

BLUE DEVIL

STUDENT/PARENT/GUARDIAN

AGREEMENT



HOME OF THE BLUE DEVILS

John Schumacher, Principal

WWHS

800 Abbott Road

Walla Walla, WA 99362

(509) 527-3020

www.wahibluedevils.org

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

SCHOOL MISSION

Intellectually, socially, personally transformative for all.

OUR VISION

Ensuring high academic achievement, building meaningful relationships,
and empowering all students to own their futures.

SCHOOL FIGHT SONG

Rah-rah for Wa-Hi
Our school must win
Fight to the finish
Never give in

You do your best team
We'll do the rest team
Rah-rah for old Wa-Hi!

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

SCHOOL CALENDAR	4
WWHS DAILY SCHEDULE	5
DIRECTORY	6
Student/Parent/Guardian Agreement	7
ASB and ACTIVITIES	8
CLUBS AND ACTIVITIES	8
ASSEMBLIES	8
DANCES	8
GENERAL INFORMATION	9
BICYCLE / SKATEBOARD / SCOOTERS (ALL WHEELED DEVICES) REGULATIONS	9
BUS INFORMATION	9
MOTOR VEHICLES/MOTORCYCLES AND OTHER STUDENT TRANSPORTATION	9
COMMONS/CAFETERIA	9
CAMPUS CULTURE	9
CHANGE OF ADDRESS	9
CLOSURE OF SCHOOL	10
COUNSELORS	10
INTERVENTION SPECIALISTS/HOME LIAISON	10
STUDENT SUPPORT TEAM	10
ELECTRONIC INFORMATION NETWORKS	11
ELECTRONIC EQUIPMENT, POSSESSION OF	11
GRADES	11
HALL PASSES	11
HIRE ME FIRST	11
LOST & FOUND	11
MESSAGES/PERSONAL DELIVERIES FOR STUDENTS	11
PERSONAL PROPERTY	12
PUBLIC DISPLAY OF AFFECTION	12
SCHOOL NURSE - CLINIC	12
SCHOOL NURSE - ACCIDENTS OR INJURIES	12
SCHOOL PICTURES	12
SCHOOL VISITORS	12
TELEPHONES	12
TRANSCRIPTS	12
STUDENT ATTENDANCE POLICY AND ATTENDANCE GUIDELINES	13
GENERAL ATTENDANCE GUIDELINES	14
HOT TO EXCUSE AN ABSENCE	14
PRE-ARRANGING AN ABSENCE – “PRE TRIPS”	14
TARDY POLICY	14
UNEXCUSED ABSENCE POLICY	14
SCHOOL PROCESS FOR REDUCING UNEXCUSED ABSENCES AND RE-ENGAGING STUDENTS	15
GRADUATION REVIEW COMMITTEE FORMAT (GRC)	15
BULLYING, HARASSMENT AND INTIMIDATION	16
CAMPUS SUPPORT	17
DISCIPLINE POLICY	18
STATE AND FEDERAL REGULATIONS/SCHOOL BOARD POLICY	21
DRESS CODE POLICY	29
PHILOSOPHY OF ATHLETICS AT WALLA WALLA HIGH SCHOOL	30
ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT	40

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

SCHOOL CALENDAR



Walla Walla Public Schools

Developing Washington's Most Sought-After Graduates

2022 | 2023 CALENDAR

View calendar online at www.wpps.org <<

JULY 2022

Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

AUGUST 2022

Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

SEPTEMBER 2022

Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

6.....First day of school (1st-12th)
 9.....First day of school (KG/PS)
 16.....Early Dismissal - TK-12

OCTOBER 2022

Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

7.....No School - All students - Prof. day
 13-14.....No School - All students - conferences

NOVEMBER 2022

Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

4.....Early Dismissal - TK-12
 11.....No School - Veterans Day
 23.....Early Dismissal - TK-12
 24-25.....No School - Thanksgiving Break

DECEMBER 2022

Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

9.....Early Dismissal - TK-12
 21-2.....No School - Winter Break

JANUARY 2023

Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

2.....No School - New Years Day
 13.....Early Dismissal - TK-12
 16.....No School - Martin Luther King Jr. Day

FEBRUARY 2023

Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28			

3.....Early Dismissal - TK-12
 9-10.....No School TK-5 - TK-5 conferences
 20.....No School - Presidents Day

MARCH 2023

Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

9-10.....No School 6-12 - 6-12 conferences
 24.....Early Dismissal - TK-12

APRIL 2023

Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

3-7.....No School - Spring Break

MAY 2023

Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

5.....Early Dismissal - TK-12
 12.....No School - Possible Snow Day
 29.....No School - Memorial Day

JUNE 2023

Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

9.....Early Dismissal - K-5 report card prep
 16.....Early Dismissal All Last day of school

LEGEND

■ = No School - K-5
■ = No School - 6-12
■ = No School - All Students
■ = Early Dismissal - TK-12
■ = Early Dismissal - K-5

Calendar APPROVED January 18, 2022

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

WWHS DAILY SCHEDULE

Regular Schedule: Monday, Tuesday, Thursday, Friday		
Period	Start Time	End Time
0	7:50	8:37
1	8:50	9:37
Flex	9:43	10:12
2	10:18	11:05
<i>1st Lunch</i>	11:11	11:41
3A	11:47	12:34
3B	11:11	11:58
<i>2nd Lunch</i>	12:04	12:34
4	12:40	1:27
5	1:33	2:20
6	2:28	3:15

Early Release Schedule: Wednesday		
Period	Start Time	End Time
0	7:50	8:32
1	8:50	9:32
2	9:38	10:20
<i>1st Lunch</i>	10:26	10:56
3A	11:02	11:44
3B	10:26	11:08
<i>2nd Lunch</i>	11:14	11:44
4	11:50	12:32
5	12:38	1:20
6	1:28	2:10

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

DIRECTORY

Phone: 509-527-3020 Fax: 509-527-3034

School website: <http://www.wahibluedevils.org>

District website: <http://www.wwps.org>

Wa-Hi Administration Team

John Schumacher	<i>Principal</i>	526-8660
Rob Ahrens	<i>Assistant Principal</i>	526-8661
Jack Mehn	<i>Assistant Principal</i>	526-8636
Claudia Salazar	<i>Assistant Principal</i>	526-8662
Jerry Maher	<i>CTE & SEATech Director</i>	526-2001
Chris Ferenz	<i>Athletic Director</i>	526-8635

Registrar

Lisa Cox		526-8603
----------	--	----------

Secretaries

Ginger Heiser	<i>Secretary to the Principal</i>	526-8630
Barbara Brown	<i>ASB</i>	526-8611
Kariss Carrillo	<i>Athletic</i>	526-8633
Alicia Martinez	<i>Special Education</i>	526-8619
Esther Dutton	<i>Vice Principal/Counselor</i>	526-8622
Stephanie Eastman	<i>Lead Attendance</i>	526-8641
Alejandro Quintero	<i>Bilingual Attendance</i>	526-8648
Maribel De La Cruz	<i>Bilingual Receptionist</i>	526-8642
Alba Biagi	<i>CTE/SEATech</i>	526-2000

Counselors

Jeff Bockert	<i>H-Mc</i>	526-8601
Marilyn Melgoza	<i>A-Ce & AVID 9/12</i>	526-8663
Nicole Mueller	<i>Ch-G</i>	526-8652
Shari Widmer	<i>Sh-Z & AVID 10/11</i>	526-8693
Jacob Croft	<i>Me-Se</i>	526-8664

Career and College Specialist

Karen Ruzicka		526-8680
---------------	--	----------

ASB Advisor

Shayna Hutchins		526-4614
-----------------	--	----------

WSU GEAR-UP

Melanie Owens	<i>Site Manager</i>	526-8676
Beck Waggoner-Schwartz	<i>Program Coordinator</i>	
Janet Mallen	<i>Student Achievement</i>	526-8608

Bilingual Intervention Specialists

Yesenia Escalante	<i>A-K</i>	526-8620
Magali Hernandez	<i>A-K</i>	526-8620
Esmeralda Pedroza	<i>L-Z</i>	526-8607
Adrian Sandoval	<i>L-Z</i>	526-8604

School Psychologists

Brandi McIntire		526-8670
Alicia Quackenbush		526-8657

WWPS District RN Nurse-Clinic

Vickie Rogers	<i>RN</i>	526-8667
Sonia Soto	<i>Health Room Assistant</i>	526-4665

Health Center at Wa-Hi

Jill Atchison	<i>Mental Health</i>	526-4722
Laura Norris	<i>Medical</i>	
Janet Perry	<i>Coordinator</i>	526-8674

Special Education Coordinator

Libby Thompson	
----------------	--

School Safety Officer

Ian Edwards		526-8688
-------------	--	----------

Campus Support

Scott Brashear		527-3020
Juan Martinez		527-3020
TBD		527-3020

Student Success Coordinator

Kayla Castillo		526-8618
----------------	--	----------

Custodians

Mike Dill	<i>Head Custodian</i>	526-3031
Arturo Alonso	<i>Night Lead</i>	526-3031

Kitchen Manager

Kathy Farmer		526-8604
--------------	--	----------

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

Student/Parent/Guardian Agreement

We understand that enrolling our child at Walla Walla High School (WWHS) requires a commitment to work with the WWHS Staff and Administration to provide productive and purposeful learning experiences for our child.

We agree with the following statements:

- Our child will arrive at school every day on time, attend daily (unless we contact the school to verify our child's medical or dental appointments, our child's illness or a family emergency), and leave campus only at lunch and dismissal time.
- We and our child will participate in his/her parent/teacher conference during the school year while also being available for additional parent/teacher/student conferences that may be scheduled by any party.
- We will support our child in completing and returning **ALL** homework assignments on time.
- We support the District's Policy regarding bullying, harassment, intimidation, disrespect, defiance of authority, verbal and physical violence, and participation/encouragement of those behaviors.
- We understand and support the **No Weapons, No Drugs, No Violence** policies which are specific to any look-a-like weapon including but not limited to spring loaded guns, air powered guns, dart guns, knives of any length, lighters of any type, drugs of any kind that may include but not be limited to Tobacco/E-cigarettes products, illegal drugs, alcohol and any prescription drugs that have not been cleared through our school nurse.
- We understand that our child is expected to respond in a respectful tone of voice to all WWHS Staff, volunteers and community members, campus support, and the school resource officer.
- We will contact our child's teachers, counselor, and administration when we have questions or concerns about anything that happens at school.
- We will support the high academic achievement expectations of WWHS, the Walla Walla School District and Washington State, agreeing to work in partnership with WWHS to assure that our child meets grade-level standards every year, while developing into a responsible young adult.
- We will support the school/district discipline policies and the progressive discipline plan of WWHS.
- We understand WWHS Student Dress Standards and agree that our child will comply with these requirements and expectations.
- We will support and encourage our child to park in designated parking areas on school grounds during school hours.
- We will respect all school rules regarding the non-use of cell phones and any other entertainment electronics during class, unless the teacher gives permission/approval. We understand that our child may only use their cell phone outside of classroom time.
- [Students Rights and Responsibilities](#)

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

ASB and ACTIVITIES

The Associated Student Body (ASB) is a non-profit organization for the support of school district extracurricular events and activities. Students are encouraged to participate in school by becoming involved in campus activities. Join an organization to enrich your school experience. Be active, learn, and grow with your classmates.

ASB/LEADERSHIP/ACTIVITIES: Shayna Hutchens

STUDENT BODY OFFICERS:

ASB President: Joseph Segovia	ASB Secretary: Marlee Boyd
ASB Vice President: Jack Wanichek	ASB Treasurer: Claire Laville

ASB CARD: An ASB card will be given on picture day and is free of charge.

CLUBS AND ACTIVITIES: A complete list of student clubs and activities is available on the WWHS website, [HERE](#).

EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES:

Activity and Eligibility Policy: In order for a student to be eligible to participate in extracurricular activities (i.e. athletics, dances, ASB, elected and appointed offices, performing groups, and other events after regular school hours, including practice sessions), he/she must be in good standing and comply with the following requirements:

- ❖ Not be suspended from school or on any other form of disciplinary action that would prevent participation
- ❖ Have fulfilled all requirements for the specific activity area.
- ❖ Specific requirements for activities:
- ❖ Insurance - if required for the activity
- ❖ Emergency information – filled out and signed by the student and parent/guardian
- ❖ Rules and regulations – abide by all rules and regulations that are set

ASSEMBLIES: All students are required to attend assemblies unless other arrangements have been made with administration. Students identified as leaving before and during assemblies without permission are subject to disciplinary actions.

DANCES: Currently enrolled WWHS students in good standing are cordially invited to attend dances, most of which are held at the WWHS campus. Students who have disciplinary issues may be denied these opportunities. Dance tickets are non-refundable and non-transferrable. Please keep in mind the following guidelines:

There is zero tolerance for inappropriate dancing. The following dance movements or styles are inappropriate for the high school setting and are therefore not permitted:

- ❖ No lewd or sexually suggestive dancing (freaking, grinding, dirty dancing, etc.)
- ❖ No movements that advocate violence (moshing, slamming, etc.)
- ❖ No movements that threaten student safety (body surfing, piggy back, etc.)

If a student chooses to dance inappropriately, disciplinary action may apply up to and including suspension from future dances.

- ❖ **Attire:** Special dress code is allowed for formal dances.
- ❖ **Guests:** WWHS students may bring a guest providing -
 - A guest approval form must be on file and approved by an Administrator.
 - Only one guest may attend per WWHS student.
 - In order for a guest to attend they must not have left WWHS due to suspension.
 - The guest must be in good standing in the 9th grade or above at another school.
 - All guests must be under 21 years of age.

No one will be admitted after the doors are closed unless prior arrangements have been made with the administrator in charge of activities. Once a person leaves a dance, he/she is not allowed to return and must leave the campus immediately. There will be no loitering on campus at any time. All policies governing students at WWHS and the WWHS campus will be in effect for everyone in attendance.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

GENERAL INFORMATION

BICYCLE / SKATEBOARD / SCOOTERS (ALL WHEELED DEVICES) REGULATIONS:

- ❖ Bicycle riders are to obey all traffic laws while operating their bicycles.
- ❖ Riding bicycles, skate boards, or other wheeled devices on the campus is prohibited during school hours. Violation of regulations will result in confiscation of the device.
- ❖ There are four areas provided for the parking of bicycles on campus. All of these areas are equipped with bicycle racks.
 - Near the entrance of the faculty parking lot on Abbott Road.
 - The grass area between the Blue Devil Building and the Vocational Building.
 - One on Fern by the track.
 - One off of Reser Road by the Gym.

BUS INFORMATION: Any student living ONE mile or more from WWHS is eligible for bus transportation to and from school. Bus information is available from the Transportation Office, 527-3019. Buses load and unload in the academic parking lot. Students wishing to ride a school bus as a guest must bring a note from a parent/guardian to the attendance office. They will be issued a one-day guest pass to be shown to the bus driver. If you have any questions you may come to the front office.

Valley Transit is scheduled to arrive and depart from the WWHS campus at approximately each half hour. Please inquire at the main office for more information. Passes may be purchased at the Valley Transit Office on Rose Street.

MOTOR VEHICLES/MOTORCYCLES AND OTHER STUDENT TRANSPORTATION: In keeping with the school board policy governing the use of cars by students during school hours, the following regulations have been adopted.

- Students must possess a valid driver's license and proof of insurance in order to drive a motorized vehicle on the WWHS Campus. *The three student parking lots on campus are located off of Fern Road, off of Reser Road, and behind the Music Building.*
- If cars are parked in a fire zone, they will be towed at the owner's expense. Students are not to block the entrances or exits of the parking lots, driveways, or loading zones.

There is to be no student parking in *staff parking areas and reserved parking areas*. There will be no warnings for students parking in the reserved areas. Students who park in Reserved/Visitor areas are subject to *school disciplinary actions*.

1. When parking in designated student parking areas, students are to follow proper parking procedures. These include parking between lines, pulling into parking spaces forward (not backing in), and occupying only one parking space. The owner of the vehicle will be responsible for all charges that may be incurred in the towing and impounding process **ONLY** as a last result.
2. Parking violations consequences are subject to disciplinary actions. Speed limits are 20 mph in a school zone and 10 mph in parking lots. The Sheriff's Department continually patrols the WWHS area and the WWPD.
3. Students are not permitted to ride in the back of trucks while on school property as it can endanger their safety.

Students parking off campus are held to the same parking requirements as if they were parking on campus.

COMMONS/CAFETERIA: WWHS offers a breakfast program each morning. WWHS offers a variety of lunch programs. Information about lunch programs is available from the front office and online. In order to maintain a clean and safe school, we ask students to eat in the Cafeteria/Commons or designated areas.

CAMPUS CULTURE: Staying on campus during lunches - WWHS is governed by the Walla Walla Public School's Campus Culture. Therefore, students shall remain on the campus from the time of arrival until the end of the school day or when they are officially excused. The only exception to this is during lunch. Walking off campus for lunch is not encouraged, but is permitted for those who live within walking distance and are going home for lunch. Driving off campus for lunch is not encouraged, but is permitted for those with their own transportation. The lobby areas are off limits during lunch times with the exception of students using the restrooms. Students are to pick up their trash and put it in one of the many receptacles on the campus. Leaving for lunch at WWHS is a privilege not a right. Any student who is not in good academically standing or who has attendance issues may lose their privilege to leave campus during lunch.

CHANGE OF ADDRESS: Please report a change of address or a new phone number to the attendance office as soon as possible at (509) 527-3020.

WWHS Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

CLOSURE OF SCHOOL: If it is necessary to close schools, delay opening, or to have an early dismissal because of emergency weather conditions or other unusual circumstances, parents will be notified by automated phone message, the Walla Walla Public Schools website, and the local radio stations will broadcast the information. In the case of early dismissal, students within walking distance will be excused to walk home. Buses will meet their rural schedule as soon as possible. Two buses will be available for those students riding the city shuttle buses. College Place and Dixie districts will be contacted so they can make the necessary arrangements to pick up their students.

If, for medical reasons, it is impossible for students to walk home, they should contact the office.

If weather conditions are such that it is necessary for buses to run late in the morning, this information will be reported to the radio stations and the Walla Walla Public Schools website.

COUNSELORS: WWHS Counseling department is designed to facilitate each student's educational, career, and social and personal development by implementing a comprehensive guidance and counseling program. This will be done through classroom presentations, individual counseling, and small group lessons.

The Counseling Department assists students in becoming responsible adults who can develop realistic and fulfilling life plans. The counselors are responsible for presenting information to students in the classroom in addition to providing individual counseling. Students will have the same counselor during their time at Wa-Hi. We encourage students to find out who their counselor is and meet with them often to discuss the following:

- Academics: Schedule changes, academic responsibilities, post-secondary options, career and college planning
- Personal/Social: Emotional health, effective communication skills, anti-bullying assistance

Career Center: The Career Center is a drop-in student resource that strives to provide general campus information and assist students with the following:

- Career Services: Job applications, career exploration, career fairs, job search assistance, job shadows
- College Services: Financial aid/scholarship information, application help, specific college presentations, college and scholarship fairs
- Culminating Project: Volunteer information

Contact the [Career Information Center](#).

Health Center: The Health Center offers basic medical, behavioral health, and care management services to students during school hours to promote the overall health of students so they can benefit fully from their educational program. Licensed medical and mental health professionals provide all services. Some of these services include updating students' immunizations, administering Tylenol to help treat pain or headaches, providing a counselor for students to talk with, and helping connect students to care available in the community. All services are FREE and available to all students once they are registered with the Health Center. No insurance or government documentation is required (though insurance may be billed).

WSU GEAR UP: The GEAR UP staff provides college readiness support in a variety of ways:

- Academic Support: Tutoring services, assistance with the senior Culminating Project, and class support
- College Support: College campus visits, financial literacy training, and college application support
- Parent Support: Workshops are available that cover information about post-secondary options

INTERVENTION SPECIALISTS/HOME LIAISON: The Intervention Specialist and Home Liaison work closely with the students' counselors to ensure that all students are getting the needed interventions and encouragement to be a successful student and receive positive support. The Intervention Specialist and Home Liaison will also assist students and families through the emotional well-being that challenges students during their high school years.

STUDENT SUPPORT TEAM: The Student Support Team is composed of Administrators, School Psychologist, Counselors, Intervention Specialists, and the School Nurse. The Student Support Team is trained to identify and refer students who are at-risk in such areas as academics, attendance, behavior, emotional/mental health, or drug/alcohol problems, and any other student situations that may interfere with their education. If a problem should arise, refer the student to their counselor. Student referrals can be made by a parent/guardian, school personnel, or other students. All referrals remain confidential.

WWHS

Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

ELECTRONIC INFORMATION NETWORKS: Use of the Internet provides great educational benefits to students. Some of the material accessible via the Internet may contain items that are illegal, defamatory, or potentially offensive to some people. Access to the Internet is provided as a privilege to students who agree to act in a considerate and responsible manner as determined by the Walla Walla School District. Students are responsible for good behavior on the Internet just as they are in a school building. General school rules for behavior and communication apply. Network administrators may review files and communications to maintain system integrity and ensure that users are using the system responsibly. Users should not expect that files will always be private (see district policy [2022](#) for further information regarding electronic usage). WWHS reserves the right to deal with violations and consequences on an individual basis when and if extenuating circumstances arise. Violations may result in a loss of access as well as other disciplinary or legal action.

ELECTRONIC EQUIPMENT, POSSESSION OF: WWHS is not responsible for the loss or theft of Electronic items. **BRING THEM AT YOUR OWN RISK.**

We understand the popularity of cell phones among students. Therefore, we encourage those students who carry electronic items to leave it turned off and placed in a secure location during the school day. Cell phones and other electronic devices will be in the off position and out of sight while in class during any school activity unless approved by the classroom teacher as a teaching tool, with the exception of lunch, in the Commons eating area. This policy is also in effect after school and on non-school days where a quiet atmosphere is necessary such as detention, testing, library, resource centers, performances, etc. Cell phones are not to be used in the restrooms.

1. *Electronic equipment that is misused by students will be confiscated by staff.* All electronic devices confiscated may be picked up by parents/guardians. All electronic equipment confiscated will be subject to disciplinary actions.
2. Failure to surrender the item will result in disciplinary actions.
3. Parents/Guardians can contact a student during school hours 7:30 am until 4:00 pm by calling the main office 527-3020.
4. Students may use district owned laptops or Chromebooks during class with permission of the classroom teacher. Students must be using the computer for class related work. *A teacher may ask a student to stop using the computer at any time. Any violation of this policy or refusal to comply may lead to an office referral and removal from the class for the day.*
5. Administration may confiscate electronic devices if it causes a classroom disruption or interrupts the learning of others.
6. Students may use cell phones during passing time.
7. Cell phone policy is subject to administration review during the school year.

GRADES: Grades are posted two times during the school year: 1st semester (mid-January); and 2nd semester (early July.) Additionally, a mid-quarter progress report will be issued to students in danger of failing the current quarter. Final Semester grades are posted to the Parent/Student Portfolio in Skyward after the close of the Semester.

Each teacher has developed a syllabus for each course taught. Please contact teachers for information regarding grading scale, pass/fail options, incompletes, and other issues related to course assignments, tests, and expectations. Teacher email addresses can be found on the WWHS website [here](#), or by calling the main office 527-3020.

HALL PASSES: Students **must** have in their possession the WWHS hall pass or note when leaving classrooms during class time. Students are required to follow their teacher's policy of exiting and returning to class during class time. Students will be asked to return to class to get an appropriate pass during non-passing times.

HIRE ME FIRST: The "Hire Me First" program promotes basic guidelines that will help students attain gainful employment by showing them what employers look for in an employee. They are as follows:

Be on time

Phones out of sight

Be engaged

Speak for success

Respect

Dress for success

[Cell Phones are Destroying Relationships](#)

LOST & FOUND: Items need to be turned in and recovered at the front desk in the main office. Any unclaimed items will be donated to a local charity.

MESSAGES/PERSONAL DELIVERIES FOR STUDENTS: Messages will be taken from immediate family only. No personal deliveries will be accepted or should be made during school hours (i.e. gifts, flowers, DoorDash, etc.).

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

PERSONAL PROPERTY: WWHS discourages bringing cell phones, and large sums of money or anything of monetary or sentimental value to school. **WWHS is not responsible for the loss or theft of personal property and cannot investigate all reports of theft.**

PUBLIC DISPLAY OF AFFECTION: Public display of affection (PDA) is inappropriate school behavior and is most often a cause of embarrassment to the observer. Kissing and prolonged physical contact will not be allowed. If a PDA is observed by staff and/or students, the individuals involved should be reminded of the policy and are expected to adjust their behavior accordingly. If the behavior is not corrected, the individuals should be reported to an administrator.

SCHOOL NURSE - CLINIC: The school nurse is on duty every day at the high school. Should a student become ill or injured during school hours, the student **MUST GO TO CLASS AND THEN OBTAIN A HALL PASS** from the classroom teacher to go to the clinic. The Nurse keeps a record of all students seen.

SCHOOL NURSE - ACCIDENTS OR INJURIES: Please report accidents immediately to the teacher in charge. If not in a supervised area, report it immediately to the nearest teacher or administrator. If the accident requires immediate attention, contact the main office.

ALL students who need to leave school due to illness or injury MUST check out with the school nurse prior to leaving campus.

The Walla Walla School District is regulated by State Rulings ([RCW 28A.210.260](#)) regarding giving medication at school. *These rulings do not allow students to take prescription or over-the – counter medication (cough drops, pain relievers, cold medicine, for example) in the school setting unless certain procedures are followed:*

1. A current written authorization from the parent and health professional (*the health professional must be prescribing within the scope of their prescriptive authority*) must be completed and on file in the clinic.
2. The approved medication form is available from the school. The form outlines the amount of medication and time it is to be given, and requires both the doctor's and parent's signatures.
3. The medication must be in the original container and properly labeled. Medication is to be brought to school by the parent. The medication will be counted and verified by the parent and assigned school personnel.

SCHOOL PICTURES: All students must have their picture taken regardless of whether or not the student plans to purchase pictures. An ID/ASB card is provided to each student free of charge.

SCHOOL VISITORS: The district welcomes and encourages visits to schools by parents and community members. All visitors except those attending scheduled school activities must immediately register at the office upon their arrival at a school. Visitors will be asked the reason for their visit so that they may be appropriately accommodated. The district has adopted procedures for visitors requesting classroom observations, solicitations, and meetings with staff members. Visitations will be approved according to these procedures and depending on the scheduled activities taking place at the time of the visit. Building practice is for each visitor to be approved by the teacher and administrator with at least 24 hours' notice.

TELEPHONES: Students will be allowed to use the student phone in the main office before and after-school and between classes as necessary. In case of an emergency during class time, a student with a teacher pass may use the phone in the main office. Students should consult with the classroom teacher regarding rules and expectations of cell phone use during class.

TRANSCRIPTS: Student transcripts will be forwarded to colleges or other schools by making the request through School Links or contact the school registrar.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

STUDENT ATTENDANCE POLICY AND ATTENDANCE GUIDELINES

WWHS School has an important responsibility to keep students and parents advised about attendance matters although the primary responsibility for regular school attendance ultimately lies with the student and his/her parents/guardian. Parents are obligated by law to provide for regular attendance by their children. The failure or refusal of a student to comply with written rules and regulations regarding school attendance is established by the school district and shall constitute sufficient cause for discipline. ***EVERY STUDENT ATTENDING WWHS IS RESPONSIBLE TO ATTEND SCHOOL DAILY AND BE ON TIME TO CLASS WITH ALL NECESSARY MATERIALS, UNLESS DETERMINED BY SCHOOL ADMINISTRATION/NURSE OR PARENT/GUARDIAN AS BEING UNABLE TO ATTEND DUE TO DOCTORS ORDERS.***

GENERAL ATTENDANCE GUIDELINES:

1. **Appointments during the school day:** When it is necessary for a student to leave school for appointments (medical, dental, etc.) the student is to bring a note or appointment verification to the attendance office on the morning of the appointment. A parent may call the morning of the appointments as well. A check out slip/verification form will be issued to the student at this time. Prior to leaving the campus, the student is to check out with his/her teacher and report to the attendance office and check out. It is expected the student will return to school immediately following the appointment with the signed verification slip. Upon the student's return to school, he/she must check in at the attendance office to receive an admit slip to class. Failure to follow these procedures will result in an unexcused absence.
2. **Students living on their own:** Any student living on their own must have a completed "On Their Own" form on file in the office. It is the responsibility of the student to contact the attendance office PRIOR to any absence or tardy.
3. **Staying after regular dismissal time:** Students may be required to remain after their regular dismissal time. In cases involving rural bus students, arrangements will be made in advance with the student's parents, if they will miss their regular bus ride.
4. **Homework Assignments:** After two missed school days, students wishing assignments should contact the attendance office. That office will contact teachers and secure the assignments. Students who have EXCUSED absences from school are to make up all schoolwork missed within a reasonable time as agreed upon by the student and teacher if credit for work missed is to be granted. It is the student's responsibility to arrange with the teacher for making up the work.
5. **Student Attendance Related to Grades:** Teachers who give participation points for discussions and in-class activities or any graded assignment may not provide make-up for these if a student's absence is unexcused. Unexcused absences may result in a lower grade than students with perfect attendance.
6. **Attendance – Miscellaneous:** Any student who presents false evidence, with or without the consent of his/her parent/guardian, in order to wrongfully qualify for an excused absence shall be subject to disciplinary actions.
 - a. Students who must leave the campus after the start of their first class must check out through the attendance office. Students may leave the campus in a vehicle at lunch time without checking out, providing the student will be returning for afternoon classes. If the student is not going to return for class after lunch, the student must check out prior to leaving the campus.
 - b. If an emergency arises while away from campus during lunch time that will prevent the student's return to class, the parent/guardian must contact the school immediately indicating the reason for the absence.
 - c. Students needing to leave school because of illness or injury are to check out through the clinic. Parental permission will be secured by the clinic.
 - d. Students who are removed from a class for any reason (attendance, behavior, etc.) must report to the office.
 - e. A student who is temporarily excused from a class, regardless of the reason, must have a valid pass from the teacher.
 - f. As the high school is dismissed earlier in the day than the middle schools, WWHS students are not to visit the middle schools while they are in session.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

HOW TO EXCUSE AN ABSENCE: All absences are unexcused until cleared by a parent or guardian. Parents may either write a note or contact the school at 527-3020 within 72 hours upon your student's return back to school so that the absent can be excused.

When a student is absent, it is their responsibility to get to the attendance office and check to see if the absence has been cleared. Students are to excuse their absence either before school, at noon, or after school in the attendance office. Students may also excuse their absence between classes as long as they arrive at the attendance office prior to the beginning of a class period. Students whose absences are not excused within 72 hours after their return to school may be subject to a loss of classroom daily points.

PRE-ARRANGING AN ABSENCE – “PRE TRIPS”: A “Pre-Trip” application is encouraged for future extended absences. Application for an excused “Pre-Trip” will be considered when accompanied by a written request or a telephone call from the student’s parents for a “Pre-Trip” application. This is made to the attendance office by the student and/or parent/guardian.

TARDY POLICY: Being on time is an important element of life. Arriving promptly to school is an expectation. Tardiness not only hinders a student’s ability to profit from instruction at the beginning of class, but interrupts the teacher’s instruction and the work of the students who made the effort to be on time. In addition, tardy students are interrupting other classes and the efforts of other students to be in class on time. Chronic tardiness can lead to serious problems that impede a student’s educational process.

