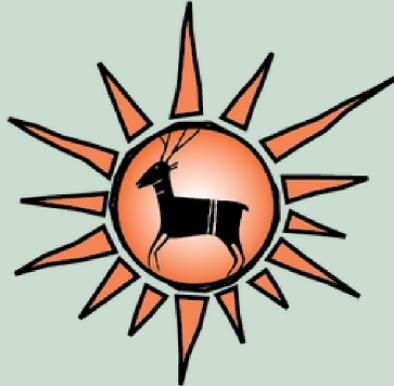


DEER VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT



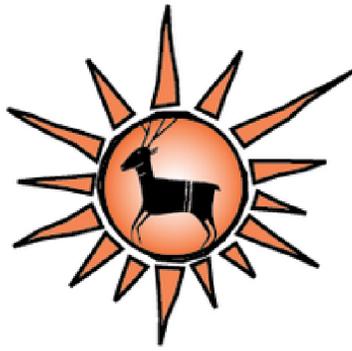
DEER VALLEY
Unified School District

HEAD START

MANUAL PARA PADRES

Las aulas de primera infancia del Distrito Escolar Unificado de Deer Valley son basados en la creencia de que todos los niños son capaces de tener éxito. En asociación con las familias, los educadores y la comunidad, brindamos calidad en el desarrollo oportunidades de aprendizaje apropiadas diseñadas para satisfacer las necesidades individuales de cada niño.

17624 N 31st Ave Phoenix AZ 85053
602-467-6013



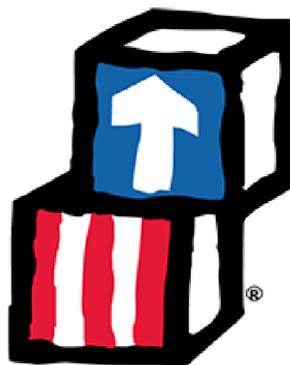
DEER VALLEY

Unified School District

Publicado por:
Oficina de Head Start de Deer Valley
17624 N 31st Ave
Phoenix AZ 85053
602-467-6013

El Distrito Escolar Unificado de Deer Valley no discrimina por razones de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o edad, en sus programas y actividades.

El programa Head Start es un programa financiado por el Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE.UU. a través de la ciudad de Phoenix - Departamento de Servicios Humanos.



Misión

Los programas de educación temprana de Deer Valley ofrecen a cada alumno extraordinarias oportunidades educativas.

Filosofía

Los programas de educación temprana de Deer Valley proporcionan un ambiente que respeta las necesidades de desarrollo específicas de cada niño. Ofrecemos un ambiente basado en el juego que promueve el desarrollo del niño en lenguaje, intelecto, social, emocional, físico y creativo.

Animamos a los niños a que expresen su individualidad al ofrecerles experiencias apropiadas para el desarrollo que:

- Fomente el autoestima y la autosuficiencia
- Fomente el interés y la alegría en el aprendizaje
- Mejore sus habilidades de comunicación
- Apoye el concepto de su desarrollo
- Desarrolle sus habilidades de motricidad fina y gruesa
- Estimule las interacciones apropiadas con niños y adultos
- Enseñe habilidades para tomar decisiones y resolver problemas
- Anime al niño a tener interés por los demás
- Respete los antecedentes culturales e individuales del hogar y la familia

Las familias y el personal se asocian para observar el crecimiento de cada niño y proporcionarle una orientación para garantizar su éxito.

El trabajo en equipo de padres- maestros-niños

Head Start de Deer Valley implementa un programa de desarrollo apropiado. El maestro, los padres y los niños trabajan juntos como un equipo para asegurar que cada familia reciba un programa individualizado, que basado en la propiedad del programa reconoce a los padres como el primer y principal maestro del niño. También tenemos en cuenta las necesidades especiales, características, intereses y estilos de aprendizaje de cada niño. Animamos a los niños a usar un pensamiento crítico para tomar decisiones, resolver problemas y para su aprendizaje.

Las actividades de aprendizaje de Head Start de Deer Valley se enfocan en las necesidades intelectuales, sociales, emocionales, físicas y culturales de cada niño. Haremos todo lo posible para enseñarles a los niños conceptos nuevos en su lengua dominante y animarlos a respetar las culturas de los demás. Para prepararlos para kindergarten, observaremos y evaluaremos el progreso de cada niño en las diversas áreas de desarrollo, tales como actividades artísticas, lenguaje, alfabetización, motricidad física, pensamiento cognitivo, matemáticas, ciencia y socialización. Los intereses de su hijo y sus metas de casa/escuela ayudarán a las maestras en el desarrollo de las lecciones diarias. Su participación como padre voluntario es de gran importancia para el éxito general de su hijo.

Tabla de Contenidos

Estatus de licenciatura	5
Ubicación de los salones	6
Requisitos de Elegibilidad	7
Requisitos del Personal	7
Confidencialidad y Registros del Estudiante	7
Responsabilidades de los Padres	7
Voluntarios en el salón-padres/comunidad	8
Código de disciplina	9
Eventos importantes	10
Asociación de padres/maestros/niños	10
Oportunidades de Capacitación para los Padres.....	11
Programa de Alimentos para el Cuidado Infantil	11
Comidas estilo familiar	11
Servicio de Alimentos	11
Código Alimenticio	12
Salud Dental	13
Código de Celebraciones Festivas	14
Vestimenta Y mochilas	15
Juguetes en la escuela	15
Registro diario de entradas y salidas	16
Entrega de niños	16
Código de Salida	16
Código de llegada/salida temprano	17
Código de Asistencia	17
Código de Ausencia prolongada	18
Procedimientos de cancelación de inscripción	18
Medicamentos	19
Enfermedades	19
Enfermedades Transmisibles	19
Procedimientos de Lesión/Enfermedad de Emergencia	20
Seguro	20
Prácticas de lavado de manos	21
Código del Distrito en caso de piojos (Pediculosis)	22
Código sobre la protección solar	23
Procedimientos de Seguridad	24
Servicios sociales/servicios de salud/servicios de comportamiento	25
Colocación de niños con necesidades especiales	25
Transporte	26
Responsabilidades para proteger a los niños	26
Preocupaciones del público/quejas del personal	26
Trámite de Quejas	27
Excursiones	27
Informe de inspección de la instalación	28
Seguro de responsabilidad	28
Acceso de los padres	28
Notificación de aplicación de pesticidas	28

Estatus de Licenciatura

Head Start de Deer Valley tiene una licencia por parte del Departamento de Servicios de Salud de Arizona, División de Servicios de Licencias. Todos los registros relacionados con la revisión de licencias son registros públicos. Usted puede revisar los registros de cualquier programa con licencia en 150 N. 18th Ave., Phoenix, Arizona, 85007. Para más información sobre licencias, llame 602-364-2539.

Nota: Usted puede solicitar una lista de proveedores de cuidado infantil con licencia en el Distrito de Deer Valley en la oficina de Head Start.

