Escuela Secundaria Juan Cabrillo
Manual para estudiantes y padres

2024-2025

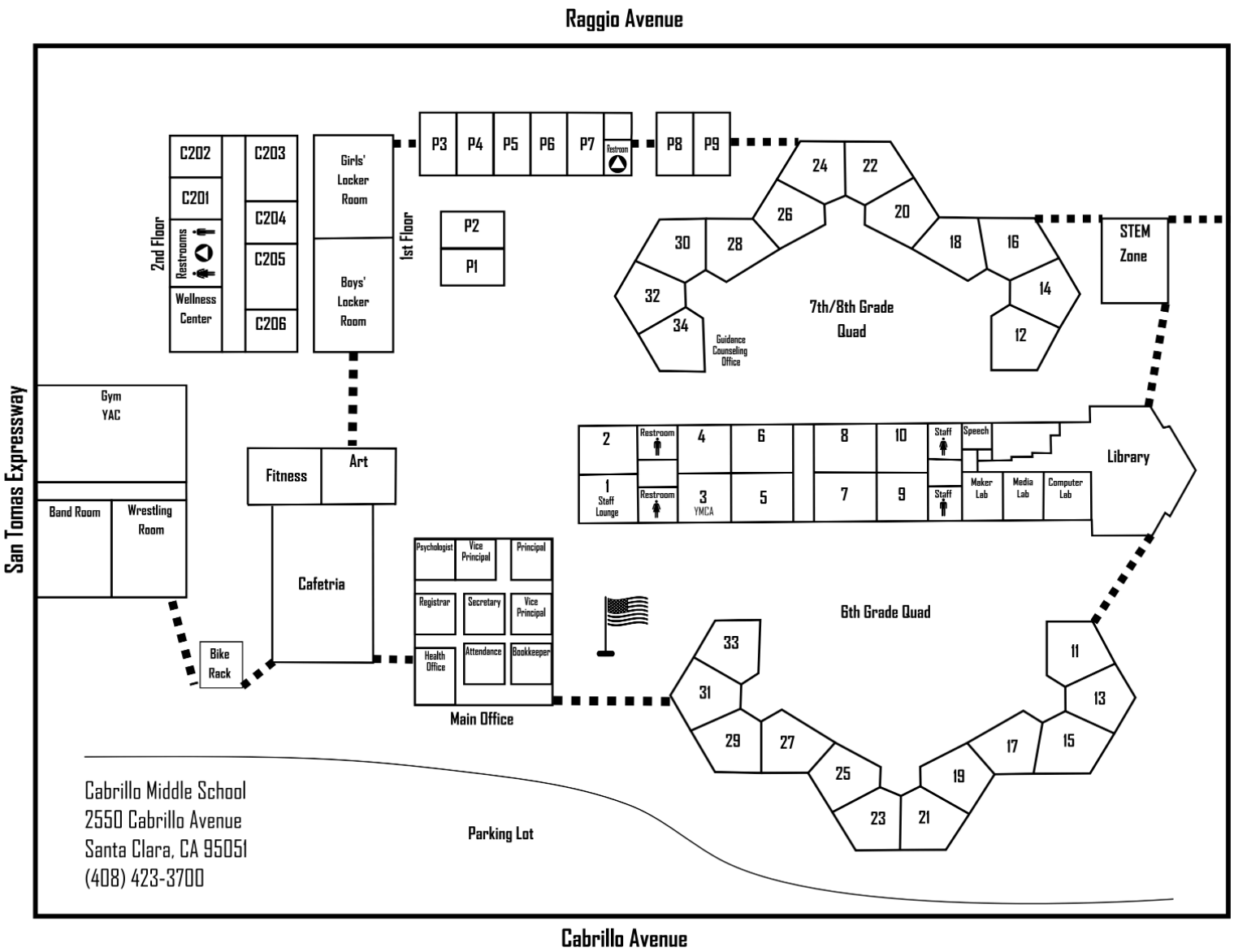
Nombre del estudiante: _____

TABLA DE CONTENIDO

NÚMEROS DE TELÉFONO IMPORTANTES	**2**
MAPA ESCOLAR	**3**
HORARIO DE CAMPANA	**4**
MI HORARIO DE CLASES	**4**
INTRODUCCIÓN	**5**
ESTADO DE LA MISIÓN	**5**
DECLARACIÓN DE LA VISIÓN	**5**
NORMAS COMUNITARIAS: SUBEN LOS PUMAS	**5**
POLÍTICAS ACADÉMICAS	**8**
POLÍTICAS DE ASISTENCIA	**9**
POLÍTICAS DEL CAMPUS	**11**
TRANSPORTE	**14**
INTERVENCIONES Y POLÍTICAS DE DISCIPLINA PROGRESIVA	**15**
EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO	**17**
MENOR VS. VIOLACIONES GRAVES	**22**
ACTIVIDADES ESTUDIANTILES	**23**

NÚMEROS DE TELÉFONO IMPORTANTES

Principal:	Lauren Kelly	(408) 423-3701	lkelly@scusd.net
Subdirectora:	Dra. Nicole Tafoya Apoyo estudiantil Apellidos A-L	(408) 423-3703	ntafoya@scusd.net
Subdirectora:	Dra. Jasmina Topalovic Apoyo estudiantil Apellidos M-Z	(408) 423-3702	jtopalovic@scusd.net
	Línea Principal/Información General:	(408) 423-3700	
	Secretaria de la escuela:	(408) 423-3710	
	Teléfono del registrador de ausencias:	**(408) 423-3711**	
	Sitio web de la escuela:	https://cabrillo.santaclarausd.org	
	Consejera - Apellidos A to H - Susan Tokheim:	(408) 423-3747	stokheim@scusd.net
	Consejera - Apellidos I to P - Crystal Stafford:	(408) 423-3766	cstafford@scusd.net
	Consejera - Apellidos Q to Z - Maria Solorio:	(408) 423-3787	msolario@scusd.net
	Oficina de salud:	(408) 423-3719	
	Contable:	(408) 423-3708	
	Registro y registros estudiantiles:	(408) 423-3706	


Raggio Avenue
San Tomas Expressway
Cabrillo Avenue
2nd Floor
C202
C201
Restrooms
Wellness Center
C203
C204
C205
C206
Girls' Locker Room
Boys' Locker Room
1st Floor
P3
P4
P5
P6
P7
Restroom
P8
P9
P2
P1
24
22
26
20
30
28
18
16
32
14
34
12
Guidance Counseling Office
7th/8th Grade Quad
STEM Zone
Gym
YAC
Band Room
Wrestling Room
Fitness
Art
Cafetria
Bike Rack
2
Restroom
4
6
8
10
Staff
Speech
1
Staff Lounge
Restroom
3
YMCA
5
7
9
Staff
Maker Lab
Media Lab
Computer Lab
Library
Psychologist
Vice Principal
Principal
Registrar
Secretary
Vice Principal
Health Office
Attendance
Bookkeeper
Main Office
6th Grade Quad
33
11
31
13
29
27
17
15
25
19
23
21
Cabrillo Middle School
2550 Cabrillo Avenue
Santa Clara, CA 95051
(408) 423-3700
Parking Lot

