



SAM online hallgatói regisztrációs útmutató

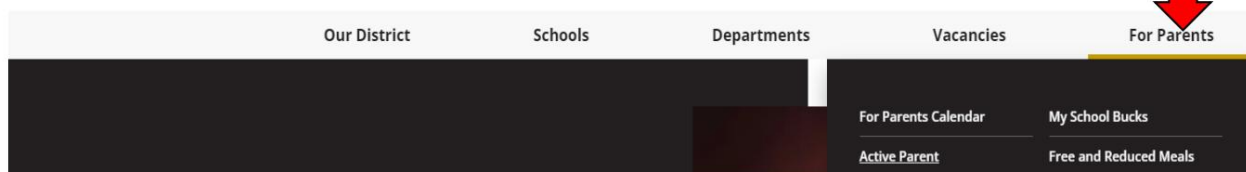
Aktív szülői fiókok

A SAM Online Student Regisztráció (OSR) segítségével történő regisztráció teljes egészében az ActiveParenten keresztül történik, a szülő meglévő fiókjával. Minden szülőnek létre kell hoznia egy fiókot, ha nem rendelkezik ActiveParent fiókkal. A fiók létrehozásához szükségük lesz gyermekük ActiveCode-jára. Az ActiveCode-okat e-mailben küldjük el a szülőnek/gondviselőnek. A szülőnek lehet egy fiókjuk több tanuló számára.

1. A szülő/gondviselő felkeresi a JCSD webhelyét a www.jcsd.ms címen. A szülő/gondviselő rákattint a „Szülőknek”, majd az „ActiveParent” elemre.



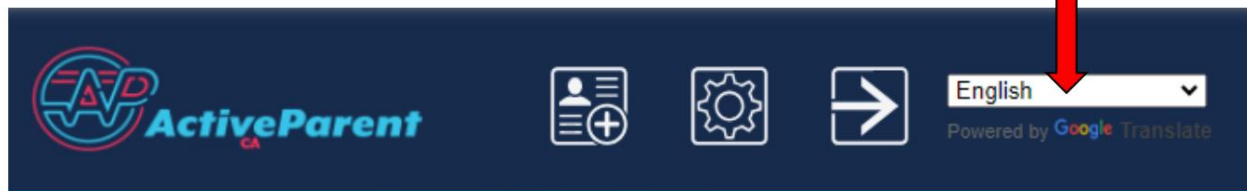
Jackson County School District
Raising the standard



2. Ezután az alábbi képernyő jelenik meg. Ha már rendelkezik ActiveParent fiókkal, akkor a jelenlegi felhasználónevével és jelszavával jelentkezhet be. Ha nem rendelkezik ActiveParent fiókkal, kattintson a „Fiók létrehozása” gombra.



3. Bejelentkezéskor a szülő vagy gondviselő az alábbi legördülő menü segítségével választhatja ki a beszélt nyelvét.



4. A szülő/gondviselő a bal felső sarokban, a Beállítások és a Kijelentkezés gombok mellett az online tanuló regisztráció ikont fogja látni lent. A szülőknek az alábbi képen látható ikonra kell kattintaniuk az online regisztrációs folyamat megkezdéséhez.



5. Ezután a szülő/gondviselő kiválasztja a regisztrálni kívánt tanulót, és rákattint „Regisztráció megkezdése”.

