



Impreso: 6/13/2024 9:48 AM PT

Agenda de la Reunión Regular

06/18/2024 6:00PM

Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar
Unificado de Turlock

1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380

(Todos los Tiempos en esta Agenda son Estimados)

Síndico Maldonado vía teleconferencia. The Courtyard
Marriott, 4422 Y Street Sacramento, CA 95817, Síndico

Sanchez vía teleconferencia 44400 Indian Wells Lane,
Indian Wells, CA 92210

Las Reuniones de la Mesa Directiva de TUSD se transmiten en vivo y están disponibles para ver en <https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trustees/virtual-board-meetings>. Las instrucciones para ver con subtítulos en español están disponibles en el sitio web de TUSD en la Pagina Virtual de Reunión de la Mesa Directiva.

Los miembros de la comunidad tienen dos oportunidades para dirigirse a la Mesa Directiva (Comentario Público y Período para Comentarios Públicos (Reuniones Regulares de la Mesa Directiva solamente)). Los comentarios públicos deben hacerse en persona en la reunión de la Mesa Directiva. Si desea dirigirse a la Mesa Directiva sobre un tema de la agenda de las Reuniones Regulares y Especiales de la Mesa Directiva, o sobre un tema que no aparece en la agenda de una Reunión Regular durante el Período de Comentario Público, hágalo cuando se convoque ese tema. Los tiempos de inicio son solo una estimación y los artículos pueden considerarse en un orden diferente. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Mesa Directiva. Las personas tienen la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva durante el Período de Comentario Público sobre temas dentro de la jurisdicción de la Mesa Directiva que no figuran en esta agenda (Reuniones Regulares únicamente). Todos los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por orador (aproximadamente 450 palabras), con un máximo de treinta (30) minutos designados para la parte de Comentarios Públicos de la agenda de una reunión regular. El tiempo asignado a un orador individual no puede aumentarse mediante una donación de tiempo de los miembros del público presentes. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Mesa Directiva.

SB 1100 y Código Gubernamental Sección 54957.95, Comportamiento Disruptivo (efectivo el 1/1/23). Para garantizar que la Mesa Directiva pueda proceder con sus asuntos y proteger al público, la Mesa Directiva espera que ninguna persona retrase, interrumpa o haga amenazas de violencia durante la reunión. El comportamiento disruptivo de cualquier individuo durante una reunión de la Mesa Directiva podría resultar en ser removido de la reunión. Tal remoción puede ocurrir si un individuo hace amenazas de violencia o no cumple con las reglas o leyes que rigen la conducta de la reunión después de una advertencia.

Cualquier escrito o documento que sea un registro público y se proporcione a la mayoría de la Mesa Directiva con respecto a un tema de sesión abierta en esta agenda antes y menos de 72 horas antes de la reunión, incluidos los registros de una declaración que amenaza con litigar contra el Distrito para ser discutido en Sesión Cerrada cuando dichos documentos hayan sido distribuidos a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, estarán disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito ubicada en 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA, durante el horario comercial normal o en el sitio web del Distrito. Antes de la reunión, acceda a los paquetes completos en <https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trustees>, o en [turlock.k12.ca.us](https://www.turlock.k12.ca.us).

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para acceder a la sala de reuniones o para participar en esta reunión, incluidos servicios o ayudas auxiliares, por favor comuníquese con Roberta Cheney al (209) 667 0632. Notificación al menos 48 horas antes a la reunión permitirá a la Mesa de Gobierno hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a la reunión. Cualquier pregunta sobre una solicitud para acomodación se resolverá a favor de la accesibilidad.

El Distrito da la bienvenida a las reuniones de la Mesa Directiva a personas que hablen español y otros idiomas. Cualquier persona que planea asistir y necesite un intérprete debe llamar al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para que se puedan hacer arreglos para un intérprete. A un miembro del público que use un traductor se le proporcionará al menos el doble del tiempo asignado para dirigirse a la Mesa Directiva durante las reuniones de la Mesa Directiva, a menos que se use equipo de traducción simultánea. El Distrito da la bienvenida a las personas

de habla hispana a las Reuniones de la Mesa Directiva. Si planea asistir y necesita interpretación llame al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para poder hacer arreglos de interpretación.

