

# بوابة أولياء الأمور باور سكول

دليل للآباء والأمهات



باور سكول

## المحتويات

1	<a href="#">مقدمة</a>
1	<a href="#">الوصول إلى البوابة</a>
1	<a href="#">إنشاء حساب البوابة الإلكترونية وتسجيل الدخول</a>
1	<a href="#">مفاتيح الدخول</a>
2	<a href="#">إنشاء حساب</a>
2	<a href="#">تسجيل الدخول</a>
3	<a href="#">الانتقل في البوابة</a>
3	<a href="#">تغيير الشاشات</a>
4	<a href="#">تغيير الطلاب</a>
4	<a href="#">إشعارات البريد الإلكتروني</a>
4	<a href="#">تغيير التفضيلات</a>
4	<a href="#">تفضيلات عامة</a>
4	<a href="#">إدارة روابط الطلاب</a>
4	<a href="#">ماذا تفعل إذا كان لديك مشاكل</a>
4	<a href="#">أسئلة عامة</a>
4	<a href="#">نسيت كلمات المرور</a>

## مقدمة

تسمح بوابة أولياء الأمور باور سكول للأباء والأوصياء وغيرهم من الأفراد المناسبين بعرض المعلومات الواردة في نظام معلومات الطلاب ACPS أي سي بي إس باور سكول (SIS إس أي اس). بعض أنواع المعلومات المتاحة من خلال هذه البوابة هي إعلانات المدرسة والحضور والدرجات (الحالية والتاريخية) والجداول الزمنية. سيتم استخدام البوابة أيضا من قبل أولياء الأمور والطلاب لإدارة طلبات الدورات للمدارس المتوسطة والثانوية.

## الوصول إلى البوابة

يمكن الوصول إلى البوابة من أي جهاز حاسوب متصل بالإنترنت. ستستخدم متصفح إنترنت للوصول إلى البوابة على العنوان التالي:

<https://sis.k12albemarle.org/public>

توصي أي سي بي إس باستخدام أحد المتصفحات التالية: جوجل كروم Google Chrome أو مايكروسفت إيدج Microsoft Edge أو سفاري Safari. قد تعمل المتصفحات الأخرى، ولكنها غير مدعومة رسميا.

## إنشاء حساب البوابة الإلكترونية وتسجيل الدخول

### مفاتيح الوصول

يجب أن يكون لديك مفتاح وصول لإنشاء حساب بوابة إلكترونية. تتكون مفاتيح الوصول من اسم دخول وكلمة مرور. توزع المدارس مفاتيح الوصول على أولياء الأمور، لذلك إذا كنت بحاجة إلى مفتاح الوصول إلى بوابة الطالب، فيرجى الاتصال بمدرسة الطالب.

مفاتيح الوصول فريدة لكل طالب. إذا كان لديك أكثر من طالب واحد، فستتلقى مفتاح وصول منفصل لكل طالب. يمكنك إنشاء حسابك باستخدام مفتاح وصول واحد وإضافة طلاب آخرين في وقت لاحق عندما تتلقى مفاتيح وصول إضافية.

يمكن لأي شخص لديه مفتاح وصول الطالب الوصول إلى معلومات هذا الطالب من خلال المدخل، لذا قم بحماية معلومات مفتاح الوصول كما تحمي المعلومات السرية الأخرى. يمكن لعدة أفراد إنشاء حسابات تصل إلى نفس الطالب (على سبيل المثال، يمكن أن يكون لكل والد حساب البوابة الإلكترونية الخاص به). إذا رغب أفراد آخرون في إنشاء حساباتهم الخاصة للطالب، فسيحتاجون إلى استخدام نفس مفتاح الوصول.

يتلقى الطلاب حساب البوابة الإلكترونية الخاص بهم، لذلك ليست هناك حاجة لمشاركة معلومات حسابك مع الطلاب.

## إنشاء حساب

عند الانتقال إلى صفحة تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لأول مرة، ستحتاج إلى إنشاء حساب بوابة إلكترونية. ستختار اسم مستخدم وكلمة مرور اللذين ستستخدمهما للوصول إلى البوابة، لذا حدد هذه المعلومات مسبقاً. ستحتاج إلى اختيار اسم مستخدم وكلمة مرور يمكنك تذكرهم.

