

Federal Heights Elementary School



Manual para estudiantes y padres 2024-2025

Federal Heights Elementary
2500 W. 96th Avenue
Federal Heights, Colorado 80260
720-972-5360

Línea de asistencia: Teléfono: 720-972-5377
Visite nuestro sitio web: [Enlace](#)

Manual para Estudiantes y sus Familias

Este manual ha sido desarrollado con el propósito de informar a los estudiantes y sus familias sobre las políticas, procedimientos y organizaciones de Federal Heights Elementary School.

Es responsabilidad de cada estudiante y familia leer, entender y acatar las directrices en este manual.

Información General



Federal Heights Elementary
2500 W. 96th Avenue
Federal Heights, Colorado 80260

Oficina principal	(720) 972-5360
Fax de la oficina	(720) 972-5379

HORAS DE OFICINA

7:00 am – 3:15 pm

Lunes a viernes

Enlace de familia: 720-972-6988

Línea de asistencia: 720-972-5377

Oficina de salud: 720-972-5365

Trabajadora social: 720-972-5371

Preescolar: 720-972-6964 / 720-972-6965

Cafetería: 720-972-5367

Transporte: 720-972-4300

P.E.A.K.: 720-972-6551

HORARIO PREESCOLAR

7:50-10:50 Clase por la mañana & **11:35-2:35** Clase por la tarde

Martes-Viernes (No hay clases para los de pre-escolar los lunes)



Escuela Primaria Federal Heights
Calendario de Eventos Ciclo Escolar 2024-2025



<u>FECHA:</u>	<u>NOMBRE DEL EVENTO:</u>	<u>HORARIO/NOTA:</u>
AGO. 8	Noche de Regreso a la Escuela (K – 5to)	4:00pm - 6:00pm
AGO. 12	Primer Día de Clases (K – 5to)	
AGO. 13	Primer Día de clases (Prescolar)	
SEPT. 2	Día del Trabajo (Día Festivo)	No Hay Clases
SEPT. 3	Día de trabajo solo para maestros	No Hay Clases
SEPT.4	Examen de Vista y Audición para estudiantes de Prek-5 (Excepto 4to)	
SEPT. 24	Día de Fotos	
OCT. 2 & OCT.3	Conferencias de Padres/Maestros	3:30pm-6:30pm
OCT.4	Día de trabajo solo para maestros	No Hay Clases
OCT.14-OCT.18	Vacaciones de Otoño	No Hay Clases
OCT.25	Celebración de Halloween	4:00pm-6:00pm
NOV. 5	Retoma de fotos	
NOV. 11	Día de los Veteranos (Día Festivo)	No Hay Clases
NOV. 25-29	Vacaciones de Día de Acción de Gracias	No Hay Clases
DIC. 13	Evento de Invierno	4:00pm-6:00pm
DIC. 20-ENE.6	Vacaciones de Invierno	No Hay Clases
ENE. 20	Día de Martin Luther King Jr. (Día Festivo)	No Hay Clases
FEB. 3	Día de trabajo solo para maestros	No Hay Clases
FEB.12 & FEB.13	Conferencias de Padres/Maestros	3:30PM-6:30PM
FEB. 17-FEB.21	Vacaciones de Febrero	No Hay Clases
MAR. 4	Fotos de Clase e Individuales	
MAR. 10	Día de trabajo solo para maestros	No Hay Clases
MARZO 31- ABRIL 4	Vacaciones de Primavera	No Hay Clases
ABRIL 14	Día de trabajo solo para maestros	No Hay Clases
MAY. 5	Día de trabajo solo para maestros	No Hay Clases
MAYO 26	Commemoración para los soldados de guerra (Día festivo)	No Hay Clases
MAY. 29	Ultimo Día de Clases	
FECHAS A CONSIDERAR	Reunion de Padres (8:00am-9:00am)	09/11,11/13,01/08,03/12,05/14



Sección 1

Asistencia & Actividades

Inscripciones

- Los **nuevos** estudiantes deben inscribirse en la escuela a la que pertenecen de acuerdo a su domicilio. Por favor comuníquese con la oficina principal o registrador para obtener y completar un paquete de inscripción.
- Los estudiantes que están **regresando** necesitarán verificar su información en línea por medio del Portal para Padres en <https://ic.adams12.org/campus/portal/adams12.jsp>. Puede usar la computadora en nuestra escuela si necesita acceso a una computadora.

