

Plan de Participación de los Padres y la Familia 24-25

1: Desarrollado Conjuntamente

Describe cómo la Escuela trabaja con los padres y las familias para desarrollar y revisar planes, políticas y estrategias relevantes relacionadas con la participación y compromiso.

La secundaria Rogers High reconoce que los padres junto con la escuela deben estar involucrados en el proceso de toma de decisiones que afectan a su hijo/a y familia. Para motivar a los padres a participar en este proceso, la escuela mantiene una participación activa con los padres a través de la Organización de Padres y Maestros de RHS, que sirve como junta de consejo. La escuela también tiene varios comités con representación de los padres; algunos de estos incluyen participación de los padres, manual de políticas y comités de disciplina.

El director de la escuela designa a un miembro del personal certificado como facilitador de padres para ayudar a organizar capacitaciones significativas para el personal y los padres y para emprender esfuerzos para garantizar que la participación de los padres sea reconocida como pieza clave para la escuela. Este miembro del personal se reúne anualmente con el director y los padres para revisar el plan de participación escolar.

2: Comunicación

Describe cómo la Escuela se comunicará y dará información a los padres y familias.

La Comunicación entre el hogar y la escuela es constante, mutua y significativa. Para motivar la comunicación entre padres la escuela deberá:

1. Programar no menos de dos (2) conferencias de padres y maestros por año. Una conferencia en octubre y otra en febrero. a. Se puede usar una parte de esta conferencia con el propósito de establecer una oportunidad para que los padres y educadores compartan información del estudiante como sus fortalezas y métodos de aprendizaje preferidos. b. Este evento también puede ser usado para compartir información.
2. Usar varias formas de herramientas de comunicación que faciliten la interacción mutua entre padres y maestros, incluidos, pero no limitados, a conferencias, llamadas telefónicas, correos electrónicos, textos, sitios web (incluido Parentlink, Instagram, Facebook y Twitter), Remind 101 y también cartas.
3. Dar información clara de las expectativas y sobre los cursos que se ofrecen, colocación de estudiantes, actividades escolares, servicios para estudiantes y programas opcionales. La guía de descripción de los cursos está disponible en línea y en papel.
4. Dar a los padres boletas de calificaciones electrónicas e informes de riesgo de absentismo. Brindar servicios de apoyo y seguimiento a las conferencias según sea necesario. a. Se darán informes provisionales electrónicamente en la quinta semana de cada período de calificación o trimestre. b. Se enviará a los padres las boletas de calificaciones cada semestre. c. Todos los padres recibirán información de cómo tener acceso electrónico a las calificaciones de sus hijos.
5. Distribuir información sobre las políticas de la escuela, procedimiento de disciplina, herramientas de evaluación y metas escolares. Incluir a los padres en cualquier proceso de toma de decisiones. a. Las metas escolares serán informadas por el director en la orientación de principios de año para los padres. b. Los manuales para estudiantes están disponibles en línea.
6. Fomentar el contacto inmediato entre padres y maestros cuando surjan inquietudes.
7. Traducir las comunicaciones en asistir a los padres que no hablan inglés cuando se solicite.
8. Los maestros se comunicarán con los padres sobre el comportamiento y el aprovechamiento de estudiante, a través de comunicación electrónica o escrita o una llamada telefónica.
9. La escuela se comunicará con los padres/encargados sobre las conferencias de padres/maestros.
10. Brindar oportunidades para que los padres se comuniquen con los directores y otro personal administrativo a través de medios electrónicos, orientaciones, Open house, están accesibles. Estas oportunidades pueden ser de naturaleza tanto formal como informal.
11. Proveer desarrollo del personal con respecto a técnicas de comunicación efectivas y la importancia de una comunicación bidireccional regular entre la escuela y la familia.

12. Planificar y participar en otras actividades determinadas por la escuela como beneficiosas para fomentar la comunicacion con los padres. a. Programar sesiones de orientacion para nuevos estudiantes utilizando LinkCrew. b. Programar eventos Parents make Difference Night-Noche Los padres hace la diferencia/Open House-A puertas abiertas para que los padres puedan conocer a los maestros de sus hijos. c. Durante la Noche de Padres de alumnos en curso AP, los maestros de cursos Colocacion Avanzada estaran disponibles para reunirse y educar a los padres sobre sus respectivos cursos. Los padres tambien podran recoger paquetes con la informacion necesaria sobre cada clase y sus requisitos. d. Programar "Link Crews para estudiantes nuevos de primer ano" para que los padres puedan involucrarse mas en la educacion de sus hijos. Proveer anuncios en la pagina web de la escuela y en la television local y la transmision de radio.

