

The following items are needed when a parent or guardian enrolls their child:

1. **Birth Certificate** (copy acceptable), or **Passport**
2. **Custody Documentation:** Upon registering in the Marietta City School System, a parent must provide satisfactory documentation of a relationship with the student to be registered. Satisfactory documentation includes:
 - Natural parent - Birth certificate
 - Adoptive parent - Official adoption decree
 - Guardian - Official guardianship decree. *If the person enrolling a student is not the legal guardian, they must complete a non-parental affidavit*
 - Kinship Caregiver – *must complete the Kinship Caregiver affidavit*
 - Foster parent - Official foster parent letter.
3. **Hearing, Dental, Vision and Nutrition Screening Certificate** as required by Georgia Law 20-2-770 (Georgia Form 3300) for all students new to Georgia and any child enrolling from a private school dated within 12 months prior to the day of enrollment. However, if a student is enrolling from another Georgia public school, a completed 3300 Form will be accepted by any District school.
4. **Certificate of Immunization** as required by Georgia Law 20-2-771 (Georgia Form 3231) for all students. Students enrolling from another state may provide immunization records from other state and have 30 days to get records transferred to Georgia form. To be enrolled in the District, ALL certificates of immunization must be marked "Complete for Attendance" OR have a future expiration date. Expired certificates will not be accepted for enrollment.
5. **Child's Social Security Card** (not mandatory) – The school system asks parents to provide a copy of the student's Social Security Card, although providing it is voluntary. If parent chooses not to provide, the Waiver of Social Security card shall be completed. Parents should understand that providing the Social Security Card is necessary to be qualified for the HOPE Scholarship for college.
6. **Report Card** (Grades K-8) – A copy of the student's most recent report card from the previous school is necessary to enroll a child at the beginning of the school year. The report card must indicate whether the student has been promoted or retained during the previous school year. A copy of the report card can be obtained when withdrawing the student from their previous school.

Transcript (High School only) – Students cannot be enrolled in the proper classes without a transcript. A copy of the transcript should be obtained when withdrawing the student from the previous school.

Withdrawal Form/Grades – When students withdraw from their previous school during the course of the year, they should be provided with a withdrawal form that lists their current courses and grades. This withdrawal form should be submitted when enrolling the student.

7. **Discipline Record** – (mandatory grades 7-12) - 10 day grace period or sign record release form. Suspensions and expulsions from other school districts will be honored
8. **Proof of Residency** (Two items):
 - Lease, rental agreement or rent receipt consisting of written evidence that the agreement is valid and current **AND** a current utility bill (gas, electric, water, home telephone or cable TV). Records must include the name and street address of the parent/guardian.
 - A current residential property tax statement or deed, **AND** a current utility bill (gas, electric, water, home telephone or cable TV). Records must include the name and street address of the parent/guardian.
 - A third person affidavit of residency signed, completed and notarized (good for 30 days, if temporary) **AND** A) lease or rental agreement consisting of written evidence that the agreement is valid and current and a current utility bill (gas, electric, water, home telephone or cable TV). Records must include the name and address of the third person signee. **OR** B) current residential property tax statement or deed and current utility bill (gas, electric, water, home telephone or cable TV). Records must include the name and address of the third person signee.

NOTE: Parents or guardians are required to provide proof of residency upon initial enrollment of their child in a Marietta City School and may be required to periodically verify their residency in the Marietta City Schools district at random times thereafter.

Los siguientes artículos son necesarios cuando un padre o tutor inscribe a su hijo.

