



حقوق والدین و طفل در آموزش خاص

اطلاعیه اقدامات محافظتی

توضیحی درباره اقدامات محافظتی موجود در
احکام قانون تعلیم و تربیه معلولینمعلولین (IDEA)
و
اصول کلرادو برای اجرای
قانون آموزش اطفال استثنایی (ECEA)

قانون تعلیم و تربیه معلولین (IDEA)، قانون فدرال در مورد آموزش دانش آموزان دارای معلولیت، مکاتب را ملزم می کند که والدین طفل معلول را با یک اطلاعیه که حاوی توضیح کامل اقدامات محافظتی تحت مقررات IDEA و وزارت معارف ایالات متحده باشد در جریان قرار دهند. یک نسخه از این اطلاعیه باید فقط یک بار در سال تحصیلی به والدین داده شود، مگر اینکه نسخه ای از آن باید به والدین داده شود: (1) در صورت مراجعه اولیه یا درخواست والدین برای ارزیابی؛ (2) پس از دریافت اولین شکایت ایالتی و پس از دریافت اولین شکایت در پروسه رسیدگی به یک سال تعلیمی؛ (3) هنگام تصمیم گیری برای اقدام انضباطی که به منزله تغییر محل استقرار است؛ و (4) در صورت درخواست والدین. [34 CFR §300.504(a)]

فهرست مطالب

1	معلومات عمومی	
1	اطلاعيه کتبی قبلی	
2	زبان مادری	
2	نامه الکترونیکی	
2	رضایت والدین - تعریف	
3	رضایت والدین	
5	ارزیابی های آموزشی مستقل	
6	محریت معلومات	
6	تعاریف	
7	قابل شناسایی شخصی	
7	اطلاعيه به والدین	
7	حقوق دسترسی	
8	سوابق دسترسی	
8	سوابق بیش از یک طفل	
8	لیست انواع و مکان های معلومات	
8	حق الزحمه	
8	اصلاح سوابق به درخواست والدین	
9	فرصت استماع و استماع	
9	طرز العمل استماع	
9	نتیجه استماع	
9	رضایت برای افشای معلومات قابل شناسایی شخصی	
10	محافظات	
10	تخریب معلومات	
10	طرز العمل رسیدگی به شکایات ایالتی	
10	تفاوت بین پروسه رسیدگی به شکایات استماعی و رسیدگی به شکایات ایالتی	
11	تصویب طرز العمل رسیدگی به شکایات ایالتی	
11	طرز العمل حداقلی رسیدگی به شکایات ایالتی	
12	طرح یک شکایت	
13	طرز العمل پروسه رسیدگی به شکایات	
13	تشکیل شکایت در پروسه رسیدگی	
13	پروسه رسیدگی به شکایت	
15	جایگاه طفل در حالی که پروسه رسیدگی به شکایت و استماع استماع معطل شده است	
15	فورم های مدل	
16	میانجیگری (وساطت)	
17	پروسه حل و فصل	
19	جلسات پروسه رسیدگی به شکایات	
19	رسیدگی بی طرفانه به پروسه استماع	
20	حقوق استماع و استماع	
20	فیصله های استماع	
21	نهایی بودن فیصله	
21	جدول زمانی و سهولت سمع و نظرات	

22	.....	اقامه دعوی مدنی، از جمله مدت زمانی که باید این دعوی را تشکیل دهید
22	.....	حق الزحمه وکلا
24	.....	طرز العمل تنبیه اطفال معول
24	.....	صلاحیت پرسنل مکتب
26	.....	تغییر مکان به دلیل حذف انضباطی
27	.....	تعیین مکان
27	.....	درخواست تجدید نظر (مراحل رسیدگی به پروسه رسیدگی سریع)
28	.....	جابجایی در هنگام تجدیدنظر
28	.....	حمایت از اطفال که هنوز واجد شرایط آموزش خاص و خدمات مرتبط نیستند
29	.....	مراجعه و اقدام توسط قوه اجرائیه مقامات قضایی
30	.....	شرایط قرارگیری یک طرفه والدین اطفال در مکاتب خصوصی با مصارف عامه
30	.....	عمومی

منابع والدین

اطلاعیه

واحد اداری¹ یا برنامه عملیاتی ایالتی² باید کتباً به شما اطلاع دهد (معلومات معینی را به صورت کتبی به شما ارائه دهد)، هر زمان که بخواهد:

1. پیشنهاد می کند که شناسایی، ارزیابی، یا محل تعلیمی فرزند شما یا ارائه تعلیم و تربیه عامه‌عامه و رایگان مناسب (FAPE) به فرزند شما را شروع یا تغییر دهد؛ یا
2. از شروع یا تغییر در شناسایی، ارزیابی، یا محل تعلیمی فرزند شما، یا از ارائه FAPE به فرزند شما امتناع می ورزد.

محتوای اطلاعیه

اطلاعیه کتبی باید:

1. اقداماتی را که واحد اداری³ پیشنهاد یا انجام آن را رد می کند، توصیف کند.
2. توضیح دهد که چرا واحد اداری پیشنهاد یا خودداری از اقدام را ارائه می دهد.
3. شرح هر روش ارزیابی، تشخیص، سابقه، یا گزارش واحد اداری مورد استفاده در تصمیم گیری برای پیشنهاد یا رد اقدام؛
4. درج اظهارنامه ای مبنی بر اینکه تحت احکام اقدامات محافظتی در بخش B قانون تعلیم و تربیه معلولین (IDEA) از حمایت شما برخوردار است؛
5. به شما بگوید در صورتیکه اقدامی را واحد اداری پیشنهاد یا رد می کند که ارجاع اولیه برای ارزیابی نیست، چگونه می توانید شرح اقدامات محافظتی را بدست آورید؛
6. منابعی را برای تماس در اختیار شما قرار دهد تا برای کمک گرفتن در درک بخش B قانون تعلیم و تربیه معلولین (IDEA) با ما تماس بگیرید؛
7. شرح هر گزینه ای دیگری را که تیم برنامه آموزش فردی (IEP) فرزند شما در نظر گرفته و دلایل رد این گزینه ها را توضیح دهد؛ و
8. شرح دلایل دیگری که واحد اداری اقدام آن را پیشنهاد یا رد کرده است ارائه شود.

اطلاعیه به زبان قابل فهم

اطلاعیه باید:

1. به زبان قابل فهم برای عموم مردم نوشته شده باشد. و
2. به زبان مادری یا روش ارتباطی دیگری که استفاده می کنید ارائه شود، مگر اینکه انجام چنین کاری به وضوح امکان پذیر نباشد.

1. واحد اداری به معنای منطقه مکتب، هیئت مدیره خدمات تعاونی یا موسسه مکاتب ایالتی منشور است که خدمات تعلیمی را به اطفال استثنایی ارائه می دهد.
2. برنامه ایالتی به معنای یک برنامه مصوب مکتب است که توسط اداره نظارت می شود و توسط مکتب ناشنویان و نابینایان کلرادو، اداره اصلاح و تربیت یا اداره خدمات بشری اداره می شود، شامل اما نه محدود به بخش اصلاح جوانان و موسسات صحت روانی در فورت لوگان و پوئبلو باشد.
3. برای اهداف این سند، هر زمان که از اصطلاح "واحد اداری" استفاده می شود به معنی پروگرام های عملیاتی ایالتی است.

- در صورتیکه زبان مادری یا شیوه ارتباط دیگر شما زبان نوشتاری نیست، واحد اداری باید تضمین کند که:
1. این اطلاعیه برای شما به صورت شفاهی از طریق دیگر در زبان مادری یا روش ارتباطی دیگر ترجمه شده است.
 2. شما محتوای اطلاعیه را درک می کنید؛ و
 3. شواهد کتبی مبنی بر برآورده شدن 1 و 2 وجود دارد.

زبان مادری 34 CFR §300.29

- زبان مادری، هنگامی که با شخصی استفاده می شود که مهارت انگلیسی محدودی دارد، به معنای موارد زیر است:
1. زبانی که معمولاً توسط آن شخص استفاده می شود یا در موردی یک طفل، زبانی که معمولاً والدین طفل از آن استفاده می کنند؛
 2. در تمام تماس های مستقیم با طفل (از جمله ارزیابی طفل)، زبانی که طفل معمولاً در خانه یا محیط یادگیری از او استفاده می کند.
- برای یک فرد ناشنوا یا نابینا یا یک فرد بدون زبان نوشتاری، نحوه ارتباطات همان چیزی است که فرد معمولاً از آن استفاده می کند (مانند زبان اشاره، بریل یا ارتباط شفاهی).

نامه الکترونیکی 34 CFR §300.505

- در صورتیکه واحد اداری برای دریافت اسناد از طریق ایمیل به والدین پیشنهاد دهد، می توانید موارد زیر را از طریق ایمیل دریافت کنید:
1. اطلاعیه کتبی قبلی؛
 2. اطلاعیه های اقدامات محافظتی؛ و
 3. اطلاعیه های مربوط به شکایت استماع.

رضایت والدین - تعریف 34 CFR §300.9

رضایت یعنی:

1. شما به طور کامل در زبان مادری یا روش ارتباطی دیگر (مانند زبان اشاره، بریل یا ارتباط شفاهی) از تمامی معلومات عملی که برای آن رضایت می دهید مطلع شده اید؛
2. شما کتباً آن عمل را درک کرده و با آن موافقت می کنید، و رضایت نامه آن اقدام را شرح می دهد و سوابق (در صورت وجود) را که منتشر می شود و برای چه کسی، لیست می کند.
3. شما می دانید که رضایت شما داوطلبانه است، شما می توانید رضایت خود را در هر زمان ملغی کنید اما لغو رضایت شما عملی را که پس از رضایت شما و قبل از لغو آن اتفاق افتاده نمی کند؛
4. در صورتیکه رضایت خود را کتباً در قبال دریافت خدمات آموزش خاص فرزندتان لغو (ابطال) کنید بعد از اینکه فرزند شما آموزش خاص و خدمات مرتبط را شروع کرد، واحد اداری ملزم به تعدیل سوابق تحصیلی فرزند شما برای حذف هرگونه مرجعی نیست که فرزند شما از آموزش خاص و خدمات مرتبط برخوردار بوده است.

رضایت برای ارزیابی اولیه

قبل از ارائه اطلاع کتبی قبلی درباره اقدام پیشنهادی و کسب رضایت شما چنانچه در عناوین **اطلاعیه کتبی قبلی** و **رضایت والدین** ذکر شده، واحد اداری نمی تواند ارزیابی اولیه ای از فرزند شما انجام دهد تا تعیین کند که آیا طفل شما تحت بخش B از IDEA برای دریافت آموزش خاص و خدمات مربوطه واجد شرایط است.

واحد اداری باید تلاش معقولانه ای برای کسب رضایت آگاهانه شما برای ارزیابی اولیه انجام دهد تا تصمیم بگیرد که آیا طفل شما یک طفل معلول است.

رضایت شما برای ارزیابی اولیه به این معنا نیست که شما همچنین موافقت خود را برای واحد اداری برای شروع آموزش خاص و خدمات مرتبط با آن به فرزندتان داده اید.

واحد اداری نمی تواند از امتناع شما برای موافقت با یک خدمت یا فعالیت مربوط به ارزیابی اولیه به عنوان مبنای محرومیت شما یا فرزندتان از هرگونه خدمات، مزایا یا فعالیت دیگری استفاده کند، مگر اینکه یکی از شرایط بخش B واحد اداری را برای انجام آن ملزم سازد.

در صورتیکه فرزند شما در مکتب دولتی ثبت نام شده است یا شما در صدد ثبت نام فرزند خود در یک مکتب دولتی هستید و شما از ارائه رضایت خودداری کرده اید یا به درخواست ارائه رضایت برای ارزیابی اولیه پاسخ نداده اید، واحد اداری ممکن است، اما ملزم نیست، با استفاده از میانجیگری IDEA یا شکایت در پروسه استماع، جلسه حل و فصل و روش های رسیدگی به استماع بی طرفانه IDEA، ارزیابی اولیه طفل شما را انجام دهد (مگر اینکه طبق قانون ایالت انجام چنین کاری انجام شود یا انجام این کار منعی ندارد). واحد اداری در صورتیکه در این شرایط به ارزیابی فرزند شما نپردازد، تعهدات خود در مورد مکان یابی، شناسایی و ارزیابی طفل را نقض نمی کند، مگر اینکه قانون ایالت برای پیگیری ارزیابی آن را ایجاب کند.

قوانین مخصوص برای ارزیابی اولیه اطفال تحت حمایت ایالت

در صورتیکه طفلی تحت حمایت ایالت است و با والدین خود زندگی نمی کند -

واحد اداری جهت ارزیابی اولیه برای تعیین اینکه آیا طفل یک طفل دارای معلولیت است، نیاز به رضایت والدین ندارد:

1. علی رغم تلاش معقولانه برای انجام این کار، واحد اداری نمی تواند والدین طفل را پیدا کند؛
2. حقوق والدین مطابق با قانون ایالت خاتمه یافته است؛ یا
3. یک قاضی حق تصمیم گیری آموزشی و موافقت برای ارزیابی اولیه را به شخصی غیر از والدین اختصاص داده است.

Ward of the State (طفل تحت حمایت ایالت)، همانطور که در IDEA استفاده شده است، به معنی طفلی است که، توسط ایالتی که طفل در آن زندگی می کند تعیین شده است:

1. یک فرزند خوانده (فرزندی)
 2. طبق قوانین ایالتی تحت حمایت ایالت محسوب می شود؛ یا
 3. در حفاظت یک اداره عامه رفاه اطفال است.
- طفل تحت حمایت ایالت شامل فرزند خوانده ای نمی شود که والدینی رضاعی داشته باشد.

