

## i Distriktit 4 të Shkollës Spartanburg

### Politika e përdorimit të pranueshëm të prindërve të PowerSchool

PowerSchool do t'ju ofrojë qasje në notat e fëmijës suaj, pjesëmarrjen dhe regjistrimin në klasë. Ju lutemi, lexoni me kujdes këto udhëzime dhe plotësoni "Formulari i Politikës së Përdorimit të Pranueshëm/Kërkesës për hyrje në Portalin e Prindërve të PowerSchool". **Vetëm prindërit/kujdestarët biologjikë dhe/ose kujdestarë kanë të drejtë të marrin hyrje në Portalin e Prindërve.**

#### Ju lutemi lexoni udhëzimet e mëposhtme të përdorimit të pranueshëm për PowerSchool:

- Emri i përdoruesit dhe fjalëkalimet duhet të mbahen konfidenciale.
  - Është përgjegjësi e prindit/kujdestarit të mbrojë sigurinë e hyrjes dhe fjalëkalimit. Spartanburg School District 4 nuk pranon asnjë përgjegjësi në rast se emri i përdoruesit dhe fjalëkalimi ndahen, jepen, vidhen ose në ndonjë mënyrë tjetër, bëhen pronë e një personi të ndryshëm nga prindi/kujdestari.
  - Nëse një emër përdoruesi/fjalëkalim vidhet ose humbet, prindi/kujdestari ka mundësinë të rivendosë emrin e përdoruesit ose fjalëkalimin e tij. Prindi/kujdestari do të duhet të plotësojë formularin, "PowerSchool Parent Portal Prdorimi i Pranueshëm/Kërkesë për hyrje" të postuar në faqen e internetit të Distriktit ose një formular mund të merret në shkollën e fëmijës suaj.
- Distrikti shkollor nuk ofron mbështetje teknike për sistemin tuaj kompjuterik të shtëpisë/punës.
- Ne do të monitorojmë qasjen e prindërve në PowerSchool. Regjistri i hyrjes së prindërve liston datën e hyrjes, kohën e aksesit dhe kohëzgjatjen e hyrjes (në minuta).
- Prindërit/kujdestarët duhet të kujtojnë se emailët dhe komunikimet e tjera në internet nuk garantojnë të jenë private dhe i nënshtrohen ligjit shtetëror dhe federal.
- Ju duhet të përdorni procedurat e mëposhtme në lidhje me notat ose pjesëmarrjen e fëmijës suaj.
  - Bisedoni me fëmijën tuaj për t'i pyetur për notat ose pjesëmarrjen e tij.
  - Kontrolloni politikën e notimit të mësuesit. Informacioni mbi PowerSchool mund të ndryshojë. Informacioni i postuar **nuk është** Raporti **zyrtar** i Progresit, Karta e Raportit ose Transkripti i Studentit.
  - Ju lutemi, dërgoni email mësuesve me pyetjet tuaja në lidhje me notat, por ju lutemi mos dërgoni email të tepërt. Mos harroni se mësuesi i fëmijës suaj ka shumë studentë të tjerë që ata i mësojnë.
  - Prindi ose kujdestari mund të kërkojë një takim me mësuesin, por duhet ta kërkojë takimin duke përdorur procedurat shkollore të fëmijës suaj për organizimin e takimit.
  - Ju do të jeni në gjendje të kontrolloni notat 24 orë në ditë, shtatë ditë në javë. Mësuesit duhet të postojnë notat e tyre brenda për afërsisht 7 ditëve shkollore nga data e përfundimit të detyrës. Disa detyra, si p.sh., raportet me shkrim mund të kërkojnë shumë më tepër kohë për t'u vlerësuar.
  - Frekuentimi merret një herë në ditë në çdo shkollë dhe rregullohet sipas periudhave në WHS dhe WMS. Nëse keni ndonjë pyetje në lidhje me frekuentimin, ju lutemi kontaktoni zyrën e frekuentimit në shkollën e fëmijës suaj.
- Ju lutemi mbani mend se Distrikti shkollor Spartanburg 4 po e ofron këtë akses si privilegj dhe nëse abuzohet me të, llogaria do të pezullohet dhe/ose do të mbyllet.
- Spartanburg School District 4 nuk është përgjegjës për ndonjë dëmtim të ndonjë pajisjeje personale kur lidhet me sistemin PowerSchool.
- Liroj Distriktin Shkollor 4 të Spartanburgut dhe oficerët, punonjësit dhe agjentët e tij nga çdo pretendim dhe dëmtim nga përdorimi ose pamundësia ime për të përdorur sistemin.

