invita a los padres de familia de los alumnos aprendices de inglés como segunda lengua. El propósito del ELAC es el de asesorar a la directora, el personal de la escuela y el Comité Escolar sobre las necesidades de los estudiantes de inglés como segunda lengua, incluyendo las necesidades de enseñanza y de apoyo. Además, al revisar el Plan Individual para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) y todos los presupuestos y asesorar al Comité Escolar de apoyo y/o cambios necesarios.

Procedimientos para voluntarios y visitantes

Todos los visitantes a nuestro plantel deben de registrarse en la oficina y recibir un pase de visitante. Como una cortesía a nuestro personal, por favor póngase en contacto con el(la) maestro(a) antes de su visita para asegurarse de que no haya ningún conflicto de horarios.

Los voluntarios trabajan en la escuela en varias áreas para asistir a la escuela y a los estudiantes. Los salones de clases son los que más se benefician de su ayuda. Además de las aulas, los voluntarios ayudan en la biblioteca, paseos (excursiones) y a asistir con proyectos escolares grandes.

¿Cómo Convertirse En Un Voluntario?

Si usted está interesado en ser un ayudante en la clase, asistir a una excursión, tutor, voluntario o algún otro rol de voluntario en una escuela primero debe ser aprobado a través del proceso de voluntariado del distrito.

1er Paso: Programe una prueba de tuberculosis con su médico y obtenga un resultado negativo de TB

2do Paso: Contactar a recursos humanos, al 556-8921, ext. 50044 para programar una cita para que le tomen las huellas dactilares.

3er Paso: Asista a la cita para que le tomen sus huellas dactilares y esperar a la autorización. Necesita licencia de conducir, pasaporte o identificación emitida por el estado para la cita

4to Paso: Voluntarios recibirán una carta de autorización una vez que se hayan presentado todos los documentos necesarios.

No hay cuota para los padres voluntarios. Otros miembros de la comunidad deban pagar una tarifa de huella digital de \$32.

Comunicación

Comunicaciones de la casa a la escuela Al comienzo de cada año, les pedimos a los padres que se registren en el Portal para padres para acceder a los registros oficiales de su hijo, incluidas las calificaciones y los registros de asistencia. Dentro del portal, incluirá nombres de contacto y números de teléfono de adultos que tienen permiso para recoger a su hijo de la escuela. Si alguna información de contacto cambia durante el año, proporcione al personal de la oficina los nuevos números de teléfono, direcciones y/o nombres de contacto. Portal para padres: <https://www.vcusd.org/aeries>

Informe al personal de cualquier problema de salud relacionado con su hijo. Si su hijo necesita medicamentos en la escuela, usted y el médico de su hijo deberán completar y devolver documentos importantes. Esto incluye cualquier medicamento, incluidos los productos de venta libre.

Comunicaciones de la escuela al hogar y redes sociales

La comunicación es importante para construir y mantener una asociación sólida entre la escuela y la comunidad. En Dan Mini hacemos todo lo posible para que nuestras familias sepan lo que está sucediendo en la escuela, desde el salón de clases hasta los eventos escolares. Usamos ParentSquare, que también incluye un programa de llamada general para comunicarnos por correo postal, teléfono y correo electrónico de manera regular. Muchos maestros de clase envían a casa boletines semanales o mensuales a través de ParentSquare.



Al descargar la aplicación ParentSquare, tendrá acceso a mensajes de todo el distrito, toda la escuela, el salón de clases e individuales en un solo lugar.

Usamos la marquesina en el frente de la escuela para alertar a los padres sobre los próximos eventos y siempre puede consultar el sitio web de nuestra escuela para conocer las últimas novedades, desde celebraciones hasta recursos comunitarios.

La dirección de nuestro sitio web es: <https://www.vcusd.org/danmini>

Dale me gusta a nuestra página de Facebook: <https://www.facebook.com/danminielementary?fref=ts> para actualizaciones periódicas.