رضایت والدین برای خدمات

واحد اداری قبل از ارائه آموزش های خاص و خدمات مربوطه برای اولین بار به فرزند شما، باید رضایت آگاهانه شما را دریافت کند.

واحد اداری قبل از ارائه آموزش خاص و خدمات مربوطه برای اولین بار برای فرزند شما، باید تلاش معقولانه ای برای جلب رضایت آگاهانه شما انجام دهد.

در صورتیکه برای اولین بار به درخواست ارائه رضایت فرزند خود برای دریافت آموزش خاص و خدمات مربوطه پاسخ ندهید، یا در صورتیکه از دادن چنین رضایت نامه خودداری کنید یا بعداً کتباً رضایت خود را لغو کنید (ابطال کنید)، واحد اداری نمی تواند برای دستیابی به توافق یا حکمی مبنی بر اینکه آموزش خاص یا خدمات مرتبط (توصیه شده توسط تیم IEP) ممکن است ارائه شود از اقدامات محافظتی (به عنوان مثال، روش های میانجیگری، پروسه رسیدگی به شکایت، جلسه حل و فصل، یا رسیدگی بی طرفانه به پروسه استماع) به فرزندتان بدون رضایت شما استفاده کند.

در صورتیکه برای اولین بار از دادن رضایت فرزند خود برای دریافت آموزش خاص و خدمات مربوطه امتناع ورزید، یا در صورتیکه به درخواست ارائه چنین رضایت نامه ای پاسخ ندهید یا بعداً کتباً رضایت خود را لغو کنید (ابطال کنید)، در نتیجه، واحد اداری آموزش خاص و خدمات مرتبط را که برای آن رضایت شما را درخواست کرده است برای فرزندتان ارائه نمی دهد، واحد اداری:

1. مغایر با شرایط در دسترس قرار دادن تعلیم و تربیه عامه و رایگان مناسب (FAPE) به فرزند شما به دلیل عدم ارائه آن آموزشهای خاص و خدمات مربوطه برای فرزندتان نیست؛ و
2. نیازی به برگزاری یک جلسه برنامه آموزش فردی (IEP) یا تهیه IEP برای فرزند شما برای آموزش خاص یا خدمات مربوطه که رضایت شما برای آن درخواست شده است، نیست.

در صورتیکه پس از ارائه آموزش خاص و خدمات مربوطه به فرزندتان در هر مرحله، رضایت خود را به صورت کتبی لغو (ابطال) کنید، واحد اداری ممکن است به ارائه چنین خدماتی ادامه ندهد، اما باید قبل از قطع این خدمات، اطلاع قبلی به صورت کتبی چنانچه در اطلاعیه کتبی قبلی ذکر شده است به شما ارائه دهد.

رضایت والدین برای ارزیابی مجدد

واحد اداری باید رضایت آگاهانه شما را قبل از ارزیابی مجدد فرزند شما کسب کند، مگر اینکه واحد اداری بتواند اثبات کند:

1. که برای جلب رضایت شما برای ارزیابی مجدد فرزندتان اقدامات معقولی انجام داده است؛ و
2. شما جواب نداده اید.

در صورتیکه از موافقت با ارزیابی مجدد فرزندتان امتناع کنید، واحد اداری ممکن است، اما ملزم نیست، ارزیابی مجدد فرزند شما را با استفاده از میانجیگری، پروسه رسیدگی به شکایت، جلسه حل و فصل و طرز العمل رسیدگی بی طرفانه به پروسه استماع ادامه دهد تا رد درخواست شما را برای رضایت از ارزیابی مجدد فرزندتان نادیده بگیرد. همانند ارزیابی های اولیه، واحد اداری در صورتیکه از ادامه ارزیابی مجدد به این صورت امتناع ورزد، تعهدات خود را در بخش IDEA B نقض نمی کند.

مستند سازی تلاشهای معقولانه برای به دست آوردن رضایت والدین

واحد اداری باید مستندات تلاشهای معقول برای جلب رضایت والدین برای ارزیابی های اولیه، ارائه آموزش های خاص و خدمات مربوطه برای اولین بار، ارزیابی مجدد و تعیین موقعیت والدین اطفال تحت حمایت ایالت برای ارزیابی های اولیه حفظ کند. این مستندات باید شامل سوابق تلاش واحد اداری در این موارد باشد، مانند:

1. سوابق دقیق تماس های تلفونی انجام شده یا تلاش شده و نتایج این تماس ها؛
2. کاپی از مکاتبات ارسال شده به شما و هر گونه پاسخ دریافت شده. و

3. سوابق دقیق بازبدهای انجام شده از خانه یا محل کار شما و نتایج این بازبدها.

سایر شرایط رضایت

رضایت شما قبل از اینکه واحد اداری موارد زیر را انجام دهد لازم نیست:

1. معلومات موجود را به عنوان بخشی از ارزیابی یا ارزیابی مجدد فرزندتان بررسی می کند؛ یا
2. به طفل شما آزمون یا ارزیابی دیگری بدهد که به همه اطفال داده می شود مگر اینکه قبل از آن آزمون یا ارزیابی، رضایت همه والدین همه فرزندان لازم باشد.

واحد اداری ممکن است از امتناع شما برای موافقت با یک خدمت یا فعالیت برای رد کردن سایر خدمات یا مزایا یا فعالیت دیگری از شما یا فرزندتان استفاده نکند.

در صورتیکه فرزند خود را با هزینه شخصی خود در یک مکتب خصوصی ثبت نام کرده اید یا در صورتیکه در مکتب خانگی فرزند خود را تعلیم می دهید، و رضایت خود را برای ارزیابی اولیه فرزند خود یا ارزیابی مجدد فرزند خود ارائه نمی دهید، یا در پاسخ به درخواست ارائه رضایت تان امتناع می کنید، واحد اداری ممکن است از طرز العمل نادیده گرفتن رضایت خود (به عنوان مثال، میانجیگری، پروسه رسیدگی به شکایت، جلسه حل و یا رسیدگی به استماع بی طرفانه) استفاده نکند و لازم نیست فرزند شما را واجد شرایط دریافت خدمات عادلانه (مثلا به عنوان مثال، خدماتی که در اختیار اطفال معلول مکتب خصوصی والدین قرار گرفته است) بداند.

ارزیابی های مستقل آموزشی 34 CFR §300.502

عمومی

همانطور که در زیر توضیح داده شده است، در صورتیکه با ارزیابی فرزندتان که توسط واحد اداری بدست آمده است مخالف باشید، حق دریافت ارزیابی آموزشی مستقل (IEE) را دارید.

در صورت درخواست IEE، واحد اداری باید معلوماتی را در مورد محل اخذ IEE و معیارهای واحد اداری مربوط به IEE در اختیار شما قرار دهد.

تعاریف

ارزیابی آموزشی مستقل به معنای ارزیابی است که توسط یک آزمون گیرنده واجد شرایط که در واحد اداری مسئول آموزش فرزند شما مستخدم نیست، انجام می شود.

مصارف عامه به این معنی است که واحد اداری یا هزینه کامل ارزیابی را پرداخت می کند یا اطمینان می دهد که ارزیابی در غیر این صورت بدون هزینه برای شما ارائه می شود، مطابق با مفاد بخش IDEA B، که به هر ایالت اجازه می دهد تا از منابع حمایتی هر ایالت، منابع محلی، فدرال و منابع حمایتی خصوصی برای تأمین شرایط بخش B قانون در ایالت استفاده کند.

حق والدین برای ارزیابی با مصارف عامه

در صورتیکه با ارزیابی فرزندتان توسط واحد اداری، با رعایت شرایط زیر، مخالف باشید، با مصارف عامه حق داشتن IEE از فرزند خود را دارید:

1. در صورتیکه با مصارف عامه IEE فرزندتان را درخواست می کنید، واحد اداری باید بدون تأخیر بی مورد یا: (الف) شکایت استماع استماع را برای درخواست استماع تنظیم کند تا نشان دهد که ارزیابی آن از فرزند شما مناسب است؛ یا (ب) ارائه IEE با مصارف عامه، مگر اینکه واحد اداری در استماع نشان دهد که ارزیابی فرزندتان را که بدست آورده اید با معیارهای واحد اداری مطابقت ندارد.

2. در صورتیکه واحد اداری درخواست رسیدگی کند و تصمیم نهایی این است که ارزیابی واحد اداری از فرزند شما مناسب است، شما همچنان حق داشتن IEE را دارید، اما نه با مصارف عامه.

3. در صورت درخواست IEE برای فرزندتان، واحد اداری ممکن است بررسی کند که چرا به ارزیابی فرزندتان توسط واحد اداری اعتراض دارید؟ با این حال، واحد اداری ممکن است شما را ملزم به ارائه توضیح نکند و ممکن است یا ارائه IEE فرزندتان را با مصارف عامه یا تشکیل شکایت استماع با توجه به درخواست استماع برای دفاع از ارزیابی واحد اداری از فرزندتان را به تأخیر نیندازد.

شما هر بار که واحد اداری ارزیابی از فرزند شما را انجام می دهد و شما با آن مخالف هستید، فقط به یک ارزیابی آموزشی مستقل از فرزندتان با مصارف عامه حق دارید.

ارزیابی های آغاز شده توسط والدین

در صورتیکه با مصارف عامه یک ارزیابی آموزشی مستقل از فرزندتان را بدست آورید یا ارزیابی فرزندتان را که با هزینه شخصی بدست آورده اید با واحد اداری در میان بگذارید:

1. واحد اداری در هر تصمیمی که با توجه به ارائه تعلیم و تربیه عامه و رایگان مناسب (FAPE) به فرزند شما اتخاذ کرده است، باید نتایج ارزیابی فرزندتان را که با معیارهای واحد اداری برای IEE مطابقت داشته باشد، در نظر بگیرد؛ و
2. شما یا واحد اداری ممکن است ارزیابی را به عنوان ثبوت در پروسه استماع مربوط به فرزندتان ارائه دهید.

درخواست ارزیابی توسط قضات قانون اداری

در صورتیکه قاضی قانون اداری به عنوان بخشی از جلسه پروسه استماع، از فرزند شما یک ارزیابی آموزشی مستقل درخواست می کند، هزینه ارزیابی باید با مصارف عامه باشد.

معیارهای واحد اداری

در صورتیکه یک ارزیابی آموزشی مستقل با مصارف عامه باشد، معیارهایی که براساس آن ارزیابی انجام می شود، از جمله محل ارزیابی و صلاحیت های آزمون گیرنده، باید همان معیارهایی باشد که واحد اداری هنگام شروع ارزیابی استفاده می کند (تا جایی که این معیارها با حق شما برای ارزیابی آموزشی مستقل سازگار باشد).

به جز معیارهای توضیح داده شده در بالا، یک واحد اداری ممکن است شرایط یا جدول زمانی مربوط به اخذ ارزیابی آموزشی مستقل با مصارف عامه را تحمیل نکند.

محرمیت معلومات

تعاریف

34 CFR §300.611

همانطور که تحت عنوان **محرمیت معلومات** استفاده می شود:

تخریب به معنای تخریب فیزیکی یا حذف شناسه های شخصی از معلومات است به طوری که معلومات دیگر شخصاً قابل شناسایی نیستند.

سوابق آموزشی به معنای نوع سوابقی است که تحت تعریف "سوابق تحصیلی" در 34 CFR بخش 99 (مقررات اجرای قانون آموزش و حفظ محرمیت خانواده 1974، (FERPA) 20 US 1232g) تحت پوشش قرار گرفته است.

سازمان شرکت کننده به معنای هر سازمان عمومی یا موسسه ای است که تحت بخش IDEA B معلومات قابل شناسایی شخصی را جمع آوری، نگهداری یا استفاده می کند یا معلوماتی از آن بدست می آورد.

قابل شناسایی شخصی به معنای معلوماتی است که دارای:

- (ا) نام فرزندتان، نام شما به عنوان والدین یا نام یکی دیگر از اعضای خانواده؛
- (ب) آدرس فرزند شما؛
- (ج) معین کننده هویت شخصی، مانند شماره تأمین اجتماعی یا شماره تعلیمی فرزند شما؛ یا
- (د) لیستی از خصوصیات شخصی یا سایر معلوماتی که شناسایی (هویت) کودک شما را با یقین کامل امکان پذیر می کند.

اطلاعیه به والدین
34 CFR §300.612

وزارت معارف کلرادو (CDE) باید توجه کافی را برای اطلاع کامل والدین در مورد محرمانه معلومات قابل شناسایی شخصی، از جمله:

1. شرح میزان اطلاعیه به زبانهای مادری گروه های مختلف جمعیتی در ایالت؛
 2. شرح کودکانی که معلومات قابل شناسایی شخصی برای آنها نگهداری می شود، انواع معلومات مورد جستجو، طرز العمل هایی که ایالت قصد دارد در جمع آوری معلومات (از جمله منابعی که معلومات از آنها جمع می شود) و موارد استفاده از معلومات؛
 3. خلاصه ای از پالیسی ها و طرز العمل هایی که سازمان های شرکت کننده باید در مورد ذخیره سازی، افشای معلومات برای اشخاص ثالث، نگهداری و تخریب معلومات قابل شناسایی شخصی پیروی کنند؛ و
 4. شرح تمامی حقوق والدین و کودکان در مورد این معلومات، از جمله حقوق مندرج در قانون حقوق خانواده و محرمانه (FERPA) و مقررات اجرایی آن در 34 CFR بخش 99.
- قبل از هرگونه فعالیت اصلی شناسایی، موقعیت یا ارزیابی (که همچنین به عنوان "یافتن کودک" نیز شناخته می شود)، اطلاعیه باید در روزنامه ها یا رسانه های دیگر، یا هر دو با نشریه مناسب برای اطلاع والدین در سراسر ایالت از فعالیت برای تعیین محل، شناسایی، و ارزیابی کودکان نیازمند به آموزش ویژه و خدمات مربوطه منتشر یا اعلام شود.

