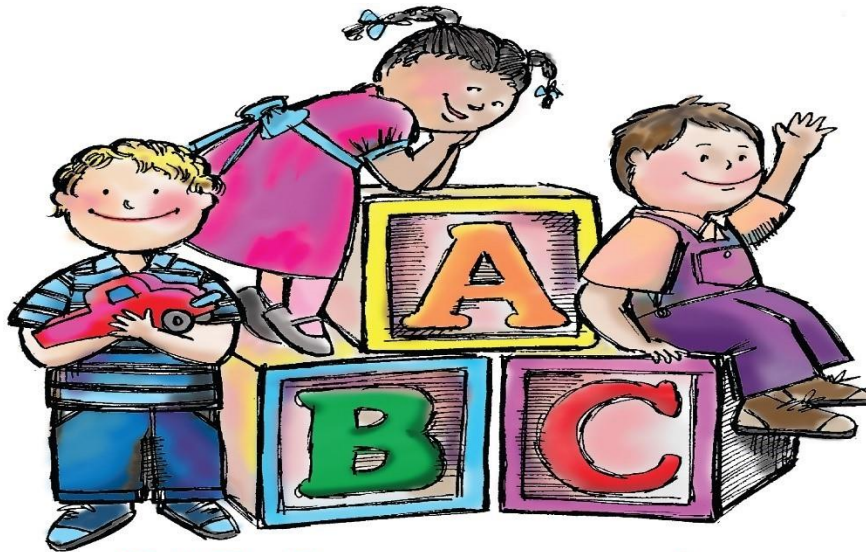


Iniciativas para la primera infancia

Programa Preescolar del Condado de Onslow

Manual para padres y familias

2022-2023



Welcome to
Preschool

Preparar a los niños para una experiencia escolar positiva a través de un programa de prekindergarten de alta calidad, donde los niños pueden aprender, crecer, explorar y descubrir.

Contenido

Bienvenida e Introducciones	
➤ ¡Bienvenido a Preescolar!	4
➤ ¿Cuáles son nuestros programas preescolares?	6
➤ Visión, Misión y Calificación de Calidad	7
➤ Fechas importantes para recordar	8
Información de contacto del programa	
➤ Información del sitio	9
➤ Personal del programa	9
➤ Retrasos y cierres (clima)	10
Gestión de la información del estudiante	
➤ Actualizaciones de información	11
➤ Proceso de retiro	11
Regulaciones y Estándares	
➤ Regulaciones de cuidado infantil de Carolina del Norte	11
➤ Inclusión	12
➤ No discriminación	12
➤ Confidencialidad	12
➤ Abuso y negligencia infantil – Reportero obligatorio	13
Necesita saber información	
➤ Resultados positivos para niños y familias	15
➤ Horario y rutina de su hijo	16
➤ Asistencia	17
➤ Inicio y cierre de sesión diarios	17
➤ Recogida autorizada, no autorizada y tardía	18
➤ Custodia de los hijos	18
➤ Cubiculos	19
➤ Pertenencias personales de los niños	19
Información de acceso a programas e instalaciones	
➤ Política de puertas abiertas	20
➤ Procedimiento de quejas/quejas	20
Comportamiento personal de padres y adultos	
➤ Normas de conducta	21
➤ Redes sociales: Padres y personal	22
➤ Uso del teléfono celular	22
➤ Sustancias prohibidas	22
➤ Tabaquismo	22
Participación de los padres, la familia y el cuidador	
➤ Oportunidades de participación familiar	23
➤ Reuniones, actividades y talleres del Comité de Padres	24
➤ Consejo de Políticas de Head Start	24
➤ Título I Consejo Asesor de Padres	24
➤ Padres Voluntarios	25
➤ Servicios Familiares	25
➤ Conferencias familiares	26
Servicios de Desarrollo Infantil	

➤ Filosofía y Currículo	28
➤ Metas de preparación para la escuela	29
➤ Exámenes de desarrollo infantil	30
➤ Discapacidades	32
➤ Diversidad cultural	32
➤ Celebraciones	32
➤ Juego acuático comunal	33
➤ Tiempo de descanso	33
➤ Ropa	33
➤ Excursiones y salidas	33
➤ Transiciones entre entornos de aprendizaje	33
➤ Desarrollo social y emocional de los niños	34
➤ Apoyar el comportamiento positivo	35
➤ Orientación de comportamiento y política de disciplina	35
Salud mental y bienestar de los niños	
➤ ¡La salud mental importa!	37
➤ Asociación de Servicios de Salud	38
Servicios de salud, nutrición y seguridad	
➤ Administración de medicamentos recetados	39
➤ Accidente y enfermedad	40
➤ Vacunas	41
➤ Exámenes del Niño Sano, Médicos y Dentales	41
➤ Salud y Seguridad	42
➤ Comidas	43
➤ Procedimientos de emergencia	44
➤ Manejo de plagas	44
Transporte	
➤ Seguridad mano a mano para el transporte en autobús	45
➤ Seguridad mano a mano para entrega de adultos	46
➤ Normas y procedimientos de seguridad	46
➤ Seguridad de los peatones	46
Políticas	
➤ Prevención del síndrome del bebé sacudido	48
➤ Política de seguridad infantil mano a mano	49
➤ Políticas de transporte para padres	50
➤ Permiso general para el transporte de rutina	51
➤ Resumen de la Ley y Reglas de Cuidado Infantil de Carolina del Norte	52
➤ Síndrome del bebé sacudido y política de traumatismo craneoencefálico abusivo	54
➤ Política de comportamiento y disciplina desafiante	55
➤ Lista de verificación de orientación para padres	56
*Consulte el Código de Conducta estudiantil de OCS para obtener información sobre las siguientes políticas de la Junta	
➤ BOE Política 4230 Enfermedades Transmisibles a Largo Plazo	
➤ Boe Política 4230.5 Enfermedades Transmisibles a Corto Plazo	
➤ Política BOE 4231 Gestión de Emergencias Médicas	
➤ BOE Política 7250 Uso de Productos de Tabaco	
➤ Política 4240 del BOE sobre abuso infantil y amenazas relacionadas con la seguridad infantil	

¡Bienvenido a Preescolar!

¡Nos complace que usted y su hijo sean parte de nuestro programa para el año escolar 2022-2023! Muchas experiencias agradables le esperan a su hijo y a usted.

Brindamos una experiencia de aula positiva, segura y acogedora donde todos los niños pueden aprender, crecer y explorar.

Creemos que los padres son los principales maestros y cuidadores de sus hijos.

El personal trabajará junto con usted para construir relaciones sólidas que apoyen los resultados positivos del niño y la familia.

Este manual es un recurso para ayudarle a comprender mejor nuestras políticas y procedimientos del programa. Le pedimos que revise este manual y no dude en preguntarle al maestro o especialista familiar de su hijo cualquier pregunta que pueda tener con respecto a su participación en nuestro programa.

Gracias por elegir Onslow County Early Childhood Initiatives. Esperamos poder brindarle a su hijo un ambiente acogedor y acogedor donde todos los niños prosperen.

Sinceramente
Luisa Davis, directora



Miedos del primer día

El primer día de preescolar puede ser un momento aterrador para algunos niños (¡y también para algunas mamás y papás!) Comenzar la escuela es algo en lo que los niños probablemente han estado pensando durante todo el verano. Ahora, entran en una nueva habitación con todos estos niños nuevos, nuevos adultos y nuevas "cosas" y tal vez mamá se ve un poco llorosa de que su "bebé" esté creciendo tan rápido ... Bueno, ¡no es de extrañar que algunos niños de repente se aferren a los padres y lloren!

Aquí hay algunos consejos para superar esos primeros días:

- Trate de actuar con confianza usted mismo. Si parece ansioso e inseguro acerca de dejar a su hijo en la escuela, los niños retomen eso y comiencen a preguntarse si hay algo de qué preocuparse.
- Si es posible, planea quedarse durante 5 o 10 minutos el primer día para que su hijo se asiente. Un período de tiempo más largo o corto puede dificultar la separación.
- Cuando sea el momento de irte, asegúrate de despedirte. Tratar de "escabullirse" cuando el niño está ocupado y no mira, a veces hace que los niños entren en pánico unos minutos más tarde, y puede hacer que la separación sea aún más difícil al día siguiente.
- Los problemas de separación a veces aparecen en el segundo o tercer día, ¡justo cuando crees que te vas a ir fácil! También es común que los niños tengan problemas cuando hay cambios significativos en el hogar. Háganos saber si algo está sucediendo en su casa que usted cree que es importante que sepamos.
- Sabemos que nos está confiando un regalo muy valioso, y nos sentimos muy honrados de que seremos los primeros maestros de su hijo.
- Si su hijo lo está pasando especialmente mal, le llamaremos a casa o al trabajo.

¡Esperamos un gran año trabajando con su hijo y usted!

♥ Welcome to
Preschool!



¿Cuáles son nuestros programas preescolares?

Onslow County Schools Preschool es un programa trenzado compuesto por los programas Head Start, Título I y Programas para Niños Excepcionales. El programa NC Pre-K junto con el programa del Día del Desarrollo complementan los fondos para nuestros programas trenzados a través de criterios específicamente descritos por el Estado de Carolina del Norte para la calificación de los niños. Estos programas ayudan a mejorar los resultados para los niños en edad preescolar.

E.S.E.A. Título I es un programa de educación financiado por el gobierno federal para escuelas primarias y secundarias. Los estudiantes atendidos deben tener 4 años de edad en o antes del 31 de agosto. A cada niño se le administran instrumentos de detección para determinar una posible necesidad educativa. Los estudiantes son seleccionados a través de la revisión de múltiples criterios de selección, incluida la evaluación del desarrollo. Todos los niños seleccionados para el programa título I deben vivir en el área de asistencia de las escuelas del condado de Onslow.

Head Start es un programa educativo, de salud y social financiado por el gobierno federal diseñado para trabajar con familias que están en desventaja económica. Los estudiantes atendidos tienen 3 y 4 años. Hay muchas aulas en todo el condado. Todos los estudiantes seleccionados para el programa Head Start deben vivir en el área de asistencia de las Escuelas del Condado de Onslow.

Servicios preescolares excepcionales para niños para estudiantes que tienen retrasos en el desarrollo, retrasos en el habla / lenguaje y / u otros retrasos que afectan su educación. El programa atiende a niños en una variedad de entornos en todo el condado. Todos los estudiantes atendidos por el Programa Preescolar para Niños Excepcionales de las Escuelas del Condado de Onslow deben vivir en el área de asistencia de las Escuelas del Condado de Onslow.

NC-Pre-K es un programa preescolar financiado por el estado para estudiantes que cumplen con las pautas del estado de Carolina del Norte para el programa NC Pre-K como se describe en los criterios de selección. El programa NC Pre-K es administrado por la Asociación para Niños del Condado de Onslow y tiene sitios en escuelas primarias seleccionadas, TECC y centros de cuidado infantil de alta calidad. Los estudiantes deben tener cuatro años de edad en o antes del 31^{de} agosto para ser elegibles para el programa.

El financiamiento del Día del Desarrollo ayuda a mejorar los resultados infantiles para los niños con discapacidades y aumenta las oportunidades de instrucción en el entorno menos restrictivo (LRE). Este programa está destinado a todos los socios de colaboración que trabajan con educación especial en el preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow para proporcionar entornos de aprendizaje inclusivos en el programa preescolar.

Antes de que un niño ingrese a cualquier programa preescolar, una solicitud, certificado de nacimiento, registro de vacunación y requisitos de elegibilidad deben estar en el archivo. Los programas preescolares están diseñados para proporcionar experiencias apropiadas para el desarrollo, que mejoran las oportunidades educativas antes de ingresar al jardín de infantes. El propósito del programa preescolar es preparar a los estudiantes para una carrera escolar exitosa.

Cualquier cambio en las políticas, procedimientos o requisitos de los padres se enviará a las familias con al menos 30 días de anticipación.

Iniciativas para la primera infancia del condado de Onslow

Visión

Excelencia en el servicio a las familias y la educación de los niños

Misión

Asegurar que los niños en edad preescolar estén "listos para la escuela" en su transición al jardín de infantes, mejorando así la oportunidad de una carrera escolar exitosa.

Calificación de calidad

Licencia con calificación de estrella a través del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte y la División de Desarrollo Infantil.

Onslow County Schools Early Childhood Initiatives ha obtenido y mantenido la calificación de cinco estrellas en cada uno de nuestros sitios. Para obtener más información sobre la calificación por estrellas para los centros de cuidado infantil de Carolina del Norte, visite el sitio web de NCDHHS en:

<https://ncchildcare.ncdhhs.gov/Services/Licensing/Star-Rated-License>



Fechas importantes para recordar y calendario de cierres

Fecha	Razón
septiembre 6, 2022	Primer día de preescolar
septiembre 22, 2022	Día de liberación anticipada para estudiantes
octubre 10, 2022	Jornada laboral de la profesora – No hay escuela para estudiantes
octubre 19, 2022	Día de liberación anticipada para estudiantes
noviembre 8, 2022	Día de liberación anticipada para estudiantes
noviembre 11, 2022	Vacaciones – Programa cerrado
noviembre 23, 2022	Jornada laboral de la profesora – No hay escuela para estudiantes
noviembre 24-25, 2022	Vacaciones – Programa cerrado
diciembre 19-30, 2022	Vacaciones de invierno – Programa cerrado
enero 2, 2023	Vacaciones – Programa cerrado
enero 16, 2023	Vacaciones – Programa cerrado
23-24 de enero de 2023	Días de trabajo de los maestros: no hay escuela para estudiantes
febrero 9, 2023	Día de liberación anticipada para estudiantes
febrero 20, 2023	Jornada laboral de la profesora – No hay escuela para estudiantes
marzo 10, 2023	Jornada laboral de la profesora – No hay escuela para estudiantes
marzo 22, 2023	Día de liberación anticipada para estudiantes
abril 1 – 7, 2023	Vacaciones de primavera – Programa cerrado
abril 10, 2023	Jornada laboral de la profesora – No hay escuela para estudiantes
1 de mayo de 2023	Jornada laboral de la profesora – No hay escuela para estudiantes
mayo 29, 2023	Vacaciones – Programa cerrado
junio 9, 2023	Último día de clases



Oh, los lugares a los que iremos juntos en preescolar. Niño, familia y personal, todos con grandes montañas para escalar. Inspirado por el Dr. Seuss

Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow

Ubicaciones del sitio

Escuela Primaria Dixon
 Escuela Primaria Hunters Creek
 Escuela Primaria Morton
 Escuela Primaria Queens Creek

Escuela Primaria Southwest
 Escuela Primaria Summersill
 Centro de Primera Infancia Thompson

Personal preescolar

Teléfono: 346-6222 o 455-2211 (ver extensión a continuación)

El maestro proporcionará a los padres su número de teléfono y el nombre del administrador de la escuela.

Luisa Davis	Director de Iniciativas para la Primera Infancia y Director de Head Start	21001
Katherine Ray	Subdirector de Iniciativas para la Primera Infancia	21002
Melinda Watkins	Coordinador de Preescolar	21007
Brenda Hirko	Admisión a la oficina preescolar	21004 455-5530
Trystyn Kent-Orr	Admisión a la oficina preescolar	21013
Tyanna Villanuevarosa	Recepcionista	21000 346-6222
Hannah Bradshaw	NC Pre-K Coordinador / Licencia de cuidado infantil	21027
Tyanna Villanuevarosa	Gestor de datos	21005 989-2332
	Coordinador de Preescolar para Niños Excepcionales	21034 989-2332
Gwen Macías	Coordinador de Educación	21025
Diana Salis	Especialista en Educación	21006
Brandy Lammonds	Especialista en Educación y Coordinador de Discapacidades de Head Start	21026
Traci Yates	Especialista en Familia	21012
Janie Marshburn	Especialista en Familia	21010
	Trabajador de Servicios Familiares	21011
Kiandra Bowden	Trabajadora Social Escolar	21015
Brandy Wrenn	Trabajador de Servicios Familiares	21033



Sitio web	www.onslow.k12.nc.us
Facebook (en inglés)	https://www.facebook.com/OCSprek/ o Iniciativas de la primera infancia de las Escuelas del Condado de Onslow y Head Start

Retrasos o cierres

Al prepararse para un clima severo o inclemente, a veces se hace necesario que se tome una decisión sobre el cierre de la escuela o el retraso del horario escolar. Después de consultar con el Servicio Meteorológico Nacional y varias agencias de emergencia, se tomará una decisión sobre si retrasar o cerrar la escuela. Esta decisión se tomará de manera oportuna para que la información pueda ser comunicada a todas las partes. Dado que somos un sistema escolar del lado del condado, la decisión de cerrar las escuelas o retrasar las horas escolares afectará a todas las escuelas en todo el condado de Onslow. Con el fin de comunicar eficazmente esta información, los funcionarios de la escuela están pidiendo a todos los estudiantes, padres y empleados de la escuela que sigan las sugerencias que se enumeran a continuación:

1. El número de teléfono de contacto principal de los padres / tutores se registrará en la escuela de su hijo para recibir mensajes automatizados. Las cancelaciones o retrasos escolares se anunciarán a través de la red de alerta automatizada del sistema escolar. Además, el registro de sus números de teléfono es esencial para permitir que la escuela se comunique con usted en caso de una emergencia.
2. Inicie sesión en el sitio web de nuestro sistema en <https://www.onslow.k12.nc.us/> para leer información actualizada sobre cierres o retrasos en las escuelas.
3. Llame a la "Línea de Información" de las Escuelas del Condado de Onslow al (910) 989-2211 para escuchar información actualizada sobre cierres o retrasos en las escuelas.
4. Escuche una de las estaciones de radio del área: WKOO (98.7FM), WXQR (105.5FM), WDLX (93FM), WSFL (106.5FM) o WRNS (95.1FM) o su estación de radio favorita local.
5. Si bien notificaremos a las estaciones de televisión del área, tienen ciertas restricciones de tiempo para obtener información en el aire, debido al gran volumen de cierres que enumeran.
6. Por favor, no llame por teléfono a las estaciones de radio o televisión, oficinas de periódicos, funcionarios escolares u oficinas escolares.
7. **LA AUSENCIA DE CUALQUIER ANUNCIO SIGNIFICA QUE LAS ESCUELAS ABRIRÁN O CERRARÁN COMO DE COSTUMBRE.**

Más de 15,000 de los aproximadamente 24,000 estudiantes en el Sistema Escolar del Condado de Onslow viajan hacia y desde la escuela en autobús. Muchas veces, las condiciones de las carreteras en nuestras carreteras primarias muy transitadas son bastante diferentes de las de nuestras carreteras secundarias menos transitadas. Al tomar una decisión sobre la apertura o el cierre de escuelas, los funcionarios escolares se preocupan principalmente por la seguridad y el bienestar de todos los alumnos y miembros del personal.