13. Los paquetes informativos que se componen de un manual del estudiante y "Consejos para los padres" estan disponibles en el sitio web de la escuela.

14. Invitar a todos los padres a la Noche de Padres Hacen la Diferencia/Casa Abierta anual - una reunion para dar la bienvenida a las padres y estudiantes a nuestra escuela y compartir las expectativas para el ano escolar. Se abordaran las polfticas escolares y otras actividades fomentando la participacion de los padres. Se llevaran a cabo discusiones sobre como las padres pueden ayudar a hacer una diferencia en el plan de educacion de su estudiante.

15. Proveer un enlace en nuestro sitio web donde los padres y los estudiantes puedan obtener calificaciones y monitorear el progreso del estudiante.

16. Use a phone messenger system to notify parents that students are absent and keep them informed about school and parent activities. Usar un sistema de mensajerfa telef6nica para notificar a los padres que los estudiantes estan ausentes y mantenerlos informados sobre las actividades escolares de los padres.

17. Brindar a maestros certificados con un mfnimo de dos horas y administradores con un mfnimo de tres horas al ano en capacitacion. La capacitacion estara diseñada para mejorar la comprension de las estrategias efectivas de participacion de los padres y la importancia de establecer expectativas y crear un clima propicio para la participacion de los padres.

18. Brindar apoyo academico a los estudiantes y desarrollo profesional a traves de pequenas comunidades de aprendizaje basadas en carreras. Los estudiantes seran asesorados a lo largo de sus anos en RHS con un enfoque mensual en el desempeno academico de los estudiantes. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas academicas desarrollaran planes individuales de mejora que seran revisados por maestros mentores y compartidos con los padres del estudiante. Los estudiantes que necesiten apoyo academico adicional seran referidos a su consejero y/o director para la colocacion adecuada en programas de instruccion suplementarios.

19. Alentar a los estudiantes a ser en "Un estudiante graduado con promesa" completando todas las areas de certificacion segun lo prescrito por la Camara de Comercio local.

3: Desarrollando de Capacidad del Personal del Edificio

Describe actividades utilizadas con el personal de la Escuela para desarrollar su capacidad de trabajar con los padres como socios.

Se designará a un miembro del personal certificado para servir como facilitador de padres para ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres y para emprender esfuerzos para garantizar que la participación de los padres sea reconocida como una ventaja para la escuela. Los empleados escolares serán capacitados a través del desarrollo profesional para reconocer que existe una variedad de tradiciones y prácticas de crianza dentro de la diversidad cultural y religiosa de la comunidad. Se alentará a los miembros del personal a demostrar respeto por las familias y el papel principal de la familia en la crianza de los niños para que se conviertan en adultos responsables.

Los maestros certificados recibirán un mínimo de dos horas y los administradores un mínimo de tres horas al año en capacitación. La capacitación estará diseñada para mejorar la comprensión de las estrategias eficaces de participación de los padres y la importancia de establecer expectativas y crear un clima propicio para la participación de los padres. La capacitación también se enfocará en técnicas de comunicación efectivas y la importancia de una comunicación bidireccional regular entre la escuela y la familia.

4: Desarrollando de Capacidad de los Padres

Describe cómo la Escuela proporciona oportunidades para desarrollar la capacidad de los padres para jugar un papel en el éxito académico de su hijo. Esto puede incluir talleres, conferencias, clases, recursos en línea, juntas de Equipo Académico de Padres y Maestros o dar equipo u otros materiales.