Síguenos en Instagram: https://www.instagram.com/dan_mini_elementary/

Enlaces de los Padres de Familia

Dan Mini es apoyada por dos enlaces para los padres de familia. Ellos se encargan de asistir a nuestra comunidad de padres de familia. Además estos empleados proporcionan información y entrenamiento sobre los recursos disponibles para los padres de familia, incluyendo el Portal de Padres. Además Iván Zuñiga proporciona servicios de traducción para los padres de familia. A continuación encontrará su información de contacto:

Mark Victa, Parent Liaison

(707) 556-8550 x58041 email: mvicta@vallejo.k12.ca.us

Jenifer Corona, Bilingual Parent Liaison

(707) 556-8921 x56833 email: jcorona@vcusd.org

Programas Académicos

Programa Principal

Creemos que todos(as) los niños(as) tienen el derecho a recibir una educación de calidad. Pero para ser realmente eficaces se necesita de los estudiantes, padres de familia, maestros, directores, ayudantes, personal de la oficina, conserjes y la comunidad para poder crear un ambiente de aprendizaje efectivo, donde los(as) alumnos(as) no sólo se respeten entre sí; pero que también respeten y consideren a aquellos que se preocupan por su educación.

Enseñamos las normas estatales y normas básicas comunes de California (que se adoptaran a nivel estatal para el año 2014) con medio de la utilización del siguiente currículo como instrumento/punto de partida:

lectura, lengua y literatura – Houghton Mifflin	matemáticas – Pearson
ciencias sociales – My World Savvas	ciencias –Twig Savvas

Para lograr esto, nuestros programas académicos comienzan en el aula con la instrucción básica. Todos nuestros profesores están dedicados y son altamente cualificados. Todos ellos han pasado por un riguroso entrenamiento proporcionado por los editores de los libros de texto, Houghton Mifflin Medallones (lengua y literatura) y Pearson (matemáticas). Este tipo de entrenamiento ayuda a los maestros para que utilicen de la mejor manera los libros de texto y los recursos disponibles a través de talleres y el acceso continuo a través del internet.

Para nuestra gran población de los estudiantes aprendices de inglés como segunda lengua, los maestros proveen instrucción diferenciada en adición a un bloque de apoyo de 30 minutos. Además contamos con una tutora bilingüe que trabaja con los alumnos(as) aprendices de inglés como segunda lengua en pequeños grupos.

Como escuela nos estamos enfocando en traer más libros de texto de no ficción al salón de clases para, preparar a nuestros estudiantes para el mundo real. Ha habido un énfasis en la integración de los estudios sociales y la ciencia en a nuestro plan de estudios. Esto proporciona la vida real, aprendizaje de alto interés.

Dan Mini ofrece diversas oportunidades de enriquecimiento para nuestros alumnos. Todos los estudiantes participan en excursiones financiadas por nuestro Fondo LCAP, así como nuestro PTA. Nuestras excursiones están relacionadas con el contenido académico y proporcionan una experiencia práctica para los estudiantes fuera del aula. Para mejorar aún más su aprendizaje en temas de STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas, tenemos una sala de STEAM dedicada. Esto se relaciona directamente con la visión de Dan Mini de traer más libros de texto de no ficción a las aula de la escuela.

El énfasis en los proyectos de STEAM les da a los estudiantes la oportunidad de aprender más allá del libro de texto y usar sus sentidos para explorar a través del auto-descubrimiento.

Dado que la tecnología es esencial en el mundo competitivo de hoy en día, el laboratorio de computación está abierto todos los días y está equipado con 33 computadoras, un proyector y una pantalla para uso en el aula. Además ahora contamos con un grupo de computadoras personales móviles, llamadas “Computadoras en Ruedas” (COW). Las COWs pueden ser utilizadas en el salón de clases para apoyar a los programas académicos. Los niños pueden practicar sus habilidades de comprensión de lectura utilizando un programa de lectura basado en la web llamado Accelerated Reader, Imagine Learning, Footsteps to brilliance, practicar las matemáticas con juegos, la investigación

de Internet para los informes y afinar sus habilidades de teclado.. Además, los alumnos pueden practicar operaciones matemáticas con juegos, realizar trabajos de investigación utilizando el internet para escribir informes y mejorar sus habilidades con el teclado.