Cabrillo Middle School Bell Schedule 2024-2025

Grades 7 / 8						
Regular Schedule				**Wednesday Schedule**		
Period 1	8:30	9:30		Period 1	8:30	9:20
Period 2	9:34	10:29		Period 2	9:24	10:06
Period 3	10:33	11:28		Period 3	10:10	10:52
Period 4	11:32	12:27		Period 4	10:56	11:38
Lunch	12:27	12:57		Period 5	11:42	12:24
Period 5	1:01	1:56		Lunch	12:24	12:54
Period 6	2:00	2:55		Period 6	12:58	1:40
Campus	**Closed**	**3:15**		**Campus**	**Closed**	**2:00**
Grade 6						
Regular Schedule				**Wednesday Schedule**		
Period 1	8:30	9:30		Period 1	8:30	9:20
Period 2	9:34	10:29		Period 2	9:24	10:06
Period 3	10:33	11:28		Period 3	10:10	10:52
Lunch	11:28	11:58		Period 4	10:56	11:38
Period 4	12:02	12:57		Lunch	11:38	12:08
Period 5	1:01	1:56		Period 5	12:12	12:54
Period 6	2:00	2:55		Period 6	12:58	1:40
Campus	**Closed**	**3:15**		**Campus**	**Closed**	**2:00**

Mi horario de clases

Período 1 _____ Número de habitación _____

Período 2 _____ Número de habitación _____

Período 3 _____ Número de habitación _____

Período 4 _____ Número de habitación _____

Período 5 _____ Número de habitación _____

Período 6 _____ Número de habitación _____

INTRODUCCIÓN

¡Bienvenidos a la escuela secundaria Juan Cabrillo! Estamos emocionados de que se una a nuestra comunidad escolar. Cabrillo tiene una rica historia y tradición en Santa Clara y estamos muy contentos de que su hijo asista a la escuela.

ESTADO DE LA MISIÓN

La Escuela Secundaria Juan Cabrillo educa a nuestros estudiantes para que sean estudiantes de por vida que muestren respeto, responsabilidad, perseverancia y empatía.

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

La Escuela Intermedia Juan Cabrillo está comprometida a fomentar un ambiente que promueva:

- Un entorno académico sólido donde los estudiantes asumen la responsabilidad de su propio aprendizaje y comportamiento.
- Acceso equitativo a un plan de estudios desafiante y apropiado para el desarrollo para todos los estudiantes.
- el uso del pensamiento crítico y creativo para adaptarse y persistir en los desafíos actuales y futuros
- un entorno de aprendizaje seguro que respalde la capacidad y el derecho de cada estudiante a hacer preguntas, hacer oír su voz y respetar las voces de los demás
- Experiencias colaborativas para enriquecer las oportunidades de aprendizaje relevantes.
- una atmósfera de respeto mutuo que invita a la participación de todos los miembros de la comunidad, incluidos estudiantes, personal y padres.

NORMAS COMUNITARIAS: Los pumas SUBEN

En Cabrillo Middle School, seguimos las normas comunitarias de Cougars RISE. A lo largo del año, los estudiantes y el personal participarán en lecciones y conversaciones sobre Cougars RISE para educar a nuestros estudiantes sobre cómo interactuamos como comunidad.

El propósito de RISE en Cabrillo Middle School es ayudar a los estudiantes a desarrollar un sentido de sí mismos y trabajar hacia un comportamiento adulto. Reconocemos que la adolescencia es una época de cambios y crecimiento significativo. Los estudiantes están aprendiendo a actuar de manera más independiente y a gobernar su propio comportamiento en entornos públicos. Con esto en mente, el personal de Cabrillo considerará la disciplina como una oportunidad educativa y restaurativa para cada estudiante.

Expectativas de toda la escuela	Eventos en el aula/escuela	Pasillos / Quads/ Oficinas	Desayuno y almuerzo	Estacionamiento	Baño	En línea/ Tecnología	Biblioteca
R **RESPETO**	• Llegar a tiempo • tener materiales listos • Utilice lenguaje y modales apropiados. • Completa tus tareas a tiempo • Seguir las reglas y expectativas del salón de clases.	• Mantenga las manos y los pies para usted • Camina en todo momento • Utilice lenguaje y modales apropiados.	• Limpia lo que ensucias • Se responsable con la comida • Tratar las instalaciones con respeto. • Utilice lenguaje y modales apropiados.	• Camina con tus bicicletas y scooters. • Utilice pasos de peatones • Respetar la propiedad de los demás. • Cargar patinetas • Utilice lenguaje y modales apropiados.	• Respetar la propiedad escolar • Mantener las paredes y los puestos limpios. • Utilice lenguaje y modales apropiados.	• Cuida todos los dispositivos electrónicos en el campus. • Utilizar adecuadamente los dispositivos electrónicos. • Practicar una ciudadanía digital adecuada	• Utilice la biblioteca para los fines previstos. • Escuche a los bibliotecarios • Acomode sus sillas cuando haya terminado de sentarse • Maneja los libros con cuidado. • Utilice lenguaje y modales apropiados. • Mantenga su voz a un volumen adecuado
Definición: El respeto consiste en preocuparse por cómo las palabras y acciones de las personas afectan el bienestar de los demás, cómo se sienten y la comunidad.							
I **INTEGRIDAD**	• Cumplir con las expectativas en todo momento. • Llevar materiales adecuados a la escuela. • Mantener interacciones positivas (No a la intimidación)	• Mantenga los audífonos y teléfonos celulares en su mochila, a menos que sean necesarios para una actividad en el aula. • Mantener el espacio personal • Practica deportes solo sobre asfalto o césped. • Caminar por la acera	• Mantenga el campus libre de basura • Camine hasta el almuerzo y espere pacientemente en la fila. • Mantenga los audífonos y los teléfonos móviles en su mochila durante el almuerzo. • Mantener un ambiente positivo (sin intimidación)	• Camina tu bicicleta • Mantenga las manos y los pies para usted • Mantener interacciones positivas • (No a la intimidación) • Caminar por la acera	• Utilice una higiene adecuada • Lávese las manos • Utilice el baño más cercano • Utilice los recursos de manera responsable • Una persona por puesto	• Permanezca en sitios web apropiados • Cuida tu dispositivo fuera de clase • Asegúrese de que todo el trabajo sea propio o citado.	• Cumplir con las expectativas en todo momento. • Llevar materiales adecuados a la escuela. • Mantener interacciones positivas (No a la intimidación)
Definición: La integridad es hacer lo correcto cuando nadie está mirando o hacer lo correcto cuando es difícil. **Responsable Toma de decisiones**							

Expectativas de toda la escuela	Eventos en el aula/escuela	Pasillos / Quads/ Oficinas	Desayuno y almuerzo	Estacionamiento	Baño	En línea/ Tecnología	Biblioteca
S **APOYO**	• Sepa cuándo y cómo abogar por sí mismo • Saber cuándo y cómo ayudar a los compañeros • Trata a los demás como quieres ser tratado • ser un defensor	• Sea consciente de su espacio personal y del espacio personal de otras personas. • Respetar la propiedad ajena • Anime a otros a llegar a clase a tiempo.	• Desayuna y almuerza antes de clase para ayudarte a concentrarte en el aprendizaje. • Sea inclusivo con otros estudiantes	• Presta atención a todas las normas de tráfico. • Esté alerta, guarde toda la tecnología • Limite la conversación al cruzar el estacionamiento. • Apoya la seguridad de todos caminando en bicicleta	• Usar el baño entre clases. • Siga todas las reglas del salón de clases para ir al baño.	• Lleva un Chromebook cargado a la escuela • Consulte Google Classroom y Aeries con regularidad para ver tareas y calificaciones.	• Sepa cuándo y cómo abogar por sí mismo • Saber cuándo y cómo ayudar a los compañeros • Trata a los demás como quieres ser tratado • ser un defensor
Definición: El apoyo es brindar estímulo y/o apoyo emocional. ayúdate a ti mismo y otros cuando sea posible. **Habilidades de relación, Conciencia social**							
E **COMPROMISO**	• Participar en actividades de clase. • Eliminar distracciones • Escuchar y seguir instrucciones la primera vez. • Ven a la escuela y ve a todas las clases todos los días.	• Sea consciente del entorno • No impida el flujo de tráfico de los estudiantes: garantice el movimiento fluido de todos los que caminan.	• Forma la fila del almuerzo sin correr. • Mantenga limpio el campus ayudando a recoger la basura.	• caminar bicicletas, scooters y patinetas al llegar al campus • Esté atento al flujo de tráfico.	• Utilizar las instalaciones para higiene personal y no para socializar. • Use el baño en un período de tiempo razonable (por ejemplo, 5 minutos o menos)	• Ven preparado al campus con Chromebook cargado • Utilice Chromebook solo para actividades de clase	• Participar en actividades de clase. • Eliminar distracciones • Escuchar y seguir instrucciones la primera vez.
Definición: Compromiso es estar concentrado e interactuar plenamente con la tarea actual (estar en el momento).							

