

**Scholar & Parent Solar System
and Academic Calendar**

Manual Para Alumnos & Padres
y Calendario Académico

2022-2023

Derek Thomas, Principal

1802 Moser Avenue

Dallas, TX 75206

972-794-7100

Fax: 972-794-7101

solarboys@dallasisd.org

www.dallasisd.org/solarprepboys

Contacts

Main Office (Oficina Principal)	972-794-7100 972-794-7101 fax
Derek Thomas (Principal/Director)	972-794-7100
Jonathon Pegues (Assistant Principal/Sub-Director)	972-794-7112
Shannon Smith (Assistant Principal/Sub-Director)	
Charles Williams (Counselor/Consejera)	972-794-7100
Celia Lopez, Office Manager (Secretaria)	972-794-7102
Gloria Mendez, Registrar (Inscripciones)	972-794-7104
Andrew Caballero, Instructional Coach (Especialista de Lectura)	972-794-7108
Keri Kendall, Nurse (Enfermera)	972-794-7113
Rickel Finley, Cafeteria Supervisor (Supervisora de la Cafetería)	972-794-7120
Dallas Independent School District (Distrito Escolar de Dallas)	972-925-3700
Transportation Office (Oficina de Autobuses)	972-925-4953
Office of Transformation & Innovation (Oficina de Transformacion)	972-925-3306
Solar Prep Website.....	www.dallasisd.org/solarprepboys

Faculty email addresses and phone numbers may be found on the Solar Prep website.

Correos electrónicos de la facultad se encuentran en la página de red de Solar Prep.

Solar Pledge (Promesa de Alumnos)

I control my destiny through the ability to acquire knowledge.

I believe success is determined by effort and perseverance and not by chance.

I exemplify a nature of continual growth through exploration.

I transform my mistakes into opportunities for learning.

I accept responsibility for my actions and oppose excuses.

I will acknowledge and honor the magnificence of every person.

Our actions are guided by our character.

We are accepting of others no matter their background.

We are committed to excellence.

We are committed to community.

We are servants of humankind.

We are our Brother's Keeper.

We are leaders today, tomorrow, and forever.

We are Solar Preparatory School for Boys!

At Solar Prep we focus on the following three priorities. *En Solar Prep nos enfocamos en estas prioridades.*

1. Single-gender education within a socioeconomic diversity model – *Educación de niñas dentro de diversidad socioeconómica*
2. Integrated STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Math) – *Aprendizaje Integrado de Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte, Matemáticas (STEAM)*
3. Social Emotional Learning (SEL) – *Aprendizaje Socio Emocional (SEL)*



Our Core Values (Nuestros Valores)

DISD Mission: Educating all students for success.

Misión de DISD: *Educar a todos los estudiantes para alcanzar el éxito.*

DISD Vision: Dallas ISD seeks to be a premier urban school district.

Visión de DISD: *El Dallas ISD busca ser un distrito escolar urbano de primera clase.*

Solar Mission: To inspire boys to live and lead with passion and purpose..

Misión de Solar: *Inspirar a los niños a vivir y liderar con pasión y propósito.*

Solar Vision: To prepare boys for success in a challenging, inspiring, and inclusive performance-based learning environment.

Visión de Solar: *Nuestra visión es preparar a los niños para tener éxito en un ambiente de aprendizaje basado en el rendimiento desafiante, enriquecedor e inclusivo.*

The Solar Six

Curiosity
I ask questions and have a strong desire to learn and discover new things.

Curiosidad
Hago preguntas y tengo un fuerte deseo de aprender y descubrir cosas nuevas

Self-Awareness
I reflect on my strengths and limitations and possess a sense of confidence and optimism.

Autoconocimiento
Reflexiono sobre mis fortalezas y limitaciones y poseo un sentido de confianza y optimismo.

Empathy
I listen and seek to understand the feelings of another.

Empatía
Escucho y busco entender los sentimientos de los demás.



Humility
I act in a way that reflects a spirit of inclusion and respect for others.

Humildad
Actúo de una manera que refleja un espíritu de inclusión y respeto hacia los demás.

Leadership
I nurture abilities in myself and others in order to make a positive impact on my school and community.

Liderazgo
Fomento habilidades en mi misma y en otros para impactar positivamente a mi escuela y comunidad.

Grit
I bounce back after failure and persist in the face of obstacles.

Perseverancia
Me recupero después del fracaso y persisto ante los obstáculos.

Parents as Partners (Padres como Socios)

Education is a team effort, and we know that students, parents, teachers, and other staff members all working together can make this a wonderfully successful year. Use the links below to learn what is required by and expected from Dallas ISD students.

La educación es un trabajo en equipo, y sabemos que los alumnos, padres, maestros, y demás miembros del personal, todos colaborando podemos hacer que este año sea maravilloso y exitoso. Use los sitios a continuación para aprender sobre lo que se requiere y espera de los alumnos del Distrito Escolar Independiente de Dallas.



Solar Prep PTA – SolarBoysPTA@gmail.com

The **Parent Teacher Organization (PTA)** is a group of parent leaders committed to supporting the success of Solar Prep. <https://solarpreporboys.membershiptoolkit.com/>

La organización de padres y maestros (PTA) es un grupo de padres comprometidos a apoyar el éxito de Solar Prep.

Dad's Club – solarprepdadsclub@gmail.com

The **Dad's Club** is a male organization with a mission to support Solar Prep in its efforts to help our scholars become leaders.

El Club de Padres es una organización masculina con una misión de apoyar la escuela en sus esfuerzos para ayudar a nuestros alumnos a convertirse en líderes.

Friends of Solar Prep Website: <https://friendsofsolarprep.org>

Friends of Solar Prep is a non-profit organization that supports the Solar Preparatory School for Boys, a challenging, nurturing, and inclusive performance-based learning environment.

Friends of solar Prep es una organización sin fines de lucro que apoya a Solar Prep, una escuela de aprendizaje exigente, enriquecedor e inclusivo.

Site Based Decision Making Committee:

The objective of site-based decision making is to improve student performance and to enhance accountability. Each campus should have the freedom to set its own educational objectives, consistent with the school district's goals. This committee advises the campus administration.

El objetivo del comité SBDM es mejorar el rendimiento de los estudiantes y mejorar la rendición de cuentas. Cada campus debe tener la libertad de establecer sus propios objetivos educativos, de acuerdo con las metas del distrito escolar. Este comité provee asesoría a la administración de la escuela.

