



HARRY STONE MONTESSORI ACADEMY

ESCUELA MUNDIAL DE BACHILLERATO INTERNACIONAL

Niki Jones, Directora

Tiphonie Paige, Subdirectora

Tabitha Preston, Subdirectora

"Estudiantes de clase mundial: ¡Viajando por el camino a la excelencia!"

Misión

Preparar a los jóvenes para que aprendan durante toda su vida utilizando el modelo Montessori e IB; fomentando la responsabilidad individual, el respeto mutuo, la autodisciplina y la pasión por la excelencia para convertirse en ciudadanos inquisitivos, compasivos y de mentalidad internacional para crear un mundo mejor.

Objetivos del Distrito

1. Que el éxito estudiantil en las evaluaciones estatales, en todas las materias, se acerque o sea superior al aumento de un 66% o a un 75% para el año 2022.
2. Que el éxito estudiantil en la evaluación de lectura de tercer grado se acerque o sea superior al aumento de un 66% a un 75% para el año 2022.
3. Que el éxito de los estudiantes en las evaluaciones estatales de materias cumpla o sea superior al aumento de un 34% por ciento a un 40% para el año 2022.
4. Que la participación de los estudiantes en actividades curriculares o extracurriculares aumente de un 59% a un 65% para el año 2022.

Las EXPECTATIVAS (reglas) principales de Harry Stone son:

- Respeto a sí mismo
- Respeto por los demás
- Respeto al Medio Ambiente.

Cada maestro y su clase desarrollarán un acuerdo en el salón de clases que respalde las tres R de la escuela.

El Código de Conducta del Estudiante del Dallas ISD se repasará con los estudiantes, y también estará disponible para su revisión en la página de internet del Distrito y la escuela.



HARRY STONE MONTESSORI ACADEMY

ESCUELA MUNDIAL DE BACHILLERATO INTERNACIONAL

Niki Jones, Directora

Tiphonie Paige, Subdirectora

Tabitha Preston, Subdirectora

"Estudiantes de clase mundial: ¡Viajando por el camino a la excelencia!"

El esquema y las señales visuales del código informan sobre las expectativas generales de la escuela y también sobre el área de aprendizaje. **Se espera que los acuerdos entre la clase se publiquen en cada salón de clase y que apoyen las tres "R" de la escuela.**

Las acciones disciplinarias se aplicarán individualmente según el caso. Los maestros usarán técnicas efectivas que enfatizan las tres "R"s del campus. Se espera que los maestros:

- Creen, publiquen y revisen el Acuerdo del salón de clases
- Utilicen el Método Peace Rose y el Tratamiento circular
- Se comuniquen con el alumno (con expectativas claras)
- Retiren al alumno de la situación
- Cambien al estudiante de pupitre si es necesario
- Redirijan el comportamiento y proporcionen indicaciones para el comportamiento esperado
- Provean la hoja de pensamiento del estudiante y el formulario de declaración del estudiante
- Se comuniquen efectivamente con los padres o tutores legales (teléfono, correo electrónico, mensaje de texto y Facebook)
- Realicen juntas en persona con los padres
- Consecuencias en el salón de clase:
- Sea consistente y justo con sus expectativas diarias

Si la mala conducta de un estudiante aumenta y se han utilizado todas las consecuencias, el maestro informará al Coordinador de Comportamiento de la escuela o al administrador apropiado. *Tenga en cuenta que se debe contactar a los padres o tutores legales antes de que se envíe una revisión, así como proporcionar documentación de las estrategias de comportamiento utilizadas para redirigir y ayudar al estudiante antes de dar una revisión.*

Al completar la revisión, los maestros deben:

- ✓ Completar **el formulario** claramente con una descripción del incidente.
- ✓ Proporcionar los pasos a seguir para resolver o detener el comportamiento inapropiado.
- ✓ Documentar el contacto con los padres.
- ✓ Imprimir, firmar y fechar la revisión.

Todas las revisiones deben ser llevadas a la oficina principal para ser entregadas al coordinador de comportamiento de la escuela o al administrador.