Los elementos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran de rutina y la Mesa Directiva actúa sobre ellos en una sola moción. No hay discusión de estos elementos antes de la votación a menos que un miembro de la Mesa Directiva, el personal o el público solicite que se discutan y/o eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento. Se entiende que la administración recomienda la aprobación de todos los elementos de consentimiento. Se considerará que cada punto aprobado por la Mesa Directiva ha sido considerado en su totalidad y adoptado según lo recomendado. Todos los documentos de antecedentes, contratos, órdenes de compra y recibos no incluidos en el paquete de la agenda, pero relacionados con los puntos de la agenda de consentimiento pueden obtenerse y revisarse comunicándose con el Departamento de Servicios Fiscales. La aprobación de la Mesa Directiva de cualquier compra, orden, garantía o contrato en la agenda de consentimiento constituirá la revisión completa y final de la Mesa Directiva de ese artículo en la medida requerida por la ley.

Asistencia a Reuniones Remotas de Miembros de la Mesa Directiva: (1) Uso de las reglas tradicionales de la Ley Brown de teleconferencias; O, (2) AB 2449, menos de un quórum de miembros puede asistir a las reuniones de Turlock USD de forma remota con una exención adecuada de "causa justa" o "circunstancia de emergencia". En tal circunstancia, los miembros del público pueden asistir a la reunión físicamente en persona en la dirección que figura en la agenda, o de forma remota en línea en un enlace o número de teléfono que se proporcionará en el sitio web del Distrito y en una versión revisada de la agenda como tan pronto como sea posible después de que el Distrito reciba conocimiento de que se utilizará esta exención.

Información del directorio del estudiante y/o familia del estudiante y Actas de la reunión de la Mesa Directiva: Al ser pedido, un estudiante de 18 años o más, o el padre o tutor de un estudiante, puede solicitar por escrito al secretario o secretaria de la Mesa Directiva, su directorio o la información personal se retenga de las actas de las reuniones de la Mesa Directiva (nombre del estudiante, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, campo principal de estudio, fechas de asistencia)

Visión

Todos los estudiantes se convertirán en ciudadanos responsables y motivados que se gradúen listos para la universidad y la carrera.

Misión

El Distrito Escolar Unificado de Turlock brindará instrucción efectiva en un entorno seguro, equitativo y de apoyo en colaboración con nuestras familias y la comunidad diversa.

CREENCIAS -Creemos que...

Cada persona es única y tiene un valor inherente.

Cada persona puede ser un estudiante exitoso.

Las personas son responsables de sus acciones.

La participación familiar es esencial para el éxito académico y socioemocional de los estudiantes.

La honestidad, la integridad y el respeto generan confianza en todas las relaciones.

La motivación, el valor y la atención plena son necesarios para alcanzar todo el potencial.

Las altas expectativas producen mayores niveles de desempeño.

Una educación de calidad enriquece la vida de todos al crear y ampliar oportunidades.

Los modelos positivos a seguir inspiran la excelencia.

Una mentalidad de servicio es vital para una comunidad próspera.

Objetivos

Los estudiantes demostrarán competencia en todas las materias.

Los estudiantes lograrán metas personales adaptadas a sus aspiraciones para la universidad y la carrera.

Los estudiantes desarrollarán y demostrarán rasgos de carácter positivos.

Los estudiantes obtendrán un diploma o completarán exitosamente su Programa Educativo Individualizado (IEP).

Metas del LCAP

Logro Académico y Aprendizaje Socioemocional: Utilizar un sistema de apoyo de varios niveles para aumentar el rendimiento académico y el aprendizaje socioemocional para mejorar el éxito y el bienestar de los estudiantes y promover la preparación universitaria y profesional entre todos

los estudiantes.

Equidad y Acceso: Crear prácticas y experiencias equitativas para todos los estudiantes y el personal para mitigar las desigualdades sociales y aceptar la diversidad humana.

Currículo e Instrucción: Proporcionar aprendizaje garantizado y viable de maestros altamente calificados que utilizan materiales adoptados y prácticas de instrucción efectivas para implementar los estándares.

Participación de los Padres: Ampliar las oportunidades para aumentar la participación de los padres y la familia para apoyar las iniciativas del Distrito.

Seguridad y Protección: Mantener políticas, procedimientos y mantener instalaciones que reflejen un entorno seguro y protegido.