Dallas ISD Student Code of Conduct

Student Code of Conduct - English: <https://www.dallasisd.org/Page/128>

The Student Code of Conduct is required by state law and is intended to promote a positive learning environment and safe schools.

Código de Conducta del Alumno – Español: <https://www.dallasisd.org/Page/14948>

El Código de Conducta Estudiantil se requiere por ley estatal y su intención es promover un ambiente de aprendizaje positivo y escuelas seguras.

Behavior Expectations

Solar Preparatory has a comprehensive character education program consisting of school-wide rules, campus and classroom commitments, positive discipline, and parent involvement. The Solar Prep behavior plan is adapted from the Responsive Classroom program. You can learn more about Responsive classrooms at www.responsiveclassroom.org. We also have resource books we'd be happy to let you view. When responding to problem behaviors at Solar Prep, we will be guided by the following principles:

- We will respond to problem behavior only in ways that maintain the safety, well-being and dignity of the scholar.
- A primary focus of responses for problem behavior is the interactive modeling of the expected behavior.

- Our primary goal in responding to problem behaviors is to minimize the loss of instructional time for that scholar and all other scholars in the setting.
-

Expectativas de Comportamiento

Solar Prep cuenta con un programa de educación de carácter integral conformado por reglas, compromisos de escuela y aula, disciplina positiva y participación de los padres. Se adapta el plan de Solar Prep del programa Responsive Classroom. Para más información sobre el programa vea www.responsiveclassroom.org. También tenemos libros de recursos que estaremos encantados de hacerle ver.

Cuando se responde a problemas de conducta en Solar Prep, se guiará por los siguientes principios:

- Responderemos a la conducta en maneras que mantengan la seguridad, el bienestar y la dignidad del alumno.
 - Un enfoque primario de respuestas para problemas de conducta es el modelado interactivo del comportamiento esperado.
 - Nuestro objetivo principal en la respuesta a problemas de conducta es minimizar la pérdida de tiempo de instrucción.
-

Basic Information (Información Básica)



School Hours / Horario de Clases:

8:00 a.m. – 3:15 p.m.

Arrival/Llegada

Car line and drop-off open at 7:35 a.m. *La línea de carros y entrada comienza a las 7:35 a.m.*

Breakfast/Desayuno

Breakfast is served from 7:30 a.m. to 7:50 a.m. *El desayuno se sirve de las 7:30 a.m. a 7:50 a.m.*

Dismissal/Salida

Car line and drop-off open at 3:15 p.m. for grades 1 to 6. At 2:55 for PreK and 3:05 for Kinder. *La línea de carros y salida comienza a las 3:15 p.m.*

After School Meals/Comida Después de Clases

A snack is served to students participating in after-school clubs

Una merienda se sirve a los alumnos que se quedan para clubs después de clases

Standard Dress Policy



2022-23 Scholar Standard Dress Policy

TOPS		
Approved Style & Colors		
<p>POLO SHIRTS White <i>Blanco</i> Blue (school approved shade) <i>Azul (color aprobado por la escuela)</i></p>  <p><i>School logo optional</i> <i>Logo opcional</i></p>	<p>SOLAR BOYS CARDIGAN Black with logo <i>Negro con logo</i></p>  <p>School logo required on all outerwear <i>Logotipo de la escuela requerido en todo el desgaste exterior</i></p>	
BOTTOMS		
Approved Style & Colors		
<p>Required Bottoms</p>  <p>Gray pants <i>Pantalon gris</i></p>	<p>Alternative Bottoms</p>  <p>Scholars may wear shorts <i>Los niños pueden usar shorts debajo</i></p>	<p>Alternative Bottoms</p>  <p>Gray or Black Pants or Shorts <i>Pantalon o short negro o gris</i></p>
SOCKS, SUGGESTIONS & BOTTOMS		
<p>Scholars may wear any color of socks.</p> <p>*Parents are encouraged to write their son's name on their jacket/sweater. <i>Las alumnas pueden elegir el color de la chaqueta, suéter o calcetas.</i></p>	<p>Gray or Black Uniform Pants & Uniform Shorts <i>Pantalon estilo uniforme & short estilo uniforme gris o negro</i></p> <p>Denim, or other style bottoms are not allowed. <i>No se permiten pantalones de otro material como de mezclilla.</i></p> <p>(Sears.com, Kohls.com, LandsEnd.com, Walmart, Levines, Amazon)</p>	

Order Online www.affuni.com

*Free Shipping on all orders *JUNE ONLY = 15% off your entire purchase *Lay-A-Way Available

MONDAYS - FORMAL		TUESDAYS, WEDNESDAYS & THURSDAYS	
<p>Oxford - White button up tops with tie <i>Oxford - Top blanco con corbata y lazo</i></p>  <p><i>School logo optional – Logo opcional</i></p> <p>Tie must be bought from Affordable Uniforms <i>La corbata debe ser comprada a Uniformes Asequibles</i></p>		<p>Polo shirts (white or approved blue) <i>Blanco y azul (color aprobado por la escuela)</i></p>  <p><i>School logo optional – Logo opcional</i></p>	
FRIDAY SPIRIT WEAR			
<p>School Spirit Shirt or a College Shirt – <i>Camiseta de Solar o Camiseta de una Universidad</i> Uniform bottoms required – <i>Se requiere el uniforme ya sea la pechera, falda, pantalón o short</i></p>			
Uniform Vendors Vendedores			
<p>Official Solar Prep for Boys Logo: Affordable Uniforms www.affuni.com Logo not available: Levine’s Department Store</p>			
<p>Affordable Uniforms 7014 Bruton Rd Dallas, TX 75217 (214) 206-1977</p>		<p>Levine’s Department Store 511 W. Jefferson Blvd Dallas, TX 75208 (214) 948-7396</p>	
Shoes Zapatos			
<p>Shoe Options: Black or white shoes. Rubber soles are preferred. <i>Tenis o zapatos negros o blancos. Tenis atletico son preferible.</i></p>  <p>(Keds.com, payless.com, Macy’s, JC Penney, Dillards, Wal-Mart & Most Department Stores)</p>			

Order Online www.affuni.com

*Free Shipping on all orders *JUNE ONLY = 15% off your entire purchase *Lay-A-Way Available



6th Grade (Only change is Monday attire)