POLÍTICAS ACADÉMICAS

La intención del Distrito es brindar una experiencia de escuela secundaria de alta calidad que prepare a los estudiantes para tener éxito en la preparatoria.

Viajes Académicos
Los equipos académicos planificarán excursiones educativas. Se pueden solicitar donaciones para compensar el costo de las excursiones. A los estudiantes que no cumplan con las expectativas de comportamiento no se les permitirá asistir o se les puede exigir que un padre sea acompañante en la excursión. Ningún estudiante será excluido de ningún viaje académico debido a dificultades financieras.

Asignaciones/tareas en el aula
Un objetivo importante de la escuela secundaria es ayudar a los estudiantes a asumir más responsabilidad por su propio progreso académico. Los estudiantes deben completar su trabajo de clase en las fechas asignadas por sus maestros. Los profesores y los padres comparten la importante tarea de fomentar la conciencia de los estudiantes de que la educación se extiende más allá del aula y que adquirir conocimientos o mejorar habilidades requiere práctica. Si no hay tarea específica pendiente, los estudiantes deben trabajar en tareas a largo plazo, como informes de libros o proyectos de investigación, estudiar para próximos exámenes o practicar para mejorar habilidades como la lectura o la escritura. Arte, música y física.Las habilidades de educación física también requieren práctica para mejorar. Cuando los estudiantes tienen dificultades para completar o mantenerse al día con las tareas, pueden coordinar con su maestro para obtener ayuda antes o después de la escuela.

Servicios de asesoramiento
El Departamento de Consejería de la Escuela Secundaria Cabrillo brinda consejería académica, socioemocional y personal para estudiantes de sexto a octavo grado. Nuestros consejeros tienen una política de puertas abiertas para estudiantes, padres y maestros. El departamento trabaja en asociación con el psicólogo de la escuela, el coordinador de salud y bienestar, los pasantes de consejería y otras agencias externas. Los padres y maestros pueden recomendar a los estudiantes para que reciban orientación. Se llevan a cabo reuniones del Equipo de Estudio Estudiantil (SST) para los estudiantes con dificultades para determinar el apoyo adecuado. Para aquellos estudiantes que necesitan servicios más profundos, el departamento puede brindar recomendaciones y referencias comunitarias a los padres del estudiante según sea necesario.

Período de calificaciones/boletas de calificaciones
Cabrillo tiene cuatro períodos de calificaciones; cada uno tiene una duración de aproximadamente nueve semanas. Las boletas de calificaciones se envían cuatro veces al año. Los informes de progreso también son enviados a mitad de camino cada trimestre para estudiantes que obtienen una C- o menos. Las calificaciones se publican en línea a través de Aeries. Si necesita ayuda con información relacionada con las calificaciones que se publican, llame al Registrador.

Cuadro de honor
Los estudiantes que obtienen un promedio de calificaciones (GPA) de 3.5 o superior en un trimestre de calificaciones se ubican en el Cuadro de Honor de Cabrillo.. Los estudiantes que obtengan un 4.0 serán colocados en el Cuadro de Honor del Director.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

Estándar de asistencia
Se espera asistencia regular a la Escuela Secundaria Cabrillo.. Consulte el Manual del distrito proporcionado durante la inscripción y en línea para conocer todas las políticas de asistencia de SCUSD.

Asistencia/Ausencias
Cabrillo la escuela secundaria tiene un sistema de asistencia computarizado. Todas las ausencias deben ser justificadas cada día que ocurran. Las ausencias justificadas son enfermedades, citas médicas/dentales u otras emergencias según se define en el Manual de información para padres y estudiantes de SCUSD. Cuando un estudiante está ausente de la escuela por cualquier motivo, los padres o tutores deben hacer lo siguiente: **llamar a la escuela cada día de ausencia. Por favor llame entre las 7:30 a.m. y 8:30 a.m. informar a nuestro secretario de asistencia el motivo de la ausencia.** El número de teléfono de la oficina de asistencia es **(408) 423-3705**. Este número está disponible las 24 horas, los siete días de la semana. Tú también puedes **llamar o enviar un correo electrónico a la secretaría de asistencia para informar la ausencia de un estudiante al (408) 423-3711** o **smadrigal@scusd.net.** La verificación por teléfono o correo electrónico es aceptable en lugar de una excusa por escrito. Se requiere una nota del médico para justificar una ausencia prolongada de tres o más días. De acuerdo con la política del distrito, si un estudiante está ausente por 10 o más días consecutivos (sin excusa), se cancelará su inscripción en Cabrillo.

La verificación telefónica o por mensaje de texto debe incluir lo siguiente:
- Nombre del estudiante
- Nivel de grado y número de identificación del estudiante
- Motivo de la ausencia y fecha de la ausencia
- Número de días de ausencia

Las notas escritas también deben incluir la firma de un padre/tutor.

Ausencias Injustificadas
Las referencias por ausencias injustificadas pueden resultar en uno o todos los siguientes:
- Llamada telefónica a los padres
- Conferencia de padres
- Visita a casa del enlace de ausentismo escolar de SCUSD
- reunión SST
- Remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil a nivel del distrito.

Trabajo de recuperación (BP6154)
Los estudiantes que estén ausentes de la escuela tendrán la oportunidad de completar todas las tareas y exámenes que se puedan proporcionar razonablemente. Según lo determine el maestro, las tareas y exámenes serán equivalentes, pero no necesariamente idénticos, a las tareas y exámenes perdidos durante la ausencia. Los estudiantes recibirán crédito completo por el trabajo completado satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable.

Para ausencias injustificadas, los maestros pueden o no permitir que los estudiantes recuperen las tareas faltantes.

El Superintendente o su designado notificará a los padres/tutores que a ningún estudiante se le puede reducir una calificación o perder crédito académico por cualquier ausencia justificada cuando las tareas y

exámenes perdidos se completan satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable. Dicha notificación incluirá el texto completo del Código de Educación 48205. (Código de Educación 48980)

Cambiar de escuela
Los estudiantes que se mudan fuera del área de Cabrillo deben notificar al registrador que se encuentra en la oficina, por teléfono, correo electrónico o en persona para explicar dónde el estudiante asistirá a la escuela. El estudiante debe estar preparado para devolver todos los libros de texto, Chromebook, y si corresponde, pagar o trabajar con cualquier Multas necesarias por materiales perdidos o dañados. Cada uno de los maestros del estudiante y la bibliotecaria deben firmar una hoja de autorización y devolverla a la oficina principal antes de irse.

Cambiar la información del estudiante
Por favor notifique a la oficina cualquier cambio de dirección o números de teléfono, así como si un estudiante queda bajo el cuidado temporal de alguien que no sea su tutor legal.