Jóvenes de Crianza Temporal: Utilizar un sistema de apoyos para aumentar el éxito académico y el bienestar de los estudiantes de Crianza Temporal de TUSD.

AGENDA

I. 6:00 pm APERTURA DE NEGOCIOS

A. Convocar Sesión Pública al Orden

B. Pasar Lista

II. 6:02 pm PERIODO PARA COMENTARIOS PÚBLICOS y COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DE LA SESIÓN CERRADA (Si la Mesa Directiva no completa los temas de la Sesión Cerrada antes de las 6:45 pm, se volverá a reunir después de la Reunión Regular de la Mesa Directiva). A. Identificación de los Temas de la Sesión Cerrada B. Comentario Público Y Comentario Público Sobre Temas de Sesión Cerrada

Este tiempo de comentarios públicos está reservado para personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva con respecto a un asunto que no está en la agenda. Si desea dirigirse a la Mesa Directiva sobre un tema que está en la agenda, hágalo cuando se convoque ese tema de la agenda.

La Mesa Directiva respeta los derechos de todos los miembros de la comunidad de elogiar, criticar o discutir asuntos relacionados con los negocios del Distrito. Sin embargo, solicitamos amablemente que las personas hablen de manera respetuosa y profesional para evitar interrupciones y garantizar la realización ordenada de la reunión de una manera consistente con la cultura profesional y acogedora del Distrito. Las quejas contra empleados específicos del Distrito deben resolverse a través del Procedimiento de Quejas del Personal del Distrito. El derecho a dirigirse a la Mesa Directiva no exime al orador de cualquier posible responsabilidad por difamación.

Los Comentarios Públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por persona, un límite de aproximadamente 450 palabras, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

III. 6:15 pm SESIÓN CERRADA La Mesa Directiva se reunirá en una Sesión Cerrada en la Sala de Profesores de eCademy con respecto:

1. Conferencia Con Negociadores Laborales - Código de Gobierno Sección 54957.6

Empleado no Representado: Superintendente Interino

Representantes Designados del Distrito: Marjorie Bettencourt/Superintendente Asistente de Finanzas y Responsabilidad; Anthony Silva, Presidente de la Mesa Directiva; Lori Carlson, secretaria de la Mesa Directiva.

2. Nombramiento/Empleo de Empleados Públicos - Código de Gobierno Sección 54957(b)

Títulos: Superintendente Asistente de Servicios de Negocios, Superintendente Asistente de Recursos Humanos, Superintendente Asistente de Finanzas y Responsabilidad; Superintendente Asistente Interino, Servicios Educativos

3. Conferencia con Negociadores Laborales - Código Gubernamental Sección 54957.6

Empleados no Representados: Superintendente Asistente de Servicios de Negocios, Superintendente Asistente de Recursos Humanos, Superintendente Asistente de Finanzas y Responsabilidad; Superintendente Asistente Interino, de Servicios Educativos

Representantes Designados del Distrito: Superintendente Dana Trevethan; Anthony Silva, Presidente de la Mesa Directiva; Lori Carlson, Secretaria de la Mesa Directiva

4. Disciplina/Despido/Liberación/Queja de Empleados Públicos – Sección 54957 del Código de Gobierno

IV. 6:45 pm APERTURO DE NEGOCIOS – LLAME PARA ORDENAR

A. Informar Sobre las Medidas Tomadas en Sesión Cerrada (si corresponde)

B. Saludo a la Bandera

C. Creencias, Visión o Misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock

D. Pasar Lista

V. 6:55 pm APROBACIÓN DE LA AGENDA Moción de _____, Secundada por _____ de que se apruebe la agenda de la reunión. Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstenerse _____ Ausente _____

VI. 6:56 pm INFORME DEL SUPERINTENDENTE

VII. 7:00 pm COMUNICACIONES Las presentaciones se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por persona, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

Informes Escritos

Informe Legislativo

Informes del Personal

VIII. 7:30 pm ANUNCIOS

1. Jueves 4 de julio de 2024: Día Feriado Legal en honor al 4 de julio
2. Martes, 6 de agosto de 2024 – 6:00 pm – Reunión de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock – Centro de Desarrollo Profesional de TUSD, 1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380 y mediante transmisión en vivo en el sitio web del Distrito
3. Viernes y lunes 9 y 12 de agosto de 2024 – Días de Trabajo de Maestros
4. Viernes 9 de agosto de 2024 - 8:00 am - Inicio de Todo el Personal 2024-2025
5. Martes 13 de agosto de 2024 – Comienza el Año Escolar 2024-2025


IX. 7:31 pm CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

A. *Aprobación del Acta de la Reunión de la Mesa Directiva del 4 de junio de 2024 (Punto 1) 


B. Viajes de Estudio Estudiantiles Fuera del Estado (Punto 2)


Se recomienda que La Mesa Directiva apruebe un viaje de estudio fuera del estado para los estudiantes de la escuela Turlock High FFA para asistir la Convención de FFA Nacional en Indianápolis, IN el 22-27 de octubre del 2024.