El monitoreo del progreso del alumno es una parte esencial de nuestro programa académico. El progreso es evaluado de manera diaria/semanal por los maestros, tres veces al año con el sistema de evaluación de distrito y también de forma anual por medio del nuevo examen conocido como CAASPP, correspondiente con la Normas Básicas Comunes (Common Core State Standards).

Programa de Aprendizaje Expandido

Tenemos un programa después de escuela en la escuela primaria Dan Mini. Dicho programa inicia inmediatamente después de la jornada escolar y proporciona apoyo académico, educación física, arte, enseñanza de música y actividades. Los estudiantes serán seleccionados primero en base a su necesidad académica y segundo de acuerdo a la disponibilidad de espacio. Las solicitudes para este programa están disponibles en la oficina de la escuela.

Tarea

La tarea proporciona la práctica y la ampliación de importantes habilidades académicas. También proporciona un medio para que usted se familiarice con los hábitos de trabajo de su hijo(a) y sus niveles de sus habilidades. Además, cuando el(la) niño(a) hace tiempo cada noche para hacer su tarea, su hijo(a) puede (con su ayuda) aprender a:

- o Esperar que el trabajo se realiza antes de ir a jugar
- o Evitar las distracciones y concentrarse en una tarea
- o Balancear su propio tiempo
- o Evitar el aplazar su tarea
- o Organizar los materiales y el espacio de trabajo de manera adecuada

La tarea no debe tomar el lugar del tiempo familiar y no debe causar un estrés indebido en el estudiante o la familia. Cada uno de los maestros tiene una política de tarea y un procedimiento que cada uno compartirá con usted y su hijo(a) a principios del año. Si su hijo(a) necesita modificaciones en el tipo y cantidad de la tarea, por favor hable con el maestro de su hijo.

Otros programas

A través de nuestros presupuestos del Fondo LCAP, la Escuela Primaria Dan Mini proporcionará servicios de instrucción suplementarios más allá de los mencionados anteriormente. Nuestro objetivo es satisfacer las necesidades de cada estudiante y eso requiere flexibilidad de acuerdo a la necesidad inmediata. Por favor esté atento y pregunte acerca de cómo podríamos ser capaces de proporcionar apoyo adicional a su hijo(a).

Programas adicionales pueden incluir, grupos de intervención después de la escuela, clubes estudiantiles en el programa STEAM para enriquecimiento, programa de Patrulla de Seguridad Jr. y el programa de Liderazgo Juvenil. Si desea que su hijo(a) participe en cualquiera de estos programas, comuníquese con nuestro Líder de Maestros, Angela Gamblin o con nuestro Proveedor de Apoyo Académico, J.R. Matulac.

Planes del Ambiente Escolar

Sistema de Intervención a la Conducta Positiva (PBIS):

La escuela Dan Mini ha implementado el Sistema de Intervención a la Conducta Positiva (PBIS) para mejorar los resultados del comportamiento de los estudiantes a partir de diciembre del 2011. Desde entonces, un equipo junto con la directora, los maestros, el personal clasificado y los padres de familia han participado en 6 días de desarrollo profesional. Este modelo fue elegido para nuestra escuela basándose en la investigación nacional que documentó una disminución significativa en las referencias y suspensiones en relación a la disciplina de los estudiantes en otras escuelas urbanas. El equipo de PBIS, junto con el personal de la escuela, han desarrollado expectativas de comportamiento de los alumnos de toda la escuela; así como un sistema de recompensas positivas. Para el ciclo escolar 2019-2020 se adoptó un reglamento de comportamiento para hacer frente a las áreas específicas del campus a horas específicas. Por ejemplo las zonas comunes y de rutina por la mañana. Este es un documento que continúa en construcción y que será ajustado para adaptarse a las necesidades de los estudiantes durante todo el año. Puede obtenerse una copia de dicho reglamento en el apéndice de este manual.

PAX: Como parte de nuestro modelo PBIS, estamos implementando el juego de buen comportamiento PAX. PAX significa: Paz, Productividad, Salud y Felicidad. Los maestros implementarán estrategias en el aula que ayuden a los estudiantes a aprender a mantenerse enfocados durante la instrucción y a tomar decisiones positivas a lo largo del día. Al concentrarnos en el aprendizaje de estrategias prosociales, esperamos ayudar a los estudiantes a aprender a regular su propio comportamiento y asumir la responsabilidad de su aprendizaje. "Mejoramos nuestro mundo. Nos mejoramos a nosotros mismos."

