



**Newport-Mesa Unified School District
Multilingual Programs | English Learners**

<p>District English Learner Advisory Committee (DELAC) Minutes</p>

DELAC Meeting: Wednesday, April 24, 2024

ATTENDANCE: 43 parents (DELAC representatives and parent guests), 12 School Community Facilitators (SCFs), 2 district administrators, 2 district interpreters, 6 Language Network interpreters in-person, 1 Language Network interpreters via Zoom

Legal Requirement/Training Covered:

1		DELAC Training on Roles and Responsibilities
2		Development/revision of the District Master Plan for educational programs and services for English Learners that takes into consideration the Single Plan for Student Achievement
3		Conducting a district-wide needs assessment on a school-by-school basis
4		Establishment of district programs, goals, and objectives for programs and services for English Learners
5	X	Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and instructional aide requirements
6		Administration of the Annual Language Census/CALPADS
7		Review/comment on District Reclassification procedures
8		Review/comment on written notifications required to be sent to parents and guardians
9		Review/comment on Consolidated Application
10	X	Review/comment on LCAP goals

- **Call To Order**

Jackeline Gaitan, School Community Facilitator, called the meeting to order at 6:35 pm.

- **Welcome and Introductions**

Jackeline Gaitan welcomed everyone, introduced staff, and previewed the agenda. Question/comment card procedures were explained by Jackeline Gaitan. These cards are available at each table for parents to share comments or ask questions. It was explained that contact information must be included if parents would like a response.

- **Minutes Approval**

Carmen Ramirez reviewed the meeting minutes from March 27, 2024. Copies of the minutes were provided to DELAC representatives at the meeting. Rebeca Salinas motioned to approve the minutes. Antonia Perez seconded the motion to approve the minutes. The minutes were approved.

- **LCAP Input (Required Topic)**

Vanessa Galey, Director of Special Projects, provided a summary presentation about the achievements, suggestions, and answers from the district Local Control and Accountability Plan LCAP in the April 24th DELAC meeting comments in regards to:

- Participation from the parents and families.
- Learning conditions.
- Academic development.
- Mental health, well-being, and participation.

- **Teacher and Instructional Aide Requirements**

Vanessa Galey, Director of Special Projects, conducted a presentation regarding the teacher's minimum qualifications, education, and experience. She spoke about the Valid California Teaching Credential with CLAD or BCLAD authorization. She also talked about the minimum requirements for an instructional assistant, such as high school graduation, experience working with children in an organized setting, and proficiency in English and a designated second language (bilingual instructional assistants).

- **Resource Fair**

Jackeline Gaitan introduced the agencies that participated in the Resource Fair:

- Melinda Hoag - Julia Garcia
 - Mental Health Services
 - Several medical agencies
 - Zumba lessons, yoga, and aerobics
- Orange Coast College - Karen Rodriguez
 - English classes for English learners
- Assistance League - Deidre Campbell, Nancy Yeager, Courtney Richards
 - Clothing
 - Dental
 - Other resources
- Orange County United Way - Claudia Chavez
 - Educational resources
- Huntington Beach Adult School - Philip Villamor
 - English classes for English learners - morning and afternoon
 - GED diploma
- WIC- Zenaida Iglesias
 - Program for pregnant women
 - Community resources
- Tangelo - Fausto Martinez
 - Offers food for families with medical and Orange County residents
- SOS - Norma Vasquez
 - Sees patients for medical; help with the process
 - Physical exams and dental
- SOY-Manuel Chavez
 - After school programs
 - Educational activities

- **Comments/Input**

- Parents were grateful for the Resource Fair.
- Parents commented positively on the community agencies' participation and the opportunity drawings available for parents.

- **Adjournment**

Parents were encouraged to complete the meeting evaluation. The next DELAC meeting is May 22, 2024, and the next School Board meeting is May 14, 2024.

Jackeline Gaitan adjourned the meeting at 8:17 pm.

Respectfully Submitted, Jackeline Gaitan, Flor Sanchez, Laura Dale-Pash,

Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC)
Minutas

Reunión de DELAC: 24 de abril de 2024

ASISTENCIA: 43 padres de familia (representantes de DELAC y padres de familia invitados), 12 facilitadoras(es) de la comunidad escolar (SCF), 2 administradores del distrito, 2 intérpretes del distrito, 6 intérpretes de Language Network en persona, 2 intérpretes de Language Network en Zoom

Requisitos legales/entrenamientos tratados:

1		Capacitación de DELAC sobre funciones y responsabilidades
2		Desarrollo/revisión del Plan Maestro del Distrito para programas y servicios educativos para aprendices de inglés que toma en cuenta el Plan Único para el Logro Estudiantil
3		Realizar una evaluación de necesidades a nivel distrito y escuela por escuela.
4		Establecimiento de programas, metas, y objetivos del distrito para programas y servicios que son para aprendices de inglés.
5	X	Elaboración de un plan para asegurar el cumplimiento de los requisitos que aplican a maestros y auxiliares instruccionales de maestros.
6		Administración del Censo Anual de Idiomas/CALPADS
7		Revisión/comentario sobre los procedimientos de reclasificación del distrito
8		Revisar y comentar respecto a las notificaciones por escrito que se deben enviar a los padres y tutores.
9		Revisar/comentar sobre la aplicación consolidada
10	X	Revisar/comentar sobre los objetivos del LCAP

- **Inicio**

Jackeline Gaitan, facilitadora de la comunidad escolar, inició la reunión a las 6:35 p.m.

- **Bienvenida y presentaciones**

Jackeline Gaitan dio la bienvenida a todos, presentó al personal y presentó el orden del día. Jackeline Gaitan explicó los procedimientos de las tarjetas de preguntas y comentarios. Estas tarjetas están disponibles en cada mesa para que los padres compartan comentarios o hagan preguntas. Se explicó que la información de contacto debía incluirse si los padres deseaban una respuesta.

- **Aprobación de las minutas**

Carmen Ramirez, revisó las minutas de la reunión del 27 de marzo de 2024. Se entregaron copias de las minutas a los representantes del DELAC en la reunión. Rebeca Salinas, hizo la moción para la aprobación de las minutas. Antonia Perez secundó la moción para la aprobación de las minutas. Las minutas fueron aprobadas.

- **Comentarios del LCAP (Tema requerido)**

Vanessa Galey, Directora de Proyectos Especiales, ofreció una presentación resumida sobre los logros, sugerencias y respuestas del Plan Local de Control y Responsabilidad (LCAP) del distrito en la reunión del DELAC del 24 de abril con comentarios de DELAC con respecto a:

- Participación de los padres y familias.
- Condiciones de aprendizaje.
- Desarrollo académico.
- Salud mental, bienestar y participación.

- **Requisitos de maestros y asistentes instruccionales**

Vanessa Galey, Directora de Proyectos Especiales, realizó una presentación sobre las cualificaciones mínimas, educación y experiencia del maestro. Ella habló sobre la credencial válida de enseñanza de California con autorización CLAD o BCLAD. También habló sobre los requisitos mínimos para un asistente de instrucción, como graduarse de la escuela preparatoria, experiencia trabajando con niños en un entorno organizado y dominio del inglés y un segundo idioma designado (asistentes de instrucción bilingües).

- **Feria de recursos**

Jackeline Gaitan presentó las agencias que participaron en la Feria de Recursos:

- Melinda Hoag - Julia Garcia
 - Servicios de salud mental
 - Varias agencias médicas
 - Lecciones de Zumba, yoga y ejercicios aeróbicos
- Orange Coast College - Karen Rodriguez
 - Clases de inglés para estudiantes de inglés
- Liga de Asistencia - Deidre Campbell, Nancy Yeager, Courtney Richards
 - Ropa
 - Dental
 - Otros recursos
- Orange County United Way - Claudia Chavez
 - Recursos educativos
- Escuela de Adultos Huntington Beach - Philip Villamor
 - Clases de inglés para estudiantes de inglés - por la mañana y por la tarde
 - Diploma de GED
- WIC- Zenaida Iglesias
 - Programa para mujeres embarazadas
 - Recursos comunitarios
- Tangelo - Fausto Martínez
 - Ofrece comida para familias con Medi-Cal y residentes del Condado de Orange
- SOS - Norma Vasquez
 - Ve a los pacientes con Medi-Cal; ayuda con el proceso
 - Exámenes físicos y dentales
- SOY-Manuel Chavez
 - Programas después de la escuela disponibles
 - Actividades educativas

- **Comentarios/Aportes**

- Los padres estaban agradecidos por la Feria de Recursos.
- Los padres comentaron positivamente sobre la participación de las agencias comunitarias y las rifas disponibles para los padres.

- **Cierre de reunión**

Se animó a los padres a completar la evaluación de la reunión. La próxima reunión de DELAC es el 22 de mayo de 2024 y la próxima reunión de la Junta de Educación es el 14 de mayo de 2024.

Jackeline Gaitan cerró la reunión a las 8:17 PM.

Respetuosamente presentado, Jackeline Gaitan, Flor Sanchez, Laura Dale-Pash, Javier Zamorano.