



En **Preston Hollow Elementary - IB World School**, nuestra misión es capacitar a nuestros estudiantes para que estén preparados para la universidad y la carrera brindándoles una cultura de excelencia a través de oportunidades desafiantes, relaciones poderosas y asociaciones comunitarias sólidas.

Responsabilidades de los padres

- Saber lo que mi hijo/a debe aprender para estar al nivel de su grado y cómo yo, como padre, puedo ayudarlo/e a aprender.
- **Comunicarse regularmente con la maestra/o de mi hijo/a en** para saber cómo le está yendo a mi hijo y mantener la información de contacto y los registros actualizados y precisos.
- Cumplir o reprogramar las citas.
- Asegúrame de que mi hijo/a asista a la escuela todos los días **a tiempo antes de las 7:45 a.m.**
- Supervisar el progreso de mi hijo/a en la escuela. Regístrese, use y monitoree activamente el Portal para Padres.
- Equilibrar el tiempo que mi hijo/a juega con la televisión, los videojuegos y las actividades extracurriculares con oportunidades de aprendizaje, como leer de 20 a 30 minutos al día, revisar notas de clase o completar proyectos.
- Informar al maestro si mi hijo/a tiene dificultades con la tarea o en la escuela.
- Informar al maestro si mi hijo/a tiene dificultades con las relaciones escolares, incluidas aquellas con maestros y compañeros.
- Asista a conferencias de padres, reuniones de PTA / PTO, noches familiares y talleres de educación para padres.
- Proporcionar y / o solicitar los suministros necesarios para ayudar a mi hijo/a a estar preparado para la escuela y poder completar las tareas.
- Crear un ambiente que sea seguro y enriquecedor para mi hijo.
- Demostrar respeto por la escuela de mi hijo/a, los miembros del personal, mi hijo/a y otros estudiantes y padres.
- Conocer a los amigos de mi hijo/a y a sus padres.
- Educar y monitorear a mi hijo/a con respecto a las redes sociales (Facebook, Instagram, SnapChat, Twitter, etc.)
- Sea voluntario en la escuela cuando pueda, apoye los eventos de la escuela.
- Apoyar a mi hijo/a en el cumplimiento de las "Responsabilidades del estudiante" que se enumeran a continuación.

Firma de los padres _____ Fecha ____/____/____

Responsabilidades del estudiante

- Ayude a crear un ambiente seguro siguiendo las reglas de la escuela.
- **Siga la póliza del código de vestimenta.**
- Llegar a la escuela a tiempo y preparado con mi carpeta, útiles, libros y tarea.
- Asistir a tutorías después de la escuela y a la escuela los sábados si tengo dificultades con las tareas.
- Equilibrar mi tiempo de televisión, juegos de video y actividades extracurriculares con oportunidades de aprendizaje, como leer de 20 a 30 minutos al día, revisar notas de clase o completar proyectos.
- Estar listo/a para aprender todos los días.



- Demostrar respeto por mi escuela, el director, los maestros, los miembros del personal y otros estudiantes.
- Asegúrese de proporcionarles a mis padres notas, volantes y otras comunicaciones escolares.
- Practicar habilidades de autodefensa (hablar sobre las calificaciones, la educación y el entorno de aprendizaje.)
- Aprender e implementar sobre el impacto de la nutrición en mi educación

Firma del estudiante _____ Fecha ____/____/____

Responsabilidades del maestro/a

- Crear un ambiente de aprendizaje ordenado donde los estudiantes se sientan seguros, respetados y nutridos para que existan relaciones saludables entre estudiantes y buenas relaciones entre maestros y estudiantes.
- Proporcionar comunicación mutua con el padre / tutor y el niño/a sobre "qué" el estudiante debe aprender para estar al nivel y "cómo" participar en la educación de su hijo/a.
- Demostrar respeto por la escuela, otros miembros del personal y todos los estudiantes y padres.
- Espere y desafíe a todos los estudiantes a aprender a un alto nivel de pensamiento riguroso y a establecer conexiones con el aprendizaje en aplicaciones del mundo real.
- Buscar recursos y asistencia para un niño/a que tiene dificultades para aprender o que tiene dificultades en la escuela según los datos de los estudiantes.
- Cubra lo que los estudiantes deben saber al final del año y brinde a los padres la oportunidad de obtener una vista previa de este contenido proporcionando, al menos una por semestre, noches de currículo o talleres para padres.
- Mantenga libros de calificaciones actualizados y registros de asistencia precisos para garantizar que los padres tengan la información más reciente al usar el Portal para padres.
- Fomente la asistencia diaria y haga un seguimiento según sea necesario.
- Proporcionar tutoría y escuela los sábados para los estudiantes que lo necesiten.

Firma del maestro/a _____ Fecha ____/____/____

Responsabilidades del director

- Servir de enlace entre el distrito y la escuela.
- Crear un ambiente de aprendizaje seguro y acogedor para todas las partes interesadas.
- Demuestre respeto por la escuela, los miembros del personal y todos los estudiantes y padres.
- Busque la opinión de todas las partes interesadas con respecto a las operaciones escolares y las metas de aprendizaje como se describe en el plan de mejora de la escuela.
- Asignar recursos para garantizar que todos los estudiantes estén incluidos para cumplir con las altas expectativas de aprendizaje..
- Brindar servicios de traducción para comunicarse eficazmente con todos los padres / tutores.
- Brindar oportunidades de desarrollo del personal para el personal que se basan en investigaciones para apoyar las necesidades de la escuela.
- Brindar educación a los padres sobre estrategias efectivas para apoyar el éxito académico y la preparación de los estudiantes para el próximo nivel de grado.
- Brindar a los padres / tutores y familias la oportunidad de elegir la escuela de su hijo/a en puntos críticos de transición.



Pacto de Aprendizaje para padres y escuelas, 2020-2021
Distrito Escolar Independiente de Dallas



- Asociarse con organizaciones comunitarias y gubernamentales para brindar apoyo dentro y fuera para la escuela para estudiantes y familias.
- Proporcionar comunicación a los padres y la comunidad relacionada con la calificación de responsabilidad del TEA de la escuela.
- Comunicación mensual con los padres y la comunidad sobre actualizaciones, eventos y logros del campus.

Firma del director _____ Fecha ____/____/_____