حقوق دسترسی
34 CFR §300.613

سازمان شرکت کننده باید به شما اجازه دهد هرگونه سوابق تحصیلی مربوط به فرزندتان را که توسط واحد اداری تحت بخش B IDEA جمع آوری یا نگهداری یا استفاده می شود، مورد بازرسی و بازبینی قرار دهید. سازمان شرکت کننده باید با درخواست شما برای تفتیش و بررسی هر نوع سوابق تحصیلی فرزندتان را بدون تأخیر غیر ضروری و قبل از هر جلسه ای در مورد یک برنامه آموزش فردی (IEP) یا هرگونه رسیدگی بی طرفانه به پروسه استماع (از جمله جلسه حل و فصل یا جلسه استماع درباره نظم و انضباط)، موافقت کند و این نباید در هیچ صورتی بیشتر از 45 روز تقویمی پس از درخواست شما انجام شود.

حق شما برای تفتیش و بررسی سوابق آموزشی شامل موارد زیر است:

1. حق شما برای جوابدهی از طرف سازمان شرکت کننده به درخواستهای معقول شما برای توضیح و تفسیر سوابق؛
2. در صورتیکه نمی توانید سوابق را بدون داشتن نسخه هایی از سوابق به طور موثر تفتیش و بررسی کنید، حق درخواست از سازمان شرکت کننده را برای تهیه نسخه کپی سوابق را دارید؛ و

3. حق تفتیش و بررسی سوابق توسط نماینده شما.

سازمان شرکت کننده ممکن است فرض کند که شما اختیار تفتیش و بررسی سوابق مربوط به فرزندتان را دارید، مگر اینکه توصیه شود که شما طبق قانون قابل اجرا در ایالت مربوط در مواردی چون سرپرستی، جدایی و طلاق اختیاری ندارید.

سوابق دسترسی 34 CFR §300.614

هر سازمان شرکت کننده باید سوابق طرف ها را که می توانند به سوابق آموزشی جمع آوری شده، نگهداری یا استفاده شده در بخش IDEA B (به جز دسترسی والدین و کارمندان مجاز سازمان شرکت کننده) ثبت کند، از جمله نام طرف، تاریخ دسترسی داده شد، و هدفی که طرف مجاز از سوابق استفاده می کند.

سوابق مربوط به بیش از یک کودک 34 CFR §300.615

در صورتیکه هر سابقه تحصیلی شامل معلومات مربوط به بیش از یک کودک باشد، والدین این کودکان حق دارند فقط معلومات مربوط به فرزندشان را بازرسی و بازبینی کنند یا از آن معلومات خاص مطلع شوند.

لیست انواع و مکان های معلومات 34 CFR §300.616

در صورت درخواست، هر سازمان شرکت کننده باید لیستی از انواع و مکان سوابق تحصیلی را که سازمان جمع آوری، نگهداری یا استفاده می کند، به شما ارائه دهد.

حق الزحمه 34 CFR §300.617

هر سازمان شرکت کننده ممکن است برای کاپی سوابقی که تحت بخش IDEA B برای شما فراهم می کند، حق الزحمه ای را دریافت کند، در صورتی که این حق الزحمه به طور موثر مانع استفاده از حق تان برای تفتیش و بررسی این سوابق نمی شود. یک سازمان شرکت کننده ممکن است برای جستجوی یا بازیابی معلومات تحت بخش IDEA B حق الزحمه ای را دریافت نکند.

اصلاح سوابق به درخواست والدین 34 CFR §300.618

در صورتیکه فکر می کنید که معلومات موجود در سوابق تحصیلی مربوط به فرزند شما که تحت بخش IDEA B جمع آوری، نگهداری یا استفاده شده اند، نادرست، گمراه کننده یا نقض حریمیت یا سایر حقوق کودک شما هستند، می توانید از سازمان شرکت کننده ای که معلومات را نگهداری می کند برای تغییر معلومات درخواست کنید. سازمان شرکت کننده باید فیصله بگیرد که آیا معلومات را مطابق با درخواست شما در مدت زمان معقولی از دریافت درخواست شما تغییر دهد یا خیر. در صورتیکه سازمان شرکت کننده از تغییر معلومات مطابق با درخواست شما امتناع ورزد، باید از رد شدن آن به شما اطلاع دهد و به شما حق استماع برای این منظور را که تحت عنوان فرصت رسیدگی و استماع توضیح داده شده است، به شما مشاوره دهد.

فرصت رسیدگی و استماع
34 CFR §300.619

سازمان شرکت کننده باید در صورت درخواست، فرصتی برای رسیدگی و استماع به شما ارائه دهد تا از چالش کشیدن معلومات موجود در سوابق تحصیلی مربوط به فرزندان اطمینان حاصل شود که معلومات نادرست، گمراه کننده یا در غیر این صورت نقض حریمیت یا سایر حقوق فرزند شما نیست.

طرز العمل های استماع
34 CFR §300.621

جلسه استماع برای به چالش کشیدن معلومات در سوابق تحصیلی باید طبق روال چنین جلساتی تحت قانون حفظ حقوق و حریمیت خانواده (FERPA) انجام شود.

نتیجه رسیدگی و استماع
34 CFR §300.620

در صورتیکه در نتیجه استماع، سازمان شرکت کننده فیصله بگیرد که معلومات نادرست، گمراه کننده یا در غیر این صورت نقض حریمیت یا سایر حقوق فرزند شما است، باید معلومات را بر این اساس تغییر دهد و کتباً به شما اطلاع دهد.

در صورتیکه در نتیجه استماع، سازمان شرکت کننده فیصله بگیرد که معلومات نادرست، گمراه کننده یا در غیر این صورت نقض حریمیت یا سایر حقوق فرزند شما نیست، باید داشتن حق قراردادن بیانیه ای در مورد معلومات یا اظهار دلایل مخالفت شما با فیصله سازمان شرکت کننده را که در سوابق فرزندان نگهداری می شود، به شما اطلاع دهد.

چنین توضیحی که در سوابق فرزند شما آورده شده باید:

1. توسط سازمان شرکت کننده به عنوان بخشی از سوابق فرزندان، تا زمانی که سوابق یا قسمت مورد اختلاف توسط سازمان شرکت کننده حفظ می شود، نگهداری شود؛ و
2. در صورتیکه سازمان شرکت کننده سوابق فرزند شما یا بخش مورد اعتراض را برای هر طرف فاش کند، توضیحات نیز باید برای آن طرف فاش شود.

رضایت برای افشای معلومات قابل شناسایی شخصی
34 CFR §300.622

مگر اینکه معلومات در سوابق تحصیلی موجود باشد، و افشای آن بدون رضایت والدین تحت قانون حقوق و حریمیت خانواده (FERPA) مجاز است، باید رضایت شما قبل از افشای معلومات قابل شناسایی شخصی به اشخاص دیگری غیر از مقامات سازمان های شرکت کننده اخذ شود. به استثنای شرایط مشخص شده در زیر، قبل از انتشار معلومات قابل شناسایی شخصی برای مقامات سازمان های شرکت کننده، جهت رفع یک از الزامات بخش IDEA B نیازی به رضایت شما نیست.

رضایت شما یا رضایت کودک واجد شرایطی که طبق قوانین ایالتی به سن بلوغ رسیده است، باید قبل از انتشار معلومات قابل شناسایی شخصی به مقامات سازمان های شرکت کننده که ارائه دهنده یا پرداخت کننده خدمات انتقالی اند، اخذ شود.

در صورتیکه فرزند شما در مکتب خصوصی که است و یا می خواهد برود، و در همان واحد اداری محل اقامت شما قرار ندارد، باید رضایت شما قبل از انتشار معلومات قابل شناسایی شخصی در باره فرزندان بین مقامات واحد اداری که در آن مکتب خصوصی واقع شده است و مقامات واحد اداری که محل اقامت شما است گرفته شود.

هر سازمان شرکت کننده باید در مراحل جمع آوری، ذخیره سازی، افشا سازی و تخریب، از محرمانه بودن اطلاعات قابل شناسایی شخصی محافظت کند.

یک مقام مسئول در هر سازمان شرکت کننده باید مسئولیت اطمینان از محرمانه بودن اطلاعات قابل شناسایی شخصی را بر عهده بگیرد.

همه افرادی که اطلاعات قابل شناسایی شخصی را جمع آوری یا استفاده می کنند، باید در مورد پالیسی ها و طرز العمل های ایالت شما در مورد محرمانه بودن تحت بخش IDEA B و قانون حقوق آموزش و حفظ محرمانه بودن خانواده (FERPA) آموزش یا ترنینگ ببینند.

هر سازمان شرکت کننده باید برای بازرسی عمومی، لیست فعلی اسامی و موقعیت های کارمندان درون سازمان را که ممکن است به اطلاعات قابل شناسایی شخصی دسترسی داشته باشند، حفظ کند.

تخریب معلومات 34 CFR §300.624

زمانی که برای ارائه خدمات آموزشی به فرزندان دیگر به معلومات قابل شناسایی شخصی که جمع آوری، نگهداری یا استفاده می شود نیازی نیست، واحد اداری باید به شما اطلاع دهد.

معلومات باید به درخواست شما از بین برده شود. با این وجود، ممکن است سوابق دائمی نام، آدرس و شماره تلفن فرزندان، نمرات وی، سابقه حضور، صنف های شرکت شده، سطح درجه تکمیل شده و سال تکمیل شده را بدون محدودیت زمانی حفظ کند.

طرز العمل های رسیدگی به شکایات ایالتی

تفاوت بین بروسه رسیدگی به شکایات استماع و رسیدگی به شکایات ایالتی

مقررات های بخش IDEA B روش های جداگانه ای را برای شکایات ایالتی و شکایات استماع تنظیم کرده است. همانطور که در زیر توضیح داده شده است، هر شخص یا سازمانی می تواند شکایتی را که به صورت امضا شده و کتبی ایالتی ادعا شده که نقض هرگونه الزام بخش B توسط یک واحد اداری یا اداره آموزش کلرادو (CDE) است، ثبت کند. فقط یکی از والدین یا یک واحد اداری می توانند در مورد هر موضوع مربوط به پیشنهاد یا امتناع از شروع یا تغییر در شناسایی، ارزیابی یا قرارگیری تحصیلی کودک دارای معلولیت یا ارائه آموزش عامه مناسب و رایگان (FAPE)، به کودک شکایت مربوط به استماع را ارائه دهند. به طور عموم، مامور امور شکایات CDE باید یک شکایت ایالتی را در یک جدول زمانی 60 روزه تقویم حل کند، مگر اینکه جدول زمانی به درستی تمدید شود. در مقابل، یک قاضی حقوق اداری (ALJ) باید شکایت استماع را حل کند (در صورتیکه از طریق جلسه حل و فصل یا از طریق میانجیگری حل نشده باشد) و فیصله کتبی را ظرف 45 روز تقویمی پس از پایان دوره حل و فصل، همانطور که در این سند تحت عنوان **فرایند حل و فصل** توضیح داده شده است صادر کند. به درخواست یکی از طرفین، ALJ می تواند یک مهلت زمانی خاص برای رسیدگی به شکایات استماع موافقت کند. در زیر شکایات ایالتی، شکایت استماع، جلسات حل و فصل و مراحل رسیدگی به شکایات به طور کامل شرح داده شده است.

عمومی

CDE باید طرز العمل های کتبی را برای:

1. حل و فصل هرگونه شکایت، از جمله شکایاتی که توسط یک سازمان یا فرد از یک ایالت دیگر ثبت شده است.
2. ثبت شکایت در CDE؛ و
3. انتشار طرز العمل شکایت ایالتی به والدین و سایر افراد علاقه مند، از جمله مراکز آموزشی و اطلاع رسانی والدین، سازمان های حفاظتی و حمایتی، مراکز زندگی مستقل و سایر نهادهای مناسب.

روش های اصلاحی برای رد خدمات مناسب

در حل شکایت ایالتی که CDE در ارائه خدمات مناسب شکست خورده است، CDE باید به موارد زیر بپردازد:

1. عدم ارائه خدمات مناسب، از جمله اقدامات اصلاحی مناسب برای رفع نیازهای کودک؛ و
2. ارائه خدمات مناسب در آینده برای همه کودکان دارای معلولیت.

حداقل طرز العمل های رسیدگی به شکایات ایالتی
34 CFR §300.152

محدودیت زمانی؛ حداقل مراحل

CDE باید در روش های شکایت ایالتی خود محدودیت زمانی 60 روز تقویمی پس از ثبت شکایت در موارد زیر داشته باشد:

1. در صورتیکه CDE تشخیص داد که تحقیقات لازم است، یک تحقیق مستقل در محل انجام دهید؛
2. به شاکی این فرصت را بدهید تا معلومات بیشتری را به صورت شفاهی یا کتبی در مورد ادعاهای شکایت ارائه دهد؛
3. فرصت پاسخگویی به شکایت را به واحد اداری ارائه دهید، از جمله حداقل موارد زیر: (الف) در صورت انتخاب سازمان، پیشنهادی برای حل شکایت؛ و (ب) فرصتی برای والدینی که شکایت خود را ثبت کرده است و سازمان می تواند داوطلبانه در مورد میانجیگری موافقت کند؛
4. تمام معلومات مربوطه را بررسی کنید و به طور مستقل فیصله بگیرید که آیا واحد اداری الزامات بخش B IDEA را نقض می کرده یا خیر؛ و
5. برای شاکی فیصله کتبی صادر کنید که به هر ادعایی در شکایت پرداخته شده و حاوی: (الف) یافته های واقعیت و نتیجه گیری؛ و (ب) دلایل فیصله نهایی CDE است.