C. *Aprobación de los Manuales Estudiantiles 2024-2025 para la Escuela Primaria Brown, la Escuela Primaria Crowell, la Escuela Primaria Cunningham, la Escuela Primaria Earl, la Escuela Primaria Julien, la Escuela Primaria Medeiros, la Academia de Inmersión en Dos Idiomas Osborn, la Escuela Primaria Wakefield y el Centro de Educación Primaria Walnut, Dutcher Middle School, Turlock Junior High School, Pitman High School, Roselawn High School, Turlock High School, eCademy Charter, Head Start y State Preschool, y la Notificación Anual de Derechos de Padres y Estudiantes. (Punto 3)


D. *Aprobación del Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus y la Ciudad de Turlock y el Distrito Escolar Unificado de Turlock sobre el Programa de educación y Seguridad Después de Escuela para la Primaria Walter Brown, la Primaria Crowell, la Primaria Cunningham, la Primaria Osborn, la Secundaria Turlock y la Primaria Wakefield para el año escolar 2024-2025. -Programa de Educación y Seguridad Extraescolar del año escolar 2025 (ASES). (Punto 4) 


E. *Aprobación del MOU entre la Ciudad de Turlock y el Distrito Escolar Unificado de Turlock para el año escolar


2024-2025 para el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado. (Punto 5) 


F. *Aprobación de la solicitud de financiamiento de Programas de Ayuda Categórica a través de la Solicitud Consolidada al Departamento de Educación de California para el año escolar 2024-2025. El Distrito Escolar Unificado de Turlock está solicitando fondos del Título I, Parte A (Beca básica), Título II, Parte A (Apoyo a la Instrucción Efectiva), Título III (Aprendices de Inglés) y Título IV, Parte A (Apoyo a Estudiantes y Escuelas) para el Año escolar 2024-2025. (Punto 6) 


G. *Aprobación del Acuerdo de Asociación 2024-2025 entre la Región III del Programa de Educación para Migrantes y el Distrito Escolar Unificado de Turlock. (Punto 7) 


H. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales para el Departamento de Servicios Estudiantiles con DoLightful, Inc. ("Kango") para proporcionar transporte a jóvenes en crianza temporal o sin hogar cuando el transporte de TUSD no esté disponible según el Código de Educación. Año escolar 24-25. (Punto 8) 


I. *Aprobación del MOU entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock y Jessica's House para proporcionar grupos de apoyo para el duelo y el trauma a los estudiantes para el año escolar 2024-25. (Punto 9) 


J. *Aprobación del MOU entre el Distrito Escolar Unificado de Turlock y Prodigal Sons and Daughters para brindar educación y asesoramiento sobre abuso de sustancias a los estudiantes y familias de TUSD durante el año escolar 2024-25. (Punto 10) 


K. *Aprobación del Memorando de Entendimiento con Turlock Pregnant and Health Center ("TPHC") para brindar educación sobre salud sexual, infecciones de transmisión sexual, prevención del embarazo, anatomía y desarrollo prenatal, relaciones saludables y seguridad y concientización en las redes sociales contenido en el programa Check the Facts durante el año escolar 2024-2025. (Punto 11) 


L. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales para el Departamento de Educación Especial con Profesionales Educativos de Central California, LLC para proporcionar evaluaciones de estudiantes para una IEE. (Punto 12) 


M. *Aprobación de la orden Q-354521-1 para la renovación de Instructure (LearnPlatform) para el plazo 09/01/24-08/31/25 para TUSD. (Punto 13) 


N. *Aprobación de cotizaciones de Evaluación (i-Ready) Associates Curriculum, Instrucción Personalizada y Desarrollo Profesional por un monto total de \$293,179.64. El plazo de suscripción es del 07/01/24 al 06/30/25. (Punto 14) 

