



**DISTRICT TWO**  
HARRISON SCHOOLS

**Inscripción Simultánea**  
**Manual para Estudiantes y**  
**Padres**  
**2024-2025**

## **¡Bienvenido a la Inscripción Concurrente del Distrito Escolar 2 de Harrison!**

El Distrito Escolar 2 de Harrison ofrece clases universitarias a estudiantes de secundaria sin costo alguno para el estudiante o sus familias. Los créditos obtenidos en la inscripción concurrente pueden contar para un título de 2 años, certificaciones profesionales o transferencia a un colegio / universidad de 4 años.

¡Comuníquese con nosotros si tiene alguna pregunta!

Dr. Lilika Belet

[lbelet@hsd2.org](mailto:lbelet@hsd2.org)

719-538-1355

## **No Discriminación/Igualdad de Oportunidades (Notificación)**

De conformidad con los Títulos VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de Discriminación por Edad en el Empleo de 1967, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ley de No Discriminación por Información Genética de 2008 y la ley de Colorado, el Distrito Escolar de Harrison No. 2 ("el Distrito") no discrimina ilegalmente a los estudiantes calificados, empleados, solicitantes de empleo o miembros del público por motivos de discapacidad, raza, credo, color, sexo, orientación sexual, transgénero, estado civil, origen nacional, religión, ascendencia o necesidad de servicios de educación especial. La discriminación contra los empleados y solicitantes de empleo por motivos de edad, información genética y condiciones relacionadas con el embarazo o el parto también está prohibida de acuerdo con las leyes estatales y/o federales.

Se han establecido procedimientos de queja para estudiantes, padres, empleados y miembros del público (consulte la Política del Distrito de Aire Acondicionado). La(s) siguiente(s) persona(s) han sido identificadas(s) como el(los) oficial(es) de cumplimiento del Distrito:

ADA y Oficial de Cumplimiento de la Sección 504 para Empleados:  
Dr. Michael Claudio, Superintendente Adjunto de Servicios de Apoyo al Personal  
1060 Harrison Road  
Colorado Springs, CO 80905  
(719) 579-2018  
[mclaudio@hsd2.org](mailto:mclaudio@hsd2.org)

Oficial de Cumplimiento de la ADA y la Sección 504 para Estudiantes:  
Nicole Schurbon, Directora de Apoyo Estudiantil  
1060 Harrison Road  
Colorado Springs, CO 80905  
(719) 538-1351  
[nschurbon@hsd2.org](mailto:nschurbon@hsd2.org)

Coordinador del Título IX:  
Katherine Ritchie-Rapp, Consejera General  
1060 Harrison Road  
Colorado Springs, CO 80905  
(719) 538-1343  
[kritchierapp@hsd2.org](mailto:kritchierapp@hsd2.org)

Si tiene preguntas o inquietudes con respecto a las políticas de no discriminación no relacionadas con el Título IX, la ADA o la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, comuníquese con:

Coordinador de Cumplimiento  
Aisha Matthews, Gerente de Recursos Humanos  
1060 Harrison Road  
Colorado Springs, CO 80905  
(719)579-2022  
[amatthews@hsd2.org](mailto:amatthews@hsd2.org)

### **Agencias Externas**

Las quejas relacionadas con violaciones del Título VI (raza, origen nacional), Título IX (sexo, género), Sección 504/ADA (discapacidad o discapacidad), se pueden presentar directamente ante la Oficina de Derechos Civiles, Departamento de Educación de EE. UU., 1244 North Speer Blvd., Suite 310, Denver, CO 80204. Las quejas relacionadas con violaciones del Título VII (empleo) y la ADEA (que prohíbe la discriminación por edad en el empleo) se pueden presentar directamente ante la Oficina Federal de la Comisión para la Igualdad de Oportunidades en el Empleo, 303 E. 17th Ave., Suite 510, Denver, CO 80202, o la Comisión de Derechos Civiles de Colorado, 1560 Broadway, Suite 1050, Denver, CO 80202.