تمدید زمان؛ فیصله نهایی؛ تطبیق

روش های CDE که در بالا توضیح داده شد نیز باید:

1. اجازه تمدید محدودیت زمانی 60 روزه تقویمی را فقط در صورتی که: (الف) شرایط استثنایی در رابطه با یک شکایت خاص ایالتی وجود داشته باشد؛ یا (ب) در رابطه به شما و واحد اداری یا سایر افراد عمومی سازمان درگیر داوطلبانه موافقت می کند که زمان حل و فصل موضوع را از طریق میانجیگری یا روش های جایگزین حل اختلاف تمدید کند.

2. در صورت لزوم، طرز العمل هایی را برای اجرای موثر فیصله نهایی CDE در نظر بگیرید، از جمله: (ا) فعالیت های کمک فنی؛ (ب) مذاکرات؛ و (ج) اقدامات اصلاحی برای دستیابی به انطباق.

شکایات ایالتی و جلسات رسیدگی به شکایات

در صورت دریافت شکایت کتبی ایالتی که موضوع رسیدگی به شکایت استماع نیز باشد، همانطور که در زیر تحت عنوان **تشکیل شکایت در پروسه رسیدگی** شرح داده شده است، یا شکایت ایالت شامل چندین موضوع است که یک یا چند مورد از آنها در چنین استماع قرار دارد، ایالت باید شکایت ایالتی یا هر بخشی از شکایت ایالتی را که در جلسه استماع رسیدگی می کند تا پایان استماع کنار بگذارد. هر مسئله ای در شکایت ایالتی که بخشی از رسیدگی به شکایت استماع نیست باید با استفاده از محدودیت زمانی و روش های توضیح داده شده در بالا حل و فصل شود.

در صورتیکه موضوعی که در یک شکایت ایالتی مطرح شده است قبلاً در رسیدگی به شکایت استماع مربوط به همان طرفین (شما و واحد اداری) فیصله فیصله گرفته شده است، پس فیصله فیصله رسیدگی به شکایت مربوط به آن موضوع لازم الاجرا است و CDE باید به شاکی اطلاع دهد که فیصله فیصله الزام آور است.

شکایتی مبنی بر عدم اجرای فیصله فیصله رسیدگی به شکایت استماع واحد اداری باید توسط CDE حل شود.

ثبت یک شکایت

34 CFR §300.153

یک سازمان یا فرد می تواند شکایات کتبی امضا شده ایالت را تحت روال تشریح شده در بالا ثبت کند.

شکایت ایالتی باید شامل موارد زیر باشد:

1. بیانیه ای مبنی بر اینکه یک واحد اداری الزامات بخش IDEA B یا مقررات آن را نقض کرده است؛
2. حقایقی که بیانیه بر اساس آنها استوار است؛
3. امضا و معلومات تماس برای طرفی که شکایت را ثبت می کند؛ و
4. در صورتیکه اتهام تخلف در مورد یک کودک خاص است:
 - (ا) نام کودک و آدرس محل اقامت کودک؛
 - (ب) نام مکتبی که کودک در آن تحصیل می کند؛
 - (ج) در مورد کودک یا جوانی بی خانمان (خانه بدوش)، معلومات تماس موجود برای کودک و نام مکتبی که کودک در آن تحصیل می کند؛
 - (د) شرح ماهیت مشکل کودک، از جمله حقایق مربوط به مشکل؛ و
 - (ه) حل پیشنهادی مشکل تا حدی که طرف دعوی در زمان شکایت شناخته و در دسترس باشد.

شکایت باید تخلفی را ادعا کند که حد اکثر یک سال قبل از تاریخ دریافت شکایت رخ داده است، همانطور که در عنوان **تصویب روش های رسیدگی به شکایات ایالتی** شرح داده شده است.

طرفی که شکایت ایالتی را ثبت می کند طرف باید همزمان با ثبت شکایت را در CDE یک نسخه ای از شکایت را به واحد اداری خدمت کودک ارسال کند.

با تماس با واحد رهبری دانش آموزان استثنایی CDE در (303)866-6694 یا مراجعه به صفحه وبسایت حل اختلاف CDE می توانید معلومات بیشتری در مورد طرز العمل ها و فورم های شکایات CDE کسب کنید:
<http://www.cde.state.co.us/spedlaw/info.htm>

طرز العمل های پروسه رسیدگی به شکایات

تشکیل شکایت در پروسه رسیدگی 34 CFR §300.507

عمومی

شما یا واحد اداری می توانید در مورد هر موضوع مربوط به پیشنهاد یا امتناع از شروع یا تغییر در شناسایی، ارزیابی یا قراردعی تحصیلی فرزند خود، یا ارائه آموزش عامه مناسب و رایگان (FAPE) به فرزندتان شکایتی را در پروسه رسیدگی به شکایت ثبت کنید.

شکایت استماع باید تخرلی را ادعا کند که حد اکثر دو سال قبل از اینکه شما یا واحد اداری از اقدام ادعایی که اساس شکایت استماع را تشکیل می دهد رخ داده باشد.

در صورتیکه نتوانید در این جدول زمانی شکایت مربوط را به نسبت موارد زیر ثبت کنید، جدول زمانی فوق در مورد شما اعمال نمی شود زیرا:

1. واحد اداری به طور نادرست اظهار داشته که مشکل یا مسئله ای را که شما در شکایت خود مطرح کرده اید حل کرده است؛ و

2. واحد اداری معلوماتی را که تحت بخش IDEA B لازم بود به شما ارائه شود از شما دریغ کرد.

معلومات برای والدین

در صورتیکه شما یا واحد اداری شکایتی راجع به دادرسی ثبت می کنید، واحد اداری در صورت درخواست باید معلومات هرگونه خدمات حقوقی رایگان یا کم هزینه و سایر خدمات مربوطه را که در محل وجود دارد، به شما اطلاع دهد.

پروسه رسیدگی به شکایت 34 CFR §300.508

عمومی

برای درخواست رسیدگی، شما یا واحد اداری (یا وکیل شما یا وکیل واحد اداری) باید يك دادخواست رسیدگی به شکایت را به طرف مقابل ارائه دهید. این شکایت باید حاوی تمام مطالب ذکر شده در زیر باشد و به صورت محرمانه نگهداری شود.

شما یا واحد اداری، هرکدام یکی تان شکایت کرده است، باید یک نسخه از شکایت را به وزارت معارف کلرادو (CDE) ارائه دهد.

محتوای شکایت

شکایت دادرسی باید شامل موارد زیر باشد:

1. نام کودک؛

2. آدرس محل اقامت کودک؛

3. نام مکتب کودک؛

4. در صورتیکه کودک یا جوانی بی‌خانمان است، معلومات تماس کودک و نام مکتب کودک؛
5. شرح ماهیت مشکل کودک در رابطه با اقدام پیشنهادی یا رد شده، از جمله حقایق مربوط به مشکل؛ و
6. حل پیشنهادی مشکل تا حدی که در آن زمان یا برای شما یا واحد اداری شناخته شده و در دسترس باشد.

اطلاعیه ای که قبل از رسیدگی به شکایت استماع لازم است

شما یا واحد اداری ممکن است جلسه رسیدگی به استماع نداشته باشید تا زمانی که شما یا واحد اداری (یا وکیل شما یا وکیل واحد اداری) شکایات دادرسی را ثبت کند که شامل معلومات ذکر شده در بالا باشد.

کفایت شکایت

برای پیشبرد شکایت در دادرسی، باید آن را کافی تلقی کرد. شکایت در مورد دادرسی در صورتی کافی در نظر گرفته خواهد شد (که شرایط مندرج فوق را برآورده سازد) مگر اینکه طرف دریافت کننده شکایت (شما یا واحد اداری) مراتب را کتباً به قاضی قانون اداری (ALJ) و طرف مقابل در جریان 15 روز تقویمی از دریافت شکایت اطلاع دهد که طرف گیرنده معتقد است که شکایت در مورد دادرسی شرایط لازم در بالا را برآورده نمی‌کند.

ظرف پنج روز تقویمی از زمان دریافت اطلاعیه مبنی بر اینکه شما یا واحد اداری شکایت در روند دادرسی را کافی نمی‌دانید، ALJ باید در مورد اینکه آیا شکایت در مورد دادرسی شرایط ذکر شده در بالا را برآورده می‌کند فیصله‌فصله بگیرد و بلافاصله کتباً به شما و واحد اداری اطلاع دهد.

اصلاح شکایت

شما و یا واحد اداری ممکن است اصلاح (ایجاد تغییرات به) شکایت را تنها در صورتیکه:

1. طرف دیگر کتباً با تغییرات موافقت می‌کند و به وی فرصت داده می‌شود تا شکایت استماع را از طریق جلسه حل و فصل، که در زیر شرح داده شده است، حل کند؛ یا
2. حداکثر پنج روز قبل از طی مراحل استماع، ALJ اجازه تعدیل شکایت را می‌دهد.

در صورتیکه طرف شاکی (شما یا واحد اداری) تعدیلاتی را در شکایت استماع موافقت کنید، زمان بندی جلسه حل و فصل (ظرف 15 روز تقویمی از زمان دریافت شکایت) و مدت زمان حل و فصل (ظرف 30 روز تقویمی از دریافت شکایت) از تاریخ ثبت شکایت مجدداً شروع می‌شود.

جواب واحد اداری برای رسیدگی به شکایت

در صورتیکه واحد اداری اطلاع کتبی قبلی چنانچه تحت عنوان اطلاعیه کتبی قبلی توضیح داده شد، با توجه به موضوع در شکایت استماع به شما ارسال نمی‌کند، واحد اداری باید موجود، ظرف 10 روز از دریافت شکایت استماع، برای شما پاسخی ارسال کند که شامل موارد زیر باشد:

1. توضیح اینکه چرا واحد اداری اقدام مطرح شده در شکایت استماع را پیشنهاد یا رد کرده است؛
2. شرح سایر گزینه‌هایی که تیم برنامه آموزش فردی (IEP) فرزند شما در نظر گرفته و دلایل رد آن گزینه‌ها؛

3. شرح هر روش ارزیابی، تشخیص، سابقه یا گزارش واحد اداری که به عنوان مبنای اقدام پیشنهادی یا رد شده استفاده شده است؛ و

4. شرح سایر عواملی که مربوط به اقدام پیشنهادی یا رد شده واحد اداری است.

ارائه معلومات مندرج در موارد 1-4 فوق مانع از ادعای ناکافی بودن در رسیدگی شکایت از سوی واحد اداری نمی شود.

جواب حناح دیگر برای رسیدگی شکایت

بجز آنچه در زیر عنوان فوق الذکر بلافاصله آمده است، پاسخ واحد اداری به یک شکایت در پروسه رسیدگی، طرف دریافت کننده شکایت در استماع باید طی 10 روز تقویمی از زمان دریافت شکایت، پاسخی برای طرف دیگر ارسال کند که به طور خاص به هر یک از موارد موجود در شکایت پاسخ دهد.

جایگاه کودک در حالی که پروسه رسیدگی به شکایت و طی مراحل شکایات و استماع معطل است 34 CFR §300.518

به استثنای موارد زیر که تحت عنوان طرز العمل های مربوط به انضباط کودکان دارای معلولیت ذکر شده است، و هنگامی که یک شکایت دادرسی برای طرف دیگر ارسال می شود، در طول مدت زمان حل و فصل و در انتظار فیصله برای هر گونه رسیدگی استماع یا محکمه، مگر اینکه شما و واحد اداری در غیر این صورت توافق می کنند، فرزند شما باید در محل تحصیل فعلی خود باقی بماند.

در صورتیکه شکایت استماع مربوط به درخواستی برای پذیرش اولیه در مکاتب دولتی باشد، فرزند شما، با رضایت شما، باید تا زمان اتمام تمامی مراحل قانونی در برنامه مکتب عادی دولتی قرار گیرد.

در صورتیکه شکایت در پروسه استماع شامل برنامه ای برای خدمات اولیه تحت بخش IDEA B برای کودکی است که از خدمت تحت بخش IDEA C به بخش IDEA B منتقل می شود و دیگر واجد شرایط خدمات قسمت C نیست زیرا کودک سه ساله شده است، واحد اداری ملزم به ارائه خدمات بخش C که کودک دریافت کرده است نیست. در صورتیکه کودک تحت بخش B IDEA واجد شرایط شناخته شود و شما رضایت می دهید که کودک برای اولین بار آموزش های ویژه و خدمات مرتبط را دریافت نماید، سپس، تا زمان نتیجه استماع، واحد اداری باید آن آموزش های ویژه و خدمات مرتبط را که مورد اختلاف نیستند (مواردی که شما و واحد اداری هر دو در مورد آنها اتفاق نظر دارید) ارائه دهد.

در صورتیکه یک قاضی حقوق اداری در جلسه استماع که توسط CDE انجام شده است با شما موافق باشد که تغییر محل مناسب است، باید این محل به عنوان محل تحصیل فعلی فرزند شما تلقی شود در حالی که فرزند شما در آنجا منتظر فیصله گیری هرگونه رسیدگی استماع بی طرفانه یا پروسه محکمه خواهد ماند.

فورم های مدل

34 CFR §300.509

CDE باید فورم های مدل را برای کمک به شما در جهت ثبت شکایت استماع و شکایت ایالتی تهیه کند. با این حال، CDE یا واحد اداری ممکن است نیازی به استفاده از این فورم های مدل نداشته باشد. در واقع، می توانید از این فورم یا فورم مدل مناسب دیگر استفاده کنید، به شرطی که حاوی معلومات لازم برای تشکیل رسیدگی به شکایت استماع یا شکایت ایالتی باشد.