Llegada y Salida

Recogiendo a los niños después de clases

- El día escolar termina a las **2:35pm**
- La salida de los estudiantes es por las puertas exteriores.
- Se requiere una identificación al recoger a los estudiantes en cualquier momento antes de la salida.



¿Tiene su identificación?

- Se requiere una identificación válida para entrar en el edificio en cualquier momento.
- Presente su identificación cuando se le pida.

<u>1^{ER} RECOGIDA TARDE</u>	<u>2^{DA} RECOGIDA TARDE</u>	<u>3^{RA} RECOGIDA TARDE</u>
<ul style="list-style-type: none"> • La oficina principal llama al contacto en la hoja de inscripción del estudiante. • Se le avisa al tutor legal sobre el cuidado de antes y después de clases. 	<ul style="list-style-type: none"> • La oficina principal llama al contacto en la hoja de inscripción del estudiante. • Se le avisa al tutor legal que se está viendo un patrón y el recoger al estudiante tarde se considera "dependencia y negligencia". 	<p>La oficina principal no llamará a los padres pero llamará a:</p> <p><u>Federal Heights Police Dept:</u> 303-428-8833</p> <p><u>Servicios Sociales de Adams County Social Services:</u> 303-412-5212</p>
<p>Por favor llame a la oficina principal si ocurre una emergencia al 720-972-5360.</p>		



Por la seguridad de los niños, por favor cruce solamente la calle en los cruces para peatones. Por favor adhiérase al ALTO en la avenida 96 y calle Zuni, y en la avenida 96 y calle Bryant.



Asistencia

La asistencia diaria y puntual es extremadamente importante para la educación y logro académico de su niño/a. En Federal Heights Elementary School, valoramos altamente la asistencia diaria saludable.

Por favor llame a la línea de asistencia al 720-972-5360 en cuanto sepa que su niño/a no asistirá a la escuela. Puede dejar un mensaje en cualquier momento. Por favor proporcione una nota a la oficina por cualquier cita médica programada durante el horario escolar. Se marcará una ausencia **injustificada** si la línea de asistencia no recibe una llamada. Por favor **no** llame a la oficina principal con asuntos relacionados a la asistencia.

- Todas las ausencias – “justificadas” e “injustificadas” – se consideran **ausencias**: Cualquier día que su estudiante no asiste a la escuela es una ausencia. Las ausencias **justificadas** incluyen:
 - Observancia de un día o servicio religioso reconocido como tal por miembros de la fe del estudiante
 - Muerte en la familia
 - Citación por una agencia policiaca u orden de comparecer ante un tribunal
 - Otras ausencias estudiantiles más allá del control de los padres o el estudiante, según se determine y apruebe por el director o su designado
 - Ausencias en las que se han hecho arreglos de antemano con aprobación administrativa

Las familias son responsables por ayudar a sus hijos a obtener tareas que se perdieron de su maestro el día que regresan a clases. Los estudiantes tendrán tiempo para reponer el trabajo equivalente al número de días ausentes para completar todas las tareas, al menos que se hagan otros arreglos con el maestro. Por favor haga estos arreglos con el maestro del salón de clases (tenemos intérpretes disponibles para esto por medio de nuestro coordinador entre padres y escuela).