MONDAYS - FORMAL	TUESDAYS, WEDNESDAYS & THURSDAYS
<p>Oxford - White button up tops with tie <i>Oxford - Top blanco con corbata y lazo</i></p>   <p><i>School logo optional – Logo opcional</i> 6th graders will wear any solid navy blue tie. The sport coat will be worn on Monday and any special occasions (i.e. Campus Tours).</p>	<p>Polo shirts (white or approved blue) <i>Blanco y azul (color aprobado por la escuela)</i></p>  <p><i>School logo optional – Logo opcional</i></p>
FRIDAY SPIRIT WEAR	
<p>School Spirit Shirt or a College Shirt – <i>Camiseta de Solar o Camiseta de una Universidad</i> Uniform bottoms required – <i>Se requiere el uniforme ya sea la pechera, falda, pantalón o short</i></p>	
Uniform Vendors Vendedores	
<p>Official Solar Prep for Boys Logo: Affordable Uniforms www.affuni.com Logo not available: Levine's Department Store</p>	
<p>Affordable Uniforms 7014 Bruton Rd Dallas, TX 75217 (214) 206-1977</p>	<p>Levine's Department Store 511 W. Jefferson Blvd Dallas, TX 75208 (214) 948-7396</p>

Order Online www.affuni.com

*Free Shipping on all orders *JUNE ONLY = 15% off your entire purchase *Lay-A-Way Available

DRESS CODE/STUDENT UNIFORMS (FNCA Local DISD policy)

In compliance with Local DISD policy, all students must follow the uniform dress code.

- Formal wear on Mondays
- While inside the building, students may wear jackets, cardigans, and sweaters that have the Solar emblem on them.
- All non-Solar-branded coats, jackets, or hoodies must be placed in a locker and only worn in and out of the building.
- Our Explorers are not permitted to wear earrings. They will be asked to place them in a safe bag and placed in the back-pack to go home. Parents will be contacted.
- No Crocs or slides are permitted.

CÓDIGO DE VESTIMENTA/UNIFORME DE LOS ESTUDIANTES (política del DISD local de la FNCA)

En cumplimiento de la política del DISD local, todos los estudiantes deben seguir el código de vestimenta del uniforme.

- Vestimenta formal los lunes
- Mientras estén dentro del edificio, los estudiantes pueden usar chaquetas, cardigans y suéteres que tengan el emblema de Solar.
- Todos los abrigos, chaquetas o sudaderas con capucha que no tengan el emblema de Solar deben colocarse en un casillero y sólo deben usarse dentro y fuera del edificio.
- Nuestros exploradores no pueden llevar pendientes. Se les pedirá que los coloquen en una bolsa segura y que los coloquen en la mochila para ir a casa. Se contactará con los padres.
- No se permite el uso de Crocs ni de zapatillas.

Cellphone / Smart watches **Teléfono móvil / Reloj inteligente**

Cell Phones/Smart Watches

1st Offense: Warning to turn off and put away

2nd Offense: Confiscated and kept till end of the day

3rd Offense: Confiscated and parent must come up to retrieve
phone/watch for \$5



Calendar

August 2022



July '22							September '22						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					1	2					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	
31													

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
31	1 New Teacher Academy Kick-off	2 NTA	3 NTA	4 Teacher Workday Campus Teacher's First Day Nurse First Day	5 Staff Development Campus TA's First Day Staff Retreat	6
7 TA report time 7:20 - 3:50	8 Staff Development District Mr. Williams 1st Day	9 Staff Development District STAFF badge photos @ 1pm	10 Staff Development District Meet the Teacher Night PK - 3rd 5PM - 7PM	11 Staff Development Kinder Camp 8:00 am - 11:30 pm Meet the Teacher Night 4th - 6th 5PM - 7PM	12 1/2 Teacher Workday	13
14 All Staff on duty Educators eat with scholars for the week	15 LAS/LINKS begins BOOHOO Breakfast (8:20 - 8:30) First Day of SCHOOL 1st 9 Weeks Starts	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25 PTA Meeting 6:00 - 7:00 Solar Library	26	27
28 Welcome Week	29	30 New Parent Event 6:00-7:00	31 New Student Social (lunch in media center) Grades 1-3	1 Mini School 5:00 pm - 7:00 pm	2	3
4	5 Labor Day	Note New Parent Night Grades 1-6				

September 2022



August '22						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

October '22						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
28 	29	30	31	1 New Student Social Grade 4-6 Mini School 5:00 pm - 7:00 pm	2 College Day	3
4	5 Labor Day	6 Parent Workshop Pk-2 6:00 - 7:00	7	8	9	10
11	12	13 Parent Workshop 3-6 6:00 - 7:00	14	15	16 Reading Rangers Pk-2 The Crub Club 3-6	17
18 Mindfulness Week	19 Mindfulness Day #1 (SEL Dept.)	20 Mindfulness Day #2 (Yoga/Crossfit)	21 Mindfulness Day #3 (Sensory)	22 Mindfulness Day #4 (Tai Chi/ Music)	23 Mindfulness Day #5 (STEAM)	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	Notes Make sure you have two grades per content per week. One grade per week for specials. Hispanic Heritage Month September 15 - October 15 Library Card Sign-Up Month				

Calendar Templates by Vertex42

October 2022



September '22							November '22						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		27	28	29	30			

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
25	26	27	28	29	30 Maintenance & Custodian Appreciation Day	1
2	3 National Fire Prevention Week	4 Parent Workshop #3 Pk- 2 6:00 - 7:00	5	6 Coaches Appreciation Day	7 Student/Staff Fair Day	8
9	10 Columbus Day	11	12	13 End of 9 Weeks	14 PD Day	15
16	17 National Bus Safety Week 2nd 9 Weeks Starts	18 Principal for the Day	19	20	21 Reading Rangers Pk-2 The Crub Club 3-6	22
23 Día de Los Muertos Exhibit Participation Set up	24 Start of Red Ribbon Week Parent/Teacher Conferences	25	26	27 Mix it up Day	28 Book Character Day	29
30 Happy Halloween	31	Notes: Make sure you have two grades per content per week. One grade per week for specials. National Bullying Prevention Month				

November 2022



October '22							December '22							
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	
						1						1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	25	26	27	28	29	30	31	
30	31													