فورم های CDE برای رسیدگی به شکایات ایالتی، شکایات استماع و میانجیگری را می توان با تماس با واحد رهبری دانش آموزان استثنایی CDE در (303)866-6694 یا مراجعه به صفحه وبسایت حل اختلاف CDE می توانید به دست بیاورید: <http://www.cde.state.co.us/spedlaw/info.htm>.

میانجیگری (وساطت) 34 CFR §300.506

عمومی

میانجیگری در دسترس است تا به شما و واحد اداری اجازه دهد اختلافات مربوط به هر موضوع تحت بخش IDEA B را حل کند، از جمله مواردی که قبل از تشکیل شکایت برای استماع پیش آمده است. بنابراین، برای حل اختلافات تحت بخش IDEA B، چه شما شکایتی راجع به استماع ثبت کرده اید یا نه، میانجیگری در دسترس است.

الزامات

روش ها باید اطمینان حاصل کنند که پروسه میانجیگری:

1. آیا از طرف شما و واحد اداری داوطلب است؟
 2. برای رد کردن یا به تأخیر انداختن حق شما برای رسیدگی به استماع، یا رد نمودن حقوق دیگری که تحت بخش B IDEA اداری استفاده نمی شود؛ و
 3. توسط یک میانجی واجد شرایط و بی طرف انجام می شود که در فنون موثر وساطت آموزش دیده است.
- واحد اداری ممکن است روش هایی را ایجاد کند که به والدین و مکاتب پیشنهاد می کند که از فرآیند میانجیگری جهت فرصتی برای ملاقات، در یک مکان و زمان مناسب برای شما، با یک طرف بی علاقه، استفاده نکنند:
1. چه کسی با یک نهاد مناسب حل اختلاف یا یک مرکز آموزش و اطلاع رسانی والدین یا مرکز منابع والدین جامعه در ایالت تحت قرارداد است؛ و
 2. چه کسی مزایا و استفاده از فرآیند میانجیگری را برای شما توضیح و تشویق می کند.
- CDE لیستی از افرادی را که میانجی های واجد شرایط هستند و قوانین و مقررات مربوط به ارائه آموزش های ویژه و خدمات مرتبط را می دانند، تأمین می کند. واسطه ها به صورت تصادفی، چرخشی یا دیگر بی طرفانه تعیین می شوند.
- CDE مسئول هزینه میانجی است. هر جلسه در فرآیند میانجیگری باید به موقع برنامه ریزی شده و در مکانی مناسب برای شما و واحد اداری برگزار شود.
- در صورتیکه شما و واحد اداری اختلافاتی را از طریق پروسه میانجیگری حل و فصل کنید، هر دو طرف باید یک موافقتنامه کتبی قانونی الزام آور منعقد کنند که:

1. تمامی توافقات شما و واحد اداری را تنظیم می کند؛
 2. اظهار می دارد که تمام بحثهایی که در طی پروسه میانجیگری اتفاق افتاده است محرمانه باقی خواهد ماند و ممکن به عنوان یک مدرک در رسیدگی استماع بعدی یا طی مراحل مدنی مورد استفاده قرار نگیرد؛ و
 3. توسط هر دو، شما و نماینده واحد اداری که صلاحیت الزام آور کردن واحد اداری را دارد، امضا شده است.
- موافقتنامه کتبی و امضا شده در هر محکمه ایالتی صلاحیت دار (محکمی ای که طبق قانون ایالت صلاحیت رسیدگی به این نوع دوسیه ها را دارد) یا در محکمه منطقه ای ایالات متحده قابل اجرا است.

مباحثی که در طی پروسه میانجیگری رخ داده است باید محرمانه بماند. آنها را نمی توان به عنوان ثبوت در هر جلسه رسیدگی استماع آینده یا استماع مدنی هر محکمه فدرال یا محکمه ایالتی یک ایالت که تحت بخش IDEA B کمک دریافت می کند، استفاده کرد.

بی طرفی میانجی

میانجی:

1. ممکن است کارمند CDE یا واحد اداری که در زمینه آموزش یا مراقبت از کودک شما درگیر است نباشد؛ و
 2. نباید منافع شخصی یا شغلی داشته باشد که با عینیت میانجی در تضاد است.
- میانجی اختصاص داده شده فقط کارمند CDE نیست زیرا خدمات آنها توسط CDE پرداخت می شود.

پروسه حل و فصل 34 CFR §300.510

جلسه حل و فصل

ظرف 15 روز تقویمی از زمان اعلام شکایت در مورد پروسه استماع شما، و قبل از شروع رسیدگی استماع، واحد اداری باید جلسه ای با شما و عضو مربوطه یا اعضای تیم برنامه آموزش شخصی (IEP) که دانش خاصی از حقایقی که در شکایت استماع شما مشخص شده است دارند، تشکیل دهد. ملاقات:

1. باید مشمول نماینده واحد اداری باشد که از طرف واحد اداری اختیار فیصله گیری دارد؛ و
 2. ممکن شامل وکیل واحد اداری نباشد مگر اینکه شما با یک وکیل همراه باشید.
- شما و واحد اداری اعضای مربوطه تیم IEP را برای شرکت در جلسه تعیین می کنید.
- هدف از این جلسه این است که شما در مورد شکایت در مورد استماع خود و حقایقی که اساس شکایت را تشکیل می دهد، بحث کنید تا واحد اداری فرصت حل اختلاف را پیدا کند.

جلسه حل و فصل لازم نیست در صورتیکه:

1. شما و واحد اداری کتباً توافق می کنید که از جلسه انصراف کنید؛ یا
2. شما و واحد اداری موافقت می کنید که از فرآیند میانجیگری استفاده کنید، همانطور که در عنوان تحت عنوان میانجیگری شرح داده شده است.

مدت زمان حل و فصل

در صورتیکه واحد اداری ظرف 30 روز تقویمی از زمان دریافت شکایت استماع (در بازه زمانی حل و فصل) شکایت مربوط به استماع را به رضایت شما حل نکرده باشد، ممکن است رسیدگی استماع رخ دهد.

جدول زمانی 45 روزه تقویم برای صدور فیصله نهایی روز بعد از انقضا دوره حل و فصل 30 روزه تقویم شروع می شود، به استثنای موارد خاص برای تعدیلات انجام شده در مدت زمان 30 روزه، به شرح زیر.

به جز مواردی که شما و واحد اداری هر دو توافق کرده اید که از پروسه حل و فصل یا استفاده از میانجیگری انصراف کنید، عدم شرکت شما در جلسه حل و فصل تا زمانی که شما برای شرکت در جلسه حل و فصل موافقت کنید باعث تأخیر در برنامه زمانی برای حل و فصل و رسیدگی به استماع می شود.

در صورتیکه پس از تلاش های معقول و مستندسازی چنین تلاشی، واحد اداری نتواند مشارکت شما را در جلسه حل و فصل بدست آورد، واحد اداری می تواند در پایان دوره تصویب 30 روز تقویم، از ALJ بخواهد که درخواست رسیدگی به شکایت شما را رد کند.

مستندات این تلاش ها باید شامل سوابق تلاش واحد اداری برای تنظیم زمان و مکان مورد توافق متقابل باشد، مانند:

1. سوابق دقیق تماس های تلفونی انجام شده یا تلاش شده و نتایج این تماس ها؛

2. کاپی از مکاتبات ارسال شده به شما و هر گونه پاسخ دریافت شده؛ و

3. سوابق دقیق بازدیدهای انجام شده از خانه یا محل کار شما و نتایج این بازدیدها.

در صورتیکه واحد اداری نتواند جلسه حل و فصل را ظرف 15 روز تقویمی پس از دریافت اطلاعیه رسیدگی شکایت استماع شما برگزار کند یا در جلسه حل و فصل شرکت نکند، می توانید از ALJ بخواهید که تقویم 45 روزه رسیدگی به پروسه استماع را آغاز کند.

تنظیمات مربوط به مدت زمان حل و فصل 30 روز تقویم

در صورتیکه شما و واحد اداری کتباً موافقت کنید که جلسه حل و فصل را کنار بگذارید، جدول زمانی 45 روزه تقویم رسیدگی استماع روز بعد آغاز می شود.

در صورتیکه شما و واحد اداری کتباً توافق کنید که پس از شروع میانجیگری یا جلسه حل و فصل و قبل از پایان مدت زمان 30 روزه حل و فصل هیچ توافقی امکان پذیر نیست، مدت زمان 45 روزه برای پروسه رسیدگی استماع از روز بعد شروع می شود.

در صورتیکه شما و واحد اداری موافقت کنید که از پروسه میانجیگری استفاده کنید، در پایان دوره حل و فصل 30 روزه تقویمی، هر دو طرف می توانند کتباً توافق کنند که تا رسیدن به توافق، میانجیگری را ادامه دهند. با این حال، در صورتیکه شما یا واحد اداری از پروسه میانجیگری خارج شوید، جدول زمانی 45 روز تقویمی برای رسیدگی استماع از روز بعد آغاز می شود.

قرارداد موافقتنامه کتبی

در صورتیکه در جلسه حل منازعات به یک نتیجه حل رسیدید، شما و واحد اداری باید یک موافقتنامه کتبی قانونی الزام آور را منعقد کنید که:

1. توسط شما و نماینده واحد اداری که اختیار الزام آور کردن واحد اداری را دارد امضا شده است؛ و

2. قابل اجرا در هر محکمه ایالتی صلاحیت دار (محکمه ای در ایالت که صلاحیت رسیدگی به این نوع دوسیه ها را دارد) یا در محکمه منطقه ای ایالات متحده قابل اجرا است.

دوره بررسی موافقتنامه

در صورتیکه شما و واحد اداری در نتیجه جلسه حل و فصل به توافق برسید، هر یک از طرفین (شما یا واحد اداری) ممکن است موافقتنامه را ظرف سه روز کاری از زمان امضای موافقتنامه شما و واحد اداری باطل کنید.

جلسه استماع در خصوص پروسه رسیدگی به شکایات

پروسه استماع بیطرفانه
34 CFR §300.511

عمومی

هر زمانی که یک شکایت از پروسه دادرسی ثبت می شود، شما یا واحد اداری که درگیر منازعه هستید باید فرصتی برای استماع بی طرفانه داشته باشید، همانطور که در بخش های رسیدگی به شکایات و رسیدگی به پروسه حل و فصل شرح داده شده است. سازمان مسئول رسیدگی به استماع.

جلسه استماع در این بخش باید توسط وزارت معارف کلرادو (CDE) با استفاده از یک قاضی حقوق اداری تعیین شده به صورت دوره ای انجام شود.

قاضی قانون اداری (ALJ)

حداقل یک ALJ:

1. نباید کارمند CDE یا واحد اداری باشد که در آموزش یا مراقبت از کودک نقش دارد؛
 2. نباید منافع شخصی یا شغلی داشته باشد که با اهداف ALJ در جلسه استماع تضاد داشته باشد؛
 3. باید آگاه باشد و مفاد IDEA، و مقررات فدرال و ایالتی مربوط به IDEA و تفسیرهای قانونی IDEA را توسط محکمه های فدرال و ایالتی درک کند؛ و
 4. باید دانش و توانایی انجام جلسات استماع، و اتخاذ و تدوین فیصله های کتبی را مطابق با روش قانونی مناسب و استاندارد داشته باشد.
- CDE باید لیستی از افرادی را که به عنوان ALJ خدمت می کنند، نگهداری کند که شامل صلاحیت هر ALJ باشد.

موضوع رسیدگی به استماع

طرف (شما یا واحد اداری) متقاضی رسیدگی به استماع ممکن است در جلسه استماع موضوعاتی را مطرح نکند که در شکایت دادرسی ذکر نشده باشد، مگر اینکه طرف مقابل موافقت کند.

جدول زمانی درخواست استماع

شما یا واحد اداری باید ظرف دو سال از تاریخی که شما یا واحد اداری در مورد موضوع مطرح شده در شکایت اطلاع داشته اید یا می بایست از آنها اطلاع داشته باشید، درخواست رسیدگی بی طرفانه استماع در مورد شکایت را داشته باشید.

موارد استثنا در جدول زمانی

در صورتیکه نتوانید در این جدول زمانی شکایت مربوط به دادرسی را به نسبت زیر ثبت کنید، جدول زمانی فوق در مورد شما اعمال نمی شود زیرا:

1. واحد اداری به طور نادرست اظهار داشته که مشکل یا مسئله ای را که شما در شکایت خود مطرح کرده اید حل کرده است؛ یا

2. واحد اداری معلومات را که تحت بخش IDEA B لازم بود به شما ارائه شود از شما دریغ کرد.

حقوق استماع و دادرسی 34 CFR §300.512

عمومی

شما حق نمایندگی از خود در یک جلسه استماع را دارید. هر یک از طرفین در پروسه استماع (شامل جلسه استماع مربوط به اقدامات انضباطی) یا تجدیدنظر خواهی، همانطور که در عنوان **تجدیدنظر در تصمیمات؛ بررسی بی طرف** ذکر شده است حق دارد:

1. در مورد مشکلات کودکان دارای معلولیت توسط یک وکیل و / یا افراد با دانش خاص همراه و مشاوره کنید، با این تفاوت که در کلرادو، تنها یک وکیل دارای مجوز از محکمه عالی کلرادو می تواند طرف را در جلسه استماع نمایندگی کند؛
2. شواهد و مقابله، بازجویی و استنطاق، و نیاز حضور شاهدان را ارائه دهد؛
3. معرفی هرگونه شواهد در جلسه استماع که حداقل پنج روز کاری قبل از دادرسی برای طرف مقابل اعلام نشده باشد، منع می شود؛
4. سوابق کلمه به کلمه را به صورت کتبی یا به انتخاب خودتان به صورت الکترونیکی دریافت کنید؛ یا
5. یافته های واقعی و تصمیم گیری را به صورت کتبی یا به انتخاب خودتان به صورت الکترونیکی بدست آورید.