O. *Aprobación de las cotizaciones de Renaissance para suscripciones de Accelerated Reader en los planteles escolares participantes para el período del 07/01/24 al 06/30/25. (Punto 15) 

P. *Aprobación de la cotización de renovación de Incident IQ #40222 para el programa de gestión de activos de inventario y emisión de boletos de TUSD para mantener registros precisos según el Código de Educación. El período de suscripción es del 08/04/24 al 08/03/25. (Punto 16) 

P. *Aprobación de la cotización n.º 49299 de Learn By Doing, Inc. para las licencias de suscripción de Albert.io para Pitman High School para 2024-25. (Punto 17) 

R. *Aprobación de la Cotización The Physics Classroom para Turlock High School, para el año escolar 2024/25, para 60 licencias de asiento. (Punto 18) 

S. *Aprobación de la renovación de la cotización de suscripción a Pear Deck #Q-370297, para integraciones de Google para escuelas, para 2024/25. (Punto 19) 

T. *Aprobación de la renovación de la Cotización Pear Deck #Q-400687 para licencias de Evaluación para maestros,

estudiantes y administradores para el año escolar 2024/25. (Punto 20) [🔗](#)

U. *Aprobación de la renovación de la Cotización de Lexia Learning Q-627336-8 para las escuelas primarias Crowell, Julien y Cunningham para el año escolar 2024-25. (Punto 21) [🔗](#)

V. *Aprobación de la Cotización de Imagine Learning (Edgenuity) Q-51411 para el periodo de suscripción 07/01/24-06/30/25. (Punto 22) [🔗](#)

W. *Aprobación de la Cotización Imagine Learning Q-51408, para la renovación de Electivas eDynamic para eCademy. La duración del contrato es del 09/01/24 al 08/31/25. (Punto 23) [🔗](#)

X. *Aprobación de la Propuesta Q-130587 para la renovación de compra del programa PBIS Rewards para Roselawn High, para el período 07/01/24-06/30/25. (Punto 24) [🔗](#)

Y. *Aprobación de la Referencia de Cotización de Neptune: 20240311-090541913, suscripción Neptune Navigate K-12, para la compra de lecciones de Ciudadanía Digital en línea para el Distrito Escolar Unificado de Turlock, para el año escolar 2024/25. (Punto 25) [🔗](#)

Z. *Aprobación de la cotización de Nucleus Robotics # 12265 para el plan de estudios en línea para 1 maestro y todos los estudiantes inscritos para la clase de finanzas en Pitman HS. El período de suscripción es por 3 años, del 08/13/24 al 08/12/27. (Punto 26) [🔗](#)

AA. *Aprobación de las Cotizaciones de Innovaciones Académicas 6734 (THS), 6735 (PHS) y 6820 (eCad) para las renovaciones 2024/25. (Punto 27) [🔗](#)

AB. *Aprobación de la Cotización FSi Tech # ID: 20213008 para la renovación por 3 años de Securly Filter dentro de TUSD. (Punto 28) [🔗](#)

AC. *Aprobación de las cotizaciones de renovación para Estudiantes Enriquecedores de Turlock High y Pitman High para el año escolar 2024/25. Enriching Students es una aplicación FlexTime para programar estudiantes, tomar asistencia y crear informes detallados para ejecutar un período flexible exitoso en la escuela. (Punto 29) [🔗](#)

AD. *Aprobación del Acuerdo de Intercambio de Datos entre los Institutos Americanos de Investigación ("AIR") y el Distrito Escolar Unificado de Turlock. (Punto 30) [🔗](#)


AE. *Aprobación del Acuerdo de Intercambio de Datos K-12 y el Acuerdo de Asociación de Servicios; La Fundación para los Colegios Comunitarios de California En nombre de: La Iniciativa de Orientación Universitaria de California y el Distrito Escolar Unificado de Turlock. (Punto 31) [🔗](#)


AF. *Aprobación de la Adopción de Libros de Texto de Matemáticas de Precálculo AP, Precálculo, 11^{va} Edición, a partir del año escolar 2024-25 para Pitman High y Turlock High. (Punto 32) [🔗](#)


