

## del Distrito Escolar 4 de Spartanburg

---

### Política de uso aceptable para padres de PowerSchool

PowerSchool le brindará acceso a las calificaciones, asistencia y registro de clases de su hijo. Lea atentamente estas pautas y complete la “Política de uso aceptable/formulario de solicitud de inicio de sesión del portal para padres de PowerSchool”. **Sólo los padres/tutores biológicos y/o con custodia son elegibles para recibir inicios de sesión en el Portal para padres.**

#### Lea las siguientes pautas de uso aceptable para PowerSchool:

1. El nombre de usuario y las contraseñas deben mantenerse confidenciales.
  - a. Es responsabilidad del padre/tutor proteger la seguridad del inicio de sesión y la contraseña. El Distrito Escolar 4 de Spartanburg no acepta ninguna responsabilidad en caso de que el nombre de usuario y la contraseña se compartan, se entreguen, sean robados o, de cualquier otra manera, pasen a ser posesión de una persona que no sea el padre/tutor.
  - b. Si un nombre de usuario/contraseña es robado o perdido, el padre/tutor tiene la capacidad de restablecer su nombre de usuario o contraseña. El padre/tutor deberá completar el formulario “Política de uso aceptable/Solicitud de inicio de sesión del portal para padres PowerSchool” publicado en el sitio web del Distrito o puede obtener un formulario en la escuela de su hijo.
2. El distrito escolar no proporciona soporte técnico para el sistema informático de su hogar/trabajo.
3. Supervisaremos el acceso de los padres a PowerSchool. El Registro de acceso para padres enumera la fecha de inicio de sesión, la hora de acceso y la duración del inicio de sesión (en minutos).
4. Los padres/tutores deben recordar que no se garantiza que el correo electrónico y otras comunicaciones a través de Internet sean privadas y están sujetas a las leyes estatales y federales.
5. Debe utilizar los siguientes procedimientos con respecto a las calificaciones o la asistencia de su hijo.
  - a. Hable con su hijo para preguntarle sobre sus calificaciones o asistencia.
  - b. Consulte la política de calificaciones del maestro. La información en PowerSchool está sujeta a cambios. La información publicada **no es** el Informe de progreso **oficial**, la boleta de calificaciones ni el expediente académico del estudiante.
  - c. Envíe un correo electrónico a los maestros con sus preguntas sobre las calificaciones, pero no envíe demasiados correos electrónicos. Recuerde que el maestro de su hijo tiene muchos otros estudiantes a quienes enseña.
  - d. El padre o tutor puede solicitar una reunión con el maestro, pero debe solicitarla utilizando los procedimientos escolares de su hijo para programar la reunión.
  - e. Podrás consultar las calificaciones las 24 horas del día, los siete días de la semana. Los maestros deben publicar sus calificaciones dentro de aproximadamente 7 días escolares a partir de la fecha de entrega de la tarea. Algunas tareas, como los informes escritos, pueden tardar mucho más en calificarse.
  - f. La asistencia se toma una vez al día en cada escuela y se ajusta por períodos en WHS y WMS. Si tiene alguna pregunta sobre la asistencia, comuníquese con la Oficina de Asistencia de la escuela de su hijo.
6. Recuerde que el Distrito Escolar 4 de Spartanburg brinda este acceso como un privilegio y, si se abusa de él, la cuenta será suspendida y/o cancelada.
7. El Distrito Escolar 4 de Spartanburg no es responsable de ningún daño a ningún equipo personal cuando esté conectado al sistema PowerSchool.
8. Libero al Distrito Escolar 4 de Spartanburg y a sus funcionarios, empleados y agentes de cualquier reclamo y daño por mi uso o incapacidad de usar el sistema.

*Descargo de responsabilidad: este sistema se proporciona únicamente para su comodidad. Los datos son propiedad del Distrito Escolar 4 de Spartanburg y solo están disponibles para los padres/estudiantes que actualmente asisten. PowerSchool Parent Portal no es un registro oficial. Para obtener registros oficiales de los estudiantes, comuníquese con la escuela de su hijo.*

Con mi firma, indico que he leído la política de uso aceptable, entiendo que el acceso está diseñado para apoyar la educación de mi hijo y solicito la capacidad de iniciar sesión en el Portal para padres de Power School.

Firma del padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## Distrito Escolar 4 de Spartanburg

---

**Para establecer su cuenta por primera vez, complete el siguiente formulario.  
Para agregar estudiantes adicionales a su portal para padres, complete el siguiente formulario.**

**Indique los nombres de cada niño para el cual le gustaría tener acceso al Portal para padres de PowerSchool y el grado en el que estará durante el año en curso. Por favor complete solo una hoja para todos sus estudiantes matriculados en el Distrito 4. Puede enviar este formulario en cualquier escuela para todos sus hijos.**

El nombre del estudiante	Calificación	Relación con Estudiante (circule uno)
		Mamá Papá G-Ma G-Pa Tutor Otro
		Mamá Papá G-Ma G-Pa Tutor Otro
		Mamá Papá G-Ma G-Pa Tutor Otro
		Mamá Papá G-Ma G-Pa Tutor Otro
		Mamá Papá G-Ma G-Pa Tutor Otro

### INFORMACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE LOS PADRES

Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ MI: \_\_\_\_\_

Dirección de envío: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico:  
\_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

**Para ser completado por el personal de la escuela**

Inicio de sesión de padre/tutor:

\_\_\_\_\_

Contraseña del padre/tutor: \_\_\_\_\_

**Sólo para uso de oficina**

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_

Se le enviará por correo su información de inicio de sesión, contraseña e instrucciones para iniciar sesión.

**NOTA IMPORTANTE:** Para poder configurar una cuenta de padres en Power School, los padres deben presentar este acuerdo en persona al personal o al personal docente de la escuela o presentar la documentación correspondiente. identificación por correspondencia. Comuníquese con el director de su escuela si tiene preguntas.