



FORMULARIO DE QUEJA POR DISCRIMINACIÓN (Opcional)

POR FAVOR:

- 1) Entregue el original de este formulario al Director de la escuela o al Oficial de cumplimiento de Derechos Civiles del distrito. Las quejas pueden presentarse por correo, fax, correo electrónico o entrega a mano. Cualquier empleado del distrito que reciba una queja que cumpla con estos criterios, notificará rápidamente al Oficial de cumplimiento.
- 2) Si tiene alguna pregunta con respecto al proceso de queja y/o formulario, por favor comuníquese con el Director de su estudiante, o con el Oficial de cumplimiento Isuzu Niizuma al 206-631-3104.
- 3) Todos los informes deben ser investigados apropiadamente y de manera oportuna, sin embargo, tenga en cuenta que no se tomará ninguna medida disciplinaria contra un presunto agresor basados únicamente en informes anónimos.
- 4) La política y el procedimiento 3210 – No discriminación se encuentra en:
<https://www.highlineschools.org/departments/student-support/bullying-civil-rights-sexual-harrassment>

1. Definición

El distrito proporcionará igualdad de oportunidades educativas y trato para todos los estudiantes en todos los aspectos del programa académico y de actividades sin distinción de raza, religión, credo, color, nacionalidad, edad, veterano retirado con honores o estado militar, sexo, orientación sexual, expresión e identidad de género, estado civil, la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física, o el uso de un perro guía entrenado o animal de servicio por una persona con discapacidad. El distrito proporcionará acceso igualitario a todos los grupos juveniles externos, incluyendo los grupos juveniles designados que se enlistan en el Título 36 del Código de los Estados Unidos como sociedad patriótica.

Discriminación: La discriminación es un trato ilegal a una persona o grupo porque forman parte de un grupo definido, conocido como clase protegida. La conducta contra cualquier estudiante que se base en una de las categorías mencionadas anteriormente que sea lo suficientemente severa, persistente o dominante como para **limitar o negar la capacidad del estudiante de participar o beneficiarse de las ofertas de cursos, programas educativos o cualquier actividad.**

Clase protegida: Una clase protegida es un grupo de personas que comparten características comunes y están protegidas contra la discriminación y el acoso por las leyes federales, estatales o locales. Las clases protegidas en las Escuelas Públicas de Highline son aquellos grupos identificados en la Declaración de No Discriminación anterior, como raza, sexo, edad, etc.

2. Información personal

Fecha: _____ Escuela: _____

Persona que reporta: _____ Número telefónico: _____

Correo electrónico: _____ ¿Necesita interprete? _____

Denunciante/Estudiante agredido: _____ Grado: _____

3. Información sobre el respondiente

Nombre del respondiente/Presunto agresor: _____

El respondiente es un: () Estudiante () Staff () Voluntario () Otro _____

4. Tipo de queja por discriminación (Marque todo lo que corresponda):

Discriminación basada en

- | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Edad | <input type="checkbox"/> Situación económica | <input type="checkbox"/> Nacionalidad | <input type="checkbox"/> Religión | <input type="checkbox"/> Estatus de veterano o militar |
| <input type="checkbox"/> Ascendencia | <input type="checkbox"/> Género | <input type="checkbox"/> Apariencia física | <input type="checkbox"/> Sexo | <input type="checkbox"/> Uso de un perro entrenado
/Animal de servicio |
| <input type="checkbox"/> Color | <input type="checkbox"/> Identidad de género | <input type="checkbox"/> Embarazo | | |
| <input type="checkbox"/> Discapacidad | <input type="checkbox"/> Estado civil | <input type="checkbox"/> Raza | <input type="checkbox"/> Otro: _____ | |

5. Queja

¿La conducta ocurrió dentro de un programa o actividad educativa del Distrito? Si No De ser así, por favor describa.

¿Ha sido el estudiante excluido de participar, se le han negado los beneficios de, o ha sido objeto de discriminación bajo cualquier programa o actividad educativa? Si No De ser así, por favor describa.

El incidente tuvo un impacto negativo en:

Asistencia Calificaciones Actividades/Programas/Participación escolar Otro. Explique por favor.

