

COLUMBIA FALLS K-5 ELEMENTARY
ДОВІДНИК УЧНЯ

born and raised
the
wildcat
way!



2024– 2025

Колумбійський водоспад Довідник для учнів початкових класів
Зміст

ЗМІСТ

УЧНЯМ ТА БАТЬКАМ:	1
Опкунська рада 2023-2024	1
Повідомлення про недискримінацію	1
Директори' повідомлення.....	2
Команда..... ...3	
Відвідуваність	4
Щоденні розклади	5
Інформація довідника	6
Залякування/переслідування/залякування/дівщина	6-7
Мобільні телефони	7
Інфекційні хвороби	8
Скарги учнів та батьків	8-14
Комп'ютерні ресурси	14
Проведення	14-15
Тілесне покарання	15
Консультавання	16
Дисципліна та належний процес	16-17
Розповсюдження матеріалу	17
Собаки на території школи	17
Одяг і догляд	18
Розширені дослідження	18

ПОСЛУГИ ХАРЧУВАННЯ	18-19
ЗБІР КОШТІВ	19
ІНСТРУКЦІЇ З ОЦІНЮВАННЯ	19
Рекомендації з охорони здоров'я та гігієни.....	20-22
ДОМАШНЯ РОБОТА	22
ПРАВОНАСТОСУВАННЯ	23
БЮРО ЗНАХІДОК	23
ПОРУШЕННЯ ДЛЯ СТУДЕНТІВ.....
.....24	
OLWEUS.....
.....24-25	
Участь, обов'язки та права батьків	26-27
ОСОБИСТЕ МАЙНО.....
.....27	
ЗАХИСТ ПРАВ СТУДЕНТІВ	27-28
Випуск учнів зі школи	28
Релігійні обряди	28
ПРАВА БАТЬКІВ, НЕ ЯВНИХ ОПІКНИКОВИХ	29
БЕЗПЕКА	29-30
Обшуки та вилучення	30-31
Студентські записи	31-35
ТЕЛЕФОННІ ПОВІДОМЛЕННЯ.....
..... 35	
Підручники	35
Транспорт	35-37

ДОДАТКИ.....
38-47

Учням та батькам:

Посібник для учнів Columbia Falls School District містить інформацію, яка може знадобитися учням і батькам протягом навчального року. У цьому посібнику термін «батько учня» використовується для позначення батьків, законних опікунів або іншої особи, яка погодилася взяти на себе відповідальність за учня, пов'язану зі школою.

Посібник для студентів розроблено таким чином, щоб він узгоджувався з політикою Правління. Зверніть увагу, що посилання на коди політики включені, щоб допомогти батькам підтвердити поточну політику. Примірник Посібника з політики округу можна отримати в офісі школи.

ОПІКУНЬКА РАДА 2024-2025

Опікунська рада запрошує учнів, батьків та членів громади відвідувати засідання ради протягом навчального року та влітку. Ми також хотіли б заохотити вас поділитися з нами своїми проблемами, ідеями та загальними коментарями. Ми будемо доступні, щоб вислухати, і ми надамо вказівки щодо того, як вирішити ваші проблеми через відповідні канали.

Джилл Роксунд, голова

Меган Аптон

Джастін Шефф

Барбара Райлі

Кейсі Хойпель

Аманда Пачеко

Кері Хілл

Хізер Мамбі

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НЕДИСКРИМІНАЦІЮ

Шкільний округ Columbia Falls не допускає дискримінації на основі раси, кольору шкіри, національного походження, статі чи обмежених можливостей у своїх програмах і заходах і забезпечує рівний доступ до бойскаутів та інших визначених груп молоді. Для розгляду запитів щодо політики недискримінації призначено наступну особу:

Мішель Суонк

Р.О. Коробка 1259

Колумбія-Фоллз, Монтана 59912

Шановні батьки та учні!

ми хотів би вітати вас на 2024-2025 навчальний рік. Ми раді, що знову маємо можливість навчати ваших дітей і спостерігати, як вони ростуть як учні. Не прагне забезпечити безпечне, позитивне та насичене навчальне середовище для всіх студентів. Ми прагнемо задовольнити індивідуальні, академічні та емоційні потреби кожного студента за допомогою різноманітних програм, заснованих на дослідженнях. Ми заохочуємо досконалість і віримо, що кожна дитина може вчитися, коли в ній дбайливе середовище та вчителі працюють разом, щоб забезпечити якісну освіту. Ми усвідомлюємо, що академічні потреби студентів залежать від кожного окремого учня. Тому ми пропонуємо інтервенційну підтримку, а також додаткові заходи, щоб гарантувати, що всі діти отримують навчання, яке відповідає їхнім індивідуальним потребам.

Початкові школи Columbia Falls визнають наскільки важливою є ваша підтримка, допомагаючи нам виконувати нашу роботу та зміцнюючи систему підтримки батьків у школі. Незважаючи на те, що навчання є надзвичайно важливим для цієї вікової групи, ми також визнаємо нашу відповідальність за освіту всієї дитини. Мабуть, найважливіша риса, яку можна навчити школяру цього віку, — це відповідальність. Дім і школа є важливими партнерами в цій справі, і ми хочемо подякувати вам за допомогу в роботі з вашою дитиною, щоб забезпечити її успіх у навчанні та суспільстві. Разом ми можемо рухатися до покращення досвіду учнів у школі, сприяти навчанню учнів і робити школу приємним місцем для всіх учасників.

Цей посібник є нашим способом передачі інформації та пріоритетів, характерних для наш Початкові школи, запрошуючи вас взяти участь у наших програмах і комітетах і надаючи вам ключових контактних осіб, які можуть відповісти на ваші запитання та вирішити ваші проблеми. **Будь ласка, знайдіть час, щоб переглянути та обговорити цей посібник зі своєю дитиною.**

ми вірю у відкрите спілкування і хочу, щоб ви це знали ми можна відвідати з вами, якщо виникне потреба. Ще раз дякуємо, що дозволили нам працювати з вашою дитиною та ми з нетерпінням чекаємо захоплюючого та продуктивного року.

Перстень Allison Hawes

Колумбійський водоспад Вчителі та персонал вважають, що для навчання дитини потрібна КОМАНДА.

Тразом І дуже один Акерівники Мруда

КОМАНДА Обов'язки учнів початкової школи Ruder, батьків і персоналу:

Обов'язки студента

- Щодня відвідувати школу
- Щоб встигнути до школи
- Щоб підготуватися до навчального дня
- Щоб слідувати вказівкам
- Поважати права та власність інших
- Вірити в себе
- Щоб бути готовим до навчання

Обов'язки батьків

- Щодня відправляти дитину до школи **вчасно**, з усіма необхідними матеріалами, добре відпочив і правильно одягнений;
- Регулярно перевіряти рюкзак вашої дитини на наявність нотаток для шкільного спілкування;
- Забезпечити Вашій дитині відповідне місце для роботи над шкільними матеріалами;
- Спілкуватися з вчителями вашої дитини, коли ви стурбовані її чи її здоров'ям або успішністю в школі;
- Заохочуйте читання поза шкільним днем

Обов'язки персоналу

- Забезпечити студентів якісними та своєчасними освітніми програмами в інтегрованому середовищі;
- Забезпечити впорядковану класну кімнату та безпечне середовище для навчання;
- Розробляти програми та заходи, які будуть відповідати соціальним, емоційним, особистим і фізичним потребам розвитку кожного учня;
- Допомогати батькам у розвитку самодисципліни, самоповаги та впевненості у своїх учнях, щоб успішно брати участь у школі як продуктивні та відповідальні члени учнівського колективу.

Бачення для наш Колумбійський водоспад Початкові школи

- Забезпечити можливості для навчання дітей, які відповідають їхнім індивідуальним потребам;
- Безпечне та ефективне навчальне середовище є правом для всіх;
- Шкільна спільнота, члени якої поважають інших;

- Де студенти охоплюють і розвивають любов до навчання, яка продовжується протягом усього їхнього життя;
- Де студенти стикаються з їхнім рівнем розвитку за допомогою різноманітних методів навчання та досягають свого потенціалу;
- Де студенти добрі та утримуються від залякування.

ВІДВІДУВАНІСТЬ

Постійне відвідування сприяє успіху учня в школі, як у навчанні, так і в суспільстві. Учні, які регулярно пропускають школу, як правило, відстають у своїй роботі, їм важко наздогнати минулі завдання, виконуючи поточні завдання. Законодавство штату Монтана передбачає обов'язкове відвідування студентами та перевірку відвідування студентами.

Прогули Початкова школа Ruder 406-892-6570 або Glacier Gateway 406-892-6540

Хвороба або надзвичайна ситуація:

- Якщо ваш учень захворів, будь ласка **зателефонувати в школу до 8:45 ранку (s)** про відсутність дитини. Ви також можете залишити повідомлення в будь-який час до цього, щоб повідомити нас.
- Якщо ви не зателефонували, вам зателефонує шкільна служба зв'язку, щоб підтвердити, що ви знаєте, що ваша дитина відсутня цього дня.
- Якщо у вас немає телефону, будь ласка, знайдіть спосіб повідомити нас про відсутність.
- Якщо школа визначить, що учень має надмірну кількість пропусків з виправданих причин, можна вимагати медичну довідку.
- У політиці округу зазначено, що ви отримаєте сповіщення після 6 і 10 днів відсутності.

Заплановані відсутності:

Якщо ви заздалегідь повідомили, що ваша дитина пропустить школу, будь ласка, повідомте офіс завчасно з датами. Сплануйте з учителем, як ваш учень може найкраще виконати роботу, яку він пропустить. Іноді студенти можуть працювати наперед перед відсутністю, що зменшує їхній стрес після повернення.

Хронічний абсентеїзм:

Якщо учень пропустив 25% навчальних днів за чверть (12 днів або більше), школа може вимагати зустрічі з батьками, щоб обговорити: перешкоди для відвідування школи, стратегії, щоб ваша дитина не відставала від пропущеної роботи, ресурси готові допомогти сім'ї тощо.

Запізнення

Учні, які протягом дня з будь-якої причини прийшли до школи, зобов'язані з'явитися до канцелярії перед заняттям. Якщо ви знаєте, що ваша дитина запізниться і прийде до школи до обіду, будь ласка, зателефонуйте до шкільної канцелярії до 8:45, щоб вашу дитину можна було додати до рахунку обіду. Пізній прихід призводить до того, що учень пропускає щоденне планування в класі та інші важливі дії. Учні часто відчувають сором від того, що їм потрібно зайти в клас після початку уроку. Оскільки більшість запізнень у початковій школі є наслідком того, що дорослі запізняються підвозити учнів до школи, директор вирішить це питання з батьками, якщо запізнення стане звичним.

Заїзд/Виїзд

- Студенти **прибуття пізно до школи з будь-якої причини протягом навчального дня повинні з'явитися в офіс перед тим, як піти на урок.**
- Батьки, які **збирайте студентів раніше** повинен зареєструватися в офісі, заповнити картку для виписки студента та передати картку вчителю учня, коли він забирає учня з класу.

- Батьки повинні надати письмовий дозвіл офісу, якщо учень збирається їхати додому з друзями або дорослими, що відрізняється від звичайної родини чи автобуса. Усе необхідно зробити до школи. Студенти не допускаються то їхати автобусом додому з іншим учнем. **Учням не буде дозволено використовувати шкільні телефони, щоб отримати дозвіл піти додому до друзів після уроків.**
 - Учні повинні залишатися в школі або на шкільній території після прибуття, доки їх не звільнять. Будь-який учень, який залишить шкільну територію без дозволу офісу, буде притягнутий до дисциплінарної відповідальності без попередження.
- Директор або уповноважена особа намагатиметься зв'язатися з батьками, опікунами або законними опікунами учня до кінця навчального дня, щоб повідомити його або її про відсутність учня, якщо не було запропоновано виправдання. Якщо школа не отримає відповіді від батьків, учень буде відмічений про відсутність без поважних причин. Див. Політику 3015.

Початкова школа Ruder Щоденний розклад

Розклад школи:

8:25 – 15:25

8:25 – 14:25 (середа – день раннього випуску)

Сніданок:

7:45 – 8:20

Студенти, які приходять пізно, можуть отримати сніданок, щоб поїсти в класі.

Glacier Gateway Elementary Щоденний розклад

Розклад школи:

8:15 – 15:20

8:15 – 14:20 (середа – день раннього випуску)

Сніданок:

7:45 – 8:15

Студенти, які приходять пізно, можуть отримати сніданок, щоб поїсти в класі.

AM Спостереження дорослих: **Учнів можуть висаджувати до школи, починаючи з 7:45 ранку. У той час нагляд дорослих за надається будівля та територія. Будь ласка, не приносьте студенти раніше 7:45, якщо не індивідуально були домовлені з викладачем студента або офісом.**

PM нагляд дорослих:

Одразу при звільненні, учні повинні сісти в автобус, забрати їх батьки або піти додому. Огляд майданчиків та пішохідних переходів здійснюється до 3:30. Усі учні повинні залишити територію школи до 3:30.

- Якщо учень бере участь у позашкільній програмі, він повинен перейти безпосередньо до цієї програми.

- Учні, які спізнилися на автобус, не забрали вчасно або з інших причин не змогли безпечно піти, доставляють до офісу. Секретар кабінету знаходить безпечний варіант транспортування учня додому або в інше місце, яке вказано батьками в реєстраційній картці.
- Будь ласка, щоранку домовтеся зі своїм учнем про плани після школи. Батьки несуть відповідальність за те, щоб їхні діти розуміли плани після школи.
- Учням, які живуть неподалік і пішки додому, які вирішили залишитися на території школи після звільнення, чергові попросять негайно піти додому.
- Будь ласка не плануйте, щоб ваш учень чекав на території школи після 3:30. Будь-які студенти, які залишаються тут, будуть приведені в офіс, доки не буде реалізовано безпечний варіант.

ІНФОРМАЦІЯ ДОВІДНИКА

Шкільний округ Шість час від часу розкриватиме «інформацію про довідник» із запису про освіту учня. Інформація довідника – це інформація в освітній карті студента, яка має загальний характер, і її оприлюднення не вважається втручанням у приватне життя студента. Існує важлива різниця між інформацією довідника та всією іншою інформацією, наявною в шкільних файлах. За даними Департаменту освіти США, довідкова інформація включає, але не обмежується, такі дані про студентів: ім'я, адреса, номер телефону, дата та місце народження, офіційна діяльність, дати відвідування, зріст, вага, відзнаки та фотографія.

Проте батьки можуть залишити за собою право давати згоду на розкриття інформації довідника. Батьки, які бажають зберегти це право, повинні звернутися з письмовою заявою до директора школи.

ЗАЛЯКУВАННЯ/ПЕРЕСЛІДУВАННЯ/ЗАЛЯКУВАННЯ/ДІДІВЩИНА

Залякування (включаючи кіберзалякування), переслідування, залякування або негідництво з боку студентів, співробітників або третіх осіб суворо заборонено та не допускається.

1. «Переслідування, залякування або знущання» означає будь-які дії, які суттєво перешкоджають освітнім перевагам, можливостям або успішності учня, які відбуваються на шкільній території або безпосередньо поруч із нею, під час будь-якого спонсорованого шкільним заходом, у транспорті, що надається школою, , на будь-якій офіційній зупинці шкільного автобуса або будь-де, де поведінка може обґрунтовано вважатися погрозою або спробою залякування учня чи співробітника або втручанням у шкільні цілі чи освітні функції, і це має наслідки:

- а. Нанесення фізичної шкоди учневі або псування майна учня;
- б. Свідоме викликання у студента обґрунтованого страху фізичної шкоди студенту або пошкодження майна студента;
- в. Створення ворожого освітнього середовища.

2. «Дедівщина» включає, але не обмежується будь-якими діями, які необачно чи навмисно ставлять під загрозу психічне чи фізичне здоров'я або безпеку учня з метою вступу або як умову чи передумову отримання членства в будь-якому Окрузі чи приналежності до нього -спонсорована діяльність або досягнення рівня, включаючи, але не обмежуючись, примусове вживання будь-яких напоїв, алкогольних напоїв, наркотиків або контрольованих речовин, примусовий вплив стихії, примусове тривале усунення від соціальних контактів, позбавлення сну або будь-які інші вимушена діяльність, яка може негативно вплинути на психічне чи фізичне здоров'я чи безпеку учня; вимагає, заохочує, дозволяє або дозволяє іншій особі носити або носити з собою будь-які непристойні або фізично обтяжливі предмети, виконувати завдання чи розіграші, або інші подібні дії, спрямовані на приниження чи приниження.

3. Помста заборонена проти будь-якої особи, яка повідомляє або, як вважається, повідомила про порушення, подає скаргу або іншим чином бере участь у розслідуванні чи розслідуванні. Така помста вважається серйозним порушенням політики Правління незалежно від того, чи є скарга обґрунтованою чи ні. Неправдиві звинувачення також вважаються серйозним правопорушенням і призведуть до дисциплінарної відповідальності або інших відповідних санкцій.

Студенти, поведінка яких порушує цю політику, будуть піддані дисциплінарному стягненню, аж до відрахування.

ТНЕ ОБГРУНТУВАННЯ ЗАГРОЗА ЗАСТОСОВАННЯ СМЕРТЕЛЬНОЇ СИЛИ МОЖЕ ПРИЗВЕСТИ ДО НЕГАЙНОГО НАПРАВЛЕННЯ ДО ШКІЛЬНОЇ РАДИ ДЛЯ ВИКЛЮЧЕННЯ.