افشای اضافی معلومات

حداقل پنج روز کاری قبل از جلسه استماع، شما و واحد اداری باید تمام ارزیابی های انجام شده در آن تاریخ و توصیه های مبتنی بر ارزیابی هایی را که شما یا واحد اداری می خواهید در جلسه استماع انجام دهید، به یکدیگر اعلام کنید. ALJ ممکن است از هر طرف که نتواند این شرایط را رعایت کند از ارائه ارزیابی یا توصیه مربوطه در جلسه استماع بدون رضایت طرف مقابل جلوگیری کند.

حقوق والدین در جلسات دادرسی

باید به شما حق داده شود:

1. فرزند خود را که موضوع دادرسی است، حاضر کنید؛
2. دادرسی را برای عموم باز بگذارید؛ و
3. سوابق دادرسی، یافته های واقعی و تصمیماتی را که بدون هزینه در اختیار شما قرار می گیرد داشته باشید.

فیصله های استماع 34 CFR §300.513

فیصله قاضی حقوق اداری (ALJ)

تصمیم ALJ در مورد اینکه آیا فرزند شما آموزش عمومی مناسب و رایگان (FAPE) دریافت کرده است، باید براساس دلایل قطعی باشد.

در موارد ادعای نقض طرز العمل، یک ALJ ممکن است دریابد که کودک شما فقط در صورت عدم کفایت روش ها آموزش عمومی مناسب و رایگان (FAPE) را دریافت نکرده است:

1. در حق فرزندان برای FAPE دخالت شده است؛

2. به طور قابل توجهی در داشتن فرصت برای شرکت شما در پروسه تصمیم گیری در مورد تهیه FAPE به فرزندتان مداخله شده است؛ یا
3. موجب محرومیت از مزیت آموزشی شد.

هیچ یک از مفاد شرح داده شده در بالا را نمی توان برای جلوگیری از دستور العمل ALJ به یک واحد اداری برای مطابقت با شرایط بخش اقدامات محافظتی مقررات فدرال تحت بخش IDEA B (300.500 CFR § 34 تا 300.536) توجیح کرد.

درخواست جداگانه برای طی مراحل استماع

هیچ چیز در بخش اقدامات محافظتی مقررات فدرال تحت بخش IDEA B (300.500 CFR § 34 تا 300.536) قابل توجیح و تفسیر نیست تا از طرح شکایت دادرسی جداگانه درباره مسئله ای جدا از شکایت دادرسی که قبلاً ثبت شده است جلوگیری کند.

یافته ها و تصمیم گیری به کمیته مشورتی آموزش خاص ایالتی و عموم مردم

CDE پس از حذف معلومات قابل شناسایی شخصی باید:

1. یافته ها و تصمیم را به کمیته مشورتی آموزش خاص ایالت ارائه دهد؛ و
2. این یافته ها و تصمیم گیری را در دسترس عامه قرار دهد.

نهایی بودن فیصله

34 CFR §300.514

نهایی بودن فیصله استماع

فیصله که در جلسه استماع اتخاذ شده باشد (شامل جلسه استماع مربوط به اقدامات انضباطی) قطعی است، با این تفاوت که هر یک از طرفین (شما یا واحد اداری) که در جلسه استماع شرکت می کنید، می توانید با اقامه یک دعوی مدنی، مانند آنچه در زیر شرح داده شده است، از این تصمیم تجدید نظر کنید. عنوان: **اقامه دعوی مدنی**، از جمله مدت زمانی که باید این دعوی را ثبت کنید.

جدول زمانی و تسهیلات استماع

34 CFR §300.515

واحد اداری باید اطمینان حاصل کند که حداکثر 45 روز تقویمی پس از انقضا دوره 30 روزه برای جلسات حل و فصل یا همانطور که در زیر عنوان **تعدیلات در دوره 30 روز تقویم برای حل و فصل** مشخص شده است، حداکثر تا 45 روزهای تقویمی پس از انقضا مدت زمان تعدیلات شده:

1. در جلسه استماع، فیصله نهایی اتخاذ می شود؛ و
 2. یک نسخه از این فیصله برای شما و واحد اداری از طریق پست ارسال می شود.
- جلسات استماع مربوط به مشاجرات شفاهی باید در یک مکان و زمان مناسب برای شما و فرزندتان انجام شود.

عمومی

هر طرفی (شما یا واحد اداری) که با یافته ها و تصمیم ALJ در استماع موافقت نکنید (از جمله جلسه رسیدگی سریع دادرسی مربوط به طرز العمل هایی انضباطی) حق دارد با توجه به موردی که موضوع استماع بود درخواست اقامه دعوی مدنی را پیش گیرد. این دعوی را می توان در محکمه ایالتی ذیصلاح (محکمه ایالتی که صلاحیت رسیدگی به این نوع دوسیه ها را دارد) یا در محکمه منطقه ای ایالات متحده بدون در نظر گرفتن حجم منازعه مطرح کرد.

محدودیت زمانی

طرفی که شکایت اصلی دادرسی را آورده است (شما یا واحد اداری) یا طرفی که به این شکایت پاسخ می دهد حداکثر 90 روز تقویمی از تاریخ تصمیم ALJ برای ثبت این درخواست اقامه دعوی مدنی را دارند.

طرز العمل های اضافی

در هر گونه درخواست اقامه دعوی مدنی، محکمه:

1. سوابق مراحل اداری را دریافت می کند؛
2. به درخواست شما یا به درخواست واحد اداری شواهد بیشتری را می شنود؛ و
3. تصمیم خود را بر اساس برتری شواهد بنا نهاده و دادرسی را که محکمه صحیح تشخیص می دهد، تصدیق می کند.

صلاحیت محکمه های منطقه ای

محکمه های منطقه ای ایالات متحده اختیار دارند که در مورد اقداماتی که در بخش IDEA B انجام می شود بدون در نظر گرفتن حجم مورد اختلاف، حکم صادر کنند.

قانون ساخت - فرسودگی

هیچ موردی در بخش IDEA B حقوق، روش ها و طرز العمل های اصلاحی موجود در U.S. قانون اساسی، قانون آمریکای های دارای معلولیت 1990، عنوان V قانون توان بخشی 1973 (بخش 504) یا سایر قوانین فدرال که از حقوق کودکان دارای معلولیت حمایت می کند این بخش را محدود یا مقید نمی کند، به جز این که قبل از ثبت درخواست اقامه دعوی مدنی طبق این قوانین برای گره جبران خسارت تحت بخش IDEA B نیز موجود است، روشهای دادرسی که در بالا توضیح داده شد باید به همان میزانی که در صورت درخواست طرف دعوی تحت بخش IDEA B لازم است، به پایان برسد. این بدان معناست که در صورتیکهچه ممکن است در سایر قوانین که با موارد موجود در IDEA باهم مطابقت دارد قابل جبران باشد، اما به طور کلی، قبل از ثبت دادخواست مدنی در محکمه مبنی بر جبران خسارت مطابق قوانین دیگر، ابتدا باید از راه حل های موجود اداری تحت IDEA استفاده کنید (به عنوان مثال، شکایت دادرسی، جلسه حل و فصل، و روشهای رسیدگی به دادرسی بی طرفانه).

هزینه های وکیل مدافع

34 CFR §300.517

عمومی

در هرگونه اقدام یا روشی که تحت بخش IDEA B انجام شود، در صورتیکه پیروز شوید (برنده شوید)، محکمه، بنا به صلاحدید خود، می تواند هزینه های وکلای معقول را به عنوان بخشی از هزینه ها به شما اعطا کند.

در هر اقدام یا پروسهی که تحت بخش IDEA B انجام شود، محکمه (به عنوان مثال محکمه ایالتی یا منطقه ای)، بنا به صلاحدید خود، می تواند حق الزحمه وکلا را به عنوان بخشی از هزینه ها به سازمان آموزشی ایالتی یا واحد اداری برنده اعطا کند، این در صورتی توسط وکیل شما را پرداخت می شود، که در صورتیکه وکیل: (الف) شکایت یا دوسیه ای را در محکمه تشکیل دهد که محکمه آن را خلاف واقعیت، نامعقول یا بی اساس دریابد؛ یا (ب) بعد از اینکه روشن گردد دادخواست به وضوح خلاف واقعیت، نامعقول یا بدون اساس بوده، به دعوا ادامه داد؛ یا

در هرگونه اقدام یا پروسهی که تحت بخش IDEA B انجام شود، محکمه (به عنوان مثال محکمه ایالتی یا منطقه ای)، بنا به صلاحدید خود، می تواند حق الزحمه وکلای معقول را به عنوان بخشی از هزینه ها به سازمان آموزشی ایالتی یا واحد اداری برنده اعطا کند، در صورتیکه درخواست شما برای رسیدگی به دادرسی یا اقدامات مدنی بعدی برای هر منظور نامناسب مانند آزار و اذیت، تأخیر بی مورد یا افزایش بی جهت هزینه دادرسی باشد، توسط شما یا وکیل شما پرداخت شود.

اعطای هزینه

محکمه هزینه های وکلای معقول را به شرح زیر اعطا می کند:

1. هزینه ها باید بر اساس نرخ های رایج در جامعه ای باشد که در آن اقدام یا استماع برای نوع و کیفیت خدمات ارائه شده بوجود آمده است. در محاسبه هزینه های اعطا شده از هیچ پاداش یا افزایشی استفاده نمی شود.

2. حق الزحمه وکیل ممکن اعطا نشود و هزینه های مربوط به آن در هیچ عملی یا اقدام تحت بخش B از IDEA برای خدماتی که پس از پیشنهاد کتبی تسویه حساب به شما ارائه می شود، جبران نمی شود در صورتی که:

أ. این پیشنهاد در زمانی تعیین شده توسط قانون 68 قانون مقررات اقامه دعوی مدنی فدرال یا در صورت رسیدگی به دادرسی، در هر زمان بیش از 10 روز تقویمی قبل از شروع دادرسی ارائه می شود؛

ب. این پیشنهاد ظرف 10 روز تقویم پذیرفته نمی شود؛ و

ج. محکمه یا ALJ دریافتند اعانه ای که سرانجام توسط شما حاصل شد نظر به پیشنهاد تسویه حساب مطلوبیت شما نیست.

علی رغم این محدودیت ها، ممکن است اعطا حق الزحمه وکیل و هزینه های مربوطه به شما تعلق گیرد در صورتیکه برنده شوید و در رد پیشنهاد تسویه حساب کاملاً مستحق باشید.

3. هزینه های مربوط به هر جلسه تیم برنامه آموزش فرد (IEP) اعطا نمی گردد مگر اینکه جلسه در نتیجه دادرسی اداری یا اقدام قضایی برگزار شود. همچنین ممکن است برای میانجیگری همانطور که در عنوان تحت عنوان میانجیگری شرح داده شده است، هزینه ای اعطا نگردد.

جلسه حل و فصل، همانطور که تحت عنوان پروسه حل و فصل شرح داده شده است، جلساتی محسوب نمی شود که در نتیجه دادرسی اداری یا اقدام محکمه تشکیل شده باشد، و همچنین جلسه استماع اداری یا محکمه برای اهداف مقررات هزینه های این وکلا محسوب نمی شود.

محکمه، در صورت لزوم، مقدار حق الزحمه وکلا را که تحت بخش IDEA B اعطا می شود، کاهش می دهد، در صورتیکه محکمه تشخیص دهد:

1. شما یا وکیل تان در حین انجام عمل یا ادامه دادرسی، بدون موجب معقول حل و فصل نهایی اختلاف را به تأخیر انداختید؛

2. مقدار حق الزحمه وکیل در غیر اینصورت مجاز به تعویض غیرمعقول از نرخ ساعتی در جامعه برای خدمات مشابه توسط وکلای که دارای مهارت، شهرت و تجربه منطقی هستند بیشتر است؛

3. زمان صرف شده و خدمات حقوقی ارائه شده با توجه به ماهیت اقدام یا رسیدگی بیش از حد بود. یا

4. وکیل که از شما نمایندگی می کند معلومات مناسب را در اطلاعیه درخواست دادرسی که در زیر عنوان شکایت دادرسی شرح شده است به واحد اداری ارائه نداد.

با این حال، در صورتیکه محکمه تشخیص دهد که ایالت یا واحد اداری در حل نهایی اقدام یا پروسه دادرسی به تاخیر انداخته است یا نقض مقررات اقدامات محافظتی بخش IDEA B وجود داشته است، محکمه ممکن حق الزحمه را کاهش ندهد.

طرز العمل های انضباطی کودکان دارای معلولیت

صلاحیت پرسنل مکتب
34 CFR §300.530

تعیین قضیه به قضیه

پرسنل مکتب هنگام تعیین اینکه آیا تغییر محل، مطابق با شرایط زیر مربوط به نظم و انضباط، برای کودک دارای معلولیت که مقرر مکتب برای رفتار متعلمین را نقض می کند مناسب است یا خیر، می تواند شرایط منحصر به فرد را به طور موردی در نظر بگیرند.

عمومی

تا آنجا که آنها چنین اقدامی را برای کودکان بدون معلولیت نیز انجام می دهند، پرسنل مکتب می توانند برای بیش از 10 روز پیهم تعلیمی، کودک معلولی را که یک مقرر رفتار متعلمین را نقض کند، از محل فعلی اش در یک مکان یا یک فضای آموزشی مناسب دیگر طور موقت جایگزین (که باید توسط تیم برنامه آموزشی فردی (IEP) کودک تعیین شود)، محروم (اخراج)، طوری دیگری تنظیم یا تعلیق نماید. پرسنل مکتب همچنین ممکن است در همان سال تحصیلی بیش از 10 روز تعلیمی پیهم، کودک را به دلیل حوادث سو رفتار جداگانه، محرومیت اضافی را اعمال کنند، به شرطی که این محرومیت ها باعث تغییر محل نشوند (تغییر محل به دلیل اخراج های انضباطی برای تعریف، در زیر).

