



13 mai 2024

Chers parents / gardiens:

Nous sommes enthousiasmés par la prochaine année scolaire 2024-2025 ! Le district scolaire du comté de Jackson utilise l'inscription en ligne SAM7 optimisée par Central Access Corporation. Ce module convivial permet aux parents/tuteurs légaux d'inscrire les élèves en saisissant toutes les informations démographiques, de résidence, d'urgence et médicales pour chaque élève avant le début de la nouvelle année scolaire. Ce module est accessible via le portail ActiveParent situé à <https://jacksoncounty.activeparent.net/>.

Toutes les inscriptions en ligne seront entièrement effectuées via ActiveParent en utilisant le compte existant du parent ou du tuteur. Si vous avez oublié vos informations de connexion ActiveParent, veuillez contacter l'école que fréquente actuellement votre enfant.

[*NOUVELLE OPTION POUR 2024-2025*](#) À partir de cette année, les parents/tuteurs auront la possibilité de télécharger leurs deux preuves de résidence, ainsi que le formulaire de liste de contrôle de résidence, dans le portail en ligne SAM7 tout en complétant l'inscription en ligne. Le formulaire de liste de contrôle de résidence sera lié au portail, ainsi que des instructions sur la façon de remplir le formulaire dans son intégralité.

L'inscription en ligne sera disponible pour tous les étudiants qui reviennent à partir du 3 juillet 2024. Les parents recevront un e-mail avec l'ActiveCode unique de leur élève. Il est impératif que nous disposions d'informations correctes pour vous contacter par e-mail ; par conséquent, nous vous demandons de mettre à jour vos informations auprès du personnel de l'école avant la publication des ActiveCodes.

N'oubliez pas que chaque code est spécifique à chaque étudiant et contribue à la sécurité des informations sur les étudiants. L'ActiveCode ne doit être utilisé que par le parent ou le tuteur pour inscrire son élève.

Les étudiants ne devraient pas être responsables de leur inscription en utilisant l'inscription en ligne SAM7. Si vous avez plus d'un étudiant à inscrire, veuillez consulter la page 2 de cette lettre pour des instructions spécifiques concernant ce processus. Les ActiveCodes étant spécifiques à chaque étudiant, vous recevrez un e-mail ActiveCode pour chaque étudiant individuel. Veuillez ne pas supprimer les e-mails ActiveCode tant que le processus d'inscription n'est pas terminé.

Si vous n'avez pas de compte email, vous devrez présenter une pièce d'identité avec photo à l'école pour obtenir l'ActiveCode de votre élève. Pour des raisons de sécurité, les ActiveCodes ne peuvent pas être transmis par téléphone. Si vous ne recevez pas d'e-mail ou supprimez par inadvertance l'e-mail avec l'ActiveCode, vous devrez faire la demande de ces informations, en personne, à l'école, avec votre pièce d'identité appropriée.

Merci d'avance pour votre temps et votre attention à ce processus important. Nous avons hâte de vivre une belle année 2024-2025 !

Sincèrement,

Kimberly Williams

Dr Kimberly Williams

Directeur des programmes fédéraux et des services aux étudiants
DISTRICT SCOLAIRE DU COMTÉ DE JACKSON

Instructions d'inscription

Étape 1 : Les parents recevront les ActiveCodes par e-mail à partir du 3 juillet 2024. Les parents doivent terminer l'inscription en ligne avant d'arriver à l'école **pour les dates d'inscription** en personne désignées. *Veuillez consulter les dates finales d'inscription en personne ci-dessous :

(Finale) Phase d'inscription 24-25sy :	18-19 juillet 2024
Inscriptions scolaires en personne	18 juillet, de 10h à 18h. 19 juillet, de 7h à 15h.

Étape 2 : Si les parents n'ont pas choisi de télécharger leurs deux preuves de résidence sur le portail en ligne SAM7, ils peuvent apporter deux preuves de résidence à l'école de leur élève située dans leur centre de fréquentation pour l'année 2024-2025. année scolaire pendant les heures d'inscription en personne indiquées ci-dessus.

IMMUNISATIONS : LES ÉLÈVES DE MATERNELLE ET DE 7E ANNÉE DOIVENT PRÉSENTER UNE PREUVE D'IMMUNISATION AVANT DE VENIR À L'ÉCOLE PENDANT L' ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025 . BIEN QUE LES ÉLÈVES DE 7E ANNÉE PEUVENT TERMINER LE PROCESSUS D'INSCRIPTION EN LIGNE, VEUILLEZ NOTER QU'AUCUN ÉTUDIANT NE SERA AUTORISÉ À ASSISTER À L'ÉCOLE À MOINS QU'UNE VACCINATION APPROPRIÉE SOIT DOSSÉE À L'ÉCOLE.

POUR LES PARENTS DE PLUSIEURS ÉTUDIANTS FRÉQUENTANT LES ÉCOLES DU COMTÉ DE JACKSON : BIEN QU'UN ACTIVECODE SOIT REQUIS POUR CHAQUE ÉTUDIANT INDIVIDUEL, LES FAMILLES COMPRENANT PLUS D'UN ÉTUDIANT PEUVENT INSCRIRE LEURS ÉLÈVES SANS AVOIR AVOIR PLUSIEURS COMPTES ACTIVEPARENT. LES PARENTS PEUVENT UTILISER LE MÊME COMPTE ACTIVEPARENT POUR PLUSIEURS ACTIVECODES ÉTUDIANTS.

NOUVEAU Exigence de preuve de résidence ÉTUDIANTS VIVANT AVEC PARENTS ou TUTEUR

Le parent ou le tuteur légal d'un élève souhaitant s'inscrire doit fournir au district scolaire au moins deux des éléments énumérés ci-dessous pour vérifier son adresse. Aucun document comportant une boîte postale comme adresse ne sera accepté.

Au moins un (1) de la liste suivante affichant son nom et son adresse :

1. Formulaire de demande d'exemption de propriété familiale déposé
2. Relevé hypothécaire ou acte de propriété ; Aucun document de taxe foncière
3. Bail d'appartement ou de maison en cours signé (toutes les pages)
4. Factures de services publics actuelles ; (Selon MDE, AUCUN avis de coupure ou de déconnexion) ; Aucun relevé d'assurance auto/habitation ; pas de factures de téléphone portable ; pas de permis de chasse ; La facture doit être à jour, dans les 30 jours suivant la date d'inscription

ET

Un (1) document de la liste suivante affichant le nom propre et l'adresse :

1. Permis de conduire ou carte d'identité délivrée par l'État du Mississippi ; (Doit indiquer l'adresse actuelle)
2. Immatriculation automobile ; (Il doit s'agir de l'inscription de l'année en cours, non expirée)
3. Carte d'électeur
4. Envoi gouvernemental (fédéral, état ou comté) au cours des 30 derniers jours
5. Tout autre document établissant objectivement et sans équivoque que le parent ou le tuteur réside dans le district scolaire doit être approuvé par un administrateur.