



Formulario de ausencia acordada con antelación

Primaria

Conforme a la Política 3122 del Consejo

Escuela: ☐ Ft Stevens ☐ Lackamas ☐ McKenna ☐ Mill Pond ☐ Prairie ☐ Southworth

Estudiante: _____ Docente: _____ Grado: _____

Fecha solicitada: _____ Fecha(s) de la ausencia: _____

Motivo de la solicitud: _____

Este formulario debe entregarse a la Oficina de Asistencia al menos dos semanas antes de la fecha de las ausencias.
No tiene validez hasta que esté firmado.

Secciones relacionadas con la Política 3122 y RCW 28.A.225:

- ☐ Se espera que los estudiantes asistan a todas sus clases asignadas todos los días. Los docentes deberán llevar un registro de las ausencias y tardanzas.
- ☐ Se contarán como justificadas una cantidad razonable de ausencias que sean por enfermedades o condiciones médicas, actividades aprobadas por los padres y emergencias familiares.
- ☐ Las ausencias por actividades aprobadas por los padres serán justificadas por los motivos acordados entre el director y el tutor. Es posible que no se apruebe una ausencia si genera un efecto adverso grave en el progreso educativo del estudiante. El director y el padre o madre pueden desarrollar un plan escrito para abordar el impacto de las ausencias en el progreso educativo.

Padre/madre/tutor: Entiendo que la ausencia de mi estudiante puede afectar su nivel de comprensión o participación en clase debido a una falta de instrucción y que puede llegar a afectar su calificación. Si se dará una asignación y el docente la tiene disponible antes de la ausencia del estudiante, dicha asignación deberá entregarse inmediatamente después del regreso a la clase. Si la asignación no está disponible antes de la ausencia, el estudiante deberá tener una fecha de entrega extendida según la cantidad de días que falte.

Nombre en imprenta del padre, la madre o el tutor

Firma del padre, la madre o el tutor

Fecha

Revisión de la escuela

Docentes: Proporcione los comentarios que ayudarán a la familia a apoyar académicamente al estudiante

	Se dará el trabajo antes de la ausencia ☐ Sí ☐ No
--	--

Firma del docente

Firma del director

☐ No ☐ Sí

☐ Justificada ☐ Injustificada, Acuerdo de asistencia

☐ Injustificada, BECCA

☐ No se recomienda debido a un efecto adverso