Sistema de recompensas y celebraciones

Los maestros de la escuela Dan Mini y el personal recompensan a los estudiantes que son atrapados "siendo seguros, responsables y respetuosos con los "abrazos de oso". Cada semana, los alumnos ingresan sus "abrazos de oso" (boletos) en un sorteo, en el que pueden ganar recreos extras para ellos mismos o ¡incluso para toda la clase! Los maestros utilizan los "abrazos de oso" en el aula para honrar a los estudiantes que se toman el trabajo de ser un estudiante de manera seria. Los alumnos reciben "abrazos de oso" de la oficina o el personal de limpieza por su servicio comunitario. Esto refuerza el comportamiento apropiado del estudiante y le permite compartir una experiencia positiva con los miembros de la familia.

Escuela comunitaria de servicios completos:

El propósito de establecer el Programa de Vallejo de las Escuelas Comunitarias de Servicios Completos (VFSCS) es para garantizar que los estudiantes tengan un camino claro desde el preescolar hasta la universidad y carrera. El programa VFSCS proporciona servicios comprensivos de educación académica, social, mental y educación física para satisfacer las necesidades de los estudiantes, la familia y la comunidad.

El objetivo de las Escuelas Comunitarias de Servicios Completos es mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes y el bienestar a través de la oferta de servicios integrales de alta calidad.

La siguiente información son los principales objetivos del programa:

- Mejorar el rendimiento de los alumnos (eliminar la brecha de logros)
- Mejorar la asistencia de los estudiantes
- Reducir las remisiones de estudiantes, suspensiones y expulsiones
- Aumentar el bienestar del estudiante en una gama de índices de salud
- Mejorar la seguridad del campus de la escuela
- Aumentar la participación de los padres de familia en la educación de sus hijos
- Mejorar la tasa de graduación

Políticas en Contra de la Intimidación (bullying)

Creemos que todo el mundo debería de disfrutar de nuestra escuela, los programas y los eventos por igual. Que se sienten a salvo, seguros y aceptados sin importar el color, raza, origen étnico, nacionalidad, género, identidad de género, necesidades especiales, popularidad, situación económica, capacidad atlética, inteligencia y la religión.

La intimidación (bullying) es cuando un estudiante es blanco de actos repetidos, empujar, golpear, escupir, insultar, utilizar sobrenombres, molestar a, burlarse, reírse de alguien, y excluir a alguien por alguna de las razones mencionadas anteriormente. La intimidación causa dolor y el estrés a las víctimas, es tóxico para el ambiente escolar, nunca es justificado o excusable como: "Sólo estaba jugando", " es cosa de niños", "solo bromeaba", o cualquier otra racionalización. La víctima nunca es responsable de ser un objetivo de la intimidación.

La intimidación difiere de los conflictos normales que son parte de la infancia como un argumento sobre un juego o un estudiante que está teniendo un mal día. Es importante que no clasificar a todos los conflictos como intimidación (bullying).

Nos comprometemos a:

- Aprender a reconocer los indicadores del comportamiento de intimidación (bullying).
- Intervenir inmediatamente y a tomar medidas correctivas cuando se observe intimidación.
- Comprender la responsabilidad individual no sólo de intervenir cuando se observa la intimidación, sino también informar de los incidentes y las acciones a los administradores apropiados, las oficinas de distrito, o agencias externas según sea necesario.
- Crear un ambiente donde los estudiantes comprendan que la intimidación es inaceptable y no será tolerada.
- Hablar con los alumnos(as) sobre todos los aspectos de la intimidación o el acoso y de las estrategias para prevenir el acoso escolar.
- Animar a los estudiantes a que denuncien los incidentes de intimidación/acoso.
- Animar a los alumnos(as) a ser aliados.