Gestión de la información del estudiante

Actualizaciones de información

Es importante que mantenga toda la información actualizada con el maestro de su hijo.

Debe notificar al maestro de su hijo si alguno de los siguientes cambios:

- ❖ Domicilio (debe proporcionar prueba de residencia para la nueva dirección)
- ❖ Número de teléfono (barreras comunes: buzón de voz lleno o no configurado, los minutos se agotaron)
- ❖ Contactos de emergencia
- ❖ Cambio en la ubicación del trabajo y / o número de teléfono
- ❖ Formulario de liberación con nombres y números de teléfono de las personas que pueden recoger a su hijo de la escuela o de la parada de autobús. Su hijo no puede ser entregado a una persona que no esté en el formulario de liberación.

Proceso de retiro

Si un niño está siendo retirado del programa, el padre notificará tanto al maestro como al maestro y personal preescolar y completar un *formulario de retiro* al menos dos semanas antes del retiro previsto fecha.

Regulaciones y Estándares

Las Regulaciones de Cuidado Infantil de Carolina del Norte son las reglas y regulaciones que los programas preescolares de OCS se adhieren para garantizar que se brinden servicios de alta calidad a los niños y las familias. Copias de las regulaciones están disponibles en el sitio de su hijo. Si tiene preguntas, consulte a su especialista en familia.



Regulaciones de Licencias de Programas de Cuidado Infantil de Carolina del Norte

Las Regulaciones de Cuidado Infantil de Carolina del Norte rigen las instalaciones y programas de cuidado infantil. Estas reglas son los requisitos mínimos establecidos para proteger la salud y la seguridad de los niños de Carolina del Norte y garantizar que los niños en programas de cuidado y educación temprana reciban experiencias saludables de crecimiento y educación.

Inclusión

El Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow cree que los niños de todos los niveles de habilidad tienen derecho a las mismas oportunidades de participación, aceptación y pertenencia a nuestro programa. Haremos todas las adaptaciones razonables para fomentar la participación plena y activa de todos los niños en nuestro programa en función de sus capacidades y necesidades individuales.

No discriminación

La igualdad de oportunidades educativas está disponible para todos los niños, sin tener en cuenta la raza, el color, el credo, el origen nacional, el género, la identidad de género, la edad, el origen étnico, la religión, la discapacidad o las creencias políticas de los padres / proveedores, la orientación sexual o las necesidades especiales, o cualquier otra consideración que las leyes federales, estatales o locales hagan ilegales. Nuestro programa preescolar está diseñado para satisfacer las diferentes necesidades de todos los estudiantes y familias.

Confidencialidad

Las familias y los niños inscritos en nuestro programa tienen derecho a la protección de la información personal. Los padres deben ser la principal fuente de información sobre sí mismos y la información que se les busca debe limitarse a lo que es esencial para el servicio.

Para cumplir con las regulaciones federales y respetar la privacidad de cada familia, la confidencialidad de la información es de primordial importancia. Ningún voluntario o miembro del personal del Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow puede usar la información obtenida para su propio uso. La grabación en video de cualquier función por parte de familias individuales o estudiantes no está permitida en ningún campus preescolar a menos que tenga el permiso por escrito de todas las familias involucradas.

Divulgaciones con y sin el consentimiento de los padres

Las excepciones a la declaración de confidencialidad anterior son:

- Abuso de menores
- Amenazas de hacerse daño a sí mismo o a otros
- Abuso de personas discapacitadas
- Un trabajador social u otro representante de una agencia de bienestar infantil local o estatal, que tiene derecho a acceder a un plan de caso para un niño que está en colocación de cuidado de crianza, cuando dicha agencia es legalmente responsable del cuidado y protección del niño.
- Funcionarios de un programa, escuela o distrito escolar en el que el niño busca o tiene la intención de inscribirse o donde el niño ya está inscrito, siempre y cuando la divulgación esté relacionada con la inscripción o transferencia del niño. Con notificación previa a los padres / tutores y una copia de los registros que se divulgarán.
- Contratistas y sub beneficiarios del programa
- Entidad federal o estatal, en relación con una auditoría o evaluación de programas de educación o desarrollo infantil o para la aplicación o el cumplimiento de los requisitos legales federales.
- Entidad federal o estatal, para realizar un estudio para mejorar los resultados infantiles y familiares, incluida la mejora de la calidad.
- Partes apropiadas para abordar un desastre, una emergencia de salud o seguridad durante el período de la emergencia, o un riesgo grave para la salud y la seguridad, como una alergia alimentaria grave.

- Según sea necesario para cumplir con una orden judicial o citación emitida legalmente.
- Cuidado de Alimentos para Niños y Adultos, representante autorizado para realizar monitoreos, evaluaciones y medidas de desempeño.

Si tiene preguntas sobre la Política de OCS, con y sin el consentimiento de los padres, comuníquese con el director del programa o el subdirector.

Abuso y negligencia infantil- Reportero obligatorio

De acuerdo con las regulaciones de Carolina del Norte con respecto al abuso y negligencia infantil, todo el personal preescolar es Reportero Obligatorio y debe reportar los casos de sospecha de abuso físico, emocional y sexual y negligencia a las autoridades correspondientes. El personal está obligado por ley a reportar cualquier sospecha de abuso a los servicios de protección infantil con 24 horas. Esto puede incluir la divulgación de información del niño / familia a las partes involucradas en la investigación. La agencia de protección infantil determinará las medidas apropiadas y puede llevar a cabo una investigación. Luego se convierte en el papel de la agencia determinar si el informe está fundamentado y trabajar con la familia para garantizar que se satisfagan las necesidades del niño. Cooperaremos plenamente con la investigación y mantendremos la confidencialidad con respecto a cualquier informe de abuso o negligencia infantil. Cuando sea apropiado, el personal informará a la familia, se está haciendo un informe a los servicios de protección infantil y alentará a la familia a hacer un informe también.

ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL

Denuncia de sospechas de abuso y negligencia

Si bien la mayoría de nosotros no queremos nada más que lo mejor para nuestros hijos, el abuso y la negligencia infantil son demasiado comunes. Si bien las palabras abuso y negligencia a menudo se usan indistintamente, cada tipo de maltrato es distinto. El abuso es el maltrato intencional de un niño y puede ser de naturaleza física, sexual o emocional. La negligencia, por otro lado, es la falta de dar a los niños la atención necesaria que necesitan. Las cicatrices emocionales de ambos tipos de maltrato a menudo son profundas y ningún niño merece ser maltratado. Si sospecha que un niño está siendo abusado o descuidado, o si cree que un niño puede haber muerto por ser maltratado, debe informar lo que sabe al [Departamento de Servicios Sociales del condado](#). Esta es la ley ([N.C.G.S. § 7B-301](#)). No tengas miedo de denunciar. Mientras actúe de buena fe, no puede ser considerado responsable ([N.C.G.S. §7B-309](#)).

Reconocer el abuso infantil

Los siguientes signos pueden indicar la presencia de abuso o negligencia infantil. Es importante tener en cuenta que cualquiera de estas cosas podría significar cualquier cosa o nada. Por ejemplo, hay muchas razones por las que un niño puede no querer ir a casa en un día en particular, o un niño puede ser demasiado obediente cuando está tratando de complacer a un maestro favorito. Sin embargo, cuando tiene un grupo de dos o más de estos, esto debería levantar una bandera roja para al menos hablar con el niño y / o el padre, y a lo sumo llamar a sus Servicios de Protección Infantil locales. También es importante recordar que las cuestiones relacionadas únicamente con la pobreza no se consideran cuestiones de maltrato infantil.

El Niño:

- Muestra cambios repentinos en el comportamiento o el rendimiento escolar;
- Muestra un comportamiento abiertamente sexualizado o exhibe conocimiento sexual que es inconsistente con su edad;
- No ha recibido atención médica por una lesión física que haya sido puesta en conocimiento de los padres;
- Tiene problemas de aprendizaje que no pueden atribuirse a causas físicas o psicológicas específicas;
- Siempre está atento, como si se preparara para que algo malo suceda;
- Es demasiado cumplidor, un triunfador excesivo o demasiado responsable;
- Llega temprano a la escuela, se queda hasta tarde y no quiere irse a casa; o

- Tiene quemaduras inexplicables, mordeduras, moretones, huesos rotos u ojos negros;
- Tiene moretones o marcas en áreas no prominentes y "carnosas" del cuerpo (por ejemplo, dentro de los bíceps o detrás de las rodillas);
- Tiene moretones que se desvanecen u otras marcas notables después de una ausencia de la escuela;
- Parece asustado de los padres y protesta o llora cuando llega el momento de irse a casa de la escuela;
- Se encoge ante el acercamiento de los adultos;
- Reporta lesiones por parte de un padre u otro cuidador adulto.

El padre u otro cuidador adulto:

- Muestra poca preocupación por el niño, rara vez responde a las solicitudes de información de la escuela, para conferencias o para visitas domiciliarias; niega la existencia o culpa al niño por los problemas del niño en la escuela o en el hogar; pide al maestro del aula que use una disciplina física severa si el niño se porta mal; ve al niño completamente malo, sin valor o oneroso;
- Exige perfección o un nivel de rendimiento físico o académico que el niño no puede alcanzar;
- Ofrece una explicación conflictiva, poco convincente o nula para la lesión del niño;
- Describe al niño como "malvado", o de alguna otra manera muy negativa;
- Está abusando del alcohol, medicamentos recetados o drogas ilegales y ese abuso está teniendo un impacto adverso en el niño;
- Utiliza una disciplina física severa con el niño; o
- Tiene antecedentes de abuso cuando era niño.

Reconocer la negligencia infantil

El Niño:

- Ruega o roba comida o dinero de sus compañeros de clase;
- Carece de atención médica o dental necesaria;
- Carece de la supervisión de un adulto apropiada para su edad;
- Carece de ropa adecuada para el clima;
- Denuncia violencia familiar en el hogar;
- Reporta el uso de sustancias ilegales o el uso excesivo de alcohol por parte de los padres o cuidadores (por ejemplo, hasta el punto en que el padre se desmaya);
- Abusa del alcohol u otras drogas; o
- Afirma que no hay nadie en casa para brindar atención.

El padre u otro cuidador adulto:

- Parece ser indiferente al niño;
- Parece apático o deprimido;
- Está involucrado en una relación doméstica abusiva;
- Se comporta de manera irracional o extraña; o
- Está abusando del alcohol, medicamentos recetados o drogas ilegales.

Doce alternativas para arremeter contra su hijo

- La próxima vez que las presiones diarias se acumulen hasta el punto en que tengas ganas de arremeter contra él: ¡DETENTE! Pruebe cualquiera de estas sencillas alternativas. Te sentirás mejor... y también lo hará su hijo.
- Respira hondo... y otro. Entonces recuerda que eres el adulto.
- Cierre los ojos e imagine que está escuchando lo que su hijo está a punto de escuchar.
- Presiona tus labios juntos y cuenta hasta 10... o mejor aún, a 20.
- Ponga a su hijo en una silla de tiempo de espera (recuerde esta regla: un minuto de tiempo de espera por cada año de edad).

- Ponte en una silla de tiempo de espera. Piense en por qué está enojado: ¿es su hijo o es su hijo simplemente un objetivo conveniente para su enojo?
- Llama por teléfono a un amigo.
- Si alguien puede vigilar a los niños, salga y dé un paseo.
- Tome un baño caliente o salpique agua fría en su cara.
- Abraza una almohada.
- Enciende un poco de música. Tal vez incluso cantar.
- Toma un lápiz y escribe tantas palabras útiles como se te ocurran. Guarde la lista.
- Llame al 1-800-4-A-CHILD

<https://www.ncdhhs.gov/>

<https://www2.ncdhhs.gov/dss/cps/about.htm#Neglect>

Necesita saber información

Resultados positivos para niños y familias

Los programas preescolares del condado de Onslow servirán a muchos niños este año escolar. Después de la colocación en el programa, se asignará un especialista en familia. Esta persona será el enlace que se asegurará de que usted reciba varios servicios en la comunidad necesarios para proporcionar a su hijo una "ventaja" en la escuela. El especialista en familia hablará con usted sobre sus planes para su futuro. **El especialista en familia puede desarrollar un plan con usted para lograr las metas que usted establezca para su hijo, su familia y usted mismo.** El especialista en familia trabaja con el maestro de su hijo para asegurarse de que su hijo tenga un año escolar exitoso.

Como padre, trabajaré lo mejor que pueda en asociación con el personal de las siguientes maneras:

- ✓ Llegue a clase a tiempo para dejar a mi hijo y recogerlo. Notificaré a mi especialista en apoyo familiar si necesito cambiar mis horas de cuidado de niños.
- ✓ Asegúrese de que mi hijo asista constantemente y a tiempo todos los días. La asistencia regular es esencial para el éxito escolar.
- ✓ Cada vez que mi hijo esté ausente llamaré al aula la mañana de la ausencia.
- ✓ Trabajar con los maestros, el personal y otras familias de manera cooperativa.
- ✓ Refuerce lo que mi hijo aprende en la escuela trabajando con mi hijo en casa.
- ✓ Participe en dos conferencias de padres y maestros y dos visitas domiciliarias de maestros.
- ✓ Participaré en las reuniones del Comité de Padres y en las actividades de Participación de los Padres.
- ✓ Asegúrese de que mi hijo esté al día con todas las necesidades médicas y dentales requeridas.

Como miembros del personal, trabajaremos en asociación con la familia / cuidador de las siguientes maneras:

- ✓ Desarrollar relaciones positivas y orientadas a objetivos.
- ✓ Reconozca que cada familia es única y especial, reconozca y honre su cultura, etnia, idioma y tradiciones.
- ✓ Bienvenido a las aulas en todo momento.

- ✓ Pida sus ideas y aportes para el plan de estudios del aula.
- ✓ Comparta con usted las habilidades que puede usar con su hijo para desarrollarse social, emocional, física y académicamente.
- ✓ Anímelo a participar en actividades de participación de los padres.
- ✓ Manténgalo informado de la información y las actualizaciones del programa preescolar.
- ✓ Programe visitas al hogar y conferencias de padres y maestros en un momento conveniente para los padres.
- ✓ Trabaje con usted para lograr los objetivos que ha desarrollado o en los que ha expresado interés de acuerdo con su Acuerdo de Asociación Familiar.

Horario y rutina de su hijo

El aula tiene un horario visual publicado en la sala. El horario visual apoya a los niños al proporcionar un recordatorio de las próximas actividades. Los maestros se referirán al horario a menudo para apoyar la necesidad de los niños de previsibilidad de una rutina y un horario. Los maestros también informarán a los niños cuando haya un cambio en el horario.

Todos necesitamos herramientas que nos ayuden a hacer las cosas, ¡incluso a los niños! ¿Alguna vez ha pensado en hacer un horario diario o semanal para su hijo en casa? Podría hacer un horario basado en la rutina de su hijo a la hora de acostarse.