Students are considered tardy if not seated in their assigned seat when the bell to begin class rings, or as modified by their teacher’s expectations. If more than ten (10) minutes late, students are considered absent. A valid pass from a staff member will excuse lateness. Students who accrue 3 or more tardies in a class period MAY be issued a discipline referral and subsequent disciplinary actions: Teachers may have their individual tardy policy outline in their Syllabus given to students at the beginning of the term.

WWHS Tardy Policy is as follows:

- ❖ Students who receive a written referral from their teacher will be assigned detention, community service and/or a parent conference.
- ❖ A parent conference may be requested for students who are referred to the office due to either problematic or chronic lateness.
- ❖ Detention will be served at the time and place deemed appropriate by administration during either lunch, after school or with the teacher who assigned detention.
- ❖ Failure to complete assigned detention may result in the doubling of detention and may lead to further disciplinary actions.

UNEXCUSED ABSENCE POLICY: BECCA BILL - According to state law school attendance is required for all children ages 8 – 17 if enrolled in public school RCW 28.A225. The Becca process is as follows:

- ❖ One (1) or three (3) unexcused absences – After a single unexcused absence, WWHS will contact the parents. This is generally done by phone or letter. After a third unexcused absence, WWHS is required to schedule a conference with the parent and student to discuss solutions to the truancy problem. If the child's parent does not attend the scheduled conference, the conference may be conducted with the student and the school official. However the parent shall be notified of the steps to be taken to eliminate or reduce the child's absence;
- ❖ At some point after the second and before the fifth unexcused absence, take data-informed steps to eliminate or reduce the child's absences.
- ❖ Seven (7) and fifteen unexcused absences – Court action may required when a student has seven (7) unexcused absences in a month or fifteen in a year. The truancy law requires that school districts file a petition in Superior Court against the student, parent, or both. After a petition is filed, several things may happen with a student’s case. Depending on the circumstances of each individual case, a student’s petition may not be immediately heard in juvenile court.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

SCHOOL PROCESS FOR REDUCING UNEXCUSED ABSENCES AND RE-ENGAGING STUDENTS: We believe we should foster a positive culture of learning here at Wa-Hi. We believe students should attend school. We believe that we are responsible to shape students into being responsible and law abiding members of society. We believe each student should be prepared for life, careers, and/or higher education.

All students who display the inability to attend school will be invited to attend a parent meeting with a team of the student's teachers, students' counselor, an administrator, intervention specialist, and or attendance secretary.

All discussion and recommendations will be determined through this process to get the student back on track. The Student support team has taken the lead in its efforts to reduce the level of student unexcused attendance.

GRADUATION REVIEW COMMITTEE (GRC): A GRC meeting is scheduled with the Parent/Guardian, student, counselor and various teachers, and an Intervention Specialist to look for avenues to help the student encourage better attendance.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

BULLYING, HARASSMENT & INTIMIDATION

Report it! *Safe Schools Alert* is our district's tip reporting service. If you have information about a threat to our safety, do your part and report it! And remember, you can remain anonymous.

Report Tips on:

Bullying	Intimidation	Harassment
Weapons	Drugs	Other

4 EASY WAYS TO REPORT

Visit [Online Tip Reporting System](#)

Email 1057@alert1.us

TEXT YOUR TIPS TO 855-976-8772

PHONE YOUR TIPS TO 855-976-8772

WWHS strives to provide students with optimal conditions for learning by maintaining a school environment where everyone is treated with respect and no one is physically or emotionally harmed.

In order to ensure respect and prevent harm, it is a violation of district policy for a student to be harassed, intimidated, or bullied by others in the school community, at school-sponsored events or when such actions create a substantial disruption to the educational process. The school community includes all students, school employees, school board members, contractors, unpaid volunteers, families, patrons and other visitors. Student(s) will not be harassed because of their race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, including gender expression or identity, mental or physical disability, or other distinguishing characteristics.

Any school staff who observes, overhears or otherwise witnesses harassment, intimidation, or bullying or to whom such actions have been reported must take prompt and appropriate action to stop the harassment and to prevent its recurrence.

DEFINITIONS OF BULLYING:

Aggressor: Is a student, staff member, or other member of the school community who engages in the harassment, intimidation, or bullying of a student.

Harassment, intimidation, or bullying- is an intentional electronic, written, verbal, or physical act that:

- ❖ Physically harms a student or damages the student's property
- ❖ Has the effect of substantially interfering with a student's education.
- ❖ Is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment.
- ❖ Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.

Conduct that is "substantially interfering with a student's education" will be determined by considering a targeted student's grades, attendance, demeanor, and interaction with peers, participation, and other indicators.

Conduct that may rise to the level of harassment, intimidation, and bullying may take many forms, including, but not limited to, slurs, rumors, jokes, innuendoes, demeaning comments, drawings, cartoons, pranks, ostracism, physical attacks or threats, gestures, or acts relating to an individual or group whether electronic, written, oral, or physically transmitted messages or images. There is no requirement that the targeted student actually possess the characteristic that is the basis for the harassment, intimidation, or bullying.

Incident Reporting Form: May be used by students, families or staff to report incidents of harassment, intimidation, or bullying. Forms are also available at the main office.

Retaliation: When an aggressor harasses, intimidates, or bullies a student who has reported incidents of bullying.

NOTE: WWHS prohibits acts of reprisal or retaliation against any person who reports an act of harassment, intimidation or bullying.

Staff: Includes, but is not limited to, educators, administrators, counselors, school nurses, cafeteria workers, custodians, bus drivers, athletic coaches, advisors to extracurricular activities, classified staff, substitute and temporary teachers, volunteers, or paraprofessionals (both employees and contractors).

Targeted Student- is a student against whom harassment, intimidation, or bullying has allegedly been perpetrated.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

CAMPUS SUPPORT

Campus Support personnel provide on-site support, engage students in a positive manner, and monitor student behavior. They also direct and control traffic, assist teachers when needed, aid school visitors, patrol parking areas and the school building, including restrooms. Support personnel will monitor cameras, and complete various assigned tasks, reports, and minor investigations.

SEARCH AND SEIZURE: School authorities may seize any contraband substance or object, the possession of which is illegal, or any material or object which violates school rules or poses a hazard to the safety and good order of the school. Students are not to bring these items to school or to any school-sponsored function.

Authority to Conduct a Search: The law allows school authorities to search students, their motor vehicles and personal property when they have reasonable suspicion the student is in possession of illegal, unauthorized or contraband items or engaged in activities prohibited by school rules or by the law.

General Inspection: School authorities will be making general inspections of desks for purposes including but not limited to safety, cleanliness, retrieval of school material, and maintenance. General inspections shall not include searching personal items such as bags, or purses, unless reasonable suspicion exists.

Personal Searches: The student's person and/or personal effects (e.g., purse, book bag, etc.) may be searched when a school authority has reasonable suspicion to believe that the student is in possession of illegal, unauthorized or contraband items.

Motor Vehicle Searches: Motor vehicles that are driven by students and parked on or near school property during regular school hours or during school activities are subject to being searched when school officials have reason. Any student who refuses to submit to a reasonable search by school authorities will be subject to disciplinary action. School authorities may detain the student pending the notification and arrival of the student's parent/guardian(s) and/or law officials as appropriate.

POSITIVE BEHAVIOR INTERVENTION SUPPORT (PBIS): The purpose of PBIS is to create a school & classroom environment where students & staff are safe, happy, and able to learn and teach to the best of their ability. PBIS supports a tiered approach to intervention and believes that every student is unique and should receive attention based on their needs and strengths. One example of how students are recognized for their strengths is Wa-Hi's school-wide student recognition called Go BLUE (or school-wide expectations for behavior and academic involvement). Each month teachers select students based on their demonstration of WaHi's Go BLUE, which is an acronym for:

GO

Building positive connections

Leaders with skills for success

Understanding ourselves and others

Excellence in education

Postcards describing the student's success are created with copies presented to the student and to the parents. Students from each grade are selected as Students of the Month and honored with a picture on the WaHi website, a certificate of achievement, and a GoBLUE t-shirt.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

DISCIPLINE POLICY

WWHS is committed to maintaining a safe and distraction free school learning environment for students, employees, and visitors. When considering the level of discipline to be implemented, school authorities shall consider several factors including, but not limited to student's attitude, severity of conduct, student's intent, effect on other students and/or staff, safety of other students and staff, mitigating circumstances, and student's discipline history.

WWHS STUDENT DISCIPLINE MENU

Parent Contact
Behavior Contract
Detention (Time-Out, Campus Clean-Up, Community Service)
In-School Suspension
Short term Suspension
Long term Suspension
Emergency Expulsion
Expulsion

All behavior incidents will be reviewed by the Student Support Team.

RE-ENTRY INTERVIEW: A re-entry interview is required between the student, guardian and administrator for all suspensions.

MINOR BEHAVIORS: Discipline incidents that can be handled by the classroom teacher and usually do not warrant a discipline referral to the office. Minor behaviors may include but are not limited to: tardiness to class, noncompliance, and minor disruptions to learning, etc.

MAJOR BEHAVIORS: Discipline incidents that must be handled by the administration are considered major behaviors. These may include but are not limited to: physical fights, property damage, drugs, weapons, tobacco, etc.

CHEATING/PLAGIARISM: Cheating/Plagiarism is a serious offense and will be dealt with severely. Teachers may have specific consequences for their class(es), but when a student is referred to an administrator for discipline for cheating/plagiarism, parents will be notified and the student will receive a zero for the assignment. The Student may be subject to disciplinary action.

EMERGENCY REMOVAL: Students may be removed from class if their behavior results in a significant danger or disruption to the learning environment.

VIOLATION OF TOBACCO/ALCOHOL/DRUGS RULES/VAPING: When a student of WWHS violates the school tobacco, E-cigarette, alcohol, over the counter harmful substance, or drug policy, the following steps will be followed.

1. The student will be subject to disciplinary actions, and appropriate law enforcement officials will be notified. A parent-student conference with an administrator will be held. The school policy on tobacco, alcohol, or drugs will be explained. Consequences of the violation and the optional Tobacco Free Teens or Student Assistance Program will be explained and discussed.
2. If the student elects to participate in the Student Assistance Program, the student's disciplinary actions may be suspended. Student athletes should refer to the athletic handbook.
3. If the student elects to participate in the Student Assistance Program and, for any reason, doesn't complete the program, the consequence for the violation will revert to Disciplinary actions.

Repeat offenders will face progressively more serious consequences.

STUDENT ASSISTANCE PROGRAM: Students who have an alcohol or drug violation are encouraged to participate in the voluntary Student Assistance Program. The program may require an outside drug/alcohol assessment from an outside agency. The student's counselor, intervention specialist, drug and alcohol coordinator, will assist in making the required arrangements with the student, and parent/guardian support. Treatment will be recommended according to the outcome of the assessment. The disciplinary action time for students entering the Student Assistance Program is reduced as an incentive to treat a possible drug/alcohol problem and return them to classes as soon as possible. Students not completing the program will meet with an administrator and parents, as well as, being referred to the Student Support Team for further assistance. Students without a violation but recognize a personal need may self-select to enter the program. For more details contact 527-3020

WWHS

Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

***Note:** A student receiving a suspension or expulsion for misconduct may be required to sign a Behavior Agreement/Contract upon reinstatement. The contract will include conditions that the student must agree to and be signed by both student and custodial parent. The suspension will continue until the contract conditions are reached and signed off by the student, parent, and administration. A student must be cleared by an administrator when they return from any suspension before they are able to attend their regular class schedule.

STUDENT CONDUCT RULES: Students at WWHS are expected to abide by all policies, regulations as prescribed by the Walla Walla School Board & State Laws. These policies apply to every student in any of the following situations: immediately before or after school; while attending school during school hours; while attending any school event or activity, on campus or at other events, or anytime the district grounds are being used for a school activity. The consequences are progressive and may be modified at an administrator's discretion depending on the circumstances and the individual.

VIOLATION OF STUDENT CONDUCT RULES: Violations of Walla Walla Public Schools and/or WWHS rules and regulations shall constitute cause of Discipline which could include; will subject to disciplinary actions. WAC 392-400-20, WAC 392-400-265, WAC 392-400-280, WAC 392-400-240, WAC 392-400-255, WAC 392-400-270, and WAC 392-400-285.

DISCIPLINE PROCEDURES FOR: MINOR & MAJOR OFFENSES (see Discipline Matrix pg. 23 & 24) Steps 1 & 2 below will be used to address minor and major offenses. Repeat offenses will result in progressive discipline. Office referral process is an important step of the process of making a change in the student's behavior. It's extremely important that the staff member filling out the referral has taken the necessary steps listed in the teacher actions prior to writing the referral. We understand that there are times when you are unable to take the needed steps.

1. Parent Contact: Teachers and staff shall contact parents regarding behavior that could become a discipline issue.
2. Detention: Teachers assign detention for Minor & Major offenses Detention process:
 - a. Teacher notifies the student to serve detention, and explains why detention has been assigned.
 - b. Teacher collects the student signature on the Discipline Referral as proof of student notification.
 - c. The teachers may fill out Office Discipline Referral to be filed & mailed.
 - d. Teacher emails the student name to "wahidention@wwps.org".
 - e. The student reports to the front office at the beginning of 7th period or the end of the school day.
 - f. Supervisor takes attendance.

EMERGENCY REMOVAL: Students will be removed from class if their behavior falls into the following categories;

Defiance: refusal to follow reasonable requests from staff Examples:

1. Teacher asks the student to remove their hood. Student refuses.
2. Teacher asks the student to change seats. Student refuses.
3. Teacher asks the student to comply with the dress code. Student refuses.

Misconduct Examples:

1. Possession of drugs, alcohol, weapons
2. Assault of staff or students
3. Bullying/Harassment
4. Vandalism
5. Threats to harm persons or property
6. Disruptive conduct

Emergency Removal Process:

1. Teacher contacts the main office for an Administrator/Security to escort student from class
2. Administration conferences with the student and conducts an investigation.
3. Administration contacts parents and determines consequences based on facts gathered by the investigation, the discipline matrix in the student handbook and student discipline history.

WWHS will continue to maintain a safe environment where all students can learn.

The following list is not exclusive of other behaviors for which a student may be disciplined, up to and including expulsion and notification of non-school agencies.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

Note: A student receiving a suspension or expulsion for misconduct may be required to have a plan that will help reduce the behavior or eliminate the behavior that has caused the interference with the education process, Agreement/Contract upon reinstatement. The contract will include conditions that the student must agree to and be signed by both student and custodial parent. The suspension will continue until the contract conditions are reached and signed off by the student, parent, and administration.

WWHS DISCIPLINE RANGE OF SANCTIONS

OFFENSE	School	District Contract Counselor and Intervention Specialist	Short-Term Suspension 1 – 10 Days	Long Suspension 11 – 45 Days	Emergency Expulsion	Expulsion	Criminal Prosecution (Inform SRO)
*Weapons/Firearms					Begin Here		X
*Fighting			Begin Here				X
*Assault			Begin Here				X
Threats		Begin Here					X
*Bullying/Harassment Intimidation		Begin Here					X
*Controlled Substance/Illegal Substances Possessions			Begin Here				X
*Controlled Substance/Illegal Substance Sales			Begin Here				X
Marijuana			Begin Here				X
Tobacco		Begin Here					X
*Burglary			Begin Here				X
Theft		Begin Here					X
*Robbery			Begin Here				X
Verbal Abuse	Begin Here						
*Arson			Begin Here				X
Malicious Mischief	Begin Here						X
Possession of Inappropriate Materials	Begin Here						X
Extortion/Coercion		Begin Here					X
Falsification/False Statements	Begin Here						
Trespass	Begin Here						X
Computer Misuse	Begin Here						
Entering Another's Locker/Desk		Begin Here					X
Willful-Disobedience	Begin Here						
Gang Activity		Begin Here					X
Disruptive Devices	Begin Here						
Inappropriate Dress	Begin Here						
Truancy	Begin Here						
Tardiness	Begin Here						
Bus Misconduct	Begin Here						
Cheating	Begin Here						
Other Disciplinary Actions	Begin Here						X
Disorderly Acts	Begin Here						X
Public Display of Affection	Begin Here						

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

STATE AND FEDERAL REGULATIONS/SCHOOL BOARD POLICY

DEFINITION OF A GANG RCW 28A.600.455:

- (1) A student who is enrolled in a public school or an alternative school may be suspended or expelled if the student is a member of a gang and knowingly engages in gang activity on school grounds.
- (2) "Gang" means a group which: (a) Consists of three or more persons; (b) has identifiable leadership; and (c) on an ongoing basis, regularly conspires and acts in concert mainly for criminal purposes.

GANG POLICY: WWHS believes the presence of gangs or gang related activity threatens the education and safety of students and must not be tolerated. The color, style, and manner in which students wear their clothes, how they act, and what they say may lead others to suspect they are affiliated with a gang and/or endanger their fellow students and school staff. WWHS defines gang related activity or behavior as:

1. Wearing, possessing, using, distributing, or selling any clothing, jewelry, emblems, badges, bandanas, symbols, signs, graffiti, tattoos, or any other items that are evidence of membership in or association with a gang. Examples of this can include jerseys that contain numbers or insignias that represent known gang affiliation.
2. Committing any act, either verbal or non-verbal (gestures, handshakes, writing, etc.) showing membership in or an association with a gang, and/or to further the interest of any gang or gang related activity.
3. Gang style writing on or in notebooks, assignments, and or any other item or person at school will be considered a violation of this policy.
4. Graffiti is unacceptable in any form on personal items or school property.

State and Federal Requirements

Asbestos Management: In January 2013, the mandatory three-year inspection of the Walla Walla Public Schools facilities was successfully completed. This inspection is required by the Asbestos Hazard Emergency Response ACT (AHERA) of 1986. AHERA regulations also require that annual notification be given to teachers, workers, and the students' parents/guardians to update them on the status of asbestos in their schools and of the availability of the management plans. Walla Walla Public Schools conducts six-month periodic surveillance inspections in January and July to check the condition of the asbestos-containing building materials and the records are kept at Plant Facilities. The inspection reports are included in the updated copies of the AHERA Management Plans that are located in the district plant facilities office and district schools. For more information contact the Facilities Director (Asbestos Designated Person) for the district (1174 Entley Street, Walla Walla, WA 99362, 527-3018).

Child Custody (Policy 3126 - Child Custody): The person who enrolls a student in school is the residential parent/legal guardian of the student. The residential parent/ guardian is responsible for decisions regarding the day-to-day care and control of the student. Parents or legal guardians have rights to receive information contained in the school records concerning their child and to forbid or permit the disclosure of such information to others, subject to the authority granted to the residential parent guardian. The district, unless informed otherwise, assumes that there are no restrictions regarding the nonresidential parents/guardians' right to be kept informed of the student's school progress and activities. If restrictions are made relative to the above rights, the residential parent/guardian will be requested to submit a certified copy of the court order which curtails these rights. If these rights are questioned by the nonresidential parent/guardian, the issue will be referred to law enforcement authorities for resolution. Unless there are court-imposed restrictions, the nonresidential parent/guardian, upon request, will be given grade reports, notices of school activities, reports of disciplinary actions, or notices of teacher or principal conferences or summaries. If there is a court order on file with the district that restricts and/or prohibits any parent or other person from contact with a student at school or picking up a student from school, then the district will not permit the student to visit with or be released to that parent, or other person. The residential parents/guardians will have access to their children and their classrooms pursuant to RCW 28A.605.

Directory Information Policy (Policy 3233): Under the Family Educational Rights and Privacy Act, "directory information" may be released to anyone, including the media, colleges and universities, and the military for educational purposes. "Directory information" includes: student's name, address, age, birthplace, participation in officially recognized school events and programs, weight of athletic team members, awards, diplomas, photographs, and student work - both print and electronic, such as school publications, and web sites.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

REQUEST TO PREVENT DISCLOSURE OF DIRECTORY INFORMATION: To prevent release of this information, you must inform Walla Walla Public Schools by using the “Request to Prevent Disclosure of Directory Information form (available online: www.wwps.org or at all school offices).

[Under the No Child Left Behind Act of 2001, 20 U.S.C. § 9528](#), the military is entitled to request the names, telephone numbers and addresses of students unless the parent, guardian or eligible student requests that such information not be provided. You have the right under the above laws to choose whether your student’s information is released or not. Parents and eligible students considering withholding disclosure of directory information should evaluate the consequences of such a decision carefully.

The request to prevent disclosure of directory information will be honored for the current school year unless specifically revoked in writing. Continuing students must complete a new non-disclosure form each school year. Submission of this form will not affect directory information already published or released.

[Internet Access by Students \(Policy #2022 - Electronic Resources – Internet Safety\)](#): Each student attending Walla Walla Public Schools has the privilege of Internet access. This access is meant to serve as an extension of instructional materials to help meet curriculum goals. Teachers will provide appropriate supervision and will instruct students about their role as “digital citizens” and the etiquette and conduct expected in this global community. Students and staff will receive appropriate grade level training on internet and social media safety, as well as appropriate use of electronic devices.

Students will also receive instruction on appropriate use of electronic devices. Student pictures or names can be published on any public class, school or district website unless parents/guardians of students less than 18 years of age “opt out” in writing to the principal in accordance with district Directory Information Policy 3233.

Parents and guardians of minors are expected to assist the school by setting and conveying the standards that their son/daughter should follow when using the Internet. Misuse of the Walla Walla Public Schools Electronic Information Network may result in loss of access privileges, disciplinary action in compliance with existing district policy, or other legal or criminal action, including restitution, if appropriate.

PLEASE NOTE! A parent/guardian who does not want their student to participate in the use of the Internet as an extension of instructional materials and curriculum must notify the school principal in writing. The parent/guardian acknowledges that information and resources available to their student may be limited due to lack of Internet access. All users of this network are governed by the district Acceptable Use Guidelines which should be reviewed annually. These guidelines may be found at <http://tech.wwps.org> listed under LINKS – Internet Safety.

1. Students and staff should not reveal personal information -- including home address and phone number on websites, blogs, podcasts, videos, social networking sites, wikis, or e-mail -- on any electronic medium.
2. Students and staff should not reveal personal information about another individual on any electronic medium without first obtaining permission.
3. Student pictures or names can be published on any public class, school or district website unless parents/guardians of students less than 18 years of age “opt out” in writing to the principal in accordance with district Directory Information Policy 3233.
4. Users, including students, should never meet people in person that they have contacted on the system without parent/guardian permission.
5. If students encounter dangerous or inappropriate information or messages, they should notify the appropriate school authority.

Internet Safety – Instruction Overview:

1. Age appropriate materials will be made available for use across grade levels.
2. Training on online safety issues and materials implementation will be made available for administration, staff and families.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

Family Educational Rights and Privacy Act (Policy #3231 - Student Records): The district shall maintain those records necessary for the educational guidance and/or welfare of students, for orderly and efficient operation of schools, and as required by law. The parent or eligible student has a right to: 1) Inspect and review the student's education records; 2) Request amendment of the student's education records to ensure that they are not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student's privacy or other right; 3) Consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that the Act and regulations in this part authorize disclosure without consent; 4) File with the U.S. Department of Education a complaint under Section 99.64 concerning alleged failures by the agency to comply with the requirements of the Act.

Drug Free Schools (Policy #5201 - Drug Free Schools, Community and Workplace): The Federal Drug Free Schools and Communities Act requires all school districts to communicate to their employees, students, and parents the necessity of maintaining a drug-free working and learning environment. This requirement places emphasis on conveying to students, employees, and parents the standards of conduct that are applicable to students and employees regarding illicit drugs and alcohol. Compliance with the following standards of conduct is mandatory.

1. The unlawful possession, use, sale or distribution of alcohol or illicit drugs by students and/or employees on school district property or as part of any school district activity is wrong and harmful. It is strictly prohibited and will not be tolerated under any circumstances.
2. Violation of this policy or any other district policy prohibiting drug or alcohol activity will subject students to disciplinary action (consistent with district discipline policies and local, state, and federal laws). Disciplinary action may include expulsion, completion of an appropriate rehabilitation program or referral for prosecution.
3. Violation of this policy or any other district policy prohibiting drug or alcohol activity by employees, consistent with any applicable Collective Bargaining Agreement, will subject employees to disciplinary action (consistent with local, state, and federal laws). Disciplinary action may include termination of employment, completion of an appropriate rehabilitation program or referral for prosecution.
4. The district will provide information about any available drug and alcohol counseling and rehabilitation and re-entry programs that are available to students and/or employees.

COMPREHENSIVE NONDISCRIMINATION STATEMENT - (Policy -3210 (P) Non Discrimination - Students:

The Walla Walla School District does not discriminate in any programs or activities on the basis of sex, race, creed, religion, color, national origin, age, veteran or military status, sexual orientation, gender expression, gender identity, disability, or the use of a trained dog guide or service animal and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. The Walla Walla School District will also take steps to assure that national origin persons who lack English language skills can participate in all education programs, services and activities. For information regarding translation services or transitional bilingual education programs, contact (509) 527-3000. The following employees have been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination:

Civil Rights Compliance/Title IX Coordinator

Mindy Meyer, Director of HR

364 S. Park Street

Walla Walla, WA 99362

(509) 527-3000

mmeyer@wwps.org

Section 504/ADA Coordinator

Christy Krutulis, Exec Director of Teaching and Learning

364 S. Park Street

Walla Walla, WA 99362

(509) 527-3000

ckrutulis@wwps.org

You can report discrimination and discriminatory harassment to any school staff member or to the district's Civil Rights Coordinator, listed above. You also have the right to file a complaint (see below). For a copy of your district's nondiscrimination policy and procedure, contact your school or district office or view it online here: <http://www.wwps.org/district/information/school-board/policies>.

SEXUAL HARASSMENT (Policy 3205 - Sexual Harassment of Students Prohibited): Students and staff are protected against sexual harassment by anyone in any school program or activity, including on the school campus, on the school bus, or off-campus during a school-sponsored activity.

Sexual harassment is unwelcome behavior or communication that is sexual in nature when:

- A student or employee is led to believe that he or she must submit to unwelcome sexual conduct or communications in order to gain something in return, such as a grade, a promotion, a place on a sports team, or any educational or employment decision, or
- The conduct substantially interferes with a student's educational performance, or creates an intimidating or hostile educational or employment environment.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

Examples of Sexual Harassment:

- Pressuring a person for sexual favors
- Unwelcome touching of a sexual nature
- Writing graffiti of a sexual nature
- Distributing sexually explicit texts, e-mails, or pictures
- Making sexual jokes, rumors, or suggestive remarks
- Physical violence, including rape and sexual assault

You can report sexual harassment to any school staff member or to the district's Title IX Officer, who is listed above. You also have the right to file a complaint (see below). For a copy of your district's sexual harassment policy and procedure, contact your school or district office, or view it online here: <http://www.wwps.org/district/information/school-board/policies>

COMPLAINT OPTIONS: DISCRIMINATION AND SEXUAL HARASSMENT

If you believe that you or your child have experienced unlawful discrimination, discriminatory harassment, or sexual harassment at school, you have the right to file a complaint.

Before filing a complaint, you can discuss your concerns with your child's principal or with the school district's Section 504 Coordinator, Title IX Officer, or Civil Rights Coordinator, who are listed above. This is often the fastest way to resolve your concerns.

Complaint to the School District:

Step 1. Write Out Your Complaint

In most cases, complaints must be filed within one year from the date of the incident or conduct that is the subject of the complaint. A complaint must be in writing. Be sure to describe the conduct or incident, explain why you believe discrimination, discriminatory harassment, or sexual harassment has taken place, and describe what actions you believe the district should take to resolve the problem. Send your written complaint—by mail, fax, email, or hand delivery—to the district superintendent or civil rights compliance coordinator.

Step 2: School District Investigates Your Complaint

Once the district receives your written complaint, the coordinator will give you a copy of the complaint procedure and make sure a prompt and thorough investigation takes place. The superintendent or designee will respond to you in writing within 30 calendar days—unless you agree on a different time period. If your complaint involves exceptional circumstances that demand a lengthier investigation, the district will notify you in writing to explain why staff need a time extension and the new date for their written response.

Step 3: School District Responds to Your Complaint

In its written response, the district will include a summary of the results of the investigation, a determination of whether or not the district failed to comply with civil rights laws, notification that you can appeal this determination, and any measures necessary to bring the district into compliance with civil rights laws. Corrective measures will be put into effect within 30 calendar days after this written response—unless you agree to a different time period.

Appeal to the School District: If you disagree with the school district's decision, you may appeal to the school district's board of directors. You must file a notice of appeal in writing to the secretary of the school board within 10 calendar days after you received the school district's response to your complaint. The school board will schedule a hearing within 20 calendar days after they received your appeal, unless you agree on a different timeline. The school board will send you a written decision within 30 calendar days after the district received your notice of appeal. The school board's decision will include information about how to file a complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI).

Complaint to OSPI: If you do not agree with the school district's appeal decision, state law provides the option to file a formal complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI). This is a separate complaint process that can take place if one of these two conditions has occurred: (1) you have completed the district's complaint and appeal process, or (2) the district has not followed the complaint and appeal process correctly.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

You have 20 calendar days to file a complaint to OSPI from the day you received the decision on your appeal. You can send your written complaint to the Equity and Civil Rights Office at OSPI:

Email: Equity@k12.wa.us | **Fax:** 360-664-2967

Mail or hand deliver: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

For more information, visit www.k12.wa.us/Equity/Complaints.aspx, or contact OSPI's Equity and Civil Rights Office at 360-725-6162/TTY: 360-664-3631 or by e-mail at equity@k12.wa.us.

Other Discrimination Complaint Options:

Office for Civil Rights, U.S. Department of Education

206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | OCR.Seattle@ed.gov | www.ed.gov/ocr

Washington State Human Rights Commission

1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525 | www.hum.wa.gov

Discrimination, Harassment, Intimidation and Bullying Prohibited (Policy #3207 - Unlawful Discrimination, Harassment Intimidation, and Bullying — including cyber-bullying — Prohibited):

Harassment, Intimidation and Bullying (Policy #3207 - Prohibition of Harassment, Intimidation and Bullying): The District is committed to a safe and civil educational environment for all students, employees, parents/legal guardians, volunteers, and patrons that is free from harassment, intimidation or bullying.

"Harassment, intimidation or bullying" means any intentionally written message or image - including those that are electronically transmitted - verbal, or physical act, including but not limited to one shown to be motivated by race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, including gender expression or identity, mental or physical disability or other distinguishing characteristics, when an act: Physically harms a student or damages the student's property; Has the effect of substantially interfering with a student's education; Is so severe, persistent or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment; Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school. Reporting procedures are available on the district web site (www.wwps.org) and by contacting Building Administrators or the District Office.

Homeless Students: Enrollment Rights and Services (Policy No. 3115): To the extent practical and as required by law, the district will work with homeless students and their families to provide stability in school attendance and other services. Special attention will be given to ensuring the enrollment and attendance of homeless students not currently attending school.

Homeless students will be provided district services for which they are eligible, including Head Start and comparable preschool programs, Title I, similar state programs, special education, bilingual education, vocational and technical education programs, gifted and talented programs and school nutrition programs.