HARRY STONE MONTESSORI ACADEMY

ESCUELA MUNDIAL DE BACHILLERATO INTERNACIONAL

Niki Jones, Directora

Tiphonie Paige, Subdirectora

Tabitha Preston, Subdirectora

"Estudiantes de clase mundial: ¡Viajando por el camino a la excelencia!"

El código de vestimenta y la política del uniforme de HSMA es el siguientes:



COLOR DE UNIFORME:

Escuela Primaria

- Parte Superior: Camisa blanca, azul real o vino tinto con cuello
- Pantalones: Negro, azul marino o estilo caqui

Escuela Secundaria

- Parte superior: Camisa azul claro
- Pantalones: Estilo caqui o azul marino

El código de vestimenta estudiantil de Dallas ISD también se aplicará en HSMA. Se espera que todos los estudiantes se vistan con ropa apropiada del uniforme. Los estudiantes que no usen el uniforme o que estén vestidos de manera inapropiada serán enviados a la oficina con un aviso del maestro para contactar a los padres para que traigan un cambio de ropa.



HARRY STONE MONTESSORI ACADEMY

ESCUELA MUNDIAL DE BACHILLERATO INTERNACIONAL

Niki Jones, Directora

Tiphane Paige, Subdirectora

Tabitha Preston, Subdirectora

"Estudiantes de clase mundial: ¡Viajando por el camino a la excelencia!"

Política de Tarjeta de identificación de HSMA 2019-2020

Propósito: Por la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes, el personal y los visitantes, se fomentará y se impondrá la política del uso de identificación del estudiante para establecer reglas y responsabilidades específicas. Esta es una forma de identificar a las personas que se les debe permitir estar en nuestra escuela.

Política del distrito: Se requerirá que los estudiantes de secundaria usen tarjetas de identificación en todo momento. La primera tarjeta de identificación se le dará al estudiante sin costo alguno. Se cobrará una tarifa de \$ 5.00 por cada tarjeta de identificación perdida o dañada. Se le dará al estudiante una tarjeta temporal hasta que le llegue la tarjeta de reemplazo. Los cordones estarán disponibles para que los estudiantes los compren. Las tarjetas de identificación son parte del código de vestimenta del estudiante. No llevar la tarjeta de identificación a la escuela es una infracción de Nivel I.

Política de la escuela: Se requerirá que los estudiantes de secundaria usen tarjetas de identificación en todo momento. Las tarjetas de identificación serán parte del código de vestimenta obligatorio de la escuela secundaria. Cuando los padres o tutores legales firmen la política de identificación, los estudiantes recibirán su primera tarjeta de identificación gratis. La tarifa de reemplazo es de \$ 5.00 por cada tarjeta de identificación perdida o dañada. Se le dará al estudiante una tarjeta temporal hasta que le llegue la tarjeta de reemplazo. Todas las tarjetas temporales costarán \$ 1.00 cada una. Las tarjetas temporales deben comprarse en la oficina principal antes de las 10:00 a.m.

Comuníquese con la oficina principal si tiene alguna pregunta o inquietud o consulte el Código de Conducta Estudiantil del Dallas ISD.

Yo, _____, por la presente reconozco la Política de identificación de HSMA 2019-2020 para mi hijo, _____ del _____ grado.

Firma del padre

Fecha



HARRY STONE MONTESSORI ACADEMY

ESCUELA MUNDIAL DE BACHILLERATO INTERNACIONAL

Niki Jones, Directora

Tiphonie Paige, Subdirectora

Tabitha Preston, Subdirectora

"Estudiantes de clase mundial: ¡Viajando por el camino a la excelencia!"

La política de teléfonos celulares en HSMA es la siguiente:

Se aplicará el Código de Conducta Estudiantil del distrito para el uso de teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo similar. Por razones de seguridad, todos los estudiantes pueden tener consigo dispositivos de comunicación como teléfonos celulares y otros dispositivos similares. Sin embargo, dichos dispositivos no pueden ser visibles y deben permanecer apagados durante el horario escolar a menos que el maestro o el administrador lo apruebe. El uso de teléfonos celulares o cualquier dispositivo capaz de capturar imágenes; está estrictamente prohibido en vestuarios o áreas de baños mientras se encuentra en la escuela o en un evento relacionado con la escuela o patrocinado por la misma.