Ubicación de la oficina, horarios de clase y números de teléfono

Head Start de Deer Valley

17624 N 31st Ave Phoenix AZ 85053

8:00 a.m. - 4:00 p.m.

Lunes – Viernes

Teléfono: 602-467-6013

Fax: 602-467-6019

Email: headstart@dvusd.org

Manager

Janet Zeek: 602-467-6013

Secretaria

Janice Hedman: 602-467-6015

Secretaria/ecepcionista

Amy Linsley: 602-467-6013

Trabajadores Sociales

Erika Ortiz Munoz: 602-501-0665

Itinerant Sp. Ed Teacher

Nancy Persons: 602-467-6016

Ubicación de los salones

Constitution Elementary

18440 N. 15th Ave.
Phoenix, Arizona 85023
License # 4134

Classroom – G105

Horario de Clases:: 8:00 am – 2:30 pm

602-467-6167

Classroom – G106

Horario de Clases: 8:00 am – 2:30 pm

602-467-6166

Sunrise Elementary

17624 N. 31st Ave.
Phoenix, Arizona 85053
License # 11720

Classroom - 1201

Horario de Clases: 8:00 am – 2:30 pm

602-467-5989

Village Meadows

2020 W. Morningside Dr.
Phoenix, Arizona 85023
License # 4135

Classroom – 203

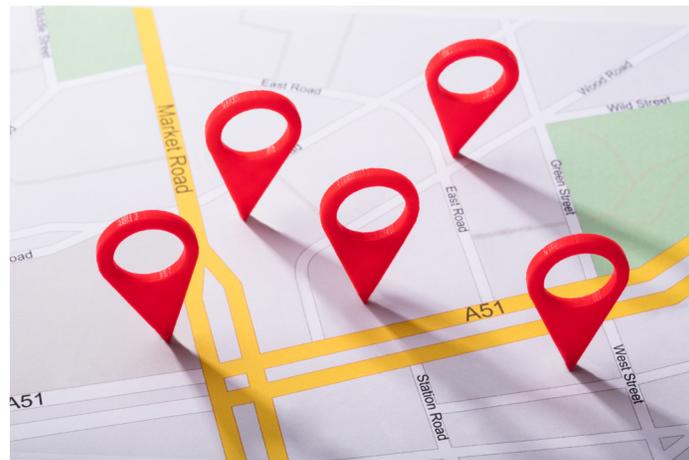
Horario de Clases: 8:00 am – 2:30 pm

602-467-6401

Classroom – 204

Horario de Clases: 8:00 am – 2:30 pm

602-467-6400



*Todas las clases son de Lunes a Jueves.
Head Start de Deer Valley sigue el calendario de Deer Valley (DVUSD)*

Requerimientos de Elegibilidad

Las familias de bajos ingresos con hijos que tienen 4 años de edad antes del 31 de diciembre y que residen en los límites del Distrito Escolar Unificado de Deer Valley (DVUSD) pueden ser elegibles. Las prioridades son las siguientes:

- Las familias que cumplen con o ganan menos de los ingresos familiares federales requeridos. (Copias disponibles en la Oficina de Head Start.)
- Niños referidos por el Departamento de Servicios de Educación Especial DVUSD. (10% de la matrícula)

Requerimientos del Personal

A todo el personal de Head Start se le hace una investigación de antecedentes, huellas digitales y verificación de referencias. Todos los maestros tienen un mínimo de una licenciatura en Educación Temprana y tienen un certificado válido con el Departamento de Educación de Arizona. Los asistentes de enseñanza constan de una Credencial Asociada en el Desarrollo del Niño (CDA) o tienen un grado Asociado en la Educación Temprana

Confidencialidad y Registros del Estudiante

El personal de Head Start de Deer Valley está obligado a mantener confidencialidad con la información y registros del estudiante. Para llevar a cabo sus responsabilidades, las autoridades escolares tendrán acceso a los expedientes académicos del estudiante con fines educativos legítimos. La definición de "interés educativo legítimo" y los criterios para determinar quiénes son los funcionarios escolares se define en la Política de J-7061 Junta Directiva del Distrito. Una copia de esta política de la Junta de Gobierno está disponible a pedido en la escuela de su hijo o en la Oficina de Head Start.

Responsabilidades de los Padres

Head Start anima a los padres a formar parte activa como primer maestro en la vida de sus hijos. A lo largo de este manual podrá leer que los padres son necesarios para asegurar su éxito. Las visitas a domicilio, orientación, reuniones de padres, voluntariado, el control de calidad de Head Start y cooperar con el personal del mismo en cuestiones relacionadas con la salud y la educación de su hijo, son muy importantes. Lo necesitamos. Planeé ser un voluntario activo. Hay diversas maneras en que puede apoyar a su hijo. Pregunte al maestro de su hijo cómo puede ayudar.

(Nota: Los voluntarios deben tener al menos 18 años de edad, a menos que se asocien a un programa escolar voluntario Todos los voluntarios deben participar en la Orientación para Voluntarios de DVUSD.)

Voluntarios en el salón-padres/comunidad

Ser voluntario en el salón de su hijo es una de las mejores maneras de apoyar la experiencia educativa de su hijo. Mostrándole lo importante que es para usted le ayudará a que su educación sea un éxito.

Cuando usted es voluntario, debe seguir las políticas / procedimientos que se listan a continuación:

1. Todas las políticas y procedimientos de la escuela descritos en el Manual de Voluntarios DVUSD. **(POR FAVOR RECUERDE FIRMAR Y SALIR POR LA OFICINA PRINCIPAL Y LLEVE SU INSIGNIA DE HEAD START).**
2. Utilizamos técnicas positivas de resolución de problemas en nuestros salones. A los voluntarios se les da orientación y una formación continua de las estrategias positivas de enseñanza.
3. Todos los voluntarios están obligados a asistir a un entrenamiento de voluntarios proporcionado por DVUSD y deben de haber firmado un acuerdo de servicio voluntario que quedará archivado.
4. Nuestro código de vestimenta exige que se vista de forma ordenada y con respeto, semejando al "maestro." Siempre hay que verse limpio y modesto, usar ropa cómoda para trabajar y jugar con los niños.
5. Los teléfonos celulares deben utilizarse sólo en caso de emergencia y deben configurarse para que vibren durante las horas de clase.
6. Siempre tenemos que estar pendiente de la seguridad de los niños, por tanto no hay que dejarlos solos. Esté atento a cualquier cosa que pueda ser de peligro para ellos. **Los voluntarios deben acompañar a todos los niños mientras estén ayudando y son responsables de supervisarlos y de su seguridad.**
7. Recuerde firmar su hoja de voluntario cada mes.
8. Por favor, planee anticipadamente su participación en el salón para que las maestras puedan organizarle una actividad.

Atención: Todos los voluntarios regulares requieren de una prueba reciente negativa de la vacuna TB y tener una tarjeta de huellas digitales emitida por el Estado de Arizona. Un voluntario regular se define como cualquier persona que pase mas de 30 minutos interactuando con niños de Head Start ajenos a los suyos.

