



## SAMs 온라인 학생 등록 안내

### 활성 상위 계정

SAM을 통한 등록 온라인 학생 등록(OSR)은 전적으로 부모의 기존 계정을 사용하여 ActiveParent를 통해 수행됩니다. ActiveParent 계정이 없는 모든 학부모는 계정을 만들어야 합니다. 계정을 만들려면 자녀의 ActiveCode가 필요합니다. ActiveCode는 학부모/보호자에게 이메일로 전송됩니다. 학부모는 여러 학생에 대해 하나의 계정을 가질 수 있습니다.

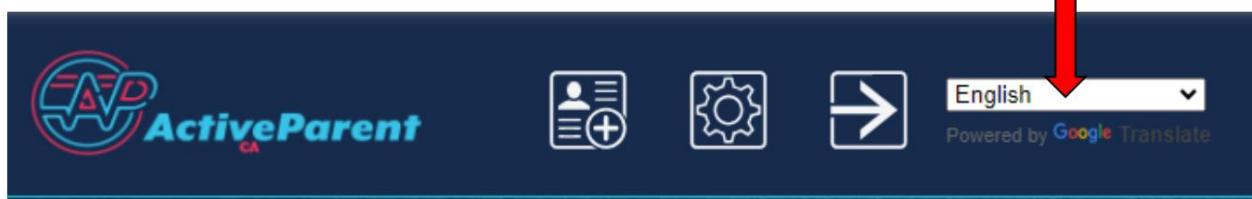
1. 학부모/보호자는 JCSD 웹사이트 [www.jcsd.ms](http://www.jcsd.ms) 로 이동합니다. 그만큼 \_\_\_\_\_ 학부모/보호자는 “For Parents”를 클릭한 다음 “ActiveParent”를 클릭합니다.

The screenshot shows the Jackson County School District website. At the top left is the school district logo. To its right is the text "Jackson County School District" and "Raising the standard". Below this is a navigation bar with five items: "Our District", "Schools", "Departments", "Vacancies", and "For Parents". The "For Parents" item is highlighted with a yellow background and has a red arrow pointing down to it. Below the navigation bar is a dark banner with several links: "For Parents Calendar", "My School Bucks", "Active Parent" (which is underlined), and "Free and Reduced Meals".

2. 그러면 아래와 같은 화면이 나옵니다. 기존 ActiveParent 계정이 있는 경우 현재 사용자 이름과 비밀번호로 로그인할 수 있습니다. ActiveParent 계정이 없으면 "계정 만들기"를 클릭하세요.

The screenshot shows the ActiveParent login page for the Jackson County School District. At the top is the ActiveParent logo. Below it is the text "ActiveParent CA" and "Jackson County School District". There are two input fields: "User Name" and "Password". Underneath them is a blue "Login" button. To the right of the password field is a "Forgot Password?" link. At the bottom is a blue "Create an Account" button. The background features a chalkboard texture with colorful pencils in a holder.

3. 로그인 시 부모 또는 보호자는 아래 드롭다운 상자를 사용하여 사용 언어를 선택할 수 있습니다.



4. 학부모/보호자는 왼쪽 상단, 설정 및 로그아웃 버튼 옆에 아래 온라인 학생 등록 아이콘을 볼 수 있습니다. 온라인 등록 절차를 시작하시려면 학부모님께서는 아래 그림의 아이콘을 클릭하셔야 합니다.



5. 다음으로, 학부모/보호자는 등록을 원하는 학생을 선택하고 버튼을 클릭합니다.  
“등록 시작”.