## **Visión General**

HSD2 ofrece cursos gratuitos de nivel universitario a estudiantes de secundaria en los grados 9º a 12º y que demuestran la capacidad de tener éxito en los cursos universitarios. Las selecciones de cursos están guiadas por las trayectorias profesionales o académicas de los estudiantes y se ofrecen tanto en la escuela secundaria como en los campus universitarios. Los estudiantes reciben créditos universitarios y calificaciones de la escuela secundaria para los requisitos de graduación de HSD2. La mayoría de los cursos universitarios obtienen dos semestres de créditos de escuela secundaria. HSD2 paga la matrícula, los libros y las cuotas de los cursos según la tasa de matrícula regular del Sistema de Colegios Comunitarios de Colorado.

## **Ubicaciones de los Campus**

### **Campus de la Escuela Secundaria**

HSD2 ofrece varias clases de inscripción concurrente en los campus de Harrison y Sierra High School. Se puede encontrar una lista de las clases universitarias que se ofrecen en los campus de las escuelas secundarias en el Catálogo de cursos de inscripción concurrente de HSD2 que se encuentra a continuación.

### **Campus de la Universidad Estatal de Pikes Peak**

\* ¡Pikes Peak Community College (PPCC) ahora es Pikes Peak State College (PPSC)! Los estudiantes pueden tomar cursos universitarios en el campus de PPSC que no se ofrecen en el campus de la escuela secundaria, siempre y cuando los cursos estén en la carrera o trayectoria académica del estudiante. HSD2 no proporciona transporte al campus de PPSC para los cursos regulares de inscripción concurrente, sin embargo, una tarjeta de identificación de estudiante de PPSC permite a los estudiantes tener acceso ilimitado al sistema de autobuses Mountain Metro Transit. Los estudiantes son responsables de obtener su identificación de estudiante de PPSC y guardarla para usarla en el sistema de autobuses. A los estudiantes en el programa Career Start se les proporcionará transporte.

## **Ahorros/Costos**

HSD2 paga todos los costos relacionados con la inscripción concurrente en el campus de la escuela secundaria y el campus de PPSC. Esto incluye la matrícula, las cuotas y los libros. HSD2 también proporcionará una cantidad designada cada día que el estudiante tenga clases que duren 4 horas o más para una comida.

### **Acuerdo Universitario de Inscripción Concurrente**

Los padres y estudiantes deben firmar el Acuerdo Universitario de Inscripción Concurrente cada año académico. Los estudiantes que abandonen una clase antes de la fecha de abandono establecida por la universidad no tendrán el curso que aparezca en el expediente académico del estudiante. Tenga en cuenta que un curso contará para una escuela secundaria crédito cuando un estudiante ha obtenido una D, pero una calificación de letra de D no contará para el crédito universitario. Una calificación de F no contará para créditos de escuela secundaria o créditos universitarios. Un estudiante que se retira de un curso antes de la fecha de retiro tendrá una "W" emitida que aparecerá en el expediente académico de la escuela

secundaria y la universidad del estudiante. Para obtener información sobre los estudiantes de inscripción concurrente que abandonan o se retiran de las clases, consulte la sección Abandono, retiro y repetición de cursos.

### **Fondo de Oportunidades Universitarias**

COF es un estipendio del estado de Colorado que financia una parte de la matrícula universitaria para los estudiantes que reciben tasas de matrícula para residentes de Colorado. Todos los estudiantes deben solicitar COF para participar en la inscripción concurrente o el padre/tutor recibirá una factura por el monto del estipendio de COF. Para obtener más información sobre COF, visite [COF Info](#).

### **Ayuda Financiera**

Los estudiantes no son elegibles para recibir ayuda financiera federal mientras participen en la inscripción concurrente.

## **Cursos**

### **Transferencia Garantizada (GT Pathways) Cursos Universitarios**

Los cursos de GT Pathways, en los que el estudiante obtiene una C- o superior, siempre se transferirán y aplicarán a los requisitos de GT Pathways en AA, AS y la mayoría de las licenciaturas en todos los colegios y universidades públicas de Colorado. GT Pathways no se aplica a algunos grados, enumerados aquí: [GT Pathways Course/Degree Info](#).

### **Métodos de Impartición de los Cursos**

A los estudiantes no se les permite tomar clases de inscripción concurrente en línea. Los estudiantes pueden tomar clases que figuran como "Remotas" e "Hyflex" en el campus de PPSC. Todas las clases de inscripción concurrente que se ofrecen en el campus de la escuela secundaria son presenciales. Es posible que a los estudiantes se les permita tomar una clase completamente en línea en casos muy raros con circunstancias atenuantes.