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
30	31	1 e Los Muertos Exhibit Particip	2 Dia de los Muertos Mountain View 5 pm - 9 pm	3	4 College Day	5	
6	7	8 Parent Workshop #4 3-6 6:00 - 7:00	9	10	11 Reading Rangers Pk-2 The Crub Club 3-6 8:30/9 or 2	12	
13 College Week	14	15	16 National Edu Support Professionals Day	17	18 A for a Day/College Experienc Master Pinata maker Alfonso Hernandez	19	
20	21 Thanksgiving Break	22 Thanksgiving Break	23 Thanksgiving Break	24 	25 Thanksgiving Break	26	
27	28	29	30	1	2	3	
4	5	Notes: Make sure you have two grades per content per week. One grade per week for specials. National Native American Heritage Month National Parent Involvement Day 19th					Thanksgiving

Calendar Templates by Vertex42

December 2022

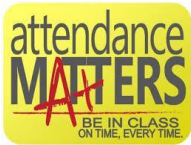


November '22							January '23						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30				29	30	31				

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
27	28	29	30	1	2 College Day	3
4	5 Hannukkah Ends	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16 Reading Rangers Pk-2 The Crub Club 3-6	17
18	19	20	21 End of 9 Weeks	22 Winter Break	23 Winter Break	24 
25 	26 Winter Break	27 Winter Break	28 Winter Break	29 Winter Break	30 Winter Break	31 
1	2	Notes: Make sure you have two grades per content per week. One grade per week for specials. Social Studies Month Winter Holidays				

Calendar Templates by Vertex42
<https://www.vertex42.com/Calendar/>

CAMPUS POLICIES – POLITICA DE LA ESCUELA



Attendance/Tardies Attendance at school is required. A child is considered absent if the child arrives at 10:00 a.m. or later. In the event of an illness or emergency the parent/ guardian must write a note requesting that the absence be excused. Notes will be accepted up to three days after the absence. Notes received after the third day will not be excused.

Parents/guardians of students with ten or more unexcused absences will be subject to appear in court. Please do not send students to school if they have a fever. Students are considered tardy if they arrive after 8:05 a.m. and are required to get a slip in the front office.



While we want all students to aim for perfect attendance, Dallas ISD recognizes there are times when students must miss school. The "Strive For No More Than Five" campaign engages and challenges students and parents to commit to limiting absences to no more than 5 days for the school year. Having five or less absences for the school year is "great attendance" and we believe all students can do it!

- If a student is absent, a parent note is **required within 3 days or the absence will remain unexcused.**
- Excused notes should be emailed/sent to school and given to the CRC.
- Any student who is absent 3 or more days in a row must provide a doctor's note upon return. Handwritten notes will not be accepted
- Excused notes should include
 - Student Name
 - ID Number
 - A written statement giving the date and reason for the absence(s)
 - Parent/guardian signature
 - Parent phone number
- The following reasons are considered excused absences:
 - Personal illness
 - Religious Holy Day - a written notification should be submitted to the CRC prior to the day of the absence
 - Medical and dental appointments
 - School approved extracurricular activities
 - Family emergencies, unforeseen or unavoidable circumstances requiring immediate attention

Vacations or any student activities that are not sponsored by the district are considered unexcused absences by BOARD POLICY.

Asistencia / Llegadas Tarde Se requiere que los estudiantes asistan a la escuela. Los niños se consideran ausente al llegar a las 10:00 a.m. o más tarde. En el evento de una enfermedad o emergencia, el padre/tutor debe de escribir una carta pidiendo que la ausencia sea perdonada. Se aceptan estas notas hasta tres días después de la ausencia. Notas recibidas después de este tiempo no se aceptarán y la ausencia se contará como ausencia sin perdón. Padres/tutores de alumnos con diez ausencias sin perdonar tendrán que asistir a la corte. Por favor no manden a los niños a la escuela si tienen calentura/ fiebre. Los estudiantes se consideran tarde al llegar a las 8:05 a.m. y se requiere que pasen a la oficina para obtener un pase para ir a clase.



Si bien queremos que todos los estudiantes apunten a una asistencia perfecta, Dallas ISD reconoce que hay momentos en los que los estudiantes deben faltar a la escuela. La campaña "Esforzarse por no más de cinco" involucra y desafía a los estudiantes y padres a comprometerse a limitar las ausencias a no más de 5 días durante el año escolar. Tener cinco o menos ausencias durante el año escolar es una "gran asistencia" y creemos que todos los estudiantes pueden hacerlo.

- Si un estudiante está ausente, se requiere una nota de los padres **dentro de los 3 días o la ausencia seguirá siendo injustificada.**
- Las notas justificadas deben enviarse por correo electrónico / enviarse a la escuela y entregarse al CRC.
- Cualquier estudiante que esté ausente 3 o más días seguidos debe proporcionar una nota del médico al regresar. No se aceptarán notas escritas a mano.
- Las notas justificadas deben incluir
 - Nombre del estudiante
 - Número de identificación
 - Una declaración escrita que indique la fecha y el motivo de la (s) ausencia (s)
 - Firma del Padre / Tutor
 - Número de teléfono de los padres
- Las siguientes razones se consideran ausencias justificadas:
 - Enfermedad personal
 - Día sagrado religioso: se debe enviar una notificación por escrito al CRC antes del día de la ausencia.
 - Citas médicas y dentales
 - Actividades extracurriculares aprobadas por la escuela
 - Emergencias familiares, circunstancias imprevistas o inevitables que requieren atención inmediata

Las vacaciones o cualquier actividad estudiantil que no esté patrocinada por el distrito se consideran ausencias injustificadas por la POLÍTICA DE LA JUNTA.



Birthday / Classroom Celebrations for Students -

Parents may deliver pre-packaged cupcakes to the office for distribution before the end of the school day. Celebrations are limited to the last 10 minutes of the school day.

Celebraciones de Cumpleaños Para Los Estudiantes - Padres pueden dejar pastelitos comprados en la tienda en la oficina para distribución durante el día. Las celebraciones son limitadas a los últimos 10 minutos de clases.



Lost and Found PLEASE WRITE YOUR CHILD'S NAME ON ALL POSSESSIONS.

At times, students misplace their belongings. Lost items are placed in the lost and found tub in the hopes of being found by their owner. The lost and found tub is located in the atrium. Students should keep all money (lunch or otherwise) on their person throughout the school day.

Perdidos y Encontrados ESCRIBA EL NOMBRE DE SU HIJO EN TODAS SUS POSESIONES. A veces, los estudiantes pierden sus pertenencias. Los objetos perdidos se encuentran en una cubeta de objetos perdidos y encontrados deseando que el dueño los encuentre. La cubeta de objetos perdidos se encuentra en el atrio. Los estudiantes deben mantener todo el dinero (almuerzo u otras posesiones) con ellos durante todo el día escolar.