Gracias por apoyar la educación de sus hijos.

Enseñando a los Niños a tener Autocontrol (Código de Disciplina)

Todas las oportunidades de aprendizaje para los niños pequeños deben ser positivas y útiles para enseñarles un comportamiento aceptable y autocontrol. Se anima a los niños a seguir las reglas que ellos mismos han desarrollado.

Los maestros y el personal siguen el Reglamento de Cuidado Infantil (# R95510), que requiere:

1. Explicar a los niños las reglas y alternativas de una conducta inaceptable.
2. NO castigo físico. No estrés emocional ni mental que resulte alarmante para un niño.
3. Aislamiento (tiempo de espera) supervisado que no exceda 3 minutos.
4. El castigo NO se asocia con dejarlo ir al baño.
5. La comida no puede ser retenida como una forma de castigo.

Los niños tienen más éxito cuando los métodos son consistentes en el hogar y en la escuela. Todas las prácticas se seguirán en relación con la edad de desarrollo del niño. Seis pasos se tomarán para la orientación eficaz que recomendamos a usted por igual.

1. *Acérquese con calma.* Su lenguaje corporal dice mucho acerca de sus intenciones y sentimientos. Permanezca neutral a fin de respetar todos los puntos de vista en un conflicto.

2. *Reconozca los sentimientos.* Haga declaraciones simples como "Veo que estás triste / enojado / malestar." Esto ayuda al niño a dejar de lado sus sentimientos y pensar con claridad acerca de algunas soluciones.

3. *Reúna información.* Escuche todos los puntos de vista, tanto para su propia información como para que los niños puedan aprender lo que otros creen que necesitan. Los detalles acerca de un conflicto son muy importantes en la búsqueda de una solución. Escuche con atención.

4. *Vuelva a plantear el problema.* Utilice el lenguaje del niño tanto como le sea posible y cambie el lenguaje del niño que pueda ser dañino.

5. *Pida ideas para soluciones y elijan una juntos.* Respete las ideas del niño, aunque algunas sean poco realistas. Explore cómo podrían funcionar.

6. *Esté preparado.* Dé seguimiento y apoyo al niño y reconozca sus esfuerzos y éxitos futuros.

(Como establecido por la Fundación High / Scope Educational Research)

Si estas prácticas se repiten sin éxito, una Conferencia Multidisciplinaria (MDC) será programada para discutir otras opciones. Un MDC puede incluir maestros, padres del niño, asistente de programas, Administrador, terapeutas y otras personas involucradas en el cuidado del niño. Un plan será desarrollado para apoyar al niño. Cada miembro del equipo seguirá el mismo plan para darle al niño un apoyo consistente. El equipo se reunirá cuantas veces sea necesario para ajustar el plan. Si el niño necesita servicios de salud mental, se hará una referencia a un recurso adecuado.

Eventos Importantes

Orientación: Una orientación formal se llevará a cabo antes del comienzo de clases, los padres serán notificados de las fechas y horas cuando reciban la carta de aceptación de su hijo. Si un niño comienza después del primer día de clases, las maestras darán a los padres una orientación para explicar las políticas y rutinas de Head Start en el salón. Se anima a los padres a asistir a la orientación antes de que su niño asista a clases.

Visitas al Hogar: La maestra de cada niño visita su casa dos veces durante el año escolar, una vez en Septiembre y otra en Enero. Las visitas al hogar son valiosas para construir una relación de respeto con las familias y le da al personal docente un conocimiento amplio de cada niño en el salón de clase.

Conferencias padres/maestras: Este es el momento para que las familias hablen con las maestras en el salón. Durante la conferencia, la maestra discute el progreso académico del niño, qué le gusta hacer en la escuela y cómo interactúa con sus compañeros. Head Start requiere de estas conferencias para asegurar la comunicación entre padre/maestra y asegurarse que se están cumpliendo las metas que se establecieron en la primer visita al hogar. **Agradecemos su cooperación cuando las maestras programan estas reuniones con usted.** Estas conferencias son programadas para octubre y marzo, pero las familias pueden programar una reunión en cualquier momento durante el año escolar para discutir el progreso de su hijo.

Planificación de la transición al Kinder: Esto se hace a través de actividades planeadas durante el año escolar. Cada salón ofrece actividades para los niños que van a entrar a kindergarten en el otoño. Dichas actividades van desde la lectura de libros hasta la interacción con los niños de kindergarten, colaborando todos en las actividades. Durante las conferencias de padre/maestro en Marzo la maestra habla de un plan de transición a kindergarten y responde a las preguntas que los padres puedan tener con respecto a que su niño asista a este programa. Es un momento emotivo para los niños y sus padres, y Head Start quiere asegurarse de que estén preparados.

Vacaciones / Horario de salida temprana: Head Start sigue el mismo calendario de vacaciones de DVUSD. Las maestras le recordarán por escrito todas las festividades, y les proporcionarán un calendario con los días de fiesta / No hay clase / salidas temprano.

Días de Servicio del Personal: El personal de Head Start, son los mejores profesionales preparados en la Educación Temprana del Niño, que están disponibles. Una razón del porqué son "los mejores" es debido a que Head Start y el Distrito Unificado de Deer Valley les ofrecen oportunidades para una educación continua. Por lo tanto, usted verá que hay días de capacitación para el personal una vez al mes. Estos son los días de **salida temprano**, la maestra le informará por escrito sobre estos días.

Asociación de Padres

Las reuniones de Padres están programadas para cada mes en el salón. Se requiere de su asistencia a la primer reunión ya que su participación es esencial para el desarrollo de su hijo en el año escolar. Al asistir se da cuenta de los fondos presupuestarios para los padres, establece políticas, comparte ideas para las actividades del salón y conoce a los demás padres. Las maestras cuentan con su participación para asegurar que el programa refleje sus ideas, tradiciones familiares y necesidades individuales. Si necesita perderse una reunión, comuníquese con el maestro/a de su hijo/a por adelantado para avisarle.

Oportunidades de Capacitación para los Padres

Duante el año habrá una gran variedad de clases de capacitación disponibles para los padres. Estos entrenamientos serán sobre diversos temas, tales como la disciplina, preparación escolar, nutrición y la seguridad en el hogar sólo por nombrar algunos. La maestra o trabajador social de su hijo le proporcionará información de los próximos entrenamientos. Si usted tiene un tema específico del que le gustaría aprender más puede contactar a la maestra de su hijo, su trabajador social o con la Oficina Head Start.

Programa de Alimentos para el Cuidado Infantil

El Distrito Escolar Unificado de Deer Valley participa en el Programa de Alimentos para el Cuidado Infantil. Todas las comidas y snacks serán puestos a disposición de los niños matriculados sin distinción de sexo, raza, color, edad, discapacidad u origen nacional. Cualquier persona que considere que haya sido discriminado en cualquier actividad relacionada con el USDA debe escribir inmediatamente a la Secretaría de Agricultura, Washington, DC 20250. El USDA reembolsa al distrito proveer comidas gratuitas a todos los niños inscritos.