AG. *Aprobación de la adopción de un nuevo libro de texto para los cursos CTE, Servicio Automotriz I-II y Mecánica Automotriz General. El plan de estudios mejorará y apoyará a los estudiantes en el aprendizaje de tecnología moderna y avances en el sector automotriz. (Punto 33) [🔗](#)


AH. *Aprobación del Aviso de Extensión del Acuerdo para servicios de oficiales de policía con la Ciudad de Turlock, una corporación municipal, para proporcionar al Distrito un Oficial de Recursos Escolares para la Escuela Secundaria Pitman, un Oficial de Recursos Escolares para la Escuela Secundaria Turlock y autorizar a la Administración a solicitar un SRO adicional para TJHS y DMS. (Punto 34) [🔗](#)


AI. *Autorización para renovar el paquete de Seguro de Propiedad, Responsabilidad y Automóvil con Nor Cal Relief Joint Powers Authority tal como se presenta. (Punto 35) [🔗](#)

AJ. *Aprobación de los Planes Integrales de Seguridad junio de 2024 para todos los planteles escolares del Distrito K-12. (Punto 36) 


AK. *Acuerdo y Aceptación de Fondos QRIS para el Programa Estatal de Preescolar. Las aulas de preescolar estatal Crowell, Medeiros y Wakefield en TUSD participaron en este programa. El acuerdo cubre un período único de adjudicación de calidad del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024. (Punto 37) 

AL. *Aprobación del Memorando de Entendimiento entre la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus y el Distrito Escolar Unificado de Turlock con el propósito de incluir a Turlock en el consorcio existente para Implementar un Programa de Expansión de Educación Temprana Inclusiva proporcionando equipos de adaptación y desarrollo profesional para el personal de Educación Infantil de Turlock con la intención de mejorar nuestras prácticas inclusivas. Este MOU es desde el 1 de abril de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024. (Punto 38) 

AM. *Adopción de la Resolución No. 30/2023-2024: Autorizando Transferencias de Fin de Año según sean necesarias para equilibrar cualquier clasificación de gastos del presupuesto del Distrito para el año escolar 2023-24. (Punto 39) 

AN. *Autorización para establecer cuentas bancarias y personal designado para firmar en las cuentas: cuentas bancarias del fondo del cuerpo estudiantil para el período de julio de 2024 a diciembre de 2024. (Punto 40). 

AO. *Aprobación de los informes financieros del período del 05/01/2024 al 05/31/2024. (Punto 41) 

AP. *Solicitar autorización para declarar equipos catalogados como excedentes con valor cero y también solicitar autorización para disponer de los mismos artículos que no ameritan reparación debido a su antigüedad y condición. (Punto 42) 

AQ. *Aprobación del Informe de Personal Clasificado, con Adendas (si las hubiera) (Punto 43) 


AR. *Aprobación del Informe de Personal Certificado con Anexos, si los hubiere (Punto 44) 

X. Se recomienda a la Mesa Directiva aprobar el Calendario de Consentimiento, tal como se presenta. Moción _____, Secundada por _____ Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausente ___

XI. 7:33 pm SERVICIOS EDUCATIVOS

A. (Información) *Indicadores Locales (Solís) (Punto 45) 

Se recomienda que la Mesa Directiva reciba información sobre el progreso de los indicadores locales del Distrito Escolar Unificado de Turlock y eCademy.


B. (Información/Acción) Informe Anual de la Proposición 28 (Lattig) (Punto 46) 

Se recomienda que la Mesa Directiva reciba información y apruebe el Informe Anual de la Proposición 28 para el año escolar 2023-24.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausente ___


C. (Información) *Descripción General del Programa de Salud Mental (Lattig) (Punto 47) 

Se recomienda que la Mesa Directiva reciba una descripción general sobre los programas de salud mental en TUSD.

D. (Información) *Revisión e Informe WASC 2023-24 de Pitman High School. (Freeman) (Punto 48) 

Se recomienda que la Mesa Directiva reciba información sobre la reciente revisión e informe WASC (Comisión de Acreditación de Escuelas, Asociación Occidental de Escuelas y Universidades) de Pitman High School 2023-24.


XII. 8:10 pm FINANZAS Y RESPONSABILIDAD

A. (Acción) *Adopción de los Planes de Responsabilidad de Control Local 2024-2025 del Distrito y de eCademy Charter (Bettencourt) (Punto 49) 

Se presentan para su adopción los Planes de Responsabilidad de Control Local 2024-2025 para el Distrito Escolar Unificado de Turlock y eCademy Charter.