Política del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Vallejo – DISCRIMINACIÓN Y ACOSO

Política: Reglamento Administrativo del Distrito 5145.7(a), (b), (c) prohíbe la discriminación y acoso basado en la discapacidad, género, identidad de género, nacionalidad, raza, origen étnico u orientación sexual. La conducta de cualquier persona que se dirija o se encuentre dentro del ambiente escolar que constituya acoso o discriminación está estrictamente prohibida. Las acciones que puedan afectar la habilidad del estudiante para funcionar o su bienestar emocional son inaceptables. El acoso o discriminación puede incluir los siguientes actos:

- Utilizar malas palabras, desprecios, o insinuaciones/sugerencias o comentarios sexuales.
- Difamaciones/ofensas de cualquier tipo (raciales, étnicas, religiosas, sexuales, homofóbicas, etc.).
- Posesión o la exhibición de pósteres, fotografías, caricaturas o dibujos.
- Conducta física como agresión o contacto físico no deseado, obstrucción de movimientos normales, o interferir con el trabajo o estudio de un individuo debido a su discapacidad, género, identidad de género, nacionalidad, raza, origen étnico, religión u orientación sexual.
- Amenazas o demandas para someterse a pedidos sexuales por cualquier razón.
- Amenazar o provocar daños a alguien que se rehúsa a cooperar o informe sobre el acoso recibido por parte de otra persona.
- Los gestos que son de mal gusto o indiquen pertenencia a una pandilla.

Posibles medidas que pueden tomarse

Las posibles consecuencias para la intimidación/acoso de cualquier tipo pueden incluir: charla informal, consejería, reuniones con los padres de familia, suspensión, expulsión o inclusive una referencia a una agencia relacionada con el cumplimiento de la ley.

Procedimientos de denuncia

Un(a) alumno(a) que crea que él/ella este siendo acosado(a) o discriminado(a) mientras se encuentra presente en la escuela o actividades escolares debido a su raza, etnicidad, discapacidad, orientación sexual, identidad de género o religión debe de hacérselo saber inmediatamente a cualquier miembro del personal de la escuela. Los procedimientos de denuncia del distrito serán seguidos para resolver el problema. El formulario de denuncia/queja del distrito está disponible en el sitio web del mismo, en la oficina del distrito y de la escuela primaria Dan Mini.

La escuela debe de ser un ambiente seguro y de aprendizaje para todos. **No permitiremos la discriminación o acoso basado en:**

- discapacidad
- género
- identidad de género
- nacionalidad
- raza u origen étnico
- religión
- orientación

Si estas siendo acosado(a), intimidado(a) o discriminado(a), tienes el derecho de presentar una denuncia. La escuela debe de investigar lo sucedido y tomar acción(es) para resolver el problema.

VII. Prácticas restaurativas

Justicia Restaurativa:

La justicia restaurativa es un conjunto de principios que guía la respuesta al conflicto y daño. Existen tres objetivos principales:

1. Responsabilidad-las estrategias de la justicia restaurativa proporcionan oportunidades para los infractores para que tomen responsabilidad de aquellos a los que han dañado y a ayudar a reparar el daño que han hecho a medida de lo posible.
2. Seguridad comunitaria –la justicia restaurativa reconoce la necesidad de mantener a la comunidad segura por medio de estrategias que construyan relaciones y le den poder a la misma para tomar responsabilidad para el bienestar de sus miembros.
3. Desarrollo de competencia- la justicia restaurativa busca el incrementar las habilidades pro-sociales de aquellos individuos que han dañado a otros, abordar factores fundamentales que conducen a que los jóvenes se involucren en comportamientos delictivos y construir en las fortalezas de nuestra juventud.

Procedimientos del Equipo de Estudiantes Exitosos (SST) y el Equipo de Evaluación de la Asistencia Estudiantil (SART)

El Equipo de Estudiantes Exitosos (SST) tiene cuyo principal objetivo el resolver problemas y coordinar métodos que ayuden a los alumnos, familias y maestros(as) para desarrollar soluciones positivas y para conducir al máximo el potencial del estudiante.