2. Ausencias Injustificadas

- Todas las ausencias, que no han sido identificadas específicamente como justificadas, son ausencias injustificadas.
- Los estudiantes no pueden tener más de **10 ausencias injustificadas** en un año escolar o **4 en un mes**. Para la seguridad de su niño/a, por favor asegúrese de llamar o mandar un correo electrónico avisando de todas las ausencias antes de las 8:30 am. Por favor refiérase a la tabla de Intervención para la Asistencia a continuación para más información sobre cómo apoyar la asistencia de los estudiantes.

Se espera que los estudiantes repongan todo el trabajo perdido en un periodo de tiempo equitativo al número de días perdidos. **Las vacaciones en familia** no son ausencias justificadas. Deben ser planificadas de antemano por medio de la oficina y no necesariamente contarán como ausencias justificadas.

Tardanzas

Todos los estudiantes deben llegar a la escuela antes de las 7:50am. Cuando un estudiante llega a la escuela después de las **7:55 am**, se le considera tarde. Una vez que se cierran las puertas principales del edificio, el estudiante necesita ir a la oficina principal para apuntarse y recibir un pase de tardanza antes de ir a la clase. La tardanza es disruptiva al ambiente de aprendizaje y tiene un impacto negativo en el logro estudiantil. Las tardanzas y salidas tempranas sin una excusa razonable serán documentados en el récord de asistencia y los estudiantes NO podrán recibir premios de asistencia.

Absentismo Escolar

Los estudiantes que habitualmente faltan a la escuela debido a ausencias injustificadas y / o tardanzas excesivas / salidas tempranas podrían ser considerados absentistas. El procedimiento de absentismo escolar es una acción legal tomada por la junta escolar con el fin de garantizar que todos los estudiantes estén en la escuela.

Tabla de Intervención para la Asistencia

Fase I Riesgo aceptable o bajo 3-5 ausencias (justificadas o injustificadas)	Fase II Riesgo mediano 6-10 ausencias (justificadas o injustificadas)	Fase III Riesgo alto 11 o más ausencias
Los padres recibirán un recordatorio de asistencia	Los padres recibirán una carta de asistencia de parte de un administrador. Tal vez se requiera que los padres comiencen y firmen un contrato de asistencia escolar.	El estudiante será referido a la Oficina de Servicios de Intervención. El estudiante tal vez sea referido al tribunal de absentismo escolar.

Programa de Premios de Asistencia

Premiamos a los estudiantes por estar presentes puntualmente en la escuela todos los días y estar listos para aprender como parte de nuestro programa PBIS.

RECESO

Los alumnos deben venir a la escuela preparados para salir al recreo. Durante los meses más fríos, deben traer:

- Abrigo
- Gorro

- Guantes

El recreo interior se realizará si:

- Cae mucha nieve, lluvia, aguanieve o granizo.
- Si hay relámpagos
- La temperatura es de 27° o menos
- Las condiciones del patio de recreo son deficientes (fango, nieve, hielo o agua estancada)

Vacaciones en Familia

Las vacaciones en familia no son automáticamente ausencias justificadas. Deben hacerse arreglos de antemano con el maestro del salón de clases para reponer el trabajo y la ausencia no necesariamente contará como ausencia justificada.

Problemas de Salud

Nuestra meta es ayudarles a los estudiantes a estar en la clase todos los días, listos para aprender. Sin embargo, a veces enfermedades o problemas crónicos de salud pueden hacerlo difícil. Por favor siga los siguientes protocolos para ayudarle a su hijo/a a ser lo más saludable posible durante el día escolar:

- Un niño enfermo necesita estar en casa. Se usan los siguientes síntomas como guía para determinar cuando un niño debe quedarse en casa:
 - Un niño con una temperatura de 100 grados o más (no debe regresar hasta que esté sin calentura por 24 horas)
 - Un niño con tos excesiva, calentura, vómito o diarrea que ha durado 24 horas o más.
 - Cuando se sospecha que la enfermedad del niño es contagiosa.

(Conjuntivitis, influenza, etc.)