Special Education (Policy #2161- Special Education and Related Services for Eligible Students): If your child has a mental, physical, or developmental impairment or disability that has a major impact on learning, seeing, hearing, breathing, speaking, working, and caring for oneself or performing manual tasks, s/he may be eligible for special education, related services and/or specialized educational accommodations. For more information, to refer your child for screening, or to make your youngster a focus of concern, please contact the Special Programs Department at 364 South Park, 527-3000. The eligible age range is from birth to 21 years.

Parent Notification: Response to Intervention (RTI): Response to Intervention (RTI) is a way of organizing instruction and assessment that has two purposes:

- 1.) To identify children needing help in reading, math, writing, and prevent the development of serious learning problems; and
- 2.) To identify children who, even when given extra help, make very limited progress. Research has shown that these children sometimes have a learning disability.

WWHS Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

Services and strategies our district provides to ensure all children are learning:

Tier I: The student receives core instruction from their general education teacher at a particular age or grade level.

Tier IIa: The student receives research based interventions used with students whose progress places them at some risk for not meeting instructional goals and whose skill needs are easily grouped with other students of similar needs.

Tier IIb: The student receives individualized research based interventions used with students whose progress places them at high risk for not meeting instructional goals and whose skill needs are so unique as to require individualized instructional approaches.

Progress monitoring will be conducted on all students to identify the effectiveness of the intervention and make adjustments accordingly.

When children continue to have difficulty: The school will keep you informed of your child's progress. If you and the school have tried several interventions, and progress continues to be limited, you may be asked to give consent for an evaluation. The purpose of such an evaluation is to determine what your child's educational needs are, and to consider whether your child may have a learning disability. A parent may request an evaluation for special education services at any time, including any stage of the RTI process. To request a special education evaluation, contact your building learning specialist or school counselor.

Students' Rights and Responsibilities (Policy #3200 - Students Rights & Responsibilities): In order to maintain and advance the district's mission, it shall be the responsibility and duty of each student to pursue his/her course of studies, comply with written rules of the district which are adopted pursuant to and in compliance with WAC 392-400, RCW 28A.04.132, RCW 28A.305.160, RCW 28A.600.010, RCW 28A.600.200 and submit to reasonable corrective action or punishment imposed by the district and its agents for violation(s) of such rules.

No student shall be deprived of the right to an equal educational opportunity without due process of the law. Detailed information concerning students' rights, responsibilities, discipline, disciplinary action and due process may be found in Walla Walla School Board Policy and Procedures 3200 and WAC 392-400.

The Procedures that contain WAC 392-400 and information regarding student due process may be obtained upon request during business hours at the principal's office at each school building or by contacting the Personnel Department at the Walla Walla Public Schools Administration Building at 364 South Park.

Tobacco Free Schools and Grounds (Policy #4215 - Use of Tobacco on School Property): The Board of Directors of the Walla Walla School District recognizes that the use of tobacco may create a health hazard for tobacco users as well as non-users. In order to protect the health of students, staff, and the general public, and to provide a healthy working and learning environment, the Walla Walla School District prohibits the use of tobacco products on school district property or in school district buildings.

Smoking or use of any kind of lighted pipe, cigar, cigarette, electronic smoking/vapor devices, or any other lighted smoking equipment, material, or smokeless tobacco products shall be prohibited on all district property, other properties leased or rented to the Walla Walla School District for any educationally related purpose, and in district-owned vehicles.

THIS POLICY INCLUDES PUBLIC ATTENDANCE AT ALL EXTRACURRICULAR AND ATHLETIC EVENTS.

Compulsory Attendance (Policy #3110 - Qualification of Attendance & Placement & Policy #3121 - Compulsory Attendance): Children eight years of age and children under eighteen years of age are required by law to attend private or public school. Children six or seven years of age are required to attend private or public school once they have been registered for school.

Under certain circumstances, children who are at least sixteen and less than eighteen years of age may be excused from further attendance at school. The superintendent shall exercise his or her authority to grant exceptions. A resident student who has been granted an exception retains the right to enroll as a part-time student and shall be entitled to take any course and receive any ancillary services offered by a public school to full-time students.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

Excused and Unexcused Absences (Policy #3122 - Excused & Unexcused Absences): Regular school attendance is necessary for mastery of the educational program provided to students of the district. Students at times, may appropriately may be absent from class. The following principles will govern the development and administration of attendance procedures within the district:

The following are valid excuses for absences:

1. Participation in a district or school approved activity or instructional program;
2. Illness, health condition or medical appointment (including, but not limited to, medical, counseling, dental or optometry);
3. Family emergency, including, but not limited to, a death or illness in the family;
4. Religious or cultural purpose including observance of a religious or cultural holiday or participation in religious or cultural instruction;
5. Court, judicial proceeding or serving on a jury;
6. Post-secondary, technical school or apprenticeship program visitation, or scholarship interview;
7. State-recognized search and rescue activities consistent with RCW 28A.225.055;
8. Absence directly related to the student's homeless status;
9. Absence resulting from a disciplinary/corrective action. (e.g., short-term or long-term suspension, emergency expulsion); and
10. Principal (or designee) and parent, guardian, or emancipated youth mutually agreed upon approved activity.

The school principal (or designee) has the authority to determine if an absence meets the above criteria for an excused absence.

If an absence is excused, the student will be permitted to make up all missed assignments outside of class under reasonable conditions and time limits established by the appropriate teacher. In participation type classes, a student's grade may be affected because of the student's inability to make up the activities conducted during a class period.

Unexcused: Absences not noted above may be considered as unexcused absences. A student's grade may be affected if a graded activity or assignment occurs during the period of time when the student is absent. Due process procedures as established in Policy #3200 will be followed. It will be the responsibility of the building principals and certificated staff to enforce the district's attendance policies and procedures. Because the full knowledge and cooperation of students and parents is necessary for the success of the policies and procedures, procedures will be disseminated broadly and made available to parents and students annually.

The school will notify a student's parent/guardian in writing or by telephone whenever the student has failed to attend school after one unexcused absence within any month during the current school year. A conference with the parent/guardian will be held after two unexcused absences within any month during the current school year. Should the child's unexcused absences continue, the Interagency Truancy Committee will be asked to take corrective action up to and including petitioning the court system for assistance.

Public Disclosure (Policy #4040 - Public Access to district records): Parents may make public records requests under the Washington Public Disclosure Act, chapter 42.17 RCW, regarding school employee discipline.

Removal of Students from School Premises (Policy #3124 - Removal/Release of Student During School Hours): Except in cases of emergency, court order or arrests, schools will obtain written authorization from custodial parents, parents or guardians before permitting the removal of any child from school grounds or buildings. Written authorization will also be required for students to participate in a field trip outside of the district. Custodial parents, parents or guardians will be notified immediately anytime it is necessary to allow a student to be removed without their written authorization.

Custodial parents, parents or guardians will be notified in advance by the school concerning any scheduled activities that will take the student away from the school site and be given the opportunity to request that their students be excused from participation.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

[School Visitors \(Policy #4200 - Safe and Orderly Learning Environment\)](#): The district welcomes and encourages visits to schools by parents and community members. All visitors except those attending scheduled school activities must immediately register at the office upon their arrival at a school. Visitors will be asked the reason for their visit so that they may be appropriately accommodated. The district has adopted procedures for visitors requesting classroom observations, solicitations, meetings with staff members and deliveries to students. Visitations will be approved according to these procedures and depending on the scheduled activities taking place at the time of the visit.

[Suicide Prevention \(Policy 2145\)](#): This policy ensures the district has a plan in place for recognizing, screening, referring and responding to students in emotional and behavioral distress.

[Weapons \(Policy #4210 - Regulation of Dangerous Weapons on School Premises\)](#): Students who are found in possession of weapons on school property are subject to a one-year mandatory expulsion, subject to appeal and notification of law officials and parents.

[SCHOOL DRESS CODE: \(School Board Policy 3224\)](#): RCW 28A.320.140 WWHS looks upon the Purpose of district dress code policy as one of the key components of the educational process.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

Dress Code Policy

- o To reduce disruptions to educational process
- o To promote healthy and safe learning environment
- o To develop school to work transitional skills

How does violation of the dress code disrupt the educational process?

- o Cause others to feel uncomfortable
- o Distracts from the learning task on hand
- o Offends other students and staff members
- o Creates physical hindrance participating in the learning activities

How does violation of dress code cause safety issues?

- o Certain attire can result in injury to self or others (example: chains, sagging pants, spikes, gang related attire etc.)

How does dress code help develop school to work transitional skills?

- o Promotes appropriateness to fit the environment
- o Promotes modesty
- o Promotes personal hygiene

Consequences for Dress Code Violation: Teachers, staff, and administration will determine whether or not the dress code standards are being met.

- o The student will be asked to adjust clothing. Incident reported to administration.
- o On second offense, the student will be sent to the office where the student will be asked to change his/her clothes by calling parents to provide a change of clothes, or wear school issued attire. The student may be subject to disciplinary actions.
- o If a student is sent to the office the THIRD time, the administration will follow the discipline steps for non-compliant students.

In order to provide guidance for parents and students, the following are some general dress guidelines to be followed. The following example is a list of items that are considered inappropriate or cause a disruption to the educational environment: Bizarre or immodest dress or grooming which disrupts the teaching – learning atmosphere will not be allowed. A student's clothing may be a distraction to the learning environment or create a safety hazard. Due to safety precautions, all jewelry must be removed for physical education and sports.

- A. Pants worn below the waistline and extremely oversized clothing are not allowed.
- B. Headbands, hairnets, bandanas (rags), web or cotton belts or ropes are prohibited
- C. No chains, spikes or any object that could be used as a weapon.
- D. Gang-related tattoos, permanent or temporary, must be covered.
- E. Piercings that may be a danger to self or others.
- F. Garments that discriminate against gender, race or nationality will not be worn.
- G. No gang related jerseys as determined by administration.
- H. No clothing that may be gang related.
- I. Attire with obscene, suggestive, or tasteless slogans will not be worn in any form.
- J. Clothing with drug/alcohol/tobacco logos or any clothing that infers drug or alcohol use.
- K. No underwear should be exposed or worn as an outer garment - top or bottom.
- L. Tops must be worn.
- M. Specific classes that may require certain types of clothing, i.e. physical education, vocational, lab classes.
- N. Shoes must be worn at all times.
- O. Skirts, shorts, or dresses deemed inappropriate by school administration.
- P. Necklaces or bracelets with sharp points of any kind.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023
PHILOSOPHY OF ATHLETICS AT WALLA WALLA HIGH SCHOOL

The Walla Walla community takes great pride in the success and achievements of their athletic teams and members. At WWHS, students have the opportunity to participate in a variety of individual and team interscholastic activities. Student athletes have the opportunity to learn, develop, and practice skills by extending their abilities through the athletic program. The purpose of athletics is to enhance and contribute towards the overall education of each student athlete. Similar to the curricular program, we hope to offer a sound educational environment where appropriate methods of instruction are used. It is also recognized that a well-organized and well-conducted athletic program is a potent factor in the morale of a school student body and an important phase of good community-school relations.

Athletics and interscholastic sports are not extracurricular activities. They are an extension of the total educational program and are viewed as co-curricular. The rewards that accrue to students as a result of their participation in activities are well documented and extremely positive. Students who participate in comprehensive co-curricular programs benefit socially, physically, mentally and emotionally.

The success of the program is dependent upon the quality, commitment and dedication of the personnel employed in the program. As coaches, the success of our programs will be based on the ability of each student athlete to gain positive experiences in the following areas: teamwork, discipline, goal setting, academic achievement, cooperation, and competitive desire. Winning may be important but not as important as the athletes who participate in the programs and their efforts to improve and be team players.

RISK MANAGEMENT: Our coaches are committed to doing everything possible to minimize your student's chance of injury. We have carefully reviewed the coaching techniques with student safety as the primary concern. We are confident that methods of teaching skills and fundamentals are sound and safe. All of our coaches and trainers have current first aid and CPR certification. They have received training in dealing with medical emergencies and blood borne pathogens.

We want to remind you that there is always the risk of serious injury, serious illness, paralysis or even death in interscholastic athletics. However, studies by agencies such as the National Federation of State High School Associations have shown the frequency of catastrophic injuries to high school students is no greater in interscholastic athletics than it is in daily living. Through emphasis on injury prevention, rule changes, and coaching skills, we are attempting to keep this frequency of injury as low as possible.

Any student participating in competitive athletics is required by Walla Walla School District to have accident insurance in force. Families may purchase school insurance through Myers Stevens (www.myers-stevens.com) to meet the minimum requirements for participation in athletics programs. Families who have private insurance for their students that meet the minimum requirement, need not purchase the school insurance. Families using private insurance will be asked to furnish the Name of their insurance company and the number of their insurance policy and group. Please contact the athletic department or coaching staff if you have any questions or concerns about our program.

RULES AND REGULATIONS FOR WALLA WALLA HIGH SCHOOL ATHLETES: Students who participate in the athletic program of Walla Walla High School must comply with all rules and regulations governing the sports in which they participate. These include the rules and regulations of Walla Walla School District, Walla Walla High School, Walla Walla School District Athletic Department, Washington Interscholastic Athletic Association (WIAA), the Mid-Columbia Conference League, and any special rules that each individual coach deems necessary for the safe and successful operation of his/her sport.

WIAA / WALLA WALLA SCHOOL DISTRICT STANDARDS FOR ATHLETICS:

- A. **Student eligibility criteria ([WIAA 18.1.0](#)):** All contestants must be eligible under the rules of the Washington Interscholastic Activities Association to participate in an interscholastic contest. For more information, please visit wiaa.com.
- B. **Age limits ([WIAA 18.4.0](#)):** The student shall be under 20 years of age on September 1 for the fall sports season, on December 1 for the winter sports season, and on March 1 for the spring sports season.
- C. **Student member of a school ([WIAA 18.5.0](#)):** An individual must be a regular member of the school he/she represents in order to participate in an interscholastic athletic activity. An individual is a "regular member" of a school if he/she is enrolled half time or more, exclusive of interscholastic athletic activities.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

- D. **Running Start/AEP/Home School students (WIAA 18.6.0):** Students contemplating Running Start, AEP, or any other programs need to carefully check their athletic eligibility before enrolling in the program. Running Start students must comply with WIAA standards of attendance. All students involved in any of the above programs must comply with the same eligibility standards as students attending high school on a full time basis.
- E. **Scholarship (WIAA 18.7.0):** In order to maintain athletic eligibility during the current nine (9) weeks, the student shall maintain passing grades in a minimum of five (5) full-time subjects. Grades will be monitored periodically to ascertain a student's academic eligibility. A student shall have passed at least five (5) full-time subjects in the immediately preceding nine (9) weeks/semester in order to be eligible for competition at the beginning of the following quarter/semester.
- F. **Transferring and Foreign Exchange Students (WIAA 18.11.0):** In order to be eligible, the student must live with parent(s) or legal guardian(s) within the bounds of Walla Walla School District or comply with WIAA rule 18.11.0. Any student who is not eligible because of the Residence Rule will be allowed to compete only below the varsity level.
- G. **Previous Semester (WIAA 18.8.0):** The student shall have been in regular attendance in an elementary, intermediate, middle school, junior high, or high school during the semester immediately preceding the semester in which the contest is held.
- H. **Regular Attendance (WIAA 18.9.0):** The student shall be enrolled and in regular attendance within the first 15 school days in a semester, 10 school days of a trimester, or at the start of the current semester in order to participate in interscholastic contests during the current semester.
- I. **Physical Examinations (WIAA 17.11.0):** Prior to approval for participation in interscholastic athletic activities a student must undergo a thorough medical examination and be approved for interscholastic competition by a medical authority licensed to perform a physical examination. Physical examinations are good for 24 months from the date of the examination. Physical must not expire before the end of the athlete's sport season. To resume participation (WIAA 17.11.5 and 17.11.6) following an illness and/or injury requiring medical care, a participating student must obtain a written release from a physician or a Return-To-Play form.
- J. **Season's Limitation:** After entering or being eligible to enter the ninth grade, a student shall have no more than four (4) consecutive years of interscholastic eligibility.
- K. **Non-School Participation:** During any sports season after joining a school squad, students may participate in non-school athletic activities, provided they do not miss a team practice or scheduled contest and they have the approval of their school coach. Exceptions may be allowed if such activity does not adversely affect the performance of the athlete in practice and/or competition in the judgment of the coach and/or district athletic director.

AMATEUR STANDING RULES (WIAA 18.24.0): WIAA Rule 18.23.0 states that students representing a school in an interscholastic sport must be an amateur in that sport. An amateur student athlete is one who engages in athletics for the physical, mental, social and educational benefits and to whom athletics is an avocation and not a source of financial reward. In order to maintain amateur standing in those activities under WIAA jurisdiction, the student athlete:

- 1. May not accept merchandise or in-kind gifts of more than \$500 in fair market value per sport during any one calendar year.
- 2. May not accept reduced membership fees or reduced user fees from an athletic club, recreation center, golf courses- these do not count toward this \$500 limit.
- 3. May not accept cash awards.
- 4. May not enter competitions under a false name.
- 5. May not accept payment of expense allowances over the actual and necessary expenses for the athletic trip.
- 6. May not sign or have ever signed a contract to play professional athletics in that sport.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

TRAVEL RULES: Transportation to and from athletic contests will be provided by the Walla Walla School District whenever possible. When school district transportation is not available, parents/guardians are responsible for providing transportation for their child to and from practice and game sites within the Walla Walla valley.

1. All student athletes must travel to and from athletic contests with the team and in the transportation provided for this purpose. Parent/guardian permission and coaches approval is needed to release students from this regulation. Students may be released only to their parents/guardians
2. Team members will remain with the team and under supervision of the school and the coach when attending away contests.
3. Team members are expected to conduct themselves according to standards of their school and coach while traveling to and from contests and on overnight trips.
4. Athletes will dress according to the standards of the school and coach on all athletic trips.
5. No beverage containers or beverages will be allowed on travel vehicles unless special permission is granted by the coach and bus driver.
6. Athletes will follow established district and athletic department rules for students riding school buses.

EQUIPMENT RULES:

1. Athletes are responsible for all school equipment checked out to them. They are expected to keep it clean and in good condition. The coach will inform participants at the beginning of the season regarding the athletic department laundry services and care of the equipment.
2. Loss of issued equipment or unnecessary damage to equipment will be the student's financial obligation. Until this obligation is fulfilled, the athlete will be issued a fee and until this obligation is fulfilled, the athlete will not be able to receive their diploma or official transcript. Issued equipment or clothing is to be worn only while participating with the team in a sanctioned practice or during scheduled contests. It is not to be worn in Physical Education classes or for personal use.

ATTENDANCE REGULATIONS: Students involved in athletics will be subject to the following Walla Walla High School Athletic Department attendance rules and regulations:

1. **Regular and prompt attendance at all practices.** If it is necessary to be absent from, or late to practice, common courtesy dictates that the coach must be notified in advance **by the athlete.**
2. Athletes who have an absence for any part of the school day are not eligible to compete or practice on that day unless the absence is excused and the coach is notified.
3. If the student leaves school or class during the day because of illness, the student will not be eligible to compete or practice on that day unless permission is granted by the athletic director.
4. If illness or injury requires a doctor's care, written permission must be obtained from the doctor prior to resuming participation on an athletic team.

CONDUCT RULES

The following acts by a student athlete shall result in disciplinary action by the coach:

1. The use of profane or obscene language or acts of vulgarity.
2. Any acts of bullying, intimidation or harassment.
3. Acts of poor sportsmanship such as showing disrespect for your opponents, cheating, and lack of courtesy.
4. Acts of inappropriate conduct and citizenship on or off campus. Refer to the athletic contract for specifics.
5. WIAA rules require student athletes ejected from a contest to sit out the next contest. A second ejection means the athlete is ineligible to compete for the remainder of that sport season.

ATHLETIC RULES AND REGULATIONS

The following acts by a student athlete during an athletic season shall constitute immediate removal from the team until a meeting can be held with the student athlete, the student athlete's parents, and the athletic director. An athletic season begins on the day the student registers for the sport. The season ends with the last official team activity.

1. Student athletes using or in possession of alcoholic beverages.
2. Student athletes using or in possession of tobacco products.
3. Student athletes using or in possession of legend drugs or steroids, as defined by the laws of the State of Washington.
4. Student athletes using or in possession of unidentifiable drugs as determined by the Physicians' Desk Reference.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

5. Student athletes who are with minors and/or attend parties where alcoholic beverages, tobacco products or narcotics are being served or consumed by minors. Student athletes who inadvertently find themselves in this type of situation are expected to **leave immediately or they will be in violation of the athletic training code.**

ANTI HAZING POLICY

The Walla Walla School District (WWSD) recognizes that membership in extracurricular and co-curricular student organizations can significantly enhance the learning and growth of students. In accordance with state and federal laws, the WWSD adamantly prohibits any form of hazing by any student extracurricular or co-curricular organizations. All new member orientation, initiation activities, and other group activities are expected to refrain from hazing in any form. We believe in forming positive mentoring activities, meant to uplift students.

No student activity, student team, individual student, volunteer, or employee shall conduct nor condone hazing activities. Hazing activities are defined as any action taken or situation created, intentionally, whether on or off WWSD property, to produce mental or physical discomfort, embarrassment, harassment, or ridicule.

Any individual or organization suspected of authorizing or tolerating the occurrence of a hazing incident will be subject to an investigation by either the WWSD or law enforcement officials. The investigation may be followed by formal charges or a formal disciplinary hearing in accordance with the student or employee conduct due process procedures outlined in the WWSD policies and procedures and/or contracts. The express or implied consent of participants or victims will not be a defense.

All student organizations that are part of the WWSD must agree to the rules and policies of the WWSD. The acceptance of this agreement will allow the organization to exist and represent their school and district.

VIOLATIONS OF RULES AND REGULATIONS

Violations of rules and regulations for Walla Walla High School student-athletes shall constitute cause for alternative corrective action, discipline, suspension, and/or expulsion pursuant to the appropriate governing authority. Violations accumulate from year to year.

Student athletes who violate the Walla Walla High School discipline policy will be subject to corrective action under that policy. The corrective action may include suspension or expulsion from participation in activities. (Refer to "Discipline Policy" and "Student Assistance Program" sections of the Walla Walla High School Parent/Student Handbook.)

A. FIRST VIOLATION

The student athlete will:

1. Be dismissed from the team for the remainder of the season and shall be ineligible for any and all awards for that season.
2. Be requested to meet with an athletic board composed of the school principal or designee, the athletic director, and possibly the coaches of the sports in which the athlete participates.
3. Request a meeting with the athletic director and coach prior to participating on another school team. They will review previous violation(s) and determine if the student will or will not be allowed to participate.
4. Student athletes who violate item 5. under the CONDUCT RULES section in this handbook will forfeit 20% of the contests scheduled for their team.

B. SECOND VIOLATION

The student athlete will:

1. Be excluded from participation on any school district team for one calendar year from the day of violation and will be ineligible for any and all awards.
2. Be requested to meet with an athletic board composed of the school principal or designee, the athletic director, and possibly the coaches of the sports in which the athlete participates.
3. Request a meeting with the athletic director and coach prior to participating on another school team. They will review previous violation(s) and determine whether or not the student will be allowed to participate.

C. THIRD VIOLATION

The student athlete shall be excluded from interscholastic competition at Walla Walla High School for the remainder of his/her educational program.

WWHS

Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

STUDENT ASSISTANCE PROGRAM

A student athlete with the approval of his/her parents/guardians may elect to be referred to the “Student Assistance Program” for treatment of the drug/alcohol or tobacco problem instead of being disciplined according to the disciplinary action outlined under the “First Violation” section of the Training Rules and Regulations.

The “Student Assistance Program” option is only available to first offenders of the athletic training policies. The student athlete and his/her parents/guardians electing to participate in the Student Assistance Program will agree to:

1. Meet with a representative of the Student Assistance Program to discuss the details and obligations of the program.
2. Commit to the prescribed Student Assistance program outlined in the Walla Walla High School Student Handbook.
3. Forfeit the student’s participation in 20% of the team’s contests. (The numbers of contests forfeited are determined by multiplying the number of regular season team contests by .20 and rounding to the nearest whole number.)
4. Commit the student to continue to practice and attend all team meetings during the time the student is ineligible to participate in contests.

If at any time the student athlete or parent/guardian feels that he/she no longer wishes to be involved in the treatment program, the student-athlete will be referred back to the disciplinary action outlined in the VIOLATIONS OF RULES AND REGULATIONS section.

DUE PROCESS

Any student athlete who is alleged to have violated the athletic code is entitled to due process procedures as established by the Walla Walla School District Board of Directors.

CHANGE A SPORT POLICY

The following policies apply to student athletes changing sport.

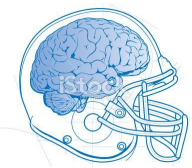
1. In the event a student athlete wishes to change from one sport to another during a specific sports season (ex: from basketball to wrestling), permission must be granted from both coaches involved. This change must be made within the first two (2) weeks of the season or prior to the final cut of that sports season. Student athletes will also be required to obtain athletic office clearance prior to making the change. Any exceptions to these guidelines will need approval of the Athletic Director.
2. If a student athlete plans to change from one sport to another from one year to the next (ex: from track one year to baseball the next), it is common courtesy that both coaches involved be notified by the student athlete.

COLLEGE RECRUITMENT POLICY

In the event a student athlete should be contacted personally by a college recruiter, he/she is encouraged to work through their coach and the athletic department so that all possible assistance may be offered. All contacts with college recruiters during the school day must be cleared through an administrator.

CONCUSSION TRAINING

A concussion is a brain injury and all brain injuries are serious. They are caused by a bump, blow, or jolt to the head, or by a blow to another part of the body with the force transmitted to the head. They can range from mild to severe and can disrupt the way the brain normally works. Even though most concussions are mild, all concussions are potentially serious and may result in complications including prolonged brain damage and death if not recognized and managed properly. In other words, even a “ding” or a bump on the head can be serious. You can’t see a concussion and most sports concussions occur without loss of consciousness. Signs and symptoms of concussion may show up right after the injury or can take hours or days to fully appear. If your child reports any symptoms of concussion, or if you notice the symptoms or signs of concussion yourself, seek medical attention right away, and notify appropriate personnel at the school.



WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

WHAT SHOULD I DO IF YOU THINK AN ATHLETE MAY HAVE A CONCUSSION?

- If anyone suspects themselves or anyone else may have a concussion, tell the coaches and parents. Never ignore a bump or blow to the head even if the student feels fine. Also, tell the coach if one of your teammates might have a concussion.
- Get a medical checkup. An athletic trainer or a doctor can tell you if the student has a concussion and when the student is OK to return to play.
- Give the student time to get better. If the student has had a concussion, their brain needs time to heal. While the student's brain is still healing, they are much more likely to have a second concussion. Second or later concussions can cause damage to the student's brain. It is important to rest until the student gets approval from your athletic trainer or doctor to return to play.
- Every sport is different, but there are steps you can take to protect yourself.
- Follow your coach's rules for safety and the rules of the sport.
- Practice good sportsmanship at all times.
- *Learn the signs and symptoms of a concussion*
- Use the proper sports equipment, including personal protective equipment (such as helmets, padding, shin guards, and eye and mouth guards). In order for equipment to protect you, it must be:
 - The right equipment for the game, position, or activity
 - Worn correctly and fit well
 - Used every time you play
 - *Remember, when in doubt, sit it out!*

WHAT ARE THE SIGNS AND SYMPTOMS OF A CONCUSSION?

Signs Observed by Parents or Guardians

If your child has experienced a bump or blow to the head during a game or practice, look for any of the following signs and symptoms of a concussion:

- Appears dazed or stunned
- Is confused about assignment or position
- Forgets an instruction
- Is unsure of game, score, or opponent
- Moves clumsily
- Answers questions slowly
- Loses consciousness (even briefly)
- Shows behavior or personality changes
- Can't recall events prior to hit or fall
- Can't recall events after hit or fall

Symptoms Reported by Athlete

- Headache or "pressure" in head
- Nausea or vomiting
- Balance problems or dizziness
- Double or blurry vision
- Sensitivity to light
- Sensitivity to noise
- Feeling sluggish, hazy, foggy, or groggy
- Concentration or memory problems
- Confusion or does not "feel right"

HOW CAN YOU HELP YOUR CHILD PREVENT A CONCUSSION?

Every sport is different, but there are steps your children can take to protect themselves from concussion.

- Ensure that they follow their coach's rules for safety and the rules of the sport.
- Encourage them to practice good sportsmanship at all times.
- Make sure they wear the right protective equipment for their activity (such as helmets, padding, shin guards, and eye and mouth guards). Protective equipment should fit properly, be well maintained, and be worn consistently and correctly.
- Learn the signs and symptoms of a concussion.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

SUDDEN CARDIAC ARREST (SCA) FACTS

What is sudden cardiac arrest?

Sudden Cardiac Arrest (SCA) is the sudden onset of an abnormal and lethal heart rhythm, causing the heart to stop beating and the individual to collapse. SCA is the leading cause of death in the U.S. afflicting over 300,000 individuals per year.

SCA is also the leading cause of sudden death in young athletes during sports

What causes sudden cardiac arrest?

SCA in young athletes is usually caused by a structural or electrical disorder of the heart. Many of these conditions are inherited (genetic) and can develop as an adolescent or young adult. SCA is more likely during exercise or physical activity, placing student-athletes with undiagnosed heart conditions at greater risk. SCA also can occur from a direct blow to the chest by a firm projectile (baseball, softball, lacrosse ball, or hockey puck) or by chest contact from another player (called "commotio cordis").

While a heart condition may have no warning signs, some young athletes may have symptoms but neglect to tell an adult. If any of the following symptoms are present, a cardiac evaluation by a physician is recommended:

Passing out during exercise Chest pain with exercise Excessive shortness of breath with exercise Palpitations (heart racing for no reason) Unexplained seizures A family member with early onset heart disease or sudden death from a heart condition before the age of 40.

How to prevent and treat sudden cardiac arrest?

Some heart conditions at risk for SCA can be detected by a thorough heart screening evaluation. However, all schools and teams should be prepared to respond to a cardiac emergency. Young athletes who suffer SCA are collapsed and unresponsive and may appear to have brief seizure-like activity or abnormal breathing (gasping). SCA can be effectively treated by immediate recognition, prompt CPR, and quick access to a defibrillator (AED). AEDs are safe, portable devices that read and analyze the heart rhythm and provide an electric shock (if necessary) to restore a normal heart rhythm. Remember, to save a life: recognize SCA, call 9-1-1, begin CPR, and use an AED as soon as possible!

1. RECOGNIZE

Sudden Cardiac Arrest

- Collapsed and unresponsive
- Abnormal breathing
- Seizure-like activity

2. CALL 9-1-1

- Call for help and for an AED

3. CPR

- Begin chest compressions
- Push hard/ push fast (100 per minute)

4. AED

- Use AED as soon as possible

5. CONTINUE CARE

- Continue CPR and AED until EMS arrives

ATHLETIC CODE OF CONDUCT CONTRACT: The rules and regulations of this contract apply to each student who participates in extracurricular activities. This contract applies to student athletes, cheerleaders, mascots, managers, trainers, and statisticians. Students participating in extracurricular activities must abide by all rules and regulations that are set forth by Walla Walla School District, the Mid-Columbia Conference, and WIAA, or the supervisor of the activity. Students in violation of any of the rules and regulations set forth by the above mentioned authorities shall be subject to disciplinary action, suspension, and/or expulsion from that activity and future extracurricular activities as outlined in the athletic handbook, student handbook, school district policy book, and WIAA handbook. Students disciplined, suspended, or expelled from an activity by these rules and regulations will be entitled to the appeal procedure, as outlined in the discipline section of the school district policy handbook.