Este equipo proporciona la oportunidad al personal de la escuela, los miembros de la familia, agencias comunitarias, y otras personas importantes para que presenten sus preocupaciones acerca de un(a) alumno(a) particular, por medio de una conversación y el estudio para diseñar un plan de acción a seguir, asignar responsabilidades y monitorear los resultados tanto para el(la) alumno(a) como la familia.

Reglas de Disciplina del Sistema de Intervención a la Conducta Positiva (PBIS)

	Se seguro	Se responsable	Se respetuoso
Todas las áreas comunes	Sigue todas las direcciones de los adultos. Mantén tus manos, pies y objetos cerca de ti. Camina cuando te traslades de un lugar a otro.	Sigue las reglas de la escuela y recuérdalas a los demás que también las sigan. Se honesto(a). Viste tu uniforme escolar. Avísale a un adulto de cualquier peligro.	Utiliza palabras y acciones amables. Ayuda a otras personas que pueden necesitar ayuda.
Área de juegos	Camina de ida y regreso al área de los juegos. Mantente dentro de los límites. Corre solamente en el campo. Siempre utiliza el equipo de manera adecuada.	Utiliza el sistema para resolver problemas de tres pasos. Detente al escuchar la campana y camina después del silbido. Toma agua y utiliza el baño a la hora del recreo. Diviértete.	Respeto los juegos que se realizan en la área de juegos (blacktop) Incluye a todos(as). Espera tu turno pacientemente. Juega los juegos de acuerdo a las reglas.
Rutina matutina	Fórmate con tus compañeros de clases. Respeto el espacio personal de otras personas. Mantén tus manos, pies y objetos cerca de ti. Camina en la explanada (blacktop)	Se puntual – ni muy temprano, ni muy tarde. Carga contigo un pase cuando ayudes a un maestro o miembro del personal. Monitorea tus pertenencias.	Detén lo que haces y voltea a la bandera durante el juramento. Se respetuoso con todas las personas adultas. Escucha a las personas mayores.
“Pavilion” - Recreo	Mantente detrás de la línea roja. Camina en el área donde se encuentran las mesas. Siéntate en las bancas.	Siéntate en la parte trasera del área de juegos para comer. Siéntate en la parte trasera de la oficina para terminar tu trabajo o si debes tiempo. Limpia tu área. Siempre carga contigo un pase para ir a la oficina.	Utiliza la voz baja. Permite que los otros estudiantes trabajen de manera independiente. Come tu propia comida.
Salón de usos múltiples/“Pavilion” - almuerzo	Siéntate para comer. Camina con cuidado a tu mesa. Mantén la comida y la basura en los lugares apropiados.	Espera en la línea callado(a) y pacientemente. Debes de estar preparado para realizar elecciones de comida. Siéntate con tu clase. Limpia tu área.	Se educado y cortés con los estudiantes y adultos. Pon atención a los conos y en todas las direcciones. Permite que cualquier compañero de tu clase se siente junto a ti. Utiliza la voz baja.
Baño	Entra y sal del baño. Mantén tus pies en el suelo y el agua dentro del lavabo. Cierra con seguro la puerta del baño.	Usa el baño, bájale y lávate las manos. Ve de manera rápida. Use los productos de papel de manera responsable.	Da privacidad a las personas. No ver por debajo de las puertas del baño. Utiliza el baño solo(a) (únicamente una persona). Espera a tus amigos(as) en el área de juegos.
Estructura de juegos	Camina, siempre No jugar a correr/no correr No se permite empujar en la estructura de juegos Sigue la línea gris de ida y la amarilla de regreso.	Utiliza el sistema de 3-pasos para resolver problemas. Campana de inmovilización – bájate de los juegos. Espera el silbido y camina. No se permite comer en el área de la corteza.	Cuenta correctamente las oscilaciones. Espera tu turno para las barras No utilices insultos/sobrenombres.
Campo	Juega a correr o todos los juegos en los que involucren correr en el campo (excepto básquetbol)	Utiliza el sistema para resolver problemas de 3 pasos. Inmovilízate cuando escuches la campana. Camina para formarte. Camina alrededor del área de la corteza, no por en medio. No se permite comer en el campo.	Incluye a todos(as) Revisa las reglas del juego y síguelas. No utilices insultos/sobrenombres

Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Vallejo

Reglas de Disciplina del Distrito - Plan de Disciplina Progresiva

El Plan de Disciplina Progresiva fue desarrollado por todas las escuelas dentro del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Vallejo y traza las Medidas Alternativas de Corrección que las escuelas pueden utilizar, al igual que las consecuencias que pueden ser impartidas para el(los) comportamiento(s) inapropiado(s) del estudiante. Cada administrador debe de considerar la edad, intención, y ofensas previas del alumno(a) para poder determinar las consecuencias apropiadas. Las situaciones que no estén abordadas específicamente en este plan o eventos inusuales/casos extremos serán resueltos de acuerdo con la Política del Distrito y el Código de Educación de California. Si la acción lo amerita, a los estudiantes se les pueden dar consecuencias de la segunda, tercera, cuarta, o en adelante en la primera ofensa que realicen.

Las Medidas Alternativas de Corrección (AMC) pueden incluir, pero no se limitan a (no están escritas en ningún orden en particular):

- Reuniones entre las padres de familia y maestros(as)
- Contrato de los Padres de Familia
- Advertencia
- Referencia al Departamento de Escuelas y Responsabilidad Escolar por parte del personal de la escuela para su intervención.
- Detención por parte del maestro(a)
- Detención impartida por el personal de la administración de la escuela
- Exclusión de las actividades escolares
- Consejería
- Contrato de Comportamiento
- Mediación de conflicto(s)
- El padre de familia supervisa al alumno(a) durante clases
- El padre de familia acompaña al estudiante de ida y regreso a la escuela
- Escuela sabatina (específica en ciertas escuelas)
- Equipo de Estudiantes Exitosos (SST)
- Equipo de Intervención Estudiantil (SIT)
- Consejo de Revisión de la Asistencia Estudiantil (SARB)
- Monitoreo por parte de los compañeros
- Proyectos realizados en la escuela
- Suspensión dentro de la instalación educativa (especifica en ciertas escuelas)
- Plan del Distrito para el Apoyo del Comportamiento
- Restitución
- Servicio comunitario

La comunicación entre el hogar y la escuela es crucial para el éxito de nuestros estudiantes. Por ello, TODAS las intervenciones, incluyendo la mayoría de las Medidas Alternativas de Corrección (AMC), comprenderán el contacto con los padres de familia y/o reuniones. Nosotros queremos que nuestras familias sean nuestros socios en la educación de sus hijos en todo momento.

Calendario de Fechas Importantes, Festivos y Días Mínimos 2024-2025

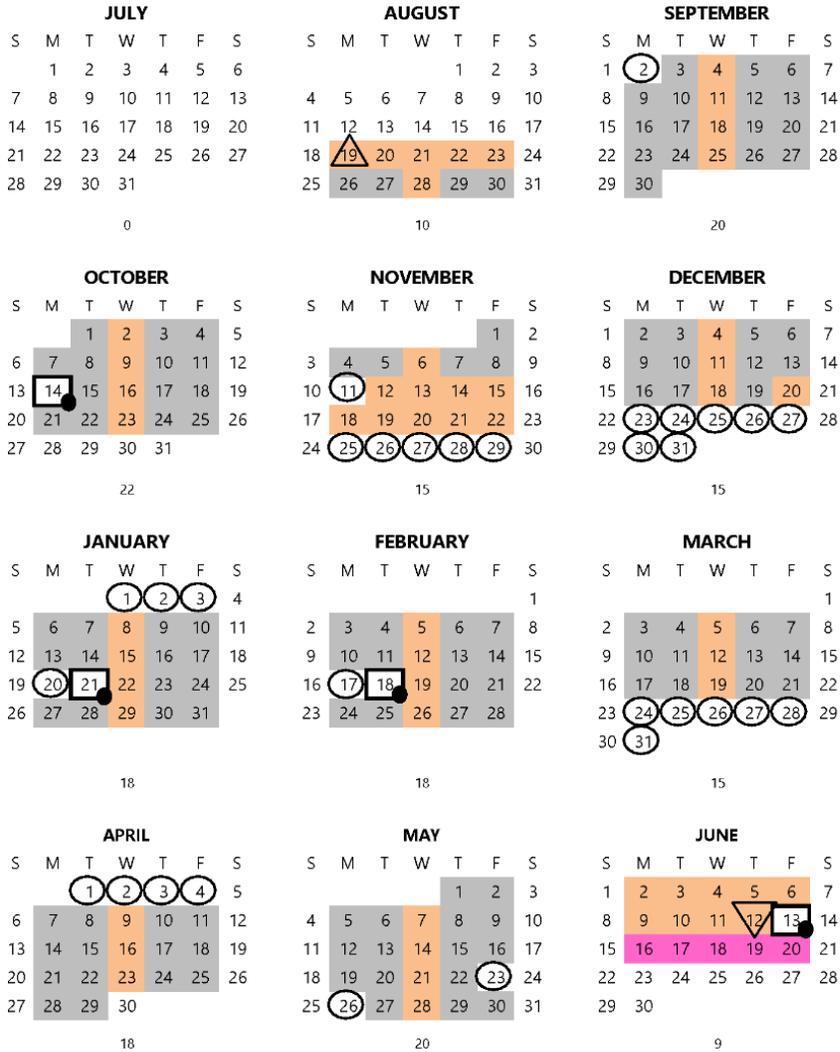
Todos los miércoles del año escolar 2024-25 es un día mínimo con salida a la 1:30 p.m.