Medication

Students may **not** bring medication to school of any kind. Over the counter drugs such as Tylenol, Imodium, Cough Syrup, etc. must be taken to the nurse by the parent. **All** medication will be administered by the school nurse.

Medicamentos Se prohíbe que los estudiantes traigan medicamento a la escuela. Este medicamento incluye los que estén al alcance en la tienda como Tylenol, Immodium o jarabe de toz. Todo el medicamento se debe de entregar a la enfermera de la escuela para que ella se los de a los niños.



Parking

Park in the parking lot or in a legal city parking space. **Do not park in the bus lane at any time.**

Estacionamiento Estaciones en el estacionamiento de la escuela o en un espacio legal de la ciudad. No se estacione en el carril de autobuses.



Pick Up (Early)

A picture ID is required to pick up a child early from school. Only adults listed on the child's emergency card or enrollment form may take the child from campus. Once cleared by the main office, the child will be called to meet the parent in the office. If a child leaves the campus before 9:45 AM, the child will be counted absent for the entire day. Children will not be released between 2:30-3:15 PM. Plan appointments after 3:40 pm when possible.

Recogida (Temprana) Una identificación con fotografía es necesaria para recoger a su hija temprano de la escuela. Sólo los adultos que aparecen en la tarjeta de emergencia del niño o en el formulario de inscripción pueden llevarse a la niña de la escuela. Una vez aprobado por la oficina, la niña será llamada para reunirse con los padres en la oficina. Si una niña deja la escuela antes de las 10:00, la niña será contado ausente durante todo el día. Las niñas no deben ser levantados entre las 3:00 – 3:40 p.m. Cada minuto de instrucción en clase es importante y salidas tempranas frecuentes interrumpen el aprendizaje para todos los estudiantes. Por favor, planee citas después de la 3:40 pm cuando sea posible.

Snacks

Snacks are eaten in the classroom. Teachers reach out to the classroom parents to ask for community snack donations. All classrooms have a working snack time throughout the day.

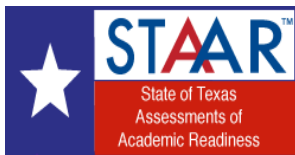
Botanas *Los bocadillos se comen en el salón de clases. Los maestros se comunican con los padres del salón de clases para solicitar donaciones de refrigerios de la comunidad. Los bocadillos se comen durante el tiempo de instrucción.*



Safety and Emergency Preparedness

Campus safety is a team effort. Our strict policies regarding background checks, campus visits, ID verification, and student pick up help us best ensure the safety of all children. Please report any unauthorized adults on school property and always wear a visitor's/volunteer identification badge when on campus. Every year, as a school, we practice emergency drills including fire and tornado drills, campus evacuation, and lock down procedures. These drills help us ensure we are ready in the event of an emergency. **Seguridad y Preparación**

para Emergencias *La seguridad en el plantel es un esfuerzo de equipo. Nuestras políticas estrictas en cuanto a verificación de antecedentes, visitas al plantel, la verificación de identidad, y levantada de estudiantes nos ayudan a garantizar la seguridad de todos los niños. Por favor, informe a cualquier adulto no autorizado en la escuela y siempre use una tarjeta de identificación de visitante/voluntario, cuando se encuentre en el plantel. Cada año, como escuela, practicamos simulacros de emergencia, incluyendo incendios y simulacros de tornado, la evacuación del campus, y otros procedimientos. Estos ejercicios nos ayudan a asegurar que estamos preparados en caso de una emergencia.*



Testing Dates

During assessments, schools are required to ensure test security and confidentiality. We are also required to limit all traffic and noise in the halls on these days, including lunch visits. Please avoid scheduling doctor and dentist appointments on testing days,

as attendance is imperative! Thank you for your support.

Fechas de Exámenes *Durante las evaluaciones, las escuelas están obligadas a garantizar la seguridad y confidencialidad de la prueba. También estamos obligados a limitar el tráfico y el ruido en los pasillos en estos días, incluyendo visitas durante la comida. Por favor, evite la programación de citas médicas y de dentista en los días de pruebas, como la asistencia es imprescindible. Gracias por su apoyo.*



Visiting the School

To ensure the safety of all students and teachers, all visitors must enter through the front doors and immediately report to the main office for check-in. Upon your first visitation, your driver's license or other state identification card will be scanned in our district's system for approval. Upon each subsequent visit, our main office staff will log you into the computer and print a visitor/volunteer badge. Please note that

an appointment is required before visiting a classroom or meeting with a teacher. Visitors will not be allowed to walk throughout the hallways during the school day without an appointment. Visitor or volunteer badges must be worn at all times. Create a volunteer account online with Dallas ISD: <https://dallasisd.voly.org/>

Visitas a la escuela *Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y maestros, todos los visitantes deben entrar por la puerta principal y dirigirse inmediatamente a la oficina principal. A su primera visita, su licencia de conducir u otra tarjeta de identificación del estado, serán escaneados en el sistema de nuestro distrito para su aprobación. En cada visita posterior, podemos imprimir un gafete de visitante/voluntario en la computadora de la oficina principal. Tenga en cuenta que se requiere una cita antes de visitar un salón de*

clase o una reunión con un maestro. A los visitantes no se les permite caminar en los pasillos durante el horario escolar sin una cita. Los pases de visitantes y voluntarios deben ser usados en todo momento. Cree una cuenta de voluntario en línea con Dallas ISD: <https://dallasisd.voly.org/>



Field Trip Policy:

To ensure the safety of all of our scholars, Solar Preparatory has the following guidelines in place for Field Trips, which is aligned to Dallas ISD Guidelines for Field Trips.

Purpose of field trips

- Each grade level will take at least one field trip in the Fall Semester and at least one field trip in the Spring Semester.
- Field trips are an extension of the classroom and, as such, originate from a unit of study and are to be appropriate for the age and maturity level of the group. These trips are permitted as they supplement the classroom learning environment and lesson objectives.
- Field trips are an opportunity for scholars to interact with each other outside of the classroom setting and build their social emotional learning skills.

