



# WESTSIDE WARRIORS

2024-2025

## Paquete de información

### Plan de participación de padres y familias

<p><b>Visión:</b> Desarrollar pensadores críticos y bien informados que estén preparados para participar activamente en su futuro académico, su comunidad y finalmente en el mundo laboral.</p>	<p><b>Misión:</b> Proveer un entorno de excelencia educativa donde se desarrolle el amor por el aprendizaje, el amor a los demás y amor por uno mismo.</p>	<p><b>Compromisos: Ser Valiente (BRAVE)</b> Estar presente Respetar a los demás Buena actitud Valorarse a uno mismo Esforzarse en</p>
<p><b>Objetivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asegurar un año completo de crecimiento de cada estudiante</li><li>• Proveer un entorno seguro y solidario donde todos los estudiantes pertenecen</li></ul>		
<p><b>Valores</b></p> <p>Colaboración    Crecimiento    Altas expectativas    Equidad    Respeto    Comunitario</p>		



**Escuela Primaria Westside  
2200 West Oak  
Rogers, Arkansas 72758  
479-631-3640**

Estimadas familias

¡Bienvenidos a Westside! Estamos felices de tenerlo como socio en la educación de su hijo. Los maestros y el personal de Westside Elementary reconocen lo importante que es su participación para hacer de este un año exitoso. Nuestro objetivo es aumentar el rendimiento de los estudiantes comunicándonos con los padres sobre el plan de estudios, las expectativas y el progreso de los estudiantes, y haciendo posible que los padres participen activamente en nuestra escuela. Queremos que Westside Elementary sea conocida como una escuela con una cultura de cuidado y excelencia académica.

Este paquete informativo ha sido desarrollado para describir nuestro plan de participación de padres y actividades para el año. En este paquete se incluye una copia del plan de participación de los padres y la familia. Nuestro plan detalla los roles esperados de la escuela, los maestros, los padres y los estudiantes. Esta información también se puede encontrar en el sitio web de RPS. El plan también cubre la información que se proporciona en las reuniones realizadas a lo largo del año, las oportunidades de participación y un sistema de comunicación bidireccional.

La comunicación significativa es una parte importante de nuestra asociación. Alentamos a nuestros maestros a mantener una línea abierta de comunicación con las familias. Esto incluiría el progreso de los estudiantes y cualquier inquietud que puedan tener. Si tiene una dirección de correo electrónico o un número de teléfono celular, proporcione esa información al maestro de su hijo. También agradecemos sus comentarios e inquietudes.

Una vez más, ¡bienvenido a Westside!

Jonathan Parker, Directora  
jonathan.parker@rpsar.net

Sarah-Jane Mayer, subdirectora  
sarah.mayer@rpsar.net

**IGUALDAD DE OPORTUNIDADES:** El Distrito Escolar Público de Rogers no discrimina en sus políticas y programas por motivos de raza, color, credo, religión, edad, sexo, discapacidad, origen nacional o ascendencia. Las consultas relativas a la aplicación del Título IX o del Título VI, podrán ser remitidas al Coordinador de Equidad; 212 S. Calle 3, 636-3910.

Visite <http://www.rogersschools.net> para obtener información detallada y actualizada durante todo el año escolar.

#### Horario diario

7:45 AM.....	Campana de tardanza; las clases comienzan
10:30-11:00 (aproximado).....	Período de almuerzo de jardín
10:50-11:20 (aproximado).....	Período de almuerzo de primer grado
11:10-11:40 (aproximado).....	Período de almuerzo de segundo grado
11:30-12:00 (aproximado).....	Período de almuerzo de tercer grado
11:50-12:20 (aproximado).....	Período de almuerzo de cuarto grado
12:10-12:40 (aproximado).....	Período de Almuerzo de Quinto Grado
2:45 PM.....	SALIDA

Visite [www.rogersschools.net](http://www.rogersschools.net) para obtener información detallada y actualizada durante todo el año escolar. Un calendario escolar mensual y otra información específica de la escuela se publican en el enlace de Westside o se pueden obtener en la oficina de la escuela.

#### instrucción

**Estándares académicos:** Las expectativas trimestrales están disponibles para alfabetización y matemáticas y se colocarán en la Carpeta diaria de Westside de su estudiante cada trimestre. Esos estándares académicos también se abordan tanto en los informes de progreso de 5 semanas como en la boleta de calificaciones.

#### Intervención Intensiva de Lectura (IRI):

Los requisitos para una Intervención de Lectura Intensiva (IRI) como se describe en Ark. Code Ann. 15-6-2004(a)(2):

Cualquier estudiante que muestre una deficiencia sustancial en la lectura, según las evaluaciones estatales en los grados de jardín de infantes a segundo<sup>grado</sup>, o las observaciones del maestro, recibirá instrucción de lectura intensiva basada en la ciencia de la lectura. tan pronto como sea posible después de la identificación de la deficiencia de lectura. El padre o tutor de cualquier estudiante que muestre una deficiencia sustancial en lectura, como se describe anteriormente, deberá ser notificado por escrito de lo siguiente:

- Que se ha identificado que su hijo tiene una deficiencia sustancial en lectura,
- Una descripción de los servicios actuales que se brindan al niño, y
- Una descripción de los servicios y apoyos de instrucción complementarios propuestos que se brindarán al niño y que están diseñados para remediar el área identificada de deficiencia de lectura.