Se recomienda que la Mesa Directiva adopte los Planes de Responsabilidad de Control Local 2024-2025 para el Distrito Escolar Unificado de Turlock y eCademy Charter, tal como se presentan.

Moción presentada por _____, Secundada por _____
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstención ____ Ausente _____

B. (Acción) *Adopción del Presupuesto del Distrito para 2024-25 (Bettencourt) (Punto 50) 
Se presenta para adopción el presupuesto 2024-25 para el Distrito Escolar Unificado de Turlock.

Se recomienda que la Mesa Directiva adopte el Presupuesto 2024-2025 para el Distrito Escolar Unificado de Turlock, tal como se presenta.


Moción presentada por _____, Secundada por _____
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstención ____ Ausente _____

C. (Acción) Aprobación de una transferencia temporal de efectivo entre fondos del Fondo General, Fondo 01, al Fondo 11 de Educación de Adultos (Bettencourt) (Punto 51)

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe una transferencia temporal de efectivo entre fondos por un monto que no exceda los \$300,000 para abordar el saldo de efectivo negativo en el Fondo de Educación de Adultos.

Moción de _____, Secundada por _____.
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstención ____ Ausente _____

XIII. 8:25 pm SERVICIOS de NEGOCIOS

A. (Acción) *Aprobación de la Tarifa actualizada de los Servicios de Diseño Arquitectónico y la Fuente de Financiamiento para los Servicios de Diseño Preliminar de la Fase Final de Osborn TWIA. (Gordon) (Punto 52) 

Se recomienda que la Mesa Directiva autorice a la Administración a aumentar la Tarifa estimada por los Servicios de Diseño Arquitectónico, que incluye los Servicios de Diseño Preliminar para la Fase Final de Osborn TWIA, con FF&J Architects, Inc. tal como se presenta y cambiar la fuente de financiamiento.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: Sí ____ No ____ Abstención ____ Ausente ____

XIV. 8:35 pm ADMINISTRACIÓN

A. (Acción) Aprobación del Acuerdo de Empleo para el Superintendente Interino, David Lattig, vigente desde el 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2025. (Silva) (Punto 53)

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Acuerdo de Empleo para el Superintendente Interino, David Lattig, vigente desde el 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2025.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstenerse _____ Ausente _____

B. (Acción) Aprobar la recomendación del Superintendente Asistente Interino de Servicios Educativos, a partir del 1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025. (Trevethan) (Punto 54)

La superintendente Dana Salles Trevethan hará una recomendación a la Mesa Directiva para el puesto de Superintendente Asistente Interino de Servicios Educativos, a partir del 1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025.

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Interino Superintendente Asistente, Servicios Educativos, vigente desde el 1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstenerse _____ Ausente _____

C. (Acción) Aprobación de Contratos para el Superintendente Asistente/Servicios de Negocios, Superintendente Asistente/Recursos Humanos; Superintendente Asistente/Finanzas y Responsabilidad, (Trevethan) (Punto 55)

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe los contratos para el Superintendente Asistente/Servicios de Negocios (Barney Gordon) a partir del 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2026 , el Superintendente Asistente/Recursos Humanos (Fernando Ureno) a partir del 1 de julio de 2024 al 30 de junio, 2026 , y Superintendente Asistente/Finanzas y Responsabilidad (Marjorie Bettencourt) a partir del 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2026. Los contratos incluyen el mismo paquete de compensación otorgado a todos los demás empleados, retroactivo al 1 de julio de 2023.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstenerse _____ Ausente _____

D. (Acción) Aprobación del Contrato para el Superintendente Asistente Interino/Servicios Educativos. (Trevethan) (Punto 56)

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el contrato para el Superintendente Asistente Interino/Servicios Educativos. vigente desde el 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2025. El contrato incluye el mismo paquete de compensación otorgado a todos los demás empleados, retroactivo al 1 de julio de 2023.

Moción de _____ Secundada por _____
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstenerse _____ Ausente _____

XV. 8:50 pm INFORMES DE LA MESA DIRECTIVA

XVI. 9:00 pm CLAUSURA Moción de _____, Secundada por _____ de que se levante la reunión.
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstenerse _____ Ausente _____

XVII. (*) denota "documentos de respaldo"