



הוראות רישום סטודנטים מקוונות של SAMs

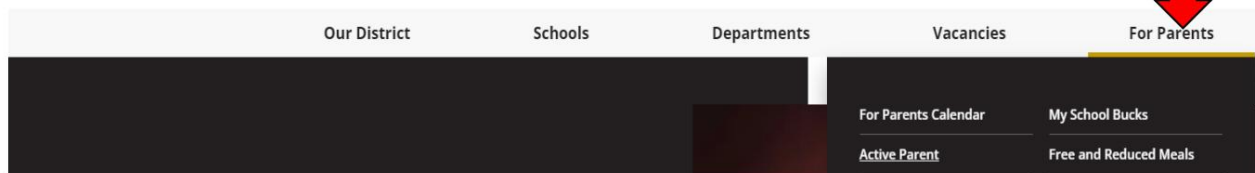
חשבונות הורים פעילים

הרשמות דרך SAMs Online Student Registration (OSR) מתבצעות במלואן דרך ActiveParent באמצעות החשבון הקיים של ההורה. כל ההורים ידרשו ליצור חשבון אם אין להם חשבון. ActiveParent הם יזדקקו ActiveCode- לשל ילדם לפני שהם יכולים ליצור חשבון. ActiveCodes יישלחו בדוא"ל להורה/אפוטרופוס. להורים יכול להיות חשבון אחד למספר תלמידים.

1. ההורה/אפוטרופוס יעבור לאתר CSD www.jcsd.ms בכתובת. הורה/אפוטרופוס ילחץ על "עבור הורים" ולאחר מכן לחץ על "ActiveParent".



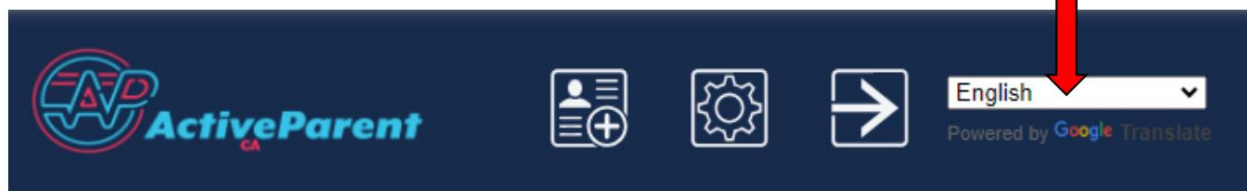
Jackson County School District
Raising the standard



2. לאחר מכן, תראה את המסך למטה. אם יש לך חשבון ActiveParent קיים, תוכל להתחבר עם שם המשתמש והסיסמה הנוכחיים שלך. אם אין לך חשבון, ActiveParent תלחץ על "צור חשבון".



3.לאחר הכניסה, ההורה או האפוטרופוס רשאים לבחור את השפה המדוברת שלו/ה באמצעות התיבה הנפתחת למטה.



4.ההורה/אפוטרופוס יראה את סמל רישום התלמיד המקוון למטה, בפינה השמאלית העליונה, ליד כפתורי ההגדרות והיציאה. הורים חייבים ללחוץ על הסמל בתמונה למטה כדי להתחיל בתהליך ההרשמה המקוון.



5.לאחר מכן, ההורה/אפוטרופוס יבחר את התלמיד שאותו הם רוצים לרשום וילחץ עליו "התחל בהרשמה".