Summary of Rules and Regulations for Walla Walla Public Schools Athletic Program

THE PARTICIPANT...

1. Must be in attendance all day the day of the practice/contest unless excused by the attendance office and permission by the administration has been given.
2. Must be in good standing with the school, and the particular sport in which the student is participating.
 - a. Not be suspended from school or on any other form of disciplinary action that would prevent participation.
 - b. Have fulfilled all requirements for the specific sport.
3. Will not use, consume, possess, transfer, or sell alcoholic beverages, legend drugs, narcotics, steroids and/or tobacco in any form at any time.
4. Will refrain from using obscene or vulgar language or gestures, and any display of unsportsmanlike conduct.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

5. Will not be in the company of minors who are using illegal substances nor attend parties where alcoholic beverages, tobacco products, legend drugs, or steroids are being used, or consumed.
6. Will not steal, or use another's property without permission of the owner.
7. Will not engage in conduct that is substantially disruptive to the group or school.
8. Will attend all required practices, meetings, and contests, whether school is in session or not. If it is found necessary to miss such, the athlete must make prior arrangements with the coach/advisor.
9. Shall be appropriately clothed and well-groomed for the duration of all activities.
10. Shall be responsible for school-owned equipment which has been checked out in his/her name. The loss or misuse of this equipment will be the financial obligation of the participant. Participants will not be allowed to request an official transcript or their diploma after Graduation.
11. Shall travel to and from meetings, contests, or performances with the group when transportation is provided for this purpose. Exceptions can be made and must be approved by the coach and arranged only by the parent/guardian.
12. Will be required, in addition to the activities code, to adhere to rules and regulations that are set forth in the student/parent athlete handbook, school handbooks, and by the coaching staff of each individual sport.

ACADEMIC ELIGIBILITY

Student Athletes must be passing a minimum of five classes.

1. Student Athletes shall have passed a minimum of five classes in the immediately preceding semester in order to be eligible for competition during the succeeding semester. The record at the end of the semester shall be final, except for those class-for-class replacement credits earned in a regular, accredited summer school program accepted by the Walla Walla School District. Fall Season athletes preceding semester will be Semester Two from the preceding year. Spring Season athletes preceding semester will be Semester One grades from the same year.
2. A grade monitoring system will be in place to ascertain the student's passing status in the minimum of required classes, and to monitor a student's continued academic eligibility. Periodic grade checks within each three to six week grade period are required during the current semester beyond normal grading periods. Private school students participating at their public school of residence will be held to the grade standard of the public school of residence.

GRADE MONITORING SYSTEM

1. WWHS students athletes will undergo periodic grade checks through their sport season.
2. Coaches will be notified regularly by the athletics department of a student athlete's academic eligibility, and will be given the ability to check their athlete's grades via Skyward on their own.
3. Coaches may set grading standards that are above and beyond what is stated here and must notify their athletes of those standards in writing at the start of the season.

ACADEMIC SUSPENSION PERIOD

1. FAILURE TO PASS FIVE CLASSES IN THE PREVIOUS SEMESTER

- a. Student athletes who failed to make the grade requirements from the previous semester, shall be placed on suspension. The student shall be ineligible to compete and placed on practice-only status during the suspension period. If, at the end of the initial suspension period, the student is passing in the minimum number of classes required above, the student may then be reinstated for interscholastic competition.
 - i. The initial suspension period for high school students shall be from the end of the previous semester through the first five weeks of the semester.
 - ii. Each student who was initially ineligible from the start of the season, and is now meeting grade requirements shall become eligible on Monday of the week following the end of the suspension period.

2. FAILURE TO PASS FIVE CLASSES AT THE PERIODIC GRADE CHECK

- a. The student will be placed on practice-only status, effective the day of grade checks.
- b. Teacher(s) of the failing class must sign off on a handwritten note stating the grade has been brought to passing.
- c. If the student fails to return a handwritten note with confirmation of a passing grade, or if the student is unable to bring their grade(s) back to passing, the student will remain on practice only status until the next grade check or the end of the season, whichever comes first.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

- d. The day the student brings their grades back to meet the minimum of five passing classes, and turns in the required grade check contract to the athletics office, with teacher's signature and current passing grade, is the day the student will be eligible to play.

AWARD QUALIFICATION

In order to qualify for a letter, a student athlete must meet the requirements set forth and be recommended by the head coach.

1. Letters are only available for VARSITY.
2. Upon dropping out of an activity, or being dropped from the squad for disciplinary reasons, the student athlete automatically forfeits and points, awards, or letters he/she might have received in that activity.
3. A student athlete must complete the season to receive an award.
4. A student athlete who does not complete the season due to injury or illness will receive an award based upon the discretion of the coach and Athletic Director.
5. All varsity student athletes who complete the regular season and do not earn a varsity award will receive a participation award.
6. A senior student-athlete who has turned out for a sport for four years will receive a varsity award in that sport.

SPECIFIC LETTER AWARD REQUIREMENTS BY SPORT

The requirements for letter awards for specific sports will be explained by each coach at their pre-season parent/student meeting.

SCHOLAR ATHLETE AWARDS

The Wa-Hi athletic department, in conjunction with the WIAA, rewards scholastic achievement through the following awards:

1. **Scholar Athlete:** Maintains between a 3.000 to 3.499 cumulative GPA. This sticker is placed on the award certificate.
2. **Honor Scholar Athlete:** Maintains a 3.500 or better cumulative GPA. This sticker is placed on the award certificate.
3. **WIAA Team Scholastic Awards:** These Awards are presented to the team for their combined cumulative semester GPA. The WIAA Distinguished award recognizes the team with a semester GPA between 3.00 and 3.499 while the WIAA Outstanding award is presented to the team with a semester GPA above 3.500. A notation will be made on the athlete's certificate if they were a member of a Distinguished or Outstanding team.

SPECIAL AWARD:

1. **BROWN AWARD** - Presented to a senior boy who participated in a sport and has been outstanding in sportsmanship, school citizenship, and the spirit in which he trains. Selection is made by coaches of boys' sports, athletic director, and the principal.
2. **LEHNEN AWARD** - Presented to a senior girl who has participated in a sport and has been outstanding in sportsmanship, school citizenship, and the spirit in which she trains. Selection is made by coaches of girls' sports, athletic director, and the principal.
3. **JACKY AWARD** - Presented to a senior who has contributed to the development of the WWHS athletic programs while showing outstanding citizenship in all phases of school life. Selection is made by the faculty.

TWELVE SEASON AWARD: Presented to those students who completed twelve sports seasons while at Walla Walla High School.

ATHLETIC REGISTRATION PROCEDURES

Before a student athlete may begin practice or be issued equipment for a sport, he/she must complete the athletic registration process and obtain clearance from the Athletic Office. The Athletic Office will issue clearance upon receiving the following items through the registration process:

1. Completed enrollment eligibility information emergency information on FamilyID.
2. Verification of policies and rules signed by parent/guardian on FamilyID.
3. Prior to approval for interscholastic athletics at the high school and middle school level all student athletes must have a current sports physical with no limitations on file at the school, good for the entire length of the sport they will participate in.
4. Show proof of Private Insurance coverage or purchase of the School Insurance package.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

5. Review Concussion and Sudden Cardiac Arrest (SCA) information for Parents and Athletes. Parent/Guardian verifies understanding of Concussion and SCA by signing on FamilyID.
6. Protect your eligibility- read the requirements and make sure the athlete meets all requirements of the WIAA and WWHS.
7. All Wa-Hi Students must be current year ASB members. Which is automatic for the 22-23 school year.
8. Completion of the additional Residence Information for Athletic Eligibility as needed.
 - a. Running Start, Home Schooled, or Alternative Education students must provide proof of current enrollment and proof of passing at least 5 classes and furnish a completed WIAA contract for Running Start, Alternative Education or Home based education. WIAA contracts are available on the Walla Walla Public Schools webpage at <http://www.wwps.org/a-z/a-d/athletic-forms> or at [WIAA.com](http://www.wiaa.com).
 - b. Foreign exchange students must complete Appendix 1-Educational/Cultural Exchange also available on the web page listed above.

The Walla Walla School District complies with all [Title IX/RCW 28A.640](#) and [Section 504](#) requirements and does not discriminate against any protected class as defined by state and federal regulations. The Affirmative Action Plan is on file with and available for review from building administrators and the Administration Office, 364 South Park Street, Walla Walla, WA. Copies are available upon request. Individuals with disabilities who require assistance or special arrangements to attend a program or activity sponsored by the Walla Walla Public Schools should contact the district's compliance officer, 24 hours in advance of the event to arrange accommodation. Inquiries regarding accommodation, compliance and/or grievance procedures may be directed to, 364 South Park Street, Walla Walla WA 99362 (509) 527-3000.

WWHS
Student/Parent/Guardian Agreement 2022-2023

WWHS
800 Abbott Road
Walla Walla, Wa 99362
(509) 527-3020
www.wahibluedevils.org

Acknowledgement of Receipt
Student/Guardian Blue Devil Agreement

Student's Name _____

I understand and consent to abide by the district and school rules and guidelines as outlined in my student's agenda and/or Parent/Student handbook. Handbooks may be reviewed online by visiting the district's website (www.wwps.org), are made available during the registration process, and may be requested through your student's school. I also understand and agree that my student shall be held accountable for the behavior and consequences outlined in the Student Code of Conduct at school during the regular school day, at any school-related activity regardless of time or location, and while being transported on district-provided transportation. I understand that should my student violate the Student Code of Conduct he/she shall be subject to disciplinary action, up to and including expulsion from school and/or referral to law enforcement officials, for violations of the law.

Regarding student education records, I understand that certain personally identifiable information about my student is considered directory information and is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released to the public. Directory information includes, but is not limited to: the student's name, address (including electronic address), telephone listing, photograph, date and place of birth, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees and awards received and the most recent previous educational agency or institution attended.

I understand that unless I object to the release of any or all of this information within 15 school days of the date this student handbook was issued to my student, directory information may be released by the district for use in local school publications or other media for such purposes as deemed appropriate by the principal.

I also understand that certain student information is considered personally identifiable information. The district will not release this information without first informing the parent/guardian of the purpose(s) the information will be used and to whom it will be released. A parent/guardian must also provide the district with written, dated, and signed consent to release the information, unless otherwise permitted by law.

Personally identifiable information includes , but is not limited to: the student's name, the name of the student's parent(s) or other family member, the address of the student or student's family, and personal identifiers such as the student's social security number or student identification number, a list of personal characteristics or other such information that would make the student's identity easily traceable.

Student Name (Please Print)

X _____
Student Signature/Date

Parent/Guardian (please print)

X _____
Parent/Guardian Signature/Date

**ACUERDO
BLUE DEVIL
ENTRE ESTUDIANTE/PADRE/TUTOR**



HOGAR DE LOS BLUE DEVILS

Director, John Schumacher

WWHS

800 Abbott Road

Walla Walla, WA 99362

(509) 527-3020

www.wahibluedevils.org

MISIÓN ESCOLAR

Intelectualmente, socialmente y personalmente transformativo para todos.

NUESTRA VISIÓN

Asegurar un alto rendimiento académico, construir relaciones significativas y empoderar a todos los estudiantes para que sean dueños de su futuro.

CANCIÓN DE LUCHA ESCOLAR

Ra-rra para Wa-Hi
Nuestra escuela debe ganar
Lucha hasta el final
Nunca te rindas

Tú das lo mejor equipo
Nosotros haremos el resto equipo
¡Ra-rra para el viejo Wa-Hi!

(versión en inglés)

Rah-rah for Wa-Hi
Our school must win
Fight to the finish
Never give in

You do your best team
We'll do the rest team
Rah-rah for old Wa-Hi!

WWHS

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

CALENDARIO ESCOLAR	4
HORARIO DIARIO DE WWHS	5
DIRECTORIO	6
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor	7
ASB y ACTIVIDADES	8
CLUBES Y ACTIVIDADES	8
ASAMBLEAS	8
BAILES	8
INFORMACIÓN GENERAL	9
REGLAMENTOS PARA BICICLETAS / PATINETAS / SCOOTERS (CUALQUIER DISPOSITIVO CON RUEDAS)	9
INFORMACIÓN SOBRE AUTOBUSES	9
VEHÍCULOS DE MOTOR / MOTOCICLETAS Y OTRO TRANSPORTE ESTUDIANTIL	9
ÁREAS COMUNES/CAFETERÍA	9
CULTURA DEL PLANTEL	9
CAMBIO DE DIRECCIÓN	10
CIERRE DE LA ESCUELA	10
CONSEJEROS	10
ESPECIALISTAS EN INTERVENCIÓN / ENLACE EN EL HOGAR	10
EQUIPO DE APOYO AL ESTUDIANTE	11
REDES DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA	11
CALIFICACIONES	11
PASES DE PASILLO	11
CONTRÁTAME PRIMERO	12
PERDIDO Y ENCONTRADO	12
MENSAJES / ENTREGAS PERSONALES A LOS ESTUDIANTES	12
PROPIEDAD PERSONAL	12
DEMOSTRACIÓN PÚBLICA DE AFECTO	12
ENFERMERA ESCOLAR - CLÍNICA	12
ENFERMERA ESCOLAR - ACCIDENTES O LESIONES	12
FOTOGRAFÍAS ESCOLARES	12
VISITANTES ESCOLARES	12
TELÉFONOS	13
TRANSCRIPCIONES	13
POLÍTICA DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL Y NORMAS DE ASISTENCIA	13
NORMAS DE ASISTENCIA GENERAL	13
CÓMO EXCUSAR UNA AUSENCIA	14
ARREGLO PREVIO DE UNA AUSENCIA “PRE VIAJES”	14
POLÍTICA DE TARDANZAS	14
POLÍTICA DE AUSENCIAS INJUSTIFICADAS	14
PROCESO ESCOLAR PARA REDUCIR LAS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS Y REANUDAR LA PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTE	15
FORMATO DEL COMITÉ DE REVISIÓN DE GRADUACIÓN (GRC por sus siglas en inglés)	15
HOSTIGAMIENTO ESCOLAR, ACOSO E INTIMIDACIÓN	16
APOYO EN EL PLANTEL	17
POLÍTICA DE DISCIPLINA	18
REGULACIONES ESTATALES Y FEDERALES/POLÍTICA DE LA JUNTA ESCOLAR	21
POLÍTICA DE CÓDIGO DE VESTIMENTA	29
FILOSOFÍA DE ATLETISMO EN WWHS	30
ACUSE DE RECIBO	40

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

CALENDARIO ESCOLAR



Escuelas Públicas de Walla Walla
Desarrollando a los graduados más solicitados de Washington

CALENDARIO 2022 | 2023

View calendar online at www.wpps.org «

JULIO 2022				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

AGOSTO 2022				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

SEPTIEMBRE 2022				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

OCTUBRE 2022				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

6 Primer día de clases
9 Primer día de clases
16 Salida Temprana - TK-12

7 No hay clases - K-12 - Día Profesional
13-14.. No hay clases - K-12 - Conferencias

NOVIEMBRE 2022				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

DICIEMBRE 2022				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

ENERO 2023				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

FEBRERO 2023				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28			

2 No hay clases - K-12
New Years Day
13 Salida Temprana - TK-12
16 No hay clases - K-12 -
Día de Martin Luther King Jr.

3 Salida Temprana - TK-12
9-10 No hay clases - K-5 - Conferencias K-5
20 No hay clases - K-12 -
Día de los Presidentes

MARZO 2023				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

9-10 No hay clases - 6-12 - Conferencias 6-12
24 Salida Temprana - TK-12

ABRIL 2023				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

3-7 No hay clases - K-12 -
Vacaciones de Primavera

MAYO 2023				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

5 Salida Temprana - TK-12
12 No School - Possible Snow Day
29 No hay clases - K-12 -
Día Conmemorativo

JUNIO 2023				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

9 Salida Temprana - K-5 -
Prep. de boletas de cañ.
16 Salida Temprana/Último día de clases

NOTAS

■ - No hay clases- K-5 ■ - No hay clases - 6-12 ■ - No hay clases - K-12 ■ - Salida Temprana - TK-12 ■ - Salida Temprana - K-5

Calendar APROBADO Enero 18, 2022

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

HORARIO DIARIO DE WWHS

Horario regular: lunes, martes, jueves, viernes		
Periodo	Hora de inicio	Hora de finalización
0	7:50	8:37
1	8:50	9:37
Flex	9:43	10:12
2	10 :18	11:05
<i>1er almuerzo</i>	11:11	11:41
3A	11:47	12:34
3B	11:11	11:58
<i>2do almuerzo</i>	12:04	12:34
4	12:40	1:27
5	1:33	2:20
6	2:28	3:15

Horario de salida temprana: miércoles		
Período	Hora de inicio	Hora de finalización
0	7:50	8:32
1	8:50	9:32
2	9:38	10:20
<i>1er almuerzo</i>	10:26	10:56
3A	11:02	11 :44
3B	10:26	11:08
<i>2do almuerzo</i>	11:14	11:44
4	11:50	12:32
5	12:38	1:20
6	1:28	2:10

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

DIRECTORIO

Teléfono: 509-527-3020 Fax: 509- 527-3034
Sitio web de la escuela: <http://www.wahibluedevils.org>
Sitio web del distrito: <http://www.wwps.org>

Equipo administrativo de Wa-Hi

John Schumacher	<i>Director</i>	526-8660
Rob Ahrens	<i>Subdirector</i>	526-8661
Jack Mehn	<i>Subdirector</i>	526-8636
Claudia Salazar	<i>Subdirectora</i>	526-8662
Jerry Maher	<i>Director de CTE y SEATech</i>	526-2001
Chris Ferenz	<i>Director de atletismo</i>	526-8635

Registradora

Lisa Cox	526-8603
----------	----------

Secretarias

Ginger Heiser	<i>Secretaria del director</i>	526-8630
Barbara Brown	<i>ASB</i>	526-8611
Kariss Carrillo	<i>Atletismo</i>	526-8633
Alicia Martínez	<i>Educación especial</i>	526-8619
Esther Dutton	<i>Subdirectora / orientadora</i>	526-8622
Stephanie Eastman	<i>Encargada de asistencia</i>	526-8641
Alejandro Quintero	<i>Asistencia bilingüe</i>	526-8648
Maribel De La Cruz	<i>Recepcionista bilingüe</i>	526-8642
Alba Biagi	<i>CTE/SEATech</i>	526-2000

Consejeros

Jeff Bockert	<i>H-Mc</i>	526-8601
Marilyn Melgoza	<i>A-Ce & AVID 9/12</i>	526-8663
Nicole Mueller	<i>Ch-G</i>	526-8652
Shari Widmer	<i>Sh-Z & AVID 10/ 11</i>	526-8693
Jacob Croft	<i>Me-Se</i>	526-8664

Especialista de carreras y universidades

Karen Ruzicka	526-8680
---------------	----------

Orientadora ASB

Shayna Hutchins	526-4614
-----------------	----------

WSU GEAR-UP

Melanie Owens	<i>Gerente del sitio</i>	526-8676
Beck Waggoner-Schwartz	<i>Coord. del programa</i>	
Janet Mallen	<i>Logro estudiantil</i>	526-8608

Especialistas en intervención bilingüe

Yesenia Escalante	<i>A-K</i>	526-8620
Magali Hernández	<i>A-K</i>	526-8620
Esmeralda Pedroza	<i>L-Z</i>	526-8607
Adrian Sandoval	<i>L-Z</i>	526-8604

Psicólogos escolares

Brandi McIntire	526-8670
Alicia Quackenbush	526-8657

WWPS Enfermera-Clínica RN del distrito

Vickie Rogers	<i>RN</i>	526-8667
Sonia Soto	<i>Asistente de sala de salud</i>	526-4665

Centro de salud en Wa-Hi

Jill Atchison	<i>Salud mental</i>	526-4722
Laura Norris	<i>Médico</i>	
Janet Perry	<i>Coordinadora</i>	526-8674

Coordinadora de educación especial

Libby Thompson	
----------------	--

Oficial de seguridad escolar

Ian Edwards	526-8688
-------------	----------

Apoyo en el plantel

Scott Brashear	527-3020
Juan Martínez	527-3020
A determinarse	527-3020

Coordinadora de éxito estudiantil

Kayla Castillo	526-8618
----------------	----------

Conserjes

Mike Dill	<i>Encargado principal</i>	526-3031
Arturo Alonso	<i>Líder nocturno</i>	526-3031

Gerente de cocina

Kathy Farmer	526-8604
--------------	----------

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor

Entendemos que inscribir a nuestro hijo en WWHS requiere un compromiso de trabajar con el personal y la administración de la escuela WWHS para brindar experiencias de aprendizaje productivas y útiles para nuestro hijo.

Estamos de acuerdo con las siguientes declaraciones:

- Nuestro hijo llegará a la escuela todos los días a tiempo, asistirá todos los días (a menos que nos comuniquemos con la escuela para verificar las citas médicas o dentales de nuestro hijo, la enfermedad de nuestro hijo o una emergencia familiar), y salir del plantel solo a la hora del almuerzo y hora de salida.
- Nosotros y nuestro hijo participaremos en las conferencias de padres/maestros durante el año escolar mientras también estaremos disponibles para conferencias adicionales entre padres/maestros/estudiante que pueden ser programadas por cualquier parte.
- Apoyaremos a nuestro hijo para que complete y devuelva a tiempo **TODAS** las tareas asignadas.
- Apoyamos la política del distrito con respecto a la intimidación, el acoso, la falta de respeto, el desafío a la autoridad, la violencia verbal y física y la participación/fomento de esos comportamientos.
- Entendemos y apoyamos las políticas de **No Armas, No Drogas, No Violencia** que son específicas para cualquier arma que se le parezca; incluidas, entre otras, pistolas con resorte, pistolas neumáticas, pistolas de dardos, cuchillos de cualquier longitud, encendedores de cualquier tipo, drogas de cualquier tipo que pueden incluir tabaco/cigarrillos electrónicos, drogas ilegales, alcohol y cualquier medicamento recetado que no haya sido aprobado por nuestra enfermera escolar.
- Entendemos que se espera que nuestro hijo responda con un tono de voz respetuoso a todo el personal, los voluntarios y los miembros de la comunidad de WWHS, al personal de apoyo del plantel y al oficial de recursos escolares.
- Nos pondremos en contacto con los maestros, el orientador y la administración de nuestro hijo cuando tengamos preguntas o inquietudes sobre cualquier cosa que suceda en la escuela.
- Apoyaremos las altas expectativas de rendimiento académico de WWHS el Distrito Escolar de Walla Walla y el estado de Washington, acordando trabajar en asociación con WWHS para asegurar que nuestro hijo cumpla con los estándares de nivel de grado cada año, mientras se convierte en un adulto joven responsable.
- Apoyaremos las políticas de disciplina de la escuela/distrito y el plan de disciplina progresiva de WWHS.
- Entendemos los estándares de vestimenta de los estudiantes de WWHS y estamos de acuerdo en que nuestro hijo cumplirá con estos requisitos y expectativas.
- Apoyaremos y animaremos a nuestro estudiante a estacionarse en las áreas de estacionamiento designadas en los terrenos de la escuela durante el horario escolar.
- Respetaremos todas las reglas de la escuela con respecto al no uso de teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico de entretenimiento durante la clase, a menos que el maestro dé permiso/aprobación. Entendemos que nuestro hijo solo puede usar su teléfono celular fuera del horario del salón de clases.
- [Derechos y responsabilidades del estudiante](#)

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

ASB y ACTIVIDADES

El Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB por sus siglas en inglés) es una organización sin fines de lucro para el apoyo de eventos y actividades extracurriculares del distrito escolar. Se alienta a los estudiantes a participar en la escuela involucrándose en las actividades del plantel. Únete a una organización para enriquecer tu experiencia escolar. Sé activo, aprende y crece con tus compañeros de clase.

ASB/LIDERAZGO/ACTIVIDADES: Shayna Hutchens

FUNCIONARIOS DEL CUERPO ESTUDIANTIL:

Presidente de ASB: Joseph Segovia

Secretaria de ASB:

Marlee Boyd

Vicepresidente de ASB: Jack Wanichek

Tesorera de ASB:

Claire Laville

TARJETA DE ASB: Se entregará una tarjeta gratuita de ASB el día de la foto.

CLUBES Y ACTIVIDADES: Una lista completa de clubes y actividades estudiantiles está disponible en el sitio web de WWHS, [AQUÍ](#).

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

Política de actividad y elegibilidad: Para que un estudiante sea elegible para participar en actividades extracurriculares (es decir, atletismo, bailes, ASB, cargos electos y designados, grupos de actuación y otros eventos después del horario escolar regular, incluyendo sesiones de práctica), él/ella debe estar en buenos términos y cumplir con los siguientes requisitos:

- ❖ No estar suspendido de la escuela o en cualquier otra forma de acción disciplinaria que impida la participación.
- ❖ Haber cumplido con todos los requisitos para el área de actividad específica.
- ❖ Requisitos específicos para las actividades:
- ❖ Seguro, si es necesario para la actividad.
- ❖ Información de emergencia: completada y firmada por el estudiante y el padre/tutor.
- ❖ Reglas y regulaciones: cumplir con todas las reglas y regulaciones establecidas.

ASAMBLEAS: Se requiere que todos los estudiantes asistan a las asambleas a menos que se hayan hecho arreglos con la administración. Los estudiantes identificados como que salen antes y durante las asambleas, sin permiso, están sujetos a medidas disciplinarias.

BAILES: Se invita cordialmente a los estudiantes de WWHS actualmente matriculados y en buenos términos a asistir a los bailes; la mayoría de los cuales, se llevan a cabo en el plantel de WWHS. A los estudiantes que tienen problemas disciplinarios se les pueden negar estas oportunidades. Las entradas para el baile no son reembolsables ni transferibles. Tenga en cuenta las siguientes pautas:

Cero tolerancia para el baile inapropiado. Los siguientes movimientos o estilos de baile son inapropiados para el entorno de la escuela preparatoria y, por lo tanto, no están permitidos:

- ❖ No bailes lascivos o sexualmente sugerentes (freaking, grind, dirty dance, etc.)
- ❖ No movimientos que aboguen por la violencia (moshing, slamming, etc.)
- ❖ No movimientos que amenazan la seguridad del estudiante (body surfing, piggy back, etc.)

Si un estudiante elige bailar de manera inapropiada, se pueden aplicar medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión en bailes futuros.

- ❖ **Vestimenta:** Se permite un código de vestimenta especial para bailes formales.
- ❖ **Invitados:** Los estudiantes de WWHS pueden traer un invitado siempre y cuando que:
 - un formulario de aprobación de invitados este archivado y aprobado por un administrativo. Solo puede asistir un invitado por estudiante de WWHS.
 - el invitado no haya dejado WWHS debido a una suspensión.
 - el invitado tenga buenos antecedentes en el grado 9 o superior en otra escuela.
 - el invitado sea menor de 21 años.

No se admitirá a nadie después de que las puertas estén cerradas a menos que se hayan hecho arreglos previos con el administrador a cargo de las actividades. Una vez que una persona sale de un baile, no se le permite regresar y debe abandonar el plantel de inmediato. No habrá merodeo en las instalaciones en ningún momento. Todas las políticas que rigen a los estudiantes en WWHS y el plantel de WWHS estarán vigentes para todos los asistentes.

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

INFORMACIÓN GENERAL

REGLAMENTOS PARA BICICLETAS / PATINETAS / SCOOTERS (CUALQUIER DISPOSITIVO CON RUEDAS):

- ❖ Los ciclistas deben obedecer todas las leyes de tránsito mientras conducen sus bicicletas.
- ❖ Se prohíbe andar en bicicleta, patinetas u otros dispositivos con ruedas en el plantel durante el horario escolar. La violación de las normas dará lugar a la confiscación del dispositivo.
- ❖ Hay cuatro áreas previstas para el estacionamiento de bicicletas en el plantel. Todas estas áreas están equipadas con portabicicletas.
 - Cerca de la entrada del estacionamiento de la facultad en Abbott Road.
 - El área de césped entre el edificio Blue Devil y el edificio vocacional.
 - Por la calle Fern junto a la pista.
 - A la salida de Reser Rd. junto al gimnasio.

INFORMACIÓN SOBRE AUTOBUSES: Cualquier estudiante que viva a UNA milla de distancia o más de WWHS es elegible para el transporte en autobús hacia y desde la escuela. La información del autobús está disponible en la Oficina de transporte, 527-3019. Los autobuses cargan y descargan en el estacionamiento académico. Los estudiantes que deseen viajar en un autobús escolar como invitados deben traer una nota de un padre/tutor a la oficina de asistencia. Se les entregará un pase de invitado de un día para mostrarlo al conductor del autobús. Si tiene alguna pregunta, puede venir a la oficina principal.

Un autobús de *Valley Transit* está programado para llegar y salir del plantel de WWHS aproximadamente cada media hora. Por favor pregunte en la oficina principal para más información. Los pases se pueden comprar en la Oficina de *Valley Transit* ubicada en la calle Rose.

VEHÍCULOS DE MOTOR/MOTOCICLETAS Y OTRO TRANSPORTE ESTUDIANTIL: Se han adaptado las siguientes normas de acuerdo con la política de la junta escolar que rige el uso de automóviles por parte de los estudiantes durante el horario escolar:

- Los estudiantes deben poseer una licencia de conducir válida y comprobante de aseguranza para poder conducir un vehículo motorizado en el plantel de WWHS. *Los tres estacionamientos para estudiantes se ubican en las calles Fern, Reser y detrás del edificio de música.*
- Si los automóviles están estacionados en una zona de incendio, serán remolcados a expensas del propietario. Los estudiantes no deben bloquear las entradas o salidas de los estacionamientos, entradas de vehículos o zonas de carga.

Los estudiantes no deben estacionarse en el *estacionamiento del personal y en las áreas de estacionamiento reservadas*. No habrá advertencias para los estudiantes que se estacionen en las áreas reservadas. Los estudiantes que se estacionen en áreas reservadas o para visitantes están sujetos a *medidas disciplinarias escolares*.

1. Al estacionarse en las áreas de estacionamiento designadas para estudiantes, los estudiantes deben seguir los procedimientos de estacionamiento adecuados. Estos incluyen: estacionarse entre las líneas, entrar en los espacios de estacionamiento hacia adelante (sin retroceder) y ocupar solo un espacio de estacionamiento. El propietario del vehículo será responsable de todos los cargos en que se incurra en el proceso de remolque y embargo **ÚNICAMENTE** como último resultado.
2. Las consecuencias de las infracciones de estacionamiento están sujetas a medidas disciplinarias. Los límites de velocidad son 20 mph en una zona escolar y 10 mph en los estacionamientos. El Departamento del Sheriff patrulla continuamente el área de WWHS y el WWPD.
3. No se permite que los estudiantes viajen en la parte trasera de las camionetas mientras se encuentran en la propiedad escolar, ya que puede poner en peligro su seguridad.

Los estudiantes que se estacionan fuera del plantel están sujetos a los mismos requisitos de estacionamiento que si estuvieran estacionados dentro del plantel.