Por favor llame a la oficina de salud antes de las 8:30 am o traiga una nota del doctor a la oficina de salud cuando el niño regrese a la escuela para que la ausencia sea justificada.

- Si un niño se enferma durante el día, la ayudante de enfermería de la clínica de salud cuidará al niño hasta que un padre u otro adulto autorizado (debe estar en la tarjeta de emergencia) pueda llegar.

Llamamos al primer contacto en la tarjeta de emergencia y si no nos podemos comunicarnos con ellos continuaremos contactando a los contactos de emergencia en la tarjeta de su niño en el orden que usted proporcionó. Pedimos que se recoja al niño enfermo dentro de una hora después de recibir la llamada.

- Todos los padres deben tener planes de emergencia establecidos para cuidar a los niños enfermos.
- Si un niño se lastima durante el día, el ayudante de salud hará todo intento por informar a los padres de cualquier lesión considerada significativa (es decir, un nudo en la cabeza, marcas visibles, moretones, etc.)
- Asegúrese de que cada niño que usted tiene matriculado tenga un Formulario de Salud actual en el archivo o en línea e infórmele a la escuela de cualquier cambio a la salud.
- Se puede administrar medicamento a los estudiantes en la escuela cuando se recibe el papeleo apropiado del doctor y se completa en la escuela. Por favor hable con el ayudante de salud.

Mudándose Fuera del Distrito/Dando de Baja a un Estudiante

Por favor hable con la oficina principal para obtener más información si se encuentra en una situación que requiere que se muda fuera de nuestro distrito pero desea seguir en Federal Heights. En algunos casos no podemos acomodar su solicitud pero le ayudaremos cuanto podamos al matricular a su estudiante en su escuela nueva. El padre o tutor legal del estudiante debe completar un formulario de retiro. Por favor comuníquese con la oficina escolar para más información.

Llamadas Telefónicas a y de los Estudiantes

Los estudiantes no podrán recibir llamadas o mensajes durante el tiempo de clases para minimizar las interrupciones al salón de clases durante el día escolar para que los estudiantes se puedan enfocar en el aprendizaje. Por favor asegúrese de hacer y comunicar cualquier arreglo importante antes de que su hijo/a se vaya a la escuela. Se anima a los estudiantes a dejar sus teléfonos celulares en casa. Sin embargo, entendemos que algunos estudiantes deben tener celulares para comunicarse con familiares **antes o después de clases**. De

ahí que, pedimos que los celulares se pongan en silencio durante el día de clases. Si los celulares son una distracción a los estudiantes u otros, se mantendrán en la oficina hasta el fin del día y tendrán que ser recogidos por un padre o tutor legal.

Comienzo Tarde o Cancelaciones de Clases

Todas las cancelaciones de clases o cualquier retraso de comienzo de 1 hora se mantendrán al día en la página inicial del sitio web del distrito www.adams12.org Por favor revise el sitio web en caso de mal tiempo o cualquier otra emergencia.

Horario de Retraso de 1-horas

L, M, M, J, V 8:40 am - 2:35pm

Comunicación entre el Hogar y la Escuela

Valoramos la buena comunicación entre el hogar y la escuela y tenemos varias maneras en las que intentamos mantener informadas a las familias.

- Información importante se manda vía correo electrónico una vez al mes o cuando sea necesario.
- Cada estudiante recibe una “*Carpeta del jueves*” una vez a la semana repleta de buena información, trabajo calificado, boletines de la comunidad, etc. Por favor revísela y saque los papeles **cada** semana.
- Además del boletín escolar, los maestros de cada salón también mandarían boletines a casa de manera regular.
- Puede hablar con el maestro de su niño/a después de clases o pedir una cita. No se transfieren llamadas telefónicas a los salones de clases durante la instrucción. Si su maestro no es bilingüe, puede llamar o mandar un correo electrónico a nuestro enlace de familia al **720-972-6988** para que se pueda comunicar de forma oportuna con su maestro.