La secundaria Rogers High se compromete en que participen todos los padres para garantizar el éxito de todos los estudiantes. Para promover el aprendizaje de los estudiantes, la escuela ofrecerá apoyo a los padres al proveer recursos para mejorar las técnicas y habilidades de crianza:

1. Mantener un "Centro de Padres" a. Comprar y organizar libros, revistas y otros materiales informativos sobre crianza responsable. b. Preparar a los padres la oportunidad de pedir prestados los materiales para su revisión a través del "Centro de crianza y voluntariado". c. El Centro de padres en el centro de medios contiene recursos de medios sobre los siguientes temas: 1. Prevención de drogas 2. Prevención de la violencia 3. Apoyo a la educación 4. Salud y Bienestar

2. Promocionar sitios web y números para padres entre los padres. a. La información se colocará en el sitio web de la escuela. b. La información estará disponible durante la Noche de Padres de Freshman-alumnos de primer año, la Noche de Padres Hacen la Diferencia, en las conferencias de

padres y maestros, durante la Noche de Padres de AP y se destacara periodicamente en la pagina de Facebook de la escuela.

3. Planificar y participar en actividades determinadas por la escuela como beneficiosas para promover y apoyar la crianza responsable. a. Los empleados escolares seran capacitados a traves del desarrollo profesional para reconocer que existe una variedad de tradiciones y practicas de crianza dentro de la diversidad cultural y religiosa de la comunidad. b. b. Se alentara a los miembros del personal a demostrar respeto por las familias y el papel principal de la familia en la crianza de los ninos para que se conviertan en adultos responsables. c. C. Informe a los padres sobre las clases y talleres gratuitos sobre la crianza ofrecidos por varias agendas locales.

4. El manual de la escuela, que esta disponible en lfnea, incluire el compromise de la escuela con la participacion de los padres, el proceso para resolver las inquietudes de los padres y consejos sobre como los padres pueden fomentar el exito de sus hijos. El manual se actualizara anualmente.

5: Coordinaci6n

Describe como la Escuela se coordinara con otras organizaciones, empresas, y socios de la comunidad, incluidos los exalumnos, para brindar apoyo, servicios y recursos adicionales a las familias.

La secundaria Rogers High reconoce que las recursos de la comunidad refuerzan las programas escolares, las practicas familiares y el aprendizaje de las estudiantes. La escuela buscara apoyo para las estudiantes y las padres poniendose en contacto con empresas locales para obtener cupones y premios para actividades y eventos. Las organizaciones estudiantiles con la ayuda de padres y maestros brindaran servicios a agendas sin fines de lucro (par ejemplo, Make a Wish) en la comunidad. Ademias, la escuela desarrollara asociaciones con empresas locales y grupos de servicios para brindar una gama mas amplia de recursos para la comunidad de aprendizaje.

6: Reunion anual del Programa Tftulo I *(Escue/as con el Programa Tftulo I)*

Describe los detalles con respeto a la reunion anual del Programa Tftulo I utilizada para informar a los padres sobre los requisitos del Programa Tftulo I, la participacion de la escuela y los derechos de los padres a participar.

N/A

7: Convenio entre la Escuela y los Padres (Escue/as con el Programa Tftulo I)

Describe el proceso que seguira la Escuela para desarrollar conjuntamente con los padres un Convenio entre la Escuela y los Padres segun lo exige el Programa Tftulo I, Parte A.

N/A

8: Fondos de Reserva (Escue/as con el Programa Tftulo I)

Describe cómo la Escuela utiliza los fondos del Programa Tftulo I, Parte A reservados para programas y actividades de la Participación de los Padres y Familias

Cada escuela en el distrito de las Escuelas Públicas de Rogers se coordina con otras organizaciones, negocios, y asociados de la comunidad para proveer apoyo adicional, servicios y recursos para las familias.

Cada escuela en el distrito de las Escuelas Públicas de Rogers responderá por el desafío al éxito educacional y personal que los niños militarmente conectados enfrentan durante su transición a una nueva escuela y los mantendrán en el camino para que estén listos para el colegio, el trabajo, y la vida. Además, coordinaremos todos los servicios adicionales necesarios con el distrito y/o el enlace militar estatal.

Garantias

Favor de leer atentamente las siguientes dec/araciones. Al indicar estas casil/as, la Escue/a comprende las requisitos legates y las cumplir6 en consecuencia.