*Mohim përgjegjësie: Ky sistem ofrohet vetëm për lehtësi. Të dhënat janë pronë e Distriktit Shkollor 4 të Spartanburgut dhe janë të disponueshme vetëm për prindërit/nxënësit që aktualisht janë të pranishëm. Portali i prindërve PowerSchool nuk është një regjistrim zyrtar. Për të dhënat zyrtare të studentëve, kontaktoni shkollën e fëmijës suaj.*

Me nënshkrimin tim, unë tregoj se kam lexuar politikën e pranueshme të përdorimit, kuptoj që qasja është krijuar për mbështetjen e edukimit të fëmijës tim dhe kërkoj aftësinë e hyrjes në Portalin e Prindërve të Power School.

Nënshkrimi i prindit: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

## Distrikti shkollor Spartanburg 4

**Për të krijuar llogarinë tuaj për herë të parë, ju lutemi plotësoni formularin e mëposhtëm. Për të shtuar studentë shtesë në portalin tuaj prindëror, ju lutemi plotësoni formularin e mëposhtëm.**

**Ju lutemi rendisni emrat e secilit fëmijë për të cilin dëshironi të aksesoni PowerSchool Parent Portal dhe klasën në të cilën ai/ajo do të jetë gjatë vitit aktual. Ju lutemi plotësoni vetëm një fletë për të gjithë studentët tuaj të regjistruar në Distriktin 4. Ju mund ta dorëzoni këtë formular në çdo shkollë për të gjithë fëmijët tuaj.**

Emri i studentit	Gradë	Marrëdhënia me Nxënësi (rrethoni një)
		Mami Babi G-Ma G-Pa Guardian Tjetër
		Mami Babi G-Ma G-Pa Kujdestar Tjetër
		Mami Babi G-Ma G-Pa Kujdestar Tjetër
		Mami Babi G-Ma G-Pa Kujdestar Tjetër
		Mami Babi G-Ma G-Pa Kujdestar Tjetër

### INFORMACION DHE KONFIRMIMI I PRINDËRIVE

Mbiemri: \_\_\_\_\_ Emri: \_\_\_\_\_ MI: \_\_\_\_\_

Adresa e postës: \_\_\_\_\_

Adresa e emailit: \_\_\_\_\_

Numri i telefonit: \_\_\_\_\_

#### Të plotësohet nga personeli i shkollës

Hyrja e prindit/kujdestarit: \_\_\_\_\_

Fjalëkalimi i prindit/kujdestarit: \_\_\_\_\_

#### Vetëm për përdorim zyre

E miratuar nga:

\_\_\_\_\_

Shkolla: \_\_\_\_\_

Informacioni juaj i hyrjes, fjalëkalimi dhe udhëzimet për hyrjen do t'ju dërgohen me postë.

**SHËNIM I RËNDËSISHËM:** Në mënyrë që një llogari prindi të krijohet në Power School, prindi duhet ta dorëzojë këtë marrëveshje personalisht te fakulteti ose stafi i shkollës ose të paraqesë të përshtatshme identifikimi nëpërmjet korrespondencës. Kontaktoni drejtorin e shkollës tuaj për pyetje.