1. انتقل إلى صفحة تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية - <https://sis.k12albemarle.org/public>

2. انقر على علامة التصفح إنشاء حساب، ثم على زر إنشاء حساب

3. أدخل اسمك الأول

4. أدخل اسمك الأخير

5. أدخل عنوان بريدك الإلكتروني. سيتم استخدام عنوان البريد الإلكتروني هذا لإرسال معلومات حول حساب البوابة الإلكترونية الخاص بك وسيتم استخدامه أيضاً لأي رسائل بريد إلكتروني خاصة بالدرجات والحضور والتي تطلبها من خلال البوابة الإلكترونية.

6. أدخل اسم المستخدم الذي تريده. سترغب في اختيار شيئاً يمكنك تذكره. إذا أدخلت اسم مستخدم قيد الاستخدام بالفعل أو غير صالح، فستتم مطالبتك باختيار اسم مستخدم آخر عند إرسال النموذج.

7. أدخل كلمة المرور التي تريدها. يجب أن تتبع كلمة المرور القواعد الموضحة في الصفحة. (تتضمن أمثلة الأحرف الخاصة: !، @، #، \$، %، &، \* و)

8. أدخل الاسم الأول واسم العائلة للطالب تماماً كما يظهر في الرسالة التي تلقيتها من المدرسة والتي تحتوي على مفاتيح الوصول.

9. أدخل اسم تعريف الوصول تماماً كما يظهر في الرسالة التي تلقيتها من المدرسة والتي تحتوي على مفاتيح الوصول.

10. أدخل كلمة مرور الوصول تماماً كما تظهر في الرسالة التي تلقيتها من المدرسة والتي تحتوي على مفاتيح الوصول. كلمة مرور الوصول حساسة لحالة الأحرف.

11. حدد العلاقة التي تصف علاقتك بالطالب والتي تربطك به على أفضل وجه.

12. يمكنك إدخال عدة طلاب إذا كان لديك مفاتيح وصول لكل طالب. يمكنك أيضاً إضافة طلاب إضافيين إلى حسابك في وقت لاحق.

13. انقر فوق إدخال Enter.

14. إذا كانت هناك أخطاء أو عناصر تحتاج إلى تغيير، فستظهر الصفحة مرة أخرى وتشير إلى التغييرات التي يجب إجراؤها. ستحتاج إلى إعادة إدخال كلمة مرور الوصول لكل طالب بعد إجراء التغييرات.

15. إذا تم إنشاء حسابك بنجاح، فستتم إعادة توجيهك إلى صفحة تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية.

## تسجيل الدخول

بمجرد إنشاء حسابك ودخولك إلى صفحة تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية، ستقوم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور اللذين قمت بإنشائهما عند إعداد حسابك للوصول إلى البوابة الإلكترونية. كلمة المرور حساسة لحالة الأحرف، لذا تأكد من إدخالها تماماً كما أدخلتها عند إعداد حسابك. بمجرد تسجيل الدخول بنجاح، ستصل إلى صفحة البوابة الافتراضية، والتي ستكون نشرة المدرسة لمعظم المدارس.

تأكد من تسجيل الخروج باستخدام الرابط الموجود في الزاوية اليمنى العليا عند الانتهاء. سيؤدي تسجيل الخروج وإغلاق المتصفح إلى منع الآخرين من الوصول إلى حساب البوابة الإلكترونية. هذا مهم بشكل خاص إذا كنت تستخدم جهاز حاسوب في مكان عام.

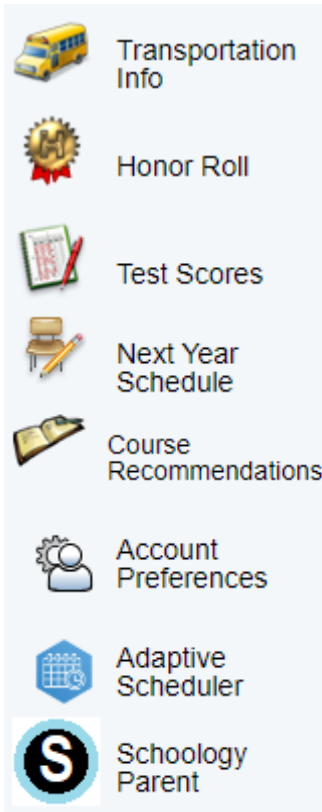
## التنقل في البوابة

ستبدأ جميع عمليات التنقل في البوابة الإلكترونية بالأزرار الموجودة على الجانب الأيسر من الشاشة، أو قائمة الطلاب عبر الجزء العلوي من الشاشة. يمكنك استخدام رابط المساعدة في الزاوية العلوية اليسرى للوصول إلى موارد التعليمات عبر الإنترنت.