A continuación se muestra un **horario de muestra de nuestro día preescolar:**

Mañana

- 9:00 Llegada e inicio de sesión
- 9:05 Hora del círculo
- 9:10 Canción o juego de transición para lavarse las manos
- 9:15 Desayuno
- 9:50 Juego libre (hora de elección)
- 10:50 Limpiar
- 10:55 Círculo de historias / Actividad de transición para alinear
- 11:10 Juego al aire libre / Motor grueso
- 12:10 Actividad de transición para el lavado de manos

Tarde

- 12:15 Almuerzo
- 12:45 Libros / Cepillarse los dientes / Baño
- 1:00 Tiempo de silencio
- 2:15 Despertar / Juego de mesa
- 2:45 Limpiar
- 2:50 Música y Movimiento / Actividad de transición para lavarse las manos
- 3:00 Adiós

**Me siento más
seguro cuando
me dejas
saber lo que es
¡próxi**



Asistencia

¡Construye el hábito de la buena asistencia! El preescolar es el momento ideal para presentar a los niños la importancia de una asistencia constante a tiempo. Llegar a tiempo todos los días es importante para el éxito de su hijo y el aprendizaje del preescolar y más allá. La asistencia a la escuela y la participación en clase son una integral

parte del rendimiento académico y del proceso de enseñanza/aprendizaje. La asistencia regular desarrolla patrones de comportamiento esenciales para el éxito profesional y personal en la vida. (Política de asistencia a las escuelas del condado de Onslow)

1. Todos los niños deben llegar a su salón de clases a tiempo todos los días.
2. Cuando su hijo está ausente, los padres/cuidadores llaman al salón de clases para informar al personal por qué su hijo está ausente y cuánto tiempo se espera que esté fuera.
3. Si no recibimos una llamada suya sobre la ausencia de su hijo, lo llamaremos dentro de una hora de cuando se espera que estén en la escuela o hagan una visita domiciliaria para hacer un seguimiento.
4. Las ausencias múltiples sin razón y documentación pueden resultar en el desarrollo de un plan de asistencia y también pueden poner en peligro la participación de su hijo en el programa preescolar
5. Su especialista en familia revisará la asistencia de su hijo. Si la asistencia de su hijo se acerca al ausentismo crónico, trabajaremos con usted para desarrollar su *Plan de Éxito de Asistencia del Niño*.
6. Las ausencias acumuladas deben documentarse de la siguiente manera.
 - El niño está enfermo durante 3 o más días consecutivos: se debe entregar al maestro una nota escrita de explicación de la ausencia firmada por un padre / tutor o médico a su regreso.
 - Admisión al hospital: se requiere una nota del médico que indique cuánto tiempo el niño está excusado de la escuela.
 - Condiciones críticas: el niño está en casa durante largos períodos de tiempo debido a razones de salud; se necesita documentación de un médico.
 - Problemas familiares o emergencias: declaración escrita firmada y fechada por el padre
7. Si su hijo está ausente durante dos semanas consecutivas y no hemos tenido contacto con usted para desarrollar un plan de asistencia, nos reservamos el derecho de llenar el lugar de su hijo y colocarlo en la lista de espera.



Inicio y cierre de sesión diarios

**** TODOS los visitantes / padres deben iniciar / cerrar sesión en la oficina a su llegada / salida. Debe tener su identificación con usted en todo momento para la identificación al registrar a un niño dentro o fuera de la escuela.**

Por favor, lleve a su hijo a la escuela a tiempo. Es muy molesto para los niños cuando llegan tarde y darse cuenta de que se han perdido el desayuno y otras actividades. Los niños deben ser recogidos con prontitud en el momento del despido preescolar. Si los niños llegan tarde repetidamente o a menudo son recogidos tarde, se puede solicitar una conferencia con los padres.

Todos los niños deben estar registrados y registrados en la hoja de asistencia por el cuidador al llegar y salir del programa. Las iniciales de la persona y la hora de entrega y recogida deben registrarse en la hoja de asistencia. La precisión de la hoja de asistencia es clave para proporcionar una supervisión activa de todos los niños. La hoja de asistencia también se utiliza para registrar el número de comidas y refrigerios servidos, y para rastrear la asistencia.

Recogida autorizada, no autorizada y tardía

Los formularios de autorización y consentimiento deben ser completados por cada padre/tutor. El personal solo entregará a su hijo a las personas que figuran en este formulario. El personal pedirá la identificación de cada persona hasta que se haya familiarizado con ellos. Por favor, notifique a su persona de recogida de nuestra política. Si desea que una persona recoja a su hijo que no está identificado en el formulario de Autorización y Consentimiento, debe notificarnos con anticipación, actualizando el formulario en persona. Solo liberaremos a su hijo a personas autorizadas.

Es esencial que los padres proporcionen al menos dos números de teléfono de emergencia que funcionen y dos contactos de emergencia con números de teléfono actuales.

Si un niño no ha sido recogido después del cierre y no hemos tenido noticias tuyas, se intentará ponerse en contacto con usted y con los contactos que figuran en el Formulario de autorización y consentimiento. Se tomarán disposiciones para permanecer con su hijo el mayor tiempo posible, pero si después de 45 minutos no hemos podido comunicarnos con usted o con una persona que figura como contacto de emergencia, llamaremos a las autoridades locales correspondientes.

Custodia de los hijos

Para proteger a su hijo, necesitaremos copias de cualquier acuerdo de custodia de la corte. Sin un documento judicial, ambos padres / tutores tienen los mismos derechos a la custodia. Estamos legalmente obligados a respetar los deseos de los padres / tutores con custodia legal basada en una copia certificada de la orden judicial más reciente. No aceptaremos la responsabilidad de decidir si el padre / tutor tiene custodia legal donde no hay documentación judicial.

Cubículos

Al inscribirse, a todos los niños se les asigna un "cubículo". Los cubículos están etiquetados con el nombre y la imagen de su hijo. Revise el cubículo de su hijo diariamente para ver si hay artículos que deban llevarse a casa.



Pertenencias personales de los niños

Los niños en edad preescolar vienen a la escuela con muchas cosas, ¡especialmente cuando el clima se vuelve frío! Por favor, etiquete claramente todos los artículos y ropa traídos a la escuela para evitar que los artículos se pierdan o extravíen. El Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow no es responsable de los artículos perdidos o dañados.

Le solicitamos que no permita que su hijo traiga juguetes de casa al centro a menos que sean parte de una actividad de mostrar y contar.

Qué llevar: Al menos una muda de ropa, que incluya ropa interior, calcetines, zapatos y una manta talla infantil para dejar en la escuela. Por favor, asegúrese de que el cambio adicional de ropa es apropiado para el clima.

Durante el final del otoño, el invierno y principios de la primavera, envíe a su hijo con un abrigo, sombrero y guantes. Si su hijo necesita alguno de los artículos enumerados, consulte a su especialista familiar para obtener información sobre los recursos.

El juego de ropa adicional de su hijo se puede dejar en la escuela en el cubículo de su hijo. Le pedimos que no envíe la ropa extra en una bolsa de plástico, ya que esto es un peligro de asfixia. Si necesita una bolsa de papel para guardar ropa adicional, consulte al maestro de su hijo para obtener una.

Jugar en el preescolar puede ser sucio y desordenado, por favor envíe a su hijo con ropa que pueda ensuciarse como resultado del juego al aire libre, pintura, juego de arena, etc.

Las chanclas y las sandalias no son apropiadas para el juego central y el juego al aire libre y dificultan que su hijo participe en algunas actividades. Recomendamos que todos los niños usen zapatos cerrados para garantizar su seguridad.

¡Recuerde que salimos todos los días si el clima lo permite!



"Mira profundamente en la naturaleza y entonces lo harás.
Entiende todo mejor".
Albert Einstein

Información de acceso a programas e instalaciones

Política de puertas abiertas

La participación familiar es la piedra angular de un programa preescolar. Los padres / tutores son bienvenidos a visitar el programa en cualquier momento durante nuestro horario de programa.

La política de puertas abiertas no significa que las puertas se desbloquearán. Para la seguridad y protección de los niños, se requiere la entrada de la tarjeta de acceso en todo momento.

Los maestros siempre harán todo lo posible para hablar con los padres / tutores. Dado que el personal se dedica al cuidado de los niños, generalmente no es factible tener una larga discusión durante la entrega y la recogida. Si una discusión requiere una discusión más larga, por favor organice un tiempo para llamar o reunirse con el maestro. Si se necesita asistencia inmediata, el maestro se comunicará con el especialista en familia para hablar con usted.



Procedimiento de Quejas / Quejas

El procedimiento de quejas es un mecanismo de resolución de problemas en el que se hace todo lo posible para resolver los problemas en el nivel más bajo de autoridad, con la menor cantidad posible de perturbaciones del programa.

Una queja es una queja por escrito que alega que las Políticas y Procedimientos del Programa (si corresponde) y / o las Regulaciones de Licencias de Cuidado Infantil de Carolina del Norte fueron:

- a) No seguido; o
- b) Administrado de manera discriminatoria (desigual); o
- c) Se administraron de manera arbitraria y caprichosa (injusta).

Para resolver las quejas de los padres con respecto al personal, se siguen los siguientes pasos:

1. El padre debe comunicarse inmediatamente con la persona del personal con la que está el desacuerdo o la queja e intentar resolver el problema.
2. Si los problemas no se resuelven, el padre y la persona del personal deben comunicarse con el administrador de la escuela basado en el sitio. En este momento, la queja debe documentarse por escrito, fechada y firmada por el padre.
3. El administrador de la escuela basado en el sitio discutirá el problema con el padre y la persona del personal.
4. Si el problema no se resuelve, el Administrador de la Escuela basado en el sitio remitirá el problema al Director del Programa Preescolar o al Subdirector.
5. Si el problema aún está en cuestión, el director del Programa Preescolar remitirá el problema al Director Ejecutivo.

6. Si no se llega a una solución y el estudiante es Head Start, el director ejecutivo debe llevar el asunto ante el Consejo de Políticas.
7. Si el Consejo de Políticas no puede resolver el asunto, o el niño es un estudiante de Título I o NCPK, el problema se remitirá al Superintendente Adjunto de las Escuelas del Condado de Onslow.

Las preguntas, inquietudes y quejas con respecto a **las decisiones de inscripción al programa** se dirigirán al Administrador de la Escuela basado en el Sitio.

1. Si los problemas no se resuelven durante las discusiones iniciales, la queja debe prepararse por escrito y presentarse al director de Head Start, quien tendrá cinco días hábiles para celebrar una reunión con la(s) persona(s) que presenta(n) la queja para resolver el problema.
2. Si no se logra una resolución, se seguirán las pautas establecidas anteriormente en los Procedimientos de quejas de los padres.

Para las preocupaciones de los padres con respecto a los **procedimientos del aula**, el proceso de discusión es el mismo que se mencionó anteriormente, excepto que el Especialista en Familia asignado a la clase debe ser informado del problema y ofrecer sugerencias en colaboración con el Especialista en Educación para su resolución antes de que se contacte al Administrador de la Escuela en el sitio.

Si se llega a un punto muerto entre las Escuelas del Condado de Onslow y el Consejo de Políticas de Head Start de las Escuelas del Condado de Onslow, ambas partes entrarán en una mediación o arbitraje vinculante para resolver el estancamiento.

Los formularios de quejas de los padres y la comunidad están disponibles en cada sitio en la junta de padres, con sobres sellados y dirigidos.

Todas las quejas de la comunidad se enviarán al director de RCP / Head Start y se abordarán en consecuencia.

Comportamiento personal de padres y adultos

Normas de conducta

Todo el personal, consultores y voluntarios deben cumplir con los siguientes estándares de conducta del programa:

- a. Respetarán y promoverán la identidad única de cada niño y familia y se abstendrán de estereotipos por motivos de género, raza, etnia, cultura, religión o discapacidad.
- b. Seguirán las políticas de confidencialidad del programa con respecto a la información sobre niños, familias o miembros del personal.
- c. Ningún niño quedará sin supervisión mientras esté bajo su cuidado.
- d. Ningún niño se quedará solo con un solo miembro del personal. Las proporciones de aula se mantendrán en todo momento.
- e. Utilizarán métodos positivos de orientación infantil y no participarán en castigos corporales, abuso emocional o físico, o humillación. Además, no emplearán métodos de disciplina que impliquen aislamiento, el uso de alimentos como castigo o recompensa, o la negación de las necesidades básicas.

Estas normas deben seguirse en todo momento al prestar servicios a los niños en edad preescolar y a las familias.

Todos los niños y familias serán tratados con respeto y dignidad. A cambio, esperamos lo mismo de todas nuestras familias. Uno de nuestros objetivos es proporcionar el entorno más adecuado en el que un niño pueda crecer, aprender y desarrollarse.

Lograr este ambiente ideal no es solo responsabilidad de los empleados del Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow, sino que es responsabilidad de todos y cada uno de los padres o adultos que ingresan a nuestros centros preescolares y aulas.

No toleraremos el comportamiento hostil y agresivo. Si esto ocurre, nos reservamos el derecho de pedirle que controle su comportamiento, limite o restrinja el acceso a las instalaciones, puede ser reportado a la policía y que retire a su hijo de nuestro cuidado.

El Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow tiene una Política de "No Armas". No se permiten armas como armas de fuego, cuchillos de caza, equipo de tiro con arco o accesorios de armas como municiones en la propiedad.

Redes sociales: Padres y personal

Muchas personas utilizan las redes sociales para la comunicación personal. No es raro tener Facebook, Twitter u otras cuentas en línea. Sin embargo, una política de programa preescolar desalienta a nuestros empleados de tener padres / tutores de niños inscritos como "amigos" en línea debido a los muchos problemas de límites que presenta. Le pedimos que respete nuestra política y no solicite a nuestro personal que se convierta en "amigos" en línea. Sin embargo, alentamos a nuestros padres y familias a unirse a nosotros en la página de Facebook de la Primera Infancia del Condado de Onslow.

Uso del teléfono celular

Las veces que pasa dejando y recogiendo a su hijo son las principales ventanas de tiempo que tenemos para comunicarnos con usted sobre su hijo. Con el fin de hacer el mejor uso de estas oportunidades, así como para estar atento a su hijo y otros niños, le pedimos que NO use su teléfono celular en ningún momento mientras visita el centro.



Sustancias prohibidas

El uso de alcohol o drogas ilegales está prohibido en las instalaciones del centro. La posesión de sustancias ilegales o sustancias potencialmente tóxicas no autorizadas está prohibida. Cualquier adulto que parezca estar ebrio, intoxicado o bajo la influencia de una sustancia debe abandonar las instalaciones de inmediato.

Tabaquismo

El uso de tabaco en cualquier forma está prohibido en las instalaciones del centro (cigarrillos, cigarrillos electrónicos, masticar).

Los venenos en el humo de segunda mano son especialmente dañinos para los cuerpos en desarrollo de los niños pequeños, por lo tanto, el ambiente interior y exterior del centro son áreas para no fumadores en todo momento.

Participación de los padres, la familia y el cuidador



Los padres/tutores son la base del aprendizaje temprano. La participación de los padres y la familia en el preescolar se trata de construir relaciones. Esto sucede en el hogar, el programa de la primera infancia, la escuela y la comunidad. Es una responsabilidad compartida con todos aquellos que apoyan el aprendizaje del niño. En los programas preescolares del condado de Onslow, el personal y los padres construyen relaciones receptivas y respetuosas que apoyan el bienestar familiar, las relaciones sólidas entre padres e hijos y el aprendizaje y desarrollo continuos para padres e hijos. Cuando los padres / tutores trabajan juntos, ¡los niños prosperan!

Oportunidades de participación familiar

El Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow está comprometido a trabajar con las familias. Alentamos la participación de nuestros padres y miembros de la comunidad. Damos la bienvenida a aquellos que tienen cualquier cantidad de tiempo o talento para compartir con nosotros. Si conoce a alguien a quien le gustaría donar tiempo, servicio o materiales, comuníquese con su maestro. Se necesitan voluntarios para hacer las siguientes cosas:

1. Plantación y jardinería con los niños
2. Proyectos de costura, reparación de ropa de vestir, ropa de muñeca, etc.
3. Proyectos de construcción que requieren habilidades de carpintería
4. Organizar libros, mantener registros de lectura
5. Leer a los niños de forma individual o en grupos pequeños
6. Compartir un instrumento musical, habilidad laboral o pasatiempo con los niños
7. Unirse a la clase en excursiones
8. Programa de actividades de coordinación
9. Ayudar en cualquier área de interés
10. Talleres de formación
11. Visitas/Voluntariado en las aulas
12. Reuniones del comité de padres, actividades educativas planificadas por los maestros y eventos de celebración del aprendizaje.
13. Los padres son bienvenidos a visitar las aulas de sus hijos en cualquier momento. Visitar otras aulas no es apropiado.

Se alienta a las familias de niños en edad preescolar a participar en todas las actividades preescolares. El director de Preescolar y los Especialistas en Familia piden a los padres que participen:

1. Servir en los Comités de Padres en la escuela
2. Servir en el Consejo de Políticas (Padres de Head Start)
3. Formar parte del equipo de Planificación Estratégica de la escuela
4. Ayudar en la promoción del Programa Preescolar

Reuniones, actividades y talleres del Comité de Padres

Los Comités de Padres brindan a cada padre de un niño inscrito la oportunidad de ayudar en el desarrollo de actividades para padres, excursiones, actividades en el aula y planificación de menús. Asistir a las reuniones de su Comité de Padres le da voz en nuestro programa preescolar. Las reuniones del Comité de Padres y las actividades de Participación de los Padres están programadas durante todo el año del programa.

Las familias completarán una encuesta para ayudar a determinar los mejores días y horas para las reuniones. Todos los padres actuales son miembros del Comité y se les anima a participar. Si no puede asistir a las reuniones del Comité de Padres pero tiene ideas para compartir, hágaselo saber a su Especialista en Familia. También se programarán talleres y capacitaciones para padres para cada sitio a lo largo del año del programa. Un cronograma de las capacitaciones y reuniones del Comité de Padres se enviará a casa con su hijo.

Actividades del Comité de Padres:

1. Ayudar al personal del aula en el desarrollo y operación del Programa Preescolar discutiendo y revisando los planes de lecciones, ayudando a desarrollar recomendaciones de menús y actividades de nutrición y voluntariado en el aula.
2. Trabajar con los profesores y el personal en la planificación de actividades
3. Planificar actividades y programas para padres de preescolar en el aula
4. Escuchar y resolver las quejas de los padres y la comunidad con respecto al Programa Preescolar utilizando el procedimiento de quejas establecido por el Consejo de Políticas
5. Promover los servicios de voluntariado de los padres y las fuentes de la comunidad
6. Hacer recomendaciones al Consejo de Políticas
7. Comunicarse con los padres preescolares actuales y alentarlos a participar en el Programa Preescolar
8. Ayudar a realizar una autoevaluación del funcionamiento del aula

Consejo de Políticas de Head Start

El Consejo de Políticas de HS está compuesto por padres de estudiantes de Head Start actualmente inscritos y representantes de la comunidad de agencias del área. Algunos ex padres de Head Start pueden ser seleccionados para servir en el Consejo de Políticas. Los miembros del Consejo de Políticas son elegidos de los comités de padres individuales y deben ser padres de un estudiante de Head Start.