- **A.1:** La Escuela entiende que anualmente antes del 1• de agosto, el Plan de Participación de la escuela publica se desarrollara o revisara y actualizara.
[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.3]
- **A.2:** La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o el Distrito a mas tardar el 1• de agosto:
 - El Plan de Participación Escolar
 - Una explicación facil para los padres del Plan de Participación de la Escuela y del Distrito
 - El Paquete Informativo
 - Información de contacto del designado facilitador por la escuela para los padres .[A.CA. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section.3.02.4]
- **A.3:** La Escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación facil de entender para las padres sobre el Plan de Participación en el Manual Estudiantil actual.
[A.CA. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02]
- **A.4:** La Escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 hora cada 4 anos siendo 2022 un ano obligatorio)
[A.CA. § 6-15-1703(a); A.CA. § 6-17-709; Standards for Accreditation of Arkansas Public Schools and School Districts July 2020 Standard 4-G.1 Professional Development (D/C)]
- **A.S:** La Escuela comprende su obligación de obtener las firmas de todos los padres que reconocen la verificación del resumen/explicación del Plan de Participación del distrito.

[A.C.A. § 6-15-1704(a){3}{B}]

- **A.6:** Los directores de las Escuelas saben su obligación de designar y de pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:
 - ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
 - en promover y fomentar un ambiente acogedor y
 - emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como una ventaja para la Escuela.

[A.C.A. § 6-15-1702(c){I}]

- **A.7:** La Escuela entiende su obligación de alentar al personal docente de la escuela en utilizar encuestas de voluntarios para compilar un libro de recursos para voluntarios

[A.C.A. § 6-15-1702(b){6}{B}{ii}]

- **A.8:** La Escuela comprende su obligación de realizar no menos de dos conferencias de padres y maestros por año escolar.

[A.C.A. § 6-15-1702(b){3}{B}{ii}]

- **A.9:** Cualquier escuela que atiende a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.

[A.C.A. § 6-15-1702{b}{7}{B}{ii}]

- **A.10:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres de visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.

[A.C.A. § 6-15-1702{b}{6}{B}]

- **A.11:** La Escuela cumple su obligación de reservar al menos el 1 por ciento de su asignación del Programa Título I, Parte A para fines de participación si dicha asignación total asciende a \$500,000 o más. Nada limita a las LEA de reserva más del 1 por ciento de su asignación para fines de participación

[ESSA§ 1116(a){3}{A}]

- **A.12:** La Escuela comprende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Programa Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de los padres y la familia.

[ESSA§ 1116(a){3}{D}]

- **A.13:** La Escuela cumple su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideran insatisfactorio el Plan Escolar del Programa Título I. Estos comentarios pueden enviarse a ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov

[ESSA§ 1116(b){4}]

- **A.14:** La Escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.

[ESSA§ 1116(c){4}{C}]

- **A.15:** La Escuela entiende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según

corresponda, en las decisiones relacionadas con la educacion de sus hijos, y responder a tales sugerencias lo antes posible. como sea practicamente posible.

[ESSA§ 1116(c)(4)(C)]

Referencias

Estatales

- [Ark. Code Ann.§ 6-15-1701 et seq.](#)
- [Arkansas Department of Education Rules Governing Parental Involvement Plans and Family and Community Engagement](#)

Federales

- [Elementary and Secondary Education Act, as amended by Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312, 6318, 6320](#)

Nombre de la escuela:	Secundaria Rogers High
Nombre del Facilitador de participaci6n escolar:	Sarah Raymond
Revision del Plan/Fecha de presentaci6n:	8 de mayo de 2024
Nombre del Revisor a Nivel de Distrito, Titulo:	
Fecha de Aprobaci6n Nivel Distrito:	

Miembros del Comite. Ocupaci6n

{Seleccione "Repetir" para abrir mas campos de entrada para agregar miembros adicionales de/ equipo)

Nombre	Apellido	Ocupaci6n <i>(Maestro, Personal, Padre, Estudiante o Miembro de la Comunidad)</i>
Lisa	Williams	Director
Sarah	Raymond	Subdirectora
Ruth	Hudgins	Madre
Melanie	Bryant	Madre
Tricia	Tice	Subdirectora
Begina	Proctor	Madre
Dee Dee	Burns	Madre

(Puede encontrar guia adicional en la pagina web [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#) Preguntas sobre como llenar este formato o sobre el cumplimiento legal, por favor comuniquese con DESE Engagement Unit en ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov o 501-371-8051.)