هنگامی که کودک معلول از محل اسکان فعلی خود به مدت 10 روز تعلیمی در همان سال تحصیلی اخراج شد، واحد اداری باید در طول روزهای بعدی محرومیت در آن سال تحصیلی، خدمات را تحت عنوان خدمات در حد لازم ارائه دهد.

صلاحیت اضافی

در صورتیکه رفتاری که ناقض اصول رفتار متعلمین بود، مظهر معلولیت کودک نبود (به پروسه رسمی تعیین معلولیت، در زیر نگاه کنید) و تغییر انضباطی در محل اسکان بیش از 10 روز تعلیمی پیهم است، پرسنل مکتب می توانند طرز العمل های انضباطی را برای آن کودک دارای معلولیت به همان شیوه و در همان مدت که برای کودکان بدون معلولیت انجام می شود اعمال کنند، با این تفاوت که مکتب باید خدماتی را که در زیر تحت خدمات توضیح داده شده است به آن کودک ارائه دهد. تیم IEP کودک تنظیمات آموزش جایگزین موقت را برای چنین خدماتی تعیین می کند.

خدمات

خدماتی که باید برای کودک معلولی که از محل زندگی فعلی کودک محروم شده ارائه شود، می تواند در یک فضای آموزشی جایگزین موقت ارائه شود.

واحد اداری فقط در صورت ارائه خدمات به کودک بدون معلولیت که به طور مشابه در همان سال تحصیلی اخراج شده است، به کودکی که دارای معلولیت است و برای مدت 10 روز تعلیمی یا کمتر از محل فعلی خود محروم شده است، خدمات ارائه می دهد. در کلرادو، بدون معلولیت متعلمینی که به دلیل تعطیل کوتاه مدت اخراج شده اند، معمولاً در دوره تعلیق خدماتی دریافت نمی کنند.

با این حال، مرجع تعلیق باید به هر متعلمین فرصتی برای جبران وظایف مکتب در زمان تعلیق به عنوان وسیله ای برای ادغام دوباره متعلمین در برنامه آموزشی پس از مدت تعلیق، ارائه دهد. بخش C.R.S، 22-33-105(3)(d)(III).

کودک معلولی که بیش از **10 روز تعلیمی** از محل زندگی فعلی کودک محروم شده است باید:

1. دریافت خدمات آموزشی را ادامه دهد تا کودک بتواند به شرکت در برنامه درسی آموزش عمومی، در صورتیکهچه در شرایط دیگر، برای پیشرفت در رسیدن به اهداف تعیین شده در IEP کودک ادامه دهد؛ و

2. به طور مناسب، ارزیابی رفتاری عملکردی و خدمات مداخله رفتاری و اصلاحاتی را که برای رفع نقض رفتار طراحی شده است، دریافت کند تا دوباره اتفاق نیافتد.

بعد از اینکه کودک معلول برای مدت **10 روز تعلیمی** در همان سال تحصیلی از محل فعلی خود محروم شد و در صورتیکه اخراج فعلی برای **10 روز تعلیمی** پیهم یا کمتر باشد و در صورتیکه این اخراج سبب تغییر محل قرارگیری نیست (تعریف زیر را ببینید)، **سیس پرسنل** مکتب، با مشورت حداقل با یکی از معلمان کودک، میزان نیاز به خدمات را برای ادامه فعالیت کودک در برنامه درسی آموزش عمومی برای کودک را تعیین می کنند، در صورتیکهچه در شرایط دیگری است و برای دستیابی به اهداف تعیین شده در IEP کودک پیشرفت کند.

در صورتیکه اخراج تغییر محل قرارگیری باشد (تعریف زیر را ببینید)، تیم IEP کودک خدمات مناسب را تعیین می کند تا کودک بتواند به شرکت در برنامه درسی آموزش عمومی، در صورتیکهچه در شرایط دیگر، ادامه دهد و در جهت رسیدن به اهداف تعیین شده در IEP کودک پیشرفت کند.

پروسه رسمی تعیین و تدقیق معلولیت

در خلال مدت **10 روز تعلیمی** از زمان تصمیم گیری برای تغییر در محل قرارگیری کودک دارای معلولیت به دلیل نقض اصول رفتار متعلمین (به استثنای اخراج برای **10 روز تعلیمی** پیهم یا کمتر و تغییر محل)، واحد اداری، شما و اعضای مربوطه تیم IEP (طبق تشخیص شما و واحد اداری) باید تمامی معلومات مربوط به دوسیه متعلمین، از جمله IEP کودک، مشاهدات معلم و هرگونه معلومات مرتبط ارائه شده توسط شما را بررسی کرده تا تعیین کنید که:

1. در صورتیکه رفتار مورد نظر ناشی از معلولیت کودک باشد یا با آن رابطه مستقیم و اساسی داشته باشد؛ یا

2. در صورتیکه رفتار مورد نظر در نتیجه مستقیم عدم اجرای IEP کودک توسط واحد اداری باشد.

در صورتیکه واحد اداری، شما و اعضای مربوطه تیم IEP کودک تشخیص دهید که هر یک از این شرایط را برآورده کرده اید، باید این رفتار را مظهر معلولیت کودک قرار دهید.

در صورتیکه واحد اداری، شما و اعضای مربوطه تیم IEP کودک تشخیص دهید که رفتار مورد نظر در نتیجه مستقیم عدم اجرای IEP توسط واحد اداری است، واحد اداری باید بلافاصله نسبت به رفع این نقص ها اقدام کند.

تشخیص اینکه این رفتار ناشی از معلولیت کودک است

در صورتیکه واحد اداری، شما و اعضای مربوطه تیم IEP تشخیص دهید که این رفتار ناشی از معلولیت کودک است، تیم IEP یا باید:

1. ارزیابی رفتاری عملکردی را انجام دهید، مگر اینکه واحد اداری قبل از رفتاری که منجر به تغییر محل قرارگیری شده است، یک ارزیابی رفتاری عملکردی را انجام داده باشد و یک برنامه مداخله رفتاری برای کودک اجرا کنید. یا

2. در صورتیکه برنامه مداخله رفتاری از قبل تهیه شده است، برنامه مداخله رفتاری را بررسی کنید و در صورت لزوم آن را اصلاح کنید تا رفتار را برطرف کند.

به جز آنچه در زیر تحت عنوان **شرایط خاص** توضیح داده شده است، واحد اداری باید فرزند شما را به محل که از آن اخراج شده بود برگرداند، مگر اینکه شما و ناحیه با تغییر محل استقرار به عنوان بخشی از اصلاح برنامه مداخلات رفتاری موافقت کنید.

شرایط خاص

این که این رفتار ناشی از معلولیت فرزند شما بوده است یا خیر، پرسنل مکتب ممکن است متعلمین را تا 45 روز تعلیمی در یک مکتب آموزشی جایگزین موقت (تعیین شده توسط تیم IEP کودک) منتقل کنند، در صورتیکه فرزند شما:

1. اسلحه ای را به مکتب حمل می کند (به تعریف زیر مراجعه کنید) یا در مکتب، در محل مکتب، یا در یک مکتب تحت اوامر CDE یا یک واحد اداری، سلاح دارد؛
2. آگاهانه ادویه (مواد) غیرقانونی دارد یا از آن استفاده می کند (به تعریف زیر مراجعه کنید)، یا فروش یک ماده کنترل شده را یا درخواست فروش (به تعریف زیر مراجعه کنید)، در مکتب، در محل مکتب یا در یک مکتب تحت صلاحیت CDE یا یک واحد اداری، می کند؛ **یا**
3. هنگام تحصیل در مکتب، در محل مکتب یا در فعالیت مکتب تحت صلاحیت CDE یا یک واحد اداری، به شخص دیگری آسیب جدی وارد کرده است (تعریف زیر را ببینید).

تعاریف

منظور از ماده کنترل شده، دارو یا ماده دیگری است که تحت برنامه های I، II، III، IV یا V در بخش (c) 202 قانون مواد کنترل شده (21 U.S.C. 812(c)) مشخص شده است.

مواد غیرقانونی به معنای یک ماده کنترل شده است. اما شامل ماده کنترل شده ای نمی شود که به طور قانونی تحت نظارت یک متخصص مراقبت های صحتی مجاز نگهداری می شود یا مورد استفاده قرار می گیرد یا تحت هر مرجع دیگری طبق آن قانون یا هر ماده دیگری از قانون فدرال به طور قانونی تصرف یا استفاده می شود.

آسیب جدی بدنی با توجه به اصطلاح "آسیب جدی بدنی" تحت بند (3) از زیر (h) بخش 1365 عنوان 18، مقررات ایالات متحده معنی شده است.

اسلحه با توجه به اصطلاح "اسلحه خطرناک" تحت فقره (2) از اولین بخش (g) از بخش 930 عنوان 18، مقررات ایالات متحده معنی شده است.

اطلاع

در تاریخ تصمیم گیری برای اخراج که تغییر مکان فرزند شما به دلیل نقض مقرر رفتار متعلمین است، واحد اداری باید آن تصمیم را به شما اطلاع دهد و یک اطلاعیه اقدامات محافظتی را به شما ارائه می دهد.

تغییر محل به دلیل اخراج انضباطی 34 CFR §300.536

اخراج کودک معلول از محل تحصیل فعلی فرزند شما، **تغییر محل** در این موارد است:

1. اخراج برای بیش از 10 روز تعلیمی پیهم است. **یا**
 2. کودک مورد یک سری از اخراج قرار گرفته است که الگویی را تشکیل می دهد:
- ا. از آنجا که مجموعه اخراج ها بیش از 10 روز تعلیمی در یک سال تحصیلی است؛

ب. از آنجا که رفتار کودک شما اساساً شبیه رفتار کودک شما در حوادث قبلی است که منجر به مجموعه ای از اخراج ها می شود؛ و

ج. به دلیل عوامل اضافی مانند طول هر بار اخراج، کل زمان اخراج فرزند شما و نزدیکی موارد اخراج شده با یکدیگر.

اینکه آیا یک سری از اخراج ها به منزله تغییر محل است، واحد اداری به صورت موردی تعیین می کند و در صورت اعتراض، طی مراحل قانونی و دادرسی قضایی قابل بررسی است.

تعیین محل

34 CFR § 300.531

تیم برنامه آموزش فردی (IEP) باید محل آموزش جایگزین موقت را برای اخراج هایی که تغییر محل و اخراج در صلاحیت اضافی و شرایط خاص در بالا است، تعیین کند.

استیناف (طرز العمل های رسیدگی سریع به پروسه استماع)

34 CFR § 300.532

عمومی

در صورت مخالفت با این موارد، می توانید شکایت مربوط به دادرسی را ثبت کنید (به عنوان طرز العمل های رسیدگی به شکایات در بالا مراجعه کنید).

1. هر تصمیمی که در مورد محل قرارگیری تحت این مقررات انضباطی گرفته شود؛ یا

2. تعیین مظهر که در بالا توضیح داده شد.

واحد اداری همچنین در صورتیکه اعتقاد دارد که حفظ محل فعلی فرزند شما به طور قابل ملاحظه ای منجر به آسیب رساندن به فرزند شما یا دیگران می شود، برای درخواست دادرسی یک شکایت دادرسی را ثبت کند (به بالا مراجعه کنید).

صلاحیت قاضی حقوق اداری (ALJ)

یک ALJ که شرایط شرح داده شده تحت عنوان قاضی حقوق اداری را برآورده می کند، باید پروسه دادرسی را انجام داده و تصمیم بگیرد. ALJ ممکن است:

1. در صورتیکه ALJ تشخیص دهد که این اخراج نقض شرایط شرح داده شده تحت عنوان صلاحیت پرسنل مکتب است یا تعیین کند که رفتار فرزند شما مظهر معلولیت است، کودک دارای معلولیت خود را به محلی که از آن اخراج شده بود برگردانید؛ یا

2. در صورتیکه ALJ تشخیص دهد که حفظ محل فعلی فرزند شما به طور قابل ملاحظه ای منجر به آسیب به فرزند شما یا دیگران می شود، محل کودک خود را که دارای معلولیت است، به یک مکان مناسب آموزش موقت مناسب برای بیش از 45 روز تعلیمی سفارش دهید.

در صورتیکه واحد اداری معتقد باشد که بازگشت فرزند شما به محل اصلی ممکن است صدمه ای به فرزند شما یا دیگران وارد کند، ممکن است این طرز العمل های دادرسی تکرار شود.

هر زمان که شما یا یک واحد اداری برای درخواست چنین دادرسی شکایت مربوط به دادرسی را ارائه می دهید، جلسه ای باید برگزار شود که مطابق با شرایط شرح داده شده در عناوین طرز العمل های پروسه رسیدگی به شکایات و جلسات استماع رسیدگی به شکایات است، مگر در موارد تسریع شده در زیر:

1. CDE باید ترتیب جلسه رسیدگی سریع را بدهد، که باید در **20** روز تعلیمی از تاریخ ثبت درخواست شکایت دادرسی برگزار شود، و ALJ باید در **10** روز تعلیمی پس از دادرسی تصمیم گیری کند.
 2. تا زمانی که شما و واحد اداری کتباً موافقت نکنید که جلسه را کنار بگذارید یا در مورد استفاده از میانجیگری توافق نکنید، جلسه حل و فصل باید ظرف **هفت** روز تقویمی از زمان دریافت اطلاعیه شکایت دادرسی تشکیل شود. دادرسی ممکن است ادامه یابد، مگر اینکه موضوع در **15** روز تقویمی از دریافت شکایت دادرسی به رضایت طرفین حل شده باشد.
 3. یک ایالت ممکن است قوانینی را برای جلسات دادرسی سریع تسریع کند تا آنچه که برای جلسات دادرسی دیگر تعیین کرده است، اما به جز در جدول زمانی که، این قوانین باید با قوانین این سند در مورد جلسات دادرسی موافق باشد.
- یک طرف می تواند به تصمیم ALJ در جلسات رسیدگی به دادرسی سریع تجدیدنظر کند به همان روشی که ممکن است برای تصمیم گیری در سایر جلسات استماع تجدیدنظر می کند (به استیناف در بالا مراجعه کنید).