Під сексуальними домаганнями розуміється:

Ґендерна дискримінація у розумінні Розділу VII Закону про громадянські права 1964 року та Закону Монтани про права людини;

- a) Небажані сексуальні домагання, прохання про послуги та інші словесні чи фізичні контакти сексуального характеру; або коли поведінка сексуального характеру створює залякування, ворожість або
- b) образливе шкільне середовище, включаючи сексуально орієнтовані жарти, натяки, нецензурну лексику, зображення або будь-які дії з сексуальним підтекстом, які змушують учня почуватися некомфортно в шкільному середовищі або впливають на шкільне середовище, незалежно від того, чи має сексуальний підтекст, спрямовані проти учня за статтю учня; або
- c) Поведінка сексуального характеру, заборонена законодавством Монтани.

Усі скарги щодо поведінки, яка може порушувати цю політику, повинні бути негайно розслідувані. Будь-якому студенту, працівнику чи третій особі, які знають про поведінку, що порушує цю політику, або відчуває, що він/вона став жертвою образи, переслідувань, залякування чи знущань, що порушує цю політику, рекомендується негайно повідомити про це занепокоєння директору будівлі або районному адміністратору, які несуть загальну відповідальність за такі розслідування. Ця заява може бути зроблена анонімно. Учень також може повідомити про проблеми вчителю або консультанту, який буде відповідати за повідомлення відповідної посадової особи округу. Скарги на керівника будинку подаються до начальника. Скарги на суперінтенданта або окружного адміністратора подаються до ради.

Усі скарги щодо поведінки, яка може порушувати цю політику, повинні бути негайно розслідувані.

Щоб отримати додаткову інформацію, перегляньте політику 3005.

МОБІЛЬНІ ТЕЛЕФОНИ

Володіння та використання стільникових телефонів, пейджерів та інших електронних сигнальних пристроїв на шкільній території, під час шкільних заходів або під наглядом та контролем працівників округу є привілеєм. Смарт-годинники не рекомендуються, однак, якщо учень вирішить їх носити, не слід використовувати їх у навчальний час для текстових повідомлень або телефонних дзвінків.

Технологічні пристрої: MP3-плеєри, iPod, ігрові автомати, мобільні телефони та інші електронні пристрої **не дозволено** в школі. Якщо мобільний телефон надіслано з міркувань безпеки, він повинен або залишитися в шафці учня, або бути переданий вчителю. Мобільні телефони, якими користуються протягом навчального дня, будуть конфісковані, а з батьками зв'язуться.

Учням забороняється користуватися стільниковим телефоном або іншим електронним пристроєм (або вбудованою в такий пристрій камерою) під час перебування в роздягальні, ванній або будь-якому іншому місці, де можуть бути порушені права на конфіденційність інших. Студенти не можуть користуватися мобільними телефонами, пейджерами чи іншими електронними сигнальними пристроями під час занять, якщо таке використання не здійснюється під керівництвом сертифікованого персоналу в освітніх цілях.

Несанкціоноване володіння або використання цих пристроїв є підставою для конфіскації. Повторне несанкціоноване використання призведе до дисциплінарної відповідальності. Залежно від характеру несанкціонованого використання можна зв'язатися з батьками учня та/або правоохоронними органами та обшукати мобільний телефон учня.

ІНФЕКЦІЙНІ ХВОРОБИ

Щоб захистити дітей від інфекційних хвороб, учням, інфікованим певними захворюваннями, не дозволяється приходити до школи, будучи заразними. Батьки учня з інфекційним або інфекційним захворюванням повинні зателефонувати медсестрі або директору школи, щоб інші учні, які **може** піддавалися захворюванню можуть бути попереджені.

Ці захворювання включають, але не обмежуються:

Амебіаз	Свинка
Кампілобактеріоз	Рожеве око
Вітрянка	Стригучий лишай волосистої частини голови
дифтерія	Краснуха (кір)
Гастроентерит	Короста
гепатит	Шигельоз
Грип	Стрептококова хвороба, інвазивна
кір (краснуха)	Туберкульоз
менінгіт	Коклюш (коклюш)
COVID	

СКАРГИ УЧНІВ ТА БАТЬКІВ

Зазвичай скарги або проблеми учнів чи батьків можна вирішити просто — телефонним дзвінком або конференцією з учителем. Для тих скарг і проблем, які не можуть бути вирішені так легко, Округ прийняв

Уніфіковану процедуру розгляду скарг для більшості скарг (Політика 1700) за винятком скарг/занепокоєнь пов'язані з оскарженням навчальних матеріалів, які регулюються визначеною процедурою в державному або федеральному законодавстві, яка замінює уніфікований процес розгляду скарг, і ті, що стосуються дискримінації за ознакою статі та/або інвалідності. Письмову копію Єдиної процедури розгляду скарг можна отримати в офісі суперінтенданта.

Якщо учень або батьки вважають, що Рада, її працівники чи агенти порушили їхні права, він або вона може подати письмову скаргу до будь-якого директора чи керівника округу відповідно до застосовної процедури подання скарг. Якщо це питання все ще не вирішено, його можна передати суперінтенданту. За деяких обставин Округ передбачає подання скарги до Опікунської ради, якщо питання неможливо вирішити на адміністративному рівні.

Деякі скарги вимагають інших процедур. Будь-який будівельний офіс або офіс суперінтенданта можуть надати інформацію щодо конкретних процесів подання скарг. Додаткову інформацію також можна знайти в Політиці 1700, доступний у будь-якому кабінеті директора та керівника.

Студенти повинні використовувати Розділ IX Процедура розгляду скарг для вирішення скарг/занепокоєння щодо дискримінації за статтю. Копію Розділу IX Процедур розгляду скарг можна отримати на веб-сайті округу, www.cfmtschoools.net або будь-який окружний чи шкільний офіс або зв'язавшись з координатором Title IX, Марком МакКордом.

Студенти повинні використовувати процедуру подання скарг відповідно до Розділу 504 для вирішення скарг/занепокоєння щодо дискримінації за інвалідністю. Копію процедури розгляду скарг відповідно до розділу 504 можна отримати на веб-сайті округу www.cfmtschoools.net або будь-який окружний чи шкільний офіс або зв'язавшись з Мішель Суонк, директором спеціальних служб.

Розділ IX Процедура розгляду скарг

Шкільний округ Columbia Falls затвердив внутрішні процедури розгляду скарг, які передбачають швидке та справедливе вирішення скарг щодо будь-яких дій, заборонених розділом IX Закону про внесення змін до освіти 1972 року (розділ IX). Розділ IX забороняє дискримінацію за ознакою статі в освітніх програмах або заходах, що здійснюються державними шкільними округами.

Сексуальні домагання є формою дискримінації за ознакою статі. Округ не допускає дискримінації за статтю у своїх освітніх програмах і заходах.

Усі посилання на дискримінацію за ознакою статі в цих процедурах включають гендерні домагання та сексуальні домагання. Гендерні домагання можуть включати акти вербальної, невербальної або фізичної агресії, залякування або ворожнечі на ґрунті статі або гендерних стереотипів, навіть якщо ці дії не включають поведінку сексуального характеру. Сексуальні домагання можуть статися будь-коли займається сексуальними домаганнями, вимагає сексуальних послуг і бере участь у інших словесних або фізичних діях сексуального чи сексуального характеру, які нав'язуються на підставі статі, що:

У випадку студента, відмовляє або обмежує надання освітньої допомоги, пільг, послуг або лікування; або що робить таку поведінку умовою академічного статусу студента; або у випадку, коли працівник відмовляє чи обмежує працевлаштування, наймання, розгляд, відбір чи повождення, або робить таку поведінку умовою статусу зайнятості працівника; АБО

Має мету або результат:

- суттєве втручання в освітнє середовище студента або робоче середовище працівника.;
- створення залякуючої, ворожої або образливої навчальної чи робочої обстановки;
- позбавлення студента освітньої допомоги, пільг, послуг або лікування; або позбавляє працівника переваг або позбавляє цього працівника можливостей працевлаштування; або
- підкорення або відмова від такої поведінки є основою для прийняття академічних рішень, що стосуються студента, або рішень щодо працевлаштування, що стосуються працівника.

Сексуальні домагання включають сексуальне насильство. Сексуальне насильство стосується фізичних сексуальних дій, вчинених проти волі особи або коли особа не здатна дати згоду через вживання жертвою наркотиків чи алкоголю або не може дати згоду через інтелектуальну чи іншу інвалідність. Сексуальне насильство включає звалтування, сексуальне насильство, сексуальне насильство та сексуальний примус.

Титул ІХ Координатор

Запити щодо застосування розділу ІХ можна направляти координатору розділу ІХ округу:

Марк МакКорд

Директор навчального плану

Поштова скринька 1259

Колумбія-Фоллз, Монтана 59912

406-892-6550 дод. 1429

m_mccord@cfmthschools.net

Запити також можна направляти до Управління громадянських прав Департаменту освіти США.

Подання скарги

Особа, яка вважає, що стала жертвою дискримінації за ознакою статі, повинна подати скаргу до координатора розділу ІХ протягом 30 днів після інциденту(ів), який став підставою для звинувачень. Якщо особа бажає застосувати офіційні процедури подання скарг (див. розділ про офіційні процедури подання скарг), скаргу слід подати в письмовій формі. Особа, яка бажає застосувати неформальний процес вирішення проблеми, може подати скаргу в письмовій або усній формі.

Особі, яка бажає подати скаргу, буде надано копію цих процедур.

Неофіційна резолюція

Особа, яка стверджує про дискримінацію за статтю з боку працівника, студента чи третьої сторони, може отримати доступ до неформального механізму, щоб спробувати вирішити ситуацію. Особа, яка подає скаргу, не зобов'язана використовувати будь-які неформальні механізми для вирішення ситуації. Рішення запустити процес неформального врегулювання є добровільним.

Якщо особа бажає спробувати вирішити проблему безпосередньо з ймовірним злочинцем, представник школи буде готовий допомогти. Особа також може вимагати посередництва за участю призначеного посередника, щоб допомогти особі та ймовірному злочинцю досягти вирішення.

Особа має право припинити неофіційний процес вирішення спору в будь-який час. Якщо особа бажає завершити неформальний процес до досягнення рішення або не задоволена досягнутим рішенням, особа має право подати офіційну скаргу в будь-який час.

Неформальний процес, включно з посередництвом, буде недоступним для осіб, які заявляють про сексуальне насильство.

Офіційні скарги

Особа може подати офіційну скаргу на дискримінацію за ознакою статі відповідно до процедур, описаних вище. Скарга має бути подана в письмовій формі та повинна містити твердження, які, на думку особи, є дискримінацією за ознакою статі. Особа має право звернутися до правоохоронних органів для встановлення факту злочинної діяльності.

Розслідування

Округ повинен провести адекватне, надійне та неупереджене розслідування звинувачень. Навіть якщо офіційна скарга не була подана, Округ все одно може провести розслідування, щоб визначити, чи мала місце дискримінація за статтю, якщо йому відомі звинувачення в дискримінації за статтю. Будь-яке розслідування, яке проводить Округ, доповнює будь-яке кримінальне розслідування, яке може відбутися. Висновки, отримані в результаті розслідування, повинні прийматися на основі стандарту доказів (тобто більш ймовірно, що мала місце дискримінація за статтю).

Сторони (передбачувана жертва та ймовірний злочинець(и)) матимуть рівні можливості представити відповідних свідків та інші докази. Розслідування має дозволити як ймовірній жертві, так і ймовірному злочинцю надати інформацію окремо. Якщо письмові заяви надані, кожна сторона матиме можливість переглянути такі заяви, за умови розкриття такої інформації відповідно до Закону про конфіденційність прав сім'ї на освіту (FERPA) та законодавства Монтани.

Під час розслідування будь-яка сторона може мати представника або адвоката; однак представнику чи адвокату не дозволяється говорити чи задавати запитання під час будь-яких слідчих допитів. Представник або адвокат може вимагати роз'яснення будь-яких питань, але не має права відповідати, консультувати свого клієнта, як відповісти, або ставити питання по суті.

Повідомлення про результат

Як ймовірна жертва, так і ймовірний злочинець повинні бути повідомлені письмово про результати розслідування. Відповідно до законодавства FERPA та штату Монтана ймовірна жертва може бути повідомлена про санкції, накладені на іншу особу, яка бере участь у переслідуванні, якщо така санкція безпосередньо стосується цієї особи. Це може включати наказ, щоб кривдник тримався подалі від жертви.

Часові рамки

Округ повинен завершити своє розслідування протягом 60 днів з моменту отримання скарги або отримання інформації про звинувачення в дискримінації за ознакою статі. За згодою сторін і керівника слідство може бути продовжено ще на 15 днів за пом'якшувальних обставин. Слідчий повинен зв'язатися з обома сторонами, якщо виявиться, що розслідування потребуватиме більшого періоду часу. Повідомлення про результати розслідування буде надіслано протягом цього 60-денного періоду, якщо його не продовжено, як описано тут.

Звернення

Будь-яка сторона, яка не задоволена висновками розслідування, може подати апеляцію до Суперінтенданта. Апеляцію слід подати протягом десяти (10) днів з моменту отримання повідомлення про результат. Протягом трьох (3) днів після отримання будь-якої апеляції будь-якою зі сторін Суперінтендант повинен повідомити про апеляцію сторону, яка не подає апеляцію. Протягом п'яти (5) днів з моменту отримання повідомлення про будь-яку апеляцію сторона, яка не подає апеляцію, може надати письмові аргументи проти апеляції. Протягом двадцяти (20) днів після отримання початкової апеляції, незалежно від того, чи подала сторона, яка не подала апеляцію, будь-яке заперечення проти апеляції, суперінтендант видає письмове рішення обом сторонам, підтверджуючи або відхиляючи результати розслідування.

Якщо будь-яка сторона не задоволена письмовим рішенням Суперінтенданта, ця сторона може подати письмову апеляцію до Опікунської ради протягом десяти (10) днів з моменту отримання рішення Суперінтенданта. Рада проводить слухання, щоб визначити, чи слід підтвердити чи відхилити рішення суперінтенданта. Залежно від унікальних обставин скарги Рада може організувати альтернативні способи участі для однієї зі сторін. Правління видає письмове рішення протягом тридцяти (30) днів після слухання, підтверджуючи або відхиляючи рішення суперінтенданта.

Засоби правового захисту

Округ вживає всіх розумних і необхідних заходів щодо запобігання повторення будь-якого переслідування та виправлення його дискримінаційного впливу на особу та інших. Будь-яка особа, яка бере участь у розслідуванні дискримінації за ознакою статі, повинна повідомити координатора Розділу IX, якщо вона або вона вважає, що вона чи вона зазнають помсти за участь у розслідуванні. Округ забороняє помсту особам, які подають скарги згідно з цими процедурами та беруть участь у будь-якому розслідуванні, яке може виникнути.

Студенти повинні використовувати процедуру подання скарг відповідно до Розділу 504 для вирішення скарг/занепокоєння щодо дискримінації за інвалідністю.

Розділ 504 і процедура розгляду скарг ADA

Шкільний округ Columbia Falls затвердив внутрішні процедури розгляду скарг, які передбачають швидке та справедливе вирішення скарг щодо будь-яких дій, заборонених розділом 504 Закону про реабілітацію 1973 року (розділ 504) та Законом про американців з обмеженими можливостями (ADA) з поправками. Розділ 504 і ADA забороняють дискримінацію осіб на підставі інвалідності чи вади.

Розділ 504 і ADA забороняють шкільному округу виключати «особу з обмеженими можливостями, яка має іншу кваліфікацію» від участі в програмі, відмовляти їй у вигодах або піддаватися дискримінації на основі такої вади. Відповідно до розділу 504 і ADA, особа з обмеженими можливостями має право на захист відповідно до закону, якщо ця особа: (1) має фізичні або розумові вади, які суттєво обмежують

одну або більше основних життєвих дій; (2) має записи про таке порушення; або (3) вважається таким, що має таке порушення. Усі посилання на «інвалідність» стосуються інвалідності чи вади та охоплюють як Розділ 504, так і ADA.

Ці процедури не стосуються ідентифікації, місцезнаходження, оцінювання та розміщення студентів з відомими або підозрюваними вадами, пов'язаними з освітніми послугами. Запити, пов'язані з ідентифікацією, місцезнаходженням, оцінкою та розміщенням студентів з відомими або підозрюваними вадами, пов'язаними з освітніми послугами, слід направляти Мішель Суонк.

Розділ 504 і координатор ADA

Запити щодо дискримінації відповідно до розділу 504 можна направити адміністратору будівлі або:

Мішель Суонк
Директор спеціальної освіти
Поштова скринька 1259
Колумбія-Фоллз, Монтана 59912
406-892-6562
m_swank@cfmthschools.net

Запити також можна направляти до Управління громадянських прав Департаменту освіти США.

Подання скарги

Особа, яка вважає, що стала жертвою дискримінації внаслідок інвалідності, повинна подати скаргу адміністратору будівлі або координатору Секції 504/ADA протягом 30 днів після інциденту(ів), який став підставою для звинувачень. Якщо особа бажає застосувати офіційні процедури подання скарг (див. розділ про офіційні процедури подання скарг), скаргу слід подати в письмовій формі. Особа, яка бажає застосувати неформальний процес вирішення проблеми, може подати скаргу в письмовій або усній формі.

Особі, яка бажає подати скаргу, буде надано копію цих процедур.

Неофіційна резолюція

Особа, яка стверджує про дискримінацію за інвалідністю з боку працівника, студента чи третьої сторони, може отримати доступ до неформального механізму, щоб спробувати вирішити ситуацію. Особа, яка подає скаргу, не зобов'язана використовувати будь-які неформальні механізми для вирішення ситуації. Рішення запустити процес неформального врегулювання є добровільним.

Якщо особа бажає спробувати вирішити проблему безпосередньо з ймовірним злочинцем, представник школи буде готовий допомогти. Особа також може вимагати посередництва за участю призначеного посередника, щоб допомогти особі та ймовірному злочинцю досягти вирішення.