## تغيير الشاشات

ستساعدك الأزرار المدرجة ضمن قائمة التنقل على الجانب الأيسر من الشاشة في الوصول إلى معلومات مختلفة حول الطالب. انقر فوق زر للتغيير إلى تلك الشاشة. يتم تمييز الشاشة النشطة بالتظليل. يرجى ملاحظة أن الخيارات يتم تعيينها من قبل المدرسة وقد لا تكون مرئية في حسابك.

 Grades and Attendance	يوفر معلومات حول الدرجات الحالية للطالب وحضوره.
 ELEM Report Card	يعرض بطاقة الدرجات الابتدائي للطالب. إذا لم يعد الطالب في المدرسة الابتدائية، فلن يعمل هذا الرابط.
 Class Assignments	يوفر قائمة بالمهام.
 Grade History	يوفر تاريخ الصف من مدارس ACPS أي سي بي إس السابقة.
 Historical Grades	يوفر معلومات حول الدرجات (التاريخية) المخزنة للطالب.
 Attendance History	يوفر تاريخ الحضور اليومي ليشمل النسب المئوية (العام الدراسي الحالي).
 Email Notification	يسمح بإعداد وإدارة تفضيلات البريد الإلكتروني التلقائية.
 Teacher Comments	يوفر الوصول إلى أي تعليقات أدخلها المعلمون للطالب. (حدد المصطلح المناسب)
 Forms	يوفر قائمة بالنماذج التي ترغب مدرستك في إكمالها.
 Class Registration	يعرض طلبات الدورة للعام الدراسي المقبل لطلاب المدارس المتوسطة والثانوية.
 Balance	يوفر معلومات حول غداء الطالب وأرصدة الرسوم.
 My Schedule	يوفر نسخة من الجدول الزمني الحالي للطالب.
 School Information	يوفر معلومات الاتصال للمدرسة التي يحضرها الطالب.
 Demographic Info	يوفر معلومات ديموغرافية للطالب.
 School Bulletin	يوفر الوصول إلى المعلومات التي اختارت المدرسة نشرها كمنشورات إعلامية.



يوفر معلومات مفصلة عن محطات الحافلات، بما في ذلك أوقات ومواقع الاستلام والتوصيل.

يوفر معلومات عن وقت اختيار الطالب لقائمة الشرف.

يوفر درجات الاختبار للطالب. (يقتصر حالياً على اختبارات الولاية والاختبارات الوطنية المختارة)

يوفر جدول الطالب للعام الدراسي القادم.

يوفر الوصول إلى اختيارات المواد الدراسية للعام الدراسي القادم.

يسمح بإدارة حساب البوابة الإلكترونية. يمكنك تغيير معلومات الحساب وإدارة روابط الطلاب.

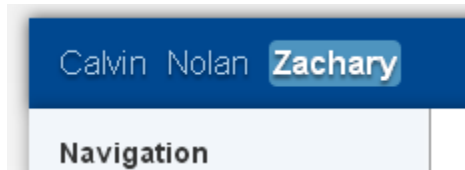
يوفر الوصول إلى المجدول التكيفي، والذي يستخدم لجدولة الوقت للأندية أو العروض الأكاديمية الأخرى خارج جدول الجرس العادي.

يوفر الوصول إلى بوابة سكولجي Schoology للوالدين.

سيؤدي النقر فوق الارتباطات التشعبية الزرقاء الموجودة في الصفحات إلى تزويدك بمعلومات إضافية حول هذا العنصر. فعلى سبيل المثال ، سيؤدي النقر فوق ارتباط للحصول على درجة في الدرجات والحضور إلى تزويدك بتفاصيل حول المهام التي تشكل تلك الدرجة. سيؤدي النقر فوق المهام إلى تزويدك بتفاصيل حول المهمة إذا قام المعلم بإدخال أي تفاصيل إضافية. سيؤدي النقر فوق اسم المعلم إلى تشغيل تطبيق البريد الإلكتروني الافتراضي الخاص بك وتوجيهه بريد إلكتروني جديد إلى المعلم.