ÁREAS COMUNES/CAFETERÍA: WWHS ofrece un programa de desayuno todas las mañanas y una variedad de programas de almuerzo. La información sobre los programas de almuerzo está disponible en la oficina principal y en línea. Para mantener una escuela limpia y segura, les pedimos a los estudiantes que coman en la cafetería/áreas comunes o en los espacios designados.

CULTURA DEL PLANTEL: Permanecer en el plantel durante los almuerzos: WWHS se rige por la Cultura del Plantel de las Escuelas Públicas de Walla Walla. Por lo tanto, los estudiantes permanecerán en el plantel desde el momento de su llegada hasta el final del día escolar o cuando sean oficialmente excusados. La única excepción a esto es durante el almuerzo. No se recomienda caminar fuera del plantel para almorzar, pero está permitido para aquellos que viven a poca distancia y se van a casa a almorzar. No se recomienda conducir fuera del plantel para almorzar, pero está permitido para aquellos con su propio medio de transporte. Las áreas del vestíbulo están fuera de los límites durante la hora del almuerzo con la excepción de los estudiantes que usan los baños. Los estudiantes deben

WWHS

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

recoger su basura y ponerla en uno de los muchos recipientes del plantel. En WWHS salir del plantel para almorzar es un privilegio, no un derecho. Cualquier estudiante que no tenga una buena posición académica o que tenga problemas de asistencia puede perder su privilegio de salir del plantel durante el almuerzo.

CAMBIO DE DIRECCIÓN: Informe un cambio de dirección o un nuevo número de teléfono a la oficina de asistencia lo antes posible al (509) 527-3020.

CIERRE DE LA ESCUELA: Si es necesario cerrar las escuelas, retrasar la apertura o tener una salida temprana debido a condiciones climáticas de emergencia u otras circunstancias inusuales, los padres serán notificados por mensaje telefónico automatizado, el sitio web de las Escuelas Públicas de Walla Walla y las estaciones de radio local transmitirán la información. En el caso de una salida temprana, los estudiantes que se encuentren a poca distancia a pie tendrán excusa para caminar a casa. Los autobuses cumplirán su horario rural tan pronto como sea posible. Habrá dos autobuses disponibles para aquellos estudiantes que viajan en los autobuses de enlace de la ciudad. Se contactará a los distritos de College Place y Dixie para que puedan hacer los arreglos necesarios para recoger a sus estudiantes.

Si, por razones médicas, es imposible que los estudiantes caminen a casa, deben comunicarse con la oficina.

Si las condiciones climáticas son tales que es necesario que los autobuses comiencen tarde en la mañana, esta información se informará a las estaciones de radio y al sitio web de las Escuelas Públicas de Walla Walla.

CONSEJEROS: El departamento de consejería de WWHS está diseñado para facilitar el desarrollo educativo, profesional, social y personal de cada estudiante mediante la implementación de un programa integral de orientación y consejería. Esto se hará a través de presentaciones en el salón de clases, asesoramiento individual y lecciones en grupos pequeños.

El Departamento de Consejería ayuda a los estudiantes a convertirse en adultos responsables que puedan desarrollar planes de vida realistas y satisfactorios. Los consejeros son responsables de presentar información a los estudiantes en el salón de clases además de brindar asesoramiento individual. Los estudiantes tendrán el mismo consejero durante su tiempo en Wa-Hi. Alentamos a los estudiantes a que averigüen quién es su consejero y se reúnan con ellos a menudo para discutir lo siguiente:

- Académicos: cambios de horario, responsabilidades académicas, opciones postsecundarias, planificación profesional y universitaria.
- Personal/Social: salud emocional, habilidades de comunicación efectiva, anti-acoso escolar

Centro profesional: El Centro profesional es un recurso para estudiantes que se esfuerza por proporcionar información general del plantel y ayudar a los estudiantes con lo siguiente:

- Servicios profesionales: solicitudes de empleo, exploración profesional, ferias profesionales, asistencia en la búsqueda de empleo, observación de trabajos
- Servicios universitarios: información sobre ayuda financiera/becas, ayuda con la solicitud, presentaciones universitarias específicas, ferias universitarias y de becas
- Proyecto culminante: información para voluntarios

Contacta al [Centro de información de carreras](#).

Centro de Salud: El Centro de Salud ofrece servicios médicos básicos, de salud del comportamiento y de administración de la atención a los estudiantes durante el horario escolar para promover la salud general de los estudiantes para que puedan beneficiarse plenamente de su programa educativo. Los profesionales médicos y de salud mental con licencia brindan todos los servicios. Algunos de estos servicios incluyen actualizar las vacunas de los estudiantes, administrar Tylenol para ayudar a tratar el dolor o los dolores de cabeza, proporcionar un consejero para que los estudiantes hablen y ayudar a conectar a los estudiantes con la atención disponible en la comunidad. Todos los servicios son GRATUITOS y están disponibles para todos los estudiantes una vez registrados en el Centro de Salud. No se requiere seguro ni documentación gubernamental (aunque se puede facturar al seguro).

WSU GEAR UP: El personal de GEAR UP brinda apoyo de preparación para la universidad de varias maneras:

- Apoyo académico: servicios de tutoría, asistencia con el Proyecto culminante del grado 12 y apoyo en clase
- Apoyo universitario: visitas a los planteles universitarios, capacitación en educación financiera y apoyo para la solicitud de ingreso a la universidad.
- Apoyo para padres: hay talleres disponibles que cubren información sobre opciones postsecundarias

ESPECIALISTAS EN INTERVENCIÓN/ENLACE CON EL HOGAR: El Especialista en intervención y el Enlace con el hogar trabajan en estrecha colaboración con los consejeros de los estudiantes para garantizar que todos los estudiantes reciban las intervenciones y el estímulo necesarios para tener éxito y recibir apoyo positivo. El Especialista de Intervención y el Enlace con el Hogar también ayudarán a los estudiantes y las familias a través del bienestar emocional que desafía a los estudiantes durante sus años de escuela preparatoria.

WWHS

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

EQUIPO DE APOYO AL ESTUDIANTE: El Equipo de Apoyo al Estudiante está compuesto por administradores, psicólogo escolar, consejeros, especialistas en intervención y la enfermera escolar. Este equipo está capacitado para identificar y remitir a los estudiantes que están en riesgo en áreas académicas, asistencia, comportamiento, salud mental/emocional o problemas de drogas/alcohol, y cualquier otra situación estudiantil que pueda interferir con su educación. Si surge un problema, refiera al estudiante a su consejero. Las referencias de estudiantes pueden ser hechas por un padre/tutor, personal escolar u otros estudiantes. Todas las referencias se mantienen confidenciales.

REDES DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA: El uso de Internet brinda grandes beneficios educativos a los estudiantes. Parte del material accesible a través de Internet puede contener elementos ilegales, difamatorios o potencialmente ofensivos para algunas personas. El acceso a Internet se brinda como un privilegio a los estudiantes que aceptan actuar de manera considerada y responsable según lo determine el Distrito Escolar de Walla Walla. Los estudiantes son responsables del buen comportamiento en Internet tal como lo son en un edificio escolar. Se aplican las reglas generales de la escuela para el comportamiento y la comunicación. Los administradores de red pueden revisar los archivos y las comunicaciones para mantener la integridad del sistema y garantizar que los usuarios utilicen el sistema de manera responsable. Los usuarios no deben esperar que los archivos sean siempre privados (consulte la política del distrito [2022](#) para obtener más información sobre el uso electrónico). WWHS se reserva el derecho de tratar las infracciones y las consecuencias de forma individual cuando surjan circunstancias atenuantes. Las violaciones pueden resultar en la pérdida de acceso, así como otras acciones disciplinarias o legales.

POSESIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS: WWHS no se responsabiliza por la pérdida o robo de artículos electrónicos. TRÁELAS BAJO TU PROPIO RIESGO.

Entendemos la popularidad de los teléfonos celulares entre los estudiantes. Por lo tanto, alentamos a aquellos estudiantes que llevan artículos electrónicos a que los dejen apagados y colocados en un lugar seguro durante el día escolar. Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos estarán apagados y fuera de la vista mientras estén en clase durante cualquier actividad escolar, a menos que el maestro del salón de clases lo apruebe como una herramienta de enseñanza, con la excepción del almuerzo, en el área de comedor común. Esta política también está vigente después de la escuela y en los días que no hay clases donde es necesario un ambiente tranquilo, como detención, exámenes, biblioteca, centros de recursos, presentaciones, etc. Los teléfonos celulares no deben usarse en los baños.

1. *El personal confiscará los equipos electrónicos que los estudiantes utilicen indebidamente.* Todos los dispositivos electrónicos confiscados pueden ser recogidos por los padres/tutores. Todos los equipos electrónicos confiscados estarán sujetos a acciones disciplinarias.
2. La falta de entrega del artículo resultará en acciones disciplinarias.
3. Los padres/tutores pueden comunicarse con un estudiante durante el horario escolar de 7:30 a.m. hasta las 4:00 p.m., llamando a la oficina principal al 527-3020.
4. Los estudiantes pueden usar computadoras portátiles o Chromebooks que son propiedad del distrito durante la clase con el permiso del maestro del salón de clases. Los estudiantes deben estar usando la computadora para el trabajo relacionado con la clase. ***Un maestro puede pedirle a un estudiante que deje de usar la computadora en cualquier momento. Cualquier violación de esta política o la negativa a cumplir puede dar lugar a una remisión a la oficina y la eliminación de la clase por el día.***
5. La administración puede confiscar dispositivos electrónicos si causan interrupciones o están interrumpiendo el aprendizaje de los demás.
6. Los estudiantes pueden usar teléfonos celulares durante el tiempo de paso.
7. La política de teléfonos celulares está sujeta a revisión administrativa durante el año escolar.

CALIFICACIONES: Las calificaciones se publican dos veces durante el año escolar: 1er semestre (mediados de enero); y segundo semestre (principios de julio). Además, se emitirá un informe de progreso de mitad de trimestre a los estudiantes en peligro de reprobar el trimestre actual. Las calificaciones finales del semestre se publican en el Portafolio de padres/estudiantes en Skyward después del cierre del semestre.

Cada maestro ha desarrollado un plan de estudios para cada curso que imparte. Comuníquese con los maestros para obtener información sobre la escala de calificación, las opciones de aprobación/reprobación, los resultados incompletos y otros asuntos relacionados con las tareas, exámenes y expectativas del curso. Las direcciones de correo electrónico de los maestros se pueden encontrar [aquí](#), en la página web de WWHS o llamando a la oficina principal al 527-3020.

PASES DE PASILLO: Los estudiantes **deben** tener en su posesión el pase de pasillo de WWHS una nota al salir de las aulas durante el horario de clase. Se requiere que los estudiantes sigan la política de su maestro de salir y regresar a clase durante el tiempo de clase. Se les pedirá a los estudiantes que regresen a clase para obtener un pase apropiado durante las horas en que no tengan un pase.

WWHS

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

CONTRÁTAME PRIMERO: El programa “Contrátame primero” (Hire me First) promueve las siguientes pautas básicas que ayudarán a los estudiantes a lograr un empleo remunerado mostrándoles lo que los empleadores buscan en un empleado:

Llegar a tiempo
Teléfonos fuera de vista

Estar involucrado
Hablar para tener éxito

Mostrar respeto
Vestirse para el éxito

Los teléfonos están destruyendo las relaciones

PERDIDO Y ENCONTRADO: Los artículos deben entregarse y recuperarse en la recepción de la oficina principal. Cualquier artículo no reclamado será donado a una organización benéfica local.

MENSAJES/ENTREGAS PERSONALES PARA ESTUDIANTES: Los mensajes se tomarán solo de la familia inmediata. No se aceptarán entregas personales ni se deberán realizar durante el horario escolar (por ejemplo: regalos, flores, DoorDash, etc.).

PROPIEDAD PERSONAL: WWHS no aconseja traer teléfonos celulares ni grandes sumas de dinero o cualquier cosa de valor monetario o sentimental a la escuela. **WWHS no es responsable por la pérdida o robo de propiedad personal y no puede investigar todos los informes de robo.**

DEMOSTRACIÓN PÚBLICA DE AFECTO: La demostración de afecto en público (PDA por sus siglas en inglés) es un comportamiento escolar inapropiado y, en la mayoría de los casos, es motivo de vergüenza para el observador. No se permitirán besos ni contacto físico prolongado. Si el personal y/o los estudiantes observan una PDA, se debe recordar la política a las personas involucradas y se espera que, como resultado, ajusten su comportamiento. Si el comportamiento no se corrige, las personas deben ser reportadas a un administrador.

ENFERMERA ESCOLAR - CLÍNICA: La enfermera escolar está de guardia todos los días en la escuela preparatoria. Si un estudiante se enferma o se lesiona durante el horario escolar, **DEBE IR A CLASE Y LUEGO OBTENER UN PASE DE PASILLO** del maestro del salón de clases para ir a la clínica. La enfermera mantiene un registro de todos los estudiantes atendidos.

ENFERMERA ESCOLAR - ACCIDENTES O LESIONES: Por favor, informe los accidentes inmediatamente al maestro a cargo. Si no está en un área supervisada, repórtelo inmediatamente al maestro o administrador más cercano. Si el accidente requiere atención inmediata, comuníquese con la oficina principal.

TODOS los estudiantes que necesiten salir de la escuela debido a una enfermedad o lesión DEBEN registrarse con la enfermera de la escuela antes de salir del plantel.

El Distrito Escolar de Walla Walla está regulado por las Normas Estatales ([RCW 28A.210.260](#)) con respecto a la administración de medicamentos en la escuela. *Estas normas no permiten que los estudiantes tomen medicamentos recetados o de venta libre (pastillas para la tos, analgésicos, medicamentos para el resfriado, por ejemplo) en el entorno escolar a menos que se sigan ciertos procedimientos:*

1. Debe completarse una autorización escrita actual de los padres y del profesional de la salud (*el profesional de la salud debe recetar dentro del alcance de su autoridad de dar recetas*) y archivar en la clínica.
2. El formulario de medicamentos aprobados está disponible en la escuela. El formulario describe la cantidad de medicamento y la hora en que debe administrarse, y requiere la firma del médico y de los padres.
3. El medicamento debe estar en el envase original y debidamente etiquetado. Los medicamentos deben ser traídos a la escuela por los padres. El medicamento será contado y verificado por los padres y el personal escolar designado.

FOTOGRAFÍAS ESCOLARES: Todos los estudiantes deben tomarse una fotografía independientemente de si planean comprar una. Se proporciona una tarjeta ID/ASB a cada estudiante de forma gratuita.

VISITANTES ESCOLARES: El distrito da la bienvenida y alienta las visitas a las escuelas por parte de los padres y miembros de la comunidad. Todos los visitantes, excepto aquellos que asisten a las actividades escolares programadas, deben registrarse inmediatamente en la oficina al llegar a la escuela. Se preguntará a los visitantes el motivo de su visita para que puedan ser dirigidos adecuadamente. El distrito ha adoptado procedimientos para los visitantes que solicitan observaciones en el salón de clases, solicitudes y reuniones con miembros del personal. Las visitas se aprobarán de acuerdo con estos procedimientos y dependiendo de las actividades programadas que se lleven a cabo en el momento de la visita. La práctica del plantel es que cada visitante sea aprobado por el maestro y el administrador con al menos 24 horas de anticipación.

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

TELÉFONOS: Los estudiantes podrán usar el teléfono para estudiantes en la oficina principal antes y después del horario de clases y entre clases según sea necesario. En caso de una emergencia durante el horario de clases, un estudiante con un pase de maestro puede usar el teléfono en la oficina principal. Los estudiantes deben consultar con el maestro del aula sobre las reglas y expectativas del uso del teléfono celular durante la clase.

TRANSCRIPCIONES: Las transcripciones de los estudiantes se enviarán a las universidades u otras escuelas al realizar la solicitud a través de School Links o mediante el registrador de la escuela.

POLÍTICA DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL Y DIRECTRICES DE ASISTENCIA

WWHS tiene la importante responsabilidad de mantener a los estudiantes y padres informados sobre los asuntos de asistencia, aunque la responsabilidad principal de la asistencia regular a la escuela recae en última instancia en el estudiante y sus padres/tutores. Los padres están obligados por ley a garantizar la asistencia regular de sus hijos. El incumplimiento o la negativa de un estudiante de cumplir con las normas y reglamentos escritos con respecto a la asistencia escolar es establecido por el distrito escolar y constituirá causa suficiente para la disciplina. **CADA ESTUDIANTE QUE ASISTE A WWHS ES RESPONSABLE DE ASISTIR A LA ESCUELA DIARIAMENTE Y LLEGAR A CLASE A TIEMPO CON TODOS LOS MATERIALES NECESARIOS, A MENOS QUE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA/ENFERMERA O PADRE/TUTOR DETERMINE QUE NO PUEDE ASISTIR DEBIDO A ÓRDENES DEL MÉDICO.**

NORMAS DE ASISTENCIA GENERAL:

1. **Citas durante el día escolar:** cuando sea necesario que un estudiante salga de la escuela para citas (médicas, dentales, etc.), el estudiante debe traer una nota o verificación de cita a la oficina de asistencia en la mañana de la cita. Un padre también puede llamar la mañana de las citas. Se le entregará al estudiante un comprobante de salida/formulario de verificación en este momento. Antes de salir del plantel, el estudiante debe registrarse con su maestro y presentarse en la oficina de asistencia y registrarse. Se espera que el estudiante regrese a la escuela inmediatamente después de la cita con la hoja de verificación firmada. Al regreso del estudiante a la escuela, debe registrarse en la oficina de asistencia para recibir un pase de admisión a clase. El incumplimiento de estos procedimientos resultará en una ausencia injustificada.
2. **Estudiantes que viven por su cuenta:** cualquier estudiante que viva solo debe tener el formulario "On Their Own" completo en el archivo de la oficina. Es responsabilidad del estudiante comunicarse con la oficina de asistencia ANTES de cualquier ausencia o tardanza.
3. **Quedarse después de la hora de salida regular:** es posible que se requiera que los estudiantes se queden después de la hora de salida regular. En los casos que involucren a estudiantes de autobuses rurales, se harán arreglos por adelantado con los padres del estudiante, en caso de que pierdan su viaje regular en autobús.
4. **Tareas asignadas:** después de dos días de clases perdidos, los estudiantes que deseen tareas deben comunicarse con la oficina de asistencia. Esa oficina contactará a los maestros y asegurará las asignaciones. Los estudiantes que tienen ausencias JUSTIFICADAS escolares deben recuperar todo el trabajo escolar perdido dentro de un tiempo razonable según lo acordado por el estudiante y el maestro si se otorga crédito por el trabajo perdido. Es responsabilidad del estudiante hacer arreglos con el maestro para recuperar el trabajo.
5. **Asistencia del estudiante relacionada con las calificaciones:** los maestros que otorgan puntos por participación en debates y actividades en clase o cualquier tarea calificada no pueden compensarlos si la ausencia del estudiante no es justificada. Las ausencias injustificadas pueden resultar en una calificación más baja que los estudiantes con asistencia perfecta.
6. **Asistencia – Varios:** cualquier estudiante que presente evidencia falsa, con o sin el consentimiento de su padre/tutor, para calificar injustamente para una ausencia justificada estará sujeto a acciones disciplinarias.
 - A. Los estudiantes que deben abandonar el plantel después del comienzo de su primera clase deben registrarse a través de la oficina de asistencia. Los estudiantes pueden salir del plantel en un vehículo a la hora del almuerzo sin registrarse, siempre que regresen para las clases de la tarde. Si el estudiante no va a regresar a clase después de la hora del mediodía, debe registrarse antes de salir del plantel.
 - B. Si surge una emergencia mientras está fuera del plantel durante la hora del almuerzo que impedirá el regreso del estudiante a clase, el padre/tutor debe comunicarse con la escuela inmediatamente indicando el motivo de la ausencia.
 - C. Los estudiantes que necesiten abandonar la escuela debido a una enfermedad o lesión deben registrarse a través de la clínica. La clínica asegurará el permiso de los padres.
 - D. Los estudiantes que son removidos de una clase por cualquier razón (asistencia, comportamiento, etc.) deben reportarse a la oficina.
 - E. Un estudiante que se excusó temporalmente de una clase, independientemente de la razón, debe tener un pase válido del maestro.

WWHS

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

- F. Como la escuela preparatoria cierra más temprano que las escuelas secundarias, los estudiantes de WWHS no deben visitar las escuelas secundarias mientras están en sesión.

CÓMO EXCUSAR UNA AUSENCIA: Todas las ausencias son injustificadas hasta que un padre o tutor las autorice. Los padres pueden escribir una nota o comunicarse con la escuela al 527-3020 dentro de las 72 horas posteriores al regreso del estudiante a la escuela para que se pueda justificar la ausencia. Cuando un estudiante está ausente, es su responsabilidad llegar a la oficina de asistencia y verificar si la ausencia ha sido aclarada. Los estudiantes deben excusar su ausencia ya sea antes de la escuela, al mediodía o después de la escuela en la oficina de asistencia. Los estudiantes también pueden excusar su ausencia entre clases siempre que lleguen a la oficina de asistencia antes del comienzo de un período de clase. Los estudiantes cuyas ausencias no sean justificadas dentro de las 72 horas posteriores a su regreso a la escuela pueden estar sujetos a una pérdida de puntos diarios en el salón de clases.

ARREGLOS PREVIOS DE UNA AUSENCIA – “PRE VIAJES”: Se recomienda una solicitud “Pre-Viaje”(Pre-Trip) para futuras ausencias prolongadas. Se considerará la solicitud de un "Pre-Viaje" justificado cuando esté acompañada de una solicitud por escrito o una llamada telefónica de los padres del estudiante para una solicitud de "Pre-Viaje". Esto se hace en la oficina de asistencia por el estudiante y/o padre/tutor.

POLÍTICA DE TARDANZAS: Llegar a tiempo es un elemento importante de la vida. Llegar puntualmente a la escuela es una expectativa. Las tardanzas no solo obstaculizan la capacidad del estudiante para aprovechar la instrucción al comienzo de la clase, sino que también interrumpe la instrucción del maestro y el trabajo de los estudiantes que hicieron el esfuerzo de llegar a tiempo. Además, los estudiantes que llegan tarde interrumpen otras clases y los esfuerzos de otros estudiantes por llegar a tiempo a clase. Las tardanzas crónicas pueden conducir a problemas serios que impiden el proceso educativo de un estudiante.

Se considera que los estudiantes llegaron tarde si no están sentados en su asiento asignado cuando suena la campana para comenzar la clase, o según lo modificado por las expectativas de su maestro. Si llegan más de diez (10) minutos tarde, los estudiantes se consideran ausentes. Un pase válido de un miembro del personal excusará la tardanza. Los estudiantes que acumulen 3 o más tardanzas en un período de clase PUEDEN recibir una remisión disciplinaria y acciones disciplinarias posteriores: los maestros pueden tener su política individual de tardanzas en su plan de estudios que se entrega a los estudiantes al comienzo del período.

La Política de tardanzas de WWHS es la siguiente:

- ❖ Los estudiantes que reciban una referencia por escrito de su maestro serán asignados a una detención, servicio comunitario y/o conferencia con los padres.
- ❖ Se podría solicitar una conferencia con los padres para aquellos estudiantes que son referidos a la oficina debido a tardanzas problemáticas o crónicas.
- ❖ La detención se cumplirá en el momento y lugar que la administración considere apropiado durante el almuerzo, después de la escuela o con el maestro que asignó la detención.
- ❖ El incumplimiento de la detención asignada podría resultar en la duplicación de la detención y puede conducir a más acciones disciplinarias.

POLÍTICA DE AUSENCIAS INJUSTIFICADAS: PROYECTO DE LEY BECCA: según la ley estatal, todos los niños de 8 a 17 años deben asistir a la escuela si están inscritos en una escuela pública RCW 28.A225. El proceso Becca es el siguiente:

- ❖ Una (1) o tres (3) ausencias injustificadas: después de una sola ausencia injustificada, WWHS se comunicará con los padres. Esto generalmente se hace por teléfono o por carta. Después de una tercera ausencia injustificada, se requiere que WWHS programe una reunión con el padre y el estudiante para discutir soluciones al problema de ausentismo escolar. Si el padre no asiste a la conferencia programada, la conferencia puede llevarse a cabo con el estudiante y el oficial de la escuela. Sin embargo, el padre será notificado de los pasos a tomar para eliminar o reducir la ausencia del niño.
- ❖ En algún momento después de la segunda y antes de la quinta ausencia injustificada, tomar medidas basadas en datos para eliminar o reducir las ausencias del estudiante.
- ❖ Siete (7) y quince ausencias injustificadas: se puede requerir una acción judicial cuando un estudiante tiene siete (7) ausencias injustificadas en un mes o quince en un año. La ley de ausentismo escolar requiere que los distritos escolares presenten una petición ante el Tribunal Superior contra el estudiante, los padres o ambos. Después de que se presenta una petición, pueden suceder varias cosas con el caso de un estudiante. Dependiendo de las circunstancias de cada caso individual, es posible que la petición de un estudiante no se escuche de inmediato en el tribunal de menores.

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

PROCESO ESCOLAR PARA REDUCIR LAS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS Y VOLVER A INVOLUCRAR A LOS ESTUDIANTES: Creemos que debemos fomentar una cultura positiva de aprendizaje aquí en Wa-Hi. Creemos que los estudiantes deben asistir a la escuela. Creemos que somos responsables de formar a los estudiantes para que sean miembros de la sociedad responsables y respetuosos de la ley. Creemos que cada estudiante debe estar preparado para la vida, las carreras y/o la educación superior.

Todos los estudiantes que muestren la incapacidad de asistir a la escuela serán invitados a una reunión de padres con el equipo del maestro del estudiante, el consejero de los estudiantes, un administrador, un especialista en intervención y/ o una secretaria de asistencia.

Todo el análisis y recomendaciones se determinarán a través de este proceso para que el estudiante vuelva a encarrilarse. El equipo de apoyo al estudiante ha tomado la iniciativa en sus esfuerzos por reducir el nivel de asistencia injustificada de los estudiantes.

COMITÉ DE REVISIÓN DE GRADUACIÓN (GRC por sus siglas en inglés): Se programa una reunión de GRC con el padre/tutor, el estudiante, el consejero y varios maestros, y un especialista de intervención para buscar vías para ayudar al estudiante a fomentar una mejor asistencia.

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

HOSTIGAMIENTO ESCOLAR (BULLYING), ACOSO E INTIMIDACIÓN

¡Repórtelo! Safe Schools Alert es el servicio de denuncias de nuestro distrito. Si tiene información sobre una amenaza a nuestra seguridad, ¡haga su parte y repórtelo! Y recuerde, puede permanecer anónimo.

Reportar denuncias sobre:

Hostigamiento	Intimidación	Acoso
Armas	Drogas	Otro

4 MANERAS FÁCILES DE HACER SU DENUNCIA

Visite el [Sistema de denuncias en línea](#)
MANDE UN MENSAJE DE TEXTO AL 855-976-8772

Envíe un correo a 1057@alert1.us
LLAME AL 855-976-8772

WWHS se esfuerza por brindar a los estudiantes las condiciones óptimas para el aprendizaje al mantener un ambiente escolar donde todos son tratados con respeto y nadie sufre daño físico o emocional.

Para garantizar el respeto y evitar daños, es una violación de la política del distrito que un estudiante sea hostigado, intimidado o acosado por otros en la comunidad escolar, en eventos patrocinados por la escuela o cuando tales acciones crean una interrupción sustancial en el proceso educativo. La comunidad escolar incluye a todos los estudiantes, empleados escolares, miembros de la junta escolar, contratistas, voluntarios no remunerados, familias, patrocinadores y otros visitantes. Los estudiantes no serán acosados por su raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, incluida la expresión o identidad de género, discapacidad mental o física u otras características distintivas.

Cualquier miembro del personal de la escuela que observe, escuche por casualidad o sea testigo de hostigamiento, intimidación o acoso o a quien se le haya informado de tales acciones debe tomar medidas inmediatas y apropiadas para detener la acción y evitar que vuelva a ocurrir.

DEFINICIONES DE HOSTIGAMIENTO ESCOLAR:

Agresor: es un estudiante, miembro del personal u otro miembro de la comunidad escolar que participa en el acoso, la intimidación o el hostigamiento de un estudiante.

El **acoso, la intimidación o el hostigamiento** son actos electrónicos, escritos, verbales o físicos intencionales que:

- ❖ Dañan físicamente a un estudiante o estropean la propiedad del estudiante.
- ❖ Tienen el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante.
- ❖ Son tan severos, persistentes o generalizados que crean un entorno educativo intimidatorio o amenazante.
- ❖ Tienen el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

La conducta que “interfiere sustancialmente con la educación de un estudiante” se determinará considerando las calificaciones, la asistencia, el comportamiento y la interacción con los compañeros, la participación y otros indicadores del estudiante específico.

La conducta que puede llegar al nivel de acoso, intimidación y hostigamiento puede tomar muchas formas, incluidas, entre otras, calumnias, rumores, bromas, insinuaciones, comentarios degradantes, dibujos, caricaturas, travesuras, ostracismo, ataques físicos o amenazas, gestos o actos relacionados con un individuo o grupo, ya sean mensajes o imágenes transmitidos de forma electrónica, escrita, oral o física. No existe ningún requisito de que el estudiante realmente posea la característica que es la base del acoso, la intimidación o el hostigamiento.

Formulario de informe de incidentes: puede ser utilizado por estudiantes, familias o personal para informar incidentes de hostigamiento, intimidación o acoso. Los formularios también están disponibles en la oficina principal.

Represalias: cuando un agresor acosa, hostiga o intimida a un estudiante que ha denunciado incidentes de intimidación.

NOTA: WWHS prohíbe los actos de represalia contra cualquier persona que denuncie un acto de hostigamiento, intimidación o acoso.

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

Miembros del personal: incluye, pero no se limita a, educadores, administradores, consejeros, enfermeras escolares, trabajadores de la cafetería, conserjes, conductores de autobuses, entrenadores deportivos, asesores de actividades extracurriculares, personal clasificado, maestros sustitutos y temporales, voluntarios o paraprofesionales (ambos empleados y contratistas).

Estudiante específico: es un estudiante contra el cual se alega que se ha perpetrado el hostigamiento, intimidación o acoso.

APOYO EN EL PLANTEL

El personal de apoyo del plantel brinda apoyo en el sitio, involucra a los estudiantes de manera positiva y supervisa el comportamiento de los estudiantes. También dirigen y controlan el tráfico, ayudan a los maestros cuando es necesario, ayudan a los visitantes de la escuela, patrullan las áreas de estacionamiento y el edificio de la escuela, incluidos los baños. El personal de apoyo monitorea las cámaras, realiza varias tareas asignadas, informes e investigaciones menores.

BÚSQUEDA Y CONFISCAMIENTO: las autoridades escolares pueden confiscar cualquier sustancia u objeto de contrabando, cuya posesión sea ilegal, o cualquier material u objeto que viole las reglas escolares o represente un peligro para la seguridad y el buen orden escolar. Los estudiantes no deben traer estos artículos a la escuela ni a ninguna función patrocinada por la escuela.