Особа має право припинити неофіційний процес вирішення спору в будь-який час. Якщо особа бажає завершити неформальний процес до досягнення рішення або не задоволена досягнутим рішенням, особа має право подати офіційну скаргу в будь-який час.

Офіційні скарги

Особа може подати офіційну скаргу на дискримінацію щодо інвалідності відповідно до процедур, описаних вище. Скарга має бути подана в письмовій формі та повинна містити твердження, які, на думку особи, є

дискримінацією за інвалідністю. Особа має право звернутися до правоохоронних органів для встановлення факту злочинної діяльності.

Розслідування

Округ повинен провести адекватне, надійне та неупереджене розслідування звинувачень. Навіть якщо офіційна скарга не була подана, Округ все одно може провести розслідування, щоб визначити, чи мала місце дискримінація за інвалідністю, якщо йому відомі звинувачення у дискримінації за інвалідністю. Будь-яке розслідування, яке проводить Округ, доповнює будь-яке кримінальне розслідування, яке може відбутися. Висновки, отримані в результаті розслідування, повинні прийматися на основі стандарту доказів (тобто більш імовірно, що мала місце дискримінація за інвалідністю).

Сторони (передбачувана жертва та ймовірний злочинець(и)) матимуть рівні можливості представити відповідних свідків та інші докази. Розслідування має дозволити як ймовірній жертві, так і ймовірному злочинцю надати інформацію окремо. Якщо письмові заяви надані, кожна сторона матиме можливість переглянути такі заяви, за умови розкриття такої інформації відповідно до Закону про конфіденційність прав сім'ї на освіту (FERPA) та законодавства Монтани.

Під час розслідування будь-яка сторона може мати представника або адвоката; однак представнику чи адвокату не дозволяється говорити чи задавати запитання під час будь-яких слідчих допитів. Представник або адвокат може вимагати роз'яснення будь-яких питань, але не має права відповідати, консультувати свого клієнта, як відповісти, або ставити питання по суті.

Повідомлення про результат

Як ймовірна жертва, так і ймовірний злочинець повинні бути повідомлені письмово про результати розслідування. Відповідно до законодавства FERPA та штату Монтана ймовірна жертва може бути повідомлена про санкції, накладені на іншу особу, яку було визнано причетною до дискримінації чи переслідувань, якщо ці санкції безпосередньо стосуються цієї особи. Це може включати наказ, щоб злочинець тримався подалі від жертви.

Часові рамки

Округ повинен завершити своє розслідування протягом 60 днів з моменту отримання скарги або отримання інформації про звинувачення в дискримінації за інвалідністю. За згодою сторін і керівника слідство може бути продовжено ще на 15 днів за пом'якшувальних обставин. Слідчий повинен зв'язатися з обома сторонами, якщо виявиться, що розслідування потребуватиме більшого періоду часу. Повідомлення про результати розслідування буде надіслано протягом цього 60-денного періоду, якщо його не продовжено, як описано тут.

Звернення

Будь-яка сторона, яка не задоволена висновками розслідування, може подати апеляцію до Суперінтенданта. Апеляцію слід подати протягом десяти (10) днів з моменту отримання повідомлення про результат. Протягом трьох (3) днів після отримання будь-якої апеляції будь-якою зі сторін, Суперінтендант повинен повідомити про апеляцію сторону, яка не подає апеляцію. Протягом п'яти (5) днів після отримання повідомлення про будь-яку апеляцію сторона, яка не подає апеляцію, може надати письмові аргументи проти апеляції. Протягом двадцяти (20) днів після отримання початкової апеляції, незалежно від того, чи

подала сторона, яка не подала апеляцію, будь-які заперечення щодо апеляції, інспектор видає письмове рішення обом сторонам, підтверджуючи або відхиляючи результати розслідування.

Якщо будь-яка сторона не задоволена письмовим рішенням Суперінтенданта, ця сторона може подати письмову апеляцію до Опікунської ради протягом десяти (10) днів з моменту отримання рішення Суперінтенданта. Рада проводить слухання, щоб визначити, чи слід підтвердити чи відхилити рішення суперінтенданта. Залежно від унікальних обставин скарги Рада може організувати альтернативні способи участі для однієї зі сторін. Правління видає письмове рішення протягом тридцяти (30) днів після слухання, підтверджуючи або відхиляючи рішення суперінтенданта.

Засоби правового захисту

Округ вживає всіх розумних і необхідних заходів щодо запобігання повторення будь-якого переслідування та виправлення його дискримінаційного впливу на особу та інших. Будь-яка особа, яка бере участь у розслідуванні дискримінації щодо інвалідності, повинна повідомити адміністратора будівлі або координатора розділу 504/ADA, якщо він або вона вважає, що він або вона помстився проти за участь у слідстві. Округ забороняє помсту особам, які подають скарги згідно з цими процедурами та беруть участь у будь-якому розслідуванні, яке може виникнути.

Комп'ютерні ресурси

Комп'ютерні ресурси, в тому числі електронні мережі району, є невід'ємною частиною навчальної програми району. Користування цими ресурсами є привілеєм, а не правом. Учні не очікують конфіденційності матеріалів, які зберігаються, передаються чи отримуються через електронні мережі чи комп'ютери округу. Під час використання комп'ютерних ресурсів округу діють загальні правила поведінки та спілкування. Студенти повинні підписати *Авторизація електронного доступу* Угода до отримання дозволу на використання комп'ютерних ресурсів округу. *Побачити* Додатки В (К-6) та В (7-12) до форм. Додаткову інформацію див. у Політиці 2070, 3096.

Проведення

Для того, щоб студенти могли скористатися наявними можливостями навчання та бути продуктивними членами спільноти нашого кампусу, кожен студент повинен:

- Проявляйте ввічливість, навіть якщо інші цього не роблять.
- Поводьтеся відповідально та проявляйте самодисципліну.
- Відвідайте всі заняття, регулярно і вчасно.
- Підготуватися до кожного заняття; взяти відповідні матеріали та завдання на урок.
- Дотримуйтеся стандартів зовнішнього вигляду та одягу району або будівлі.
- Дотримуйтеся усіх будівельних і класних правил.
- Поважати права та привілеї інших учнів, учителів та інших співробітників округу.
- Поважайте власність інших осіб, у тому числі власність та об'єкти округу.
- Співпрацювати з працівниками школи або допомагати їм у підтримці безпеки, порядку та дисципліни.

Застосування шкільних правил і дисципліни

Щоб створити найкраще можливе середовище навчання для всіх наших студентів, Columbia Falls School

Застосовуватимуться правила та дисципліна округу:

- На шкільній території або в межах її видимості до, під час або після уроків або в будь-який інший час

коли школа використовується шкільною групою;

- Поза шкільною територією під час шкільного заходу чи події, або будь-якої діяльності чи заходу, який стосується:

розумне ставлення до школи;

- Поїздка до школи та назад або на шкільну діяльність, функцію чи подію; і
- Будь-де, включаючи віртуальні мережі, якщо поведінка може обґрунтовано вважатися загрозою або

спроба залякування співробітника, втручання в шкільні завдання або освітню функцію, або загрозу безпеці та добробуту учнів, або поведінку що згубно впливає на клімат чи ефективну роботу школи.

Порушення Кодексу поведінки студента

Студент порушує Кодекс поведінки студента, якщо він бере участь у будь-якій неприйнятній діяльності поведінка, включаючи, але не обмежуючись:

- Використання, зберігання, розповсюдження, купівля або продаж тютюну, парових виробів або марихуани

продукти (тютюн включає, але не обмежується цим, сигарети, сигари, нюхальний тютюн, курильний тютюн,

бездимний тютюн, альтернативний ніотиновий продукт або будь-яка інша тютюнова чи ніотинова інновація;

продукти марихуани включають, але не обмежуються їстівними продуктами, мазями, настоянками, похідні марихуани, концентрати марихуани та марихуана, призначена для використання шляхом куріння або вейпінг);

- Вживання, зберігання, розповсюдження, придбання чи продаж алкогольних напоїв.

Використання, зберігання, розповсюдження, купівля або продаж марихуани (включаючи медичну).

- Використання, зберігання, розповсюдження, купівля або продаж незаконних наркотиків або контрольованих речовин, подивіться-

однакові наркотики та засоби для вживання наркотиків.

- Використання, володіння, контроль або передача зброї з порушенням «Володіння а

Зброя в будівлі школи» цієї політики.

- Використання, володіння, контроль або передача будь-якого об'єкта, який обґрунтовано можна вважати або

використовували як зброю.

- Невиконання вказівок персоналу або невиконання правил поведінки учнів.
- Застосування насильства, сили, примусу, залякування чи іншої подібної поведінки щодо будь-кого або

спонування інших учнів до такої поведінки, за винятком випадків, коли фізична сила очевидна розумним і необхідним і використовується як самозахист або захист іншої особи після розслідування такої поведінки.

- Заподіяння чи спроба завдати шкоди, викрадення чи спроба викрадення шкільного майна або майно іншої особи.

- Участь у будь-якій діяльності, яка є втручанням у шкільні чи навчальні цілі функції чи будь-якої іншої руйнівної діяльності.

- Прогули без уважних причин.
- Неналежна поведінка будь-якого роду на будь-якому транспорті району.
- Залякування, дідівщина, переслідування (включаючи сексуальні домагання) або залякування, в тому числі

кіберзалякування.

- Підробка будь-якого підпису або внесення неправдивих записів або спроба авторизації будь-якого використовуваного документа

або призначені для використання у зв'язку з роботою школи.

Школи без зброї/вогнепальної зброї

Відповідно до Закону про свободу зброї в школах, будь-який учень, який приносить до школи вогнепальну зброю

майно буде виключено на період не менше одного календарного року, якщо Правління

Опікуни письмово уповноважили адміністрацію школи змінити вимоги до

видворення, включаючи скасування вимоги щодо видворення в кожному конкретному випадку.

Адміністратор може негайно відсторонити студента, якщо є підстави вважати, що студента привели вогнепальну зброю до школи або володів вогнепальною зброєю в школі до будь-якого слухання ради з питань а

рекомендація на відрахування. Якщо є рекомендація про відрахування студента за принесення а

вогнепальної зброї до школи або володіння вогнепальною зброєю в школі, піклувальники повинні повідомити дорослого учня або

батькам/опікунам неповнолітнього учня чітко та своєчасно пояснити, що учень може відмовитися від своїх або

її право на конфіденційність, вимагаючи, щоб слухання було відкритим, і може запросити на це інших осіб

бути присутнім на слуханні. На судовому слуханні щодо рекомендації щодо відрахування через студента

приносити вогнепальну зброю до школи або володіти вогнепальною зброєю в школі, повинна бути презентація а

стислий виклад інформації, що веде до звинувачень, і можливість для студента відповісти на звинувачення. Опікунська рада має право відрахувати студента лише тоді, коли піклувальники визначили, що учень свідомо (знав факти) приніс до школи вогнепальну зброю або володів вогнепальною зброєю в школі.

Опікунська рада не зобов'язана виключати студента, який приніс вогнепальну зброю або володів нею вогнепальної зброї в школі, якщо вона зберігається в закритому контейнері, схваленому округом або у зачиненому транспортному засобі весь час, коли вогнепальна зброя знаходиться в школі, якщо вона не використовується протягом

схвалена школою навчальна діяльність.

Якщо опікуни визнають, що студент свідомо не приносив або не володів вогнепальною зброєю школи, запис студента про інцидент буде видалено.

ТІЛЕСНЕ ПОКАРАННЯ

Жодна особа, яка працює чи працює в Окрузі, не має права накладати чи викликати тілесні покарання учня. Тілесні покарання не включають, і персоналу округу дозволяється застосовувати розумну силу, якщо це необхідно для забезпечення безпеки інших учнів, шкільного персоналу чи інших осіб, або з метою самозахисту.

КОНСУЛЬТУВАННЯ

Персональні консультації

Шкільні консультанти готові допомогти учням із широким колом особистих проблем, включаючи такі сфери, як соціальні, сімейні чи емоційні проблеми. Консультанти можуть також надавати інформацію про ресурси громади для вирішення цих проблем. Студенти, які бажають зустрітися з консультантом, повинні звертатися Алі Еванс у Ruder та Джейсон Томпсон у Glacier Gateway.

Діти освоюють соціальні навички за допомогою шкільних програм орієнтування та консультування. Шкільні консультанти проводять уроки соціальних навичок у класах. Класні керівники допомагають вожатим викладати уроки своїм учням. Шкільні консультанти також викладають невеликі групи вибраним темам, таким як дружба. Діти можуть поговорити зі шкільним консультантом про теми, які заважають дитині зосередитися на навчанні. Шкільний консультант не проводить розширену поглиблену індивідуальну терапію для учнів. Вона може допомогти сім'ям знайти ресурси, коли потрібна додаткова підтримка.

Будь ласка, запиши: Школа не проводитиме психологічне обстеження, тестування чи лікування без попереднього отримання письмової згоди батьків, якщо це не вимагається законом штату чи федеральним законодавством для цілей спеціальної освіти.

ДИСЦИПЛІНА ТА НАЛЕЖНИЙ ПРОЦЕС

Учні, які порушують політику, правила та директиви округу, підлягають дисциплінарному стягненню на розсуд адміністрації округу. Дисциплінарні заходи можуть включати направлення, затримання, відсторонення від навчання в школі, відсторонення від навчання поза школою та виключення. Адміністратори мають право на власний розсуд накладати або, у разі виключення, рекомендувати рівень дисципліни, який вважається відповідним за неналежну поведінку.

Підвіска

Адміністратор має право відсторонити учня на термін до десяти (10) навчальних днів. Студент має право на усне або письмове повідомлення про звинувачення та має право на можливість надати свою версію. Негайне призупинення, якщо присутність учня становить постійну небезпеку для осіб або майна або триваюча загроза зриву навчального процесу, може відбутися без попередження або можливості бути почутим, за умови, що це повідомлення та можливість бути почутими мають надійти якнайшвидше. Письмове повідомлення про відсторонення, що містить пояснення його підстав і повідомлення про право на перегляд відсторонення, буде надіслано батькам якомога швидше. На прохання батьків інспектор перевірить доцільність відсторонення. Рішення керівника є остаточним.

Адміністратор має право продовжити призупинення ще на десять (10) навчальних днів. Перш ніж продовжити відсторонення понад початковий термін, який не перевищує десяти днів, адміністратор повинен провести неформальне слухання з учнем і визначити, що негайне повернення учня до школи завдасть шкоди здоров'ю, добробуту чи безпеці інших, або заважатиме навчальному процесу.

Вигнання

Відрахування – це будь-яке видалення учня на термін більше двадцяти (20) навчальних днів без надання освітніх послуг. Тільки Рада має повноваження виключити студента після проведення слухання, яке надає студенту можливість бути почутим. Після розслідування поведінки учня адміністратор повинен надіслати батькам письмове повідомлення щодо рекомендації виключити учня, конкретних звинувачень проти учня та підтверджуючих доказів, опису порушеного правила чи положення, дати, часу, і місце проведення слухання ради, копію процедури ради та опис прав учня та батьків на слуханні.

Студенти з обмеженими можливостями

Учнів, які мають права відповідно до Закону про освіту осіб з обмеженими можливостями чи Розділу 504 Закону про реабілітацію 1973 року, можна відсторонити від навчання так само, як і студентів, які не мають таких прав, або виключити за певних обставин, але до накладення будь-якого покарання округ повинен дотримуватися усі процедурні вимоги цих Актів, у тому числі проведення зустрічі з визначення маніфестацій, коли це необхідно, як того вимагають ці Акти.

РОЗПОДІЛ МАТЕРІАЛУ

Шкільні матеріали

Усі шкільні видання знаходяться під наглядом учителя, спонсора та директора і є частиною навчальної програми. Офіційні особи школи мають право на власний розсуд редагувати або видаляти матеріали, які не

відповідають освітній місії округу. Групам, які спонсоруються школою, дозволяється розповсюджувати матеріали безпосередньо учням після схвалення директора або інспектора будівлі.

Нешкільні матеріали

Письмові матеріали, листівки, фотографії, малюнки, петиції, фільми, плівки, плакати чи інші візуальні чи звукові матеріали не можуть містити непристойних, наклепницьких, порушуючих приватне життя інших, суттєво порушуючих належну та впорядковану роботу та дисципліну школи чи шкільної діяльності, або які виступають за поведінку, що не сумісна зі спільними цінностями цивілізованого суспільного порядку, заборонені. Стороннім групам, у тому числі державним установам, батьківським і учнівським організаціям, які не спонсоруються школою, і громадським організаціям дозволяється розміщувати свої матеріали на центральній дошці оголошень і/або столі, доступному для демонстрації цих матеріалів.

Будь-який студент, який розміщує матеріал без попереднього дозволу, буде підданий дисциплінарному стягненню. Перед показом цих матеріалів необхідно отримати попереднє схвалення. Матеріали необхідно надати пані Анелло/пані. Хоуз, директор, принаймні за тиждень до запитаного розподілу.

СОБАКИ НА ТЕРИТОРІЇ ШКОЛИ

Наша нова політика «Без собак» у школі – з 8:00 до 16:30. Домашні тварини не допускаються на шкільну територію, коли студенти знаходяться в кампусі через алергію та непередбачуваність тварин. Знаки розміщені. Ми цінуємо вашу допомогу в забезпеченні безпеки наших студентів. Ми визнаємо важливу роль, яку домашні тварини, зокрема собаки, відіграють у нашому суспільстві та позитивний вплив собак на сімейне життя. Для багатьох членів громади собаки є важливою частиною сім'ї. Собака може бути радістю, але вона також є великою відповідальністю. Школа також визнає переваги прогулянок до школи та зі школи в сімейній групі з собакою. Однак останнім часом на шкільну територію приводять все більше собак. Це потенційно може збільшити ризик травмування дітей собаками (наприклад, укуси та подряпини) через те, що собаки негативно реагують на неочікуваний шум та/або рух дітей.

