



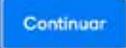
## Guía de inscripción de un vistazo

1. Inicie su sesión en Ease según las instrucciones que haya recibido de su administrador de recursos humanos o su agente. Para rendimiento óptimo se recomienda que utilice

Chrome  Firefox  como su navegador.

2. Haga clic  para comenzar su inscripción.

3. Siga las indicaciones en cada página para completar su inscripción de beneficios.

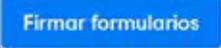
Haga clic  para pasar a la siguiente sección.

4. Verifique que su información personal sea correcta y ingrese toda la información de sus dependientes.

5. Si se solicita durante el proceso de inscripción, proporcione contactos de emergencia, documentos de empleo, estado de Medicare, cobertura anterior/actual y/o información de salud.

6.  su beneficio seleccionando  o  para cada plan.

Haga clic  para pasar al siguiente beneficio.

7. A continuación, se le pedirá que proporcione los datos faltantes. Una vez que haya hecho esto, será capaz de revisar y firmar sus formularios utilizando su mouse o dispositivo móvil. 

8. Antes de revisar sus formularios



escriba su nombre.

DESPUES

Firma tu firma y siga



las instrucciones para terminar.

9. Si tiene preguntas, comuníquese con su administrador de recursos humanos o su agente.