Enfermedad o lesión
La oficina de la enfermera está ubicada en la oficina de Cabrillo. Es importante informar a la oficina sobre cualquier asunto especial de salud relacionado con un estudiante. En caso de enfermedad o lesión, los estudiantes deben obtener un pase de un maestro para ir a la enfermería. Los estudiantes no deben comunicarse con los padres antes de visitar la oficina de la enfermera.. La enfermera, el asistente de salud u otro personal de la oficina determinarán si un estudiante necesita regresar a casa y se comunicarán con los padres/tutores o con una persona que figura en los Contactos de Emergencia del estudiante. En caso de un accidente o lesión grave en el campus, se puede contactar a los paramédicos para que administren ayuda médica a los estudiantes y se notificará a los padres/tutores de inmediato.

Salir o regresar durante el día escolar
La Escuela Secundaria Cabrillo es un **campus cerrado** durante todo el día escolar, desde el momento en que los estudiantes llegan al campus hasta que salen por el día. Los estudiantes que salen para una cita deben ser retirados por un padre, tutor o alguien que figura en los Contactos de Emergencia y se les emitirá un formulario de "Permiso para salir". Los estudiantes que regresan de una cita primero deben registrarse en la oficina de asistencia.

Pases y recibos de llamada
Al salir de un salón de clases, los estudiantes deben tener una **PASE firmado por el profesor** mostrando permiso para estar fuera de clase. El pase también deberá ser firmado por el responsable de la habitación a la que se dirige el estudiante. **Comprobantes de llamada** se envían a los estudiantes, pidiéndoles que vengan a un salón de clases específico o a la oficina a una hora específica.

Política de tardanzas
Los estudiantes que llegan a la escuela después de las 8:30 a. m. llegan tarde a la escuela. Si los estudiantes llegan a la escuela después de las 8:30 a. m., deben recoger un pase de la secretaria de asistencia en la oficina. La política escolar establece que un estudiante llega tarde a cualquier último período si no lo son **en su asiento** cuando suena la campana.

Nota IMPORTANTE: Si el estudiante pierde treinta (30) o más minutos de instrucción, se considera una ausencia injustificada.

Ausentismo Escolar
Durante el día escolar, el Departamento de Policía de Santa Clara recogerá a los estudiantes que se encuentren fuera del campus sin los formularios de permiso adecuados.

La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Santa Clara reconoce el valor de la asistencia regular para permitir que los estudiantes se beneficien del programa escolar. Los estudiantes con problemas crónicos de ausentismo escolar seguirán el proceso de ausentismo escolar del Distrito Escolar Unificado de Santa Clara. Se pueden hacer ajustes al proceso debido a circunstancias familiares.

- Se enviará por correo una carta de ausentismo escolar a aquellos estudiantes que pierdan el 10% de los días escolares debido a enfermedad o citas médicas. Se requerirá una nota del médico para excusar cualquier enfermedad o cita adicional.
- La primera carta de ausentismo escolar se envía por correo a casa de los estudiantes que tienen tres (3) ausencias injustificadas.
- Se envía una segunda carta de ausentismo escolar después de la cuarta (4ta) ausencia injustificada. Se requiere una reunión con el subdirector de asistencia después de que se envíe a casa la segunda carta de ausentismo escolar.
- Se envía una tercera carta de ausentismo escolar después de la quinta (5ta) ausencia injustificada y se solicita a la familia que asista a una reunión. Reunión del Equipo de Estudio Estudiantil (SST) con el subdirector de asistencia, el consejero estudiantil y el enlace de ausentismo escolar del distrito presentes.
- Después de la sexta (6.ª) ausencia injustificada del estudiante, se envía la carta final de ausentismo escolar y es posible que se requiera que la familia participe en el proceso de la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB) de SCUSD.

POLÍTICAS DEL CAMPUS

Chromebooks
Se distribuirá un Chromebook propiedad del distrito a los estudiantes de sexto grado para uso en el aula y en el hogar y será reemplazado en noveno grado. Se espera que los estudiantes cuiden los Chromebooks mientras estén en su posesión para que no se produzcan daños. Cualquier daño o pérdida del Chromebook o sus accesorios es responsabilidad del padre/tutor y del estudiante. De acuerdo con la Política de la Junta Escolar, las familias tendrán la opción de comprar un reemplazo, o el estudiante puede diferir el costo del Chromebook trabajando en el campus antes de la escuela (8:10-8:25) o después de la escuela (hasta las 4:00 M) L, M, Ju, V. Si una familia ha elegido que un estudiante trabaje para cubrir el costo del Chromebook perdido o dañado, se le pedirá al padre/tutor que firme un formulario de permiso para trabajar en el campus con el salario mínimo.

Campus limpio
¡Siéntete orgulloso de tu campus! La apariencia de nuestra escuela es importante para todos nosotros. Es responsabilidad de cada estudiante hacer su parte para mantener las instalaciones limpias. Eliminar los residuos adecuadamente. Hay contenedores de reciclaje de papel y contenedores marcados alrededor del campus. Por favor coloque sus materiales reciclables en el contenedor apropiado.

Información para visitantes y voluntarios
La Escuela Secundaria Cabrillo es un **campus cerrado** durante toda la jornada escolar. Los visitantes y voluntarios deben registrarse en la oficina antes de ingresar al campus. **Todos los visitantes y voluntarios deben usar una identificación de SCUSD, una insignia de visitante de Cabrillo o de voluntario de Cabrillo mientras estén en el campus.**

Información de emergencia
Cada estudiante DEBE tener información de emergencia actualizada y completada a través del Centro de inscripción de SCUSD. Si no se puede contactar a los padres/tutores en situaciones de emergencia como enfermedad, lesión o desastre, la Escuela Intermedia Cabrillo notificará a los contactos de emergencia. **Cada vez que la información de contacto del padre/tutor (teléfono de casa, teléfono celular, dirección de correo electrónico) cambie, por favor comunicar todos los cambios al personal de la oficina.**

Los estudiantes solo pueden ser recogidos por personas autorizadas que figuran como contacto de emergencia.

Biblioteca
El horario de la biblioteca Cabrillo es de 7:45 a. m. a 3:15 p. m., la mayoría de los días escolares. Los estudiantes pueden ir a la biblioteca para leer, estudiar, investigar e imprimir. Durante el horario escolar los estudiantes son admitidos con un pase de su maestro. La biblioteca está abierta para la mayoría de los almuerzos. Se requiere un pase de almuerzo con anticipación para poder utilizar la biblioteca durante el almuerzo. Por favor almuerce antes de venir a la biblioteca.

De acuerdo con las reglas de la escuela, no hay chicle, comida, audífonos ni teléfonos celulares en la biblioteca. **A los estudiantes que no sigan estas reglas o cualquier otra regla de la biblioteca se les pedirá que se retiren.**

Los libros de la biblioteca se pueden sacar prestados por un período de tres semanas. Los libros se pueden renovar a menos que estén en espera para otro estudiante. La expectativa es que los libros de la biblioteca perdidos o dañados sean reemplazados o pagados.

Los libros de texto están disponibles en línea. Para ciertas clases, su maestro puede distribuir una copia impresa. Si desea una copia impresa de su libro de texto además de la versión en línea, venga a la biblioteca y le prestaremos uno para el año. Los estudiantes son responsables de cualquier pérdida o daño a los libros de texto que se les hayan prestado.

Objetos perdidos
Los estudiantes deben asumir la responsabilidad exclusiva por la pérdida o daño de cualquier propiedad personal dejada en las aulas, P.E. casilleros o en el campus. La Escuela Secundaria Cabrillo intentará ayudar a proteger las pertenencias personales, pero no es responsable de ellas. Consulte el "Carrito de objetos perdidos y encontrados" ubicado en la cafetería, o ver a los conserje escolar sobre artículos perdidos recientemente. Si no se recuperan pertenencias de valor significativo, notifique inmediatamente a la oficina. La mejor manera de garantizar la devolución de los artículos es tener su nombre escrito con tinta permanente en todas las prendas de vestir, libros y otros bienes personales. Si encuentra algo que no le pertenece, cuélgalo o colóquelo en el carrito de objetos perdidos o entrégalo a la oficina si es valioso. Si guardas algo que encuentras, se considera robado. Los estudiantes que hayan presenciado un robo o conozcan a un estudiante que esté en posesión de las pertenencias de otra persona deben informar a un maestro, consejero o administrador.