HARRY STONE MONTESSORI ACADEMY

ESCUELA MUNDIAL DE BACHILLERATO INTERNACIONAL

Niki Jones, Directora



Tiphonie Paige, Subdirectora

Tabitha Preston, Subdirectora

"Estudiantes de clase mundial: ¡Viajando por el camino a la excelencia!"

Misión

Preparar a los jóvenes para que aprendan durante toda su vida utilizando el modelo Montessori e IB; fomentando la responsabilidad individual, el respeto mutuo, la autodisciplina y la pasión por la excelencia para convertirse en ciudadanos inquisitivos, compasivos y de mentalidad internacional para crear un mundo mejor.

Aprendizaje / Áreas para Socializar	Respecto a si mismo	Respecto por los demás	Respecto al Medio Ambiente.
Pasillos		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>H- Mantén tus manos cerca de tu cuerpo</i> ▪ <i>A- Mirando siempre hacia adelante</i> ▪ <i>L-Sin hablar</i> ▪ <i>L- A paso lento</i> 	
Cafetería	Come en tu asiento	Espera tu turno. El silencio es oro	Camina en silencio <i>Mantén la calma y come tranquilo</i> Mantén tu asiento limpio
Baño	Sé rápido	Sé silencioso	Sé limpio.
Aula	Desempeñate	<i>Mantén la calma y sé respetuoso</i>	Cuida la tecnología y la tecnología te cuidará
Auditorio	Escucha activamente.	El silencio es oro	De abajo hacia abajo y de atrás hacia atrás
Patio de Recreo	Mantente seguro	Sé amable	Sé consciente del medio ambiente
Autobús	Mantente sentado.	Sé cortés.	<i>Mantente tranquilo</i> Ayuda a mantener el autobús limpio.



HARRY STONE MONTESSORI ACADEMY

ESCUELA MUNDIAL DE BACHILLERATO INTERNACIONAL

Niki Jones, Directora

Tiphane Paige, Subdirectora

Tabitha Preston, Subdirectora

"Estudiantes de clase mundial: ¡Viajando por el camino a la excelencia!"

H- Mantén las Manos en su lugar

A- Mirando Hacia el Frente

L- Sin Hablar

L- A Paso Lento



HARRY STONE MONTESSORI ACADEMY

ESCUELA MUNDIAL DE BACHILLERATO INTERNACIONAL

Niki Jones, Directora

Tiphany Paige, Subdirectora

Tabitha Preston, Subdirectora

"Estudiantes de clase mundial: ¡Viajando por el camino a la excelencia!"