- Los representantes del Consejo de Políticas del SA están limitados a tres mandatos de un año. Los padres deben ser elegidos. Ningún miembro puede servir más de tres años.
- Cincuenta y uno por ciento (51%) de los miembros del Consejo de Políticas deben ser padres de niños de Head Start actualmente inscritos.
- Ningún personal o miembros o sus familias inmediatas servirán en el Consejo de Políticas.

Título I Consejo Asesor de Padres

El Consejo Asesor de Padres del Título I es un foro a nivel de distrito que busca la opinión de los padres con respecto al programa del Título I. Se alienta a los padres de estudiantes financiados por el programa Título I a formar parte del Comité de Planificación Estratégica en su escuela y participar en las reuniones del Comité de Padres de Preescolar en la escuela de su hijo. Los administradores

escolares pueden proporcionar información sobre las fechas, horas y lugares de las reuniones del Comité de Planificación Estratégica.

Padres Voluntarios

Creemos que la participación de los padres es la base del éxito de un niño en el preescolar y alentamos a los padres a participar activamente en la experiencia preescolar de sus hijos. Los padres pueden ser voluntarios en el aula, acompañar una excursión, ayudar con proyectos escolares en el hogar y asistir a las reuniones del Comité de Padres, y mucho más. Informe al maestro o al especialista en apoyo familiar de su hijo si desea ser voluntario en el programa.



Servicios Familiares

El Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow trabaja en asociación con los padres, las familias y la comunidad. Ofrecemos a los padres muchas oportunidades y apoyo para el crecimiento para que puedan identificar sus propias soluciones, fortalezas, intereses y necesidades. La construcción de relaciones respetuosas y de confianza permite a los padres y al personal compartir y aprender unos de otros.

Las relaciones positivas orientadas a objetivos con las familias conducen a relaciones positivas entre padres e hijos, un predictor clave del éxito en el aprendizaje temprano y el desarrollo saludable.

Después de la colocación y la inscripción en el programa preescolar, se asignará un trabajador de servicios familiares como administrador de casos de su hijo. Su trabajador de servicios familiar trabajará en asociación con usted para completar una *evaluación de necesidades familiares* que se utilizará para desarrollar metas que haya identificado para usted, su hijo y su familia. El trabajador de servicios familiar y el maestro de su hijo trabajarán en equipo para ayudarlo durante todo el año a través de visitas domiciliarias, conferencias de padres y maestros y contacto diario.

Roles del Equipo de Servicio Familiar:

- ❖ Organizar y supervisar los servicios de salud, dentales y de nutrición para niños
- ❖ Coordinar los servicios de salud mental para niños y familias
- ❖ Establecer y mantener registros familiares
- ❖ Monitorear la asistencia de los estudiantes
- ❖ Hacer visitas domiciliarias
- ❖ Compartir información sobre los servicios comunitarios disponibles

- ❖ Reclutar voluntarios
- ❖ Orientación para padres
- ❖ Supervisar los comités de padres
- ❖ Coordinar las actividades de participación masculina
- ❖ Reclutar familias para Head Start y otros programas preescolares
- ❖ Procesar solicitudes preescolares

Conferencias familiares

La Conferencia Familiar le da al Maestro y al Especialista en Familia de su hijo la oportunidad de discutir las fortalezas, metas, conexiones comunitarias, referencias y/o preocupaciones del niño y la familia. Las conferencias familiares se llevarán a cabo un mínimo de dos veces al año. Toda la información es confidencial.

¡Educar a los niños es un esfuerzo de equipo! Se necesita que los padres y los maestros trabajen juntos como SOCIOS, y una de las partes más importantes de esta asociación es la conferencia de padres / maestros. Las conferencias le dan la oportunidad de ver cómo van las cosas en la escuela de su hijo y detectar cualquier problema antes de que se vuelvan demasiado grandes para manejarlos. Aquí hay algunas sugerencias para aprovechar al máximo sus conferencias y formar parte del equipo.

PREPÁRATE

Cada maestro planeará tener **dos visitas domiciliarias** y **dos conferencias** con las familias durante el año del programa. Es importante que "esté preparado" para su visita domiciliar y/o conferencia. Piensa en lo que te gustaría lograr en el tiempo que tienes. Durante su conferencia o visita al hogar, el maestro de su hijo hablará sobre las Metas de Preparación para la Escuela Preescolar de OCS y cómo las metas se alinean con las de su hijo:

- ✓ Rendimiento académico: cómo su hijo está creciendo intelectualmente
- ✓ Desarrollo social: cómo el comportamiento / habilidades sociales de su hijo afectan el aula
- ✓ Desarrollo emocional: cómo su hijo lidia con los problemas
- ✓ Desarrollo físico: cómo se comparan las habilidades físicas de su hijo con un niño "típico" de su edad

Con estas cosas en mente, haz una lista de lo que te gustaría preguntar o hablar. Si puede, comparta la lista con el maestro de su hijo antes de la conferencia, para que esté preparado para responder sus preguntas. Si conoces problemas, llega con ideas para ayudar a resolverlos. Si el maestro de su hijo ha sido especialmente útil, tome nota para agradecerle.

EN LA CONFERENCIA

Diga por adelantado lo que quiere discutir y lo que espera lograr. Ten confianza. No tengas miedo de hacer preguntas o expresar tu opinión. Mientras habla de su hijo, ofrezca sus sugerencias. Si hay una queja sobre el comportamiento de su hijo, no pierda la calma. Escuche lo que dice el maestro y pida ejemplos específicos. Pregúntele qué ha hecho para cambiar el comportamiento y ofrézcale sugerencias.

CLAUSURA DE LA CONFERENCIA

Antes de terminar cualquier conferencia o visita al hogar, asegúrese de entender lo que se discutió. Siga preguntando hasta que tenga claro cualquier inquietud que pueda tener. Las conferencias y las

visitas domiciliarias son buenas oportunidades para la comunicación, pero no la única manera de participar en el aprendizaje de su hijo. Prométete a ti mismo visitar la escuela y participar en el aula. ¡Recuerde que un equipo ganador requiere el mismo esfuerzo de todos sus miembros!

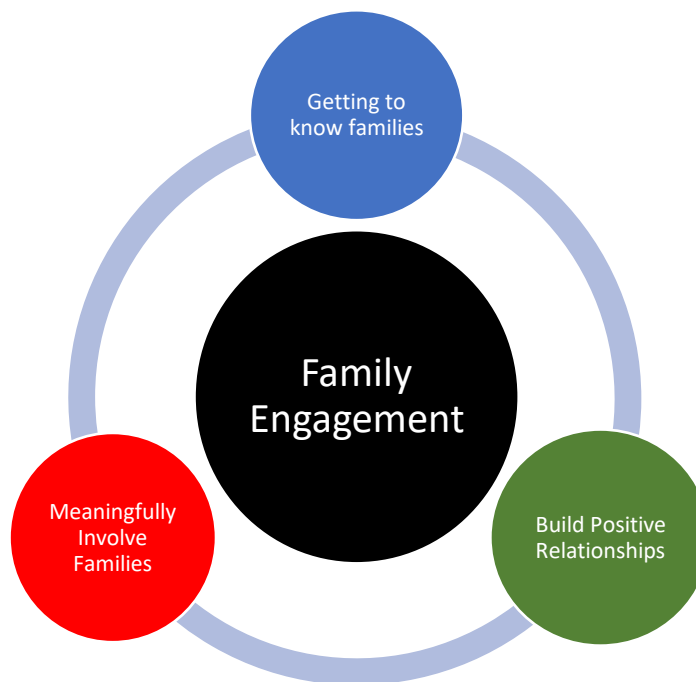
MANTENER UNA BUENA RELACIÓN CON EL MAESTRO DE SU HIJO

El equipo de enseñanza en el aula de su hijo tiene una tremenda influencia en la actitud de su hijo hacia la escuela y es el equipo que pasa tiempo uno a uno con su hijo a diario. Es extremadamente importante que los padres y el personal docente trabajen juntos para proporcionar la mejor experiencia escolar posible para cada niño.

El personal preescolar da la bienvenida a la participación de las familias y quiere escuchar sus ideas. Practica una comunicación positiva y constructiva. Elogie al personal docente por las cosas buenas que están sucediendo y mantenga las líneas de comunicación abiertas escribiendo notas, haciendo visitas al aula y respondiendo / devolviendo llamadas telefónicas del personal.

Haga una lista de las cosas que desea discutir con el maestro. Si tiene un problema, comparta las cosas específicas que le molestan en relación con su hijo. Recuerde que el personal docente solo puede hablar de SU hijo con usted. Cuando hable con un miembro del equipo docente, acérquese a él de una manera positiva y no amenazante. Mantenga el enfoque en su hijo, y no en lo que usted puede pensar que son las deficiencias del maestro. Ofrezca asistencia en el aula cuando sea posible. Ofrezca su tiempo y talentos.

Al enfocarse en lo positivo y discutir soluciones creativas a los problemas que puedan surgir, ¡usted y su hijo tendrán un comienzo positivo en su carrera escolar!



Servicios de Desarrollo Infantil



Filosofía y Currículo

Los niños aprenden mejor haciendo y jugando. A través de la participación activa dentro de su entorno, los niños aprenden a dar sentido a su mundo. Lo hacen a través de la interacción con materiales y otras personas. Para los niños pequeños, el medio ambiente es particularmente importante. La disposición cuidadosa para los ambientes interiores y exteriores apoyará los objetivos que establecemos para los niños.

Como parte de nuestro currículo, recopilamos información sobre las habilidades de desarrollo de cada niño y evaluamos el progreso para que podamos modificar y ajustar lo que estamos haciendo en el aula para ofrecer la mejor instrucción individualizada para cada niño.

Nuestras aulas tienen claramente definido; centros de interés bien equipados que están dispuestos para promover la independencia, fomentar la toma de decisiones y fomentar la participación.

El Programa Preescolar del Condado de Onslow utiliza el Currículo Creativo para Preescolar como nuestro plan de estudios, y las Estrategias de Enseñanza GOLD como el Sistema de Evaluación de Resultados Infantiles.

Todo nuestro personal docente recibe capacitación en Currículo Creativo y Observación y evaluación de niños, utilizando el sistema de evaluación en línea estrategias de enseñanza oro.

Nos esforzamos por preparar a todos los niños para que estén listos para la escuela y experimenten el éxito como aprendices de por vida. Las metas de preparación escolar se desarrollan anualmente mediante la revisión de los resultados de los niños y los aportes de los padres y el personal.

El Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow se compromete a garantizar que cada niño inscrito en el programa tenga experiencias que lo enriquezcan y lo preparen para una carrera

escolar exitosa. Cada aula está diseñada para satisfacer las necesidades de desarrollo de los niños. El aula está organizada para ayudar a su hijo a explorar y aprender sobre su mundo. El horario del día será de 5 días a la semana durante al menos 6 1/2 horas por día. No se brinda atención antes o después de la escuela en el lugar. Algunos estudiantes inscritos como Niños Excepcionales pueden asistir a una semana más corta según su IEP.

Los niños aprenden mejor a través de una variedad de experiencias en interiores y exteriores. El maestro y el asistente facilitan las experiencias de aprendizaje al ofrecer a todos los niños en nuestro programa combinado oportunidades para explorar, descubrir, comparar, clasificar y resolver problemas. Cada aula tiene una excelente colección de materiales para la implementación de tales experiencias de aprendizaje. Los niños necesitan estar activos, por lo que participan en juegos al aire libre casi todos los días. Siempre deben vestirse cómodamente y tener abrigos, sombreros y guantes disponibles durante el clima frío.

Los niños tienen acceso diariamente a los siguientes materiales:

1. Arena/agua
2. Bloques/materiales de construcción
3. Libros/cintas/registros
4. Arte/pintura/corte/pegado
5. Limpieza / juego dramático
6. Materiales manipulativos/rompecabezas/juegos
7. Motricidad gruesa/motricidad fina (juguetes para montar, escribir, etc.)
8. Materiales de escritura/alfabetización
9. Música/movimiento
10. Otras actividades de enriquecimiento pueden incluir tecnología, cocina, actividades en el aula para padres, excursiones, asambleas y cenas de estilo familiar en las aulas.

Responsabilidades de los especialistas en educación:

- ✓ Apoyar a los maestros en la implementación del plan de estudios, los planes de lecciones, la configuración de la sala y el horario diario
- ✓ Trabajar con especialistas en familia para apoyar a las familias
- ✓ Trabajar con el personal del programa preescolar para garantizar la implementación de los servicios de EC
- ✓ Proporcionar apoyo en el aula

**GET READY FOR
KINDERGARTEN**

Metas de preparación para la escuela

Las Metas de Preparación Escolar del Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow se desarrollaron para alinearse con el Marco de Head Start sobre los Resultados del Aprendizaje Temprano, los Fundamentos de Carolina del Norte para el Aprendizaje y el Desarrollo Temprano y las Estrategias de Enseñanza GOLD: Objetivos para el Desarrollo y el Aprendizaje: Desde el Nacimiento hasta el Jardín de Infantes.

1. Los enfoques para el aprendizaje se refieren a comportamientos observables que indican las formas en que los niños se involucran en interacciones sociales y experiencias de aprendizaje. **En el programa Head Start de las Escuelas del Condado de Onslow (OCS, por sus siglas en inglés), los niños:**
 - a. aumentar su capacidad para cooperar dentro del aula.
 - b. mejorar su capacidad para asistir y persistir en tareas significativas.
 - c. desarrollar aún más su sentido de la creatividad, la flexibilidad y la inventiva.
2. Lenguaje y alfabetización se refiere a todos los aspectos relacionados con escuchar, hablar, leer y escribir. **En las clases de OCS Head Start, los niños:**
 - a. entender oraciones cada vez más complejas.
 - b. utilizan un lenguaje cada vez más complejo para expresarse.
 - c. demostrar progreso en su capacidad de escritura.
 - d. aumentar su vocabulario y habilidades de comprensión.
 - e. mejorar las habilidades en el conocimiento alfabético, el conocimiento del libro y la conciencia de la impresión.
 - f. usar y demostrar una mayor comprensión del idioma inglés para estudiantes de dos idiomas
3. Cognición y Conocimiento General incluye las áreas de matemáticas, ciencias, estudios sociales y lógica y razonamiento. En todos estos dominios, los niños usan la curiosidad para obtener, organizar, resolver problemas y aplicar el conocimiento. **En las clases de HEAD Start de OCS, los niños:**
 - a. demostrar una mejor comprensión del conteo, los símbolos numéricos, las operaciones numéricas, las relaciones espaciales, las formas, la medición y los patrones.
 - b. aumentar su capacidad para utilizar las habilidades científicas de observación, manipulación, predicción, resolución de problemas, organización, comparación, clasificación y representación.
 - c. demostrar una mayor comprensión de las personas y el mundo que los rodea, el conocimiento de sí mismo, la responsabilidad del entorno físico y los cambios que tienen lugar a lo largo del tiempo.
4. La salud y el desarrollo físico abarcan oportunidades para que los niños comiencen a desarrollar y refinar las habilidades motoras, el autocuidado, la salud física y el crecimiento, y la conciencia de seguridad. **En las clases de HEAD Start de OCS, los niños:**
 - a. aumentar la independencia del cuidado de sí mismos mediante el uso de habilidades básicas de higiene de lavarse las manos, cepillarse los dientes, completar las rutinas de ir al baño y vestirse
 - b. demostrar una mayor conciencia de la importancia de estar seguro y una mejor capacidad para seguir las reglas de seguridad.
 - c. desarrollar habilidades motoras finas y habilidades motoras gruesas cada vez más refinadas
 - d. aumentar su conocimiento de la nutrición y tomar decisiones saludables
5. El desarrollo socioemocional de los niños pequeños implica aprender a comprender sus propios sentimientos y los de los demás, regular y expresar sus emociones de manera adecuada, construir relaciones con los demás e interactuar en grupos. **En las clases de HEAD Start de OCS, los niños:**
 - a. desarrollar un mayor sentido de sí mismo y demostrar una creciente competencia para regular, reconocer y expresar emociones verbales y no verbalmente.
 - b. formar y mantener relaciones cada vez más positivas con compañeros y adultos.
 - c. aumentar su competencia social para trabajar de manera cooperativa y constructiva con compañeros y adultos.
6. La participación de la familia y la comunidad promueve resultados positivos en todas las áreas del desarrollo infantil. **En las clases de HEAD Start de OCS, los niños:**
 - a. estar más comprometido y desempeñarse académicamente en niveles más altos y exhibir habilidades sociales y emocionales en niveles más altos cuando existen relaciones más fuertes entre la escuela, el hogar y la comunidad.
 - b. beneficiarse de la disponibilidad de recursos de salud mental, médicos y dentales como lo demuestra el PIR.

Exámenes de desarrollo infantil

Antes de que su hijo comenzara el preescolar, se le pidió que firmara el permiso para permitir que su hijo completara estas pruebas. Un examen de detección es un procedimiento breve para identificar a los niños que pueden estar en riesgo y puede requerir una evaluación adicional. Un examen de detección no determina un diagnóstico; pero puede sugerir la necesidad de una evaluación adicional.