Ser Voluntario

Federal Heights Elementary School le ofrece a los padres muchas maneras de participar en la vida escolar. Sin importar su disponibilidad de tiempo, existe una tarea perfecta para usted. Ser voluntario proporciona una buena manera de

aprender más sobre su niño/a, conocer a otros padres y conocer la escuela y personal mejor mientras hace una buena obra. Se requiere que los voluntarios regulares completen el programa de verificación de antecedentes. Los voluntarios aprobados podrán ser voluntarios en la escuela e ir a las excursiones escolares. No podrá servir de chaperón en una excursión escolar sin aprobación de la verificación de antecedentes. Si le gustaría ser voluntario desde su casa, no necesita completar una verificación de antecedentes penales, aún se le reconocerá por su tiempo pero no podrá ser voluntario en campus. Por favor hable con el maestro de su hijo/a sobre oportunidades para ser voluntario de su hogar o comuníquese con nuestro coordinador entre padres y escuela.

Chaperones/Pase de Visitante

Todos los chaperones y visitantes serán revisados por Raptor (un sistema de base datos de agresores sexuales). Se requiere identificaciones con foto sin excepción. Los visitantes deben apuntarse en la oficina principal y recibir un pase de "visitante". Este pase debe llevarse puesto y ser visible en todo momento durante su visita para garantizar la seguridad de nuestra escuela.

Participación de Padres en el Salón de Clases

Las actividades de la clase se enriquecen por padres dispuestos a hablar sobre profesiones, aficiones, culturas u otros intereses con los estudiantes en la clase o grado. Se invita a los padres a ir a excursiones escolares, ayudar a los maestros con proyectos en la escuela o casa. Por favor hable con el enlace de familia si le suena interesante.

Fiestas en el Salón de Clases

Las fiestas en el salón de clases no deberían ser una ocurrencia regular. Las fiestas aprobadas de antemano (Día de San Valentín, Halloween, descanso de invierno y último día de clases) serán organizadas por el maestro y se mandará una nota a casa. Le animamos a siempre traer botanas saludables. Las fiestas aprobadas se llevarán a cabo en los salones individuales durante la última media hora (30 minutos) del día escolar en el salón principal.

Celebraciones de cumpleaños: Las sorpresas/golosinas de cumpleaños deben ser habladas de antemano con el maestro del salón. Por favor tenga en cuenta

que no se permite repostería hecha en casa en cualquier momento. Las celebraciones de cumpleaños no durarán más de 20 minutos del día en el salón de clases principal.

Resolución de Problema

Se surge una situación entre el maestro o niño/a o entre el maestro y los padres que cause inquietud, sugerimos el siguiente procedimiento:

- Los padres deberían programar una conferencia con el maestro para poder hablar y resolver la inquietud. Por lo general, una conversación, en privado, es la manera más fácil y eficaz de tratar con asuntos de inquietud.
- Si, después de la conferencia, los padres sienten que la situación sigue sin resolución, los padres deberían comunicarse con el subdirector o director.
- Ellos revisarán la inquietud, hablarán con las personas involucradas, revisarán las políticas y tomarán acción adicional, si es necesario, para resolver el asunto.

***** Tenemos intérpretes disponibles para todas las conversaciones y traductores para planes escritos. *****

Juguetes

En Federal Heights somos socios con usted en el éxito académico de su niño/a. Por favor ayúdele a su niño/a a dejar todos los juguetes en casa para disminuir distracciones. Si se trae un juguete a la escuela, el maestro puede guardarlo en su salón o mandarlo a la oficina hasta el despido de clases y el padre o tutor legal puede recogerlo allí. Esto incluye todos los electrónicos y teléfonos celulares. La escuela **NO** es responsable por los artículos perdidos si se traen a la escuela o dejan en la mochila o abrigo.