Comida Estilo Familiar

Head Start utiliza el servicio de comida "estilo familiar" en los salones para dar a los niños la oportunidad de servirse a sí mismos y disfrutar de conversaciones en pequeños grupos, mientras comen. Si los voluntarios optan por unirse a nosotros para las comidas o desayunos, por favor, permita que los niños continúen sirviéndose ellos mismos con el fin de fomentar la independencia. A fin de ayudar al personal con el servicio de comida, los voluntarios deben tener una tarjeta de manipulador de alimentos actualizada en el salón. (Si desea comer con su hijo, usted debe solicitar su comida al menos una hora antes del inicio de clases, hay un cargo mínimo para comidas de adultos.)

Servicio de Alimentos

Se proveerá servicio de alimentos todos los días. El menú estará disponible en el salón. Si su hijo tiene una dieta especial o es alérgico a ciertos alimentos, por favor asegúrese de notificar a su maestra y al trabajador social de la Ciudad de Phoenix. También, **debe proporcionar un certificado médico que describa la condición** del niño para que las maestras puedan apoyar al niño en sus necesidades.

Por favor notifique a la maestra media hora antes de que comience la clase si su hijo no va a estar presente para una o más de las comidas (a Head Start se le cargan todas las comidas devueltas).



Código Alimenticio

Deer Valley Head Start se ha comprometido a proporcionar alimentos nutritivos que promueve el crecimiento y desarrollo saludables del niño. Recomendamos alimentos ricos en nutrientes y bajos en grasa y / o azúcar.

Para apoyar las mejores prácticas que satisfagan las necesidades nutricionales del niño, se recomienda que cada salón adopte una política para celebrar todos los cumpleaños del mes el mismo día. Consulte la siguiente guía como ejemplos de alimentos que son bajos en azúcar.

Alimentos Recomendados

Fruta fresca
Galletas de trigo integral
Yogurt bajo en grasa con fruta fresca
Mantequilla de mani y apio
Palitos de verduras con yogurt bajo en
grasa Panecillos de fruta
Pizza
Quesadillas
Brochetas de fruta
100% jugo de fruta
Pan de calabaza-zucchini, plátano
Pretzels
Chips al horno y salsa
Paletas de 100% jugo de fruta
Palomitas de ma
Galletas integrales

Alimentos No Recomendados

Candy
Goma de mascar
Bombones
Papas fritas
Donas
Refrescos
Pasteles
Pastries
Galletas
Ponche de frutas o bebidas con sabor a fruta
Cupcakes

Cada salón cuenta con fondos para actividades de preparación de alimentos. Las familias no tienen que comprar alimentos para el salón. Si una familia decide participar en un evento especial proporcionando alimentos, debe ser empaquetado y nutritivo. **Las regulaciones de cuidado infantil prohíben la distribución de alimentos cocinados en casa y de cocinas sin licencia a los niños, las familias y el personal de nuestro programa.**



Salud Dental – Procedimientos para cepillarse los dientes en el salón

De acuerdo con el código H-6 de la Ciudad de Phoenix- El Cepillado Dental en el Salón (Norma de Desempeño 1304.23 (b) (3), Head Start de Deer Valley debe implementar el cepillado de dientes en el salón. Este es un componente del currículo dental de Head Start.

Los procedimientos para cepillarse los dientes son los siguientes:

Cuándo y cómo:

1. Las maestras harán una introducción y enseñarán a los niños las técnicas de cepillado apropiado, como se indica en el currículo de Head Start.
2. Los dientes se cepillarán una vez al día después de cada comida o refrigerio, mientras que los niños estén sentados a la mesa o en grupos en sentados en cualquier otra parte del salón.
3. El personal distribuirá los cepillos, pasta de dientes y vasos supervisando a los niños mientras se cepillan.
4. Cuando termine el cepillado, los cepillos de dientes serán desechados.
5. Las mesas deben desinfectarse usando una solución adecuada después de cepillarse los dientes.

Uso y Almacenamiento de los cepillos de dientes

1. Utilizamos cepillos de dientes de un solo uso que se eliminan diariamente.
2. Deben seguirse precauciones de salud. Estas incluyen el uso de guantes al manipular los cepillos y asegurarse de que estos no se toquen en ningún momento.
3. Los cepillos de dientes deben reemplazarse al menos cada 3 meses. Estos serán descartados y sustituidos individualmente por uno nuevo si el niño tiene una enfermedad contagiosa o resfriado.

Otras consideraciones

1. En caso de que el niño se rehúse a lavarse los dientes, el personal debe animarlo a hacerlo.
2. El personal platicará con los padres y acordarán estrategias para alentar al niño a cepillarse, tanto en la casa como en la escuela.



Código de Celebraciones Festivas

El programa de Head Start de Deer Valley se compromete a proporcionar una variedad de actividades que ofrecen experiencias positivas para todos nuestros niños. Todas las celebraciones seguirán los reglamentos de seguridad, salud y nutrición, según lo definido por las normas federales y estatales. Se demostrará respeto por las diferencias culturales, religiosas e individuales.

Opciones para las celebraciones comunitarias “típicas” se ofrecerán a las familias de Head Start para su consideración. Cada año en la primera o segunda reunión de padres, se les informará de las restricciones del reglamento relacionados con las celebraciones. Se invitará a los padres a elegir una variedad de eventos de celebración para el año escolar. Animamos a los padres y miembros de la comunidad para que nos digan cómo celebran en familia o en su comunidad, y así poder incorporar esas tradiciones en nuestras experiencias de aprendizaje en el salón.

Las opciones podrían ser, pero no se limitan a:

(Nota: los días festivos tradicionales están en paréntesis)

- Cosecha de Otoño (Halloween)
- Festival de Invierno (Navidad)
- Día de la Amistad (Día de San Valentín)
- Día de la Familia (Día del padre/madre)
- Día del Planeta
- Festival de Primavera (Pascua)
- Celebración de Fin de Año/Reconocimiento a los voluntarios



Todo el año celebramos logros, acontecimientos:

Por ejemplo – un cumpleaños, aprender a chiflar, escribir nuestro nombre, amarrarnos las agujetas, perder un diente, hacer amigos, contar una historia, etc.

Celebramos puntos de aprendizaje:

Por ejemplo - colores, una semilla brotando, días de la semana, números, figuras, columpiarnos y deslizarnos, limpiar después de una actividad, ayudar a un amigo, etc.

Celebramos a los niños y familias:

Por ejemplo – el nacimiento de un hermanito, la visita de un abuelo, cambiarnos a una casa o departamento nuevo, etc. Para los niños todo lo que pasa en casa es muy importante, por eso es necesario este refuerzo.

Celebramos las maravillas del mundo:

Por ejemplo – una tormenta, el lanzamiento de un transbordador, charcos de lodo después de la lluvia, etc.