Supervision

- At least one campus administrator or instructional staff person/chaperone will be assigned for every ten students. Instructional staff and chaperones are responsible for student safety and conduct while on the trip.
- Guests, including siblings, are not allowed to accompany chaperones on field trips.
- Chaperones must be:
 - District employees; or Any other adult approved by the principal and sponsor of the field trip who meets the eligibility requirements to volunteer in the District before the trip is scheduled for departure, including a criminal background check. (Note: A criminal background check is required of all school volunteers and non-employee chaperones.)
- The primary reason for the chaperones is to supervise a group of students. Chaperones are responsible for students and are expected to stay with their assigned group and monitor their behavior for the entire field trip from departure time until they return to school.
- Chaperones are responsible for enforcing the Student Code of Conduct and other relevant District policy. The chaperones are additionally responsible for executing the submitted approved plan for student supervision for the entire field trip from the time of departure until the scheduled conclusion of the trip.
- Chaperones must adhere to established basic guidelines for District-sponsored functions and additional guidelines as may be developed by the individual school. Chaperones are responsible for attending any designated information or procedural meeting prior to and during the field trip as are required by the school principal, sponsor, or designee.
 - At Solar Prep, the number of chaperones will be based on the type of field trip. For example, there are field trips where we have a limited number of seats (Dallas Children's Theatre) and there are field trips that have open space (Zoo), so the principal will determine the number of chaperones based on the field trip.
 - Because of the high interest from volunteers in attending field trips, volunteers interested in chaperoning field trips should notify the teacher/room parent. Teachers/Room parents will then draw names to determine who will attend each field trip.
 - A volunteer who has attended a field trip in a given school year will not be eligible to attend another unless there are not enough willing volunteers who have not yet served as chaperones during that same school year.
 - The teacher/room parents will notify interested volunteers, in writing, if they are selected to serve as chaperones.

- o Due to the high number of volunteers interested in chaperoning, unless a teacher /room parent notifies a volunteer of their role as chaperone, the volunteer should assume they were not selected.
- Chaperones must sign a form acknowledging their responsibilities as chaperones and must not be allowed to smoke, use tobacco products of any type, consume alcoholic beverages or illegal drugs, or be involved in any illegal or immoral activity during the trip.
- The ratio of students to chaperones will be no greater than 10:1.



Política de Excursiones: Para garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes, Solar Preparatory tiene las siguientes pautas para las salidas de campo, las cuales son reguladas por el Dallas ISD guías para excursiones.

Propósito de las salidas de campo

- cada grado tendrá al menos una excursión en el semestre de otoño y por lo menos un viaje de campo en el semestre de primavera.
- Las salidas de campo son una extensión de la clase y como tal provienen de una unidad de estudio y deben ser apropiados para la edad

y el nivel de madurez del grupo. Estos viajes están permitidos para complementar los objetivos de aprendizaje en las aulas y lecciones de aprendizaje.

- Las salidas de campo son una oportunidad para que los estudiantes interactúen con los demás fuera de las aulas de clases y poder desarrollar sus capacidades de aprendizaje socioemocional.

Supervisión

- Se tendrá por lo menos un empleado Administrativo o un docente persona/acompañante al cual se le asignará diez estudiantes. Acompañantes y personal docente son responsables de la seguridad de los estudiantes y de la conducta mientras que estén en la excursión.
- Invitados, hermanos, no son permitidos en acompañar a los acompañantes en los viajes de campo.
- Acompañantes deben ser:
 - o Empleados del distrito; o
 - o cualquier otro adulto aprobado por el director y patrocinador de la excursión que cumpla con los requisitos de ser voluntario en el distrito antes del viaje, incluyendo una verificación de antecedentes penales. (Nota: La revisión de antecedentes penales se requiere para todos los voluntarios de la escuela y no para los empleados acompañantes.)
- La principal razón de los acompañantes es supervisar el grupo de estudiantes. Los acompañantes son responsables de los estudiantes que se les asigne y monitorear su comportamiento en toda la excursión hasta llegar nuevamente a la escuela.
- Los acompañantes son responsables de hacer cumplir el código de conducta u otras políticas del distrito. Adicional los acompañantes son responsables de ejecutar este plan si llegara ser necesario durante el viaje de campo desde la hora de salida hasta el final de este.
- Los acompañantes deben cumplir con las pautas establecidas por el distrito y la escuela. Los acompañantes son responsables de asistir a cualquier reunión o información sobre el procedimiento antes y durante el viaje como es requerido por el director la escuela, patrocinador o persona designada.
 - o En Solar Prep, el número de acompañantes, se basara en el tipo de viaje de campo. Por ejemplo, hay excursiones donde tenemos el cupo limitado de asientos (Dallas Children's Theatre) y hay excursiones donde son en espacios abiertos (Zoológico), por lo tanto el principal determinara el número de acompañantes basado en el viaje de campo.

- o Debido al elevado interés de asistir a los viajes de campo, los voluntarios interesados en ser acompañantes en las excursiones deben notificar al profesor/líderes de clase. El maestro/líderes de clases escribirán los nombres y determinaran quien atenderá cada viaje de campo.
- o El voluntario que haya asistido anteriormente a un viaje de campo durante el mismo año escolar no será elegido otra vez para asistir a otro viaje, en caso de que no haya suficientes voluntarios podrán participar del viaje.
- o El maestro/líderes de la clase notificaran a los voluntarios interesados por escrito si son seleccionados para servir como acompañantes.
- o Debido al número de voluntarios que tenemos, únicamente el maestro/líderes de clase notificaran al voluntario que fue escogido como acompañante de excursión .Los voluntarios que no fueron notificados se asumirá que no fueron escogidos a la salida de campo.
- Los acompañantes deben firmar la forma que los responsabilizan como acompañantes de viaje, no es permitido fumar, usar algún producto que contenga tabaco, no consumir bebidas alcohólicas o drogas ilegales o involucrarse en alguna actividad ilegal o inmoral durante la excursión.
- La cantidad de estudiantes que se le asignara al acompañante no será superior a 10.