Servicios de almuerzo/entrega de comida
A los estudiantes no se les permite utilizar servicios de entrega de alimentos durante el día escolar o eventos patrocinados por la escuela según la ley federal y estatal de California (Título 7 Código de Regulación Federal 210.11, Código de Educación de California (EC) Sección 49430, Proyecto de Ley del Senado 1169 (McGuire)). Estas reglas abarcan un enfoque integral para la venta de alimentos y bebidas

por parte de todos los grupos o individuos, durante el día escolar, en todo el campus escolar. Si se entrega comida, permanecerá en la oficina para que los estudiantes la recojan después de clases.

El almuerzo se considera parte del día escolar. Para mantener la seguridad y la limpieza, los estudiantes deben observar las siguientes reglas:

- Forme líneas ordenadas sin cortes.
- Siéntese únicamente en bancos, no sobre mesas.
- Colocar toda la basura en los contenedores apropiados (reciclaje, basura, etc.).
- No se permiten recipientes de vidrio de ningún tipo en la escuela.
- Se desaconseja a los estudiantes que beban bebidas energéticas (Rock Stars, Red Bull).
- Respetar y seguir las indicaciones de los adultos que supervisan el almuerzo.
- Respetar la Política de Bienestar en la celebración de cumpleaños durante el almuerzo (debe contar con una alternativa saludable).
- Consulte el sitio web de SCUSD o de la escuela para obtener más información sobre los servicios de nutrición infantil.
- El área de almuerzo es la Cafetería, black top con mesas entre el Gimnasio y la Cafetería. No se podrá llevar comida más allá de esta zona.
- Toda la comida y bebida debe mantenerse en el área designada.
- Las canchas y el área de césped están disponibles durante el almuerzo para jugar una vez que los estudiantes hayan terminado de comer.
- Por favor, no desperdicies la comida. Al salir de la cafetería, coloque los artículos no deseados en los "contenedores para compartir".

Medicamento

Si se deben tomar medicamentos durante el horario escolar, la oficina de enfermería proporcionará al padre/tutor del estudiante el formulario y los procedimientos adecuados para almacenar/tomar medicamentos en el campus. **Todos los medicamentos (recetados y no recetados) deben mantenerse en la oficina de la enfermera. Los estudiantes no pueden llevar consigo ningún medicamento.**

Las oficinas de Cabrillo

Las oficinas son importantes lugares de negocios en los que todos son bienvenidos. El personal de la oficina estará encantado de responder preguntas sobre los procedimientos o políticas escolares. Los estudiantes que vengan a cualquier oficina durante la clase deben tener un pase o una hoja de llamada. Se solicita a los padres que se abstengan de intentar entregar mensajes a los estudiantes a través del personal de la oficina, excepto en situaciones de emergencia.

baños

Los baños deben usarse para el propósito previsto. Hay baños para todos los géneros y específicos para cada género en el campus. Los estudiantes no pueden merodear dentro o alrededor de los baños. No se permite a los estudiantes usar teléfonos celulares o Chromebooks en el baño. El vandalismo a los baños será motivo de acción disciplinaria.

Vender/intercambiar artículos

Los estudiantes no pueden vender ni intercambiar ningún artículo en la escuela.

Ocasiones especiales

A todos nos gusta celebrar ocasiones especiales como los cumpleaños. Sin embargo, enviar o utilizar servicios de entrega para proporcionar alimentos, flores, ramos de globos u otros obsequios a los estudiantes durante el horario escolar interrumpe la instrucción. Por lo tanto, se solicita a los padres y

estudiantes que se abstengan de realizar dichas entregas. Si dichas entregas ocurren o los estudiantes las traen al campus, se mantendrán en la oficina hasta el final del día. SCUSD ha prohibido todos los globos en el campus.

Útiles estudiantiles/libros de texto/expectativas de Chromebook
Los estudiantes deben tener papel, lápices y bolígrafos (no marcadores permanentes) en todo momento. Si necesita ayuda para estos artículos, hable con un consejero. Los estudiantes deben tener un método para organizar su trabajo escolar y se espera que los estudiantes utilicen el cuaderno "timetrackers" que se le da a principios de año escolar. Los estudiantes son responsables del estado de los libros que se les asignan. Los libros de texto, Chromebooks y materiales deben devolverse al final del año o al retirarse de la escuela. A cualquier estudiante que dañe libros de texto, Chromebooks o cualquier otro material escolar, o que no devuelva estos materiales, se le pueden cobrar costos de reemplazo. Las multas y facturas se pueden pagar al contable de la oficina.

TRANSPORTE

Bicicletas
Siga todas las pautas legales para andar en bicicleta en el campus. Los estudiantes deben caminar con su bicicleta cuando estén en el campus, en los cruces peatonales y en el estacionamiento. Cabrillo Proporciona una zona vallada para bicicletas. Esta área está cerrada durante el horario escolar. Si utiliza el área de bicicletas, asegúrese de asegurar su bicicleta en los soportes provistos. Cada bicicleta debe tener su propia cadena y candado. No dejar bicicletas en la zona de bicicletas durante el fin de semana. No se pueden andar en bicicletas en ningún lugar del campus. La Escuela Secondaria Cabrillo no se hace responsable del robo o vandalismo de cualquier bicicleta traída a la escuela. Las bicicletas deben tener licencia o estar marcadas para poder identificarlas fácilmente. Los estudiantes, por ley, deben tener un casco. Con frecuencia hay cascos gratuitos para estudiantes disponibles en la oficina principal.

Patinetas o scooters
Siga todas las pautas legales para viajar en el campus. Los estudiantes deben caminar con sus patinetas y scooters cuando estén en el campus, en los cruces peatonales y en el estacionamiento. No se permiten patinetas o scooters en el campus. Estos artículos deben guardarse bajo llave en el portabicicletas del área de bicicletas. Se requiere que los estudiantes tengan un casco. El Departamento de Policía de Santa Clara emite citaciones a los estudiantes que no usan casco cuando andan en scooter o patineta. Si no se usa casco, la administración de la escuela puede retener los artículos anteriores al final del día. Nota: No se permiten patinetes eléctricos.

Autos/Recogida y Devolución de Estudiantes
Los padres o tutores que lleven a los estudiantes a la escuela o que los recojan después de la escuela deben seguir todas las normas de tránsito vigentes en las vías públicas. La administración escolar requiere que todos los estudiantes sean recogidos dentro de los 20 minutos posteriores al final del día escolar, a menos que estén involucrados en una actividad académica o extraescolar supervisada. Por favor recoja a su estudiante en frente de la escuela. Hay un segundo estacionamiento pequeño en la parte trasera de la escuela, sin embargo, no está supervisado durante la entrega y recogida.

Información para visitantes y voluntarios
Cabrillo es un **campus cerrado** durante toda la jornada escolar. Los visitantes y voluntarios deben registrarse en la oficina antes de ingresar al campus. **Todos los visitantes y voluntarios deben usar una identificación de SCUSD, una insignia de visitante de Cabrillo o de voluntario de Cabrillo mientras estén en el campus.**

INTERVENCIONES Y POLÍTICAS DE DISCIPLINA PROGRESIVA

En Cabrillo Middle School, estamos trabajando juntos para brindar un ambiente de aprendizaje positivo y seguro respetando a los demás, nuestro trabajo, nuestra propiedad y a nosotros mismos. Creemos que es importante que la escuela y los padres/tutores se asocien para mantener un ambiente de aprendizaje positivo y seguro. Nos esforzamos por fomentar el progreso hacia objetivos de aprendizaje y comportamiento a largo plazo. La seguridad de todos los estudiantes es nuestra prioridad. La administración se reserva el derecho de usar su discreción para renunciar y/o cambiar una consecuencia, según la gravedad o la recurrencia continua de la acción del estudiante.