Vestimenta

Es importante que su hijo use ropa cómoda mientras asista a la escuela. Por favor mándelo con ropa que pueda ensuciarse y de acuerdo al clima. **(Si le hace falta ropa a su hijo póngase en contacto con su maestra o trabajador social.)** Los zapatos deben tener correas o ser cerrados, las **“chanclas” no están permitidas.** (De preferencia póngale zapatos tennis.)

Por favor no mande a su hijo a la escuela con joyería suelta, como pulseras, collares o anillos. Head Start no se hace responsable de artículos perdidos o robados.

NOTA: Por favor lleve al salón un cambio de ropa completo (Ejemplo: camisa/pantalón/shorts/ropa interior/calcetines, etc.) en caso de que su niño necesite cambiarse. Póngale el nombre del niño a las prendas y métalas en una bolsa de plástico con su nombre también. Se requiere llevar este cambio el primer día de clase. (Vea los códigos de protección solar para obtener más información acerca de la ropa, ver la sección de Necesidades Especiales para obtener información sobre el cambio de pañales.)

Mochilas

Todos los niños deben traer una mochila a la escuela todos los días. **(Por favor, revise la mochila de su hijo/a a diario para obtener información importante.)**

Juguetes en la escuela

No está permitido que los niños lleven comida, juguetes o maquillaje a la escuela. Sin embargo, la maestra puede tener un día específico para “mostrar” y “contar” algún artículo. En este caso la maestra le avisará.



Registro diario de entradas y salidas

Es necesario firmar todos los días de entrada y salida. Se requiere de una firma completa (nombre, apellido, y hora) por parte del padre, tutor, o persona encargada de recoger al niño (mayores de 18 años). La hoja para firmar estará en el salón. Solicitamos una identificación (con foto) para verificar que la persona es la misma recogiendo al niño. **Las personas recogiendo al niño deben ser mayores de 18 años.** Padres / guardianes deben autorizar a las personas a recoger a los niños "por escrito", excepto en caso de emergencia. Para situaciones de emergencia, una llamada telefónica debe ser recibida por **el padre / tutor.** (# R9-5-306A)

Por favor tome en cuenta: si su niño es llevado y recogido a la escuela por personal de una guardería, asegúrese de tener sus nombres en la tarjeta de emergencia. Si su hijo recibe transporte a través de Servicios de Apoyo al Estudiante DVUSD, el personal de transporte del distrito firmarán su niño dentro y fuera del aula.



Entrega de Niños

NO se entregará el niño a ninguna persona menor de 18 años de edad. Es responsabilidad de los padres / tutores informar a las maestras personalmente y por escrito si otra persona además de las que están en la tarjeta de emergencia, va a recoger al niño. Reporte cualquier cambio en la tarjeta de emergencia (personas, dirección, número de teléfono, etc) en persona. Si su tarjeta de emergencia no está al corriente, recibirá una notificación por escrito. Tenga en cuenta que el personal debe entregar al niño a cualquiera de los padres a menos que exista un documento de la corte/orden en el expediente del niño que impida que alguno de los padres lo recoja.

Código de Salida

La hora de llegada y salida no es la adecuada para tener una conversación larga con la maestra. Por favor, haga una cita antes o después de la clase para poder tener la atención completa de la maestra. Si es una emergencia, déjenos saber y nos pondremos en contacto con su trabajador social.

Después de un "período de gracia" de quince minutos, si su hijo no ha sido recogido, uno de los contactos de emergencia será notificado para recogerlo. POR FAVOR SEA PUNTUAL! Un niño que esté mas de una hora en el salón después de la hora de la salida es considerado "abandonado" y se llamará al "911".

Código de Llegada/Salida Temprano

El niño requiere de una rutina constante:

A. No puede firmar de llegada antes que empiece la clase. Las maestras necesitan tiempo para prepararse. Agradecemos su cooperación.

B. Los niños que lleguen / o sean recogidos 15 minutos tarde, tendrán que ser firmados en una hoja de tardanza por el adulto responsable (mayor de 18 años) y así poder dejar salir al niño.

C. La llegada/salida tarde (cuando las maestras ya no estén en la puerta) requieren que los padres entren por la oficina de la escuela, ya sea para llevarlos o recogerlos.

D. Las llegadas o recogidas tarde del niño afectarán su asistencia (3 llegadas/recogidas tarde=1 falta) y pondrá en peligro el lugar de su hijo en el programa. POR FAVOR SEA PUNTUAL!!



Código de Asistencia

Requerimos que notifique a las maestras (véase la página 3 para el número de teléfono de su salón) siempre que su hijo vaya a faltar por enfermedad o por otros motivos. Por favor, llame al menos una media hora antes de clase para reportar su ausencia. **En caso de que su hijo tenga 20 ausencias en total, será dado de baja del programa.**

Nota: Si su hijo falta por más de tres días a causa de una enfermedad, será necesaria una nota por parte del doctor. Por favor, pídale al doctor que le de la nota el mismo día que lleve al niño. Si su hijo a faltado por 4 días y no le ha dejado saber a Head Start, su trabajador social le hará una visita. **(Norma de referencia Rendimiento # 1305.8.)**

Se espera que los niños atiendan a la escuela diariamente. Tenga en cuenta que llevar a su hijo a la escuela todos los días es un ejemplo para tener una buena asistencia. Esto establece y refuerza la actitud de su hijo que llevará hasta la edad adulta. Esta actitud promueve la buena asistencia, la responsabilidad y el compromiso de su futuro. **Cuando exista un problema con la asistencia del niño, usted recibirá una carta de advertencia. El exceso de faltas sin una razón aceptable tendrá como resultado una reunión con su trabajador social, la maestra y la directora de la Edad Temprana para determinar si su hijo sigue en el programa.**

Si su hijo ha sido asignado transporte por medio del Plan de Educación Individual (IEP), y va a faltar, por favor póngase en contacto con transporte al 602-467-5090 para reportar su falta.

Código de Ausencia Prolongada

A petición escrita del padre/tutor, se le puede guardar el lugar al niño en el salón de Head Start, por un periodo no mayor de 2 semanas. Estos días se incluyen en el número total de ausencia (20). **En caso de que estas 2 semanas se prolonguen el niño puede ser dado de baja o ser puesto en lista de espera.** No habrá ninguna garantía de reinscripción, ni de que lo dejen en el mismo salón que estaba. Los padres otutores deberán firmar una declaración reconociendo este código y las consecuencias de su decisión. **(NOTA: La directora revisará cada caso y determinará el estado de colocación del niño.)**



Procedimientos de cancelación de inscripción

A veces descubrimos que un niño muestra conductas de desarrollo (por ejemplo, morder, golpear, arañar, empujar, uso de lenguaje inapropiado, etc) o necesidades que pueden requerir intervención, tratamiento o instrucción más allá de lo que está disponible en Head Start. Después de realizar todos los esfuerzos debido a estas circunstancias, nos reservamos el derecho de cancelar la inscripción del niño, o a la familia si demuestra uno o más de los siguientes:

1. Ausentismo excesivo (consulte el Código de Asistencia).
2. Un niño demuestra constantemente un comportamiento que resulta en lesiones a los demás y a él mismo. Por ejemplo: abofetear, patear, golpear, morder, golpear y arrojar objetos o muebles regularmente. En estos casos, se harán esfuerzos razonables para trabajar con el niño y su familia y proporcionar las referencias apropiadas para obtener ayuda.
3. Un niño corre constantemente de las maestras y sale del salón o edificio.
4. Un padre o miembro de la familia es abusivo o amenaza (verbal o físicamente) al personal y / o niños.
5. Un padre solicita la cancelación de inscripción.