محل قرار گیری در هنگام استیناف 34 CFR §300.533

همانطور که در بالا توضیح داده شد، هنگامی که شما یا واحد اداری یک شکایت مربوط به موارد انضباطی را ثبت می کنید، فرزند شما باید (مگر اینکه شما و واحد اداری در غیر این صورت توافق کنید) تا زمان تصمیم ALJ، یا تا زمان انقضا مدت زمان اخراج همانطور که پیش بینی شده و تحت عنوان **صلاحیت پرسنل مکتب** توصیف شده است در محیط های آموزشی جایگزین موقت در انتظار باقی بماند، هر کدام که در ابتدا رخ می دهد.

حمایت از کودکان که هنوز واجد شرایط آموزش خاص و خدمات مرتبط نیستند 34 CFR §300.534

عمومی

در صورتیکه فرزند شما واجد شرایط تحصیلات خاص و خدمات مرتبط شناخته نشده باشد و یک مقرر رفتار متعلمین را نقض کند، اما واحد اداری قبل از اینکه رفتاری منجر به اعمال انضباطی شود، آگاهی داشت (همانطور که در زیر مشخص شده است)، که فرزند شما یک کودک دارای معلولیت است، فرزند شما ممکن است هر یک از حمایت های توصیف شده در این اعلامیه را ادعا کند.

اساس آگاهی داشتن در امور انضباطی

باید یک واحد اداری بداند که فرزند شما یک کودک دارای معلولیت است در صورتیکه، *قبل از اینکه رفتاری منجر به اعمال انضباطی شود:*

1. شما کتباً به پرسنل نظارتی یا اداری سازمان آموزشی مناسب یا معلم فرزند خود ابراز نگرانی کرده اید که فرزند شما به آموزش خاص و خدمات مرتبط نیاز دارد؛
2. شما درخواست ارزیابی مربوط به واجد شرایط بودن برای آموزش خاص و خدمات مرتبط تحت بخش IDEA B را دارید؛ **یا**
3. معلم فرزند شما یا سایر پرسنل واحد اداری نگرانی های خاصی در مورد یک سری از رفتار نشان داده شده توسط فرزند شما مستقیماً به مدیر آموزش خاص واحد اداری یا سایر پرسنل نظارتی واحد اداری ابراز داشتند.

موارد استثنا

پنداشته نمی شود که واحد اداری چنین آگاهی را داشته باشد در صورتیکه:

1. شما اجازه ارزیابی فرزند خود را نداده اید و یا از خدمات آموزش خاص خودداری کرده اید؛
یا
2. فرزند شما تحت بخش IDEA B ارزیابی شده و مشخص شده است که او کودک دارای معلولیت نیست.

شرایطی که در صورتیکه پایه و اساس آگاهی وجود نداشته باشد، اعمال می شود

در صورتیکه قبل از اتخاذ تدابیر انضباطی علیه فرزند شما، یک واحد اداری از معلول بودن کودک آگاهی ندارد، همانطور که در بالا تحت عناوین **اساس آگاهی داشتن در امور انضباطی و موارد استثنا** توضیح داده شده است، فرزند شما ممکن است تحت اقدامات انضباطی ای قرار گیرد که برای کودکان بدون معلولیت که رفتارهای مشابهی دارند اعمال می شود.

با این وجود، در صورتیکه در طول دوره ای که کودک شما تحت اقدامات انضباطی قرار دارد، برای ارزیابی کودک شما درخواستی انجام شود، ارزیابی باید به روشی سریع انجام شود.

تا زمانی که ارزیابی به پایان نرسد، کودک شما در محل تحصیل تعیین شده توسط مقامات مکتب باقی می ماند، که می تواند شامل تعلیق یا اخراج بدون خدمات آموزشی باشد.

در صورتیکه کودک شما با توجه به معلومات ارزیابی شده توسط واحد اداری و معلومات ارائه شده توسط شما، مشخص شد که کودک معلول است، واحد اداری باید آموزش خاص و خدمات مربوطه را مطابق با بخش IDEA B ارائه دهد، از جمله شرایط انضباطی شرح داده شده در بالا.

مراجعه و اقدام قوه اجراییه و قضایی

34 CFR §300.535

بخش IDEA B مانع نیست:

1. مانع گزارش یک جرم انجام شده توسط کودک دارای معلولیت به مقامات مربوطه از طرف سازمان نیست؛ **یا**
2. مانع از اجرای مسئولیت های قانونی و قضایی ایالتی در رابطه با اعمال قانون فدرال و ایالتی در مورد جرایم انجام شده توسط کودک معلول نیست.

انتقال سوابق

در صورتیکه یک واحد اداری جرمی را که کودک معلول مرتکب شده است گزارش کند، واحد اداری:

1. باید اطمینان حاصل کند که نسخه های مربوط به آموزش خاص و سوابق انضباطی کودک برای بررسی توسط مقاماتی که سازمان به آنها جرم گزارش می دهد، منتقل می شود؛ **یا**
2. ممکن است کاپی سوابق انضباطی و آموزش خاص کودک را فقط در حدی که توسط قانون آموزش و حفظ حریم خصوصی خانواده (FERPA) مجاز است، منتقل کند.

در صورتیکه واحد اداری آموزش عمومی مناسب و رایگان (FAPE) را در دسترس فرزند شما قرار می دهد و شما ترجیح می دهید که فرزندتان را در یک مکتب یا تأسیسات خصوصی قرار دهید، بخش IDEA B نیاز نمی بیند که یک واحد اداری هزینه های تحصیل، از جمله آموزش خاص و خدمات مربوط به فرزند معلول شما را در یک مکتب یا تأسیسات خصوصی پرداخت نماید. باوجود این، واحد اداری که مکتب خصوصی در آن واقع شده است، باید فرزند شما را در جمعیتی که نیازهای آنها تحت مقررات بخش B در مورد کودکانی که توسط والدین خود در یک مکتب خصوصی تحت 34 CFR §§300.131 تا 300.144 قرار داده شده اند، شامل کند.

بازپرداخت برای جابجایی در مکتب خصوصی

در صورتیکه کودک شما قبلاً تحت نظارت یک واحد اداری آموزش خاص و خدمات مرتبط با آن را دریافت کرده است و شما تصمیم گرفتید که کودک خود را در یک کودکستان، مکتب ابتدایه یا مکتب متوسطه خصوصی بدون رضایت یا ارجاع واحد اداری ثبت نام کنید، در صورتیکه محکمه یا ALJ تشخیص دهد که سازمان آموزش عمومی مناسب و رایگان (FAPE) را به موقع قبل از ثبت نام در آن محل خصوصی که مناسب است در اختیار فرزند شما قرار نداده است، یک محکمه یا یک قاضی قانون اداری (ALJ) ممکن است از واحد اداری بخواهد که هزینه ثبت نام را به شما جبران کند. یک ALJ یا محکمه ممکن است جایگاه شما را مناسب بداند، حتی در صورتیکه محل استقرار مطابق با استانداردهای ایالتی نباشد که در مورد آموزش ارائه شده توسط CDE و واحدهای اداری اعمال می شود.

محدودیت در بازپرداخت

هزینه بازپرداخت توصیف شده در پاردر صورتیکهاف بالا ممکن است کاهش یا رد شود:

1. در صورتیکه: (الف) در جدیدترین جلسه برنامه آموزش فردی (IEP) که قبل از اخراج فرزندتان از مکتب دولتی که شرکت کرده اید، به تیم IEP اطلاع نداده اید که جایگزینی پیشنهادی واحد اداری که FAPE را به فرزندتان ارائه می دهد رد می کنید، از جمله اظهار نگرانی ها و قصد شما برای ثبت نام فرزند خود در یک مکتب خصوصی با هزینه عمومی. یا (ب) حداقل 10 روز کاری (شامل هر تعطیلاتی که در روز های کاری اتفاق می افتد) قبل از اخراج فرزندتان از مکتب دولتی، شما کتباً آن معلومات را به واحد اداری اعلام نکرده اید؛
2. در صورتیکه قبل از اخراج فرزندتان از مکتب دولتی، واحد اداری قبل از اطلاعیه کتبی از قصد خود برای ارزیابی فرزندتان (از جمله بیانیه ای از هدف ارزیابی که مناسب و معقول بود) به شما اعلام کرد، اما شما کودک را برای ارزیابی در دسترس قرار نداد؛ یا
3. بر اساس یافته های محکمه اینکه اقدامات شما نامعقول است. با این حال.

هزینه بازپرداخت:

1. نباید به دلیل عدم ارائه اطلاعیه کاهش یا رد شود در صورتیکه: (الف) واحد اداری از ارائه اطلاعیه جلوگیری کرده باشد؛ (ب) شما در مورد مسئولیت خود در قبال ارائه اطلاعیه ای که در بالا توضیح داده شده، اعلامی دریافت نکرده اید. یا (ج) انطباق با شرایط فوق احتمالاً منجر به آسیب جسمی به فرزند شما می شود؛ و
2. ممکن است، به تشخیص محکمه یا یک ALJ، به دلیل عدم ارائه اطلاعیه مورد نیاز بازپرداخت کاهش یا رد شود در صورتی که: (الف) شما باسواد نیستید یا نمی توانید به زبان انگلیسی بنویسید. یا (ب) پیروی از شرایط فوق احتمالاً منجر به آسیب جدی روحی به فرزند شما خواهد شد. ■



منابع والدین

IDEA 2004

قانون آموزش افراد دارای معلولیت (IDEA) قانونی است که خدمات به کودکان دارای معلولیت را در سراسر کشور تضمین می کند. IDEA چگونگی ارائه مداخلات زودهنگام، آموزش خاص و خدمات مرتبط با آن را به بیش از 6.5 میلیون نوزاد، کودک نوپا، کودکان و جوانان دارای معلولیت ارائه می دهد. نوزادان و کودکان نوپا دارای معلولیت (تولد-۲) و خانواده های آنها خدمات مداخله زودرس را تحت بخش IDEA C دریافت می کنند. کودکان و جوانان (3 تا 21 سال) آموزش خاص و خدمات مرتبط با آن را تحت بخش IDEA B دریافت می کنند.

<http://idea.ed.gov/>

وزارت معارف کلرادو

وب سایت واحد رهبری معلمی استثنایی منبعی است برای معلمان، مدیران و والدین متعلمین معلمی است که به دلیل معلولی، استعدادهای درخشان، استعدادهای منحصر به فرد یا زبان آموزان انگلیسی که نیازهای خاص ای نیز دارند، نیازهای آموزشی استثنایی دارند.

وزارت معارف کلرادو، واحد رهبری معلمی استثنایی، دفتر حل اختلاف، جاده 1560، مجموعه 1175، دنور، CO 80202
(Colorado Department of Education, Exceptional Student Leadership Unit, Office of Dispute Resolution, 1560 Broadway, Suite 1175, Denver, CO 80202)
www.cde.state.co.us/cdesped/index.asp
303-866-6694

صفحه وب قانون آموزش خاص به منظور دسترسی شما به معلومات قانون آموزش خاص کلرادو طراحی شده است. از این سایت می توانید بروشورها و تصمیمات قانون آموزش خاص را برای جلسات دادرسی و رسیدگی شکایات فدرال پیدا و دانلود کنید. همچنین می توانید نسخه ای از قوانین مربوط به اجرای قانون آموزش کودکان استثنایی - قوانین آموزش خاص ایالت ما را دانلود کنید.

<http://www.cde.state.co.us/spedlaw/index.htm>

ارتباطات اولیه کودکی (Early Childhood Connections)

ارتباطات اولیه کودکی ابتکار عمل کودک و کودک نوپای کلرادو تحت قانون آموزش افراد با معلولیت است. ارتباطات اولیه کودکی یک ابتکار بین سازمانی است. سازمان اصلی تطبیق کننده وزارت خدمات انسانی کلرادو است.

www.earlychildhoodconnections.org

1-877-777-4041

PEAK Parent Center

PEAK Parent Center مرکز آموزشی و معلومات والدین (PTI) است که توسط فدرال کلرادو تعیین شده است. PEAK از طریق خدماتی مانند خط تلفونی، ورکشاپ ها، کنفرانس ها، وب سایت و انتشارات خود به خانواده ها و دیگران کمک می کند. PEAK به عنوان PTI پشتیبانی والدین به والدین را ارائه می دهد اما جلسات گروه حمایتی را برگزار نمی کند. ما با خانواده ها یک به یک کار می کنیم و همچنین با اداره ایالتی و جوامع آموزشی، توانبخشی و طبی همکاری می کنیم تا تغییراتی در سیستم ایجاد کنیم که نتایج را برای کودکان بهبود بخشد.

www.peakparent.org

1-800-284-0251

مرکز حقوقی افراد دارای معلولیت و افراد مسن

مرکز حقوقی یک منافع عمومی غیرانتفاعی مستقل است که در زمینه حقوق مدنی و تبعیض تخصص دارد. ما از حقوق انسانی، مدنی و قانونی افراد دارای معلولیت ذهنی و جسمی، افراد مبتلا به HIV و افراد مسن در سراسر کلرادو محافظت می کنیم.

www.thelegalcenter.org

1-800-288-1376

اطلاعیه اقدامات محافظتی تحت

مقررات IDEA و اداره آموزش ECEA

کلرادو

تعدیل شده در 07/01/11