Las reglas escolares se aplican en el campus así como en el camino hacia y desde la escuela (autobús, caminando/viajando a casa, en Starbucks, etc.). Los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias por mala conducta fuera del campus si la mala conducta está relacionada con la actividad o asistencia escolar y causa o es razonablemente probable que cause una interrupción sustancial de la actividad escolar. Por ejemplo, un estudiante que usa tecnología como una computadora en casa, un teléfono celular u otro dispositivo electrónico puede ser disciplinado por intimidación, participación en acoso ilegal o amenazas contra estudiantes, personal o propiedad del distrito, incluso si dicha mala conducta ocurrió fuera del campus y durante el horario no escolar. (CE 48900r).

Las posibles consecuencias del comportamiento pueden incluir:

- Embellecimiento del campus
- horas de servicio comunitario
- Restringido o pérdida de privilegios
- Mediación de conflictos apoyada/conversaciones restaurativas
- Escritura reflexiva
- Detención
- Suspensión/Expulsión

Política de búsqueda e incautación

La Política 5145.12 de la Junta Escolar del Distrito Escolar Unificado de Santa Clara establece: La Junta Directiva está totalmente comprometida a promover un ambiente de aprendizaje seguro y, en la medida de lo posible, eliminar la posesión y el uso de armas, drogas ilegales y otras sustancias controladas por parte de los estudiantes en las instalaciones escolares y en las actividades escolares. Según sea necesario para proteger la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal, los funcionarios escolares pueden registrar a los estudiantes, sus propiedades y/o la propiedad del distrito bajo su control y pueden confiscar artículos ilegales, inseguros o prohibidos de otro modo.

Los funcionarios escolares pueden registrar a cualquier estudiante individual, su propiedad o la propiedad del distrito bajo su control cuando exista una sospecha razonable de que la búsqueda descubrirá evidencia de que está violando la ley, la política de la Junta, el reglamento administrativo u otras reglas del distrito o la escuela. La sospecha razonable se basará en hechos específicos y objetivos de que la búsqueda producirá evidencia relacionada con la presunta violación. Los tipos de propiedad estudiantil que los funcionarios escolares pueden registrar incluyen, entre otros, casilleros, escritorios, carteras, mochilas, teléfonos celulares u otros dispositivos de comunicación electrónica.

Delitos graves que violan el código de educación de California

Las peleas, los daños a la propiedad escolar, el acoso, el discurso de odio/violencia, la posesión/venta de una sustancia controlada o el uso o posesión de armas pueden resultar en una suspensión inmediata en

el hogar y/o audiencia de expulsión, y la participación de la policía si es necesario. El Departamento de Seguridad Pública de Santa Clara ayudará a la escuela en estas situaciones si es necesario.

Suspensión de Maestros (Código de Educación 48910)
Un maestro puede suspender a cualquier estudiante de su clase durante el día de la suspensión y el día siguiente. El maestro informará inmediatamente la suspensión a la oficina y enviará al estudiante a la oficina para que se tomen las medidas apropiadas. El maestro debe contactar al padre/tutor por teléfono. Si no se puede contactar al padre/tutor por teléfono, el maestro debe enviar un correo electrónico al padre/tutor y enviar un mensaje de texto al subdirector correspondiente. Tan pronto como sea posible, el maestro organizará una conferencia de padres y maestros sobre la suspensión. Un administrador o consejero escolar asistirá a la conferencia si un maestro o un padre así lo solicita.

Suspensión Administrativa
Un estudiante puede ser suspendido si viola cualquier sección de los Códigos de Educación del Estado de California, 48900 o 48915.

Cuando un estudiante es suspendido, se llevará a cabo una conferencia de padres con un director o subdirector, ya sea en persona o por teléfono. Cuando un estudiante regresa de una suspensión, Es responsabilidad del estudiante trabajar con sus maestros para determinar el trabajo perdido y los plazos razonables para completarlo. Por favor mira "**Trabajo de recuperación (BP6154)"** para obtener información más detallada sobre el trabajo de recuperación.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Uso aceptable de la tecnología
El uso de la tecnología es un privilegio. La política de uso aceptable del distrito se encuentra en el Manual para padres y estudiantes de SCUSD, disponible en el sitio web de SCUSD. https://santaclarausd.org. El mal uso de la tecnología está sujeto a medidas disciplinarias. En apoyo del programa de instrucción y para el avance del aprendizaje de los estudiantes, los Chromebooks de los estudiantes no deben usarse para tomar fotografías o videos de personas, jugar juegos, redes sociales o chatear o enviar mensajes.

Relaciones estudiantiles
Cabrillo no permite muestras públicas de afecto en el campus. Tomarse de la mano, del brazo, abrazarse y besarse no son apropiados en la escuela. Se espera que los estudiantes de secundaria mantengan las manos quietas y no se permite empujarse, ni agarrarse entre sí.

Acoso sexual
El acoso sexual es una conducta sexual, basada en el sexo o en el género, verbal, escrita, en línea o física no deseada. El acoso sexual puede llegar al nivel de crear un ambiente hostil. El acoso sexual puede ser una represalia. El acoso sexual puede adoptar la forma de *algo por algo* acoso (una demanda o solicitud de contacto sexual a cambio de un favor o para evitar una consecuencia negativa). Todo tipo de acoso sexual y represalias están prohibidos por la política del Distrito y las leyes estatales y federales y pueden resultar en consecuencias disciplinarias graves, incluida la suspensión o expulsión del acosador. Ejemplos de acoso sexual incluyen, entre otros, los siguientes:

- Preguntas o comentarios sobre la orientación sexual o identificación de género real o percibida de una persona.
- Preguntas o comentarios sobre las experiencias sexuales de una persona.
- Compartir fotografías, chistes o declaraciones groseros, ofensivos o muy personales.
- Tocamientos o gestos inapropiados
- Una conducta que alguna vez fue bienvenida, pero el tiempo, el lugar o las circunstancias la hacen no deseada ahora.

Si cree que alguien lo está acosando sexualmente (o a otra persona), ya sea que el acosador sea otro estudiante, un miembro del cuerpo docente o del personal, un administrador o un voluntario, le recomendamos que informe el comportamiento no deseado de inmediato al Coordinador del Título IX de SCHS. el director, cualquier subdirector, cualquier maestro o bibliotecario. También hay formas de denunciar el acoso sexual de forma anónima en el sitio web de SCUSD.

Intimidación/acoso de cualquier tipo
Cabrillo no tolera comportamientos que marginen, amenacen, avergüencen, asusten, avergüencen o intimiden a otros. Si se siente intimidado, infórmelo a un adulto apropiado en el campus. Las protecciones constitucionales como la libertad de expresión no permiten que nadie incite a la violencia o utilice el discurso de manera perjudicial contra otros. Los estudiantes pueden denunciar cualquier situación de intimidación/acoso en una de las oficinas del subdirector. Todos los informes serán investigados.

Páginas de confesión/Páginas quemadas/Documentos compartidos
Publicar o publicar en páginas de confesión u otros documentos compartidos se considerará acoso cibernético. Aquellos que hayan creado, publicado o ejecutado páginas estarán sujetos a la política de disciplina progresiva.