Autoridad para realizar un registro: la ley permite que las autoridades escolares registren a los estudiantes, sus vehículos motorizados y sus bienes personales cuando tienen sospechas razonables de que el estudiante está en posesión de artículos ilegales, no autorizados o de contrabando o participa en actividades prohibidas por las reglas escolares o por la ley.

Inspección general: las autoridades escolares realizan inspecciones generales de los escritorios con fines que incluyen, entre otros, seguridad, limpieza, recuperación de material escolar y mantenimiento. Las inspecciones generales no incluirán el registro de artículos personales tales como bolsos o carteras, a menos que exista una sospecha razonable.

Registros personales: la persona y/o los efectos personales del estudiante (p. ej., cartera, mochila, etc.) pueden ser registrados cuando una autoridad escolar tiene sospechas razonables para creer que el estudiante está en posesión de artículos ilegales, no autorizados o de contrabando.

Registros de vehículos motorizados: los vehículos motorizados que son conducidos por estudiantes y estacionados en o cerca de la propiedad escolar durante el horario escolar regular o durante las actividades escolares están sujetos a ser registrados cuando los funcionarios escolares tienen una razón.

Cualquier estudiante que se niegue a someterse a un registro razonable por parte de las autoridades escolares estará sujeto a medidas disciplinarias. Las autoridades escolares pueden detener al estudiante en espera de la notificación y llegada de los padres/tutores del estudiante y/o funcionarios de la ley, según corresponda.

APOYO DE INTERVENCIÓN DE COMPORTAMIENTO POSITIVO (PBIS por su siglas en inglés): El propósito de PBIS es crear un entorno escolar y de salón de clases donde los estudiantes y el personal estén seguros, felices y puedan aprender y enseñar lo mejor que puedan. PBIS apoya un enfoque escalonado para la intervención y cree que cada estudiante es único y debe recibir atención en función de sus necesidades y fortalezas. Un ejemplo de cómo los estudiantes son reconocidos por sus fortalezas es el reconocimiento estudiantil de toda la escuela de Wa-Hi llamado Go BLUE (o expectativas escolares de comportamiento y participación académica). Cada mes, los maestros seleccionan a los estudiantes en función de su demostración de Go BLUE de WaHi, que es un acrónimo en inglés de:

GO	(GO) VAMOS
Building positive connections	(B) Desarrollando conexiones positivas
Leaders with skills for success	(L) Líderes con habilidades para el éxito
Understanding ourselves and others	(U) Entendernos a nosotros mismos y a los demás
Excellence in education	(E) Excelencia en la educación

Se crean postales que describen el éxito del estudiante y se presentan copias al estudiante y a los padres. Los estudiantes de cada grado son seleccionados como Estudiantes del Mes y honrados con una fotografía en el sitio web de WaHi, un certificado de logros y una camiseta de GoBLUE.

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

POLÍTICA DE DISCIPLINA

WWHS se compromete a mantener un ambiente de aprendizaje escolar seguro y libre de distracciones para los estudiantes, empleados y visitantes. Al considerar el nivel de disciplina que se implementará, las autoridades escolares considerarán varios factores que incluyen, entre otros: la actitud del estudiante, la gravedad de la conducta, la intención del estudiante, el efecto sobre otros estudiantes y/o el personal, la seguridad de otros estudiantes y el personal, la mitigación de las circunstancias y el historial disciplinario del estudiante.

PROCESO DISCIPLINARIO PARA ESTUDIANTES DE WWHS

Contacto con los padres
Contrato de comportamiento
Detención (tiempo de espera, limpieza del plantel, servicio comunitario)
Suspensión en la escuela
Suspensión a corto plazo
Suspensión a largo plazo
Expulsión de emergencia
Expulsión

Todos los incidentes de comportamiento serán revisados por el Equipo de Apoyo Estudiantil.

ENTREVISTA DE REINGRESO: Se requiere una entrevista de reingreso entre el estudiante, el tutor y el administrador para todas las suspensiones.

COMPORTAMIENTOS MENORES: Incidentes disciplinarios que pueden ser manejados por el maestro del salón de clases y por lo general no justifican una referencia disciplinaria a la oficina. Comportamientos menores pueden incluir pero no están limitados a: llegar tarde a clase, incumplimiento e interrupciones menores en el aprendizaje, etc.

COMPORTAMIENTOS MAYORES: Los incidentes de disciplina que deben ser manejados por la administración se consideran comportamientos mayores. Estos pueden incluir, entre otros: peleas físicas, daños a la propiedad, drogas, armas, tabaco, etc.

TRAMPA/PLAGIO: Hacer trampa/plagio es una ofensa seria y será tratada con severidad. Los maestros pueden tener consecuencias específicas para su(s) clase(s), pero cuando un estudiante es referido a un administrador para disciplina por hacer trampa/plagio, los padres serán notificados y el estudiante recibirá un cero por la tarea. El estudiante puede estar sujeto a medidas disciplinarias.

RETIRO DE EMERGENCIA: Los estudiantes pueden ser retirados de la clase si su comportamiento resulta en un peligro significativo o interrupción del ambiente de aprendizaje.

VIOLACIÓN DE LAS REGLAS DE TABACO/ALCOHOL/DROGAS/VAPEO: Cuando un estudiante de WWHS viola la política escolar de tabaco, cigarrillos electrónicos, alcohol, sustancias nocivas de venta libre o drogas, se seguirán los siguientes pasos:

1. El estudiante estará sujeto a medidas disciplinarias y se notificará a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley correspondientes. Se llevará a cabo una conferencia de padres y estudiantes con un administrador. Se explicará la política de la escuela sobre el tabaco, el alcohol o las drogas. Se explicarán y discutirán las consecuencias de la infracción y el programa opcional de Asistencia Estudiantil o Adolescentes Libres de Tabaco.
2. Si el estudiante elige participar en el Programa de Asistencia Estudiantil, las acciones disciplinarias del estudiante pueden ser suspendidas. Los estudiantes deportistas deben consultar el manual deportivo.
3. Si el estudiante elige participar en el Programa de Asistencia Estudiantil y, por cualquier motivo, no completa el programa, la consecuencia de la infracción se revertirá a acciones disciplinarias.

Los estudiantes que reinciden enfrentarán consecuencias progresivamente más graves.

PROGRAMA DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL: Se alienta a los estudiantes que tienen una infracción de alcohol o drogas a participar en el Programa de Asistencia Estudiantil voluntario. El programa puede requerir una evaluación externa de drogas/alcohol de una agencia externa. El consejero del estudiante, el especialista en intervención, el coordinador de drogas y alcohol ayudarán a hacer los arreglos necesarios con el estudiante y brindarán apoyo a los padres o tutores. El tratamiento se recomendará de acuerdo con el resultado de la evaluación. El tiempo de acción disciplinaria para los estudiantes que ingresan al Programa de Asistencia Estudiantil se reduce como un incentivo para tratar un posible problema de drogas/alcohol que le permita regresar a clases lo antes posible. Los

WWHS

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

estudiantes que no completen el programa se reunirán con un administrador y los padres, además de ser referidos al Equipo de Apoyo Estudiantil para obtener más ayuda. Los estudiantes que no hayan cometido una infracción pero que reconozcan una necesidad personal pueden auto seleccionarse para ingresar al programa. Para más detalles comunicarse al 527-3020.

***Nota:** A un estudiante que recibe una suspensión o expulsión por mala conducta se le puede solicitar que firme un Acuerdo/Contrato de Comportamiento al ser reincorporado. El contrato incluirá condiciones que el estudiante debe aceptar y debe ser firmado tanto por el estudiante como por el padre con custodia. La suspensión continuará hasta que se alcancen las condiciones del contrato y sean firmadas por el estudiante, los padres y la administración. Un estudiante debe ser autorizado por un administrador cuando regrese de cualquier suspensión antes de que pueda asistir a su horario de clases regular.

REGLAS DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE: Se espera que los estudiantes de WWHS cumplan con todas las políticas y regulaciones según lo prescrito por la Junta Escolar de Walla Walla y las leyes estatales. Estas políticas se aplican a todos los estudiantes en cualquiera de las siguientes situaciones: inmediatamente antes o después de la escuela; mientras asiste a la escuela durante el horario escolar; mientras asiste a cualquier evento o actividad escolar, en el campus o en otros eventos, o en cualquier momento en que los terrenos del distrito se utilicen para una actividad escolar. Las consecuencias son progresivas y pueden modificarse a discreción de un administrador según las circunstancias y el individuo.

VIOLACIÓN DE LAS REGLAS DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE: Las violaciones de las reglas y regulaciones de las Escuelas Públicas de Walla Walla y/o WWHS constituirán causa de disciplina que podría incluir; estará sujeto a acciones disciplinarias. WAC 392-400-20, WAC 392-400-265, WAC 392-400-280, WAC 392-400-240, WAC 392-400-255, WAC 392-400-270 y WAC 392-400-285.

PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA PARA: INFRACCIONES MENORES Y MAYORES (consulte la Matriz de Disciplina en las páginas 23 y 24) Se utilizarán los pasos 1 y 2 a continuación para abordar las infracciones menores y mayores. Las ofensas repetidas resultarán en una disciplina progresiva. El proceso de referencia a la oficina es un paso importante del proceso de hacer un cambio en el comportamiento del estudiante. Es extremadamente importante que el miembro del personal que completa la remisión haya tomado las medidas necesarias enumeradas en las acciones del maestro antes de escribir la remisión. Entendemos que hay momentos en los que no se pueden tomar los pasos necesarios.

1. Contacto con los padres: los maestros y el personal se comunicarán con los padres con respecto al comportamiento que podría convertirse en un problema de disciplina.
2. Detención: Los maestros asignan detención por ofensas menores y mayores. Proceso de detención:
 - a. El maestro notifica al estudiante para cumplir la detención y explica por qué se ha asignado la detención.
 - b. El maestro obtiene la firma del estudiante en la Referencia Disciplinaria como prueba de la notificación del estudiante.
 - c. Los maestros pueden completar la Referencia de Disciplina de la Oficina para ser archivada y enviada por correo.
 - d. El maestro envía por correo electrónico el nombre del estudiante a "wahidention@wwps.org".
 - e. El estudiante se reporta a la oficina principal al comienzo del 7mo período o al final del día escolar.
 - f. El supervisor toma asistencia.

RETIRO DE EMERGENCIA: los estudiantes serán retirados de la clase si su comportamiento cae en las siguientes categorías;

Desafío: negativa a seguir las solicitudes razonables del personal. Ejemplos:

1. El maestro le pide al alumno que se quite la capucha. El estudiante se niega.
2. El maestro le pide al alumno que cambie de asiento. El estudiante se niega.
3. El maestro le pide al estudiante que cumpla con el código de vestimenta. El estudiante se niega.

Ejemplos de mala conducta:

1. Posesión de drogas, alcohol, armas.
2. Asalto al personal o a los estudiantes.
3. Intimidación/Acoso
4. Vandalismo
5. Amenazas de dañar a personas o bienes.
6. Conducta disruptiva.

Proceso de retiro de emergencia:

1. El maestro se comunica con la oficina principal para que un administrador/seguridad acompañe al estudiante fuera de la clase.
2. La administración se reúne con el estudiante y realiza una investigación.
3. La administración se comunica con los padres y determina las consecuencias en base a los datos recopilados por la investigación, la matriz de disciplina en el manual del estudiante y el historial de disciplina del estudiante.

WWHS

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

WWHS continuará manteniendo un ambiente seguro donde todos los estudiantes puedan aprender.

La siguiente lista no es exclusiva de otros comportamientos por los cuales un estudiante puede ser disciplinado, hasta e incluyendo la expulsión y la notificación a agencias no escolares.

Nota: A un estudiante que recibe una suspensión o expulsión por mala conducta se le puede solicitar que tenga un plan, acuerdo o contrato que ayude a reducir el comportamiento o eliminar el comportamiento que ha causado la interferencia con el proceso educativo, al reincorporarse. El contrato incluirá condiciones que el estudiante debe aceptar y debe ser firmado tanto por el estudiante como por el padre con custodia. La suspensión continuará hasta que se alcancen las condiciones del contrato y sean firmadas por el estudiante, los padres y la administración.

RANGO DE SANCIONES DISCIPLINARIAS DE WWHS

OFENSA	Escuela	Contrato del distrito consejero y especialista de intervención	Suspensión de corto plazo 1 – 10 días	Suspensión de largo plazo 11 – 45 días	Expulsión de emergencia	Expulsión	Enjuiciamiento criminal (Informar SRO)
*Armas / armas de fuego					iniciar aquí		X
*Peleas			iniciar aquí				X
*Agrsión			iniciar aquí				X
Amenazas		iniciar aquí					X
*Intimidación, acoso u hostigamiento		iniciar aquí					X
*Posesión de sustancias controladas / sustancias ilegales			iniciar aquí				X
*Venta de sustancias controladas / sustancias ilegales			iniciar aquí				X
Marijuana			iniciar aquí				X
Tabaco		iniciar aquí					X
*Asalto			iniciar aquí				X
Hurto		iniciar aquí					X
*Robo			iniciar aquí				X
Abuso verbal	iniciar aquí						
*Incendio provocado			iniciar aquí				X
Travesura maliciosa	iniciar aquí						X
Posesión de materiales inapropiados	iniciar aquí						X
Extorsión / coerción		iniciar aquí					X
Falsificación / declaraciones falsas	iniciar aquí						
Violar la propiedad privada	iniciar aquí						X
Mal uso de la computadora	iniciar aquí						
Entrar en el casillero o escritorio de otra persona		iniciar aquí					X
Desobediencia voluntaria	iniciar aquí						
Actividad en pandillas		iniciar aquí					X
Dispositivos disruptivos	iniciar aquí						
Vestimenta inapropiada	iniciar aquí						
Ausentismo escolar	iniciar aquí						
Tardanzas	iniciar aquí						
Mala conducta en el autobús	iniciar aquí						
Hacer trampa	iniciar aquí						
Otras acciones disciplinarias	iniciar aquí						X
Actos desordenados	iniciar aquí						X
Manifestación pública de afecto	iniciar aquí						

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

REGULACIONES ESTATALES Y FEDERALES/POLÍTICA DE LA JUNTA ESCOLAR

DEFINICIÓN DE UNA PANDILLA RCW 28A.600.455:

- (1) Un estudiante que está inscrito en una escuela pública o en una escuela alternativa puede ser suspendido o expulsado si el estudiante es miembro de una pandilla y, a sabiendas, participa en actividades de pandillas en los terrenos de la escuela.
- (2) "Pandilla" significa un grupo que: (a) Consta de tres o más personas; (b) tiene un liderazgo identificable; y (c) de forma continua, conspira regularmente y actúa de manera concertada principalmente con fines delictivos.

POLÍTICA DE PANDILLAS: WWHS cree que la presencia de pandillas o actividades relacionadas con pandillas amenaza la educación y la seguridad de los estudiantes y no debe tolerarse. El color, el estilo y la forma en que los estudiantes usan su ropa, cómo actúan y lo que dicen pueden hacer que otros sospechen que están afiliados a una pandilla y/o poniendo en peligro a sus compañeros y al personal de la escuela. WWHS define actividad o comportamiento relacionado con pandillas como:

1. Portar, poseer, usar, distribuir o vender ropa, joyas, emblemas, insignias, pañuelos, símbolos, letreros, grafitis, tatuajes o cualquier otro artículo que sea evidencia de membresía o asociación con una pandilla. Ejemplos de esto pueden incluir camisetas que contengan números o insignias que representen una afiliación conocida a pandillas.
2. Cometer cualquier acto, ya sea verbal o no verbal (gestos, apretones de manos, escritos, etc.) que muestre membresía o asociación con una pandilla y/o para promover el interés de cualquier pandilla o actividad relacionada con pandillas.
3. Se considerará una violación de esta política a cualquier persona que escriba al estilo pandillero en cuadernos, tareas o cualquier otro elemento.
4. El grafiti es inaceptable en cualquier forma en artículos personales o en propiedad escolar.

Requisitos estatales y federales

Manejo de asbestos: En enero de 2013, se completó con éxito la inspección obligatoria de tres años de las instalaciones de las Escuelas Públicas de Walla Walla. Esta inspección es requerida por la Ley de Respuesta a Emergencias por Peligro de Asbesto (AHERA) de 1986. Las regulaciones de AHERA también requieren que se notifique anualmente a los maestros, trabajadores y padres/tutores de los estudiantes para actualizarlos sobre el estado del asbesto en sus escuelas y de la disponibilidad de los planes de manejo. Las Escuelas Públicas de Walla Walla realizan inspecciones de vigilancia periódicas cada seis meses en enero y julio para verificar la condición de los materiales de construcción que contienen asbesto y los registros se mantienen en las instalaciones de la planta. Los informes de inspección se incluyen en las copias actualizadas de los Planes de Manejo de AHERA que se encuentran en la oficina de las instalaciones de la planta del distrito y en las escuelas del distrito. Para obtener más información, comuníquese con el Director de Instalaciones (Persona Designada de Asbesto) del distrito (1174 Entley Street, Walla Walla, WA 99362, 527-3018).

Niños bajo custodia (Política 3126 - Niños bajo custodia): Los padres/tutores legales que inscriban a un estudiante en una escuela, serán considerados como los padres/tutores legales residentes del estudiante. El padre/tutor legal residente es responsable de las decisiones del cuidado diario y del control del estudiante. Los padres o tutores, tienen el derecho de recibir información contenida en el archivo de su estudiante que posee la escuela y prohibir o permitir la revelación de información a otros, sujeto a la autoridad otorgada al padre o tutor residente. El distrito, a no ser informado de lo contrario, asume que no hay restricciones en cuanto al derecho a los padres no residentes / tutores que se le mantenga informado del progreso y las actividades escolares del estudiante. Si se realizan restricciones en relación con los derechos anteriores, se pedirá al padre residente / tutor que presente una copia certificada de la orden judicial que restringe estos derechos. Si estos derechos son cuestionados por el padre no residente / tutor, el asunto será referido a las autoridades policiales para su resolución. Al menos que existan restricciones por parte de la corte, el padre no residente / tutor, podrá solicitar informes de calificaciones, avisos de las actividades escolares, reportes de acciones disciplinarias, o avisos de las conferencias con el maestro o director o resúmenes. Si hay una orden judicial en los archivos del distrito que limita y / o prohíbe el contacto del padre u otra persona con un estudiante en la escuela o recoger un estudiante de la escuela, el distrito no permitirá que el estudiante platique o se vaya con ese padre u otra persona. Los padres residentes / tutores tendrán acceso a sus hijos y sus salones de clase en conformidad con RCW 28A.605.

Política de información del directorio (Política 3233): De acuerdo con la Ley de Derechos de la Familia en la Educación y la Confidencialidad, la "información del directorio" se puede divulgar a cualquier persona, incluidos los medios de comunicación, los colegios y universidades, y las fuerzas armadas con fines educativos. La "información del directorio" incluye: nombre del estudiante, dirección, edad, lugar de nacimiento, participación en eventos y programas escolares oficialmente reconocidos, peso de los miembros del equipo atlético, premios, diplomas, fotografías y trabajo del estudiante, tanto impreso como electrónico, como publicaciones escolares y sitios web.

WWHS

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

SOLICITUD PARA EVITAR LA DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO: Para evitar la divulgación de esta información, debe informar a las Escuelas Públicas de Walla Walla utilizando el formulario "Solicitud para evitar la divulgación de la información del directorio" (disponible en línea: www.wwps.org o en todas las oficinas escolares).

Bajo la Ley Que Ningún Niño se Quede Atrás de 2001, 20 U.S.C. § 9528, las fuerzas armadas tienen derecho a solicitar los nombres, números de teléfono y direcciones de los estudiantes a menos que el padre, tutor o estudiante elegible solicite que no se proporcione dicha información. Tiene el derecho bajo las leyes anteriores de elegir si la información de su estudiante se divulga o no. Los padres y estudiantes elegibles que estén considerando evitar la divulgación de la información del directorio deben evaluar cuidadosamente las consecuencias de tal decisión.

La solicitud para evitar la divulgación de la información del directorio se cumplirá durante el año escolar en curso, a menos que se revoque específicamente por escrito. Los estudiantes que continúan deben completar un nuevo formulario de confidencialidad cada año escolar. El envío de este formulario no afectará la información del directorio ya publicada o divulgada.

Acceso a Internet por parte de los estudiantes (Política 2022 - Recursos electrónicos - Seguridad en Internet): Cada estudiante que asiste a las Escuelas Públicas de Walla Walla tiene el privilegio de acceso a Internet. Este acceso está destinado a servir como una extensión de los materiales de instrucción para ayudar a cumplir con los objetivos del plan de estudios. Los maestros brindarán la supervisión adecuada e instruirán a los estudiantes sobre su papel como "ciudadanos digitales" y la etiqueta y conducta que se espera en esta comunidad global. Los estudiantes y el personal recibirán capacitación adecuada de nivel de grado sobre seguridad en Internet y redes sociales, así como el uso apropiado de dispositivos electrónicos.

Los estudiantes también recibirán instrucción sobre el uso apropiado de los dispositivos electrónicos. Las fotos o los nombres de los estudiantes se pueden publicar en cualquier clase pública, escuela o sitio web del distrito, a menos que los padres/tutores de estudiantes menores de 18 años de edad "opten por no participar," por escrito, al director de acuerdo con la Política de información del directorio del distrito 3233.

Se espera que los padres y tutores de los menores ayuden a la escuela estableciendo y transmitiendo los estándares que el estudiante debe seguir al usar Internet. El mal uso de la Red de Información Electrónica de las Escuelas Públicas de Walla Walla puede resultar en la pérdida de los privilegios de acceso, acción disciplinaria de conformidad con la política existente del distrito u otra acción legal o penal, incluida la restitución, si corresponde.

¡TENGA EN CUENTA! Un padre/tutor que no quiera que su estudiante participe en el uso de Internet como una extensión de los materiales de instrucción y el plan de estudios debe notificar al director de la escuela por escrito. El padre/tutor reconoce que la información y los recursos disponibles para su estudiante pueden ser limitados debido a la falta de acceso a Internet. Todos los usuarios de esta red se rigen por las Pautas de uso aceptable del distrito, que deben revisarse anualmente. Estas pautas se pueden encontrar en <http://tech.wwps.org> enumeradas en ENLACES: seguridad en Internet.

1. Los estudiantes y el personal no deben revelar información personal, incluida la dirección de la casa y el número de teléfono en sitios web, blogs, podcasts, videos, sitios de redes sociales, wikis o correo electrónico, en ningún medio electrónico.
2. Los estudiantes y el personal no deben revelar información personal sobre otra persona en ningún medio electrónico sin obtener primero permiso.
3. Las fotos o los nombres de los estudiantes pueden publicarse en cualquier clase pública, escuela o sitio web del distrito a menos que los padres/tutores de estudiantes menores de 18 años de edad "opten por no participar" por escrito al director de acuerdo con la Política de información del directorio del distrito 3233.
4. Los usuarios, incluidos los estudiantes, nunca deben conocer a personas en persona con las que se hayan puesto en contacto en el sistema sin el permiso de los padres o tutores.
5. Si los estudiantes encuentran información o mensajes peligrosos o inapropiados, deben notificar a la autoridad escolar correspondiente.

Seguridad en Internet – Descripción general de las instrucciones:

1. Los materiales apropiados para la edad estarán disponibles para su uso en todos los niveles de grado.
2. La capacitación sobre temas de seguridad en línea e implementación de materiales estará disponible para la administración, el personal y las familias.

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (Política #3231 - Expedientes estudiantiles): El distrito mantendrá los expedientes necesarios para la orientación educativa y/o el bienestar de los estudiantes, para el funcionamiento ordenado y eficiente de las escuelas, y según lo exija la ley. El padre o estudiante elegible tiene derecho a: 1) Inspeccionar y revisar los expedientes educativos del estudiante; 2) Solicitar la modificación de los registros educativos del estudiante para garantizar que no sean inexactos, engañosos o que violen la privacidad del estudiante u otro derecho; 3) Dar consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que la Ley y los reglamentos en esta parte autoricen la divulgación sin consentimiento; 4) Presentar ante el Departamento de Educación de los EE. UU. una queja conforme a la Sección 99.64 sobre supuestos incumplimientos por parte de la agencia de cumplir con los requisitos de la Ley.

Escuelas Libres de Drogas (Política #5201 - Escuelas, Comunidad y Lugar de Trabajo Libres de Drogas): La Ley Federal de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas requiere que todos los distritos escolares comuniquen a sus empleados, estudiantes y padres la necesidad de mantener un entorno de trabajo y aprendizaje libre de drogas. Este requisito pone énfasis en transmitir a los estudiantes, empleados y padres las normas de conducta que se aplican a los estudiantes y empleados con respecto a las drogas ilícitas y el alcohol. El cumplimiento de las siguientes normas de conducta es obligatorio.

1. La posesión, uso, venta o distribución ilegal de alcohol o drogas ilícitas por parte de los estudiantes y/o empleados en la propiedad del distrito escolar o como parte de cualquier actividad del distrito escolar es incorrecta y dañina. Está estrictamente prohibido y no será tolerado bajo ninguna circunstancia.
2. La violación de esta política o cualquier otra política del distrito que prohíba la actividad de drogas o alcohol hará que los estudiantes estén sujetos a medidas disciplinarias (de conformidad con las políticas de disciplina del distrito y las leyes locales, estatales y federales). La acción disciplinaria puede incluir la expulsión, el cumplimiento de un programa de rehabilitación apropiado o la remisión para enjuiciamiento.
3. La violación de esta política o cualquier otra política del distrito que prohíba la actividad de drogas o alcohol por parte de los empleados, de conformidad con cualquier Acuerdo de negociación colectiva aplicable, hará que los empleados estén sujetos a medidas disciplinarias (de conformidad con las leyes locales, estatales y federales). La acción disciplinaria puede incluir la terminación del empleo, el cumplimiento de un programa de rehabilitación apropiado o la remisión para enjuiciamiento.
4. El distrito proporcionará información sobre cualquier programa de rehabilitación y reingreso disponible para el asesoramiento y la rehabilitación de drogas y alcohol que esté disponible para los estudiantes y/o empleados.

DECLARACION INTEGRAL DE NO DISCRIMINACION - Política 3210 (P) No discriminación - Estudiantes:

El Distrito Escolar de Walla Walla no discrimina en ningún programa o actividad por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, condición de veterano o militar, orientación sexual, género expresión, identidad de género, discapacidad o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. El Distrito Escolar de Walla Walla también tomará medidas para garantizar que las personas de origen nacional que no dominan el idioma inglés puedan participar en todos los programas, servicios y actividades educativas. Para obtener información sobre los servicios de traducción o los programas de educación bilingüe de transición, comuníquese con el (509) 527-3000. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de supuesta discriminación:

Coordinadora de cumplimiento de derechos civiles
Coordinadora de Title IX
Mindy Meyer, Directora de recursos humanos
364 S. Park Street
Walla Walla, WA 99362
(509) 527-3000
mmeyer@wwps.org

Sección 504 / Coordinadora ADA
Christy Krutulis, Directora ejecutiva de enseñanza y aprendizaje
364 S. Park Street
Walla Walla, WA 99362
(509) 527-3000
ckrutulis@wwps.org

Puede denunciar la discriminación y el acoso discriminatorio a cualquier miembro del personal escolar o a la coordinadora de derechos civiles, mencionada anteriormente. También tiene derecho a presentar una queja (ver más abajo). Para obtener una copia de la política y el procedimiento de no discriminación de su distrito, comuníquese con la escuela o la oficina del distrito o véala en línea aquí: <http://www.wwps.org/district/information/school-board/policies>.

ACOSO SEXUAL (Política 3205 - Prohibición del acoso sexual de los estudiantes): Los estudiantes y el personal están protegidos contra el acoso sexual por parte de cualquier persona en cualquier programa o actividad escolar, incluso en el plantel escolar, en el autobús escolar o fuera del plantel durante un evento o actividad patrocinada por la escuela.

WWHS

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

El acoso sexual es una conducta o comunicación no deseada que es de naturaleza sexual cuando:

- a un estudiante o empleado se le hace creer que debe someterse a una conducta o comunicación sexual no deseada para obtener algo a cambio, como una calificación, un ascenso, un lugar en un equipo deportivo, o cualquier decisión educativa o de empleo, o
- la conducta interfiere sustancialmente con el desempeño educativo de un estudiante, o crea un entorno educativo o laboral intimidante u hostil.

Ejemplos de acoso sexual:

- Presionar a una persona para obtener favores sexuales.
- Contactos no deseados de naturaleza sexual.
- Escribir grafiti de naturaleza sexual.
- Distribuir textos, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitas.
- Hacer chistes, rumores o comentarios sexualmente sugerentes.
- Violencia física, incluida la violación y asalto.

Puede denunciar el acoso sexual a cualquier miembro del personal de la escuela o al Oficial del Título IX del distrito, que se menciona arriba. También tiene derecho a presentar una queja (ver más abajo). Para obtener una copia de la política y el procedimiento de acoso sexual de su distrito, comuníquese con la escuela o la oficina del distrito, o véala en línea aquí: <http://www.wwps.org/district/information/school-board/policies>.

OPCIONES DE QUEJAS: DISCRIMINACIÓN Y ACOSO SEXUAL

Si cree que usted o su estudiante han experimentado discriminación ilegal, acoso discriminatorio o acoso sexual en la escuela, tiene derecho a presentar una queja.

Antes de presentar una queja, puede discutir sus inquietudes con el director de la escuela de su hijo o con el Coordinador de la sección 504, el Oficial del Título IX o el Coordinador de derechos civiles del distrito escolar, que se mencionan anteriormente. Esta suele ser la forma más rápida de resolver sus preocupaciones.

Queja al distrito escolar:

Paso 1. Escriba su queja

En la mayoría de los casos, las quejas deben presentarse dentro de un año a partir de la fecha del incidente o conducta que es objeto de la queja. Una queja debe ser por escrito. Asegúrese de describir la conducta o el incidente, explique por qué cree que se ha producido discriminación, acoso discriminatorio o acoso sexual y describa qué medidas cree que el distrito debería tomar para resolver el problema. Envíe su queja por escrito, por correo postal, fax, correo electrónico o entrega en mano, al superintendente del distrito o al coordinador de cumplimiento de derechos civiles.

Paso 2: El distrito escolar investiga su queja

Una vez que el distrito recibe su queja por escrito, el coordinador le dará una copia del procedimiento de queja y se asegurará de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. El superintendente o la persona designada le responderá por escrito dentro de los 30 días calendario, a menos que acuerde un período de tiempo diferente. Si su queja involucra circunstancias excepcionales que exigen una investigación más prolongada, el distrito le notificará por escrito para explicar por qué el personal necesita una extensión de tiempo y la nueva fecha para su respuesta por escrito.

Paso 3: El distrito escolar responde a su queja

En su respuesta por escrito, el distrito incluirá un resumen de los resultados de la investigación, una determinación de si el distrito cumplió o no con las leyes de derechos civiles, la notificación de que puede apelar esta determinación y cualquier medida necesaria para que el distrito cumpla con las leyes de derechos civiles. Las medidas correctivas entrarán en vigencia dentro de los 30 días calendario posteriores a esta respuesta por escrito, a menos que acepte un período de tiempo diferente.