ОДЯГ І ДОГЛЯД

Особистий зовнішній вигляд / дрес-код

В інтересах здоров'я, санітарії чи безпеки адміністрація або шкільна медсестра можуть призначити зміну одягу чи зовнішнього вигляду. Дитині не дозволять відвідувати школу, доки ці вимоги не будуть виконані. Якщо зовнішній вигляд, запах або гігієна дитини заважають або відволікають від процесу викладання або навчання, цю дитину попросять внести зміни, щоб припинити заважання або відволікання.

Школа може надати захисний одяг, батьків можуть попросити принести одяг до школи, або дитину можуть відправити додому, залежно від ситуації. Батьків просять переконатися, що одяг їхніх дітей відповідає таким стандартам:

1. Усі шорти та спідниці мають сягати нижче середини стегна або довжиною до кінчика пальця. Шорти повинні бути підшиті; відсутність рваних зрізів.

2. Заборонені майки, майки на бретельках, одяг без плечей/спинки та сорочки для м'язів, якщо вони не закриті відповідним верхнім одягом.
3. Майки повинні закривати бретелі нижньої білизни і мати ширину не менше трьох пальців.
4. Реклама зброї, тютюну, алкоголю чи наркотиків заборонена.
5. Одяг із образливими словами, жестами, коментарями чи зображеннями заборонено.
6. Нижня білизна повинна бути закрита і не повинна проглядатися крізь верхній одяг.
7. Одяг має бути чистим і не мати сильних запахів.
8. В'єтнамки вкрай не рекомендуються з міркувань безпеки.

Розширена програма навчання

Шкільний округ №6 розширить можливості для дуже здібних учнів. Закон штату вимагає від округів і шкіл пропонувати дослідницькі програми, які диференціюють навчання для просунутих учнів. Програма розширеного навчання включає додаткові заняття, ущільнення в основних областях навчальної програми, якщо це необхідно, розширення та поглиблення навчання, якщо це необхідно, і альтернативні навчальні матеріали, якщо це необхідно. Ruder, Glacier Gateway та Columbia Falls Junior High School мають координатора розширеного навчання, який плануватиме та впроваджуватиме програму. Координатор працюватиме безпосередньо з учнями для збагачення та працюватиме з вчителями, щоб адаптувати основну навчальну програму за потреби для сприяння високим рівням зростання учнів. Студентів буде включено до програми розширеного навчання, коли буде визначено, що вони потребують поглибленого навчання для задоволення своїх потреб у навчанні. Ідентифікація базується на сукупності доказів, включаючи рекомендації вчителів, стандартизовані результати тестів, номінації батьків, роботу в класі та індивідуальне тестування для оцінки особливих сильних сторін. Якщо ви бажаєте дізнатися про програму розширеного навчання вашої школи, зв'яжіться з координатором програми або директором будівлі:

Координатори програми розширеного навчання

Початкова школа Ruder	Яна Крістенсен
Glacier Gateway Elementary	Мері Еллен Геттс
Колумбія Фоллз молодша школа	Паула Кох

Послуги харчування

Округ бере участь у Національній програмі шкільних обідів і сніданків і щодня пропонує учням збалансовану та привабливу їжу. З цього навчального року всі учні можуть снідати та обідати безкоштовно.

Гарячий обід/сніданок

- Щоранку подають сніданок і гарячий обід. Будь ласка, заповніть безкоштовні/пільгові заявки. Сім'ї, які мають право на Medicaid, тепер мають право на безкоштовний сніданок/обід.
- Заявки на безкоштовні та/або знижені обіди та сніданки доступні в офісі школи або Infinite Campus Portal.
- Студенти повинні оплачувати сніданки та обіди наперед або щодня. Батьки також можуть платити за допомогою порталу для батьків Infinite Campus.
- Плата за сніданки та обіди не стягується. Якщо у студента немає грошей на рахунку, йому можуть надати терміновий сніданок/обід, доки гроші не будуть отримані.
- З питань сніданків/гарячих обідів звертайтеся за номером 892-6540 доп. 2111.

Продукти харчування та напої

Їжа та напої будуть дозволені в класі на розсуд кожного вчителя. Вчителі встановлять ці вказівки зі своїми учнями. **Вкрай не рекомендується брати поп-музику до школи, якщо це не для особливої події.**

ЗБІР КОШТІВ

Студентським клубам або класам, стороннім організаціям та/або групам батьків іноді може бути дозволено проводити акції зі збору коштів для затверджених шкільних цілей.

За винятком випадків, затверджених **директор школи**, збір коштів нешкільними групами на території школи заборонено. Для отримання додаткової інформації зверніться до політики 4005.

ІНСТРУКЦІ З ОЦІНЮВАННЯ

Оцінки, присвоєні вчителем, можуть бути змінені лише вчителем після обговорення за участю учня, вчителя та адміністратора. Оцінки відповідатимуть наступному:

Звіти про хід роботи

Звіти про прогрес показують, наскільки добре діти вчаться та успішні між одним табелем і наступним табелем. Звіти про виконання надсилаються додому в середині між звітними періодами. Проміжний звіт розповідає дітям і батькам, яким сферам дітям потрібно приділяти більше часу навчанню.

Табелі

Табелі показують, наскільки добре діти навчаються та досягають успіхів у навчальних областях протягом 16-тижневого періоду. Вчителі використовують рейтинги кваліфікації, щоб показати, наскільки добре учні просуються з навчальних навичок для кожного рівня класу. «**Novice**» означає, що студент починає отримувати необхідні знання та навички, які є фундаментальними для роботи на кожному тесті. «**Intermediate Proficient**» означає, що студент частково оволодів необхідними знаннями та навичками, основоположними для професійної роботи на кожному тесті. «**Proficient**» означає хорошу академічну успішність для кожного тесту. Студенти, які досягли цього рівня, продемонстрували компетентність у складному предметі, включаючи знання предмета, застосування таких знань у реальних робочих ситуаціях та аналітичні навички, що відповідають предмету. «**Advanced Proficient**» означає високу продуктивність, коли учні демонструють знання, що перевищують те, що було викладено. Усі повідомлені оцінки базуються на цілях на кінець року. Зазвичай у першому семестрі студенти стають початківцями або майже професіоналами залежно від їх поточного рівня порівняно з тим, на якому вони очікуються в кінці року. Копії табелів будуть надіслані батькам і зберігуються в папках накопичувальних записів кожного учня.

ІНСТРУКЦІ З ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА ГІГІЄНИ

Студент повинен бути повністю імунізований проти певних захворювань або повинен надати сертифікат чи заяву про те, що з медичних чи релігійних причин студент не буде імунізований. Необхідні щеплення від: дифтерії, кашлюку, краснухи (кір), краснухи, паротиту, поліомієліту, вітряної віспи та правця. *Haemophilus influenzae* типу В обов'язковий для учнів віком до п'яти років (5).

Учень, який переходить до округу, може ксерокопіювати записи про імунізацію, які зберігаються у школі походження. Округ прийме фотокопію як доказ імунізації. Протягом тридцяти (30) днів після того, як учень, який переходить, припиняє відвідувати школу походження, Округ повинен отримати оригінали записів про щеплення для учня, який переходить до Округу.

Якщо релігійні переконання учня суперечать вимогам імунізації учня, учень необхідно надати форму, підписану студентом(або батьками, якщо учень є неповнолітнім), заявивши, що імунізація суперечить релігійним принципам і практикам батьків і учня. Ця довідка зберігатиметься як частина записів імунізації студента.

Якщо учень не повинен проходити імунізацію з медичних причин, учень або батьки повинні надати сертифікат, підписаний лікарем, який має ліцензію в Сполучених Штатах або Канаді, про те, що, на думку лікаря, деякі або всі обов'язкові щеплення не вважаються безпечними. У цій довідці має бути зазначено конкретний характер та ймовірну тривалість захворювання або обставини, які є протипоказанням до імунізації. Ця довідка зберігатиметься як частина записів імунізації студента. Для отримання додаткової інформації див. Політику 3010.

Виключення хвороби:

Будь ласка, залиште дитину вдома протягом 24 годин, якщо у неї є будь-який із цих симптомів:

1. блювання
2. діарея
3. Лихоманка $\geq 100,0$ °F з/без будь-якого з наступного: кашель, біль у горлі, нежить або закладеність носа, біль у тілі, головний біль, озноб, втома (визначається CDC як «грипоподібна хвороба»)

1691575504. Висип або біль у тілі/м'язах будь-якого невідомого походження

ПРИМІТКА. Під час пандемії можуть бути додаткові виключення щодо захворювань. Включно з перебуванням вдома більше 24 годин після появи симптомів хвороби. Якщо дитині рекомендовано пройти тест на Covid 19, вона повинна залишатися вдома, поки тест очікує. Якщо у вас діагностовано Covid 19 із симптомами чи без них, зверніться до свого медичного працівника та місцевого відділу охорони здоров'я, щоб повернутися до школи чи роботи. Можливо, це слід враховувати для всіх членів родини та/або домогосподарства, які вважаються позитивними на Covid 19, оскільки деякі люди можуть мати вірус і поширювати його несвідомо, без будь-яких ознак або симптомів захворювання.

Може повернутися до школи після хвороби:

1. Активне блювання або діарея, 24 години після останнього епізоду
2. Лихоманка ($\geq 100,0$ °F) - 24 години без лихоманки без жарознижуючих препаратів, ЯКЩО не діагностовано позитивний або ймовірно позитивний діагноз COVID 19
3. Після 24 годин прийому антибіотиків у зв'язку з різноманітними бактеріальними причинами (наприклад: ангіна, рожеві очі)
4. Довідка від лікаря щодо різних медичних захворювань студента

Покази:

- Зір: до 9 класу (залежить від школи)
- Слухання: до 1-го
- Стоматологія: до 5 класу (залежить від батьків)
- Сколіоз: 7-10 (залежить від школи)

Головні воші

Головні воші є поширеною неприємністю для здоров'я дітей шкільного віку. Батькам/опікунам рекомендується перевірити їх голови учнів принаймні раз на тиждень протягом навчального року на наявність головних вошей або гнид (ячні мішки). поточний рекомендації Центри контролю за захворюваннями, Американська академія педіатрії та Національна асоціація шкільних медсестер виступають за прийняття політики «не виключати» заражених учнів. Шкільні медсестри шкільного округу №6 визнають значні витрати, витрати часу, стигматизацію та пропуски школи, які є наслідком цієї неприємності для громадського здоров'я. Батьки дітей, у яких буде виявлено воші, будуть негайно повідомлені, і їм буде запропоновано лікувати свого учня до повертаючись в школу. Будь ласка, зв'яжіться зі шкільною медсестрою шкільного округу, якщо у вас виникнуть запитання чи сумніви.

Ліки

За особливих обставин вашій дитині може знадобитися приймати ліки під час навчання. Закон штату Монтана встановлює спеціальні правила, яких школи повинні дотримуватися за таких обставин. Будь ласка, зверніть увагу, що ліки (за рецептом або без рецепта) не будуть видаватися в шкільному окрузі 6 без усіх наступних умов:

- Письмовий наказ (бланк замовлення лікаря), заповнений і підписаний ліцензованим постачальником медичних послуг ТА підписаний одним із батьків. Бланки замовлення лікаря можна отримати в головному офісі або в кабінеті медсестри. Бланки замовлень від лікаря доступні для ліків, що відпускаються за рецептом, і для безрецептурних ліків, які мають бути підписані ліцензованим постачальником медичних послуг та батьками, перш ніж ліки можна буде застосовувати в школі. Шкільна медсестра або шкільний працівник, якому делеговано це завдання відповідно до законодавства штату Монтана, або дасть ліки в належний час, або дасть учневі дозвіл прийняти ліки відповідно до вказівок.

- Ліки повинні надходити до школи в оригінальній аптечній упаковці з етикеткою або в оригінальній упаковці з етикеткою.

Для безпеки всіх учнів всі ліки (включно з призначеними лікарем Tylenol, краплями від кашлю тощо) має доставляти до школи дорослий. Залишок з дитиною додому ліки не відправлять; батьки можуть прийти до школи та забрати його. Ми цінуємо ваше розуміння та співпрацю в цій спробі забезпечити безпеку наших дітей. Якщо у вас виникли запитання, будь ласка, звертайтеся до шкільної медсестри.

Самостійне застосування або володіння ліками від астми, важкої алергії чи анафілаксії

Закон штату Монтана дозволяє учням носити та самостійно приймати ліки від астми, важкої алергії чи анафілаксії. Також відповідно до закону штату; Форму дозволу на носіння та самостійне застосування необхідно заповнювати та зберігати в медичній карті учня кожного навчального року. Зверніться до шкільної медсестри, якщо у вас виникнуть запитання чи занепокоєння, або за відповідними формами.

У шкільному окрузі №6 зберігається запас ін'єкцій адреналіну (Epi-Pens®) для важкої алергічної реакції (анафілаксії) або невідкладної анафілактичної ситуації. На складі Епі-ручки зберігаються в школі кабінет медсестри або фронт-офіс. Політика та протокол шкільного округу №6 щодо використання адреналіну в школі округу №6 доступні за запитом.

Щоб отримати додаткову інформацію, перегляньте Політику 3070.

Важлива інформація для батьків щодо травм учнів

Навіть за належних запобіжних заходів і нагляду нещасні випадки в школі можуть статися і стаються. Шість шкільного округу Columbia Falls не надає медичної страховки для автоматичної оплати медичних витрат, якщо учень отримав травму в школі чи під час шкільних заходів. Район страхує лише юридичну відповідальність.

Округ надає медичне страхування сім'ям для індивідуального придбання. Брошури з описом покриття та премій роздаються дітям молодших класів на початку року та доступні в усіх шкільних офісах протягом року. Якщо ваша дитина не принесла брошуру додому, зв'яжіться з офісом у школі вашої дитини.

Питання гігієни

В інтересах здоров'я, санітарії чи безпеки адміністрація або шкільна медсестра можуть призначити зміну одягу чи зовнішнього вигляду. Учні повинні бути чистими та охайними, коли приходять до школи. Зовнішній вигляд, запах або гігієна дитини не повинні заважати або відволікати від процесу викладання чи навчання. Якщо виникають такі проблеми, як надмірний запах, промокання чи забруднення одягу чи інші проблеми гігієни, ми працюватимемо з батьками та учнями, щоб вирішити цю ситуацію.

Особистий зовнішній вигляд / дрес-код

В інтересах здоров'я, санітарії чи безпеки адміністрація або шкільна медсестра можуть призначити зміну одягу чи зовнішнього вигляду. Дитині не дозволять відвідувати школу, доки ці вимоги не будуть виконані. Якщо зовнішній вигляд, запах або гігієна дитини заважають або відволікають від процесу викладання чи навчання, цю дитину попросять внести зміни, щоб припинити заважання або відволікання

Щоб отримати додаткову інформацію, перегляньте Політику 3070.

Домашнє завдання та щоденні завдання

Діти відповідальні за роботу, яку їм доручають вчителі в школі. Для більшості завдань вчителі дають час для виконання завдань протягом навчального дня. Очікується, що студенти використають цей час продуктивно. Вчителі можуть попросити дітей взяти роботу додому, якщо вона не виконана протягом навчального дня. Студенти також можуть пропускати час перерви, щоб завершити завдання, як це вирішують їхні вчителі або за власним вибором студента. Положення округу стверджують, що учні матимуть 2 дні, щоб надолужити роботу за кожен пропущений день через відсутність.

ПРАВОЗАСТОСУВАННЯ

Анкетування студентів

Співробітники правоохоронних органів або соціальних служб повинні зв'язуватися зі студентами через адміністративний офіс. Під час перебування в школі студентів зазвичай не допитують або опитують правоохоронні чи інші законні органи. Проте, коли співробітники правоохоронних органів або інші законні органи бажають допитати або опитати учня в школі або директор просить, щоб учень був опитаний у школі:

- Керівник повинен перевірити та зареєструвати особу посадової особи або іншого органу.

- Якщо співбесіда проводиться не на прохання директора, директор повинен переконатися у повноваженнях правоохоронних органів на опитування чи опитування учня в школі. Якщо співбесіда проводиться за рішенням суду або існують інші надзвичайні обставини (занепокоєння щодо втрати/пошкодження доказів, втеча з-під юрисдикції чи здоров'я, безпека чи благополуччя учня чи інших учнів чи персоналу), директор має право на власний розсуд дозволити співбесіду відбудеться. В іншому випадку, якщо правоохоронні органи можуть обґрунтовано опитати учня в той час, коли учень не перебуває в школі, директор може, за відсутності судового наказу чи ордеру, відмовити у запиті на негайну бесіду з учнем.
- Директор докладе всіх зусиль, щоб повідомити батьків, якщо офіцер не видасть ухвалу суду, яка забороняє повідомляти батьків.
- У випадку, якщо хтось із батьків не може бути присутнім або з ним неможливо зв'язатися, директор спостерігатиме за співбесідою.
- Правоохоронні органи повинні дотримуватися всіх законодавчих вимог щодо повідомлення батьків та отримання згоди перед опитуванням учнів.
- Працівникам соціальних служб може бути дозволено опитувати учнів у школі відповідно до законодавства Монтани. Директор буде спостерігати за зборами, якщо соціальний працівник відмовляється повідомити батьків.