Medicamentos

No habrá ningún medicamento administrado por el personal de Head Start, excepto Epi Pens. Consulte a la enfermera de la escuela con respecto a medicamentos que son necesarios o habituales. Los medicamentos son etiquetados y almacenados bajo llave y refrigerados si es necesario. Esto incluye los medicamentos necesarios para el personal y los voluntarios. Se requiere de un plan por escrito apropiado por parte del padre/tutor, personal de apoyo y la escuela para los estudiantes con problemas de salud específicos. Las maestras documentarán en el libro de la salud cualquier cambio en el comportamiento del niño debido al medicamento. Además el personal de Head Strt ayuda a los padres en comunicarse con el médico sobre el efecto del medicamento en el niño. (Normas de Desempeño de Referencia # 1304.22 (c) (1) y (5)).



Enfermedades

Su hijo debe quedarse en casa si muestra signos de enfermedad, como secreción nasal excesiva, garganta roja, erupciones, infección en los ojos, fiebre, malestar estomacal, diarrea, piojos y llagas infectadas. **Diariamente a la hora de entrada las maestras hacen un chequeo. Los niños que presenten síntomas de enfermedad deben ser firmados y retirarse.**

De acuerdo con los Reglamentos de Cuidado de Niños de Arizona, un niño con una enfermedad contagiosa, no puede permanecer en un centro de cuidado durante su enfermedad. Si su hijo se enferma durante el día, será aislado en un espacio bajo supervisión y con comodidad, y usted será contactado para que recoja a su hijo inmediatamente. Este debe permanecer en casa por 24 horas en caso de tener fiebre, vómito o diarrea. (Véase el Reglamento de Licencias de Cuidado Infantil # R-9-5-515-A)

Enfermedades Transmisibles

La Ley del Estado de Arizona requiere que cualquier enfermedad transmisible sea reportada inmediatamente. Es importante que se informe a todas las familias de este contagio, lo más pronto posible. Los niños que presenten síntomas durante el día de un: **Resfriado ... ERUPCION ... DOLOR DE GARGANTA ... DIARREA ... INFLAMACIÓN ... VÓMITO ... FIEBRE ... ETC. serán aislados inmediatamente del grupo. Los padres / tutores o responsables deberán ser notificados y tienen la obligación de tomar las medidas necesarias para recoger al niño inmediatamente.** Por favor, deje saber a las maestras si su hijo tiene una enfermedad contagiosa. Por ejemplo: La tiña es contagiosa y, aunque estén cubiertos, se debe informar a la maestra. (Véase el Reglamento de Licencias de Cuidado Infantil # R-9-5-515). Todos los niños serán monitoreados para asegurar que las vacunas, exámenes físicos, dentales y tratamientos estén al corriente. Le agradecemos su cooperación. La salud de su hijo es un requisito previo para el aprendizaje.



Procedimientos de Lesión/Enfermedad de Emergencia

Este plan es una adición a los Procedimientos de lesión / enfermedad de emergencia que está en el salón. Las siguientes son instrucciones específicas para comunicarse con los padres / tutores después de un incidente relacionado con una enfermedad o lesión de su hijo. (DHS R9-5-514)

Alerta Roja: (No mueva al niño / adulto ... llame al 911)

1. Llame al padre/tutor de inmediato (dentro de 30 minutos).
2. Complete un reporte por escrito usando la forma accidente/incidente que está en la oficina de la enfermera tan pronto le sea posible el día del incidente.
3. Darle al padre/tutor y a la directora de Head Start una copia del informe en un plazo de 24 horas del incidente.

Alerta Amarilla: (Necesita tratamiento médico avanzado dentro de 2 horas)

1. Siga los mismos procedimientos de la Alerta Roja.

Alerta Verde: (No hay síntomas después de 3-5 minutos. Regresar a jugar.)

1. Escriba un *Reporte de Accidente* lo más pronto posible.
2. Dele el *Reporte* al padre/tutor o persona que lo recoja ese día a la hora de la salida.

Seguro

El Distrito Escolar Unificado de Deer Valley tiene seguro de responsabilidad civil general como lo requiere la ley. Por lo tanto, Head Start tiene seguro de accidentes para todos los niños del programa. La cobertura de la póliza de accidentes tiene efecto durante el tiempo de clase y sólo en las funciones del salón. Head Start no tiene seguro de accidentes para los niños que no estén en el programa.

Si tiene alguna pregunta acerca de esta información, por favor póngase en contacto con la directora de Head Start al 602-467-6013.

Práctica de Lavado de Manos

El lavado de manos es requerido por todo el personal, voluntarios y niños, ya que el lavado de manos reduce el riesgo de transmisión de enfermedades infecciosas a sí mismos y a los demás.

Los niños y los adultos deben lavarse las manos:

- A la llegada para el día.
- Después de ir al baño o cambiar pañales.
- Después del cepillado de dientes
- Después de tocar fluidos corporales tales como sonar o limpiar la nariz, toser en las manos, o al tocar el moco, sangre o vómito.
- Antes de las comidas y aperitivos, antes de preparar o servir alimentos o después de manipular cualquier alimento crudo que requiera de cocción como la carne y los huevos.
- Después de jugar en el agua compartida por dos o más personas.
- Después de tocar mascotas y otros animales o materiales tales como arena, tierra o superficies que puedan estar contaminadas por el contacto con animales.

Los procedimientos apropiados de lavado de manos son seguidos por los adultos y los niños, e incluyen:

- Usar jabón líquido y agua corriente.
- Frotar las manos vigorosamente durante al menos 20 segundos, incluyendo el dorso de las manos, las muñecas, entre los dedos, debajo y alrededor de las joyas, y debajo de las uñas, enjuague y seque bien las manos con una toalla de papel o un secador y evite tocar el grifo con las manos recién lavadas. Use una toalla de papel para cerrar el grifo.