Apelación al distrito escolar: Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar a la junta directiva del distrito escolar. Debe presentar un aviso de apelación por escrito al secretario de la junta escolar dentro de los 10 días calendario posteriores a la recepción de la respuesta del distrito escolar a su queja. La junta escolar programará una audiencia dentro de los 20 días calendario posteriores a la recepción de su apelación, a menos que acuerde un período de tiempo diferente. La junta escolar le enviará una decisión por escrito dentro de los 30 días calendario después de que el distrito haya recibido su notificación de apelación. La decisión de la junta escolar incluirá información sobre cómo presentar una queja ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).

WWHS

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

Queja ante OSPI: si no está de acuerdo con la decisión de apelación del distrito escolar, la ley estatal brinda la opción de presentar una queja formal ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Este es un proceso de queja separado que puede tener lugar si se ha producido una de estas dos condiciones: (1) ha completado el proceso de queja y apelación del distrito, o (2) el distrito no ha seguido correctamente el proceso de queja y apelación.

Tiene 20 días calendario para presentar una queja ante OSPI a partir del día en que recibió la decisión sobre su apelación. Puede enviar su queja por escrito a la Oficina de Equidad y Derechos Civiles en OSPI:

Correo electrónico: Equity@k12.wa.us | **Fax:** 360-664-2967

Correo o entrega en mano: PO Box 47200, 600 Washington St. SE, Olympia, WA 98504-7200

Para obtener más información, visite www.k12.wa.us/Equity/Complaints.aspx, o comuníquese con la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de OSPI al 360-725-6162/TTY: 360-664-3631 o por correo electrónico a equity@k12.wa.us.

Otras opciones de quejas por discriminación:

Oficina de Derechos Civiles, Departamento de Educación de EE. UU.

206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | OCR.Seattle@ed.gov | www.ed.gov/ocr

Comisión de Derechos Humanos del Estado de Washington

1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525 | www.hum.wa.gov

Prohibición de discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento (Política 3207 - Prohibición de la discriminación ilegal, acoso, intimidación y hostigamiento, incluido el ciberacoso):

El acoso, intimidación y hostigamiento (Política 3207 - Prohibición de acoso, intimidación y hostigamiento): El Distrito está comprometido con un entorno educativo seguro y civil para todos los estudiantes, empleados, padres/tutores legales, voluntarios y patrocinadores que esté libre de acoso, intimidación y hostigamiento.

“Acoso, intimidación u hostigamiento” significa cualquier mensaje o imagen escrita intencionalmente, incluidos los que se transmiten electrónicamente, un acto verbal o físico, incluido, entre otros, uno que se demuestre que está motivado por raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, incluida la expresión o identidad de género, discapacidad mental o física u otras características distintivas, cuando un acto: daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante; tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante; es tan severo, persistente o generalizado que crea un ambiente educativo intimidatorio o amenazante; tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela. Los procedimientos de informes están disponibles en el sitio web del distrito (www.wwps.org) y poniéndose en contacto con los administradores del edificio o la oficina del distrito.

Estudiantes sin hogar: derechos y servicios de inscripción (Política 3115): En la medida en que sea práctico y lo exija la ley, el distrito trabajará con los estudiantes sin hogar y sus familias para brindar estabilidad en la asistencia escolar y otros servicios. Se prestará especial atención a garantizar la inscripción y la asistencia de los estudiantes sin hogar que actualmente no asisten a la escuela.

Los estudiantes sin hogar recibirán los servicios del distrito para los que son elegibles, incluidos Head Start y programas preescolares comparables, Título I, programas estatales similares, educación especial, educación bilingüe, programas de educación técnica y vocacional, programas para dotados y talentosos y programas de nutrición escolar.

Educación especial (Política 2161: Educación especial y servicios relacionados para estudiantes elegibles): Si su hijo tiene un impedimento o discapacidad mental, física o del desarrollo que tiene un impacto importante en el aprendizaje, la vista, el oído, la respiración, el habla, el trabajo y cuidar de sí mismo o realizar tareas manuales, él/ella puede ser elegible para educación especial, servicios relacionados y/o adaptaciones educativas especializadas. Para obtener más información, para remitir a su estudiante a una evaluación o para hacer que hijo sea un foco de preocupación, comuníquese con el Departamento de programas especiales en 364 South Park, 527-3000. El rango de edad elegible es desde el nacimiento hasta los 21 años.

Notificación a los padres: respuesta a la intervención (RTI por sus siglas en inglés): La respuesta a la intervención (RTI) es una forma de organizar la instrucción y la evaluación que tiene dos propósitos:

- 1.) Identificar a los niños que necesitan ayuda en lectura, matemáticas, escritura y prevenir el desarrollo de problemas graves de aprendizaje; y
- 2.) para identificar a los niños que, incluso cuando reciben ayuda adicional, tienen un progreso muy limitado. Las investigaciones han demostrado que estos niños a veces tienen una discapacidad de aprendizaje.

WWHS

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

Servicios y estrategias que ofrece nuestro distrito para garantizar que todos los niños estén aprendiendo:

Nivel I: el estudiante recibe instrucción básica de su maestro de educación general a una edad o nivel de grado en particular.

Nivel IIa: El estudiante recibe intervenciones basadas en investigaciones que se utilizan con estudiantes cuyo progreso los pone en riesgo de no cumplir con las metas de instrucción y cuyas necesidades de habilidades se agrupan fácilmente con otros estudiantes con necesidades similares.

Nivel IIb: El estudiante recibe intervenciones basadas en investigaciones individualizadas que se utilizan con estudiantes cuyo progreso los pone en alto riesgo de no alcanzar las metas de instrucción y cuyas necesidades de habilidades son tan únicas que requieren enfoques de instrucción individualizados.

Se realizará un seguimiento del progreso de todos los estudiantes para identificar la eficacia de la intervención y hacer los ajustes correspondientes.

Cuando los niños continúan teniendo dificultades: La escuela lo mantendrá informado sobre el progreso de su hijo. Si usted y la escuela han probado varias intervenciones y el progreso sigue siendo limitado, se le puede pedir que dé su consentimiento para una evaluación. El propósito de dicha evaluación es determinar cuáles son las necesidades educativas de su hijo y considerar si su hijo puede tener una discapacidad de aprendizaje. Un padre puede solicitar una evaluación para los servicios de educación especial en cualquier momento, incluso en cualquier etapa del proceso de RTI. Para solicitar una evaluación de educación especial, comuníquese con el especialista en aprendizaje del edificio o el consejero escolar.

Derechos y responsabilidades de los estudiantes (Política 3200 - Derechos y responsabilidades de los estudiantes): Para mantener y promover la misión del distrito, será la responsabilidad y el deber de cada estudiante seguir su curso de estudios, cumplir con las reglas escritas del distrito que se adopten de conformidad y en cumplimiento con WAC 392-400, RCW 28A.04.132, RCW 28A.305.160, RCW 28A.600.010, RCW 28A.600.200 y se sometan a medidas correctivas razonables o castigos impuestos por el distrito y sus agentes por la(s) violación(es) de tales reglas.

Ningún estudiante será privado del derecho a la igualdad de oportunidades educativas sin el debido proceso de ley. Puede encontrar información detallada sobre los derechos, responsabilidades, disciplina, acción disciplinaria y el debido proceso de los estudiantes en la Política y Procedimientos 3200 y WAC 392-400 de la Junta Escolar de Walla Walla.

Los Procedimientos que contienen WAC 392-400 y la información sobre el debido proceso del estudiante se pueden obtener mediante una previa solicitud durante el horario de trabajo en la oficina del director en cada edificio escolar o comunicándose con el Departamento de Personal en el Edificio de Administración de las Escuelas Públicas de Walla Walla en 364 South Park.

Escuelas y terrenos libres de tabaco (Política 4215 - Uso de tabaco en propiedad escolar): La Junta Directiva del Distrito Escolar de Walla Walla reconoce que el uso de tabaco puede crear un peligro para la salud tanto para los usuarios de tabaco como para los no usuarios. Para proteger la salud de los estudiantes, el personal y el público en general, y para brindar un ambiente de trabajo y aprendizaje saludable, el Distrito Escolar de Walla Walla prohíbe el uso de productos de tabaco en la propiedad del distrito escolar o en los edificios del distrito escolar.

Fumar o usar cualquier tipo de pipa encendida, cigarro, cigarrillo, dispositivos electrónicos para fumar/vapor, o cualquier otro equipo para fumar encendido, material o productos de tabaco sin humo estará prohibido en todas las propiedades del distrito, otras propiedades arrendadas o alquiladas al Distrito Escolar de Walla Walla para cualquier propósito relacionado con la educación y en vehículos propiedad del distrito.

ESTA POLÍTICA INCLUYE LA ASISTENCIA PÚBLICA A TODOS LOS EVENTOS EXTRACURRICULARES Y DEPORTIVOS.

Asistencia obligatoria (Política 3110 - Calificación de asistencia y colocación y Política #3121 - Asistencia obligatoria): Los niños de ocho años hasta los menores de dieciocho años están obligados por ley a asistir a una escuela pública o privada. Los niños de seis o siete años deben asistir a una escuela privada o pública una vez que se hayan registrado para la escuela.

Bajo ciertas circunstancias, los jóvenes que tienen por lo menos dieciséis y menores de dieciocho años de edad pueden ser excusados de seguir asistiendo a la escuela. El superintendente ejercerá su autoridad para conceder excepciones. Un estudiante residente al que se le ha otorgado una excepción conserva el derecho de inscribirse como estudiante de tiempo parcial y tendrá derecho a tomar cualquier curso y recibir los servicios auxiliares ofrecidos por una escuela pública a los estudiantes de tiempo completo.

WWHS

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

Ausencias justificadas e injustificadas (Política 3122 - Ausencias justificadas e injustificadas): La asistencia regular a la escuela es necesaria para el dominio del programa educativo proporcionado a los estudiantes del distrito. Los estudiantes a veces, pueden apropiadamente estar ausentes de clase. Los siguientes principios regirán el desarrollo y la administración de los procedimientos de asistencia dentro del distrito:

Las siguientes son excusas válidas para las ausencias:

1. Participación en una actividad o programa de instrucción aprobado por el distrito o la escuela.
2. Enfermedad, condición de salud o cita médica (incluyendo, pero no limitado a, médica, consejería, dental y optometría).
3. Emergencia familiar, que incluye, entre otros, una muerte o enfermedad en la familia.
4. Propósito religioso o cultural, incluida la celebración de una festividad religiosa o cultural o la participación en instrucción religiosa o cultural.
5. Corte, procedimiento judicial o servir en un jurado.
6. Visitas a programas postsecundarios, de escuelas técnicas o de aprendizaje, o entrevistas para becas.
7. Actividades de búsqueda y rescate reconocidas por el estado consistentes con RCW 28A.225.055.
8. Ausencia directamente relacionada con el estado de indigencia del estudiante.
9. Ausencia resultante de una acción disciplinaria/correctiva (por ejemplo, suspensión a corto o largo plazo, expulsión de emergencia).
10. El director (o la persona designada) y el padre, tutor o joven emancipado acordaron mutuamente la actividad aprobada.

El director de la escuela (o su designado) tiene la autoridad para determinar si una ausencia cumple con los criterios anteriores para una ausencia justificada.

Si se justifica una ausencia, se le permitirá al estudiante recuperar todas las tareas perdidas fuera de clase bajo condiciones razonables y límites de tiempo establecidos por el maestro apropiado. En las clases de tipo de participación, la calificación de un estudiante puede verse afectada debido a la incapacidad del estudiante para recuperar las actividades realizadas durante un período de clase.

Injustificadas: Las ausencias no mencionadas anteriormente pueden considerarse como ausencias injustificadas. La calificación de un estudiante puede verse afectada si una actividad o tarea calificada ocurre durante el período de tiempo en que el estudiante está ausente. Se seguirán los procedimientos de debido proceso establecidos en la Política #3200. Será responsabilidad de los directores de los edificios y del personal certificado hacer cumplir las políticas y procedimientos de asistencia del distrito. Debido a que el pleno conocimiento y la cooperación de los estudiantes y los padres es necesario para el éxito de las políticas y los procedimientos, los procedimientos se difundirán ampliamente y se pondrán a disposición de los padres y los estudiantes anualmente.

La escuela notificará al padre/tutor del estudiante por escrito o por teléfono cuando el estudiante no haya asistido a la escuela después de una ausencia injustificada dentro de cualquier mes durante el año escolar actual. Se llevará a cabo una conferencia con el padre/tutor después de dos ausencias injustificadas dentro de cualquier mes durante el año escolar actual. Si continúan las ausencias injustificadas del niño, se le pedirá al Comité Interagencial de Absentismo Escolar que tome medidas correctivas que pueden incluir una petición de asistencia al sistema judicial.

Divulgación pública (Política 4040 - Acceso público a los registros del distrito): Los padres pueden hacer solicitudes de registros públicos bajo la Ley de divulgación pública de Washington, capítulo 42.17 RCW, con respecto a la disciplina de los empleados escolares.

Retiro de estudiantes de las instalaciones escolares (Política 3124 - Retiro/Liberación de estudiantes durante el horario escolar): Excepto en casos de emergencia, orden judicial o arrestos, las escuelas obtendrán autorización por escrito de los padres con custodia, padres o tutores antes de permitir el retiro de cualquier niño de los terrenos o edificios escolares. También se requerirá una autorización por escrito para que los estudiantes participen en una excursión fuera del distrito. Los padres con custodia, padres o tutores serán notificados inmediatamente cada vez que sea necesario permitir que se retire a un estudiante sin su autorización por escrito.

La escuela notificará con anticipación a los padres bajo custodia, padres o tutores sobre cualquier actividad programada que sacará al estudiante del sitio escolar y se les dará la oportunidad de solicitar que sus estudiantes no participen.

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

[Visitantes a la escuela \(Política 4200 - Ambiente de aprendizaje seguro y ordenado\)](#): El distrito da la bienvenida y alienta las visitas a las escuelas por parte de los padres y miembros de la comunidad. Todos los visitantes, excepto aquellos que asisten a las actividades escolares programadas, deben registrarse inmediatamente en la oficina al llegar a la escuela. Se preguntará a los visitantes el motivo de su visita para que puedan ser alojados adecuadamente. El distrito ha adoptado procedimientos para los visitantes que solicitan observaciones en el salón de clases, solicitudes, reuniones con miembros del personal y entregas a los estudiantes. Las visitas se aprobarán de acuerdo con estos procedimientos y dependiendo de las actividades programadas que se lleven a cabo en el momento de la visita.

[Prevención del suicidio \(Política 2145\)](#): Esta política asegura que el distrito tenga un plan establecido para reconocer, evaluar, derivar y responder a los estudiantes con problemas emocionales y de comportamiento.

[Armas \(Política 4210 - Regulación de armas peligrosas en las instalaciones escolares\)](#): Los estudiantes que se encuentran en posesión de armas en la propiedad escolar están sujetos a una expulsión obligatoria de un año, sujeto a apelación y notificación a los oficiales de la ley y a los padres.

[CÓDIGO DE VESTIMENTA ESCOLAR: \(Política de la Junta Escolar 3224\)](#): RCW 28A.320.140 WWHS considera el Propósito de la política del código de vestimenta del distrito como uno de los componentes clave del proceso educativo.

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

Política de código de vestimenta

- o Para reducir las interrupciones en el proceso educativo
- o Para promover un ambiente de aprendizaje saludable y seguro
- o Para desarrollar habilidades de transición de la escuela al trabajo

¿Cómo la violación del código de vestimenta interrumpe el proceso educativo?

- o Hace que otros se sientan incómodos
- o Distrae de la tarea de aprendizaje
- o Ofende a otros estudiantes y miembros del personal
- o Crea un obstáculo físico para participar en las actividades de aprendizaje

¿Cómo la violación del código de vestimenta causa problemas de seguridad?

- o Ciertos atuendos pueden resultar en lesiones para uno mismo o para otros (ejemplo: cadenas, pantalones caídos, zapatillas con clavos, atuendos relacionados con pandillas, etc.)

¿Cómo ayuda el código de vestimenta a desarrollar habilidades de transición de la escuela al trabajo?

- o Promueve la idoneidad para adaptarse al entorno
- o Promueve la modestia
- o Promueve la higiene personal

Consecuencias de la violación del código de vestimenta: los maestros, el personal y la administración determinarán si se cumplen o no las normas del código de vestimenta.

- o Se le pedirá al estudiante que se ajuste la ropa. Se reportará el incidente a la administración.
- o En la segunda ofensa, el estudiante será enviado a la oficina donde se le pedirá que se cambie de ropa llamando a los padres para que le proporcionen un cambio de ropa o use la vestimenta proporcionada por la escuela. El estudiante puede estar sujeto a acciones disciplinarias.
- o Si un estudiante es enviado a la oficina por TERCERA vez, la administración seguirá los pasos disciplinarios para los estudiantes que no cumplen.

Para brindar orientación a los padres y estudiantes, las siguientes son algunas pautas generales de vestimenta que se deben seguir. El siguiente ejemplo es una lista de artículos que se consideran inapropiados o que causan una interrupción en el entorno educativo: No se permitirá la vestimenta o el arreglo personal extraño o inmodesto que interrumpa la atmósfera de enseñanza y aprendizaje. La ropa de un estudiante puede ser una distracción para el ambiente de aprendizaje o crear un peligro para la seguridad. Debido a las precauciones de seguridad, todas las joyas deben quitarse para la educación física y los deportes.

- A. No se permiten pantalones que se usen por debajo de la cintura y ropa extremadamente grande.
- B. Se prohíben las cintas para la cabeza, las redecillas para el cabello, los pañuelos (trapos), los cinturones de tejido o de algodón o las cuerdas
- C. No se permiten cadenas, púas o cualquier objeto que pueda usarse como arma.
- D. Los tatuajes relacionados con pandillas, permanentes o temporales, deben estar cubiertos.
- E. Piercings que pueden ser un peligro para uno mismo o para otros.
- F. No se usarán prendas que discriminen género, raza o nacionalidad.
- G. No se permiten camisetas relacionadas con pandillas según lo determine la administración.
- H. No se permite ropa que pueda estar relacionada con pandillas.
- I. No se usará ningún tipo de atuendo con lemas obscenos, sugerentes o de mal gusto.
- J. Ropa con logos de drogas/alcohol/tabaco o cualquier ropa que infiera el uso de drogas o alcohol.
- K. No se debe exponer ni usar ropa interior como prenda exterior, ni arriba ni abajo.
- L. Se debe usar un tipo de blusa o playera.
- M. Las clases específicas pueden requerir ciertos tipos de ropa, es decir, educación física, vocacional, clases de laboratorio.
- N. Se deben usar zapatos en todo momento.
- O. Faldas, pantalones cortos o vestidos considerados inapropiados por la administración escolar.
- P. Collares o pulseras con puntas afiladas de cualquier tipo.

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

FILOSOFÍA DE ATLETISMO EN WWHS

La comunidad de Walla Walla se enorgullece del éxito y los logros de sus equipos y miembros atléticos. En WWHS, los estudiantes tienen la oportunidad de participar en una variedad de actividades interescolares individuales y de equipo. Los estudiantes atletas tienen la oportunidad de aprender, desarrollar y practicar habilidades al ampliar sus habilidades a través del programa atlético. El propósito del atletismo es mejorar y contribuir a la educación general de cada estudiante atleta. Al igual que el programa curricular, esperamos ofrecer un ambiente educativo sólido donde se utilicen métodos de instrucción apropiados. También se reconoce que un programa atlético bien organizado y conducido es un factor potente en la moral del alumnado escolar y una fase importante de las buenas relaciones entre la comunidad y la escuela.

El atletismo y los deportes interescolares no son actividades extracurriculares. Son una extensión del programa educativo total y se consideran curriculares. Las recompensas que obtienen los estudiantes como resultado de su participación en actividades están bien documentadas y son extremadamente positivas. Los estudiantes que participan en programas cocurriculares integrales se benefician social, física, mental y emocionalmente.

El éxito del programa depende de la calidad, compromiso y dedicación del personal empleado en el programa. Como entrenadores, el éxito de nuestros programas se basará en la capacidad de cada estudiante atleta para obtener experiencias positivas en las siguientes áreas: trabajo en equipo, disciplina, establecimiento de metas, logros académicos, cooperación y deseo competitivo. Ganar puede ser importante, pero no tan importante como los atletas que participan en los programas y sus esfuerzos por mejorar y ser jugadores de equipo.

GESTIÓN DE RIESGOS: Nuestros entrenadores están comprometidos a hacer todo lo posible para minimizar la posibilidad de lesiones de su estudiante. Hemos revisado cuidadosamente las técnicas de entrenamiento con la seguridad de los estudiantes como principal preocupación. Estamos seguros de que los métodos de enseñanza de habilidades y fundamentos son sólidos y seguros. Todos nuestros entrenadores y capacitadores tienen certificación vigente de primeros auxilios y RCP. Han recibido capacitación en el manejo de emergencias médicas y patógenos transmitidos por la sangre.

Queremos recordarles que siempre existe el riesgo de lesiones graves, enfermedades graves, parálisis o incluso la muerte en el atletismo interescolar. Sin embargo, estudios realizados por agencias como la Federación Nacional de Asociaciones Estatales de Escuelas Preparatorias han demostrado que la frecuencia de lesiones catastróficas en estudiantes de preparatoria no es mayor en el atletismo interescolar que en la vida diaria. Mediante el énfasis en la prevención de lesiones, los cambios de reglas y las habilidades de entrenamiento, intentamos mantener esta frecuencia de lesiones lo más baja posible.

El Distrito Escolar de Walla Walla requiere que cualquier estudiante que participe en atletismo competitivo tenga un seguro contra accidentes vigente. Las familias pueden comprar un seguro escolar a través de Myers Stevens (www.myers-stevens.com) para cumplir con los requisitos mínimos para participar en programas deportivos. Las familias que tienen un seguro privado para sus estudiantes que cumplen con el requisito mínimo, no necesitan comprar el seguro escolar. A las familias que utilicen un seguro privado se les pedirá que proporcionen el nombre de su compañía de seguros y el número de su póliza de seguro y grupo. Comuníquese con el departamento deportivo o el cuerpo técnico si tiene alguna pregunta o inquietud sobre nuestro programa.

REGLAS Y REGLAMENTOS PARA ATLETAS DE WWHS: Los estudiantes que participan en el programa atlético de WWHS deben cumplir con todas las reglas y reglamentos que rigen los deportes en los que participan. Estos incluyen las reglas y regulaciones del Distrito Escolar de Walla Walla, WWHS, el Departamento Atlético del Distrito Escolar de Walla Walla, la Asociación Atlética Interescolar de Washington (WIAA), la Liga de la Conferencia de Mid-Columbia y cualquier regla especial que cada entrenador individual considere necesaria para la operación segura y exitosa de su deporte.

ESTÁNDARES PARA ATLETISMO DEL DISTRITO ESCOLAR DE WALLA WALLA / WIAA:

- A. **Criterios de elegibilidad del estudiante ([WIAA 18.1.0](#)):** Todos los participantes deben ser elegibles según las reglas de la Asociación de Actividades Interescolares de Washington para participar en un concurso interescolar. Para obtener más información, visite wiaa.com.
- B. **Límites de edad ([WIAA 18.4.0](#)):** el estudiante deberá tener menos de 20 años el 1 de septiembre para la temporada deportiva de otoño, el 1 de diciembre para la temporada de invierno y el 1 de marzo para la temporada de primavera.
- C. **Estudiante miembro de una escuela ([WIAA 18.5.0](#)):** una persona debe ser miembro regular de la escuela que representa para poder participar en una actividad atlética interescolar. Un individuo es un "miembro regular" de una escuela si está matriculado medio tiempo o más, excluyendo las actividades deportivas interescolares.

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

- D. **Estudiante de Running Start/AEP/Escuela en casa (WIAA 18.6.0):** Los estudiantes que contemplan Running Start, AEP o cualquier otro programa deben verificar cuidadosamente su elegibilidad atlética antes de inscribirse en el programa. Los estudiantes de Running Start deben cumplir con los estándares de asistencia de WIAA. Todos los estudiantes involucrados en cualquiera de los programas anteriores deben cumplir con los mismos estándares de elegibilidad que los estudiantes que asisten a la escuela secundaria a tiempo completo.
- E. **Beca (WIAA 18.7.0):** Para mantener la elegibilidad atlética durante las nueve (9) semanas actuales, el estudiante deberá mantener calificaciones aprobatorias en un mínimo de cinco (5) materias de tiempo completo. Las calificaciones serán monitoreadas periódicamente para determinar la elegibilidad académica del estudiante. Un estudiante deberá haber aprobado al menos cinco (5) materias de tiempo completo en las nueve (9) semanas/semestre inmediatamente anteriores para ser elegible para la competencia al comienzo del siguiente trimestre/semestre.
- F. **Estudiantes que se transfieren y de intercambio (WIAA 18.11.0):** Para ser elegible, el estudiante debe vivir con los padres o tutores legales dentro de los límites del Distrito Escolar de Walla Walla o cumplir con la regla 18.11.0 de WIAA. Cualquier estudiante que no sea elegible debido a la regla de residencia podrá competir solo por debajo del nivel universitario.
- G. **Semestre anterior (WIAA 18.8.0):** El estudiante deberá haber asistido regularmente a una escuela primaria, intermedia, intermedia, secundaria o preparatoria durante el semestre inmediatamente anterior al semestre en el que se lleva a cabo el concurso.
- H. **Asistencia regular (WIAA 18.9.0):** El estudiante deberá estar inscrito y asistir regularmente dentro de los primeros 15 días escolares de un semestre, 10 días escolares de un trimestre o al comienzo del semestre actual para participar en concursos interescolares durante el semestre actual.
- I. **Exámenes físicos (WIAA 17.11.0):** antes de la aprobación para participar en actividades deportivas interescolares, un estudiante debe someterse a un examen médico completo y ser aprobado para la competencia interescolar por una autoridad médica con licencia para realizar un examen físico. Los exámenes físicos son válidos durante 24 meses a partir de la fecha del examen. El examen físico no debe caducar antes del final de la temporada deportiva del atleta. Para reanudar la participación (WIAA 17.11.5 y 17.11.6) después de una enfermedad y/o lesión que requiera atención médica, un estudiante participante debe obtener una autorización por escrito de un médico.
- J. **Limitación de temporada:** Después de ingresar o ser elegible para ingresar al noveno grado, un estudiante no tendrá más de cuatro (4) años consecutivos de elegibilidad interescolar.
- K. **Participación no escolar:** durante cualquier temporada deportiva después de unirse a un equipo escolar, los estudiantes pueden participar en actividades deportivas no escolares, siempre que no se pierdan una práctica del equipo o una competencia programada y tengan la aprobación de su entrenador escolar. Se pueden permitir excepciones si dicha actividad no afecta adversamente el desempeño del atleta en la práctica y/o competencia a juicio del entrenador y/o director atlético del distrito.

REGLAS PERMANENTES PARA AFICIONADOS (WIAA 18.24.0): La regla establece que los estudiantes que representan a una escuela en un deporte interescolar deben ser aficionados en ese deporte. Un estudiante atleta aficionado es aquel que se dedica al atletismo por los beneficios físicos, mentales, sociales y educativos y para quien el atletismo es un pasatiempo y no una fuente de recompensa financiera. Para mantener la posición de aficionado en aquellas actividades bajo la jurisdicción de WIAA, el estudiante atleta:

1. No puede aceptar mercadería ni obsequios en especie de más de \$500 en valor justo de mercado por deporte durante un año calendario.
2. No puede aceptar tarifas de membresía reducidas o tarifas de usuario reducidas de un club deportivo, centro recreativo, campos de golf; estos no cuentan para este límite de \$500.
3. No puede aceptar premios en efectivo.
4. No podrá participar en concursos con un nombre falso.
5. No podrá aceptar el pago de asignaciones de gastos sobre los gastos reales y necesarios para el viaje deportivo.
6. No puede firmar ni haber firmado nunca un contrato para practicar atletismo profesional en ese deporte.

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

REGLAS DE VIAJE: El distrito escolar de Walla Walla proporcionará el transporte hacia y desde las competencias deportivas siempre que sea posible. Cuando el transporte del distrito escolar no está disponible, los padres/tutores son responsables de proporcionar transporte para sus hijos hacia y desde los sitios de práctica y juegos dentro del valle de Walla Walla.

1. Todos los estudiantes atletas deben viajar hacia y desde las competencias atléticas con el equipo y en el transporte provisto para este propósito. Se necesita el permiso de los padres/tutores y la aprobación de los entrenadores para liberar a los estudiantes de esta regulación. Los estudiantes pueden ser entregados únicamente a sus padres/tutores.
2. Los miembros del equipo permanecerán con el equipo y bajo la supervisión de la escuela y el entrenador cuando asistan a competencias fuera de casa.
3. Se espera que los miembros del equipo se comporten de acuerdo con los estándares de su escuela y entrenador mientras viajan hacia y desde los concursos y en los viajes nocturnos.
4. Los atletas se vestirán de acuerdo con los estándares de la escuela y el entrenador en todos los viajes deportivos.
5. No se permitirán envases de bebidas o bebidas en los vehículos de viaje a menos que el conductor del auto y el autobús otorguen un permiso especial.
6. Los atletas seguirán las reglas establecidas por el distrito y el departamento deportivo para los estudiantes que viajan en los autobuses escolares.

REGLAS DE EQUIPO:

1. Los atletas son responsables de todo el equipo escolar prestado. Se espera que lo mantengan limpio y en buenas condiciones. El entrenador informará a los participantes al comienzo de la temporada sobre los servicios de lavandería del departamento de atletismo y el cuidado del equipo.
2. La pérdida del equipo entregado o el daño innecesario al equipo será la obligación financiera del estudiante. Hasta que se cumpla con esta obligación, se emitirá una tarifa al atleta y hasta que se cumpla con esta obligación, el atleta no podrá recibir su diploma o transcripción oficial. El equipo o la ropa entregados se deben usar solo mientras se participa con el equipo en una práctica sancionada o durante competencias programadas. No se debe usar en las clases de educación física ni para uso personal.

REGLAMENTOS DE ASISTENCIA: Los estudiantes involucrados en atletismo estarán sujetos a las siguientes normas y reglamentos de asistencia del Departamento de Atletismo de WWHS:

1. **Asistencia regular y puntual a todas las prácticas.** Si es necesario ausentarse o llegar tarde a la práctica, la cortesía común dicta que **el atleta** debe notificar al entrenador con anticipación.
2. Los atletas que tengan una ausencia durante cualquier parte del día escolar no son elegibles para competir o practicar ese día a menos que se justifique la ausencia y se notifique al entrenador.
3. Si el estudiante deja la escuela o la clase durante el día debido a una enfermedad, el estudiante no será elegible para competir o practicar ese día a menos que el director deportivo le otorgue el permiso.
4. Si una enfermedad o lesión requiere la atención de un médico, se debe obtener un permiso por escrito del médico antes de reanudar la participación en un equipo deportivo.

REGLAS DE CONDUCTA

Los siguientes actos de un estudiante atleta resultarán en una acción disciplinaria por parte del entrenador:

1. El uso de lenguaje profano u obsceno o actos de vulgaridad.
2. Cualquier acto de hostigamiento, intimidación o acoso.
3. Actos de mala deportividad, como mostrar falta de respeto a sus oponentes, hacer trampa y falta de cortesía.
4. Actos de conducta inapropiada y falta de civismo dentro o fuera del plantel. Consulte el contrato deportivo para obtener información específica.
5. Las reglas de WIAA requieren que los estudiantes atletas expulsados de un concurso no se presenten en el próximo concurso. Una segunda expulsión significa que el atleta no es elegible para competir por el resto de la temporada deportiva.

NORMAS Y REGLAMENTOS DEPORTIVOS

Los siguientes actos de un estudiante atleta durante una temporada atlética constituirán la remoción inmediata del equipo hasta que se pueda llevar a cabo una reunión con el estudiante atleta, los padres del estudiante atleta y el director atlético. Una temporada atlética comienza el día que el estudiante se registra para el deporte. La temporada finaliza con la última actividad oficial del equipo.

1. Estudiantes atletas que usen o estén en posesión de bebidas alcohólicas.
2. Estudiantes atletas que usen o estén en posesión de productos de tabaco.
3. Estudiantes atletas que usen o estén en posesión de drogas o esteroides legendarios, según lo definen las leyes del estado de Washington.

WWHS

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

4. Estudiantes atletas que usen o estén en posesión de drogas no identificables según lo determinado por el Physicians' Desk Reference.
5. Estudiantes atletas que estén con menores y/o asistan a fiestas donde los menores sirvan o consuman bebidas alcohólicas, productos de tabaco o narcóticos. Se espera que los estudiantes atletas que sin darse cuenta se encuentren en este tipo de situación se **vayan de inmediato o estarán en violación del código de entrenamiento atlético.**

POLÍTICA ANTI NOVATADAS

El Distrito Escolar de Walla Walla (WWSD) reconoce que la membresía en organizaciones estudiantiles extracurriculares y cocurriculares puede mejorar significativamente el aprendizaje y el crecimiento de los estudiantes. De acuerdo con las leyes estatales y federales, el WWSD prohíbe rotundamente cualquier forma de novatada por parte de cualquier organización estudiantil extracurricular o cocurricular. Se espera que todas las actividades de orientación, iniciación y otras actividades grupales para los nuevos miembros se abstengan de cualquier forma de novatadas. Creemos en la formación de actividades de tutoría positivas, destinadas a elevar a los estudiantes.

Ninguna actividad estudiantil, equipo de estudiantes, estudiante individual, voluntario o empleado deberá realizar ni tolerar actividades de novatadas. Las actividades de novatadas se definen como cualquier acción tomada o situación creada, intencionalmente, ya sea dentro o fuera de la propiedad de WWSD, para producir incomodidad mental o física, vergüenza, acoso o ridículo.

Cualquier persona u organización sospechosa de autorizar o tolerar la ocurrencia de un incidente de novatadas estará sujeta a una investigación por parte del WWSD o de los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. La investigación puede ser seguida por cargos formales o una audiencia disciplinaria formal de acuerdo con los procedimientos de debido proceso de conducta del estudiante o empleado descritos en las políticas y procedimientos y/o contratos de WWSD. El consentimiento expreso o implícito de los participantes o víctimas no será una defensa.

Todas las organizaciones estudiantiles que forman parte del WWSD deben aceptar las reglas y políticas del WWSD. La aceptación de este acuerdo permitirá que la organización exista y represente a su escuela y distrito.

VIOLACIONES A LAS NORMAS Y REGLAMENTOS

Las violaciones de las reglas y reglamentos para los estudiantes-atletas de WWHS constituirán causa para una acción correctiva alternativa, disciplina, suspensión y/o expulsión de conformidad con la autoridad gobernante correspondiente. Las violaciones se acumulan de año en año.

Los estudiantes atletas que violen la política de disciplina de WWHS estarán sujetos a medidas correctivas en virtud de esa política. La acción correctiva puede incluir suspensión o expulsión de la participación en actividades. (Consulte las secciones "Política de disciplina" y "Programa de asistencia para estudiantes" del Manual para padres/estudiantes de WWHS.)

A. PRIMERA VIOLACIÓN

El estudiante atleta:

1. Será expulsado del equipo por el resto de la temporada y no será elegible para todos y cada uno de los premios de esa temporada.
2. Será solicitado para reunirse con una junta atlética compuesta por el director de la escuela o su designado, el director atlético y posiblemente los entrenadores de los deportes en los que participa el atleta.
3. Solicitará una reunión con el director atlético y el entrenador antes de participar en otro equipo escolar. Ellos revisarán la(s) violación(es) anterior(es) y determinarán si el estudiante podrá o no participar.
4. Los estudiantes atletas que violen el punto 5 de la sección REGLAS DE CONDUCTA de este manual perderán el 20% de las competencias programadas para su equipo.

B. SEGUNDA INFRACCIÓN

El estudiante atleta:

1. Será excluido de la participación en cualquier equipo del distrito escolar durante un año calendario a partir del día de la infracción y no será elegible para ningún premio.
2. Será solicitado para reunirse con una junta atlética compuesta por el director de la escuela o su designado, el director atlético y posiblemente los entrenadores de los deportes en los que participa el atleta.
3. Solicitará una reunión con el director atlético y el entrenador antes de participar en otro equipo escolar. Ellos revisarán la(s) violación(es) anterior(es) y determinarán si el estudiante podrá participar o no.

WWHS

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

C. TERCERA VIOLACIÓN

El estudiante atleta será excluido de la competencia interescolar en WWHS por el resto de su programa educativo.

PROGRAMA DE ASISTENCIA ESTUDIANTEL

Un estudiante atleta con la aprobación de sus padres/tutores puede optar por ser referido al “Programa de asistencia estudiantil” para el tratamiento del problema de drogas/alcohol o tabaco en lugar de ser disciplinado de acuerdo con la acción disciplinaria descrita en el Sección “Primera infracción” de las Normas y reglamentos de formación.

La opción del “Programa de asistencia estudiantil” solo está disponible para los primeros infractores de las políticas de entrenamiento atlético. El estudiante atleta y sus padres/tutores que elijan participar en el Programa de asistencia estudiantil acordarán:

1. Reunirse con un representante del Programa de asistencia estudiantil para discutir los detalles y obligaciones del programa.
2. Comprometerse con el programa de asistencia estudiantil prescrito descrito en el Manual estudiantil de WWHS.
3. Perder la participación del estudiante en el 20% de los concursos del equipo. (La cantidad de competencias perdidas se determina multiplicando la cantidad de competencias del equipo de la temporada regular por .20 y redondeando al número entero más cercano).
4. Comprometer al estudiante a continuar practicando y asistir a todas las reuniones del equipo durante el tiempo que el estudiante no sea elegible para participar en concursos.

Si en algún momento el estudiante atleta o el padre/tutor siente que ya no desea participar en el programa de tratamiento, el estudiante atleta será remitido nuevamente a la acción disciplinaria descrita en la sección VIOLACIONES DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS.

DEBIDO PROCESO

Cualquier estudiante atleta que presuntamente haya violado el código deportivo tiene derecho a los procedimientos de debido proceso establecidos por la Junta Directiva del Distrito Escolar de Walla Walla.

POLÍTICA DE CAMBIO DE DEPORTE

Las siguientes políticas se aplican a los estudiantes atletas que cambian de deporte.

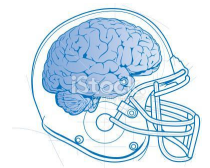
1. En caso de que un estudiante atleta desee cambiar de un deporte a otro durante una temporada deportiva específica (por ejemplo, de baloncesto a lucha libre), ambos entrenadores involucrados deben otorgar permiso. Este cambio debe realizarse dentro de las primeras dos (2) semanas de la temporada o antes del corte final de esa temporada deportiva. Los estudiantes atletas también deberán obtener una autorización de la oficina atlética antes de realizar el cambio. Cualquier excepción a estas pautas necesitará la aprobación del director atlético.
2. Si un estudiante atleta planea cambiar de un deporte a otro de un año al siguiente (por ejemplo, de atletismo un año a béisbol el siguiente), es cortesía común que ambos entrenadores involucrados sean notificados por el estudiante atleta.

POLÍTICA DE RECLUTAMIENTO UNIVERSITARIO

En caso de que un reclutador universitario se comunique personalmente con un estudiante atleta, se le anima a trabajar a través de su entrenador y del departamento deportivo para que se pueda ofrecer toda la ayuda posible. Todos los contactos con reclutadores universitarios durante el día escolar deben ser autorizados por un administrador.

ENTRENAMIENTO CONMOCIONAL

Una conmoción cerebral es una lesión cerebral y todas las lesiones cerebrales son graves. Son causadas por un toque, golpe o sacudida en la cabeza, o por un golpe en otra parte del cuerpo con la fuerza transmitida a la cabeza. Pueden variar de leves a graves y pueden alterar el funcionamiento normal del cerebro. Aunque la mayoría de las conmociones cerebrales son leves, todas las conmociones cerebrales son potencialmente graves y pueden provocar complicaciones que incluyen daño cerebral prolongado y la muerte si no se reconocen y manejan adecuadamente. En otras palabras, incluso un “toque” o un golpe en la cabeza puede ser grave. No se puede ver una conmoción cerebral y la mayoría de las conmociones cerebrales deportivas ocurren sin pérdida del conocimiento. Los signos y síntomas de una conmoción cerebral pueden aparecer inmediatamente después de la lesión o pueden tardar horas o días en aparecer por completo. Si su hijo informa algún síntoma de conmoción cerebral, o si usted mismo nota los síntomas o signos de conmoción cerebral, busque atención médica de inmediato y notifique al personal apropiado en la escuela.



WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

CONMOCIÓN CEREBRAL

¿QUÉ DEBO HACER SI CREO QUE UN ATLETA PODRÍA TENER UNA CONMOCIÓN CEREBRAL?

- Si alguien sospecha que él mismo o alguien más puede tener una conmoción cerebral, debe informarlo a los entrenadores y padres. Nunca ignore una sacudida o golpe en la cabeza, incluso si el estudiante se siente bien. Además, dígame al entrenador si uno de sus compañeros de equipo podría tener una conmoción cerebral.
- Hágase un chequeo médico. Un entrenador atlético o un médico puede decidir si el estudiante tiene una conmoción cerebral y cuándo puede volver a jugar.
- Darle al estudiante tiempo para estar mejor. Si el estudiante ha tenido una conmoción cerebral, su cerebro necesita tiempo para sanar. Mientras el cerebro de los estudiantes aún se está recuperando, es mucho más probable que sufran una segunda conmoción cerebral. Las conmociones cerebrales secundarias o posteriores pueden causar daño al cerebro de los estudiantes. Es importante descansar hasta que el estudiante obtenga la aprobación de su entrenador atlético o médico para volver a jugar.
- Cada deporte es diferente, pero hay pasos que puede tomar para protegerse.
- Siga las reglas de seguridad de su entrenador y las reglas del deporte.
- Practique la buena deportividad en todo momento.
- *Conozca los signos y síntomas de una conmoción cerebral*
- Use el equipo deportivo adecuado, incluido el equipo de protección personal (como cascos, almohadillas, espinilleras y protectores para los ojos y la boca). Para que el equipo lo proteja, debe ser:
 - El equipo adecuado para el juego, la posición o la actividad.
 - Usado correctamente y que le quede bien.
 - Utilizado cada vez que juega. *Recuerde, en caso de duda, ¡sientese!*

¿CUÁLES SON LOS SIGNOS Y SÍNTOMAS DE UNA CONMOCIÓN CEREBRAL?

Signos observados por los padres o tutores

Si su hijo ha experimentado un golpe en la cabeza durante un juego o práctica, busque cualquiera de los siguientes signos y síntomas de una conmoción cerebral:

- Parece aturdido o pasmado
- Está confundido acerca de la tarea o la posición
- Olvida una instrucción
- No está seguro del juego, la puntuación o el oponente
- Se mueve con torpeza
- Responde las preguntas lentamente
- Pierde el conocimiento (incluso brevemente)
- Muestra cambios de comportamiento o personalidad
- No puede recordar eventos anteriores al golpe o la caída
- No puede recordar eventos después del golpe o la caída

Síntomas informados por el atleta

- Dolor de cabeza o “presión” en la cabeza
- Náuseas o vómitos
- Problemas de equilibrio o mareos
- Visión doble o borrosa
- Sensibilidad a la luz
- Sensibilidad al ruido
- Sensación de lentitud, confusión, pánico o aturdimiento
- Problemas de concentración o memoria
- Confusión o no se “siente bien”

¿CÓMO PUEDE AYUDAR A SU HIJO A PREVENIR UNA CONMOCIÓN?

Cada deporte es diferente, pero hay pasos que sus hijos pueden tomar para protegerse de una conmoción cerebral.

- Asegúrese de que sigan las reglas de seguridad de su entrenador y las reglas del deporte.
- Anímelos a practicar el buen espíritu deportivo en todo momento.
- Asegúrese de que usen el equipo de protección adecuado para su actividad (como cascos, almohadillas, espinilleras y protectores para los ojos y la boca). El equipo de protección debe ajustarse correctamente, estar bien mantenido y usarse de manera consistente y correcta.
- Conozca los signos y síntomas de una conmoción cerebral.

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

DATOS SOBRE EL PARO CARDÍACO SÚBITO (SCA por sus siglas en inglés)

¿Qué es un paro cardíaco súbito?

El paro cardíaco súbito (PCS) es la aparición repentina de un ritmo cardíaco anormal y letal, que hace que el corazón deje de latir y que el individuo colapse. El PCS es la principal causa de muerte en los EE. UU. y afecta a más de 300,000 personas al año.

PCS es también la principal causa de muerte súbita en atletas jóvenes durante la práctica de deportes.

¿Qué causa un paro cardíaco repentino?

El PCS en atletas jóvenes, generalmente, es causado por un trastorno estructural o eléctrico del corazón. Muchas de estas condiciones son hereditarias (genéticas) y pueden desarrollarse en la adolescencia o la adultez joven. El PCS es más probable durante el ejercicio o la actividad física, lo que coloca a los estudiantes atletas con afecciones cardíacas no diagnosticadas en mayor riesgo. PCS también puede ocurrir por un golpe directo en el pecho por un proyectil firme (béisbol, softbol, pelota de lacrosse o disco de hockey) o por contacto en el pecho de otro jugador (llamado "commotio cordis"). Si bien una afección cardíaca puede no tener señales de advertencia, algunos atletas jóvenes pueden tener síntomas pero no se lo dicen a un adulto.

Si alguno de los siguientes síntomas está presente, se recomienda una evaluación cardíaca por parte de un médico:

Desmayo durante el ejercicio. Dolor en el pecho con el ejercicio. Dificultad excesiva para respirar con el ejercicio. Palpitaciones (corazón acelerado sin motivo). Convulsiones inexplicables. Un miembro de la familia con enfermedad cardíaca de aparición temprana o muerte súbita por una afección cardíaca antes de los 40 años.

¿Cómo prevenir y tratar un paro cardíaco súbito?

Algunas afecciones cardíacas con riesgo de PCS pueden detectarse mediante una evaluación exhaustiva de detección cardíaca. Sin embargo, todas las escuelas y equipos deben estar preparados para responder a una emergencia cardíaca. Los atletas jóvenes que sufren PCS se colapsan, no responden y puede parecer que tienen una breve actividad similar a una convulsión o respiración anormal (jadeo). El PCS se puede tratar de manera efectiva mediante el reconocimiento inmediato, la resucitación cardio pulmonar (RCP) rápida y el acceso rápido a un desfibrilador (AED por sus siglas en inglés). Los AED son dispositivos portátiles seguros que leen y analizan el ritmo cardíaco y proporcionan una descarga eléctrica (si es necesario) para restaurar el ritmo cardíaco normal. Recuerde, para salvar una vida: reconozca el PCS, llame al 9-1-1, comience la RCP y use un AED lo antes posible.

1. RECONOZCA

Paro cardíaco súbito

- Colapsado y sin respuesta
- Respiración anormal
- Actividad similar a una convulsión

2. LLAME al 9-1-1

- Pida ayuda y solicite un AED

3. RCP (CPR por sus siglas en inglés)

- Comience las compresiones torácicas
- Empuje fuerte y rápido (100 por minuto)

4. AED

- Use AED tan pronto como sea posible

5. CONTINUAR LA ATENCIÓN

- Continuar con RCP y AED hasta que llegue EMS

CONTRATO DE CÓDIGO DE CONDUCTA DEPORTIVA: Las normas y regulaciones de este contrato se aplican a cada estudiante que participa en actividades extracurriculares. Este contrato se aplica a los estudiantes atletas, porristas, mascotas, gerentes, entrenadores y estadísticos. Los estudiantes que participen en actividades extracurriculares deben cumplir con todas las reglas y regulaciones establecidas por el Distrito Escolar de Walla Walla, la Conferencia de Mid-Columbia y WIAA, o el supervisor de la actividad. Los estudiantes que violen cualquiera de las normas y reglamentos establecidos por las autoridades antes mencionadas estarán sujetos a medidas disciplinarias, suspensión y/o expulsión de esa actividad y futuras actividades extracurriculares como se describe en el manual deportivo, el manual del estudiante, la política del distrito escolar y el manual de WIAA. Los estudiantes disciplinados, suspendidos o expulsados de una actividad por estas reglas y regulaciones tendrán derecho al procedimiento de apelación, como se describe en la sección de disciplina del manual de políticas del distrito escolar.

Resumen de normas y regulaciones para el programa atlético de las Escuelas Públicas de Walla Walla

EL PARTICIPANTE...

1. Debe asistir todo el día de la práctica/competencia a menos que la oficina de asistencia lo justifique y la administración haya dado permiso.
2. Debe estar en buenos términos con la escuela y el deporte en particular en el que el estudiante está participando.
 - a. No ser suspendido de la escuela o en cualquier otra forma de acción disciplinaria que impida la participación.
 - b. Haber cumplido con todos los requisitos para el deporte específico.

3. No usará, consumirá, poseerá, transferirá ni venderá bebidas alcohólicas, drogas legendarias, narcóticos, esteroides y/o tabaco de ninguna forma y en ningún momento.
4. Se abstendrá de usar lenguaje o gestos obscenos o vulgares, y cualquier muestra de conducta antideportiva.
5. No estará en compañía de menores que estén usando sustancias ilegales ni asistirá a fiestas donde se usen o consuman bebidas alcohólicas, productos de tabaco, drogas legendarias o esteroides.
6. No robará ni usará la propiedad de otro sin el permiso del dueño.
7. No participará en una conducta que sea sustancialmente perjudicial para el grupo o la escuela.
8. Asistirá a todas las prácticas, reuniones y concursos requeridos, ya sea que la escuela esté en sesión o no. Si se considera necesario perderlos, el atleta debe hacer arreglos previos con el entrenador/asesor.
9. Estará apropiadamente vestido y bien arreglado para la duración de todas las actividades.
10. Será responsable del equipo propiedad de la escuela que haya sido prestado a su nombre. La pérdida o mal uso de este equipo será obligación económica del participante. Los participantes no podrán solicitar una transcripción oficial o su diploma después de la graduación.
11. Viajará hacia y desde las reuniones, concursos o actuaciones con el grupo cuando se proporcione transporte para este propósito. Se pueden hacer excepciones y deben ser aprobadas por el entrenador y arregladas solo por el padre/tutor.
12. Además del código de actividades, se requerirá que se adhiera a las normas y reglamentos establecidos en el manual del estudiante/padre atleta, los manuales escolares y por el cuerpo técnico de cada deporte individual.

ELEGIBILIDAD ACADÉMICA

Los estudiantes atletas deben aprobar un mínimo de cinco clases.

1. Los estudiantes atletas deberán haber aprobado un mínimo de cinco clases en el semestre inmediatamente anterior para ser elegibles para la competencia durante el semestre siguiente. El registro al final del semestre será definitivo, a excepción de los créditos de reemplazo de clase por clase obtenidos en un programa de escuela de verano regular y acreditado aceptado por el Distrito Escolar de Walla Walla. Los atletas de la temporada de otoño del semestre anterior serán del segundo semestre del año anterior. Los atletas de la temporada de primavera que preceden al semestre, serán grados del primer semestre del mismo año.
2. Se implementará un sistema de monitoreo de calificaciones para determinar el estado de aprobación del estudiante en el mínimo de clases requeridas y para monitorear la elegibilidad académica continua del estudiante. Se requieren verificaciones periódicas de calificaciones dentro de cada período de calificación de tres a seis semanas durante el semestre actual más allá de los períodos de calificación normales. Los estudiantes de escuelas privadas que participen en su escuela pública de residencia estarán sujetos al estándar de grado de la escuela pública de residencia.

SISTEMA DE MONITOREO DE CALIFICACIONES

1. Los estudiantes atletas de WWHS se someterán a revisiones periódicas de calificaciones durante la temporada deportiva.
2. El departamento de atletismo notificará regularmente a los entrenadores sobre la elegibilidad académica de un estudiante atleta, y se les dará la posibilidad de verificar las calificaciones de sus atletas a través de Skyward por su cuenta.
3. Los entrenadores pueden establecer estándares de calificación que van más allá de lo establecido aquí y deben notificar a sus atletas sobre esos estándares por escrito al comienzo de la temporada.

PERÍODO DE SUSPENSIÓN ACADÉMICA

1. NO APROBAR CINCO CLASES EN EL SEMESTRE ANTERIOR

- a. Los estudiantes atletas que no cumplieron con los requisitos de calificación del semestre anterior serán suspendidos. El estudiante no será elegible para competir y será colocado en estado de solo práctica durante el período de suspensión. Si, al final del período de suspensión inicial, el estudiante está aprobando el número mínimo de clases requeridas anteriormente, el estudiante puede ser readmitido para la competencia interescolar.
 - i. El período de suspensión inicial para estudiantes de preparatoria será desde el final del semestre anterior hasta las primeras cinco semanas del semestre.
 - ii. Cada estudiante que inicialmente no era elegible desde el comienzo de la temporada y ahora cumple con los requisitos de calificación será elegible el lunes de la semana siguiente al final del período de suspensión.

2. NO APROBAR CINCO CLASES EN LA VERIFICACIÓN PERIÓDICA DE CALIFICACIONES

- a. El estudiante será colocado en estado de solo práctica, a partir del día de la verificación de calificaciones.
- b. El(los) maestro(s) de la clase que reprobo debe(n) firmar una nota escrita a mano que indique que la calificación ha sido aprobada.

- c. Si el estudiante no devuelve una nota escrita a mano con la confirmación de una calificación aprobatoria, o si el estudiante no logra obtener una calificación aprobatoria, el estudiante permanecerá en el estado de solo práctica hasta la próxima verificación de calificaciones o el final de la temporada, lo que ocurra primero.
- d. El día en que el estudiante traiga sus calificaciones para cumplir con el mínimo de cinco clases aprobatorias y entregue el contrato de verificación de calificaciones requerido a la oficina de atletismo, con la firma del maestro y la calificación aprobatoria actual, es el día en que el estudiante será elegible para jugar.

CALIFICACIÓN DE PREMIO

Para calificar para una carta, un estudiante atleta debe cumplir con los requisitos establecidos y ser recomendado por el entrenador a cargo.

1. Las letras solo están disponibles para VARSITY.
2. Al abandonar una actividad, o ser eliminado del equipo por razones disciplinarias, el estudiante atleta automáticamente pierde los puntos, premios o letras que podría haber recibido en esa actividad.
3. Un estudiante atleta debe completar la temporada para recibir un premio.
4. Un estudiante atleta que no complete la temporada debido a una lesión o enfermedad recibirá un premio según el criterio del entrenador y el director atlético.
5. Todos los estudiantes atletas *varsity* que completen la temporada regular y no ganen un premio *varsity* recibirán un premio de participación.
6. Un estudiante-atleta *senior* que haya practicado un deporte durante cuatro años recibirá un premio *varsity* en ese deporte.

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE OTORGAMIENTO DE LETRAS POR DEPORTE

Los requisitos para los premios de letras para deportes específicos serán explicados por cada entrenador en su reunión de padres/alumnos de pretemporada.

PREMIOS A LOS ATLETAS ACADÉMICOS:

El departamento de atletismo de Wa-Hi, en conjunto con la WIAA, premia los logros académicos a través de los siguientes premios:

1. **Atletas académicos:** Mantiene un GPA acumulativo de entre 3.000 y 3.499. Esta pegatina se coloca en el certificado de premio.
2. **Atleta académico de honor:** Mantiene un GPA acumulativo de 3.500 o mejor. Esta pegatina se coloca en el certificado de premio.
3. **Premios académicos del equipo de WIAA:** Estos premios se entregan al equipo por su GPA semestral acumulativo combinado. El premio Distinguido de WIAA reconoce al equipo con un GPA semestral entre 3.00 y 3.499, mientras que el premio Sobresaliente de WIAA se otorga al equipo con un GPA semestral superior a 3.500. Se hará una anotación en el certificado del atleta si fue miembro de un equipo Distinguido o Sobresaliente.

PREMIO ESPECIAL:

1. PREMIO MARRÓN: otorgado a un muchacho *senior* que participó en un deporte y se destacó en el espíritu deportivo, la ciudadanía escolar y el espíritu con el que entrena. La selección la hacen los entrenadores de deportes de chicos, el director atlético y el director.
2. PREMIO LEHNEN: presentado a una muchacha *senior* que ha participado en un deporte y se ha destacado en deportividad, ciudadanía escolar y el espíritu con el que entrena. La selección la hacen los entrenadores de deportes de chicas, el director atlético y el director.
3. PREMIO JACKY: presentado a un estudiante *senior* que ha contribuido al desarrollo de los programas atléticos de WWHS mientras muestra una ciudadanía sobresaliente en todas las fases de la vida escolar. La selección la hace el profesorado.

PREMIO DE DOCE TEMPORADA: Presentado a aquellos estudiantes que completaron doce temporadas deportivas mientras estaban en la WWHS.

PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO DEPORTIVO

Antes de que un estudiante atleta pueda comenzar a practicar o recibir equipo para un deporte, debe completar el proceso de registro deportivo y obtener la autorización de la Oficina de Atletismo. La Oficina de Atletismo emitirá la autorización al recibir los siguientes artículos a través del proceso de registro:

1. Información de elegibilidad de inscripción completada. Información de emergencia en FamilyID.
2. Verificación de políticas y reglas firmadas por el padre/tutor en FamilyID.
3. Antes de la aprobación para el atletismo interescolar a nivel de escuela secundaria y preparatoria, todos los estudiantes atletas deben tener un examen físico deportivo actual sin limitaciones en el archivo de la escuela, válido para la duración completa del deporte en el que participarán.

Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

4. Mostrar prueba de cobertura de seguro privado o compra del paquete de Seguro Escolar.
5. Revisar la información sobre conmoción cerebral y paro cardíaco súbito (PCS) para padres y atletas. El padre/tutor verificará la comprensión de la conmoción cerebral y el PCS al firmar en FamilyID.
6. Proteja su elegibilidad: lea los requisitos y asegúrese de que el atleta cumpla con todos los requisitos de WIAA y WWHS.
7. Todos los estudiantes de Wa-Hi deben ser miembros de ASB del año actual. Lo cual es automático para el año escolar 22-23.
8. Completar la información de residencia adicional para la elegibilidad atlética según sea necesario.
 - a. Los estudiantes de Running Start, Educación en el hogar o Educación alternativa deben proporcionar prueba de inscripción actual y prueba de haber aprobado al menos 5 clases y proporcionar un contrato WIAA completo para Running Start, Educación alternativa o Educación en el hogar. Los contratos de WIAA están disponibles en la página web de las Escuelas Públicas de Walla Walla en <http://www.wwps.org/az/ad/athletic-forms> o en [WIAA.com](http://www.wiaa.com).
 - b. Los estudiantes extranjeros de intercambio deben completar el Apéndice 1: Intercambio educativo/cultural, también disponible en la página web mencionada anteriormente.

El Distrito Escolar de Walla Walla cumple con todos los requisitos [del Título IX/RCW 28A.640](#) y [la Sección 504](#) y no discrimina ninguna clase protegida según lo definido por las regulaciones estatales y federales. El Plan de Acción Afirmativa está archivado y disponible para su revisión por parte de los administradores del edificio y la Oficina de Administración, 364 South Park Street, Walla Walla, WA. Las copias están disponibles bajo petición. Las personas con discapacidades que requieran asistencia o arreglos especiales para asistir a un programa o actividad patrocinados por las Escuelas Públicas de Walla Walla deben comunicarse con el oficial de cumplimiento del distrito, 24 horas antes del evento para coordinar las adaptaciones. Las consultas sobre alojamiento, cumplimiento y/o procedimientos de queja pueden dirigirse a 364 South Park Street, Walla Walla WA 99362 (509) 527-3000.

WWHS
Acuerdo entre estudiante/padre/tutor 2022-2023

WWHS
800 Abbott Road
Walla Walla, Wa 99362
(509) 527-3020
www.wahibluedevils.org

Acuse de recibo
Acuerdo de estudiante/tutor Blue Devil

Nombre del estudiante _____

Entiendo y doy mi consentimiento para cumplir con las reglas y pautas del distrito y la escuela como se describe en la agenda de mi estudiante y/o el manual para padres/estudiantes. Los manuales se pueden revisar en línea visitando el sitio web del distrito (www.wwps.org), también están disponibles durante el proceso de registro y se pueden solicitar a través de la escuela de su estudiante. Entiendo y acepto que mi estudiante será responsable por el comportamiento y las consecuencias descritas en el Código de Conducta Estudiantil en la escuela durante el día escolar regular, en cualquier actividad relacionada con la escuela, independientemente de la hora o el lugar, y mientras sea transportado por el transporte proporcionado por el distrito. Entiendo que si mi estudiante viola el Código de Conducta Estudiantil, estará sujeto a acción disciplinaria, hasta e incluyendo la expulsión de la escuela y/o la remisión a las autoridades policiales, por violaciones de la ley.

Con respecto a los registros educativos de los estudiantes, entiendo que cierta información de identificación personal sobre mi estudiante se considera información de directorio y generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga al público. La información del directorio incluye, entre otros: el nombre del estudiante, la dirección (incluida la dirección electrónica), la lista de teléfonos, la fotografía, la fecha y el lugar de nacimiento, el área principal de estudio, la participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, el peso y la altura de los miembros de equipos atléticos, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos y la agencia o institución educativa anterior más reciente a la que asistió.

Entiendo que, a menos que me oponga a la divulgación de parte o toda esta información dentro de los 15 días escolares a partir de la fecha en que este manual del estudiante se entregó a mi estudiante, el distrito puede divulgar la información del directorio para su uso en publicaciones escolares locales u otros medios para los fines que el mandante considere apropiados. También entiendo que cierta información del estudiante se considera información de identificación personal. El distrito no divulgará esta información sin informar primero al padre/tutor del propósito o propósitos de la información y a quién se la divulgará. Un padre/tutor también debe proporcionar al distrito un consentimiento por escrito, fechado y firmado para divulgar la información, a menos que la ley permita lo contrario.

La información de identificación personal incluye, pero no se limita a: el nombre del estudiante, el nombre de los padres del estudiante u otro miembro de la familia, la dirección del estudiante o de la familia del estudiante, e identificadores personales como el número de seguro social del estudiante o el nombre del estudiante, número de identificación, una lista de características personales u otra información que permita rastrear fácilmente la identidad del estudiante.

Nombre del estudiante (escriba en letra de molde)

X _____
Firma del estudiante y fecha

Nombre del padre o tutor legal (escriba en letra de molde)

X _____
Firma del padre o tutor legal y fecha