## **FERPA**

Debido a la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés), las calificaciones de los cursos universitarios en curso no están disponibles en el sistema Infinite Campus de HSD2. Las calificaciones finales se publican en Infinite Campus para que los estudiantes y los padres/tutores las revisen. Todas las calificaciones en curso se mantienen en el sistema de gestión de información de la universidad al que solo tienen acceso los estudiantes y los instructores.

Las clases de inscripción concurrente en el campus de la escuela secundaria tienen las mismas reglas y estándares establecidos por FERPA y deben cumplir con las regulaciones de la universidad. Los estudiantes siempre tienen acceso a sus calificaciones e información en el sistema de gestión de información de la universidad (D2L o Blackboard). Los estudiantes que deseen incluir a los padres/tutores en las discusiones con la facultad de la universidad, incluidos sus instructores, deberán completar un formulario FERPA que se encuentra aquí para PPSC: [PPSC FERPA Waiver](#)

## **Contenido en Cursos Universitarios**

Los estudiantes de inscripción concurrente recibirán el mismo contenido que cualquier otro estudiante universitario recibe de sus cursos universitarios. Los estudiantes y los padres/tutores no pueden solicitar que se cambie el material o los métodos de entrega. Los estudiantes pueden obtener una vista previa de un plan de estudios, proporcionado por el instructor, y los textos del curso para determinar si el curso es apropiado para ellos.

## **Calendario y Asistencia**

### **Campus de la Escuela Secundaria**

Los cursos en el campus de la escuela secundaria generalmente seguirán el calendario de la escuela secundaria con respecto a los días en que el estudiante se reúne con el instructor, los horarios de timbre y los cierres. Los estudiantes en los cursos en el campus de la escuela secundaria seguirán los retrasos y cierres debido a las inclemencias del tiempo y otros incidentes similares. Sin embargo, las fechas del calendario académico, como las fechas de abandono y retiro, las fechas de entrega de las calificaciones finales, etc., son establecidas por la universidad.

### **Campus Universitario**

Los cursos en el campus de la universidad seguirán el calendario académico de la universidad y los estudiantes deben revisar el calendario académico de la universidad y el horario de los cursos en el plan de estudios provisto para cada clase.: [PPSC Academic Calendar](#). Tenga en cuenta que las clases en los campus de PPSC no se alinean con el horario de timbre de la escuela secundaria ni con el calendario académico de la escuela secundaria. Es responsabilidad del estudiante/padre asegurarse de que los estudiantes puedan asistir a las clases en el campus universitario. La asistencia a clases en el campus de PPSC no será excusada para que los estudiantes participen en deportes u otras actividades extracurriculares para sus escuelas secundarias.

### **Asistencia**

La asistencia a todas las clases de inscripción concurrente es importante y obligatoria. Los estudiantes deben cumplir con las políticas de asistencia para todos los cursos.

# Apoyo

## PPSC Apoyo

- El [Learning Commons](#) puede brindarle apoyo siguiendo los enlaces de cada uno:
  - [Servicios Bibliotecarios](#) como la asistencia de referencia y recursos
  - [Servicios de Tutoría](#) en matemáticas, escritura, ciencias y otras disciplinas académicas
  - [Servicios Tecnológicos](#) con D2L y ordenadores
  - [Recursos de escritura](#) para obtener ayuda con la lectura, la escritura y la Literatura
- El Centro de Consejería para consejería de crisis
- [Seguridad Pública](#) para objetos perdidos, escoltas a vehículos después del anochecer u otro apoyo de seguridad del campus. Puede comunicarse con Seguridad Pública de PPSC al 719-502-2900 y con Despacho de PPSC al 719-502-2911.
- Para [inquietudes académicas](#) , complete un formulario de [inquietudes académicas de PPSC](#). Estos deben completarse después de abordar la inquietud con el profesor del campus universitario y si la inquietud no se aborda adecuadamente. Los estudiantes también deben hablar con su contacto de Inscripción Concurrente, la Dr. Belet.
- [Servicios de accesibilidad de PPSC](#) para solicitar servicios de adaptación. Los estudiantes y sus padres/tutores deben presentar documentación y solicitar una cita de admisión el semestre antes de que comiencen las clases para garantizar que los servicios estén coordinados. Los estudiantes deben presentarse en los Servicios de Accesibilidad de PPSC cada semestre para garantizar que los servicios continúen. Los instructores en el campus de la escuela secundaria y el campus universitario deben tener una carta de adaptaciones al comienzo del semestre y solo pueden proporcionar las adaptaciones enumeradas en la carta de la Oficina de Servicios de Accesibilidad de PPSC.

