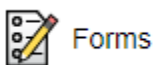


Instrucciones para los padres / tutores sobre cómo actualizar sus formularios de actualización anual para estudiantes en el portal para padres:

1. Inicie sesión en el Portal para padres de PowerSchool.

URL: <https://princeton.powerschool.com/public>

2. Haga clic en el botón Formularios en el panel de navegación izquierdo.



3. Haga clic en la pestaña Formularios generales.
4. Haga clic en el nombre del formulario para abrirlo.

Annual Update

[\[AU\] A - Student Information Update](#)

[\[AU\] B - Parent/Guardian Information Update](#)

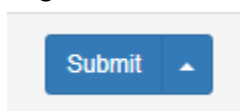
Last Entry: 02/16/2022 4:14:20 AM

[\[AU\] C - Media Consent](#)

[\[AU\] X - Device/Acceptable Use Policy Agreements](#)

Last Entry: 08/26/2021 5:48:23 AM

5. Haz la selección deseada.
6. Haga clic en el botón Enviar.



Repita los pasos 4 a 6 para cada formulario de uno en uno. (Si no se debe cambiar nada en ningún formulario, debe enviar el formulario para confirmar que se ha revisado)

(Tenga en cuenta: Todos los formularios deben enviarse para cada estudiante en el hogar haciendo clic en el nombre del estudiante en la parte superior de la pantalla y luego repitiendo los pasos 2 - 7)