1. **Certificado de Nacimiento** (una copia es aceptable), or **Passport**
2. **Documentación de Custodia:** Al registrarse en el Sistema Escolar de la Ciudad de Marietta, los padres deben proporcionar documentación satisfactoria de parentesco con el estudiante para ser registrado. Documentación satisfactoria incluye:
 - Padres Naturales - Certificado de nacimiento
 - Padres adoptivos - decreto de adopción oficial
 - Guardián - decreto de tutela oficial. *Si la persona que inscribe al estudiante no es el tutor legal, se debe completar una declaración jurada de no-padres.*
 - Padres "Foster" o temporales – Carta oficial de asignación como padre "Foster".
3. **Examen de Audiencia, dental, vista y de la Nutrition** como lo requiere la ley de Georgia 20-2-770 (Formulario de Georgia 3300) para todos los estudiantes recién llegados a Georgia y cualquier niño previamente matriculado en una escuela privada, con fecha dentro de los 12 meses anteriores al día de la inscripción. Sin embargo, si un estudiante viene de otra escuela pública de Georgia, un formulario 3300 completado será aceptado por cualquier escuela del Distrito.
4. **Certificado de vacunación** como es requerido por la ley de Georgia 20-2-771: El formulario de Georgia 3231 para todos los estudiantes de kínder y de sexto grado, nuevos en Georgia y estudiantes procedentes de cualquier escuela privada debe tener el formulario firmado por un profesional de la salud o el departamento de salud del condado. Para ser inscrito en el Distrito, todos los certificados de vacunación deben estar marcados "completo para la asistencia" o tener una fecha de vencimiento futuro. Certificados que hayan caducado no se aceptará para la inscripción.
5. **# de Seguro Social del niño** - (no es obligatorio)
6. **Libreta de grados o registro de la escuela anterior.** DEBE mostrar que ha sido pasado al sexto grado.
7. **Expediente de disciplina** - (Solo mandatorio para los grados de 7-12 en las escuelas de Georgia)
8. **Prueba de Residencia: (Dos pruebas):**
 - Contrato de arrendamiento, contrato de alquiler o renta que indique que el acuerdo es válido y actual **y** una factura de servicios públicos (gas, electricidad, agua, teléfono de casa o de televisión por cable). Los registros deben incluir el nombre y la dirección del padre / tutor.
 - Una declaración de impuestos de la propiedad residencial o un título de propiedad , **y** una factura de servicios públicos (gas, electricidad, agua, teléfono de casa o de televisión por cable). Los registros deben incluir el nombre y la dirección del padre / tutor.
 - Una declaración jurada de residencia con una tercera persona, firmada, completada y notariada (válida por 30 días, si es temporal) y, A. un contrato de alquiler que consiste de una prueba escrita de que el acuerdo es válido y actual **y** una factura de servicios públicos (gas, electricidad, agua teléfono de su casa o TV por cable). Los registros deben incluir el nombre y dirección de la tercera persona. O B. Una declaración de impuestos o un título de propiedad **y** una factura de servicios públicos (gas, electricidad, agua, teléfono de casa o de televisión por cable). Los registros deben incluir el nombre y dirección de la tercera persona.

Nota: Los padres o tutores están obligados a proporcionar prueba de residencia al momento de inscripción inicial de su hijo en una escuela de la ciudad de Marietta y su residencia puede ser verificada periódicamente al azar.

Os seguintes itens são quando um pai ou responsável inscreve seu filho(a):