Los niños que requieran una evaluación adicional serán referidos a la agencia correspondiente. Se dará el permiso de la familia y se firmará un formulario de liberación antes de que se realicen las referencias. El personal preescolar del condado de Onslow ayudará a las familias a través del proceso de referencia.

EVALUACIÓN EDUCATIVA: El Cuestionario de Edades y Etapas-3 (ASQ-3) es la evaluación educativa que busca preocupaciones en las áreas de comunicación, habilidades motoras, resolución de problemas y habilidades de autoayuda. El desarrollo social también se mide en base al Cuestionario de Edades y Etapas, Cuestionario Socioemocional (ASQ: SE-2) para padres. *¿Cómo se me notificará?* Los resultados se compartirán durante su visita al hogar y / o conferencia de padres.

DETECCIÓN DEL HABLA: El ASQ-3 es la evaluación educativa que incluye preguntas sobre la comunicación. Sus respuestas a esas preguntas junto con los comentarios del maestro determinarán si su hijo necesita una observación informal del habla de un terapeuta del habla. *¿Cómo se me notificará?* Si se determina que su hijo necesita una evaluación adicional, se le contactará.

EXAMEN DE AUDICIÓN: El examen evaluará la capacidad de su hijo para escuchar "pitidos" con auriculares. Si su hijo falla en alguna parte de la evaluación, se realizará una nueva evaluación y / o referencia. *¿Cómo se me notificará?* Recibirá una notificación de los resultados solo si su hijo necesita más ayuda después de la nueva selección.

DETECCIÓN DE LA VISIÓN: El cribado se realiza con una máquina PlusOptix y mide el equivalente esférico y el cilindro (visión lejana, visión cercana), también mide el eje (alineación de los ojos) y la asimetría (signos de estrabismo u otros problemas de alineación). Si no podemos obtener una lectura con PlusOptix, examinaremos a su hijo utilizando un método diferente. *¿Cómo se me notificará?* Si su hijo no pasa la prueba, usted recibirá una referencia a un oftalmólogo. Aunque la evaluación es exhaustiva, no reemplaza una evaluación realizada por un oftalmólogo.

PRESIÓN ARTERIAL: La prueba de detección medirá la presión arterial de su hijo. Esta prueba de detección se puede realizar cuando el proveedor de atención médica de su hijo no puede obtenerla. *¿Cómo se me notificará?* Si la lectura de la presión arterial de su hijo está por debajo o por encima del rango normal, recibirá una derivación a un proveedor de atención médica.

EVALUACIÓN DEL CRECIMIENTO: La prueba de detección medirá la altura y el peso de su hijo para determinar el IMC (Índice de Masa Corporal) de su hijo. Esta prueba de detección se puede realizar cuando el proveedor de atención médica de su hijo no puede obtenerla. El peso saludable se define como un IMC en o por encima del percentil 5 y menor que el percentil 85. *¿Cómo se me notificará?* Recibirá una notificación de los resultados solo si el IMC de su hijo está por debajo del percentil 5 o por encima o por encima del percentil 85. El IMC no es perfecto y debe considerarse una herramienta de detección y no una medida definitiva.

EXÁMENES DENTALES: Los higienistas dentales de salud pública estatales pueden visitar las aulas y realizar exámenes dentales. Esta prueba de detección es solo para encontrar problemas dentales obvios y está destinada a identificar a los niños que necesitan atención dental. No se toman radiografías, y esta evaluación no reemplaza un examen dental completo por parte de un dentista.

¿Cómo se me notificará? Si se completa una evaluación, los resultados se envían a casa a los padres / tutores.

SALUD MENTAL Y BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL: Un profesional de la salud mental realizará una observación en el aula. Se puede realizar una observación individual de un niño (con el permiso de los padres) para ayudar a determinar la naturaleza de las dificultades del niño y ayudar al personal y a los padres a desarrollar formas de ayudar al niño a tener éxito en el aula y en el hogar. Las referencias pueden ser hechas a recursos comunitarios por el Coordinador de Salud Mental.

Discapacidades

El programa preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow atiende a niños con discapacidades. Un niño debe ser evaluado y cumplir con las Políticas y Procedimientos de Carolina del Norte para Niños Excepcionales para calificar como un niño con necesidades especiales.

Los servicios pueden incluir terapia del habla y el lenguaje, terapia ocupacional (motricidad fina) o servicios educativos más especializados según lo determine el Programa Educativo Individual (IEP).

Diversidad cultural

Cada individuo está arraigado en su propia cultura única. La cultura influye en las creencias y comportamientos de todos, se transmite de generación en generación y está estrechamente involucrada en cómo aprenden los niños. Nuestros materiales, equipos y actividades reflejan la diversidad de niños y familias en el programa y la comunidad.



Celebraciones

Alentamos una mayor comprensión y respeto por las diferentes culturas y creencias de los niños, las familias y la comunidad. El personal docente da la bienvenida a la participación de los padres en la celebración de ocasiones especiales en el aula. Por favor, discuta las ideas con el personal docente antes de hacer los planes.

Nuestras pautas para celebraciones y días festivos son:

- ✓ Creemos que las decisiones sobre las celebraciones son mejor tomadas juntas por padres, niños y maestros.
- ✓ Las actividades deben ser apropiadas para la edad y significativas para los niños.
- ✓ La Política de la Junta de OCS establece en parte que cualquier alimento que se traiga al aula para compartir debe ser procesado comercialmente y NO CASERO.
- ✓ Los alimentos solicitados para las celebraciones deben seguir las pautas nutricionales del programa.

- ✓ Debido a las posibles alergias al látex y los peligros de asfixia, la licencia de cuidado infantil prohíbe que se traigan globos de cualquier tipo al aula.
- ✓ Los niños y las familias pueden optar por no participar en las celebraciones iniciadas por los padres y las actividades navideñas que se llevan a cabo en el aula.
- ✓ Si se necesitan materiales o suministros para una actividad iniciada por los padres, esto debe discutirse con el maestro del aula. Se obtendrá la aprobación del programa para la compra de materiales.

Juego acuático comunal

El juego acuático comunitario y sin supervisión está prohibido. A los niños supervisados se les permite participar en juegos acuáticos. Se toman precauciones para garantizar que el juego acuático comunitario no propague enfermedades infecciosas transmisibles. Las piscinas para niños y las capas freáticas se desinfectan después de cada uso.

Tiempo de descanso

Los niños juegan y trabajan duro, por lo que el tiempo de descanso es necesario y una parte de la jornada escolar. Durante el tiempo de descanso, se le pedirá a su hijo que se acueste en silencio sobre su colchoneta. Se le pedirá que envíe una toalla o manta para su hijo durante el tiempo de descanso.

Por favor, no envíe almohadas, animales de peluche o sacos de dormir. La funda de su hijo debe ser lo suficientemente pequeña como para caber en su mochila y cubículo.

Ropa

Los padres proporcionan al menos un cambio completo de ropa (ropa interior, calcetines, camisas, pantalones cortos, etc.) Viste a tu hijo para jugar al aire libre. Por favor, haga que su hijo use zapatos que no se resbalen del pie. **La ropa debe ser apropiada para el clima. Los zapatos deben ser apropiados para el juego exterior. Las sandalias, chanclas y tacones no son seguros para correr y escalar.** Colgar collares, pulseras o aretes son peligrosos para su hijo en el aula o en el patio de recreo.

Excursiones y salidas

Las excursiones son una excelente manera de explorar y aprender más sobre el mundo que nos rodea, especialmente en nuestra propia comunidad. Los padres serán notificados con anticipación de las excursiones y las boletas de permiso se enviarán a casa con su hijo para cada excursión. Los padres están invitados a compartir ideas de excursiones. Todas las ideas se considerarán en cuanto a la idoneidad, la distancia, el costo, la composición del aula y el patrimonio cultural.

Transiciones entre entornos de aprendizaje

La transición de su hijo en el preescolar debe ser una aventura de aprendizaje positiva y emocionante. Trabajaremos con usted y su hijo para garantizar que se produzca la transición más fluida posible a medida que se introduzcan nuevas rutinas y personas.

1. Transiciones de casa a centro:

Antes del primer día de su hijo, tendrá la oportunidad de recorrer el centro, reunirse con un especialista en familia y visitar un aula. Durante este tiempo, debe comunicar cualquier inquietud anticipada.

2. Transiciones entre programas de aprendizaje:

A veces, los niños pueden hacer la transición de un sitio preescolar a otro. Durante la transición, los maestros actuales y futuros se reunirán para desarrollar un plan para introducir a su hijo en el nuevo programa y para revisar las habilidades actuales de desarrollo y aprendizaje.

3. Transición al jardín de infantes:

Las actividades de transición podrían incluir, entre otras; Maestra de kindergarten leyendo una historia en nuestra clase, creando un mural especial de amigos y momentos especiales en preescolar, la noche de padres "Qué esperar en el jardín de infantes" e ideas sobre cómo hablar con su hijo sobre ir a la escuela primaria. Los padres/tutores se reunirán con el maestro de su hijo para revisar el paquete de Transición de Kindergarten que se compartirá con la escuela primaria a la que asistirá su hijo.

Desarrollo social y emocional de los niños a través del modelo piramidal

¡La investigación ha demostrado que las habilidades que su hijo necesita para tener éxito en el futuro son las habilidades sociales y emocionales! Debido a que esto es tan importante para su hijo, estamos utilizando el Modelo Piramidal (NCPDM) en nuestro programa.

¿Qué es el Modelo Piramidal?

Es un marco para apoyar el desarrollo social y emocional de nuestros hijos. El objetivo del Modelo Piramidal es crear un ambiente donde cada niño se sienta bien al venir a la escuela. Esto se logra mediante el diseño de aulas que promueven la participación en el aprendizaje y mediante la construcción de relaciones entre los niños, las familias y el personal. El personal del aula trabajará en conjunto para garantizar que todos los niños entiendan las expectativas de comportamiento, reciban instrucción en habilidades sociales y reciban apoyo individual para aquellos que están luchando.



¿Qué se gana usando el Modelo Piramidal?

1. Familias

- Recibir información sobre cómo ayudar a promover las habilidades sociales y emocionales de los niños
- Equipo con maestros para ayudar a los niños a crecer y aprender
- Recibir apoyo para prevenir y abordar problemas de comportamiento

2. Profesorado

- Son eficaces para ayudar a los niños a aprender habilidades sociales y emocionales
- Fortalecer las habilidades de gestión del aula
- Tener información y recursos para apoyar a las familias

3. Niños

- Aumentar sus habilidades sociales y emocionales
- Mejorar en su preparación para el jardín de infantes

¡Manténgase atento a las actualizaciones continuas sobre el Modelo Piramidal en nuestro programa!

Apoyar el comportamiento positivo

Los niños aprenden el autocontrol cuando los adultos los tratan con respeto y dignidad. El desarrollo social y emocional saludable de los niños está fuertemente influenciado por la salud y el bienestar de los adultos que los cuidan.

El personal utiliza el Currículo del Segundo Paso, las prácticas universales de NC PPM, la Disciplina Consciente y los recursos para ayudar a los niños pequeños a aprender sobre sus sentimientos, obtener autocontrol y reducir el comportamiento desafiante.

Nos esforzamos por proporcionar a los niños un entorno seguro, que maximizará el desarrollo social y emocional de cada niño.

Política de orientación sobre el comportamiento

El programa preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow promueve y apoya un enfoque instructivo y proactivo para la orientación del comportamiento que apoya el aprendizaje y la práctica del comportamiento prosocial.

Promoción Social y Emocional

Para promover una cultura en todo el programa que apoye el bienestar social y emocional, la salud mental de los niños y la participación familiar, nos adherimos a lo siguiente:

- Todos los niños son tratados con dignidad y respeto.
- El programa utiliza un marco basado en la evidencia, el enfoque del Modelo Piramidal, para promover la competencia social y emocional y abordar comportamientos desafiantes.

Definición de comportamiento desafiante

Definición de comportamiento desafiante: Cualquier patrón repetido de comportamiento que interfiera o esté en riesgo de interferir con el aprendizaje óptimo o la participación en interacciones prosociales con compañeros y adultos.

El comportamiento desafiante es severo y persistente; llanto inapropiado, rabietas violentas, lanzamiento de objetos, patadas, golpes, escupitajos, gritos, correr, falta excesiva de cooperación o

incumplimiento y una marcada falta de respuesta o interacción con los demás y acciones repetitivas o perseverantes que ocurren durante períodos de tiempo prolongados e irrazonables.

- Los comportamientos desafiantes son comunicativos, tienen el mismo propósito que otras formas de comunicación, como el habla, los gestos no verbales y las expresiones faciales.
- Los comportamientos desafiantes se mantienen por sus consecuencias. Un comportamiento se mantendrá si es seguido por un reforzador positivo.
- Los comportamientos desafiantes ocurren en contexto. Ocurren a diferentes velocidades o intensidades en diferentes circunstancias contextuales o ambientales.

Intervenciones conductuales

Cuando un niño se involucra repetidamente en un comportamiento desafiante durante un período de tiempo y no responde a los apoyos específicos que el aula ha implementado. El Equipo de Intervención se reunirá para identificar estrategias inmediatas y/o servicios a implementar para apoyar mejor al estudiante.

Continuación del comportamiento desafiante severo y persistente

Si el comportamiento del niño continúa siendo severo y persistente, el equipo iniciará el siguiente proceso. El equipo se reunirá dentro de una semana para determinar qué apoyos adicionales se pueden implementar.

- El equipo puede concluir que el niño se beneficiaría de:
 - un día modificado
 - diferente ambiente en el aula
 - El niño se iría a casa cuando el comportamiento no es seguro, según lo determinado por el plan de intervención hasta que ocurra una reunión con la familia del niño.
 - Otra opción / programa de cuidado y educación temprana, el equipo desarrollará un plan de transición sin problemas y utilizará el plan para implementar una transición sin problemas.

Suspensión y expulsión de niños

El programa limita severamente el uso de la suspensión debido al comportamiento de un niño.

- Tales suspensiones son sólo de naturaleza temporal.
- Una suspensión temporal se utiliza solo como último recurso en circunstancias extraordinarias en las que existe una amenaza grave para la seguridad que no puede reducirse o eliminarse mediante la provisión de una modificación razonable.
- El programa no puede expulsar a un niño de Head Start debido al comportamiento de un niño.

Política de disciplina

El programa preescolar **no permite el** uso de ninguna forma de castigo corporal para disciplinar a los estudiantes. Los maestros utilizan métodos del *Currículo Creativo, la Disciplina Consciente, las estrategias del Modelo piramidal preescolar de Carolina del Norte* y también incorporan el *Currículo de Prevención de la Violencia del Segundo Paso* en su planificación semanal de lecciones. También se les pide a los padres que lean cuidadosamente y luego firmen la Política de Disciplina Preescolar que aborda el comportamiento inaceptable. Los padres son una parte vital del manejo del comportamiento de cada aula de preescolar y los maestros los mantienen actualizados de cualquier inquietud que puedan tener sobre el comportamiento de sus hijos.

Salud mental y bienestar de los niños

La salud mental importa

La salud mental significa que los niños pequeños están creciendo en su capacidad para:

- Comprender y compartir sentimientos
- Tener relaciones cercanas y positivas
- Explora y aprende



¡Tener una salud mental positiva es importante! Hace que sea más fácil para los niños:

- Tener relaciones cercanas con familiares y amigos
- Hacerlo bien en la escuela
- Aprende cosas nuevas
- Resuelva problemas difíciles
- Desarrollar la paciencia (o no rendirse)
- Centrarse en una tarea
- Pide ayuda

Cuando los niños pequeños están preocupados, tristes o enojados, puede ser difícil:

- Amistar
- Siga las instrucciones
- Expresar sentimientos o deseos
- Siga instrucciones sencillas
- Presta atención en clase
- Resuelve problemas de manera positiva
- Hacerlo bien en la escuela

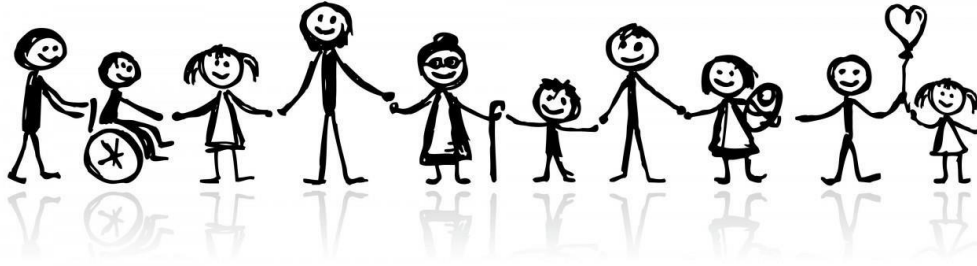
En el programa preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow, el bienestar social y emocional es la base para que los niños estén listos para la escuela y más allá. Nuestro enfoque principal es desarrollar habilidades sociales y emocionales en cada niño. A veces, los niños pueden necesitar apoyo adicional en esta área del desarrollo para ayudarlos a desarrollar una salud mental positiva.

Como parte de nuestro programa, un Coordinador de Salud Mental puede realizar observaciones en el aula según sea necesario. Las observaciones se centran en el entorno, las relaciones maestro/niño y la enseñanza de habilidades sociales y emocionales. Las observaciones individuales de los niños también están disponibles a petición del padre/tutor o maestro. Las observaciones individuales de los niños deben tener un formulario de liberación de salud mental adicional completado.

Responsabilidades del Coordinador de Salud Mental:

- ✓ Aborda áreas de problemas de salud mental del personal o las familias; puede ayudar a las familias a obtener los servicios de salud mental apropiados de una fuente externa
- ✓ Programa las observaciones del aula de salud mental y las observaciones individuales de los niños según lo recomendado por los maestros con el permiso de los padres

- ✓ Ayuda al maestro / padres en el desarrollo de planes de comportamiento para estudiantes identificados en el aula y en el hogar a solicitud de los padres.



Asociación de Servicios de Salud Mental

A veces, las familias necesitan apoyo adicional durante diferentes etapas de la vida o durante tiempos difíciles. ¡La salud mental también es importante para los niños! ¡Es solo otra parte de nuestra salud! Una buena salud mental hace que sea más fácil para los niños tener relaciones cercanas con los demás, comportarse bien, hacerlo bien en la escuela, aprender cosas nuevas y resolver problemas difíciles. Los niños con buena salud emocional también pueden concentrarse mejor y desarrollar paciencia. Si están preocupados, tristes o enojados todo el tiempo, es difícil aprender estas cosas.

Para ayudar a su familia, el Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow colabora con socios comunitarios para garantizar que las familias puedan acceder a recursos / servicios de salud mental según sea necesario. Estos servicios permiten una mayor atención a las necesidades sociales, emocionales y de comportamiento de su hijo a petición suya.

- ❖ Establecer metas con su hijo y su familia
- ❖ Enseñanza directa de habilidades con el niño y la familia
- ❖ Consejería familiar, grupal e individual (infantil)
- ❖ Ayuda con el fortalecimiento de las habilidades de crianza, incluida la ayuda con el comportamiento
- ❖ Ayuda para familias que se adaptan o resuelven problemas relacionados con el divorcio, la pérdida, etc.
- ❖ Apoyo en el aula para un niño con un comportamiento desafiante
- ❖ Coordinación de servicios y derivación a apoyos adicionales para el niño y la familia
- ❖ Consulta a los maestros sobre las preocupaciones del niño

Para obtener más información, hable con el maestro de su hijo o con el trabajador de servicios familiares.

Servicios de salud, nutrición y seguridad



Administración de medicamentos recetados

El personal puede administrar un medicamento recetado a un niño cuando el padre o tutor no puede administrar el medicamento en casa o fuera del horario escolar y solo cuando está autorizado por el proveedor de atención médica del niño. Antes de que se le pueda dar cualquier medicamento a un niño, el formulario de administración de medicamentos debe ser completado por el médico del niño y firmado por el padre o tutor. Los medicamentos deben estar en el envase original recetado al niño. Los medicamentos sin receta de venta libre no están permitidos a menos que sean recetados por un médico y la solicitud firmada se traiga con el medicamento. **Si un médico receta un medicamento de venta libre sin receta, como Tylenol e ibuprofeno, etc. el medicamento debe estar en un recipiente nuevo y sellado. No se permitirán medicamentos de venta libre abiertos.**

LOS MEDICAMENTOS DEBEN SER LLEVADOS A LA ESCUELA POR UN PADRE/TUTOR O UN ADULTO DESIGNADO. NO ENVÍE MEDICAMENTOS EN LA MOCHILA DE SU HIJO NI SE LOS DÉ AL CONDUCTOR DEL AUTOBÚS.

El **formulario de Administración de Medicamentos** (si su hijo necesita medicamentos durante el día escolar) se puede descargar del sitio web de las Escuelas del Condado de Onslow.

Vaya a: www.onslow.k12.nc.us luego haga clic en Familias, luego haga clic en Padres / Estudiantes, luego haga clic en Servicios de salud.

Administración de medicamentos

1. La enfermera de la escuela o el personal docente del aula pueden administrar medicamentos recetados por un médico.
2. El formulario de "Permiso para administrar medicamentos" debe ser completado y firmado por los padres y el médico.
3. Se puede solicitar a los padres que administren medicamentos a sus hijos en la escuela.
4. Los medicamentos que requieren refrigeración se almacenarán en un recipiente cerrado con llave en el refrigerador del aula o en el consultorio de la enfermera. En las excursiones, dicho medicamento está en un cofre de hielo cerrado o en un refrigerador. Si el medicamento no requiere refrigeración, se mantiene en un recipiente cerrado con llave en el aula.

Exclusiones

El Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow sigue las Regulaciones de Licencias de Cuidado Infantil del Estado de Carolina del Norte. Según el cuidado de nuestros hijos, se tendrá en cuenta lo siguiente al determinar una exclusión temporal:

- ¿La afección impide que el niño participe cómodamente en las actividades?
- ¿La condición resulta en una necesidad de atención que es mayor de lo que el personal puede proporcionar sin comprometer la salud y la seguridad de los otros niños?
- ¿La condición representa un riesgo de propagar una enfermedad dañina a otros?

El programa preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow se reserva el derecho de requerir una nota del médico del niño para que el niño excluido regrese a la escuela.

Cada vez que su hijo no pueda participar plenamente en las actividades escolares, debe permanecer en casa en un ambiente familiar y cómodo.

Sugerimos lo siguiente:

- Por favor, mantenga a su hijo en casa si él / ella necesita una dieta especial (es decir, sin alimentos, sólo líquidos)
- Por favor, mantenga a su hijo en casa si él / ella no es capaz de continuar con la rutina educativa (es decir, medicamentos que causan somnolencia o incapacidad para participar en actividades externas).
- A menudo, los niños pueden pedir ir a la escuela, aunque estén enfermos; por favor, manténgalos en casa si están enfermos.
- Si su hijo se enferma mientras está en la escuela y lo llaman, coopere recogiendo de inmediato.
- Asegúrese de que su número de teléfono y su contacto de emergencia se mantengan al día

Accidentes y enfermedades

El maestro y la enfermera tienen la responsabilidad de determinar la gravedad de la enfermedad en la escuela. El niño será observado en el aula para decidir qué procedimientos seguir con el consentimiento de los padres. El personal preescolar seguirá todas las pautas de las Escuelas del Condado de Onslow para la enfermedad. Las Políticas y Procedimientos de las Escuelas del Condado de Onslow para enfermedades transmisibles a corto y largo plazo se encuentran en la sección del apéndice de este manual.

Cuando se descubre que un niño en un aula tiene una enfermedad transmisible, se notificará a los padres y se enviará al niño a casa. Todas las familias en el aula recibirán un aviso si su hijo ha estado expuesto a una enfermedad transmisible. No se hacen excepciones a esta política.

Si su hijo tiene un accidente o se lesiona durante el día escolar, se notificará al padre o tutor lo antes posible, y se enviará un "Informe de accidente y lesiones" a casa con el niño al final del día.

Recuerde que cuando los niños se están recuperando de una enfermedad, necesitan mucho descanso. Los niños que regresan a la escuela demasiado pronto después de una enfermedad no tienen la resistencia para mantenerse al día con el ritmo normal del aula de preescolar. Ponen en peligro su salud y posiblemente transmiten la enfermedad a otros. Si cree que su hijo está comenzando a enfermarse o está enfermo, por favor manténgalo en casa.

Si su hijo está enfermo durante 3 o más días consecutivos, se debe presentar al maestro una nota escrita de explicación de la ausencia firmada por un padre / tutor o médico el día que regrese después de una ausencia.

Inmunizaciones y evaluaciones de salud

El estado de inmunización de su hijo se revisará durante el proceso de reclutamiento y registro para garantizar que las vacunas de su hijo cumplan con las leyes estatales de Carolina del Norte.

Requisito para registros de inmunización - Estatuto General de Carolina del Norte 110-91 (1)

- Cada niño debe tener un registro de inmunización en el archivo del centro dentro de los 30 días posteriores a la inscripción.
- Un registro de vacunación actual debe estar en el archivo para cada niño.
- Cada vez que un niño recibe una vacuna, el registro debe actualizarse.

Requisito para la evaluación de la salud del niño - Estatuto General de NC 110-91 (1)

- Cada niño deberá someterse a una evaluación de salud antes de ser admitido o dentro de los 30 días posteriores a la admisión al preescolar.
- La evaluación debe ser completada y firmada por uno de los siguientes:
 - un médico con licencia
 - el agente autorizado del médico que actualmente está aprobado por la Junta Médica de Carolina del Norte, o una junta certificadora comparable en cualquier estado contiguo a Carolina del Norte
 - una enfermera practicante certificada
 - una enfermera de salud pública que cumpla con los Estándares del Departamento para el Programa de Detección, Diagnóstico y Tratamiento Periódico Temprano.

Exámenes del niño sano: médicos y dentales

Todos los niños que ingresen a Head Start recibirán evaluaciones dentales con el permiso de los padres según lo exijan las regulaciones de Head Start. Si la evaluación futura es necesaria, se harán referencias a su dentista familiar. Si no tiene un dentista familiar, comuníquese con nuestra oficina y el especialista en familia lo ayudará a encontrar servicios para su hijo. Los especialistas en familia proporcionarán otra información necesaria a los padres de Head Start.

Hogar dental: Le recomendamos encarecidamente que establezca un hogar dental y complete un examen dental. Otros niños en edad preescolar pueden recibir una evaluación dental durante el año escolar. La información se enviará a casa sobre esta evaluación.

Hogar médico: Todos los niños deben tener una evaluación de salud actual (incluidas las vacunas y los resultados de las pruebas de detección de plomo) en el archivo **A MÁS TARDAR 30 días calendario a partir de la entrada del niño en el programa.**

Permiso para examinar: Antes de que su hijo comience la escuela, se le pidió que firmara el permiso para permitir que su hijo completara las evaluaciones necesarias.

Este formulario de permiso cubre las siguientes proyecciones:

- Proyección educativa
- Discurso
- Examen de audición

- Visión
- Evaluación del crecimiento (medición de altura/peso/IMC)
- Exámenes dentales y/o exámenes dentales (con permiso adicional)
- Salud mental y bienestar social y emocional

Salud y Seguridad

Crianza

El tacto y la crianza son importantes en el desarrollo de un niño pequeño. Los niños necesitan sentirse amados, aceptados y apoyados a través de las sensaciones del tacto al nutrir a adultos y compañeros. Sin embargo, el contacto físico debe ser respetuoso de las señales corporales de un niño y solo ocurrir con su permiso. Excepto por la seguridad y la limpieza, los niños siempre tendrán derecho a rechazar el tacto. A los niños también se les enseña a respetar las preferencias táctiles de los adultos y otros niños. Los toques que serán comunes en el programa incluyen abrazar, balancearse, frotarse la espalda, palmaditas en la espalda, sostener o cargar a un niño lesionado y usar técnicas de proximidad física para proteger a los niños molestos de sí mismos y de los demás.



Lavado de manos

- Los niños se lavan las manos a su llegada.
- Se espera que los niños se laven las manos después de ir al baño.
- Se recomienda a los niños que se laven las manos después de toser o estornudar.
- Los niños se lavarán las manos antes y después de comer.
- Los niños se lavarán las manos después de jugar al aire libre.
- Los niños se lavarán las manos antes y después de jugar con la arena y el agua.
- Todos los visitantes del aula deben lavarse las manos al ingresar al aula.

Aseo

Cuando ocurren accidentes, el personal utilizará métodos adecuados de saneamiento e higiene. Se espera que los niños practiquen buenos hábitos de aseo. Asegúrese de que su hijo tenga un cambio de ropa adicional en caso de un accidente en la escuela.

Cepillado de dientes

Todos los niños en el programa preescolar se cepillan los dientes diariamente. Su hijo usará pasta de dientes cuando se cepille los dientes. Los cepillos de dientes serán reemplazados según sea necesario

Procedimientos de cepillado de dientes preescolares del condado de Onslow

1. Se proporcionan cepillos de dientes para cada niño. No se permite compartir cepillos de dientes, y a los niños se les enseña a no permitir que otros usen sus cepillos de dientes.
2. Se proporciona pasta de dientes para niños.
3. El personal coloca un poco de pasta de dientes en cuadrados de toallas de papel individuales para cada niño. Cada niño selecciona su cepillo de dientes del soporte del cepillo de dientes y coloca la pasta de dientes en el cepillo, desechando la toalla de papel.
4. El personal supervisa a los niños mientras se cepillan los dientes.

5. El niño se cepilla los dientes y enjuaga el cepillo de dientes en agua fría, secando el exceso de agua con una toalla de papel, que luego se desecha.
6. El niño devuelve el cepillo de dientes a su ranura adecuada.
7. El personal se asegura de que los cepillos de dientes y el soporte del cepillo de dientes se mantengan limpios.
8. Los cepillos de dientes deben etiquetarse con el nombre de cada niño u otro símbolo de identificación.
9. La ranura del cepillo de dientes también debe estar etiquetada para que el cepillo de dientes se devuelva a la misma ranura después de cada uso.

Comidas

Las comidas en el aula de preescolar son una experiencia de aprendizaje para los niños. Cada día, los niños recibirán un desayuno y almuerzo aprobados por el USDA. El costo del desayuno y el almuerzo depende de los ingresos familiares.

Si su hijo tiene necesidades especiales de alimentos, notifique a su maestro o a su especialista familiar. **Si su hijo tiene algún tipo de alergia o restricciones alimentarias que haya sido documentada por un médico, el médico debe completar un formulario de orden de dieta para que se implemente una dieta especial. Se debe entregar una copia de la documentación al profesor.**

Todas las comidas se sirven al estilo familiar en el aula. Los maestros, los niños y todos los miembros de la familia e invitados se sientan y disfrutan de las comidas juntos. Le invitamos a unirse a su hijo a la hora de comer. Por favor, hágase saber al maestro del niño lo antes posible en el día.

El Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow no permite que los alimentos del hogar se traigan al ambiente del aula.

Para obtener más información, visite el sitio web de OCS Comida & Servicios de nutrición en: <http://www.schoolnutritionandfitness.com/index.php?sid=1501179229405>



Procedimientos de emergencia

En el caso de que un sitio preescolar determine que hay una situación de emergencia, cada sitio / aula seguirá los pasos descritos en el *Manual de Procedimientos de Emergencia* que se encuentran en cada aula. La definición de «emergencia» es la siguiente; una situación grave e inesperada que requiere una acción inmediata.

Cada aula participa en simulacros mensuales. Los niños practican la evacuación del edificio en caso de que haya una emergencia, como:

- un incendio;
- otro evento que requiera salir del edificio;
- un par que requiere simulacros de 'refugio en el lugar' o de confinamiento.

Durante un simulacro de "refugio en el lugar" o de confinamiento, se les pide a los niños que permanezcan en silencio en sus aulas hasta que termine el simulacro y se haya anunciado un todo claro.

Lo que los padres necesitan saber en caso de una emergencia:

- Los padres/cuidadores serán notificados utilizando el formulario de Autorización y Consentimiento completado durante el registro. Asegúrese de que todos los números de teléfono de los contactos enumerados se mantengan actualizados. O se le notificará utilizando el sistema de llamadas Robo.
- Los padres/cuidadores pueden comunicarse con la escuela/aula de su hijo utilizando los números proporcionados en el Manual para Padres.
- En el caso de que no sea seguro permanecer en el edificio, cada centro tiene una ubicación a la que evacuar.

Todo el personal ha sido capacitado en el uso del manual de procedimientos de emergencia para el personal del aula y otros están certificados en primeros auxilios para adultos / pediátricos y RCP, por un instructor certificado de la Cruz Roja.

Si desea revisar el *Manual de Procedimientos de Emergencia*, pregúntele a su maestro de aula.

Información de manejo de plagas

Estimados padres o tutores y personal, Nos gustaría hacerle saber que las Escuelas del Condado de Onslow utilizan un enfoque de Manejo Integrado de Plagas (MIP) para controlar insectos, roedores y malezas para todas las instalaciones escolares. El enfoque de MIP actualmente en uso se centra en hacer de los edificios y terrenos escolares un lugar desfavorable para que las plagas vivan y se reproduzcan. A través del mantenimiento y la limpieza, reduciremos o eliminaremos las fuentes de alimentos y agua disponibles y los escondites para las plagas. También monitorearemos rutinariamente el área de la escuela para detectar problemas de plagas y evitar que las plagas se establezcan. Algunas técnicas de MIP que emplearemos incluyen monitoreo, mayor saneamiento, sellado de puntos de entrada, eliminación física de la plaga y modificación de las prácticas de almacenamiento. De vez en cuando, puede ser necesario utilizar productos químicos para controlar un problema de plagas. Los

productos químicos solo se utilizarán cuando sea necesario y no se aplicarán de forma rutinaria. Cuando se deben usar productos químicos, el sistema escolar usará los productos menos tóxicos cuando sea posible. El acceso a las áreas tratadas estará asegurado contra el acceso no autorizado durante el período especificado en la etiqueta del pesticida. Los avisos se publicarán en los sitios de solicitud y permanecerán allí hasta que se cumpla la hora de reingreso seguro publicada. Para su información, tenemos una lista de pesticidas y hojas de datos de seguridad que se pueden usar en la escuela durante el año escolar. Esta lista está disponible en línea en

www.onslow.k12.nc.us en Servicios auxiliares/Seguridad y protección/documentos. Puede solicitar una notificación previa de las solicitudes específicas de pesticidas realizadas en la escuela. Envíe un correo electrónico wayne.williams@onslow.k12.nc.us con el asunto notificación para padres de IPM para agregarlo a la lista de notificaciones. Los solicitantes de registro serán notificados al menos 72 horas antes de que se aplique un plaguicida. Si se debe realizar una aplicación química para controlar un problema de plagas de emergencia, se proporcionará un aviso tan pronto como sea posible después de la aplicación. Las exenciones a esta notificación incluyen limpiadores (desinfectantes), pesticidas formulados como cebos o geles, y cualquier pesticida exento de la EPA. Si desea ser incluido en este registro, comuníquese con Wayne Williams IPM Specialist al 910-455-2211 ext. 20543.

Transporte

Política de seguridad mano a mano para el transporte en autobús

El Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow ofrece transporte gratuito en el sistema de transporte de las Escuelas del Condado de Onslow para estudiantes preescolares elegibles. Los niños deben seguir todas las reglas de las Escuelas del Condado de Onslow según lo explicado por el conductor del autobús escolar. Las rutas y paradas de autobús son determinadas por el personal de transporte preescolar. Los problemas de disciplina que ocurren mientras un estudiante viaja en un autobús serán manejados por el personal de transporte de la escuela y la administración de la escuela.

Los niños en edad preescolar que viajan en los autobuses de las Escuelas del Condado de Onslow deben recibir servicio **mano a mano**. Un padre o un adulto designado oficialmente (al menos 18 años de edad) **debe** acompañar a cada estudiante a la parada de autobús asignada y esperar con el niño hasta que llegue el autobús. (El adulto designado debe estar en la parada de autobús 10-15 minutos antes y después de la recogida programada hasta que llegue el niño) El niño es transportado a la escuela. Cada niño es recibido en la escuela por un empleado designado de la escuela. Al final del día escolar, los niños en edad preescolar son colocados en el autobús escolar por un empleado de la escuela y devueltos a la parada de autobús **donde un padre o adulto designado oficialmente (al menos 18 años de edad) con una identificación válida con foto debe recibirlos.** Si no hay un adulto designado en la parada de autobús, el niño será devuelto a la escuela. Los niños que viajan en autobuses escolares regulares del condado de Onslow deben sentarse en la parte delantera del autobús, para que puedan ser vistos y escuchados por el conductor del autobús. Según el Estatuto NC 14-132.2, ningún padre / tutor u otras personas pueden abordar el autobús en ningún momento sin permiso.

Los padres cuyos hijos viajan en el sistema de transporte de las Escuelas del Condado de Onslow deben leer y firmar **cuidadosamente** la política de transporte utilizada por su escuela. Cualquier cambio en los lugares de entrega / recogida debe enviarse al menos **CINCO DÍAS antes de** que se necesiten cambios y debe ser aprobado por la oficina de transporte. Las paradas de autobús son establecidas por la oficina de transporte infantil para garantizar la ruta más segura y eficiente para los estudiantes.

Política de seguridad mano a mano para la entrega de adultos

Los estudiantes de preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow deben recibir servicio **mano a mano**. Un padre o un adulto designado oficialmente que proporcionará transporte para un niño hacia y desde la escuela **debe** acompañar al niño al aula de preescolar e inscribir al niño durante el día. Un empleado designado de la escuela recibe a cada niño en la escuela. Al final del día escolar, el padre / adulto designado del niño en edad preescolar recogerá al niño del aula de manera oportuna (con una identificación con foto válida).

Los padres deben leer y firmar **cuidadosamente** la Política de Seguridad Mano a Mano de las Escuelas del Condado de Onslow

1. La primera vez que un adulto designado no recoja al niño resultará en una llamada a los contactos de emergencia.
2. El segundo fracaso resultará en una conferencia con el maestro de aula y el especialista en familia.
3. La repetición de instancias dará lugar a la remisión a las autoridades designadas para que adopten medidas adicionales.

Reglas y procedimientos de seguridad para los pasajeros de autobús

Los niños que viajan en cualquier autobús de las Escuelas del Condado de Onslow deben cumplir con todas las reglas del autobús y los procedimientos de seguridad.

1. La primera vez que un adulto designado no se reúna con el niño en la parada de autobús resultará en una llamada a los contactos de emergencia y un aviso por escrito del^{1er} incidente. El niño será devuelto a la escuela y si no se puede localizar a **ningún** adulto designado, se puede llamar a las autoridades designadas para que intervengan.
2. El segundo fracaso de un adulto para cumplir con un autobús escolar resultará en un contacto formal (llamada telefónica) por parte del personal de la escuela y el^{2o} informe del incidente.
3. El tercer incumplimiento de un adulto para cumplir con el autobús escolar y cualquier incidente posterior resultará en la pérdida de los privilegios del autobús hasta 3 días por incidente.

Seguridad de los peatones

Aquí hay algunos hechos que debe saber:

- Los niños en edad preescolar son rápidos y a menudo no son conscientes del peligro.
- Cada año, muchos niños resultan heridos o mueren cuando de repente se lanzan al camino de un automóvil.
- La mayoría de los niños en edad preescolar se lesionan cerca de su casa o en su propia calle.
- La mayoría de los accidentes que involucran a niños ocurren entre las 3 p.m. y las 6 p.m.
- La mayoría de los accidentes que involucran a niños ocurren en climas justos y cálidos.
- El doble de niños en edad preescolar resultan heridos que las niñas en edad preescolar.

Así es como puede prevenir estas tragedias:

- Supervise a los niños en todo momento.
- No se debe permitir que los niños crucen la calle solos.
- Enséñeles quién puede ayudarlos a cruzar la calle de manera segura.

Enseñe explicando:

- Explíquelo a su hijo la forma segura en que cruza una calle. Diga: "Cuando cruzo una calle, siempre me detengo en la acera. Busco coches. Miro a la izquierda para cualquier tráfico que viene y luego miro a la derecha para el tráfico que viene de esa manera. Entonces vuelvo a mirar a la izquierda. Cuando está claro, cruzo la calle y sigo mirando a izquierda y derecha".

Enseñar con el ejemplo. Cuando cruces una calle con tu hijo, siempre:

- Deténgase en la acera.
- Busque IZQUIERDA-DERECHA-IZQUIERDA para ver el tráfico en todas las direcciones.
- Cruce cuando esté claro.
- Sigue buscando coches mientras cruza.

Anime a su hijo. A medida que ambos crucen la calle juntos de manera segura, señale los comportamientos de seguridad de su hijo. Use un lenguaje seguro y palabras de seguridad específicas. Practica lo que enseñas en todo momento.

Sección de Policía

Escuelas Preescolares del Condado de Onslow

SÍNDROME DEL BEBÉ SACUDIDO Y POLÍTICA DE TRAUMATISMO CRANEOENCEFÁLICO ABUSIVO

Onslow County Schools Preschool cree que la prevención, el reconocimiento, la respuesta y la notificación de sospechas de síndrome del bebé sacudido y traumatismo craneal abusivo (SBS / AHT) es necesaria para mantener a los niños seguros, proteger su desarrollo saludable y educar a las familias. SBS / AHT es una forma de abuso físico causado por un bebé o niño pequeño que se sacude violentamente y / o se ha producido un trauma en la cabeza. Onslow County Schools Preschool ha desarrollado esta política de conformidad con la Regla de Cuidado Infantil de Carolina del Norte 10A NCAC 09 .0608.

Esta política se aplica a niños de hasta cinco años de edad y sus familias, operadores, educadores tempranos, proveedores sustitutos y proveedores no remunerados.

Las Escuelas del Condado de Onslow prohibirán a cualquier miembro del personal sacudir o sacudir a un niño; empujarlos contra paredes, puertas o muebles; y/o arrojar a un niño al aire o a una silla, silla de ruedas, etc. Todos los niños serán observados para detectar cualquier signo de traumatismo craneal causado por SBS / AHT, incluyendo:

- Irritabilidad
- Llanto agudo
- Dificultad para mantenerse despierto/letargo
- Pérdida del conocimiento
- Dificultad para respirar
- Incapacidad para levantar la cabeza
- Convulsiones
- Falta de apetito
- Vómito
- Mala alimentación/succión
- Sin sonrisas ni vocalización
- Incapacidad de los ojos para rastrear
- Disminución del tono muscular
- Moretones (que se pueden encontrar en la parte superior de los brazos, la costilla o la cabeza)

Si se sospecha de SBS / AHT, el personal se comunicará con la enfermera de la escuela e informará al director / directora. Se llamará al 911 si hay un caso sospechoso de SBS / AHT y el personal de respuesta a emergencias cuidará al niño según sea necesario. Los padres/tutores serán contactados e informados de las medidas tomadas por el Centro de Primera Infancia.

Los casos de sospecha de maltrato infantil en el cuidado de los niños se notifican a la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana (DCDEE). En el caso de sospecha de maltrato infantil en el hogar, se notificará al Departamento de Servicios Sociales del Condado de Onslow.

Onslow County Schools Preschool se asegurará de que todo el personal que brinda atención en el Programa de Primera Infancia revise esta política en el momento de la contratación y anualmente. En la

oficina de preescolar se mantendrá un reconocimiento firmado por el personal de la política SBS / AHT junto con la hoja de inicio de sesión para la capacitación del personal.

Las Escuelas del Condado de Onslow se asegurarán de que la política se revise con todos los padres / tutores preescolares en o antes de la inscripción. Los padres / tutores firmarán el reconocimiento de que se les ha dado y explicado la política y una copia del reconocimiento se guardará en el archivo del niño.

Recursos web para padres

- The American Academy of Pediatrics: www.healthychildren.org/English/safety-prevention/athome/Pages/Abusive-Head-Trauma-Shaken-Baby-Syndrome.aspx
- The National Center on Shaken Baby Syndrome: <http://dontshake.org/family-resources>
- El período del llanto púrpura: <http://purplecrying.info/>

Escuelas Preescolares del Condado de Onslow

POLÍTICA DE SEGURIDAD INFANTIL MANO A MANO

Pasajeros de autobús

Los niños en edad preescolar **que viajan en cualquier autobús de las Escuelas del Condado de Onslow** deben recibir servicio **mano a mano**. Un padre o adulto designado oficialmente **debe** acompañar a cada estudiante a la parada de autobús asignada y esperar con el niño hasta que llegue el autobús escolar. El niño es transportado a la escuela. Cada niño es recibido en la escuela por un empleado designado de la escuela. Al final del día escolar, los niños en edad preescolar son colocados en el autobús escolar por un empleado de la escuela y devueltos a la parada de autobús **donde un padre o adulto designado oficialmente debe recibirlos (con una identificación válida con foto)**. **Si no hay un adulto designado en la parada de autobús, el niño será devuelto a la escuela. El adulto designado debe estar en la parada de autobús 10-15 minutos antes y después de la recogida programada hasta que llegue el autobús.** Los niños que viajan en autobuses escolares regulares del condado de Onslow deben sentarse en la parte delantera del autobús para que puedan ser vistos y escuchados por el conductor. Los niños que viajan en autobuses preescolares están sentados en un lugar designado por el monitor del autobús. **Los niños que viajan en cualquier autobús de las Escuelas del Condado de Onslow deben cumplir con todas las reglas del autobús y los procedimientos de seguridad. Según el Estatuto nc 14-132.2 no los padres / tutores u otras personas pueden abordar el autobús en cualquier momento sin permiso.**

1. La primera vez que un adulto designado no se reúna con el niño en la parada de autobús resultará en que el niño sea devuelto a la escuela y una llamada a los padres / tutores y / o contactos de emergencia y un aviso por escrito del ^{1er} incidente. Si **no** se puede localizar a ningún adulto designado, se puede llamar a las autoridades designadas para que intervengan.
2. El segundo hecho de que un adulto designado no se reúna con el niño en la parada de autobús resultará en un contacto formal (llamada telefónica) por parte del personal de la escuela y un ^{2o} informe de incidente.
3. El tercer hecho de que un adulto designado no se reúna con el niño en la parada de autobús y cualquier incidente posterior puede resultar en la pérdida de los privilegios del autobús hasta 3 días por incidente.

Estudiantes transportados por sus padres u otros adultos

Los estudiantes de preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow deben recibir servicio **mano a mano**. Un padre o un adulto designado oficialmente **debe** acompañar a cada estudiante al aula de preescolar y firmar al niño para el día. Un empleado designado de la escuela recibe a cada niño en la

escuela. Al final del día escolar, el padre / adulto designado del niño en edad preescolar debe recoger al niño del aula de manera oportuna **(con una identificación válida con foto)**.

1. La primera vez que un adulto designado no recoja al niño resultará en una llamada a los padres / tutores y / o contactos de emergencia.
2. El segundo fracaso resultará en una conferencia con el maestro de aula y el especialista en familia.
3. Las instancias repetidas darán lugar a una remisión a las autoridades designadas para que adopten medidas adicionales.

He leído la Política de Seguridad Infantil Mano a Mano y entiendo las consecuencias de mi (o la del adulto designado) de no entregar y recoger a mi hijo del aula o de la parada de autobús escolar asignada.

Escuelas Preescolares del Condado de Onslow POLÍTICAS DE TRANSPORTE PARA PADRES

Los siguientes procedimientos han sido revisados conmigo antes de que mi hijo sea transportado en una ruta de autobús:

- Cuando deje a mi hijo en la parada de autobús estará con un adulto responsable.
- Comprenda que los niños no pueden transportar medicamentos en mochilas, bolsas de almuerzo, abrigo bolsillos, etc.
- los niños en edad preescolar deben sentarse en la(s) primera fila(s) del autobús.
- Los niños en edad preescolar no pueden sentarse con niños en edad escolar, excepto los hermanos.
- he proporcionado información de contacto de emergencia para mi hijo. Si no proporciono información de emergencia mi hijo no será transportado hasta que sea recibido.
- Cuando el autobús llegue a la escuela, el conductor no permitirá que los niños en edad preescolar salgan del autobús a menos que el empleado designado del centro esté disponible para recibirlos.
- Cuando el autobús llega al lugar de entrega del niño, el conductor no permitirá el preescolar niños para salir del autobús a menos que el adulto responsable designado, con identificación válida con foto, esté allí para recibirlos.
- Si nadie está en el lugar de entrega para recibir al niño, el conductor devolverá al niño a la escuela y lo entregará al director o a la persona designada.
- Los niños en edad preescolar nunca se quedarán en el autobús sin la presencia de un adulto.
- El conductor no transportará a más de 15 niños en edad preescolar si la edad del niño más pequeño es de tres años y no hay adultos adicionales presentes. Si la edad del niño más pequeño es de cuatro años, el conductor no transportará a más de 20 niños en edad preescolar.
- informaré al personal del centro de cualquier necesidad especial de comportamiento, emocional o física de mi(s) hijo(s).

OTRAS políticas:

Escuelas Preescolares del Condado de Onslow
PERMISO GENERAL PARA EL TRANSPORTE RUTINARIO DE NIÑOS*

(Nombre de la instalación/escuela)

(Fecha de hoy)

(Padre)

(Nombre del niño)

para ser transportado hacia y desde la escuela _____
(Donde)

Time _____ de llegada

Time _____ de salida

Método de Travel _____

Proveedor(es) de transporte _____

Otros información _____ importantes

El permiso para transportar es válido para

(Hasta 12 meses)

Espacio y equipos

Existen requisitos de espacio para entornos interiores y exteriores que se deben medir antes del otorgamiento de la licencia. El espacio exterior de juego debe estar cercado. El equipo en espacios interiores debe estar limpio, ser seguro, estar bien mantenido y ser adecuado para el desarrollo. Los equipos y mobiliarios en espacios interiores y exteriores deben ser de tamaño infantil, resistentes y estar libres de peligros que podrían lesionar a los niños.

Los centros con licencia también deben cumplir con los requisitos en las siguientes áreas.

Requisitos del personal

El administrador de un centro de cuidado infantil debe tener al menos 21 años y al menos una acreditación en Administración de primera infancia de Carolina del Norte o su equivalente. Los maestros titulares de un centro de cuidado infantil deben tener al menos 18 años y al menos una Acreditación en primera infancia de Carolina del Norte o su equivalente. Si los administradores y maestros titulares no cumplen con este requisito, deben comenzar cursos de acreditación en un plazo de seis meses desde su contratación. El personal menor de 18 años de edad debe trabajar bajo la supervisión directa del personal de 21 años de edad o mayor. Todo el personal debe completar un número mínimo de horas de capacitación, incluida la capacitación sobre ITS-SIDS para cualquier cuidador que trabaje con bebés de 12 meses de edad o menores. Todo el personal que trabaja directamente con niños debe tener capacitación en primeros auxilios y RCP, y al menos una persona que complete la capacitación debe estar presente en todo momento cuando los niños reciben atención. Un miembro del personal debe completar la capacitación sobre Preparación y respuesta ante emergencias (Emergency Preparedness and Response, EPR) en centros de cuidado infantil y crear el plan de EPR. Además, todo el personal debe someterse inicialmente a una verificación de antecedentes penales y cada tres años en lo sucesivo.

Proporciones de personal/niños

Las proporciones son el número de personal requerido para supervisar una cantidad determinada de niños. Las proporciones mínimas de niños/personal y los tamaños de grupo para niños de la misma edad en los centros se muestran a continuación y deben publicarse en cada sesión de clases. Las proporciones de personal/niños para grupos de varias edades están especificados en la reglamentación de cuidado de infantil y requieren aprobación previa.

Edad	Maestro: Proporción de niños	Tamaño máximo del grupo
0 a 12 meses	1:5	10
12 a 24 meses	1:6	12
2 a 3 años de edad	1:10	20
3 a 4 años de edad	1:15	25
4 a 5 años de edad	1:20	25
5 años y mayores	1:25	25

Información adicional sobre la proporción de personal/niños:

Los centros ubicados en una residencia que está autorizada para brindar servicios de seis a doce niños pueden mantener hasta otros tres niños en edad escolar, según las edades de los demás niños que reciben atención. Cuando el grupo tiene niños de diferentes edades, las proporciones de personal/niños y tamaño de grupo deben cumplirse para el niño más pequeño en el grupo.