Студенти взяті під варту

Закон штату вимагає від округу дозволу на взяття учня під варту співробітником правоохоронних органів або офіцером пробації для виконання законного наказу суду, ордеру на арешт або рішення правоохоронних органів про наявність ймовірної причини для арешту. Наскільки це практично можливо, арешт повинен проводитися поза полем зору інших студентів в кабінетах адміністрації. Працівник соціальної служби може взяти опіку над студентом за законним рішенням суду або згідно з повноваженнями МСА § 41-3-301.

Директор негайно повідомить інспектора та зробить розумні спроби повідомити батьків, якщо посадова особа чи посадова особа не надасть наказ суду, який забороняє повідомляти батьків. Оскільки довіритель не має повноважень запобігати чи відкладати дії щодо опіки, повідомлення, швидше за все, буде надіслано постфактум.

Обслуговування процесу

Іноді правоохоронні органи можуть прагнути вручити студенту повістку в суд або інші юридичні документи (наприклад, скаргу, повістку). За відсутності ухвали суду директор має право на власний розсуд визначати, чи шкодить освітньому середовищу обслуговування в школі. Якщо надання послуги здійснюється за рішенням суду або не заважає освітньому середовищу, директор зробить розумні спроби зв'язатися з батьками щодо послуги. Якщо директор визначив, що обслуговування зашкодить навчальному середовищу, він докладе розумних зусиль для координації з правоохоронними органами, щоб обслуговувати учня, коли школа не занята. Обслуговування студента здійснюватиметься поза полем зору інших студентів в офісах адміністрації.

Бюро знахідок

Студентів, які знайшли втрачені речі, просять віднести їх до кабінету. Якщо ви щось загубили, будь ласка, перевірте місце знахідок біля південного входу. Втрачені статті, які не були заявлені протягом прийняттого часу, будуть передані місцевим благодійним організаціям.

Вхід не для студентів

Будь-який співробітник може попросити порушників у будівлі школи або на території школи залишити територію. Якщо особа продовжує порушувати територію, буде викликано відділ поліції та вжито відповідних заходів.

Програма запобігання булінгу Olweus

Щоб допомогти учням краще усвідомити поведінку, пов'язану з булінгом, і зробити позитивний вибір, у початкових школах впроваджується Програма запобігання булінгу Olweus. Програма запобігання булінгу Olweus (ОВРР) є найбільш дослідженою та найвідомішою програмою запобігання булінгу, доступною на сьогодні. Його підкріплено більш ніж тридцятьп'ятирічними дослідженнями і успішним впровадженням у багатьох країнах. Програма запобігання булінгу Olweus це загальношкільна програма, яка, як було доведено, запобігає або зменшує знущання в шкільному середовищі. Шкільні адміністратори, вчителі та інший персонал несуть основну відповідальність за запровадження та реалізацію програми з метою покращення стосунків з однолітками та перетворення школи на безпечніше та позитивніше місце для навчання та розвитку учнів.

Щоб вирішити проблему булінгу, важливо зрозуміти, що таке булінг. Нижче наведено визначення булінгу з Програми запобігання булінгу Olweus:

«Залякування – це коли хтось постійно і навмисно говорить або робить погані чи образливі речі іншій людині, якій важко захистити себе».

Коли демонструється агресивна поведінка, завжди існує дисбаланс сил.

Програма запобігання булінгу Olweus містить чотири основні правила, а саме:

Вербальна поведінка хулігана	Невербальна хуліганська поведінка	Фізична хуліганська поведінка	Меню наслідків
РІВЕНЬ ПЕРШИЙ			
*Проходження нотаток *Пліткуватість *Початок або поширення чуток *Дражнити про майно, одяг, зовнішній вигляд тощо...	*Виконання погрозливих або образливих жестів *Брудний вигляд * Ігнорування або виключення інших	*Штовхання/штовхання/ тикання *У чужому просторі * Блокування шляху іншим * Відбирання дрібних предметів у інших	*Нагадування/попередження *Перефокусувати форму або тайм-аут — на вибір вчителя * Телефонний дзвінок вчителя/учня додому

<ul style="list-style-type: none"> *Неправдиве повідомлення (щодо поведінки інших) * Обзивання 	<ul style="list-style-type: none"> * Приховування/забирання речей у інших * Закочування очей 	<ul style="list-style-type: none"> * Граючись, тримайтеся подалі від чужих предметів 	<ul style="list-style-type: none"> *Втрата перерви *Обід затримання * Перевчіть очікування *Вчитель визначає варіанти з варіантів рівня 2
--	--	---	---

ДРУГИЙ РІВЕНЬ

<ul style="list-style-type: none"> * Переслідування через електронну пошту, нотатки, телефон або інші форми спілкування *Образи на основі розміру, інтелекту, раси, здібностей, релігії, етнічного походження, спортивних здібностей, статі, інвалідності чи сексуальної орієнтації *Бійкові чи погрозливі слова * Загроза фізичної шкоди *Залякування шляхом продовження пліток, дражниць або деструктивного гумору *Образа сім'ї *Хронічна поведінка рівня 1 	<ul style="list-style-type: none"> *Псування власності * Жартує, щоб збентежити інших *Крадіжка *Висловлюючи погрози жести *Кібербулінг *Хронічна поведінка рівня 1 	<ul style="list-style-type: none"> *Початок бійки * Цілеспрямоване дряпання/голови/кусання/плювання * Спотикання/удари *Інші фізичні сутички *Хронічна поведінка рівня 1 	<ul style="list-style-type: none"> *Обід затримання *Дзвінок директора/студента *Індивідуальний план поведінки *Направлення на консультацію (за необхідності) або направлення в офіс *МКС * Офіцер з ресурсів *Направлення ТАТ *Директор визначає з варіантів рівня 3
---	---	---	---

ТРЕТІЙ РІВЕНЬ

<ul style="list-style-type: none"> * Тривале переслідування *Заохочення повного групового виключення когось шляхом погроз іншим, якщо вони не підкоряться * Сексуальні домагання *Повторювані чи графічні погрози * Відплата *Хронічна поведінка рівня 2 	<ul style="list-style-type: none"> * Знищення майна *Розпалювання пожеж *Влаштування публічного приниження * Написання графіті з упередженням проти когось *Повторювані чи графічні погрози 	<ul style="list-style-type: none"> *Залякування через погрози/вимагання *Фізична жорстокість *Повторні акти насильства *Напад зі зброєю * Жорстокий фізичний напад * Відплата *Погроза змусити когось мовчати 	<ul style="list-style-type: none"> * Телефонний дзвінок директора/студента *Відсторонення від навчання в школі *Відсторонення від навчання в позашкільному закладі * Повторне навчання зі шкільним радником *Реституція *Зустріч ТАТ * Офіцер з ресурсів *Батьківські збори
--	--	--	---

	*Кібербулінг *Хронічна поведінка рівня 2	*Хронічна поведінка рівня 2	*Вигнання
--	---	-----------------------------	-----------

- Ми не будемо знущатися над іншими.
- Ми допоможемо учням, які постраждали від булінгу.
- Ми включимо студентів, яких залишили.
- Якщо ми знаємо, що когось знущаються, ми повідомимо про це дорослому в школі та дорослому вдома.

З учнями, які вирішують застосувати цькування, поговорить їхній класний керівник та/або директор навчального закладу. Наслідки будуть визначені на основі наведеної нижче таблиці рівня поведінки на розсуд учителя/директора. Батьки також отримують сповіщення, якщо їхня дитина брала участь у булінгу.

Участь, обов'язки та права батьків

Дистрикт вважає, що найкращий освітній результат для кожного учня досягається тоді, коли всі три партнери роблять усе можливе: персонал округу, учень батьки, і студент. Таке партнерство вимагає довіри та багато спілкування між домом і школою. Щоб зміцнити це партнерство, кожного батька закликають:

- Заохочуйте свою дитину приділяти першочергову увагу освіті та взяти на себе зобов'язання максимально використати освітні можливості, які надає школа.
- Перегляньте інформацію в довіднику для учня разом зі своєю дитиною, підпишіть і поверніть форму(и) підтвердження та інформаційне повідомлення довідника. Батькам із запитаннями радимо звертатися.
- Ознайомтеся з усіма шкільними заходами дитини та з академічними програмами, включаючи спеціальні програми, які пропонуються в окрузі. Обговоріть з консультантом або директором будь-які питання, такі як занепокоєння щодо розміщення, розподілу чи дострокового випуску, а також варіанти, доступні для дитини.
- Слідкуйте за успіхами дитини в навчанні та за потреби зв'яжіться з учителями. Батьки мають право переглядати документи про освіту своєї дитини на вимогу.
- Відвідуйте заплановані конференції та за потреби вимагайте додаткових конференцій. Щоб запланувати телефонну або особисту конференцію з учителем, консультантом або директором, зателефонуйте в офіс школи за вікна 406-892-6570 або Glacier Gateway-406-892-6540) для запису на прийом. Учитель, як правило, домовиться про те, щоб передзвонити або зустрітися з батьками під час конференції або у зручний для обох сторін час до чи після школи.
- Стань шкільним волонтером. У кожному класі є можливості для батьків-волонтерів. Загалом ці можливості можуть включати допомогу в проектах у класі, супровід екскурсій, допомогу під час групової роботи, читання зі студентами, роботу з математикою та іншими предметами з учнями, допомогу вчителю в організації та створенні навчальних матеріалів, а також допомогу вчителю у створенні позитивного навколишнього середовища через демонстрації робіт студентів і дошки оголошень. За додатковою інформацією звертайтеся до вчителя вашої дитини.

- Брати участь у батьківських організаціях кампусу. Батьки мають можливість підтримувати та брати участь у різноманітних шкільних заходах як лідери, так і виконуючи допоміжні ролі. Організація вчителів початкових класів Ruder створює багато позитивних вражень для наших учнів. Ми заохочуємо батьків вкладати час і енергію в ці чудові можливості для наших учнів. Ви можете зв'язатися з Ruder РТО за адресою www.ptoruder@gmail.com.
- Батьки повинні відправляти учнів, готових брати участь у перервах. Будь ласка, надсилайте студентів у відповідному одязі для зміни погоди.

На початковому рівні наш Філософія полягає в тому, щоб надати дітям можливість перебувати на вулиці, грати на свіжому повітрі. Ми передбачили кілька варіантів для дітей, які або не мають, або не взяли з собою всіх необхідних зимових речей. Ми заохочуємо всіх дітей одягати свій зимовий одяг, коли вони готуються грати на вулиці. Просимо дотримуватися наступних правил зимового одягу:

Дощові умови Очікування щодо одягу:

Учні К-5 повинні мати відповідний одяг, щоб грати на вулиці під дощем.

Студенти не будуть знаходитися на вулиці під час сильної зливи чи блискавки.

Зимові/снігові умови Очікування щодо одягу:

Учні К-5 повинні мати зимовий одяг для ігор на вулиці

- Снігові штани
- Рукавички
- Чоботи
- Пальто

Учні без усього належного одягу (снігові черевики, шапки, рукавиці) можуть грати на майданчику під час перерви. (Ми розорюємо цю ділянку для безпечного пересування по майданчику)

Очікування щодо температури одягу:

- Нижче 0 градусів з охолодженням вітру або без нього діти будуть усередині.

Ми хочемо, щоб діти одягалися належним чином, і заохочуємо це. У нас є колекція зимового одягу, яку ми позичаємо, але не вистачає для всіх студентів. Ми намагаємося виводити дітей на вулицю в теплому відповідному одязі.

Особисте майно

- За дозволом класного керівника можна приносити дрібні недорогі іграшки.
- Технологія пристроїв: персональні електронні пристрої не заохочується в школі. Якщо дитина вирішить взяти електронний пристрій до школи, школа/округ не несе за нього відповідальності, якщо він зламаний, втрачений або вкрадений. У школі всі пристрої повинні залишатися вимкненими, якщо дорослі не дозволять ними користуватися.
- Велосипеди: Велосипеди потрібно пересувати на території школи. Будь ласка, використовуйте надані стоянки для велосипедів і велосипедний замок для безпечного зберігання. Незважаючи на те, що крадіжка велосипеда буде розслідувана та викликана поліція, повернути викрадений велосипед важко.

- Колекційні картки не можна обмінювати під час навчання в школі.

Втрата або крадіжка будь-якої іграшки чи електронного пристрою, принесеного до школи, залишається студентський відповідальність.

ЗАХИСТ ПРАВ СТУДЕНТІВ

Опитування

Батьки мають право перевіряти будь-яке опитування чи оцінювання та не дозволяти своїй дитині брати участь у такому опитуванні чи оцінюванні.

Навчальні матеріали

Батьки мають право протягом розумного строку ознайомитися з навчальними матеріалами, які використовуються як частина навчальної програми їхньої дитини. Це не включає академічні тести чи оцінювання.

Збір особистої інформації від студентів для маркетингу

Округ не проводитиме чи розповсюджуватиме серед студентів будь-які опитування чи інші інструменти з метою збору чи компіляції особистої інформації для маркетингу чи продажу такої інформації, за винятком збору, розкриття чи використання особистої інформації, зібраної виключно з метою розробка, оцінка або надання освітніх продуктів/послуг для студентів або навчальних закладів.

Згідно з федеральним законом, Округ буде запитувати згоду батьків до того, а також не вимагатиме та не розголошуватиме особу учня, який заповнив будь-яке опитування чи оцінювання (створене будь-якою фізичною чи юридичною особою, включаючи Округ), що містить одне або більше наступне:

- Політичні приналежності.
- Психічні та психологічні проблеми
- Незаконна, антисоціальна, самозвинувачувальна та принизлива поведінка.
- Критика інших осіб, з якими учень або його сім'я пов'язані тісними родинними стосунками.
- Привілейовані за законом стосунки, наприклад стосунки з адвокатами, лікарями та міністрами.
- Релігійні обряди, приналежність або переконання студентів або батьків/опікунів студента.
- Дохід, за винятком випадків, коли інформація буде використана для визначення права студента брати участь у спеціальній програмі або отримувати фінансову допомогу за такою програмою.

Випуск учнів зі школи

Учня не випускатимуть зі школи в інший час, окрім кінця навчального дня, за винятком випадків, коли це дозволено директором або уповноваженою особою та відповідно до процедур виписки з будівлі. Якщо директор не дав схвалення через пом'якшувальні обставини, студент не буде регулярно звільнятися до кінця навчального дня.

Учень, якому потрібно залишити школу протягом дня, повинен принести записку від своїх батьків цього ранку. Учень, який захворів протягом навчального дня, повинен з дозволу вчителя з'явитися до кабінетної

або шкільної медсестри. Адміністратор або медсестра вирішують, чи варто відправляти учня додому, і повідомлять про це батьків учня. Якщо виникнуть сумніви щодо прав опіки, Округ буде покладатися на найновішу інформацію, доступну в записах студента. Учня буде відпущено лише за попереднім письмовим дозволом від батьків-опікунів до дорослого, який раніше не мав дозволу на це, за винятком випадків, коли надзвичайна ситуація виправдовує відмову.

РЕЛІГІЙНІ ОБРЯДИ

Кожен учень має право індивідуально, добровільно і мовчки молитися чи медитувати в школі таким чином, щоб це не заважало навчальній чи іншій діяльності школи. Учні також можуть молитися в групах і обговорювати свої релігійні погляди з іншими учнями, якщо вони не заважають чи не примушують. Школа не буде вимагати, заохочувати чи примушувати учня брати участь або утримуватися від такої молитви чи медитації під час будь-яких шкільних заходів. Учнівська молитва, навіть несектантська чи прозелітична, не транслюватиметься через шкільну систему оповіщення.

Студенти можуть вивчати релігії як допоміжні дослідження історії та розвитку людства та різних національних, культурних та етнічних груп. У цьому дослідженні жодна релігія чи релігійне переконання не буде надаватися ні преференцій, ні принизливому ставленню. Включення релігійної музики, символів, мистецтва чи творів під час навчання або в шкільні програми чи вистави може мати місце, якщо релігійний зміст має історичну та/або незалежну освітню мету відповідно до затвердженої навчальної програми. Студент може читати Біблію чи інший релігійний матеріал під час вільного читання або за власним вибором і відповідно до вимог класу чи курсу. Щоб отримати додаткову інформацію, перегляньте політику 2332.

Права батьків, які не є опікунами

Батьки, які не є опікунами не мають право забирати дитину зі школи без дозволу того з батьків. Директори та шкільні чиновники вимагатимуть, щоб дитина залишалася в школі протягом навчального дня та транспортувалася додому звичайним способом, якщо цей дозвіл не надано безпосередньо школі від батьків-опікунів.

Батьки, які не є опікунами є право отримати будь-яку та всю інформацію про дитину, яка є доступною для батьків-опікунів. Якщо консультант розкриває інформацію опікуна з батьків, ця інформація також повинна бути передана за запитом батькові, який не є опікуном.

Батько, який не є опікуном, має право на будь-яку інформацію, що стосується його/її дитини, незалежно від бажання або вказівок опікуна, якщо немає судового рішення про інше.

БЕЗПЕКА

Запобігання нещасним випадкам

Безпека студентів у кампусі та на шкільних заходах є пріоритетом округу. Незважаючи на те, що округ запровадив процедури безпеки, співпраця учнів є важливою для забезпечення безпеки школи. Студент повинен:

- Уникайте поведінки, яка може наразити на небезпеку учня чи інших учнів.

- Дотримуйтесь стандартів поведінки в цьому посібнику, а також будь-яких додаткових правил поведінки та безпеки, встановлених директором, вчителями чи водіями автобусів.
- Будьте уважні та негайно повідомляйте про загрози безпеці, такі як зловмисники на кампусі.
- Знати шляхи екстреної евакуації та сигнали.
- Негайно виконуйте вказівки вчителів, водіїв автобусів та інших працівників округу, які слідкують за благополуччям учнів.