Reglas de la cafetería en HSMA

Reglas de la escuela primaria

- Todos los estudiantes serán acompañados a la entrada de la cafetería para que lleguen a tiempo al período de almuerzo asignado.
- El personal les recordará a los estudiantes que coman en silencio durante los primeros 15 minutos y que se abstengan de compartir alimentos.
- Los estudiantes que traigan su propio almuerzo harán una fila y entrarán por la puerta de izquierda de la cafetería.
- Entre 10 y 15 estudiantes entrarán a la vez por cada puerta de entrada.
- Los estudiantes se sentarán juntos por grado.
- El almuerzo se hará en silencio durante 15 minutos para ganar el privilegio de jugar afuera.
- Cuando los estudiantes hablen durante el tiempo de paz y tranquilidad, ellos:
 - ❖ Recibirán una advertencia para cambiar su comportamiento.
 - ❖ Se les asignarán un asiento lejos de los demás.
 - ❖ Se les cortará el tiempo para jugar afuera o se le cancelará el recreo
- Una vez sentados, los estudiantes deberán obtener permiso para moverse por la cafetería o ir al baño.
- El personal y los voluntarios supervisarán a los estudiantes en todo momento durante el período del almuerzo.
- Se le pedirá a cada estudiante que limpie su área de almuerzo antes de salir de la cafetería.
- Los estudiantes saldrán de la cafetería usando las puertas a la derecha.
- El personal y los voluntarios se dividirán el deber para que haya personal que acompañe a los estudiantes de manera segura y silenciosa afuera, y que haya personal que se quede en la cafetería para enviar a todos los estudiantes a las clases de manera tranquila y silenciosa.
- Solo los estudiantes que salen de la hora de almuerzo pueden estar en el patio durante el recreo.
- Aproximadamente 2 minutos antes de que termine el almuerzo, el personal y los voluntarios darán una señal para que los estudiantes dejen de jugar y se formen.
- Los maestros deben terminar a tiempo para que el personal y los voluntarios puedan regresar a su horario asignado.
- Los estudiantes serán acompañados al edificio escolar por su maestro o miembro de nivel de grado.
- El personal y los voluntarios deben llegar a tiempo a su puesto de almuerzo asignado. Si no puede cumplir con su deber, informe a la oficina principal y a la Sra. Preston quién lo sustituirá no más tardar de 15 minutos antes del comienzo de su turno.

Procedimientos del MYP

- Todos los estudiantes serán acompañados a la entrada de la cafetería para que lleguen a tiempo al período de almuerzo asignado.
- El personal les recordará a los estudiantes que coman en silencio durante los primeros 15 minutos y que se abstengan de compartir alimentos.
- Los estudiantes que traigan su propio almuerzo harán una fila y entrarán por la puerta de izquierda de la cafetería.
- Entre 10 y 15 estudiantes ingresarán a la vez por cada puerta de entrada.
- A los estudiantes con mochilas se les permitirá sentarse en una mesa antes de formar en la línea de servicio de alimentos.
- El almuerzo se hará en silencio durante 15 minutos para ganar el privilegio de jugar afuera.
- Cuando los estudiantes hablen durante el tiempo de paz y tranquilidad, ellos:
 - ❖ Recibirán una advertencia para cambiar su comportamiento.
 - ❖ Se les asignarán un asiento lejos de los demás.
 - ❖ Se les cancelará el tiempo para jugar afuera o se les cancelará el recreo
- Una vez sentados, los estudiantes deberán obtener permiso para moverse por la cafetería o ir al baño.
- El personal y los voluntarios supervisarán a los estudiantes en todo momento durante el período del almuerzo.
- Se le pedirá a cada estudiante que limpie su área de almuerzo antes de salir de la cafetería.
- Los estudiantes saldrán de la cafetería usando las puertas a la derecha.
- El personal y los voluntarios se dividirán el deber para que haya personal que acompañe a los estudiantes de manera segura y silenciosa afuera, y que haya personal que se quede en la cafetería para enviar a todos los estudiantes a las clases de manera tranquila y silenciosa.
- Solo los estudiantes que salen de la hora de almuerzo pueden estar en el patio durante el recreo.
- Aproximadamente 2 minutos antes de que termine el almuerzo, el personal y los voluntarios darán una señal para que los estudiantes dejen de jugar y se formen.
- Los maestros deben terminar a tiempo para que el personal y los voluntarios puedan regresar a su horario asignado.
- Los estudiantes serán acompañados al edificio escolar por su maestro o miembro de nivel de grado.
- El personal y los voluntarios deben llegar a tiempo a su puesto de almuerzo asignado. Si no puede cumplir con su deber, informe a la oficina principal y a la Sra. Preston de quién lo sustituirá no más tardar de 15 minutos antes del comienzo de su turno.



HARRY STONE MONTESSORI ACADEMY

ESCUELA MUNDIAL DE BACHILLERATO INTERNACIONAL

Niki Jones, Directora

Tiphane Paige, Subdirectora

Tabitha Preston, Subdirectora

"Estudiantes de clase mundial: ¡Viajando por el camino a la excelencia!"

Expectativas para usar el baño en HSMA



Sé rápido



Sé
silencioso



Sé limpio.