Código del Distrito en caso de piojos (Pediculosis)

De acuerdo con la política de Deer Valley Unified School District en relación con enfermedades transmisibles, los procedimientos que se indican para la pediculosis son los siguientes:

1. Si existe sospecha o los tiene se informa a la enfermera de la escuela.
2. La enfermera de la escuela evalúa y confirma la presencia de piojos o liendres.
3. La enfermera de la escuela notifica a los padres y a la directora de la escuela.
4. La enfermera de la escuela proporciona por escrito una guía del tratamiento. El tratamiento está basado en los procedimientos de salud de los Departamentos de Arizona y del Condado Maricopa.
- 5. El estudiante no puede regresar a la escuela hasta que termine el primer tratamiento y no tenga liendres o piojos..**
6. Antes de regresar a clases, el padre / tutor lleva al estudiante con la enfermera de la escuela.
7. La enfermera examina al estudiante y verifica que el tratamiento haya sido completado, esto incluye la eliminación de liendres. El estudiante regresará a clase si está libre de liendres. Un examen de seguimiento se llevará a cabo de 8 a 10 días después.
8. Si el estudiante sigue con liendres, será regresado y el padre/tutor tendrá que seguir con el tratamiento (eliminación de las liendres).
9. La enfermera puede solicitar la verificación del tratamiento pidiendo al padre / tutor que presente la información de los productos, recibo de compra, etc,
10. Los hermanos del estudiante, el salón y otras personas que hayan sido expuestas serán examinados para estar seguros que estén libres de liendres y piojos.
11. Si el estudiante se vuelve a infestar, será excluido nuevamente y una vez más comenzará con el tratamiento (pasos 5-10).
12. Cuando se produce un brote ("existe un brote si el número de casos supera la incidencia normal de la enfermedad en la escuela"), se notificará al Departamento de Salud del Condado, Sección de Enfermedades Transmisibles, junto con el Departamento de Servicios de Salud de Arizona R9-5 -515 (brote de piojos y reinfestación de una persona necesita ser reportada) y el Departamento de Salud del Condado de Maricopa (criterios de notificación de enfermedades) Código de DVUSD 24/10/00.

Nota: Si el padre/tutor proporciona una nota médica, la enfermera aún debe examinar al estudiante y verificar que esté libre de liendres y piojos para poder regresar a clase.

Código sobre la protección solar

A petición de los padres, Head Start puede proporcionarles una lista de un listado de protección solar en cuanto a la ropa, sombreros, lentes y protector solar que debe usarse.

Se anima a los padres a ponerles a los niños ropa protectora. La ropa holgada, de color claro y ligera de algodón es mejor para la protección solar. Las telas de tejido apretado ofrecen más protección contra el sol. Para determinar el tejido de la ropa manténgala a la luz y evalúe la cantidad de luz que puede pasar, menos luz es una armadura más apretada. Head Start proveerá a los padres con información adicional sobre la ropa si se requiere.

Se anima a los padres a ponerles sombrero al niño. Este debe tener al menos un ala de 3 pulgadas, y proporcionar protección contra el sol en la nariz, cara, cuello y las orejas del niño. Los padres deben poner el nombre y apellido del niño al sombrero y llevarselo a casa cada semana para limpiarlo. Head Start ofrecerá a los niños un lugar para guardar su sombrero y les recordará usarlo cuando salgan.

Head Start anima a los niños a usar lentes de sol mientras estén afuera. La mica de los lentes debe ser irrompible para protegerles los ojos en caso de que se lleguen a quebrar. Puede buscar lentes de sol con la etiqueta "cumple con los requisitos de uso general ANSI Z80.3" o "cumple con los requisitos especiales ANSI Z80.3" para asegurarse que pueden bloquear los rayos UVA y UVB.

Los niños deben usar protector solar y un bálsamo labial con protección solar todos los días. Estos deben ser administrados por los padres antes de que el niño entre a clase

Head Start programará el tiempo al aire libre limitado entre las horas de 10:00 am - 3:00 pm. Cuando las actividades están programadas al aire libre durante este tiempo, habrá sombra a disposición de todos los niños, y se les recordará llevar su sombrero, protector solar, protector labial, y ropa de protección. (R9-5-501B7)

Por favor, haga que su hijo/a traiga una botella de agua a diario con su nombre.





Procedimientos de Seguridad

A. Personal: Asegurarnos de que nuestro personal ha cumplido con todos los requisitos:

1. Haberles tomado sus huellas digitales y tener la licencia del estado para trabajar con niños de edad preescolar.
2. Tarjeta de primeros auxilios/RCP
3. Tarjeta de salud/emergencia

B. Salón:

1. Se mantendrá una relación de 1 adulto por 15 niños.
2. Un simulacro de incendio se llevará a cabo una vez al mes. Los niños practicarán la evacuación del edificio.
3. Durante el año se llevarán a cabo simulacros de encierro, evacuación de autobuses y capacitación de la seguridad del peatón. Los padres, maestros y niños deben seguir los procedimientos de la escuela.
4. Cualquier accidente o lesión se documenta. Los maestros y enfermeras escolares evaluarán la lesión y aplicarán primeros auxilios según se indica. (Ver Procedimientos de emergencia)
5. De acuerdo con los requisitos de Servicios Humanos y de Salud (CFR45-013) Head Start tiene seguro de accidentes y seguro de responsabilidad civil por los accidentes que ocurren durante las horas de clases.
6. No se admiten visitantes en los salones sin previa autorización.
7. **7. Todos los padres que sean voluntarios regularmente deben tener una prueba actualizada de la vacuna TB en los archivos del salón. Para más información contacte a su trabajador social de Head Start.**
8. Tarjetas de autorización de huellas digitales son financiados por los padres.

Nota: Un voluntario regular se define como cualquier persona que pase más de 30 minutos interactuando con los niños de Head Start ajenos a los suyos.

Ejemplos de Servicios de Apoyo

Clases para los padres ... Conferencias padres/maestros ... Boletines ... Actividades Orientadas a la Familia ... Juntas para los padres ... Servicios de Salud disponibles (Exámen de visión y auditivo) ... Servicios Sociales ... Recursos para empleos ... Certificado en Educación General ... Clases de Inglés como segunda lengua ... Etc. Déjenos saber lo que necesita.

Servicios Sociales/de la Salud/Y Apoyo de comportamiento

Cada familia recibirá una evaluación completa de sus necesidades y se le dará seguimiento según se requiera. Un trabajador social está disponible para las familias para ayudarlos en situaciones de emergencia que pueden incluir, vivienda, comida, ropa y necesidades relacionadas con la salud. El trabajador social se encuentra en la oficina de Head Start en la Oficina del Distrito de Deer Valley. (Consulte la página 3 para obtener los números de teléfono.) Usted y su familia son importantes para nosotros. Si, por alguna razón, usted necesita ayuda, por favor llame a nuestra oficina al 623.445.4991. Tenemos una gran variedad de personas con recursos disponibles para ayudarle a lidiar con problemas debido a una situación financiera, de pareja, físicos, emocionales, de trabajo, de estrés etc . No tiene que estar solo. Su trabajador social, maestros y personal de la oficina de Head Start son parte de su equipo de familia. Déjenos ayudarle

Servicios apoyo de comportamiento son proporcionados por el Departamento Municipal de Servicios Sociales de la Ciudad de Phoenix a los estudiantes y familias de Head Start. El objetivo de los servicios apoyo de comportamiento es el de promover la competencia social y la autosuficiencia a través de la educación, orientación y apoyo. Los especialistas en apoyo de comportamiento actúan como un recurso y como consultores para el programa. Además, el Especialista en apoyo de comportamiento de Head Start puede proporcionar asesoramiento, evaluaciones y servicios de referencia cuando se le solicite por el personal o los padres y cuando se haya obtenido el consentimiento por escrito.