Невідкладна медична допомога та інформація

Якщо учневі надається невідкладна медична допомога в школі або під час шкільних заходів, коли неможливо зв'язатися з батьками, школі потрібно мати письмову згоду батьків на отримання невідкладної медичної допомоги та інформацію про алергію на ліки тощо. Тому батьків просять щороку заповнювати форму згоди на невідкладну допомогу. Батьки повинні постійно оновлювати інформацію про невідкладну допомогу (ім'я лікаря, номери телефонів екстреної допомоги, алергії тощо). Щоб оновити інформацію, зв'яжіться з офісом.

Тренування: пожежа, землетрус та інші надзвичайні ситуації

Час від часу учні, вчителі та інші працівники округу братимуть участь у тренуваннях з надзвичайних ситуацій. Коли лунає сигнал тривоги, учні повинні виконувати вказівки вчителів або інших відповідальних осіб швидко, тихо та впорядковано.

Екстрена інформація про закриття школи

Інструкції щодо дій у негоду

Інструкції щодо процедури закриття школи

- Департамент транспорту штату Монтана та округ Флетхед скасували декларації «Лише для екстрених поїздок». Декларацію ETO було замінено на декларацію «Суворі умови водіння». Декларація SDC не поширюватиметься на всю країну та не супроводжуватиметься обмеженнями на водіння. Таким чином, не буде жодної загальноокружної декларації про стан доріг, яка б ініціювала закриття загальноокружної школи. Кожна школа округу зробить власний заклик до закриття залежно від стану доріг в окрузі. Закриття поширюється на всіх, крім основної команди, необхідної для забезпечення того, що будівлі відкриті.
- Округ не використовуватиме пізні старты. Після того, як учнів довезуть до школи автобусом, вони залишаться в школі до кінця навчального дня. Округ не відпускатиме дітей достроково, тому що неможливо забезпечити необхідні контакти з батьками. Батьки можуть забрати дітей у будь-який час.
- Якщо буде прийнято рішення, що автобуси не курсують, школа буде закрита. Школи можуть залишатися відкритими, якщо не ходить лише кілька автобусів. Кількість автобусних маршрутів, які не працюють, щоб вплинути на закриття школи в певний день, є судженням, пов'язаним із відповідними змінними. Магічне число кружляє навколо семи автобусних маршрутів. Якщо автобус не ходить вранці через негоду, він не їздитиме і вдень.

- Якщо студентів можна безпечно транспортувати, вода та електрика є, система опалення працює, заняття будуть проводитися.
- У разі закриття школи або скасування автобусних маршрутів округ використовуватиме систему екстреного сповіщення Infinite Campus, щоб сповістити батьків та опікунів. Округ докладе всіх зусиль, щоб запустити систему екстреного сповіщення In-Touch до 7:00 ранку.
- Крім того, інформацію про закриття шкіл буде надано місцевим радіостанціям до 7:00 ранку. Однак округ не контролює, коли та/або як часто радіостанції публікують оголошення про закриття шкіл. Серед цих станцій: KOFI (1180 AM), Monster (103,9 FM), KJJR (880 AM), BEAR (106,3 FM), KBVZ (98,5 FM), KALS (FM 97,1), KHNK (FM 95,9), KRVO (FM 103,1)) і KWOL (105,1). Інформація також буде розміщена на веб-сайті SD №6 за адресою www.cfmtschoools.net якомога швидше після рішення про закриття.

ОБШУКИ ТА ВИЛУЧЕННЯ

Щоб захистити студентів, співробітників і відвідувачів від серйозного ризику для здоров'я та безпеки студентів, пов'язаного з алкоголем, наркотиками, засобами для вживання наркотиків і зброєю, які є невід'ємними інтересами, необхідно проводити обшуки осіб і майна в певних обмежених умовах. обставини. Такі обшуки необхідні для: запобігання наявності та володінню забороненими речовинами та предметами; протидію вживанню наркотиків та алкоголю серед учнівської молоді; інформувати учнів про серйозну фізичну, психічну та емоційну шкоду, спричинену зловживанням наркотиками та алкоголем; для запобігання травмам, хворобам і шкоді внаслідок зловживання наркотиками, алкоголем та/або зброєю; допомогти виявити вживання учнями наркотиків і допомогти батькам у проведенні оцінки та відповідних консультацій; і підтримувати безпечне середовище, вільне від вживання зброї, алкоголю та наркотиків, шляхом ретельного моніторингу. У шкільному середовищі, включно з використанням учнями паркувальних майданчиків, що належать округу, учні мають менші очікування щодо приватності через відповідальність округу за підтримання дисципліни, здоров'я та безпеки.

Офіційні органи округу можуть проводити обґрунтовані обшуки шкільного майна та обладнання, учнів та їхніх особистих речей, а також транспортних засобів, припаркованих на території округу, для забезпечення охорони здоров'я та безпеки в школах. Типи майна, які можуть бути обшукані шкільною владою, включають, але не обмежуються шафками, столами, гаманцями, рюкзаками, стільниковими телефонами чи іншими електронними засобами зв'язку, або транспортними засобами, припаркованими на території округу.

Студенти та їхні особисті речі

Офіційні особи школи можуть обшукати учня, особисті речі учня (наприклад, гаманці, рюкзаки, куртки тощо) та/або власність округу, яка знаходиться під прямим контролем учня, якщо є обґрунтована підозра, що обшук дасть докази того, що учень порушив або порушує закон або політику чи правила округу. Обґрунтована підозра має ґрунтуватися на конкретних та об'єктивних фактах, що обшук дасть докази, пов'язані з імовірним порушенням. Про розшук якнайшвидше повідомляють батьків учня.

Шкільна власність

Шкільне майно, включаючи, але не обмежуючись, парти та шафки, знаходиться у власності та під контролем Округу та може бути обшукане шкільною адміністрацією в будь-який час, коли воно не

знаходиться під безпосереднім, прямим контролем учня, незалежно від наявності розумних підстав підозра. Шкільна адміністрація уповноважена проводити загальнообласні адміністративні перевірки шкільного майна без повідомлення або згоди учня та без обґрунтованої підозри. Округ може найняти підрядників для догляду за навченими собаками для допомоги в цих пошуках.

Арешт майна

Якщо під час обшуку будуть виявлені докази того, що учень порушив або порушує закон, політику або правила округу, такі докази можуть бути вилучені та конфісковані шкільною адміністрацією, а також можуть бути вжиті дисциплінарні заходи. У разі необхідності такі докази можуть бути передані до правоохоронних органів.

Докази, отримані під час обшуку, можуть бути використані в дисциплінарному провадженні проти студента.

Домагання на ґрунті СТАТУ

Округ заохочує підтримку батьків і учнів у своїх зусиллях, спрямованих на запобігання сексуальним домаганням у державних школах. Учні та/або батькам пропонується обговорити свої запитання чи занепокоєння щодо очікувань у цій сфері з координатором Title IX округу. Статеві домагання є формою статевої дискримінації та означають сексуальні домагання та інші домагання за ознакою статі, у тому числі на підставі статевих стереотипів, статевих ознак, вагітності або пов'язаних із нею станів, сексуальної орієнтації та гендерної ідентичності, тобто:

(1) Переслідування Quid pro quo. Співробітник, агент або інша особа, уповноважена одержувачем надавати допомогу, вигоду чи послугу в рамках освітньої програми або діяльності одержувача, яка прямо чи непрямо обумовлює надання такої допомоги, вигоди чи послуги участю особи в небажаних сексуальних діях поведінка;

(2) Переслідування у ворожому середовищі. Небажана сексуальна поведінка, яка, виходячи з сукупності обставин, є суб'єктивно та об'єктивно образливою та є настільки суворою чи поширеною, що обмежує або заперечує можливість особи брати участь або отримувати користь від освітньої програми чи діяльності одержувача (тобто створює вороже середовище). Чи було створено вороже середовище, залежить від конкретних фактів і включає розгляд наступного:

(i) Ступінь, до якого поведінка вплинула на можливість скаржника отримати доступ до освітньої програми або діяльності одержувача;

(ii) Тип, частота та тривалість поведінки;

(iii) Вік сторін, ролі в освітній програмі або діяльності одержувача

взаємодії та інші фактори щодо кожної сторони, які можуть мати відношення до оцінювання наслідки поведінки;

(iv) Місце вчинення поведінки та контекст, у якому дія мала місце; і

(v) Інші сексуальні домагання в освітній програмі або діяльності одержувача; або

(3) Конкретні правопорушення.

(i) Сексуальне насильство означає правопорушення, класифіковане як насильницький або непримусовий сексуальний злочин

за єдиною системою звітності про злочини Федерального бюро розслідувань;

(ii) Насильство на побаченнях означає насильство, вчинене особою:

(A) Хто перебуває або перебував у соціальних романтичних або інтимних стосунках з жертвою; і

(B) Де наявність таких відносин повинна бути визначена на основі з урахуванням таких факторів:

(1) Тривалість відносин;

(2) тип відносин; і

(3) Частота взаємодії між особами, які беруть участь у відносинах;

(iii) Насильство в сім'ї означає тяжкі злочини, вчинені особою ВООЗ:

(A) Є нинішнім або колишнім подружжям або інтимним партнером жертви за законами про сімейне чи домашнє насильство юрисдикції одержувача, або а особа, аналогічна ситуації з подружжям потерпілого;

(B) проживає або проживав спільно з жертвою як подружжя або інтимний партнер;

(C) має спільну дитину з жертвою; або

(D) Вчиняє дії проти молодшої або дорослої жертви, яка захищена від

ці дії відповідно до законів про сімейне чи домашнє насильство відповідної юрисдикції; або

(iv) Переслідування означає поведінку, спрямовану проти конкретної особи, яка може змусити розумну особу:

(A) Страх за безпеку особи або інших; або

(B) Зазнати значного емоційного стресу.

Визначення відповідальності в результаті офіційної скарги на студента за участь у сексуальних домаганнях призведе до відповідних дисциплінарних стягнень відповідно до характеру правопорушення.

Скарги можна подавати через процедуру розгляду скарг у Розділі IX округу. Будь ласка, зверніться до правил 3210 і 3225 або додаткову інформацію щодо заборони дискримінації та переслідувань в Окрузі.

СТУДЕНТИ НА ВИХОВАННІ

Учні, які перебувають у прийомній сім'ї, мають право на освітню стабільність відповідно до Розділу I протягом усього періоду перебування у прийомній сім'ї. «Патронатна сім'я» означає «цілодобову заміну опіку над дітьми, відданими від батьків або опікунів, за яких орган опіки та піклування несе відповідальність». Це включає, але не обмежується розміщенням у прийомних сім'ях, прийомних сім'ях родичів, групових будинках, притулках для надзвичайних ситуацій, інтернатних закладах, дитячих установах та будинках для попереднього усиновлення.

Район вживатиме заходів для того, щоб дитина, яка перебуває у прийомній сім'ї:

- Залишається у своїй школі походження (останній навчальний заклад на момент влаштування у прийомну сім'ю), якщо це не відповідає інтересам дитини; або
- Якщо школа походження не відповідає найкращим інтересам дитини, дитина повинна бути негайно зарахована до нової школи, незалежно від того, чи вона може надати документи, які вимагаються іншим чином. Округ співпрацюватиме з агенцією із захисту дітей, яка займається справою конкретного учня, щоб якомога швидше визначити «найкращі інтереси». Округ також співпрацюватиме з агенцією у справах дітей щодо забезпечення транспортування учня до обраної школи.

СТУДЕНТСЬКІ ЗАПИСИ

Доступ для батьків і учнів

Шкільні записи учня є конфіденційними та захищені від несанкціонованої перевірки або використання відповідно до Закону про права сім'ї на освіту та конфіденційність (FERPA). Округ веде два набори записів: постійний і сукупний.

Згідно із законом, обидва батьки, одружені, розлучені чи розлучені, мають доступ до записів учня, якому ще не виповнилося 18 років. Батькові, чий права були законно припинені, буде відмовлено в доступі до записів, якщо школа отримає копію рішення суду про припинення цих прав.

Директор навчального закладу відповідатиме за підтримку, збереження або знищення постійних чи накопичувальних записів учня відповідно до процедури округу, встановленої суперінтендантом. Директор відповість на обґрунтовані запити про пояснення та тлумачення записів. Доступ до записів буде надано протягом 45 днів після отримання письмового запиту. Якщо обставини перешкоджають одному з батьків або учневі, який має право, перевірити записи, округ або надасть копію запитуваних записів, або вживе інших заходів для того, щоб батьки або учень ознайомилися із запитуваними документами.

Батьки неповнолітнього, учня (якщо йому виповнилося 18 років) і офіційні особи школи, які мають законні освітні інтереси, є особами, які можуть регулярно отримувати доступ до записів учня. «Офіційні особи школи з законними освітніми інтересами» включають будь-яких працівників, агентів або піклувальників округу; кооперативи, членом яких є район; або заклади, з якими Округ укладає контракт на розміщення учнів з обмеженими можливостями, а також їхніх адвокатів і консультантів, які працюють з учнем або іншим чином виконують функції, які виконує школа відповідно до Закону про права сім'ї на освіту та конфіденційність.

Право батьків або студента на доступ до записів студента та їх копій поширюється не на всі записи. Матеріали, які не вважаються освітніми документами, як-от особисті нотатки вчителів про учня, які надаються лише вчителям, які його замінюють, записи, що стосуються колишніх учнів округу, і записи, які

зберігаються посадовими особами шкільних правоохоронних органів для цілей, відмінних від шкільної дисципліни, не повинні бути доступними для батьків або студентів. Батькам або учневі також не буде надано доступ до конфіденційних листів і рекомендацій щодо вступу до вищого навчального закладу, заяв про працевлаштування або отримання відзнак чи нагород, якщо учень відмовився від свого права доступу після того, як йому було повідомлено про його або її право отримати імена всіх осіб, які роблять такі конфіденційні листи чи заяви.

Для отримання додаткової інформації див. Політику 3080.

Доступ інших фізичних та юридичних осіб

Певні посадові особи з різних державних установ можуть мати обмежений доступ до записів без попередньої згоди батьків або учня (віком від 18 років). Розголошення цим державним установам може здійснюватися за деяких із наведених нижче обставин:

- Округ може надавати доступ до або оприлюднювати інформацію з облікових записів студентів працівникам або посадовим особам Округу або Управління освіти штату Монтана, якщо поточний, виявлено законний навчальний інтерес.
- Округ може надати будь-якій особі доступ або оприлюднити інформацію з облікових записів студентів без згоди батьків або повідомлення будь-якій особі з метою дослідження, статистичної звітності чи планування, за умови, що жодного студента чи батьків не можна ідентифікувати з оприлюдненою інформацією, а особа, якій надається інформація, підписує письмову заяву, яка погоджується дотримуватися всіх чинних законів і правил, що стосуються шкільних записів учнів.
- Округ надасть доступ або оприлюднить інформацію з будь-якого запису студента відповідно до вимог федерального закону чи закону штату.
- Округ може оприлюднити записи учнів або інформацію у зв'язку з надзвичайною ситуацією без згоди батьків, якщо знання такої інформації необхідно для захисту здоров'я чи безпеки учня чи інших осіб. Керівник або директор приймуть це рішення, враховуючи характер надзвичайної ситуації, серйозність загрози здоров'ю та безпеці учня чи інших осіб, необхідність таких записів у разі надзвичайної ситуації та те, чи особи, які мають кому оприлюднено такі записи, вони можуть впоратися з надзвичайною ситуацією.
- Округ може розголошувати студентські записи або інформацію суду у справах неповнолітніх і правоохоронним органам, що стосується порушень студентом Закону про суди у справах Монтани або кримінального законодавства.
- Округ буде виконувати ан *ex parte* наказ, який вимагає від нього дозволити генеральному прокурору США або уповноваженій особі мати доступ до шкільних документів учня без повідомлення або згоди батьків учня.
- Округ може оприлюднити записи учнів під час судового розгляду, якщо батьки є стороною у справі, пов'язаній із жорстоким поведінням з дитиною, нехтуванням чи утриманням дітей без згоди або повідомлення батьків, якщо їм наказано розкрити таку інформацію.

- Округ може розкрити записи студентів працівникам, які займаються доглядом або іншим представникам Служби захисту дітей, якщо DPHHS/CPS несе юридичну відповідальність за догляд та захист студента без повідомлення або згоди батьків.

Округ передає записи учня на запит і без попередньої згоди батьків до школи, до якої учень бажає або має намір вступити. Записи також оприлюднюються згідно з ухвалою суду або законно виданою повісткою. За винятком випадків, коли повістка до суду видається для цілей правоохоронних органів і повістка до суду наказує не розголошувати її зміст, наявність або необхідну інформацію, Округ докладе розумних зусиль, щоб заздалегідь повідомити батьків або учня, який має право, про виконання вимог.

У більшості випадків для оприлюднення записів потрібна згода батьків. Після досягнення учнем 18 років тільки учень має право дати згоду на оприлюднення записів.

Округ стягує номінальну плату за копіювання записів; проте жоден батько чи учень не буде позбавлений можливості копіювати інформацію через фінансові труднощі. Журнал доступу також буде підтримуватися для кожного запису, де детально описані особи, які мають доступ до записів, і їхній законний інтерес до записів.

Складний зміст записів

Студенти старше 18 років і батьки неповнолітніх студентів можуть перевіряти записи студента та вимагати виправлення, якщо записи є неточними, вводять в оману або іншим чином порушують конфіденційність чи інші права студента. Якщо округ відхиляє прохання про внесення змін до записів, заявник має право вимагати слухання. Якщо записи не будуть змінені в результаті слухання, заявник має 30 навчальних днів, щоб скористатися правом подати заяву з коментарями щодо інформації в записі студента. Незважаючи на те, що неправильно зафіксовані оцінки можуть бути оскаржені, батькам і учням не дозволяється оскаржувати оцінку учня за курс або посилання на відрахування та відсторонення від навчання за допомогою цього процесу.