## HSD2 Apoyo

Todo el soporte para los cursos de inscripción concurrente se puede hacer a través del Dr. Belet. Póngase en contacto con la Dr. Belet en [lbelet@hsd2.org](mailto:lbelet@hsd2.org).



# Abandono, Retirada y Repetición de Cursos

## Abandono de Cursos

Los estudiantes pueden abandonar los cursos de inscripción concurrente, en el campus de la escuela secundaria o universidad, antes de la fecha designada para cada curso sin penalizaciones de calificación. Para conocer las fechas de abandono de los cursos, consulte al Dr. Belet. En algunos casos, los estudiantes que abandonan los cursos pueden ser colocados en clases de escuela secundaria para garantizar una carga de cursos adecuada. Los estudiantes deben informar y obtener la aprobación de la Dr. Belet antes de abandonar los cursos.

## Retirarse de los Cursos

A los estudiantes que se retiren de los cursos se les colocará una "W" en sus expedientes académicos de la universidad y la escuela secundaria en lugar de una calificación. En algunos casos, los estudiantes que se retiran de los cursos pueden ser colocados en clases de escuela secundaria para garantizar una carga de cursos adecuada. Es posible que a los estudiantes que se retiren de demasiados cursos se les prohíba continuar en la inscripción concurrente. El retiro está reservado para los estudiantes que experimentan circunstancias significativas de la vida que no les permiten continuar participando en un curso. Estas son situaciones raras en las que sería imposible para el estudiante aprobar una clase debido a su circunstancia significativa de vida. Los estudiantes no pueden retirarse de una clase sin la aprobación previa de la Dr. Belet.

## Repetición de Cursos

Es posible que se requiera que los estudiantes repitan un curso del que se retiren u obtengan una calificación final de D o F.

## Prestigio Académico

De acuerdo con las pautas de PPSC, un estudiante debe mantener su GPA en 2.0 o más para permanecer en buen estado. Los estudiantes que no permanezcan al día están sujetos a los procedimientos de Posición Académica de PPSC y deben cumplir con las reglas establecidas por PPSC. Para obtener información sobre las prácticas de PPSC con respecto a la posición académica, incluida la libertad condicional y la suspensión académica, visite [Estándares académicos de PPSC](#).

## Retenciones de Estudiantes

Los estudiantes con retenciones en sus cuentas no pueden registrarse para las clases sin resolver el problema colocado en sus cuentas. Las retenciones pueden ocurrir como resultado de no solicitar o no autorizar COF, estatus académico, retenciones financieras, servicio selectivo o información personal incorrecta. Si un estudiante tiene una retención en su cuenta, debe hablar con el Dr. Belet lo más rápido posible para que se resuelva el problema.

# Calificaciones, Elegibilidad y Créditos

## Calificaciones Finales

Las calificaciones finales de todas las clases de inscripción concurrente en los campus de la escuela secundaria y la universidad se registran en las transcripciones de la escuela secundaria y la universidad.

## Elegibilidad de CHSAA

Los requisitos de elegibilidad publicados por la Asociación de Actividades de Escuelas Secundarias de Colorado (CHSAA, por sus siglas en inglés) se observarán para todos los estudiantes de inscripción concurrente. Los estudiantes de Inscripción Concurrente son responsables de reportar las calificaciones en progreso para las clases de Inscripción Concurrente directamente a su director deportivo o entrenador.

## Créditos

La mayoría de los cursos universitarios valen entre 3 y 5 créditos universitarios, sin embargo, existen excepciones. El número de créditos universitarios que vale un curso determina el número de créditos de escuela secundaria que un estudiante obtendrá al completar con éxito el curso. Consulte la tabla a continuación para la conversión de créditos universitarios a de escuela secundaria:

Crédito Universitario	Crédito de la Escuela Secundaria
6.00	2.50
5.00	2.00
4.00	1.50
3.00	1.00
2.00	0.75
1.00	0.50
.50	0.25

Los cursos de inscripción concurrente pueden contar para los requisitos de graduación de la escuela secundaria. En el caso de que un estudiante ya haya completado los créditos necesarios en un área académica, se puede aplicar un curso de Inscripción Concurrente a las materias optativas de la escuela secundaria.