Parent Communication Policy

Help us keep you informed!/Tome accion para mantenerse informado! The following is how we attempt to keep you informed/Lo siguiente es como no esforzamos en comunicarnos con usted:

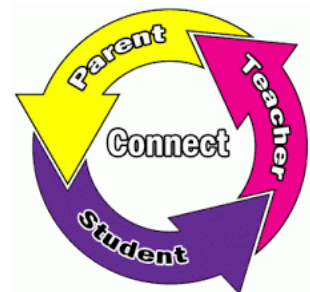
- Visit our website and calendar: <https://www.dallasisd.org/solarprepboys>. Visite la pagina de red y calendario: <https://www.dallasisd.org/solarprepboys>.
- Join Remind for your grade level – Hagase miembro de Remind para su grado
 - o <https://www.remind.com/join/spb22-23>
- Read the Solar Blast Weekly – Lea el boletin electronico Solar Blast cada semana
 - o <https://www.smores.com/uk0je>
- Check your Monday Folder – Revise la carpeta del viernes

Parents are encouraged to:

- Collaborate with the school in developing the full potential of their children
- Share the responsibility of seeing that the school remains true to its values and distinctive character
- Become actively involved in the school/parent association
- Participate in policy and decision-making processes affecting them

The aim of Parent/Teacher meetings is:

- To let parents know how their children are progressing in school
- To inform teachers on how children are coping outside school
- To establish an ongoing relationship and communication with parents
- To help teachers/parents get to know the children better as individuals
- To help children realize that home and school are working together



Informal Parent/Teacher Meetings

Arranging parent/teacher meetings within the school day while children are in school is difficult. However, parents are welcome to speak to the Principal or teacher(s) at an appointed time. The school will make every effort to facilitate such meetings making every effort to ensure that the children in the class do not lose out on any of the teaching/learning time.

Formal Meetings: Formal timetabled parent/teacher meetings will be on the school-wide calendar. However, if a parent wishes to arrange a meeting at any stage during the year to discuss their child, they may do so by prior appointment.

Complaints Procedure: The following is the complaints procedure to be followed:

Stage 1

1. A parent/guardian who wishes to make a complaint should, first approach the class teacher with a view to resolving the complaint
2. The teacher will respond to the parent within 24 hours of receiving the request.
3. The teacher will meet with the parent within 72 hours if the matter is not resolved via phone.
4. Teachers will not respond to complaints via email.
5. Teachers have the right to request an administrator be present at the meeting.

Stage 2

1. If the complaint is still unresolved and the parent/guardian wishes to pursue the matter further, he/she should lodge the complaint in writing with the principal.
2. The principal will respond to the parent within 72 hours of receiving the complaint.
3. The principal will bring the precise nature of the written complaint to the notice of the teacher and seek to resolve the matter between the parties.

Stage 3

1. If the complaint is still unresolved, the parent/guardian should raise the matter with the Executive Director of the feeder pattern.

Política de Comunicación de los Padres

Se alienta a los padres a:

- Colaborar con la escuela en el desarrollo de todo el potencial de sus hijos
- Comparta la responsabilidad de ver que la escuela se mantiene fiel a sus valores y carácter distintivo
- Participar activamente en la asociación de la escuela/padres
- Participar en los procesos de toma de decisiones y políticas que les afecten



El objetivo de las reuniones de padres/maestros es:

- Para que los padres sepan cómo sus hijos están progresando en la escuela
- Informar a los maestros sobre cómo los niños están afrontando fuera de la escuela
- Establecer una relación y comunicación continua con los padres
- Para ayudar a los maestros/padres a conocer mejor a los niños como individuos
- Para ayudar a los niños a darse cuenta de que el hogar y la escuela están trabajando juntos

Reuniones Informales de Padres/Maestros

Organizar reuniones de padres/maestros dentro del día escolar mientras los niños están en la escuela es difícil. Sin embargo, los padres son bienvenidos a hablar con el Director o maestro(s) a una hora señalada. La escuela hará todo lo posible para facilitar tales reuniones haciendo todo lo posible para asegurar que los niños de la clase no pierdan en ninguno de los tiempos de enseñanza/aprendizaje.

Reuniones formales: Las reuniones formales de padres y maestros estarán en el calendario de toda la escuela. Sin embargo, si un padre desea organizar una reunión en cualquier etapa durante el año para discutir a su hijo, puede hacerlo con cita previa.

Procedimiento de Quejas: El siguiente es el procedimiento de reclamaciones a seguir:

Etapa 1

- Un padre/tutor que desee presentar una queja debe, primero acercarse al maestro de la clase con el fin de resolver la queja
- El maestro responderá al padre dentro de las 24 horas de recibir la solicitud.
- El maestro se reunirá con el padre dentro de las 72 horas si el asunto no se resuelve por teléfono.
- Los profesores no responderán a las quejas por correo electrónico.

- Los profesores tienen derecho a solicitar que un administrador esté presente en la reunión.

Etapas 2

- Si la queja sigue sin resolverse y el padre/tutor desea seguir adelante con el asunto, debe presentar la queja por escrito con el director.
- El director responderá al padre dentro de las 72 horas posteriores a la recepción de la queja.
- El director llevará la naturaleza precisa de la queja escrita a la notificación del profesor y tratará de resolver el asunto entre las partes.

Etapas 3

- Si la queja sigue sin resolverse, el padre/tutor debe plantear el asunto con el Director Ejecutivo del patrón de alimentación.

2022-2023 CHOICE Program - Student Transportation Request e-Form | Programa CHOICE

2022-2023: formulario electrónico de solicitud de transporte para estudiantes

- https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfYUzRbuUyVHHhNCQo0iqwy5pXparxRT3KnASt-6cVBLL7R_Q/viewform



Student Transportation Services

5151 SAMUEL L BLVD. | DALLAS, TEXAS 75228

972-925-4BUS

transportation@dallasisd.org

@DallasSDBus

Questions?

Visit www.dallasisd.org/mystopfaq for frequently asked questions.

My Stop can tell parents the location of their child's assigned school bus and the estimated time of arrival at their bus stop. This information lets parents and students plan for the bus pickup times, reducing the chance of missed buses and students waiting on buses in bad weather.

My Stop service will be rolled out in phases starting with parents of special education students who have registered for transportation services. These parents can access My Stop now.

My Stop is now available to parents of students attending select schools, and the service will be available to all eligible students by August 2019.

My Stop le informará a los padres la ubicación del autobús de su hijo y la hora aproximada de llegada a la parada del autobús. Esta información le permitirá a los padres y estudiantes programar el horario de recogida y de esta manera disminuir la posibilidad de perder el autobús, además ayuda a reducir el tiempo de espera de los estudiantes durante mal tiempo.

La aplicación My Stop estará disponible en etapas, empezando con los padres que tienen hijos en el programa de educación especial que reciben servicios de transporte escolar. Estas familias tendrán acceso a la aplicación My Stop inmediatamente.

My Stop está disponible ahora para los padres de estudiantes que acuden a ciertas escuelas, y el servicio estará disponible a partir de agosto del 2019 para todos los estudiantes que usen transporte escolar.

WE'VE MADE TRANSPORTATION SIMPLE.

iHemos hecho el transporte escolar más fácil!



