

do Distrito Escolar 4 de Spartanburg

Política de uso aceitável dos pais do PowerSchool

O PowerSchool fornecerá a você acesso às notas, frequência e inscrição nas aulas do seu filho. Por favor, leia estas diretrizes com atenção e preencha a “Política de Uso Aceitável do Portal dos Pais do PowerSchool/Formulário de Solicitação de Login”. **Somente pais/responsáveis biológicos e/ou com custódia são elegíveis para receber logins do Portal dos Pais.**

Por favor, leia as seguintes Diretrizes de Uso Aceitável para PowerSchool:

1. O nome de usuário e as senhas devem ser mantidos em sigilo.
 - a. É responsabilidade dos pais/responsáveis proteger a segurança do login e senha. O Distrito Escolar 4 de Spartanburg não aceita nenhuma responsabilidade caso o nome de usuário e a senha sejam compartilhados, dados, roubados ou, de qualquer outra forma, passem a ser propriedade de uma pessoa que não seja os pais/responsáveis.
 - b. Se um nome de usuário/senha for roubado ou perdido, os pais/responsáveis poderão redefinir seu nome de usuário ou senha. Os pais/responsáveis precisarão preencher o formulário “Política de Uso Aceitável/Solicitação de Login do Portal dos Pais do PowerSchool” publicado no site do Distrito ou um formulário pode ser obtido na escola do seu filho.
2. O distrito escolar não fornece suporte técnico para o sistema de computador de sua casa/trabalho.
3. Monitoraremos o acesso dos pais ao PowerSchool. O log de acesso pai lista a data do login, a hora do acesso e a duração do login (em minutos).
4. Os pais/responsáveis devem lembrar que e-mail e outras comunicações pela Internet não têm garantia de privacidade e estão sujeitas às leis estaduais e federais.
5. Você deve usar os seguintes procedimentos em relação às notas ou frequência do seu filho.
 - a. Converse com seu filho para perguntar sobre suas notas ou frequência.
 - b. Verifique a política de notas do professor. As informações no PowerSchool estão sujeitas a alterações. As informações postadas **não são** o Relatório de Progresso **oficial**, o Boletim ou o Histórico Escolar do Aluno.
 - c. Envie um e-mail aos professores com suas dúvidas sobre notas, mas não envie e-mails excessivos. Lembre-se de que o professor do seu filho tem muitos outros alunos para quem ele ensina.
 - d. Os pais ou responsável podem solicitar uma reunião com o professor, mas devem solicitá-la usando os procedimentos escolares do seu filho para marcar a reunião.
 - e. Você poderá verificar as notas 24 horas por dia, sete dias por semana. Os professores devem publicar suas notas dentro de aproximadamente 7 dias letivos a partir da data de entrega da tarefa. Algumas tarefas, como relatórios escritos, podem levar muito mais tempo para serem avaliadas.
 - f. A frequência é feita uma vez por dia em cada escola e é ajustada por períodos no WHS e WMS. Se você tiver alguma dúvida sobre frequência, entre em contato com o Escritório de Atendimento da escola de seu filho.
6. Lembre-se de que o Distrito Escolar 4 de Spartanburg está fornecendo esse acesso como um privilégio e, se houver abuso, a conta será suspensa e/ou encerrada.
7. O Distrito Escolar de Spartanburg 4 não se responsabiliza por quaisquer danos a qualquer equipamento pessoal quando conectado ao Sistema PowerSchool.
8. Eu isento o Distrito Escolar 4 de Spartanburg e seus dirigentes, funcionários e agentes de quaisquer reclamações e danos decorrentes do meu uso ou incapacidade de usar o sistema.

Isenção de responsabilidade: este sistema é fornecido apenas como conveniência. Os dados são propriedade do Distrito Escolar 4 de Spartanburg e estão disponíveis apenas para pais/alunos atualmente matriculados. O PowerSchool Parent Portal não é um registro oficial. Para registros oficiais dos alunos, entre em contato com a escola do seu filho.

Pela minha assinatura, indico que li a política de uso aceitável, entendo que o acesso foi projetado para apoiar a educação do meu filho e solicito capacidade de login no Portal dos Pais da Power School.

Assinatura dos pais: _____ Data: _____

Distrito Escolar 4 de Spartanburg

**Para estabelecer sua conta pela primeira vez, preencha o seguinte formulário.
Para adicionar mais alunos ao portal dos pais, preencha o formulário a seguir.**

Por favor, liste os nomes de cada criança para a qual você gostaria de ter acesso ao PowerSchool Parent Portal e a série em que ela estará durante o ano atual. Por favor preencha apenas uma folha para todos os seus alunos matriculados no Distrito 4. Você pode enviar este formulário a qualquer momento. escola para todos os seus filhos .

Nome do estudante	Nota	Relação para Aluno (circule um)
		Mãe Pai G-Ma G-Pa Guardião Outro
		Mamãe Papai G-Ma G-Pa Guardião Outro
		Mamãe Papai G-Ma G-Pa Guardião Outro
		Mamãe Papai G-Ma G-Pa Guardião Outro
		Mamãe Papai G-Ma G-Pa Guardião Outro

INFORMAÇÕES E CONFIRMAÇÃO DOS PAIS

Sobrenome: _____ Nome: _____ MI: _____

Endereço para correspondência:

Endereço de email: _____

Número de telefone: _____

A ser preenchido pelo pessoal da escola

Login dos pais/responsáveis:

Senha dos pais/responsáveis: _____

**Somente para uso em
escritório**

Aprovado por: _____

Escola: _____

Suas informações de login, senha e instruções para fazer login serão enviadas para você.

NOTA IMPORTANTE: Para que uma conta dos pais seja configurada na Power School, os pais devem enviar este acordo pessoalmente ao corpo docente ou funcionários da escola ou apresentar o documento apropriado identificação por correspondência. Entre em contato com o diretor da sua escola em caso de dúvidas.