Los servicios que Head Start ofrece a las familias son muy confidenciales. Nuestras políticas impiden claramente el acceso a los archivos de la familia, con excepción de los que tienen un permiso por escrito de los padres / tutores

Colocación de los Niños con Necesidades Especiales

Head Start forma parte de los Servicios de Apoyo al Estudiante del Distrito Escolar Unificado de Deer Valley, y utiliza prácticas inclusivas. La terapia física, ocupacional, del habla y servicios de salud mental se proporcionan en el salón para los niños que califican para los servicios de educación especial. También se ayuda con la transición de Head Start a Kindergarten. El personal de Head Start apoyará a todos los niños y las familias para asegurar que se presten los servicios especiales, según sea necesario. Nota: Si las necesidades especiales de un niño incluyen cambio de pañales, se tendrá un área privada de acuerdo con la licencia R9-5-503. El cambio de pañales se hará en privado para no herir la sensibilidad del niño.

Transporte

NO hay apoyo de transporte disponible a través del programa de Head Start. (Si el transporte ha sido asignado a su hijo a través del Plan de Educación Individual (IEP), notifique a su maestra de Head Start, por favor.) Seguridad del peatón y evacuación de autobuses serán proporcionados a padres y estudiantes durante el año. Si su hijo recibe transporte y va a estar ausente, por favor póngase en contacto con transporte al 602-467-5090 para reportar la ausencia.

Responsabilidades para proteger a los niños

El personal de Head Start y los voluntarios son **requeridos** por la ley de Arizona (ARS # 13-3620) el reportar **cualquier sospecha** de abuso o negligencia infantil, incluyendo informes de terceros, a la Agencia de Servicios de Protección Infantil, al 1-888-767-2445. Como parte de un chequeo de salud diario y durante el día, de forma rutinaria se observará a los niños. Tenga la seguridad de que, si contusiones y rasguños normales y / o cambios de humor no alarman a nuestro personal capacitado, de vez en cuando le preguntarán sobre cómo pudo haber ocurrido una lesión o por qué el comportamiento del niño ha cambiado. Por favor, no se sienta amenazado por este procedimiento, es la forma de Head Start de asegurarse que las necesidades de su hijo se estén cumpliendo por parte de adultos cariñosos y compasivos. **Todas las preguntas se harán de una manera sensible y confidencial.** Estas investigaciones suelen dar a los padres y al personal la oportunidad de trabajar en equipo sobre cómo pueden tener un entorno seguro y saludable para el niño

Preocupaciones del Público / Quejas del Personal (Código del Distrito #K-1361, Con fecha 10/24/00)

Información Requerida

Se requiere de la siguiente información en caso de queja:

El nombre(s) de la(s) persona(s) presentando la queja.

Si la(s) persona(s) que haga(n) la queja represente a un individuo o grupo. Si un grupo se representa se proporcionará información acerca de la naturaleza del grupo y la manera en la que el grupo ha revisado y adoptado una posición al respecto.

Si la (s) persona(s) que presenta (n) la queja ha(n) discutido el problema con el empleado en cuestión.

Un resumen de la(s) queja(s) y de los tres elementos anteriores

Trámite de Quejas

La queja será presentada al empleado a quien se dirige, junto con una propuesta de solución, personalmente y por escrito por la(s) persona(s) que presenta n) la queja. Es responsabilidad del supervisor del empleado mantener informado al Superintendente, ya que la cuestión se examina en los diferentes niveles administrativos.

El empleado tendrá un mínimo de cinco (5) días hábiles para responder a la demanda en cada nivel administrativo en el que se revisa el asunto.

Si la queja no se resuelve entre el autor de la queja y el empleado, la queja será revisada por el supervisor del empleado. Hasta que el asunto se resuelva, puede ser revisado sucesivamente en cada nivel administrativo.

El nivel final administrativo, será el Superintendente.

A raíz de la decisión del Superintendente, si alguna de las partes interesadas lo estiman necesario, el asunto podrá ser remitido al Consejo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes según la decisión del Superintendente.

El Consejo tendrá en cuenta todos los hechos y proveerá al empleado con todos los elementos del debido proceso para llegar a una decisión.

Nota: El formulario para presentar una queja en contra del personal, Anexo K-1481, está disponible en la Oficina del Distrito de Deer Valley. Este formulario debe ser presentado al supervisor del empleado. La fecha de su presentación es la fecha en que comienza dicho proceso.

Excursiones

Los paseos escolares son una oportunidad maravillosa para que el niño experimente la comunidad en la que vive y amplie las experiencias en el aula.

- ◆ Los maestros recibirán autorización escrita de todos los padres de niños que asisten a la excursión antes de la participación del niño. Todas las firmas de permisos deben recibirse al menos 24 horas antes del viaje.
- ◆ La proporción de adultos / niños variará según la ubicación y las circunstancias. Como regla general, queremos tener un adulto por cada dos niños.
- ◆ NO se permitirán hermanos o invitados en las excursiones.
- ◆ Los adultos mostrarán un comportamiento profesional (no se permite el uso de armas, fumar, el uso de drogas o alcohol) y vestirse apropiadamente cuando estén de excursión.

Informe de inspeccion de la instalacion

Las instalaciones preescolares estan autorizadas a traves del Departamento de Servicios de Salud de Arizona en 150 N. 18th Ave, 4th floor, Phoenix, AZ 85007. Los informes de inspeccion de las instalaciones estan disponibles en la oficina de Early Childhood del Distrito Escolar Unificado de Deer Valley o llamando al 602-467-6013.

Seguro de responsabilidad

Seguro de responsabilidad se realiza por el Distrito Escolar Unificado de Deer Valley para cada uno de nuestros sitios de preescolar y la documentacion de la cobertura de seguro de responsabilidad se encuentra disponible para su revision en cada una de las ubicaciones

Acceso de los padres

Segun R9-5-30.D del Codigo Administrativo de Arizona, A los padres de u nino inscrito se les permite el acceso inmediato a las areas de la escuela donde se encuentra su hijo durante el horario regular de funcionamiento. Sin embargo, para proporcionar un ambiente escolar seguro, recomendamos encarecidamente que todos los padres se registren en la oficina antes de continuar en el campus.

Notification de aplicacion de pesticidas

El programa anual de aplicacion de pesticidas del distrito escolar se puede encontrar en el tablero de informacion para padres ubicado cerca de la entrada de cada salon preescolar.