Política de telefono celular
Los estudiantes pueden poseer teléfonos celulares, pero los dispositivos deben estar apagados durante el horario escolar. **"Apagado" significa que no se puede recibir una señal.** Los estudiantes pueden encender y usar dispositivos electrónicos antes de que suene la primera campana de advertencia en la mañana y después de la campana de salida final en la mañana.
tarde. Si un estudiante usa un teléfono celular en cualquier otro momento o lugar, será confiscado y devuelto de acuerdo con la Política de Teléfonos Celulares de Cabrillo. El personal de la escuela no es responsable por artículos perdidos, robados o confiscados.

Los teléfonos celulares no se pueden usar para enviar mensajes de texto o como dispositivo de grabación, foto o video, a menos que la administración haya otorgado un permiso específico por escrito. Los maestros pueden permitir el uso de teléfonos celulares en clase para propósitos específicos si es necesario para apoyar la instrucción en el aula.

Auriculares/audifonos
Los estudiantes no pueden usar audífonos o auriculares durante el día escolar a menos que el maestro lo indique explícitamente como parte del programa educativo en el salón de clases. No se permiten audífonos durante los períodos de descanso ni durante el almuerzo por razones de seguridad. Los estudiantes deben poder escuchar las alarmas de incendio y las directivas del personal en caso de una emergencia.

Fotos y Videos
No se permite a los estudiantes tomar ni compartir fotografías de ellos mismos ni de otros en dispositivos electrónicos durante el día escolar. Tomar, compartir o poseer fotografías o videos de pornografía infantil u otra actividad ilegal está sujeto a consecuencias disciplinarias escolares y se informa al Departamento de Seguridad Pública de Sunnyvale. Los estudiantes podrán ser citados de acuerdo con la ley.

Política de integridad académica
Hacer trampa es participar en cualquier forma de deshonestidad académica. No se toleran trampas ni plagio de ninguna forma. Los estudiantes sorprendidos haciendo trampa pueden estar sujetos a las siguientes consecuencias disciplinarias:

- A discreción del maestro, un cero en la tarea.
- Llamada telefónica a los padres por parte del maestro del estudiante
- Acción administrativa

Política de artículos que distraen
No se permiten juguetes, animales de peluche, mantas o artículos que distraigan el aprendizaje en el campus de la escuela durante el día escolar. Si algún miembro del personal ve un juguete o artículo que cree que es una distracción para el aprendizaje, lo confiscará y devolverá el artículo de acuerdo con la política disciplinaria de Cabrillo.

Política de código de vestimenta
Creemos que los estudiantes y sus familias tienen la responsabilidad principal de determinar la vestimenta personal, el peinado, las joyas y los artículos personales de los estudiantes (por ejemplo, mochilas). Sin embargo, la escuela es responsable de garantizar que la vestimenta, el peinado, las joyas y los artículos personales de los estudiantes no interfieran con la salud o seguridad de ningún estudiante/personal y no contribuyan a un ambiente hostil o intimidante para ningún estudiante/personal.

Código de vestimenta universal
Los estudiantes deben usar:

- Top (camisa, suéter, sudadera, camiseta sin mangas, etc.)
- Parte inferior (pantalones, shorts, falda, vestido, etc.)
- Calzado apropiado
    - Zapatos cerrados para laboratorios de ciencia/arte, calzado deportivo para educación física.
- Los sombreros y otros artículos para la cabeza deben permitir que el rostro sea visible para el personal y no interferir con la línea de visión de ningún estudiante o personal; cubrir las orejas y los audífonos. Se permiten gorros y gorras de béisbol en clase.
- No se pueden usar sudaderas con capucha en clase ya que cubren la cara y las orejas, las cuales deben ser visibles para el personal de la escuela.

Puede haber requisitos adicionales de vestimenta para los estudiantes cuando sea necesario para garantizar la seguridad en ciertos entornos académicos como educación física, ciencias o cursos de arte.

Los estudiantes no pueden usar ropa, joyas o artículos personales que:

- Son pornográficos, contienen amenazas o promueven conductas ilegales o violentas, como pandillas o el uso de armas, drogas, alcohol, tabaco o parafernalia de drogas.
- Demostrar asociación/afiliación a grupos de odio y/o utilizar discursos de odio dirigidos a grupos basados en raza, etnia, género, orientación sexual, identidad de género, afiliación religiosa u otros grupos protegidos.
- Mostrar intencionalmente partes privadas. La ropa debe cubrir las partes privadas con un material opaco (que no se pueda ver a través de él).
- Cubrir la cara del estudiante en la medida en que el estudiante no sea identificable (excepto ropa/tocado usado con fines religiosos o médicos)

Aplicación
El personal hará esfuerzos razonables para evitar codificar la vestimenta de los estudiantes frente a otros estudiantes.

Las consecuencias típicas de una violación de esta política incluyen contacto o conferencia con los padres/tutores, detención y la directiva de cubrir, cambiar o quitar la vestimenta que no cumple.

Dispositivos electrónicos
No se deben traer a la escuela ni utilizar sistemas de juegos electrónicos portátiles ni dispositivos digitales durante el día escolar. Si un estudiante usa dicho dispositivo electrónico durante la escuela, será confiscado y devuelto de acuerdo con la Política de Disciplina de Cabrillo.

Extorsión, chantaje y robo
La ley estatal exige que el director recomiende a un estudiante para una audiencia de expulsión por robo, extorsión o chantaje. Los estudiantes no pueden entrar en la mochila o propiedad personal de otra persona sin permiso.

Peleas escolares
Se le recomienda discutir los conflictos que involucran a otros estudiantes con su consejero, maestros o subdirector. Generalmente, cuando dos estudiantes se juntan, lejos de la influencia de sus compañeros, son capaces de resolver la mayoría de las situaciones. El subdirector y el personal de consejería están disponibles para ayudar a los estudiantes a trabajar para resolver diferencias. Sin embargo, si se produce una pelea, todos los participantes, incluidos los transeúntes que provoquen y alienten dicho comportamiento, pueden ser suspendidos y, si es necesario, citados por la policía. **Cualquier estudiante que grabe en video una pelea, envíe un video a otro estudiante o publique/comparta en cualquier plataforma de redes sociales con la intención de provocar y fomentar dicho comportamiento, puede ser suspendido por un mínimo de un día.**

Juego
No se tolerará ninguna forma de juego.

Dar información falsa
Los estudiantes deben identificarse adecuadamente ante todos los empleados de la escuela. Los estudiantes no deben falsificar notas ni falsificar ninguna información relacionada con la escuela. Dar información falsa a un miembro del personal resultará en una consecuencia disciplinaria.

Semillas de girasol y chicle
Los estudiantes no deben mascar chicle ni traer semillas de girasol a la escuela. Se les puede pedir a los estudiantes que participen en tareas de embellecimiento del campus como práctica restaurativa.

Novatada
Es contra la ley (Código de Educación 32051) que un estudiante participe en cualquier actividad de novatadas, amenace con participar en cualquier actividad o ayude en cualquier actividad que pueda causar daño corporal o degradación personal a otro estudiante. Las amenazas de novatadas deben informarse inmediatamente a la oficina.

Merodeando
Los estudiantes no deben holgazanear frente a la escuela, cerca de la oficina, en el estacionamiento de la facultad o en el estacionamiento frente al gimnasio 20 minutos después del horario escolar. También está prohibido merodear en los pasillos de los casilleros y alrededor del área del portabicicletas. La administración escolar requiere que todos los estudiantes sean recogidos dentro de los 20 minutos posteriores al final del día escolar, a menos que estén involucrados en una actividad académica o extraescolar supervisada. Además, se recomienda que los estudiantes no sean dejados antes de la escuela antes de las 8:00 am. La supervisión no está disponible hasta las 8:10 a.m.

