

## **Guía para los estudiantes paso por paso**

Antes de proceder con los pasos siguientes, obtén tu código de inscripción de GreenLight de tu escuela preparatoria. El código de inscripción es un número largo y no será fácil de teclear, así que por favor asegúrate de que puedes copiarlo y pegarlo. Si eres menor de 18 años, también necesitarás que tu padre o madre se inscriban en GreenLight utilizando el mismo código de inscripción. Se requerirá que tu padre o madre firme el desistimiento de FERPA y dé su consentimiento para que puedas tener acceso a los servicios de GreenLight.

**NOTA:** Si ya tienes una cuenta en GreenLightLocker.com debido a que estás tomando clases en DCCCD, entonces no es necesario inscribirte de nuevo en GreenLightLocker.com. Procede directamente al paso 12.

### **Paso 1: De una computadora, visita:**

URL: <https://GreenLightLocker.com>

Utiliza uno de estos exploradores compatibles

<b>Browser</b>	<b>Version</b>
Firefox	Version 51 and above
Google Chrome	Version 38 and above
Safari	All versions
Microsoft Edge	All versions
Internet Explorer	Version 10 and above (note: drag & drop will not function)

### **Paso 2: Haz clic en “Register”**



### **Paso 3: Ingresa el código de inscripción que la escuela te proporcionó y completa tu inscripción.**

A screenshot of the GreenLight Student Registration form. The form includes the GreenLight logo, a 'How to' button, and a 'Back to Homepage' button. Below these, there are radio buttons for 'I'm a student' and 'I'm a parent/guardian'. A checkbox labeled 'I have an enrollment code' is checked. The 'Enrollment Code' field is highlighted with a red box. Other fields include 'Date of Birth (MM/DD/YYYY)', 'Last Name', and a 'Validate' button.

- Tendrás que ingresar tu fecha de nacimiento en el formato mm/dd/aaaa
- También deberás ingresar tu apellido y hacer clic en “Validate”

#### **Paso 4: Completa el formulario de inscripción llenando los espacios requeridas**

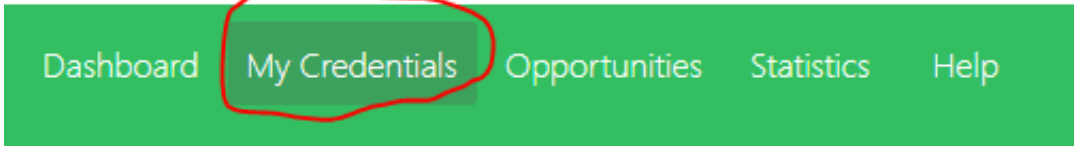
First Name *	Middle Name	Last Name *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>First Name is required</small>		<small>Last Name is required</small>
Date of Birth (MM/DD/YYYY) *	Select Gender *	Mobile Number *
<input type="text" value="01/22/2001"/>	<input type="text" value="Male"/>	<input type="text" value="+1"/>
		<small>Select Country and then type in 10-digit phone number</small>
Email Address *	Confirm Email Address *	Username *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Email Address is required</small>		<small>Username is required</small>
Password *	Confirm Password *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Password is required</small>		
<input type="checkbox"/> I agree to the GreenLight Credentials <a href="#">terms of use</a>		
<input type="button" value="Sign up"/>		
<a href="#">Already have an Account?</a>		

- Selecciona un nombre de usuario que recuerdes
- Selecciona una contraseña con un mínimo de 12 símbolos y debes tener al menos 1 símbolo alfabético en mayúsculas, 1 símbolo especial y 1 símbolo numérico.
- Debes hacer clic en la casilla de verificación junto a “I agree to the GreenLight Credentials terms of use”
- Luego haz clic en “Sign up”

#### **Paso 5: Ingresa el correo electrónico que utilizaste para la inscripción y haz clic en el enlace de validación.**

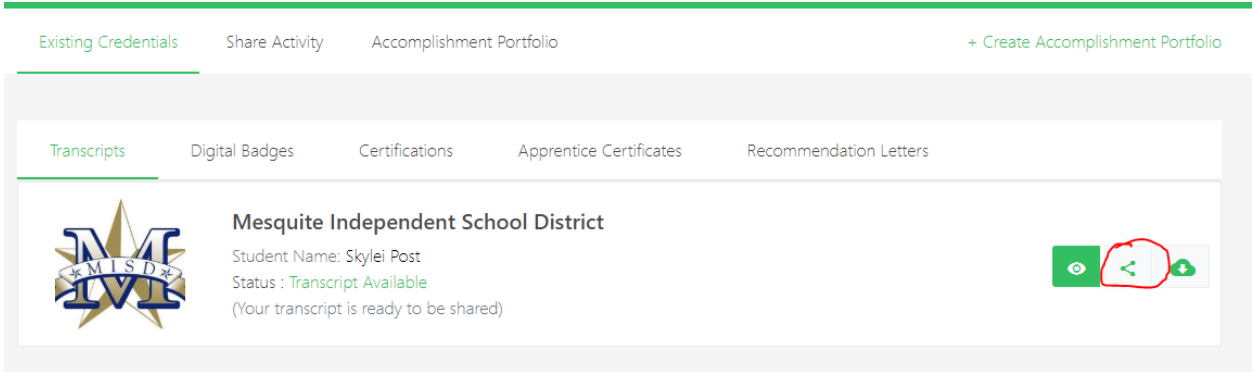
#### **Paso 6: Una vez validada tu cuenta, puedes iniciar la sesión con tu identificación (ID) de inicio de sesión y la contraseña que seleccionaste durante la inscripción.**