# CATÁLOGO DE CURSOS DE INSCRIPCIÓN CONCURRENTE

## (Cursos Ofrecidos en el Campus de la Escuela Secundaria)

\*La oferta de cursos está sujeta a cambios

### Otoño 2024

#### ENG 1021 – Composición en Inglés I (PPSC) – 3 Créditos

**Prerrequisito: Colocación en inglés (EdReady, Accuplacer)**

Enfatiza la planificación, redacción y revisión de composiciones, incluido el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico y lógico. Este curso incluye una amplia variedad de composiciones que enfatizan la escritura analítica, evaluativa y persuasiva/argumentativa.

AA – Comunicaciones

HS –Inglés

#### ENG 1022 – Composición en Inglés II (PPSC) – 3 Créditos

**Prerrequisito: ENG 1021 (Grado de C o superior)**

Amplía y refina los objetivos de la Composición en Inglés I. Enfatiza el pensamiento y la lectura críticos/lógicos, la definición de problemas, las estrategias de investigación y la redacción de composiciones analíticas, evaluativas y/o argumentativas.

AA – Comunicaciones

HS – Inglés

#### HIS 1220 – Historia de los Estados Unidos Desde la Guerra Civil (PPSC) – 3 Créditos

**Prerrequisito: Colocación en inglés (EdReady, Accuplacer)**

Explora las tendencias dentro de los acontecimientos, los pueblos, los grupos, las ideas y las instituciones desde la Guerra Civil Americana. Este curso se centra en el desarrollo, la práctica y el fortalecimiento de las habilidades que los historiadores utilizan mientras construyen conocimiento y estudian un conjunto diverso de narrativas a través de perspectivas como el género, la clase, la religión y la etnia.

AA – Historia

HS – Ciencias Sociales

## **MAT 1240 – Matemáticas para las Artes Liberales (PPSC) – 4 Créditos**

### **Prerrequisito: Colocación de MAT 1240 (EdReady, Accuplacer)**

Destaca las conexiones entre las matemáticas y la sociedad en la que vivimos y está destinado a estudiantes de artes liberales. Los temas incluyen teoría y lógica de conjuntos, modelos matemáticos, métodos estadísticos y de probabilidad, y matemáticas del consumidor.

AA – Matemáticas

HS – Matemáticas

## **ASL 1121 – Lenguaje de Señas Americano (PPSC) – 5 Créditos**

### **Sin requisitos previos**

Expone al estudiante al lenguaje de señas americano. Las actividades de preparación se llevan a cabo centrándose en las habilidades visuales/receptivas y en la comunicación básica. Utiliza el método de experiencia directa. Los estudiantes deben completar este curso con una calificación de B o superior o aprobar el examen de competencia de ASL con un puntaje de al menos 80% o mejor antes de registrarse para [ASL 1122](#) si planean inscribirse en el Programa de Preparación de Intérpretes.

AA – Electivo

HS – Idioma del Mundo

## **COM 1150 – Hablar en Público (PPSC) – 3 Créditos**

### **Prerrequisito: Colocación en inglés (EdReady, Accuplacer)**

Combina la teoría básica de la comunicación del habla con las habilidades de interpretación del habla pública. Se hace hincapié en la entrega del discurso, la preparación, la organización, el apoyo y el análisis y la entrega de la audiencia.

AA – Comunicación

HS –Inglés

## **ED 2211 - Fundamentos de la Educación (Programa de Cadetes Maestros) - 3 Créditos**

**No hay requisitos previos.**

Se centra en las fuerzas históricas, sociales, políticas, filosóficas, culturales y económicas que dan forma al sistema de escuelas públicas de los Estados Unidos. Este curso incluye temas actuales de la reforma educativa, la tecnología en relación con la educación y las consideraciones relacionadas con convertirse en maestro en el estado de Colorado. El curso aborda la teoría y las prácticas educativas desde la Educación Infantil (ECE) hasta la educación secundaria.