Dallas ISD Student Transportation Services is pleased to present **My Stop** – a **FREE** online tool that provides immediate access to your child's bus route information. No more phone calls or wait times. Get up-to-date information whenever you need it with My Stop.

*El Departamento de Transportación Escolar del Dallas ISD tiene el placer de presentar: **My Stop** – una herramienta por internet GRATIS. Esta aplicación le proporcionará acceso inmediato a la información de la ruta del autobús de su hijo. Ya no tendrá que esperar por teléfono para que le den información sobre la ruta del autobús escolar. Consiga la información cuando la necesite con la aplicación My Stop.*

Download the My Stop APP

Descargue la aplicación My Stop a su teléfono celular

STEP ONE | PASO #1

Search for "Versatrans My Stop" in iTunes (Apple) or Google Play (Android) and download the App.

Busque: "Versatrans My Stop" en iTunes (Apple) o Google Play (Android) y descargue la aplicación gratis.

STEP TWO | PASO #2

Select Dallas ISD when prompted

Seleccione Dallas ISD cuando se le indique.

STEP THREE | PASO #3

Enter your login credentials
Ingrese sus información

USERNAME

Student ID Number

NOMBRE DE USUARIO

de identificación del estudiante

PASSWORD

Student Date of Birth (MM/DD/YYYY)

CONTRASEÑA

Fecha de nacimiento del estudiante (MM/DD/AAAA)

View the location of your child's bus and estimated time of arrival at the assigned stop.

Vea la ubicación del autobús de su hijo y la hora aproximada de llegada a la parada del autobús.



SEARCH FOR

"VERSATRANS MY STOP"



SOLAR SIX:

You can use these stems to help make connections with the Solar Six at home.

LOS SOLAR SEIS: Puede usar estos temas para hacer conexiones entre los Solar Seis y la casa.

Curiosity

It's good to get excited about learning and trying new things.

- Articulate reasons for excitement and enthusiasm.

Curious learners try new things.

- Identify something new and try it (food, game, etc.)

Curiosidad

Es bueno estar entusiasmado con aprender y probar cosas nuevas.

- *Articular motivos de emoción y entusiasmo.*

Alumnos curiosos prueban cosas nuevas.

- *Identifica algo nuevo y pruébela (comida, juego, etc.)*

Self-Awareness

We all have much to share about ourselves.

- Identify and share about self (family, food, pets, etc.)
- Identify likes and dislikes.

Feeling angry is natural but being mean or hurtful to others is never okay.

- Tell the difference between ways to behave when angry that are okay and those that are not.

Autoconocimiento

Todos tenemos mucho que compartir sobre nosotros mismos.

- *Identifique y comparta acerca de sí mismo (familia, comida, mascotas, etc.)*
- *Identifique gustos y disgustos.*

Sentirse enojado es natural, pero ser malo o hiriente a los demás nunca está bien.

- *Diga la diferencia entre las maneras de comportarse cuando están enojados que están bien y los que no lo son.*

Empathy

Listening to others in a respectful way can show them that we care.

- Make comments or ask questions of others when they speak.

Focusing attention on what is happening, or the situation, can help you tell how someone is feeling.

- Name the feelings mad or scared when presented with physical and situational clues.

Empatía

Escucha a los demás de una manera respetuosa puede demostrarles que nos importa.

- *Hacer comentarios o hacer preguntas a otros cuando hablen.*

Centrando la atención en lo que está sucediendo, o la situación, puede ayudarle a ver cómo alguien se siente.

- *Nombrar los sentimientos enojados o asustados cuando se presentan con pistas físicas y situacionales.*

Humility

Success is usually the result of the effort of a group of people.

- Acknowledge the contributions of others.

Success does not require perfection.

- Ask for help when you get stuck.
- Talk about mistakes in a positive way.

Diversity makes us stronger.

- Identify similarities and differences within a group.
- Identify strengths of different people within a group.

Humildad

El éxito de la humildad suele ser el resultado del esfuerzo de un grupo de personas.

- *Reconocer las contribuciones de otros.*

El éxito no requiere la perfección.

- *Pida ayuda cuando se quede atascado.*
- *Hablar de los errores de una manera positiva.*

La diversidad nos hace más fuertes.

- *Identificar similitudes y diferencias dentro de un grupo.*
- *Identifique las fortalezas de diferentes personas dentro de un grupo.*

Leadership

Leaders speak and hold themselves in a way that others can hear and understand them.

- Speak in an audible voice.
- Speak in complete sentences.
- Use strong body posture.

Leaders have to make difficult decisions sometimes.

- Identify good and bad decisions in a given scenario.

Liderazgo

Líderes hablan y se sostienen de una manera que otros pueden escucharlos y entenderlos.

- *Hable con voz audible.*
- *Hable en oraciones completas.*
- *Use una postura corporal fuerte.*

Líderes tienen que tomar decisiones difíciles a veces.

- *Identificar las decisiones buenas y malas en un escenario determinado.*

Grit

When we face a challenge, we can find ways to overcome it.

- Identify problems or obstacles in self and external scenarios (books, movies, news, etc.)

Sometimes your feelings can be strong and send your brain a message that you can't do something or that something is too hard.

- Recognize and name when you are feeling frustrated.

Self-talk can help you keep going when you want to quit.

- Use classroom mantras to stay focused and persevere.

Perseverancia

Cuando nos enfrentamos a un desafío, podemos encontrar maneras de superarlo.

- *Identificar problemas o obstáculos en escenarios autónomos y externos (libros, películas, noticias, etc.)*

A veces sus sentimientos pueden ser fuertes y enviar a su cerebro un mensaje que usted no puede hacer algo o que algo es demasiado difícil.

- *Reconozca y nombre cuando se sienta frustrado.*
- *Uno mismo-hable puede ayudarle a seguir yendo cuando usted quiere parar.*
- *Use mantras de aula para mantenerse concentrado y perseverar.*



Friends of Solar Prep is a non-profit organization that supports the Solar Preparatory School for Girls, challenging, nurturing, and inclusive performance-based learning environment.

We work to bolster Solar Prep's STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Math) and SEL (Social Emotional Learning) programs and support administrative enhancement and development. Based in Dallas, Texas, the organization is led by a network of parents and business leaders who believe in giving every child the opportunities to realize her/his full potential.

Support children education give a gift today!

www.friendsofsolarprep.org

You can also make Friends of Solar Prep your non-profit of choice on Amazon – smile.amazon.com