#### **Paso 7: Una vez que hayas ingresado, haz clic en “My Credentials”**



**Paso 8: Haz clic en “Request Transcript”**

**Paso 9: Una vez que tu transcripción esté lista, haz clic en el icono de “Share”**



## **Paso 10: Haz clic en “Academic Institution”**

Choose the academic institution you would like to share with



Send credentials to

Academic Institution  Employer/Others (via email)

Send From \*

Mesquite Independent School District

Send To \*

Select by entering the Institution Name

*(To send your transcript to an email address, please select Employer/Others(via email) tab)*

Reference ID

Application Id or Job Reference Id if you have one

Message

I agree to the GreenLight Credentials [terms of use](#)

Share

**Paso 10b: Escribe el nombre de la institución en el espacio que dice “Send to”.** Si el nombre no aparece, significa que GreenLight aún no puede enviar a esa institución. Seguimos colaborando con instituciones educativas.

Choose the academic institution you would like to share with ×

Send credentials to  
 Academic Institution  Employer/Others (via email)

Send From \*  
Mesquite Independent School District

Send To \*  
univ|  
Bellevue University  
Concordia University Texas  
Southern Methodist University  
Southern New Hampshire University  
Texas Womans University  
The University of Texas at Dallas  
Tiffin University  
University Of North Texas at Dallas  
University of North Texas (Graduate admissions)

Reference ID  
Application Id or Job Reference Id if you have one

Message

I agree to the GreenLight Credentials [terms of use](#)

**Paso 11: Para enviar por correo electrónico, haz clic en “Employer/Others (via email)”**

Choose the academic institution you would like to share with ×

Send credentials to  
 Academic Institution  Employer/Others (via email)

Send From \*  
Mesquite Independent School District

Send To \*  
Select by entering the Institution Name  
*(To send your transcript to an email address, please select Employer/Others(via email) tab)*

Reference ID  
Application Id or Job Reference Id if you have one

Message

I agree to the GreenLight Credentials [terms of use](#)

Share

**Paso 11b: Escribe la dirección de correo electrónico** en el espacio “Email Address” y repítelo en el espacio “Confirm Email Address”

Choose Employer/Others you would like to share ×

---

Send credentials to

Academic Institution  Employer/Others (via email)

Send From \* Attention of

Mesquite Independent School District Enter the (Employer Name) or (Individual Name)

Email Address \* Confirm Email Address \*

Reference ID

Message

I agree to the GreenLight Credentials [terms of use](#)

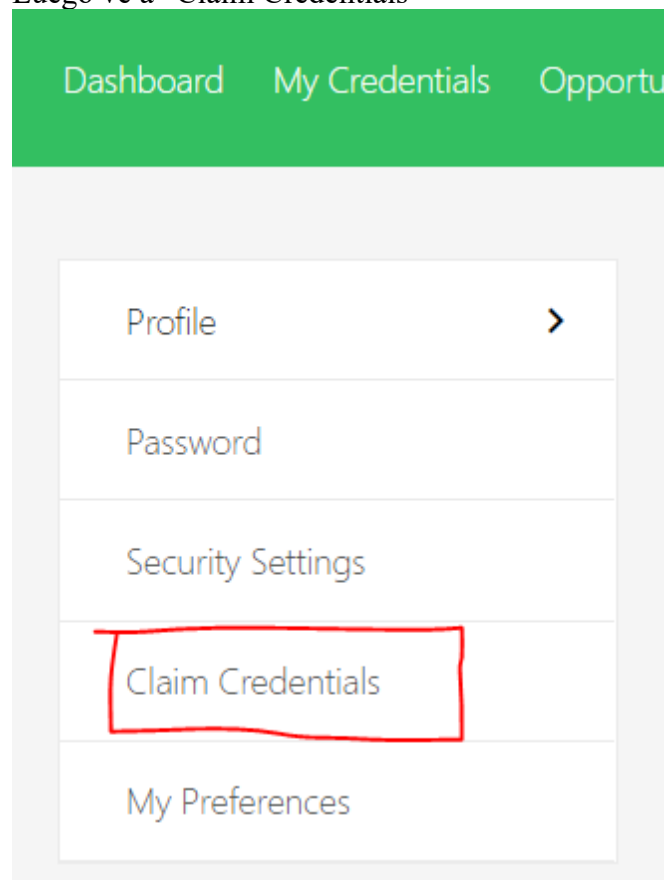
- Escribe un mensaje en el cuadro “Message” (opcional)
- Haz clic en la casilla de verificación junto a “I agree to the GreenLight Credentials terms of use”
- Luego, haz clic en el botón “Share”

## **Paso 12: Ya tengo una cuenta en GreenLightLocker.com**

Si ya tienes una cuenta en GreenLightLocker.com de DCCCD, entonces ingresa a tu cuenta y visita tu perfil haciendo clic en tu nombre en la esquina superior derecha.



Luego ve a “Claim Credentials”



Ingresa el código de inscripción que te dio tu escuela preparatoria y haz clic en “Verify & Add”.  
Aparecerá tu expediente académico de la escuela preparatoria en la sección de tu “locker”.

A screenshot of the enrollment code verification form. At the top, there are two radio buttons: "Transcript" (which is selected) and "Badge". Below this is the label "Enrollment Code" followed by a text input field. To the right of the input field is a green button with the text "Verify & Add".