Indique la naturaleza específica de su queja y otros hechos y circunstancias relevantes. Explique de forma narrativa y sea lo más específico posible al nombrar los presuntos actos discriminatorios. Por favor describa el incidente/situación en el que el estudiante **fue discriminado o tratado de manera diferente**. Incluya las fechas, comentarios y el comportamiento o acciones particulares del respondiente discriminando al estudiante. Utilice páginas adicionales si es necesario. **Se le anima, pero no es necesario que adjunte cualquier material adicional que puedan ayudar en el proceso de investigación.*

¿Ha intentado resolver estas acusaciones utilizando el proceso de quejas del distrito? 1) Abordar el problema con la persona sujeta a la queja, 2) Contactar al Director de la escuela o Jefe de departamento, 3) Contactar al Defensor del Distrito. Si No De ser así, proporcione el nombre del miembro del personal de la escuela o del distrito con el que se ha puesto en contacto sobre este problema, cómo se reportaron las preocupaciones (por ejemplo, correo electrónico, llamada telefónica, en persona) y la respuesta. Si la persona sujeta a la queja es otro estudiante, se recomienda al denunciante abordar la queja con el Director de la escuela como primer paso.

¿Qué desea hacer como siguientes pasos o cómo le gustaría que el distrito resolviera esta queja?

6. Testigos

Personas que tienen conocimiento de los eventos descritos en su queja (Personas que ya sea que presenciaron el incidente o tienen conocimiento de los eventos.)

Nombre: _____ Relación con el denunciante _____

Número de teléfono _____ Correo electrónico: _____

Nombre: _____ Relación con el denunciante _____

Número de teléfono _____ Correo electrónico: _____

7. Investigación y respuesta

Proceso informal para la resolución

Cualquier persona que tenga una acusación de discriminación puede solicitar una reunión informal con el oficial de cumplimiento o empleado designado para resolver sus preocupaciones. En una escuela, el empleado designado es el director de la escuela; en la oficina central, el empleado designado es el jefe de departamento. Tal reunión será a elección del denunciante. Si no puede resolver el problema en esta reunión, el denunciante puede presentar una queja por escrito al oficial de cumplimiento.

Opción de mediación

Por favor indique si consideraría la mediación como un método para resolver su queja o si desearía obtener más información sobre la opción de mediación: Me gustaría obtener más información sobre mediación.
 Sí, me gustaría continuar con la mediación. No, quisiera continuar con el proceso de queja.

Durante el curso del proceso informal, el distrito debe notificar al demandante de su derecho a presentar una queja formal.

Proceso formal para la resolución

Nivel Uno: Queja al Distrito

La queja debe establecer los actos específicos, condiciones o circunstancias que se alega fueron violadas. Una vez recibida una queja, el oficial de cumplimiento proporcionará al denunciante una copia de este procedimiento. El oficial de cumplimiento investigará las acusaciones dentro de 30 días calendario. El distrito escolar y el demandante pueden acordar en resolver la queja en lugar de una investigación.

*Por favor vea el [Procedimiento 3210](#) para obtener más información sobre la resolución del proceso formal nivel 2-4

8. Confidencialidad

El Distrito intentará mantener la mayor confidencialidad posible con toda la información proporcionada compartiendo información únicamente con aquellas personas que se consideren esenciales para la investigación y disposición de la queja. Las solicitudes de que el respondiente no sea informado de la queja pueden limitar la capacidad del distrito para responder, investigar y resolver la queja formal. El Defensor del Distrito debe informar al denunciante que el cumplimiento de la solicitud puede limitar su capacidad para responder plenamente al incidente, incluyendo la adopción de medidas disciplinarias contra el respondiente.

9. Represalias

El Distrito prohíbe las represalias contra cualquier persona que presente una queja o participe en una investigación. Cuando se presenta una queja formal o informal, el distrito tomará medidas para detener el comportamiento y evitar cualquier represalia contra la persona que presentó la queja, fue objeto del

comportamiento, o contra aquellos que proporcionaron información como testigo. El distrito investigará las acusaciones y tomará medidas contra aquellos que se encuentren han tomado represalias.

10. Declaración

Declaro que la información y documentación que he proporcionado con respecto a esta queja es verdadera a mi leal saber y entender. Entiendo que proporcionar a sabiendas información falsa o que no creo sea verdadera en este formulario de queja o durante la investigación puede someterme a medidas disciplinarias.

Firma del denunciante: _____ Fecha: _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL ADMINISTRADOR DEL EDIFICIO O DE LA OFICINA CENTRAL (ALTO AQUÍ)

Notified of Outcome of the Investigation:

The Complainant or Parent/guardian: Verbally In writing Date: _____

The Respondent or Parent/guardian: Verbally In writing Date: _____

Sent copy of the form/other documents to the Civil Rights Compliance Officer. Date: _____

Discrimination allegations were: Founded/Substantiated Unfounded/Unsubstantiated

Mark one: Resolved Unresolved Referred to: _____

Notes:
