

Request for Excused Absence

Student Name: _____

Time of Departure: _____

Graduation Year: _____

Date of Absence: _____

Reason for Absence: _____

of Absent Days: _____

Period	Class	Teacher	Grade	Reservations	If Yes, why?	Signature
1						
2						
3						
4						
5						
6						

THIS FORM MUST BE COMPLETED AND RETURNED TO THE FRONT OFFICE AT LEAST TWO SCHOOL DAYS PRIOR TO THE STUDENT'S ABSENCE. FAILURE TO DO SO WILL RESULT IN DISCIPLINARY ACTION. FAILURE TO SUBMIT A COMPLETED FORM PRIOR TO THE STUDENT'S ABSENCE WILL RESULT IN AN UNEXCUSED ABSENCE FOR EACH CLASS PERIOD MISSED. CERTAIN REQUESTS WILL NEED TO BE APPROVED BY THE DEAN. PLEASE SUBMIT TO THE FRONT OFFICE WHEN COMPLETED.

Please reference the Parent/Student Handbook for specific information about Verbum Dei Jesuit's attendance policy.

I have read this completed form, understand the consequences herein, and request an excused absence for my son on the above date(s).

Parent/Guardian Signature: _____

Date: _____

Solicitud de Ausencia Justificado

Nombre del Estudiante: _____

Hora de Salida: _____

Año de Graduación: _____

Fecha de la Ausencia: _____

Motivo de la Ausencia: _____

de Días de Ausencia: _____

Period	Class	Teacher	Grade	Reservations	If Yes, why?	Signature
1						
2						
3						
4						
5						
6						

ESTE FORMULARIO DEBE COMPLETARSE Y ENTREGARSE EN LA OFICINA PRINCIPAL AL MENOS DOS DÍAS ESCOLARES ANTES DE LA AUSENCIA DEL ESTUDIANTE. NO HACERLO RESULTARÁ EN ACCIONES DISCIPLINARIAS. LA NO ENTREGA DE UN FORMULARIO COMPLETO ANTES DE LA AUSENCIA DEL ESTUDIANTE RESULTARÁ EN UNA AUSENCIA INJUSTIFICADA PARA CADA PERÍODO DE CLASE PERDIDO. CIERTAS SOLICITUDES DEBERÁN SER APROBADAS POR EL DECANO. POR FAVOR, ENTREGUE EL FORMULARIO COMPLETADO EN LA OFICINA PRINCIPAL.

He leído este formulario completado, entiendo las consecuencias aquí mencionadas y solicito una ausencia justificada para mi hijo en la(s) fecha(s) indicada(s) Parent/Guardian

Firma: _____

Fecha: _____