Revisión de información de la instalación

Desde el sitio de búsqueda de instalaciones de cuidado infantil de la División, se puede ver la documentación de la instalación y visita. Se conserva un archivo público en la oficina principal de la División en Raleigh para cada centro u hogar familiar de cuidado infantil con licencia. Estos archivos se pueden ver durante el horario de atención (de 8:00 a. m. a 5:00 p. m.), al comunicarse con la División al 919-814-6300 o 1-800-859-0829 o mediante la solicitud a través del sitio web de la División en <https://ncchildcare.ncdhs.gov/>.

Cómo informar un problema

Las leyes de Carolina del Norte requieren que el personal de la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana investigue un hogar familiar de cuidado infantil o centro de cuidado infantil cuando se haya presentado una queja. Los proveedores de cuidado infantil que infringen la ley o reglas pueden recibir una acción administrativa, una multa o se pueden revocar o suspender sus licencias.

Las acciones administrativas deben publicarse en el centro. Si cree que un proveedor de cuidado infantil no cumple con los requisitos descritos en este folleto o si tiene preguntas, llame a la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana al 919-814-6300 o 1-800-859-0829.



Resumen de las leyes y reglas de cuidado infantil de Carolina del Norte (Centros y FCCH)

División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana

Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte
333 Six Forks Road
Raleigh, NC 27609 Comisión de cuidado infantil

<https://ncchildcare.ncdhs.gov/Home/Child-Care-Commission>

Revisado en enero de 2021

El Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, religión, edad o discapacidad en el empleo o la prestación de servicios.

locales pueden brindar ayuda para elegir atención de calidad. Consulte el directorio telefónico o hable con un proveedor de cuidado infantil para ver si hay una agencia de recursos y referencias para cuidado infantil en su comunidad. Para obtener más información, visite la página de Recursos ubicada en el sitio web de cuidado infantil en: <https://ncchildcare.ncdfhs.gov/> Para obtener más información sobre las leyes y reglas, comuníquese con la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana al 919-814-6300 o 1-800-859-0829 (dentro del estado únicamente) o visite nuestra página de inicio en: <https://ncchildcare.ncdfhs.gov/>

Abuso, negligencia o maltrato infantil

Todos los ciudadanos tienen la responsabilidad de informar un presunto abuso, negligencia o maltrato infantil. Esto ocurre cuando un padre o cuidador lesiona o permite que otra persona lesione a un niño físico o emocionalmente. También puede ocurrir cuando un padre o cuidador pone en riesgo de lesión grave a un niño o permite que otra persona ponga en riesgo de lesiones graves a un niño. También se produce cuando un niño no recibe la atención adecuada, supervisión, las medidas disciplinarias apropiadas, o cuando un niño es abandonado. **Las leyes de Carolina del Norte exigen que cualquier persona que sospeche de maltrato infantil en un centro de cuidado infantil informe la situación a la Unidad de admisión en la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana al 919-814-6300 o 1-800-859-0829.** Los informes pueden realizarse de manera anónima. Una persona no puede ser responsable de un informe hecho de buena fe. El operador del programa debe notificar a los padres de niños actualmente inscritos por escrito de la justificación de cualquier queja de maltrato o la emisión de cualquier acción administrativa contra el centro de cuidado infantil. **Las leyes de Carolina del Norte exigen que cualquier persona que sospeche de abuso o negligencia infantil en una familia informe el caso al departamento de servicios sociales del condado.**

Transporte

Los centros de cuidado infantil u hogares familiares de cuidado infantil que proporcionan transporte para niños deben cumplir con todas las leyes de vehículos automotores, incluidos los requisitos de inspección, seguro, licencia y sujeción. Los niños nunca deben quedarse solos en un vehículo, y se deben mantener las proporciones de personal/niños.

Requisitos de registro

Los centros y hogares deben mantener registros precisos de los niños, el personal y el programa. Debe mantenerse un registro de simulacros mensuales de incendio y terremotos de refugio en el lugar o cierre total. Se debe desarrollar una política de sueño seguro y compartir con los padres si niños menores de 12 meses reciben atención. La política de prevención del síndrome del bebé sacudido y trauma mismo craneal por abuso debe desarrollarse y compartirse con los padres de niños de hasta cinco años de edad.

Disciplina y control del comportamiento

Cada programa debe tener una política escrita sobre disciplina, debe analizarse con los padres y debe entregarse una copia a los padres cuando se escribe el niño. Los cambios en la política de disciplina deben comunicarse con los padres por escrito antes de entrar en vigor. El castigo corporal (golpear, abofetear u otra medida de disciplina física) está prohibido en todos los centros y hogares

familiares de cuidado infantil. Los programas patrocinados por instituciones religiosas que notifique a la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana que el castigo corporal es parte de su capacitación religiosa están exentos de esa parte de la ley.

Requisitos de capacitación

El personal del centro y hogar familiar de cuidado infantil debe contar con certificación en RCPC y primeros auxilios, capacitación sobre ITS-SIDS (si brinda atención a bebés de 0 a 12 meses), antes de brindar atención a niños y cada tres años en lo sucesivo. La capacitación sobre Preparación y respuesta ante emergencias (EPR) en centros de cuidado infantil es obligatoria, y cada centro debe crear un plan de EPR. El personal del centro y el hogar también debe completar una cantidad mínima de capacitación sobre seguridad y salud, así como horas de capacitación anual continua.

Plan de estudios y actividades

Los programas con cuatro y cinco estrellas deben utilizar un plan de estudios aprobado en las aulas que brindan servicios a niños de cuatro años. Otros programas pueden elegir usar un plan de estudios aprobado para obtener un punto de calidad para la licencia calificada con estrellas. Los planes de actividad y el cronograma deben estar disponibles para los padres y deben demostrar un equilibrio de actividades intensas y tranquilas en espacios interiores y al aire libre. Un plan de actividad por escrito que incluye actividades diseñadas para estimular las áreas de desarrollo de acuerdo con las Bases para aprendizaje y desarrollo tempranos de Carolina del Norte. Las salas deben configurarse para alentar a los niños a explorar, utilizar materiales por cuenta propia y tener opciones.

Salud y seguridad

Los niños deben estar vacunados según el programa. Cada hogar familiar y centro de cuidado infantil con licencia deben garantizar la salud y la seguridad de los niños al desinfectar las áreas y los equipos utilizados por niños. Para centros y FCOH, las comidas y bocadillos deben ser nutritivos y cumplir con los Patrones de comidas para niños en cuidado infantil. Los alimentos se ofrecerán al menos una vez cada cuatro horas. Los inspectores locales de salud, construcción e incendio visitan los centros con licencia para asegurarse de que se cumple con los estándares. Todos los niños deben poder jugar al aire libre cada día (si el clima lo permite) durante al menos una hora al día para niños en edad preescolar y al menos treinta minutos al día para niños menores de dos años. Se debe proporcionar a los niños espacio y tiempo para descansar.

Licencia calificada de dos a cinco estrellas

Los centros y hogares familiares de cuidado infantil que cumplen con los requisitos mínimos de la licencia recibirán una licencia de una estrella. Los programas que elijan de manera voluntaria cumplir con estándares más altos pueden solicitar una licencia de dos a cinco estrellas. La cantidad de estrellas que obtiene un programa se basa en los niveles de educación que reúne su personal y los estándares del programa obtenidos por el programa y una opción de punto de calidad.

Verificaciones de antecedentes penales

La calificación de antecedentes penales es un requisito previo al servicio. Todo el personal debe someterse inicialmente a una verificación de antecedentes penales y cada tres años en lo sucesivo. Este requisito incluye a miembros del hogar que tienen más de 15 años en hogares familiares de cuidado infantil.

- #### **¿Qué es cuidado infantil?**
- tres o más niños menores de 13 años de edad
 - que reciben atención de parte de una persona que no es un miembro de la familia
 - de forma regular, al menos una vez a la semana
 - durante más de cuatro horas por día, pero menos de 24 horas.

El Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte es responsable de la regulación del cuidado infantil. Esto se hace a través de la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana. El propósito de la regulación es proteger la salud, seguridad y bienestar de los niños mientras están lejos de sus padres. La ley que define el cuidado infantil se encuentra en los Estatutos generales de Carolina del Norte, Artículo 7, Capítulo 110.

La Comisión de cuidado infantil de Carolina del Norte es responsable de adoptar reglas para aplicar la ley. Algunos condados y ciudades en Carolina del Norte también tienen requisitos locales de zonificación para los programas de cuidado infantil.

Hogares familiares de cuidado infantil

Un hogar familiar de cuidado infantil tiene licencia para cuidar a cinco o menos niños en edad preescolar, incluidos sus propios niños en edad preescolar, y puede incluir otros tres niños en edad escolar. Los propios hijos en edad escolar del proveedor no se tienen en cuenta. Los operadores de hogares familiares de cuidado infantil deben tener 21 años de edad y tener un nivel de educación secundaria o su equivalente. Los hogares familiares de cuidado infantil serán visitados al menos una vez al año para asegurarse de que están siguiendo la ley y para recibir asistencia técnica de consultores de cuidado infantil. Las licencias se emiten a proveedores de hogar familiar de cuidado infantil que cumplen con los siguientes requisitos:

Centros de cuidado infantil

La licencia como centro es obligatoria cuando seis o más niños en edad preescolar son atendidos en una residencia o cuando tres o más niños reciben atención en un edificio que no sea una residencia. Los programas patrocinados por instituciones religiosas están exentos de algunas de las normas descritas a continuación si eligen cumplir con los estándares del Aviso de cumplimiento en lugar de la licencia calificada con estrellas. Los programas recreativos que operan durante menos de cuatro meses consecutivos, como campamentos de verano, están exentos de licencias. Los centros de cuidado infantil pueden cumplir voluntariamente con estándares más altos y recibir una licencia con una calificación más alta. Los centros serán visitados al menos una vez al año para asegurarse de que están siguiendo la ley y para recibir asistencia técnica de consultores de cuidado infantil.

Derechos de los padres

- Los padres tienen derecho a ingresar a un hogar familiar o centro de cuidado infantil en cualquier momento mientras su hijo está presente.
- Los padres tienen derecho a ver la licencia publicada en un lugar destacado.
- Los padres tienen derecho a conocer cómo serán sancionados sus hijos.

Las leyes y reglas están desarrolladas para establecer requisitos mínimos. La mayoría de los padres desean más que atención mínima. Los recursos de cuidado infantil y las agencias de referencia

Escuelas Preescolares del Condado de Onslow
RESUMEN DE LA LEY DE CUIDADO INFANTIL DE CAROLINA DEL NORTE PARA
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL

Formulario de reconocimiento de padres o tutores

Yo, el padre o tutor de _____

Nombre completo del niño

reconoce que he recibido el Resumen de la Ley de Cuidado Infantil de Carolina del Norte para Centros de Cuidado Infantil para el aula de mi hijo. Entiendo la información proporcionada y he leído este documento.

Escuelas Preescolares del Condado de Onslow
PREVENCIÓN DEL SÍNDROME DEL BEBÉ SACUDIDO Y POLÍTICA DE TRAUMATISMO
CRANEOENCEFÁLICO ABUSIVO

Formulario de reconocimiento de padres/tutores

Yo, el padre o tutor de _____

Nombre completo del niño

reconoce que he leído y recibido una copia de Onslow County Schools Preschool Shaken Baby Syndrome/Abusive Head Trauma Política.

Fecha de entrega / explicación de la política a los padres / tutores Fecha de inscripción del niño
Escuela

Nombre del padre/tutor (POR FAVOR IMPRIMIR)

Fecha de firma del padre/tutor

Apoyo a los comportamientos positivos

Enseñar y practicar el comportamiento apropiado de los estudiantes es un componente muy importante de la experiencia preescolar. Se espera un comportamiento apropiado de los estudiantes para proporcionar un clima escolar propicio para la enseñanza y el aprendizaje efectivos. El elogio, el estímulo y el refuerzo positivo se utilizarán como los principales métodos de gestión del aula. Los niños siempre están supervisados.

Razonamos, establecemos límites y modelamos el comportamiento apropiado. Escuchamos a los niños, proporcionamos las consecuencias apropiadas y estructuramos nuestro entorno para apoyar comportamientos positivos. Respetamos las familias, la cultura y el origen étnico de los niños. Los niños son guiados a tratarse unos a otros y a los adultos con autocontrol y amabilidad. Todo niño en la escuela tiene derecho a:

- Aprende en un lugar seguro y amigable
- Ser tratado con respeto
- Recibir la ayuda y el apoyo de adultos atentos

No se aceptará ninguna forma de castigo corporal en el Programa Preescolar de las Escuelas del Condado de Onslow. La disciplina no está relacionada con comer, descansar, dormir o jugar al aire libre. Sin embargo, un breve tiempo para autorregularse en el área de calma puede usarse como una técnica calmante cuando sea apropiado para el desarrollo.

Comportamientos desafiantes

Los siguientes son ejemplos de comportamiento inaceptable de los estudiantes en el programa preescolar:

- Abuso físico a compañeros y/o adultos
- Abuso verbal a compañeros y/o adultos
- Poner en peligro la seguridad de otros niños
- Destrucción de bienes escolares

Si se exhiben estos comportamientos inaceptables, el personal del aula se comunicará con los padres / tutores al final del día para discutir la situación. Cuando un niño se vuelve verbal y físicamente agresivo, el personal interviene de inmediato para proteger a todos los niños. El enfoque habitual para ayudar a los niños con comportamientos desafiantes es mostrarles cómo resolver problemas utilizando interacciones apropiadas. Cuando la disciplina es necesaria, es clara, consistente y comprensible para el niño. Las preocupaciones de comportamiento en curso serán abordadas por el personal del programa a través de una serie de intervenciones y estrategias para enseñar comportamientos apropiados. El personal se comunicará y alentará la participación de los padres a lo largo de este proceso.

Suspensión y expulsión

Enseñar y practicar el comportamiento apropiado de los estudiantes es un componente muy importante de la experiencia preescolar. Se requiere un comportamiento apropiado de los estudiantes para

proporcionar un clima escolar que sea seguro para su hijo y propicio para la enseñanza y el aprendizaje efectivos. Si el comportamiento de un niño es una amenaza grave para la seguridad, el programa consultará con los maestros, los miembros de la familia y, si es necesario, un consultor de salud mental para determinar si se necesita una suspensión temporal para que el programa establezca apoyos para garantizar la seguridad del niño. El programa no expulsará a un niño debido a su comportamiento.

Lista de verificación de orientación para padres

Bienvenida e Introducciones

- Bienvenido a Preescolar!
- Cuales son nuestros programas preescolares?
- Visión, Misión y Calificación de Calidad

Información de contacto del programa

- Fechas importante para recordar
- Sites y personal
- Retrasas y cierres

Gestión de la información del estudiante

- En actualizaciones de información
- Procesos de retiro

Regulaciones y Estándares

- NC Regulaciones de Cuidado Infantil
- Inclusión
- Non discriminación
- Confidencialidad
- Child Abuso y Negligencia - Reportero Obligatorio

Información que necesita saber

- resultados Positive para niños y familias
- El horario y rutina de su niño
- Asistencia
- Inicio y cierra de sesión diarios
- Recogidas autorizadas no autorizadas y tardías
- Custodia del niño
- Cubículos y pertenencias de los niños

Información de acceso a programas e instalaciones

- Política de puertas abierta
- procedimiento de denuncia de agravios

Comportamiento personal de padres y adultos

- Standard de conducta
- Redes sociales: Padres y personal
- Uso de celular
- Sustancias prohibida y fumar

Participación de los padres, la familia y el cuidador

- oportunidades de participación familiar
- Reuniones de comité de padres actividades y talleres
- Head Start consejo de políticas y consejería de titulo uno y rosario
- Padres Voluntarios
- Servicio familiares

Servicios de Desarrollo Infantil

- Filosofía y plan de estudios
- Metas de preparación escolar
- examen de desarrollo infantil

- Discapacidades
- Diversidad cultural
- Celebraciones
- Juegos de agua comunales
- Tiempo de descanso
- Viajes de campo y salidas
- Transiciones entre entrones de aprendizaje
- Desarrollo social y emocional de los niños
- Apoyar el comportamiento positivo
- La orientación del comportamiento y la política de disciplina

Salud mental y bienestar de los niños

- ¡La salud mental importa!
- Asociación de Servicios de Salud de ___Mental

Servicios de salud, nutrición y seguridad

- Prescribir administración de medicamentos
- Accidente y enfermedades
- Exámenes de niños sano vacunas médicos y dentales
- Salud y Seguridad
- Cepillado de dientes
- Comidas
- procedimientos de emergencia

Transporte

- Seguridad mano a mano para el transporte en autobús
- Seguridad mano a mano para dejar a un adulto
- Regulas y procedimientos de seguridad
- Seguridad Peatonal

Políticas y reconocimiento

- Yo entiendo que mi hijo usará pasta de dientes durante el cepillado de dientes. (página 42)
- Yo recibido el resumen de la Ley de Cuidado Infantil de Carolina del Norte para Centros de Cuidado Infantil. (página 52)
- Yo recibido la Prevención del Síndrome del Bebé Sacudido y el Traumatismo Craneoencefálico Abusivo Política. (página 48)
- Yo recibido las Metas de Preparación Escolar. (página 29)
- Yo recibido la Política de Seguridad Mano a Mano. (página 49)
- Yo recibido las Políticas de Transporte para Padres. (página 50)
- Yo recibido el Permiso para el Transporte de Rutina. (página 51)
- Yo recibido el Manual para Padres y Familias preescolares de OCS.

