

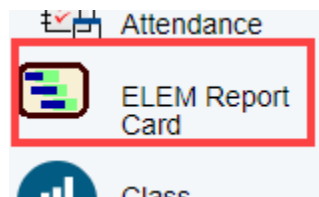


透过 PowerSchool 公共（家长/学生）门户查看您小学生的电子成绩单信息

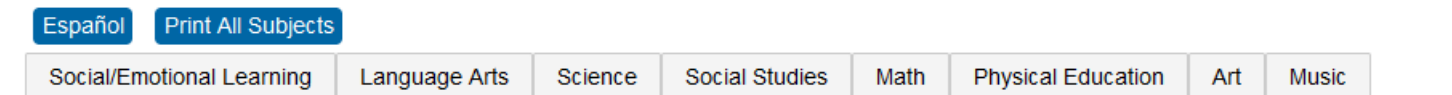
小学成绩单信息可透过家长/学生门户以电子方式提供给家长/监护人。这包括新的成绩单，涵盖语言艺术、科学和社会研究。新的成绩单只能透过 PowerSchool 公共（家长/学生）门户查看，不能透过 PowerSchool 移动应用程序查看。本指南将帮助您浏览门户以查看此信息。您需要一个 PowerSchool 的家长门户账户才能查看此信息。如果您没有账户的话，请联系您孩子的学校。如果您对您的信息有疑问，请联系您的老师。如果您需要 PowerSchool 家长/学生门户账户或这些说明的帮助，请联系您的学校。

查看标准和分数

欲查看成绩单标准，请从左侧的导航侧栏中选择小学成绩单。

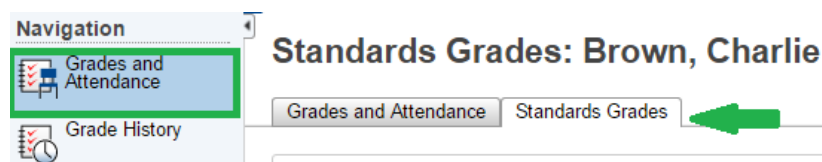


点击一个选项卡以切换不同的科目。



查看标准和分数（所有学科领域）

欲查看成绩单标准，请从左侧的导航侧栏中选择“成绩和出勤”，然后选择标准成绩选项卡。



标准将按学科领域列出。点击一个学科领域以显示该学科的标准。标准分数将列在每个标准旁边。您可以点击标准分数以获取有关该分数的更多信息。

查看作业和分数

欲查看老师在 PowerSchool 成绩簿中输入的各学科作业和分数，请从左侧导航侧栏中选择“成绩和出勤”。 “成绩和出勤选项卡” 為默认选项。每一季，您将可以在每个班级旁边找到一个信息 [\[i\]](#) 連結。

Course	Q1	Q2	Q3	Q4
Grade 4 Language Arts	[i]	[i]	[i]	[i]
Email Wormwood, Miss - Rm: A-14				

点击所需季度的信息 [\[i\]](#) 連結，以查看该季度的作业和成绩列表。

查看小学老师评语

您可以透过两种方式之一查看学生老师提供的评语。您可以从左侧导航侧栏中选择“成绩和出勤”。 “成绩和出勤选项卡” 应为默认选项。点击班级旁边的信息 [\[i\]](#) 連結将显示班级详情，评语将显示在“教师评语”部分。

Course	Q1	Q2	Q3	Q4
Grade 4 Language Arts	[i]	[i]	[i]	[i]
Email Wormwood, Miss - Rm: A-14				

或者，您可以从左侧导航侧栏中选择“教师评语”。 这将显示您学生的班级列表，任何老师评语将显示在“评语”栏中。

Navigation

Grades and Attendance

Grade History

Attendance History

Email Notification

Teacher Comments

Teacher Comments: Brown, Charlie

Reporting Term [Q1](#)

Exp.	Course #	Course	Teacher	
P1(Z)	E00400	Grade 4	Donovan, Mrs.	Charlie has be misfortune whi when playing f
P2(Z)	E00470	Grade 4 Art	Purdon, Mrs. E.	

请确保从“报告学期” 下拉选单中选择正确的季度。

查看小学出勤记录

您可以透过两种方式之一查看学生的缺勤和迟到详细信息。您可以从左侧导航侧栏中选择“成绩和出勤”。“成绩和出勤”选项卡应为默认选项。缺勤和迟到的次数将列在最后两栏。点击缺勤或迟到的次数将显示日期和缺勤/迟到代码的详细列表。

Attendance By Class						
Course	Q1	Q2	Q3	Q4	Absences	Tardies
Grade 4 Donovan, Mrs. - Rm: C-9	--	--	--	--	1	0

或者，您可以从左侧导航侧栏中选择“出勤记录”。这将显示您学生的班级列表，以及任何缺勤或迟到情况将显示在出勤网格中。

Navigation

- Grades and Attendance
- Grade History
- Attendance History

Meeting Attendance History: Brown, Charlie

Course	Expression	10/19-10/23					10/26-10/30		
		M	T	W	H	F	M	T	W
Grade 4 Donovan, Mrs. C-9 E: 08/19/2015 L: 06/04/2016	P1(Z)						UNV		

出勤代码的说明可以在页面底部找到。

选择不同的学生

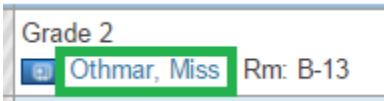
如果您的门户账户与多位学生有关联，您可以从屏幕左上角的学生列表中选择一个名字来切换学生。



您可以使用从学生学校所获取的访问密钥，将其他学生添加到您的门户账户中。

通过电子邮件联系学生的老师

如果您使用的电脑或设备已设置电子邮件功能，您可以点击老师的名字，并在您的电子邮件客户端中开始撰写发送给老师的邮件。老师电子邮件的连结可以在“成绩和出勤”屏幕或“教师评语”的屏幕上找到。



一旦您点击老师的名字，新的电子邮件应该会自动打开。

如果您需要有关 PowerSchool 家长/学生门户账户或这些说明的帮助，请联系您学生的学校。