Blasfemias e insultos raciales
Los estudiantes no deben usar lenguaje profano ni insultos raciales de ningún tipo. Pueden ocurrir consecuencias conductuales por este tipo de lenguaje negativo.

Negarse a obedecer la autoridad escolar: desafío
Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones de los maestros y el personal. Si un estudiante desobedece a cualquier empleado de la escuela, ya sea por acción o palabra, estará sujeto a medidas disciplinarias.

Robo
Los estudiantes tienen la responsabilidad de cuidar de sus propias posesiones. **No deje artículos de valor ni dinero en sus casilleros de educación física. No dejes objetos personales que sean costosos en tus mochilas.** Asegúrese de que las bicicletas estén aseguradas en el portabicicletas. Si es víctima de un robo, notifique a la oficina y complete un informe de propiedad robada. El robo es una violación grave de la ley y será tratado con severidad.

Vandalismo/etiquetado
No se permiten marcadores permanentes en el campus. No se tolerará escribir en las paredes o destruir propiedad de la escuela o la propiedad de otros. La destrucción de baños, computadoras y materiales del salón de clases se considera vandalismo. Es posible que se requiera que los estudiantes paguen multas o restitución, así como también que estén sujetos a medidas disciplinarias.

Alcohol/Drogas/Armas
La posesión, el uso o la venta de cualquier arma o dispositivo que pueda usarse para dañar a otros (incluidas las imitaciones de armas de fuego) está prohibido por las Secciones 48900 y 48915 del Código de Educación de California.

La posesión, uso o venta de cualquier sustancia controlada (incluidos comestibles) o parafernalia (pipas, encendedores, vaporizadores, etc.) también está prohibida por las Secciones 48900 y 48915 del Código de Educación de California. Cualquier participación en dicha actividad resultará en una posible suspensión. , curso de intervención y/o posible expulsión de la escuela o distrito.

Los estudiantes que conozcan a alguien en posesión de armas/sustancias controladas o que tengan información sobre armas/sustancias controladas en el campus deben informar a un administrador de inmediato.

MENOR VS. VIOLACIONES GRAVES

<table>
<tr><th>Categoría de comportamiento</th><th>Ejemplos</th><th>Consecuencia</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Menor</td><td>• Comportamiento de distracción/fuera de la tarea
• Infiel
• Molestar a los demás
• Falta de respeto al personal o a los compañeros.
• Maldecir/blasfemias
• Empujar
• Manos en los demás
• Negarse a seguir instrucciones
• Juego brusco
• Mal uso de la propiedad
• Tardío
• Teléfono celular/tecnología en clase
• Negarse a trabajar
• Chicle
• Código de vestimenta*</td><td>Paso 1:
Recordatorio verbal de expectativas y corrección del comportamiento.

Paso 2:
El estudiante muestra dónde aparece el comportamiento esperado en el manual o en la Matriz RISE.

Paso 3:
El estudiante completa la reflexión RISE y regresa al maestro con la firma de los padres.

Etapa 4:
El estudiante recibe una remisión administrativa</td></tr>
<tr><td colspan="2">* Estudiantes debe cumplir con la solicitud del maestro para corregir la violación del código de vestimenta.
Los estudiantes que no puedan corregir fácilmente la violación del código de vestimenta pueden ser enviados a la oficina principal.</td></tr>
<tr><td>Importante/ Remisión administrativa</td><td colspan="2">• Ayudar a alguien a cometer un delito.
• Traer un arma al campus
• Blandiendo un arma
• Posesión de cualquier cosa explosiva.
• Acoso
• Discriminación
• Lucha
• Acoso/acoso sexual
• Novatada
• Lastimar intencionalmente a alguien
• Recibir a sabiendas propiedad robada
• Interrupción importante (alarma activada)
• Uso, oferta, posesión o venta de cualquier sustancia controlada o materiales relacionados.
• Atacar o amenazar directamente al personal o a los estudiantes.
• Destrucción intencional/vandalismo de propiedad escolar
• Vender bienes de cualquier tipo.
• Actos obscenos/maldiciones vulgares y repetitivas dirigidas al personal o al estudiante.
• Robo
• Amenaza de violencia
• Intentar herir a otro</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Estas se consideran ofensas graves en nuestra comunidad escolar. estudiantes que tienen incidencias importantes serán remitidos al equipo de administración para determinar la mejor camino a seguir.</td></tr>
</table>

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

Hay una serie de clubs, actividades y programas que se ofrecen durante todo el año para que los estudiantes participen después de la escuela.

Se pone mucho énfasis en las actividades estudiantiles en Cabrillo. Alentamos a todos nuestros estudiantes a participar en la variedad de actividades ofrecidas. Creemos que los estudiantes que participan en cualquier actividad pueden identificarse más estrechamente con la escuela y por lo tanto desarrollar sentimientos de compromiso y orgullo por Cabrillo.

Los estudiantes deben escuchar atentamente los anuncios diarios y consultar el sitio web de la escuela para obtener información sobre eventos escolares y actividades estudiantiles.

Hay un programa de guardería después de la escuela en conjunto con la YMCA en Cabrillo. También hay un programa después de clases en la ciudad en el Centro de Actividades Juveniles ubicado al lado del campus. Hay clubs de tareas patrocinados por la escuela después de la escuela. Comuníquese con la oficina principal para obtener más información.

Grupos escolares extracurriculares
La escuela secundaria Cabrillo tiene muchos clubs extracurriculares. Se anima a los estudiantes a unirse a un club. Se compartirá más información sobre los clubs con los estudiantes al comienzo del año escolar.

Ensambles
Las asambleas están programadas durante todo el año. Los estudiantes deberán estar sentados en asambleas por clase y serán supervisados por sus profesores. **Se espera un comportamiento apropiado de la audiencia.**

Bailes y eventos sociales
Bailes escolares y eventos sociales se llevan a cabo durante todo el año. Los estudiantes ayudan en el proceso de planificación. Las fechas específicas se incluirán en los anuncios diarios. Estos bailes están abiertos únicamente a los estudiantes de Cabrillo. Los estudiantes pueden perder el privilegio de asistir a bailes o eventos sociales según su civismo, comportamiento o asistencia. Un estudiante puede ser retirado del baile y recogido temprano a discreción de la Administración. Los estudiantes deben ser recogidos inmediatamente después del baile o evento social.

Actividades de fin de año
La participación en las actividades de fin de año es un privilegio. Criterios para asistir al baile de promoción de grado y/o 8 son las siguientes:

1. Comportamiento Positivo
2. Situación académica positiva
3. Asistencia satisfactoria

Se informará a los padres si su hijo no participa en una o más de las actividades de fin de año. Los estudiantes que no participen permanecerán en el campus para completar su trabajo escolar habitual.

Actividades a la hora del almuerzo
Los estudiantes pueden planificar competencias y actividades a la hora del almuerzo o participar en una actividad organizada por la escuela. Esperamos que los estudiantes sean respetuosos, responsables y seguros durante las actividades a la hora del almuerzo. Si los estudiantes no son capaces de demostrar comportamientos cooperativos o tomar decisiones inseguras, se les puede restringir la participación en la actividad.

Equipos atléticos
Cabrillo es muy afortunada de tener equipos deportivos competitivos en voleibol, baloncesto, lucha libre, fútbol y atletismo. No se proporciona transporte después de la práctica. Los estudiantes deben mantener un GPA mínimo de 2.0.

Liderazgo Estudiantil/ASB
Representantes de los 6th/7th/8th Las clases principales de grado constituyen el cuerpo estudiantil asociado de Cabrillo. Estos estudiantes ayudan a planificar actividades a la hora del almuerzo, bailes, eventos sociales y actividades de días especiales.

Anuario
Un equipo de estudiantes crea un anuario anual. Los anuarios deben comprarse y se distribuyen la última semana de clases.