Інформація довідника

Певна інформація про учнів округу вважається інформацією довідників і буде надана будь-кому, включаючи військових вербувальників та/або вищих навчальних закладів, які дотримуються процедур для запити, якщо батьки не заперечують проти оприлюднення будь-якої або всієї інформації довідників про дитину. Можливість висловити таке заперечення була надана у формі, підписаній батьками, щоб підтвердити отримання цього посібника. Інформація довідника включає: ім'я студента, адресу, номер телефону, адресу електронної пошти, дату народження, участь в офіційно визнаних заходах і видах спорту, вагу та зріст членів спортивних команд, фотографії, дати відвідування, рівень класу та відзнаки та нагороди, отримані в школі.

Ведення записів

Постійні записи зберігаються назавжди для кожного учня, який вступив до округу. Сукупні записи зберігатимуться протягом восьми (8) років після того, як учень закінчить навчання або назавжди залишить округ. Сукупні записи, які можуть бути корисними для учня з обмеженими можливостями, який закінчує школу або назавжди залишає округ, можуть через п'ять (5) років бути передані батькам або учневі, якщо учень отримав права на навчання. батьки.

Права відповідно до FERPA

Закон про сімейні права на освіту та конфіденційність (FERPA) надає батькам і учням старше 18 років («студенти, які мають право») певні права щодо студентів документи про освіту:

Округ повідомляє вас про ці права, як зазначено нижче:

1. Право перевіряти та переглядати записи про освіту студента протягом 45 днів з дня отримання округом запиту на доступ. Батьки або відповідні учні повинні подати директору школи письмовий запит із зазначенням записів, які вони бажають перевірити. Директор подбає про доступ і повідомить батьків або відповідного учня про час і місце, де можна перевірити записи.
2. Право вимагати внесення змін до документів про освіту учня, які, на думку батьків або відповідного учня, є неточними або такими, що вводять в оману. Батьки або учні, які мають право, можуть попросити округ змінити запис, який, на їхню думку, є неточним або вводять в оману. Вони повинні написати директору школи, чітко визначити частину запису, яку вони хочуть змінити, і вказати, чому вона неточна або вводять в оману. Якщо округ вирішить не вносити зміни до запису на вимогу батьків або відповідного учня, округ повідомить батьків або відповідного учня про це рішення та повідомить їм про їхнє право на слухання щодо запиту на поправку. Додаткову інформацію щодо процедур слухання буде надано батькам або відповідним учням, коли вони будуть повідомлені про право на слухання.
3. Право давати згоду на розкриття особистої інформації, що міститься в освітніх документах студента, за винятком тих випадків, коли FERPA дозволяє розголошення без згоди. Одним винятком, який дозволяє розголошувати без згоди, є розголошення шкільним службовцям із законними освітніми інтересами. Посадовець школи – це особа, яка працює в Окрузі в якості адміністратора, наглядача, інструктора або допоміжного персоналу (включаючи медичний персонал і персонал правоохоронних органів); особа, яка працює в Школі дошка; особа або компанія, з якою Округ уклав контракт на виконання спеціального завдання (наприклад, адвокат, аудитор, медичний консультант або терапевт); або батько чи учень, які працюють в офіційному комітеті, наприклад, у дисциплінарному комітеті чи комітеті з розгляду скарг, або допомагають іншій посадовій особі школи у виконанні його або її завдань. Посадова особа школи має законний освітній інтерес, якщо для виконання своїх професійних обов'язків посадовій особі необхідно переглянути документ про освіту.

За запитом шкільний округ розкриває записи про освіту без згоди офіційним особам іншої школи чи шкільного округу, до якого учень бажає або має намір зарахуватися або вже зарахований, якщо розголошення здійснюється з метою зарахування чи переведення учня.

4. Округ класифікує наступне як інформацію в довіднику: ім'я учня, адресу, номер телефону, адресу електронної пошти, дату народження, участь в офіційно визнаних заходах і видах спорту, вагу та зріст членів спортивних команд, фотографії, дати відвідування та відзнаки та нагороди, отримані в школі. Керівництво школи може надати цю інформацію будь-якій особі без згоди батьків або учня. Будь-який батько або відповідний учень, який заперечує проти оприлюднення частини або всієї цієї інформації без його згоди, повинен письмово повідомити директора школи, де зберігаються записи, до 1 жовтня цього навчального року або протягом 10 робочих днів після зарахування, якщо зарахування відбувається після 1 жовтня цього навчального року. У запереченні має бути зазначено, яку інформацію батьки чи учень не хочуть, щоб вона була класифікована як інформація довідника. Батьки мають право надати обмежену відмову від інформації в довіднику, яка може включати, але не обмежуватися розголошенням або обміном фотографіями або зображеннями учнів з боку округу. Якщо не буде отримано жодних заперечень, як зазначено вище, інформація, зазначена вище, буде класифікуватися як інформація довідника до початку наступного навчального року.

5. Копії повної Політики FERPA, прийнятої округом, можна отримати в офісі суперінтенданта або в офісі директора кожної школи округу.
6. Право подати скаргу до Міністерства освіти США щодо стверджуване недотримання Капітанського муніципального шкільного округу вимоги FERPA. Назва та адреса офісу, який здійснює адміністрування FERPA це:

Офіс дотримання сімейної політики
Міністерство освіти США
400 Maryland Avenue, SW
Вашингтон, округ Колумбія 20202-4605

Питання конфіденційності – фотографії та соціальні мережі

Через появу стільникових телефонів і соціальних медіа стало майже неможливим повністю захистити права на конфіденційність будь-якої особи від того, щоб її фотографувати та ділитися з іншими. Батьки мають право щороку відмовитися від розміщення Округом фотографії їхньої дитини в публікаціях або на заходах ЗМІ Округу. Округ враховує будь-яку відмову батьків і не розголошуватиме цю інформацію. Однак Округ не може заборонити іншим присутнім ділитися фотографіями та відео зі шкільних заходів, відкритих для батьків та/або громадськості, включаючи музичні виступи, спортивні заходи, відкриті збори або екскурсії.

ЛІТНЯ ШКОЛА

Glacier Gateway і Ruder Elementary пропонують програму раннього навчання грамотності для учнів, які потребують втручання в читання.

Телефонні повідомлення

Студенти можуть користуватися телефоном **тільки з дозволу вчителя** або з дозволу офісу. **Через величезну кількість телефонних дзвінків офіс не буде здійснювати дзвінки безпосередньо до класного вчителя під час уроку.** Батьки можуть залишити повідомлення для класного керівника. Коли вчитель вільний або учень вільний, можна зробити зворотній дзвінок. **Будь ласка, заздалегідь плануйте плани після уроків, щоб мінімізувати перешкоди в класі та плагуванню учнів.**

Підручники / Шкільне обладнання

Діти, які втратили або пошкодили шкільне обладнання або підручники, сплатять вартість заміни або ремонту. Як зазначено в політиці правління, втрата та значні пошкодження оцінюються за повною вартістю заміни книги. Незначні пошкодження оцінюються в половині вартості заміни книги. Відповідальність за стан книги несе дитина, якій видається книга.

Бібліотека

СДіти знайдуть у бібліотеці багато матеріалів (довідники, книжки з картинками, журнали, комп'ютерні ресурси, художню та науково-популярну літературу) для свого задоволення. Усі книги можна перевірити протягом одного тижня. Книги можна поновити, якщо книга не в списку очікування. Ми не стягуємо штрафи за прострочені книги. Якщо книга дитини прострочена більше ніж на один тиждень, учня можуть попросити не перевіряти іншу книгу, доки ця книга не повернуть. Якщо бібліотечні матеріали будуть втрачені або загублені, вони будуть стягнені з дитини, яка їх виписала. **Книги можна замінити, купивши ту саму книгу в книжковому магазині або**

сплативши вартість заміни. Наша мета — прищепити учням любов до книг і отримати задоволення від читання на все життя. Звіти за підсумками року проводитимуться до тих пір, поки не будуть сплачені всі бібліотечні штрафи.

ТРАНСПОРТ

Спосорована школа

Учні, які беруть участь у шкільних екскурсіях, зобов'язані користуватися транспортом, наданим школою, до місця події та назад. Директор, однак, може зробити виняток, якщо батьки особисто вимагають, щоб учневі дозволили їхати з ними, або батьки подають — перед запланованою поїздкою — письмовий запит на те, щоб учневі дозволили їхати з дорослим, призначеним батькові.

Автобуси та інші шкільні транспортні засоби

Округ надає доступ до транспорту шкільним автобусом для всіх учнів, які живуть у 3 або 3 років більше миль від школи. Ця послуга надається студентам безкоштовно. Автобусні маршрути та будь-які подальші зміни розміщені в школі. Додаткову інформацію можна отримати за телефоном 892-6550 доб. 1424

Діти, які їздять у шкільному автобусі, підпорядковуються правилам і нормам, що регулюють шкільний транспорт. Діти, які постійно порушують порядок, можуть на деякий час втратити привілеї в автобусі або бути назавжди вилученими з автобуса. Водії автобусів будуть повідомляти про неналежну поведінку автобуса відповідній адміністрації для притягнення до дисциплінарної відповідальності. **Постійне недотримання правил шини може призвести до втрати привілеїв шини.**

Учнів К-1 класів повинен мати дорослий на автобусній зупинці, щоб забрати їх, або старший брат або сестра, щоб піти з ними. **Учнів, у яких немає дорослого на зупинці або старшого брата або сестри, привезуть до школи, щоб їх забрали батьки.** Якщо учнів повертають до школи кілька разів, буде зв'язано з втратою привілеїв на автобус або місцеву поліцію.

Авторитет водія

- Діти, які перевозяться, знаходяться у підпорядкуванні водія автобуса.
- Водій автобуса може призначити дитячі місця.
- Водії несуть відповідальність за дотримання правил поведінки дітей у транспорті.

Знищення майна автобуса

- **Діти, які проколюють, дряпають або маркують автобусні сидіння, стягватимуть 50 доларів США за ремонт сидінь.** Гроші можна залишити в шкільному офісі або віднести до автобусного амбара, розташованого в Columbia Falls High School.

Обов'язки студента

1. Перевезення учнів здійснюється у підпорядкуванні водія автобуса.
2. В автобусі заборонені бійки, боротьба чи галасливі дії, і студенти повинні весь час тримати руки при собі.
3. Студенти повинні використовувати запасні двері **ЛИШЕ** в екстрених випадках.
4. Студенти мають бути вчасно під час ранкового та денного виїздів.
5. Учням забороняється брати в автобус тварин, зброю чи інші потенційно небезпечні предмети.
6. Учні повинні сидіти на своїх місцях обличчям вперед, без дозволу водія пересідати з місця на місце заборонено. Ноги повинні бути поза проходом, а під час руху автобуса не можна рухатися.

7. Учням може призначати місця водій. (К-6) розподіляються учні.
8. У разі необхідності переходу дороги учні повинні переходити попереду автобуса або за вказівкою водія.
9. Студенти не відчиняють вікна без дозволу водія і не простягають руки, ноги чи голови за відкриті вікна.
10. Учні повинні мати письмовий дозвіл, щоб вийти з автобуса не вдома чи в школі.
11. Студенти повинні розмовляти звичайним голосом, голосна або вульгарна лексика не допускається.
12. Учням заборонено їсти чи пити в автобусі, і вони повинні підтримувати автобус у чистоті та без пошкоджень.
13. Студенти будуть ввічливими до водія, однокурсників та перехожих. Забороняється викидати предмети в автобус або з автобуса.
14. Студенти поважатимуть усі права приватної власності під час очікування автобусного транспорту.
15. Учнівські проекти, музичні інструменти, спортивне спорядження, прилади для здоров'я та інші предмети повинні міститися на колінах учня або у відповідних місцях зберігання, щодо будь-яких інших предметів звертайтеся до директора школи.
16. Користування мобільним телефоном в автобусі є ні дозволено. Дозвіл на користування стільниковим телефоном може бути наданий водієм за пом'якшувальних обставин.

Учні, які постійно порушують автобусні лінії в школі або створюють проблеми на автобусних зупинках, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності в школі та/або відсторонені або виведені з автобусів.

Потрібен дозвіл батьків

- **Учні повинні мати письмовий дозвіл батьків, щоб вийти з автобуса в іншому визначеному місці, крім будинку чи школи.**
- **Учням дозволяється їздити лише тим автобусом, до якого вони закріплені. Люди, які не є пасажирами, не можуть їхати автобусом додому з друзями.**

ВІДЕОЗЙОМКА УЧНІВ

Округ має право використовувати відеокамери на території Округу для забезпечення здоров'я, добробуту та безпеки всього персоналу, студентів і відвідувачів об'єктів Округу, а також для захисту об'єктів та обладнання Округу. Відеокамери можуть використовуватися в місцях, які вважатиме за доцільне суперінтендант. Студенти, які порушують політику Ради, адміністративні правила, будівельні правила чи закон, підлягають відповідним дисциплінарним стягненням. Інших можуть передати до правоохоронних органів.

Відеозаписи можуть стати частиною навчальної книжки студента. Округ повинен дотримуватися всіх відповідних законів штату та федеральних законів щодо ведення та зберігання записів. У різних місцях будуть розміщені таблички для інформування студентів, персоналу та представників громадськості про використання камер відеоспостереження.

ВІДВІДУВАЧІ

Запрошуємо батьків та інших відвідати школи округу. Для безпеки тих, хто перебуває у школі, усі відвідувачі повинні спочатку з'явитися до кабінету директора. Відвідування окремих класів під час навчального часу дозволяється лише за погодженням з директором і вчителем і до тих пір, поки їхня тривалість або частота не заважає проведенню навчання або не порушує нормальну шкільну обстановку. .
Усі відвідувачі повинні з'явитися в офіс, щоб отримати перепустку для відвідувачів, перш ніж

перейти до класу або на ігровий майданчик. Гості наших дітей можуть приходити, щоб показати та розповісти, але можуть не відвідувати звичайний навчальний день. Будь ласка, зателефонуйте вчителю вашої дитини принаймні за один навчальний день до відправлення гостя.

Отримання довідника та підтвердження прав

Я отримав копію довідника Glacier Gateway/Ruder Student Handbook на 2024-2025 навчальний рік. Я розумію, що посібник містить інформацію, яка може знадобитися мені та моїй дитині протягом навчального року. Я розумію, що всі учні нестимуть відповідальність за свою поведінку та будуть піддані дисциплінарним наслідкам, викладеним у посібнику

Крім того, я підтверджую, що мені було надано можливість відмовитися (або обмежено відмовитися) від оприлюднення інформації довідника про мою дитину. Якщо я захочу, я напишу це призначення директору моєї дитини до 1 жовтня цього навчального року.

Ім'я учня _____

Підпис студента _____

Підпис одного з батьків _____

Дата _____

ДОДАТОК А

С.Д. № 6 СІТКА ДІЙ ПОВЕДІНКИ

Додаток А
Таблиця дій поведінки

ПРОБЛЕМНА ЗОНА Випадки Дії, які НЕОБХІДНО ВЖИТИ

		<i>Мінімум</i>	Максимум
НЕЦЕКСТРАЦІЯ Нецензурна лексика, спрямована на викладачів або співробітників у кампусі чи на шкільному заході чи заході.	ПЕРШИЙ ПОВТОРЕН ИЙ	ПДВІСКА ВИГНАННЯ	ВИГНАННЯ ВИГНАННЯ
НЕПРАВИЛЬНА ПОВЕДІНКА АВТОБУСА Дії, які можуть відволікати водія або призвести до небезпечних умов.	ПЕРШИЙ ПОВТОРЕН ИЙ	УВАГА КОНФЕРЕНЦІЯ	ВТРАТА АВТОБУСА ПРИЗУПИНКА ТА/АБО ПОЛІЦІЯ
БЕЗДНЯТНЯ Перебувати в забороненій зоні будівлі або кампусу без дозволу.	ПЕРШИЙ ПОВТОРЕН ИЙ	УВАГА КОНФЕРЕНЦІЯ	ПРИЗУПИНКА ТА/АБО ПОЛІЦІЯ
КРАДІЖКА Прийняття, дарування або отримання майна, що вам не належить.	ПЕРШИЙ ПОВТОРЕН ИЙ	БАТЬКО/ КОНФЕРЕНЦІЯ ПДВІСКА	ВИГНАННЯ/ПОЛІЦ ІЯ ВИГНАННЯ/ПОЛІЦ ІЯ
ВАНДАЛІЗМ Навмисне пошкодження, псування або знищення майна, що належить школі, шкільним службовцям чи іншим особам.	ПЕРШИЙ ПОВТОРЕН ИЙ	КОНФЕРЕНЦІ Я БАТЬКО	ВИГНАННЯ/ПОЛІЦ ІЯ ВИГНАННЯ/ПОЛІЦ ІЯ
ТЮТІОН Вживання або зберігання тютюну в будь-якій формі.	ПЕРШИЙ ПОВТОРЕН ИЙ	БАТЬКИ/ЗАК ОН ПДВІСКА БАТЬКИ/ЗАК ОН ПДВІСКА	ВИГНАННЯ ВИГНАННЯ

<p>АЛКОГОЛЬ АБО НАРКОТИКИ**</p> <p>Вживання або володіння наркотиками, що змінюють розум чи настрій.</p>	<p>ПЕРШИЙ</p> <p>ПОВТОРЕН ИЙ</p>	<p>ПІДВІСКА/ ЗАКОН/БАТЬ КИ</p> <p>ВИГНАННЯ/ ЗАКОН/БАТЬ КИ</p>	<p>ВИГНАННЯ</p> <p>ВИГНАННЯ</p>
--	--------------------------------------	---	---------------------------------