Código de Vestimenta

Nuestra intención es apoyar el concepto de libertad de expresión y personalidad por medio de la vestimenta y comportamiento. Se permite que los estudiantes expresen su estilo individual por medio de la vestimenta. Sin embargo, se deben adherir a las siguientes reglas:



- Toda la vestimenta y accesorios deben tener imágenes y palabras apropiadas para la escuela (es decir, las playeras no pueden promover alcohol, drogas, cigarrillos o sexualidad.)
- Todas las faldas y pantalones cortos deben por lo menos llegar a la punta del dedo medio cuando se extiende el brazo y todas las correas de las blusas deben tener una anchura de por lo menos dos dedos. Por favor considere que su niño use pantalones cortos debajo de sus faldas para que pueda participar en las actividades activas en el patio de recreo y la clase de educación física.
- No se pueden llevar puestas gorras o capuchones dentro del edificio escolar sin una razón documentada.
- Se DEBEN llevar tenis puestos para la educación física (PE, por sus siglas en inglés).
- Solamente se permiten pijamas en el Día de Pijamas o en el Día de Espíritu Escolar.
- Toda la vestimenta debe cubrir el pecho y estómago. La vestimenta reveladora no es apropiada para la escuela.

Desayuno y Almuerzo Escolar



Creemos que los estudiantes se benefician de comer alimentos nutritivos y balanceados. Se sirve desayuno y almuerzo diariamente en la cafetería. **El desayuno** se sirve de 7:40-7:55am. La hora de **almuerzo** varía por grado. Hable con el maestro de su hijo/a para más información. Los estudiantes que no están interesados en comer el desayuno escolar DEBEN estar en el salón antes de las 7:55am. Los estudiantes que llegan después de las 7:55am serán marcados tardíos. Los estudiantes pueden comprar o traer un almuerzo. La información respecto a los almuerzos escolares está disponible en <https://adams12.nutrislice.com/menu/federal-heights>. Si le gustaría solicitar el estatus de Gratis o Precio Reducido, por favor use este enlace <https://www.myschoolapps.com/Application>. Las familias deben volver a solicitar cada año para los alimentos escolares gratis y de precio reducido. Se anima a pagar de antemano por las comidas por medio de dinero en efectivo, cheque o en línea en <https://www.payforit.net>. Se anima a los padres a establecer notificaciones de saldo bajo o reponer automáticamente en PayForIt.net para garantizar que haya fondos disponibles para las compras.

Puede encontrar información adicional detallada sobre los Servicios de Nutrición en <https://www.adams12.org/departments/nutrition>, incluyendo [menús actuales](#), [precios de comidas](#), [beneficios de comidas gratis y de precio reducido](#), [necesidades dietéticas especiales](#), y [práctica estándar de cargos de comida](#). También puede comunicarse con el gerente de la cocina al 720-972-5367.

Transporte

Si le gustaría saber si su niño/a califica para el autobús escolar o tiene alguna pregunta sobre el transporte, por favor llame a la oficina de transporte al (720) 972-4300.

Sección 2

Académicos

Modelo y Recursos de Instrucción

Alfabetización: El recurso de instrucción para la Alfabetización y la base para el bloque de lectura es Mondo. Se sigue el modelo de Transferencia Gradual de la Responsabilidad se sigue por medio de lectura en voz alta, lectura compartida, lectura guiada y lectura independiente. Para la escritura, los maestros siguen las Unidades de Estudio del distrito para planificar la instrucción de la lectura.

Matemáticas: El recurso de instrucción para las Matemáticas es Everyday Math 4 (EM4, por sus siglas en inglés). Los maestros siguen las Unidades de Estudio del distrito para planificar la instrucción de matemáticas.