Orientación de Kindergarten	jueves, 15 de agosto de 2024
Primer día de clases	lunes, 19 de agosto de 2024
Días mínimos	19 al 23 de agosto de 2024
Día del Trabajo (no hay clases)	lunes, 2 de septiembre de 2024
Noche de Regreso a Clases	lunes, 16 de septiembre de 2024
Día sin estudiante (no hay clases)	lunes 14 de octubre de 2024
Día de los Veteranos (no hay clases)	lunes, 11 de noviembre de 2024
Conferencias de padres y maestros	del 12 al 15 y del 18 al 22 de noviembre de 2024 (salida a la 1:30 p. m.)
<u>Vacaciones de Acción de Gracias</u>	del 25 al 29 de noviembre de 2024
Comienza el Día Extendido de TK y Kindergarten (Salida a la 1:30 p. m.)	Lunes 2 de diciembre de 2024
<u>Vacaciones de invierno</u>	23 de diciembre - 3 de enero de 2025
Día festivo de Martin Luther King Jr.(no hay clases)	Lunes, 20 de enero de 2025
Día sin estudiante (no hay clases)	Martes, 21 de enero de 2025
Día de los Presidentes (no hay clases)	Lunes, 17 de febrero de 2025
Día sin estudiantes (no hay clases)	Martes, 18 de febrero de 2025
<u>Vacaciones de primavera</u>	24 de marzo - 4 de abril de 2025
Día sin estudiantes (no hay clases)	viernes 23 de mayo de 2025
Feriado del Día de los Caídos (no hay clases)	lunes, 26 de mayo de 2025
Días Mínimos (salida 1:30 pm)	2 de junio al 12 de junio de 2025
<u>Último día de clases</u>	<u>jueves, 12 de junio de 2025</u>

Programe todas las vacaciones durante nuestros recesos, el Día de Acción de Gracias, los recesos de invierno y primavera.

**VALLEJO CITY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DAN MINI ELEMENTARY SCHOOL**

Student Calendar - All K-12 Schools



MINIMUM DAY SCHEDULE
1st - 5th Dismissal - 1:30PM
TK/K Dismissal - 12:30PM until Nov. 22
TK/K Dismissal - 1:30PM beginning Dec. 1

- First Student Day
- Last Student Day
- Students in School
- TK-12 No School - Students & Teachers
- Non-Student Day/Professional Development Day
- Minimum Days
- Emergency Days

June 16, 2025 through June 20, 2025 are potential non-teacher work days provided school is not cancelled during the Fall or Spring for Emergency Days (Smoke, Earthquake, Power Outages). If the days are applied, Summer School will be adjusted accordingly.

Semester 1 ends 12/20/24 (82 days) | Semester 2 ends 6/12/25 (98 days) | 180 Student Days