AA - Electivo

HS - Electivo

## **CON 1057 – Centro Nacional de Educación e Investigación de la Construcción CORE (PPSC) – 5 Créditos**

Presenta los fundamentos para todos los oficios de la construcción que incluyen la seguridad básica en el sitio de construcción, la introducción a las matemáticas de la construcción, la introducción a las herramientas eléctricas, la introducción a los planos de construcción, las habilidades básicas de comunicación, las habilidades básicas de empleabilidad y la introducción al manejo de materiales. Este curso está diseñado como un curso de nivel de entrada para cualquiera de las especialidades del programa de oficios de la construcción.

HS – Electivos

---

## **Primavera de 2025\***

**\*Cursos sujetos a cambios.**

## **ENG 1022 – Composición en Inglés II (PPSC) – 3 Créditos**

**Prerrequisito: ENG 1021 (Grado de C o superior)**

Amplía y refina los objetivos de la Composición en Inglés I. Enfatiza el pensamiento y la lectura críticos/lógicos, la definición de problemas, las estrategias de investigación y la redacción de composiciones analíticas, evaluativas y/o argumentativas.

AA – Comunicaciones

HS – Inglés

## **ASL 1122 - Lenguaje de Señas Americano II (PPSC) - 5 Créditos**

### **Prerrequisito: ASL 1121**

Desarrolla un conocimiento sintáctico básico del lenguaje de señas americano (ASL), vocabulario básico y habilidades básicas de conversación. Incorpora aspectos vitales de la cultura y la comunidad sorda. El método de la experiencia directa se utiliza para mejorar el proceso de aprendizaje.

AA – Electivo

HS – Idiomas del Mundo

## **CON 1058 – Centro Nacional de Educación e Investigación de la Construcción Carpintería I (PPSC) – 5 Créditos**

Presenta habilidades básicas de carpintería, sistemas básicos de construcción residencial, la importancia de la seguridad personal y laboral, y el papel de los carpinteros dentro de la industria de la construcción.

HS – Electivo

# CATÁLOGO DE CURSOS DE PIKES PEAK STATE COLLEGE

Los estudiantes de inscripción concurrente tienen la opción de tomar clases en el campus de Pikes Peak State College que no se ofrecen en el campus de la escuela secundaria para completar sus requisitos de grado. El catálogo de cursos de PPSC se puede encontrar en: [Catálogo de cursos de PPSC](#)

## INICIO DE CARRERA

La siguiente información es para el año escolar 2024-2025. Los estudiantes deben solicitar el inicio de la carrera el 6 de marzo de 2024.

Career Start es un programa de Pikes Peak State College para estudiantes de 11<sup>o</sup> y 12<sup>o</sup> grado que desean aprender habilidades en un oficio. ¡Este programa permite a los estudiantes explorar oportunidades profesionales, adquirir conocimientos y habilidades para futuras trayectorias profesionales sin costo alguno para el estudiante o sus familias!

Los estudiantes deben recibir la recomendación de su consejero para participar en este programa. Los estudiantes que cumplan con los requisitos mínimos para participar llenarán una solicitud a través de Pikes Peak State College. Se requiere que los estudiantes viajen en el autobús proporcionado por HSD2 hasta el campus de PPSC. Se requiere asistencia para el inicio de la carrera de lunes a viernes durante la duración del programa. PPSC establece los requisitos para la asistencia y participación de los estudiantes.

Las vías incluyen:

- Tecnología de Colisión de Automóviles
- Radiodifusión y Medios Electrónicos
- Justicia Penal
- Artes Culinarias
- Seguridad Cibernética
- Mecánica de Energía Diésel
- Educación Infantil
- Tecnología Médica de Emergencia
- Tecnología de la Ciencia del Fuego
- Vías para Consultorios Médicos
- Auxiliar de Enfermería
- Diseño Gráfico Multimedia
- Auxiliar Veterinario
- Soldadura
- Mantenimiento del Zoológico

Este es un programa competitivo y las solicitudes de los estudiantes son procesadas por PPSC por orden de llegada. Si desea participar en Career Start, comuníquese con la Dr. Belet al [lbelet@hsd2.org](mailto:lbelet@hsd2.org).

Visite este enlace para obtener más información sobre Career Start y qué programas están disponibles: [Página web de PPSC Career Start](#)