ELD: Los estudiantes que han sido identificados como ELLs (Aprendices del Idioma Inglés) recibirán instrucción de lenguaje por medio de una combinación de modelos fuera, dentro y de enseñanza de parte de dos maestros. El objetivo final es preparar a nuestros Aprendices del Idioma Inglés para que sean participantes académicamente exitosos en sus salones de clases. La instrucción

se diferenciará basado en las necesidades del estudiante y sus niveles de dominio del lenguaje usando las unidades de estudio de ELD del distrito. Para la política completa del distrito, por favor refiérase a <https://www.adams12.org/sites/default/files/uploads/documents/5275.pdf>

Tarea

Se considera la tarea como un tiempo para practicar las destrezas, enriquecimiento y atención más profunda a la unidad de estudio y puede contribuir en gran manera al proceso de aprendizaje así como hábitos escolares saludables para cada estudiante. El maestro del salón le explicará las expectativas a su estudiante y también se mandarán a casa por escrito. Los padres y tutores legales serán notificados cuando su estudiante no completa las tareas.

Sección 3

Comportamiento y Disciplina

Filosofía

Nosotros creemos que todos los estudiantes quieren ser exitosos en el salón de clases y en la vida. A veces el comportamiento del estudiante puede distraerlos a ellos mismos o a otros de lograr esta meta. En FHE trabajamos con cada estudiante para ayudarles a esforzarse por lograr su mayor potencial.

Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés)

Juramento Panther/Expectativas Escolares

Todo el día como aprendices
Seremos **RESPETUOSOS** hacia los demás
RESPONSABLES por nuestras acciones y
RIGUROSOS en nuestro aprendizaje.
¡Seremos compañeros **BONDADOSOS**,
y tomaremos decisiones **SEGURAS**

Para ser los mejores estudiantes que podemos ser!

Hemos definido lo que cada Rasgo Pantera significa para el ambiente dentro de la escuela. Esto nos permite tener expectativas claras y consistentes por todo el edificio.

Cuando el personal de FHE observa a un estudiante siguiendo nuestras expectativas académicas y de comportamiento o demuestra comportamientos ejemplares, se da elogio específico ("¡Bien hecho ___! ¡Esa fue una acción segura!") junto con un PAW. Los PAW se canjean por diferentes artículos del carrito de premios.

Disciplina

La disciplina escolar es un esfuerzo colaborativo entre los padres, tutores legales, estudiantes y personal. FHE promueve decisiones de comportamiento positivo al reconocer estudiantes que participan en comportamiento positivo consistente. Enseñamos y modelamos comportamiento positivo que sigue nuestros cinco rasgos Pantera **Respetuoso, Responsable, Riguroso, Bondadoso y Seguro**. Sin embargo, los errores son una parte natural del crecimiento estudiantil. Les ayudamos a los estudiantes a reflexionar en los errores en juicio y apoyarlos en aprender cómo tomar decisiones mejores.

Cuando los estudiantes escogen demostrar comportamiento inapropiado, los siguientes procedimientos pueden ocurrir:

- Redirección o aviso verbal
- Formulario de reenfoque y reflexión **Los padres deben firmar y regresar a la escuela**
- Consecuencia asignada por el maestro
- Contacto con padres
- Referido a la oficina **Se manda a los estudiantes a la oficina**

Políticas del Distrito

Para más información respecto a las Políticas del Distrito, por favor use este enlace www.adams12.org/district-policies.

Sección 4

Enriquecimiento Después de Clases

Centro de Aprendizaje PEAK

El Centro de Aprendizaje PEAK ofrece a los estudiantes invitados en los grados 3-5 una experiencia exhaustiva de tiempo fuera de la escuela por aproximadamente 15 horas a la semana. Este programa opera de 2:40 pm-5:30 pm lunes a viernes.

PEAK ofrece programación dinámica que incorpora una mezcla de actividades STEM, enriquecimiento, recreación y ayuda con la tarea.

Misión

- Proporcionar un lugar seguro para que los estudiantes experimenten éxito

Principios Directivos

- Respeto
- Defensa
- Comunidad

Metas

- Mejorar el logro académico de estudiantes con desempeño bajo y altos niveles de pobreza
- Mejorar la tasa de asistencia diaria
- Mejorar las destrezas sociales y emocionales
- Reducir las infracciones disciplina