### تغيير الطلاب

إذا كان لديك أكثر من طالب مرتبط بحسابك، فيمكنك تغيير الطلاب عن طريق تحديد اسم في أعلى الشاشة. راجع [إدارة ارتباطات الطلاب](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول إضافة طلاب إضافيين.



يتم تمييز الطالب المحدد حالياً باللون الأزرق. قد يكون لديك خيارات تنقل مختلفة أو معلومات متاحة مع الطلاب الموجودين في مدارس مختلفة.

### إشعارات البريد الإلكتروني

يمكن إرسال معلومات حول الدرجات والواجبات والحضور وإعلانات المدرسة إليك تلقائياً عبر البريد الإلكتروني وفقاً لجدول منتظم. تتم إدارة التفضيلات الخاصة بذلك على شاشة إشعار البريد الإلكتروني. حدد أنواع المعلومات التي تريد إرسالها إليك عبر البريد الإلكتروني، وتكرار رسائل البريد الإلكتروني وانقر فوق إرسال. بشكل افتراضي، يتم إرسال الإعلانات إلى العنوان الذي أدخلته عند إنشاء حساب البوابة الإلكترونية. يمكنك إدخال عناوين بريد إلكتروني إضافية لتلقي الإشعارات. ستأتي رسائل البريد الإلكتروني هذه من باور سكول وليس من مدرسة الطالب.

## تغيير التفضيلات

### التفضيلات العامة

يمكنك تغيير كلمة المرور أو عنوان البريد الإلكتروني أو معلومات حساب البوابة الإلكترونية الأخرى على شاشة تفضيلات الحساب. قم بتعديل أي معلومات عن طريق إدخال معلومات جديدة والنقر فوق الزر **حفظ**. قم بتعديل اسم المستخدم أو كلمة المرور الخاصة بك عن طريق النقر على أيقونة الارتباط التشعبي أو القلم الرصاص بجوار الحقل المناسب. انقر فوق الزر **حفظ** لتسجيل التغييرات.

### إدارة روابط الطلاب

يمكنك الحصول على قائمة بالطلاب المرتبطين حالياً بحسابك من خلال النقر فوق علامة تصفح الطلاب في شاشة تفضيلات الحساب. سيؤدي النقر فوق الزر **"إضافة"** إلى إظهار شاشة تسمح لك بإدخال معلومات مفتاح الوصول للطلاب الإضافيين (اسم الوصول وكلمة مرور الوصول). تأكد من النقر فوق موافق عند الانتهاء من إدخال المعلومات. كل طالب لديه مفاتيح وصول فريدة، لذلك ستحتاج إلى مفاتيح الوصول لكل طالب ترغب في إضافته.

## ماذا تفعل إذا كانت لديك مشاكل

### أسئلة عامة

يجب عليك الاتصال بالمعلم إذا كانت لديك أسئلة حول درجات الطالب وإن كانت لديك أسئلة حول حضور الطالب، فيجب عليك الاتصال بمكتب الحضور بالمدرسة. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة أخرى بشأن بوابة الوالدين، فيجب عليك الاتصال بمدرسة الطالب باستخدام معلومات الاتصال الواردة في الرسالة التي تحتوي على مفتاح الوصول لطالبك. المدرسة مستعدة لمساعدتك في معظم المشكلات المحيطة بالبوابة. ولكن لن يتمكنوا من تقديم الدعم للمشكلات الفنية المتعلقة باتصالك بالإنترنت أو تكوين المتصفح.

### نسيت كلمات المرور

إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك، يمكنك النقر فوق **"هل نسيت اسم المستخدم أو كلمة المرور؟ Forgot Username or Password"** في صفحة تسجيل الدخول. سينقلك هذا إلى نموذج حيث يمكنك إدخال المعلومات لإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك. ستحتاج إلى الوصول إلى حساب البريد الإلكتروني الذي استخدمته لإنشاء حساب البوابة الإلكترونية حيث سيرسل النظام بريداً إلكترونياً إلى هذا الحساب مع رابط للنقر عليه لإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك. إذا لم يعد لديك حق الوصول إلى حساب البريد الإلكتروني الذي استخدمته لإنشاء حساب البوابة الإلكترونية، فستحتاج إلى الاتصال بمدرسة الطالب للحصول على عنوان بريد إلكتروني جديد مقترن بحساب البوابة الإلكترونية.