**** ПРОДАЖ АБО РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ВЖИВАННЯ АЛКОГОЛЮ, НАРКОТИКІВ, МАРИХУАНИ АБО РЕЧОВИН, ЩО ЗМІНЮЮТЬ ПОЗУХ ЧИ НАСТРІЙ, ПРИЗВОДИТЬСЯ ДО ЗАЛУЧЕННЯ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИДКЛЮЧЕННЯ.**

ПРОБЛЕМНА ЗОНА ВИПАДКИ Дії, які НЕОБХІДНО ВЖИТИ

<p>ЗАГРОЖЛИВА АБО НАСТРОЙЛИВА ПОВЕДІНКА Словом або поведінкою, навмисне залякування або погрози іншій особі або спроби вселити в іншу особу страх фізичної травми (зокрема сексуальної). Також включено ненормативну лексику від студента до студента.</p>	<p>ПЕРШИЙ</p> <p>ПОВТОРЕН ИЙ</p>	<p>УВАГА</p> <p>БАТЬКО</p>	<p>ПІДВІСКА/ ЗАКОН/ВИГНАН НЯ</p> <p>ПІДВІСКА/ ЗАКОН/ВИГНАН НЯ</p>
<p>НАПАД Навмисний фізичний контакт з іншою людиною, який може спричинити тілесні ушкодження. Фізичний напад на будь-якого співробітника може призвести до автоматичної рекомендації щодо виключення за перше порушення.</p>	<p>ПЕРШИЙ</p> <p>ПОВТОРЕН ИЙ</p>	<p>ПІДВІСКА/ ЗАКОН</p> <p>ПІДВІСКА/ ЗАКОН</p>	<p>ВИГНАННЯ/ ЗАКОН</p> <p>ВИГНАННЯ/ ЗАКОН</p>
<p>ЗБРОЯ ** Володіння небезпечною зброєю або використання будь-якого предмета для нанесення тілесних ушкоджень іншій особі.</p>	<p>ПЕРШИЙ</p> <p>ПОВТОРЕН ИЙ</p>	<p>ПІДВІСКА/ ЗАКОН</p> <p>ПІДВІСКА/ ЗАКОН</p>	<p>ВИГНАННЯ/ ЗАКОН</p> <p>ВИГНАННЯ/ ЗАКОН</p>
<p>ЗДИРНИЦТВО Вимагання грошей або чогось цінного (наприклад, обідів) шляхом погроз або застосування насильства.</p>	<p>ПЕРШИЙ</p> <p>ПОВТОРЕН ИЙ</p>	<p>БАТЬКО</p> <p>ПІДВІСКА</p>	<p>ВИГНАННЯ/ЗАК</p> <p>ВИГНАННЯ/ЗАК</p>
<p>ВИБУХОВІ ПРИСТРОЇ/ПІДПАЛИ Використання або загроза використання, володіння чи продажу вибухових пристроїв.</p>	<p>ПЕРШИЙ</p> <p>ПОВТОРЕН ИЙ</p>	<p>ПІДВІСКА</p> <p>ВИГНАННЯ</p>	<p>ВИГНАННЯ/ЗАК</p> <p>ВИГНАННЯ/ЗАК</p>

- У разі виникнення проблем, які також можуть порушувати закони штату, шкільна влада дотримуватиметься політики Шостого округу та повідомить відповідні органи поліції.

**** Зброя заборонена на території школи.** Відповідно до положень Закону про школи без зброї, USC 3351, будь-який учень, який приносить вогнепальну зброю на територію школи, за винятком випадків, визначених у політиці ради 3270, має бути виключений на період не менше одного календарного року, якщо це не змінено Опікунська рада, за поданням районного начальника.

Термін «вогнепальна зброя» визначається відповідно до 18 USC 921. Цей термін включає будь-яку зброю, яка призначена або може бути легко перероблена для викиду снаряда.

Закон штату Монтана та федеральний закон визнають кримінальним правопорушенням володіння, носіння або зберігання зброї в шкільному приміщенні, а також дозвіл батьків або опікунів неповнолітнім на володіння, носіння або зберігання зброї в школі. «Зброя» згідно з визначенням Кодексу Монтани 45-8-361 включає будь-який тип вогнепальної зброї, ніж із лезом

довжиною 4 дюйми або більше, меч, бритву, металеву зірку, нумчаки, мідні чи інші металеві кастети.

ДОДАТОК Б

С.Д. № 6 ШКІЛЬНИЙ КАЛЕНДАР

ТА СКЛАДАННЯ РЕЄСТРОВ

ДОДАТОК С

С.Д. № 6 УЧЕНЬ

ДОГОВІР НА КОРИСТУВАННЯ ІНТЕРНЕТОМ

ПОСЛУГИ ЕЛЕКТРОННИХ МЕРЕЖ

ЛИСТ ДО БАТЬКІВ АБО ОПІКУНІВ

Шкільний округ із задоволенням пропонує своїм учням послуги електронної мережі (включаючи Інтернет). У цьому листі описуються доступні електронні послуги. У вкладеному документі міститься така інформація:

- Прийнятне та належне використання Інтернету
- Політика прийнятного використання для студентів
- Технічні послуги надаються через районну систему Інтернет
- Рівні доступу учнів, які надаються через районну систему Інтернету
- Батьківський дозвіл і батьківський запит на обмеження доступу

Послуги електронних мереж, включаючи Інтернет, надають вашій дитині доступ до широкого спектру інформації з усього світу. Ваша дитина також зможе спілкуватися з людьми з усього світу. Використання цих послуг для освітніх проєктів допоможе підготувати вашу дитину до успіху в житті та роботі в 21 році^{вуп} Століття.

Цілком можливо, що ваша дитина знайде в Інтернеті матеріали, які ви вважаєте небажаними. Політика прийнятного використання округу обмежує доступ до матеріалів, які є неприйнятними в шкільному середовищі. Буде встановлений інтернет-фільтр (Sonic Wall), який блокує доступ до невідповідних сайтів. Хоча персонал контролюватиме використання Інтернету вашим учнем, ми не можемо гарантувати, що ваша дитина не отримає доступу до неприйнятного матеріалу. В Інтернеті можуть бути додаткові види матеріалів, які не відповідають вашим сімейним цінностям. Ми хотіли б заохотити вас скористатися цією можливістю, щоб обговорити з дитиною ваші сімейні цінності та ваші очікування щодо того, як ці цінності повинні керувати діяльністю вашої дитини, коли вона перебуває в Інтернеті.

Рівні доступу до Інтернету, надані вашій дитині, залежатимуть від освітньої мети та віку вашої дитини. Різні рівні доступу описані у вкладеному документі.

Учніські роботи та малюнки можуть відображатися на веб-сторінках округу в класних або шкільних проєктах. Усі роботи та зображення будуть представлені таким чином, щоб захистити анонімність студентів.

У вас є можливість вимагати, щоб вашій дитині не надавали доступ до Інтернету, класу електронною поштою рахунки, або окремо електронною поштою рахунки (лише вторинний рівень). Щоб скористатися цими можливостями, підпишіть, що додається, батьківський запит на обмеження доступу.

Будь ласка, зв'яжіться з адміністратором відповідного початкового району, якщо у вас виникнуть запитання чи сумніви.

Тед Міллер, директор CFJH– 892-6530

Пенні Анелло, Glacier Gateway Elementary Principal – 892-6540

Еллісон Хоє, Директор початкової школи Ruder – 892-6570

Шкільний округ No6

Прийнятне використання електронних послуг і мереж

Columbia Falls Schools (SD6) робить різноманітні комунікаційні та інформаційні технології доступними для учнів через комп'ютер/мережу/доступ до Інтернету. SD6 визнає, що доступ до технологій у школі дає учням більше можливостей для навчання, взаємодії, спілкування та розвитку навичок, які підготують їх до роботи, життя та громадянства. Ми прагнемо допомогти студентам розвинути технології та комунікативні навички 21 століття.

Політика прийнятного використання SD6 містить вказівки та поведінку, яких користувачі повинні дотримуватися під час використання шкільних технологій. Учні повинні переглядати ці рекомендації на початку кожного навчального року. Усі учні округу повинні підтвердити отримання та розуміння всіх вказівок, що регулюють використання систем округу, під час перегляду посібників для учнів.

Учні повинні мати дозвіл батьків/законних опікунів на використання Інтернету та електронних ресурсів, наданих округом. Професійний персонал SD6 контролюватиме використання учнями систем округу та проводитиме навчання, наголошуючи на належному використанні технологій.

Районна технологічна система

Комп'ютерні системи та мережі (система) округу – будь-яка конфігурація апаратного та програмного забезпечення. Система включає, але не обмежується наступним:

- Телефони, стільникові телефони та технології голосової пошти

- Електронна пошта облікові записи
- Мережеві сервери
- Комп'ютерне обладнання та периферійні пристрої
- Програмне забезпечення, включаючи програмне забезпечення операційної системи та прикладне програмне забезпечення
- Оцифрована інформація, включаючи збережений текст, файли даних, електронну пошту, цифрові зображення, відео та аудіофайли
- Внутрішні або зовнішні бази даних, додатки або інструменти (на базі Інтернет-сервера чи районного сервера)
- Районний доступ до Інтернету
- Громадський Wi-Fi із фільтрацією району
- Мережі - Інтернет, LAN (локальні мережі), WAN (глобальні мережі) тощо.
- Нові технології в міру їх появи

Правила та умови

Прийнятне використання -- Усі електронні мережі, пристрої та послуги, включаючи Інтернет, що надаються округом, призначені для а) освітніх цілей, які відповідають освітнім цілям округу, або б) для законних бізнес-цілей школи. Округ вимагає законного, етичного та відповідного використання комп'ютера/мережі/Інтернету.

Привілеї -- Використання електронних мереж району – це а **привілей**, а не право.

Доступ до комп'ютера/мережі/інтернету -- Студенти матимуть доступ до ресурсів через свій клас, бібліотеку чи комп'ютерні лабораторії (стаціонарні чи мобільні).

Підлягає моніторингу -- Студенти не сподіваються на конфіденційність будь-яких матеріалів, які зберігаються, передаються чи отримуються через електронну мережу чи комп'ютери округу. Системний оператор шкільної комп'ютерної мережі або інші працівники школи можуть у будь-який час переглянути тематику, зміст і відповідність електронних повідомлень, проксі-серверів чи інших комп'ютерних файлів, щоб визначити, чи порушив користувач системні привілеї прийнятного використання. Привілеї можуть бути відмовлені, скасовані або призупинені в будь-який час.

Неприйнятне використання -- Користувач несе відповідальність за свої дії та дії, що стосуються мережевих послуг. Приклади неприйнятного використання включають, але не обмежуються:

- Використання мережі для будь-якої незаконної діяльності, включаючи порушення авторського права чи інших контрактів, або передача будь-яких матеріалів з порушенням будь-якого федерального закону чи закону штату;
- Несанкціоноване завантаження програмного забезпечення, незалежно від того, захищене воно авторським правом чи девірусне;
- Завантаження або використання матеріалів, захищених авторським правом, без дотримання затверджених Округом процедур;
- Використання мережі для приватної фінансової чи комерційної вигоди;
- Використання несанкціонованого доступу до електронної пошти або чатів без нагляду вчителя в рамках заходів, спонсорованих вчителем;
- Марнотратне використання ресурсів, наприклад файлового простору;
- Злом або отримання несанкціонованого доступу до файлів, ресурсів або об'єктів;
- Посягання на приватне життя осіб, що включає несанкціоноване розкриття, розповсюдження та використання інформації особистого характеру про будь-кого;
- Використання облікового запису або пароля іншого користувача;
- Розміщення матеріалів, автором або створених іншою особою, без її згоди;
- Розміщення анонімних повідомлень;
- Використання мережі для комерційної або приватної реклами;
- Доступ, надсилання, публікація, публікація або показ будь-яких наклепницьких, неточних, образливих, непристойних, богохульських, сексуально орієнтованих, погрозливих, образливих на расовому ґрунті, образливих чи незаконних матеріалів;
- Використання мережі під час призупинення або скасування привілеїв доступу.

Мережевий етикет -- Від користувача очікується дотримання загальноприйнятих правил мережевого етикету. До них належать, але не обмежуються:

- Бути ввічливими. Не будьте образливими в повідомленнях іншим.
- Використовуйте відповідну мову. Не лайтеся, не використовуйте вульгаризми чи будь-яку іншу невідповідну лексику.
- Не розкривайте особисту інформацію, включаючи адреси чи номери телефонів студентів або колег.
- Визнайте, що електронна пошта (електронна пошта) не є приватною. Люди, які керують системою, мають доступ до всієї пошти. Про повідомлення, що стосуються незаконної діяльності чи на підтримку її, можна повідомляти владі.
- Не використовуйте мережу в будь-який спосіб, який може порушити її використання іншими користувачами.
- Вважайте всі комунікації та інформацію, доступні через мережу, приватною власністю.

Інтернет-безпека

- Доступ до Інтернету обмежено лише тими «прийнятними способами використання», як описано в цих процедурах. Безпека в Інтернеті майже гарантована, якщо користувачі не будуть брати участь у «неприйнятному використанні», як описано в цих процедурах, і в іншому випадку будуть дотримуватися цих процедур.

- Співробітники повинні наглядати за учнями, коли учні користуються доступом до Інтернету округу, щоб переконатися, що учні дотримуються Умов доступу до Інтернету, як зазначено в цих процедурах.
- Кожен комп'ютер округу з доступом до Інтернету має фільтруючий пристрій, який блокує доступ до візуальних зображень, які є: 1) непристойними; 2) порнографічними; або 3) шкідливими або неприйнятними для учнів, як визначено Законом про захист дітей в Інтернеті та визначено інспектором або уповноваженою особою.
- Округ повинен надати учням інструкції щодо належної поведінки в Інтернеті відповідно до віку. Такі інструкції включають, але не обмежуються позитивною взаємодією з іншими в Інтернеті, зокрема на сайтах соціальних мереж і в чатах; належний соціальний етикет в Інтернеті; захист від онлайн-хижаків та особиста безпека; і як розпізнавати кіберзалякування та інші загрози та реагувати на них.
- Стежити за доступом студентів до Інтернету повинні системний адміністратор та директори корпусу.

Безпека -- Безпека мережі має високий пріоритет. Якщо користувач може виявити проблему безпеки в Інтернеті, він повинен повідомити про це системного адміністратора або керівника будівлі. Не демонструйте проблему іншим користувачам. Зберігайте конфіденційність свого облікового запису та пароля. Не використовуйте обліковий запис іншої особи без письмового дозволу цієї особи. Спроби входу в Інтернет як системний адміністратор призведуть до анулювання прав користувача. Будь-якому користувачеві, визначеному як загроза безпеці, може бути заборонено доступ до мережі.

Вандалізм -- Вандалізм тягне за собою скасування пільг та інші дисциплінарні стягнення. Вандалізм визначається як будь-яка зловмисна спроба завдати шкоди або знищити дані іншого користувача, Інтернету чи будь-якої іншої мережі. Це включає, але не обмежується завантаженням або створенням комп'ютерних вірусів.

Плата за систему -- Округ не несе відповідальності за будь-які несанкціоновані платежі чи збори, включаючи плату за телефонний зв'язок, плату за міжміський зв'язок, доплату за хвилину та/або витрати на обладнання чи лінію.

Інтелектуальна власність -- Студенти повинні завжди поважати авторські права та торгові марки третіх осіб та їхні претензії на право власності на зображення, текст, відео та аудіо матеріали, програмне забезпечення, інформацію та винаходи. Копія, використання або передача чужих матеріалів без відповідного дозволу не допускаються.

Електронна пошта -- Використання шкільного доступу до Інтернету для електронної пошти обмежено для проектів, керованих або контрольованих учителем. Електронна пошта не є приватною. Системний адміністратор усіх рівнів має доступ до всієї пошти.

Наслідки порушення договору -- Будь-які дії користувача, визначені в політиці прийнятного використання SD6 або визначені системним адміністратором як неналежне використання комп'ютерної системи або мережевої системи, підлягають, але не обмежуються такими наслідками:

- Використання комп'ютера/мережі/Інтернету лише під безпосереднім наглядом;
- Призупинення мережевих привілеїв;
- Відкликання мережевих привілеїв;
- Призупинення комп'ютерних привілеїв
- Позбавлення комп'ютерних привілеїв;
- Відсторонення від школи;
- Виключення зі школи; та/або
- Судові дії та переслідування з боку органів влади.

Відмова від відповідальності -- Електронні послуги та мережі округу надаються за принципом «як є, як доступно». Округ не надає жодних гарантій, явних чи неявних, у тому числі щодо комерційної придатності та придатності для певної мети стосовно будь-яких послуг, що надаються системою, та будь-якої інформації чи програмного забезпечення, що в ній міститься. Округ не гарантує, що функції чи послуги, які виконує система, або що інформація чи програмне забезпечення, яке міститься в системі, відповідатимуть вимогам користувача системи, або що система працюватиме без перебоїв чи помилок, або що дефекти будуть виправлені.

Жодних гарантій -- Округ не надає жодних гарантій, явних чи неявних, щодо послуг, які він надає. Округ не несе відповідальності за будь-які збитки, завдані користувачеві. Це включає в себе втрата даних внаслідок затримок, недоставок, пропущених доставок або перерв у обслуговуванні, спричинених його недбалістю або помилками чи упущеннями користувача. Використання будь-якої інформації, отриманої через Інтернет, здійснюється на власний ризик користувача. Округ спеціально заперечує будь-яку відповідальність за точність або якість інформації, отриманої через його служби.

Відшкодування --Користувач погоджується відшкодувати Округу будь-які збитки, витрати або збитки, включно з розумною оплатою послуг адвоката, понесені Округом у зв'язку з будь-яким порушенням цих процедур.