1. **Certidão de Nascimento** (cópia aceitável), ou **Passaporte**.
2. **Documentação de Custódia:** Ao se matricular no Sistema Escolar da Cidade de Marietta, os pais devem fornecer documentação satisfatória de vínculo com o estudante a ser matriculado. A documentação satisfatória inclui:
 - Pais Naturais - Certidão de nascimento
 - Pais Adotivos - Decreto oficial de adoção
 - Guardião - Decreto oficial de tutela. Se a pessoa que está matriculando o estudante não for o responsável legal, este deverá preencher uma declaração não-parental
 - Cuidador de Parentesco - deve preencher a declaração de Cuidador de Parentesco
 - Pais Adotivos (Foster) - Carta oficial dos Pais Adotivos (Foster)
3. **Certificado de Triagem Auditiva, Odontológica, Visão e Nutrição** conforme exigido pela Georgia Law 20-2-770 (Georgia Form 3300) para todos os novos estudantes na Geórgia e qualquer criança matriculada em uma escola particular com data de até 12 meses antes do dia da matrícula. No entanto, se um estudante estiver se matriculando em outra escola pública da Geórgia, um formulário 3300 preenchido será aceito por qualquer escola do distrito.
4. **Certificado de Imunização** conforme exigido pela Georgia Law 20-2-771 (Georgia Form 3231) para todos os estudantes. Os estudantes matriculados de outro estado podem fornecer registros de imunização de outro estado e têm 30 dias para obter os registros transferidos para o formulário da Geórgia. Para estar inscrito no Distrito, TODOS os certificados de imunização devem ser marcados como "Preenchido para Comparecimento" OU ter uma data de validade futura. Certificados vencidos não serão aceitos para a matrícula.
5. **Cartão de Seguro Social do Estudante** (não é obrigatório) - O sistema escolar pede aos pais que forneçam uma cópia do Cartão de Seguro Social do estudante, ainda que seja voluntário. Se os pais optarem por não fornecer tal documento, a dispensa do Cartão de Seguro Social do estudante deverá ser completada. Os pais devem compreender que o fornecimento do Cartão de Seguro Social é necessário para se qualificar para a Bolsa HOPE da faculdade.
6. **Boletim Escolar (Pré-8ª Série)** - Uma cópia do boletim escolar mais recente da escola anterior é necessária para matricular uma criança no início do ano letivo. O boletim escolar deve indicar se o estudante foi promovido ou retido durante o ano letivo anterior. Uma cópia do boletim escolar poderá ser obtido ao retirar um estudante da Escola anterior.

Transcrição (Somente Ensino Médio) - Os estudantes não podem ser matriculados em aulas adequadas sem uma transcrição. Uma cópia da transcrição deve ser obtida mediante a retirada do estudante da Escola anterior.

Retiradas Formulário/Notas - Quando os estudantes se retiram da escola anterior durante o ano letivo, eles devem receber um formulário detalhado que lista seus cursos e notas atuais. Este formulário de desistência/transferência deve ser apresentado no momento da matrícula do estudante.

7. **Boletim Disciplinar** - (Obrigatória 7ª - 12ª) Período de carência de 10 dias ou assinar formulário de liberação de registro. Suspensões e expulsões de outros distritos escolares serão honradas.
8. **Prova de Residência** (Dois Itens):
 - Locação, contrato de locação ou recibo de aluguel consistindo em evidência por escrito de que o contrato é válido e atualizado **E** uma conta de serviço público em vigor (gás, luz, água, telefone residencial ou TV a cabo). Os recibos devem incluir o nome e endereço dos pais/responsáveis.
 - Declaração de imposto de propriedade residencial atual ou escritura, **E** uma conta de serviço público em vigor (gás, luz, água, telefone residencial ou TV a cabo). Os recibos devem incluir o nome e endereço dos pais/responsáveis.
 - Declaração juramentada de terceira pessoa ou residência assinada, preenchida e reconhecida em cartório (válida por 30 dias, se temporária) **E A** locação ou contrato de locação consistindo em evidência por escrito de que o contrato é válido e atualizado e uma conta de serviços públicos em vigor (gás, luz, água, telefone residencial ou TV a cabo). Os recibos devem incluir o nome e o endereço da terceira pessoa signatária. **OU B** declaração de imposto de propriedade residencial atual ou escritura na conta de serviço público em vigor (gás, energia elétrica, água, telefone residencial ou TV a cabo). Os recibos devem incluir o nome e o endereço da terceira pessoa signatária.

NOTA: Os pais ou responsáveis são obrigados a fornecer prova de residência no momento da matrícula inicial de suas crianças em uma escola da Cidade de Marietta e podem ser solicitados a verificar periodicamente a residência no distrito escolar da Cidade de Marietta em momentos aleatórios a qualquer momento.