

Teléfono 610.944.8111

Distrito Escolar de Fleetwood

Oficina Comercial

801 N. Richmond Street

Fleetwood PA 19522

Fax 610.944.6842

A Todas las Familias de Estudiantes de Transporte de K-8 y 9-12,

Tenga en cuenta que, para ser elegible para una ubicación de parada de autobús alternativa, debe vivir en el área que recibe transporte.

De acuerdo con las regulaciones administrativas relativas a paradas de autobús alternativa, Política de la Junta #810, se pueden aprobar solicitudes de cuidado antes y después de la escuela para los grados desde Kindergarten hasta octavo grado. Hay pautas que debemos hacer cumplir para mantener esta conveniencia disponible para los padres.

- Cada año se debe completar un formulario de "Solicitud para proporcionar transporte hacia/desde el lugar de cuidado de niños". La solicitud debe presentarse antes del 31 de julio. Si la solicitud no se recibe antes de esta fecha, no hay garantía de que el distrito pueda atender la solicitud para el primer día de clases.

Cambios a las pautas de transporte

Grados K-8:

Los estudiantes tendrán una parada designada por la mañana (en casa o en el cuidado de niños) y una parada designada por la tarde (en casa o en el cuidado de niños). El lugar de recogida puede ser diferente al lugar donde se entrega; sin embargo, ambas ubicaciones deben ser consistentes cada día durante todo el año escolar. Las solicitudes de cambios permanentes en la parada del autobús deben presentarse por escrito al menos tres (3) días hábiles antes de la fecha del cambio solicitado.

Si un padre/tutor está solicitando al distrito que transporte a su hijo/a desde/hasta el cuidado de niños en la mañana y/o en la tarde, el padre/tutor debe designar dicha ubicación como el único punto específico de recogida por la mañana y/o entrega por la tarde. La parada en la casa del niño/a será entonces eliminada y reemplazada por la parada alterna. La parada en el cuidado de niños debe ser una parada existente a lo largo de la ruta establecida del autobús y debe estar dentro de los límites de asistencia de la escuela a la que el estudiante está inscrito.

Se pueden aceptar solicitudes de emergencia por un número limitado de razones. Las solicitudes deben ser por escrito y realizarse lo antes posible. Si se realiza una solicitud de emergencia, se espera que los padres/tutores informen detalles de la emergencia al director de la escuela. Si es aprobada, al estudiante se le emitirá un pase de autobús de emergencia si hay asientos disponibles en el autobús. El conductor no aceptará una nota del padre. Se mantendrá un registro de las solicitudes de emergencia para cada estudiante. Si las solicitudes se vuelven frecuentes, se notificará al padre/tutor que las solicitudes futuras serán denegadas.

Razones aceptables para solicitudes de emergencia pueden incluir fallecimiento en la familia, emergencia médica, o que los padres del estudiante están fuera de la ciudad. Razones inaceptables pueden incluir pasar una noche en casa de un amigo, ir a un baile, citas para jugar, o completar proyectos/tareas escolares con compañeros de clase.

Grados 9-12:

Los estudiantes tendrán solo una parada en casa. Las solicitudes de excepción a la parada en casa serán únicamente por razones de emergencia.

Las solicitudes de emergencia podrán ser aceptadas solo por un número limitado de razones. Las solicitudes deben ser presentadas por escrito y realizadas lo antes posible. En caso de una solicitud de emergencia, se espera que los padres/tutores proporcionen detalles de la emergencia al director de la escuela. Si es aprobada, al estudiante se le emitirá un pase de autobús de emergencia si hay asientos disponibles en el autobús. El conductor no aceptará una nota del padre. Se llevará un registro de las solicitudes de emergencia para cada estudiante. Si las solicitudes se vuelven frecuentes, se notificará al padre/tutor que las solicitudes futuras serán denegadas.

Razones aceptables para solicitudes de emergencia pueden incluir fallecimiento en la familia, emergencia médica o que los padres del estudiante estén fuera de la ciudad. Razones inaceptables pueden incluir pasar una noche en casa de un amigo, ir a un baile, ir a trabajar o completar proyectos/tareas escolares con compañeros de clase.

Distrito Escolar Área de Fleetwood

Departamento de Transportación

SOLICITUD PARA PROVEER TRANSPORTACION PARA/HACIA CUIDO DE NIÑOS (Parada alterna)

Por favor complete y envíe este formulario al Departamento de Transportación en la Oficina Comercial antes del 31 de julio o tres días laborables antes de la fecha en que necesita se haga efectivo esta solicitud.

Por favor, lea cuidadosamente la carta adjunta a este formulario antes de completar esta solicitud.

**Las solicitudes deben ser para arreglos permanentes únicamente cinco (5) días a la semana.
¡No podemos establecer transporte “según sea necesario”!
Debe comunicarse (por escrito) con su oficina de transporte al menos tres (3) días laborables
antes de la fecha para solicitar cambios en los arreglos de transporte permanente.**

Estudiante _____ Escuela _____
Apellido Nombre

Solicitud para año escolar _____ Grado _____

Dirección de la casa: _____

Nombre del Padre _____

Teléfono (Casa) _____ (Trabajo) _____ (Celular) _____

Nombre del Cuido de Niños _____

Dirección: _____

Teléfono _____

Solicito arreglos de transportación para el cuidado de niños: Fecha de comienzo _____

Todas las solicitudes son para desde/hacia una parada de autobús preestablecida durante los cinco (5) días.

_____ Transportación en la mañana solamente (el estudiante será llevado a casa en la tarde)

_____ Transportación en la tarde solamente (el estudiante será recogido en casa en la mañana)

_____ Transportación en la misma dirección en la mañana y en la tarde.

Kindergarten Solamente: Todos los estudiantes de kindergarten deben estar acompañado de un adulto en la parada de autobús, tanto en la hora de recogida como de entrega.

Otra información: _____

Firma del Padre/Tutor _____ Fecha _____