**Planes de educación individualizados y servicios 504:** los estudiantes que reciben servicios de educación especial (sala de recursos, servicios de habla y lenguaje y aulas independientes) tendrán un Plan de educación individualizado (IEP) para guiar sus servicios de instrucción. Los padres están incluidos en todas las decisiones relacionadas con estos planes y serán invitados a asistir a las reuniones del IEP. Los estudiantes que son elegibles pueden recibir servicios bajo un plan 504.

**Tarea:** La tarea es una extensión de metas de aprendizaje claramente definidas y debe ser apropiada para la edad, habilidad y nivel de independencia del estudiante. La tarea debe ser completada principalmente por el estudiante para la práctica independiente fuera del horario escolar. **Es responsabilidad de cada alumno completar todas las**

**asignaciones de clase y tarea a tiempo.** Los documentos escolares se pueden enviar a casa todos los días. Consulte con su hijo todas las tardes las tareas de matemáticas y lectura. Todos los estudiantes deben leer o que les lean por lo menos 15 minutos todos los días en casa.

**Trabajo recuperación:** El trabajo de recuperación para los estudiantes ausentes puede ser proporcionado por el maestro y recogido por el padre en la oficina. **Por favor, no interrumpa la clase de un maestro para pedir tareas.** Llame a la oficina antes de las 9:00 a. m. para solicitar tareas que se puede recoger no antes de las 2:00 p.m.

**Conferencias de padres y maestros:** Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo a la mitad del <sup>primer</sup> trimestre y nuevamente a la mitad del tercer trimestre para discutir el rendimiento de los alumnos. Sin embargo, no dude en programar una cita con el maestro de su hijo en cualquier momento que considere necesario.

**Calificaciones e Informes de Progreso de 5 Semanas:** Todos los estudiantes recibirán un informe de progreso de 5 semanas a mitad de cada trimestre. El progreso del estudiante se registra en las boletas de calificaciones al final de cada trimestre. Las conferencias de boletas de calificaciones se llevarán a cabo en septiembre y febrero.

**Instrucción Especializada:** Todos los estudiantes reciben instrucción en Música, Educación Física (PE), y en la Biblioteca/Centro de Medios. Los estudiantes en los grados 1-5 también asisten a clases de arte semanalmente. El consejero escolar programa sesiones de orientación en el aula con todos los grados y está disponible para asesoramiento individual o en grupos pequeños. Un trabajador social está en el escuela durante toda la semana. Una enfermera o paraprofesional de enfermería también está de guardia en la oficina todos los días. Los estudiantes dotados/talentos son atendidos a través del programa REACH. La educación especial, la terapia del habla y los servicios relacionados están disponibles para los estudiantes que califican.

**Exámenes Estatales:** Los alumnos del Distrito Escolar de Rogers desde Kinder hasta quinto grado toman exámenes estatales estandarizados cada año. Las fechas de los períodos de prueba se anunciarán a lo largo del año. Debido a que estos resultados de las pruebas se utilizan en varios aspectos del programa educativo de su hijo, **no planee viajes ni ausencias durante las fechas de las pruebas.** Las pruebas y las fechas para el año 2022-2023 son las siguientes:

- **Pruebas estatales, para los grados K-2:** (TBA): Otoño: 5 de septiembre al 29 de septiembre, Invierno: 8 de enero al 2 de febrero, Primavera: 15 de abril al 10 de mayo
- **ATLAS , para los grados 3-5:** 15 de abril al 17 de mayo de 2024

**Servicios de Título I:** Westside es elegible para recibir servicios de Título I que beneficia a todos los estudiantes. Los programas como el maestro de lectura, los entrenadores académicos, los asistentes de Título I y los materiales complementarios se pagan en parte con fondos de Título I. Consulte el plan de participación de los padres y la familia al final de este libro para obtener más información.

## **Procedimientos escolares**

**Llegada: puertas se abrirán a las 7:15 am** Todos los estudiantes se reportarán a la cafetería al entrar a la escuela cada mañana. Un maestro estará de servicio en la cafetería y los estudiantes pueden ir a la biblioteca para leer en silencio o, si el clima lo permite, también pueden participar en carreras/caminatas de 7:15 a 7:35. A las 7:30, los estudiantes de la cafetería y la biblioteca saldrán a las aulas. Ofrecemos desayuno en el salón de clases para todos los estudiantes. El desayuno se servirá de 7:30 a 7:45. **Los estudiantes que llegan a la escuela antes de las 7:15 am no son supervisados. y los padres son responsables de su comportamiento.**

**Campana** de tardanza: La campana de tardanza suena a las 7:45 am Los estudiantes que lleguen a las 7:45 am o después deben pasar por la oficina para obtener un pase de tardanza.

**Salida:** Hay tres opciones para el despido de los estudiantes al final del día escolar.

Opción 1: Viajero en autobús

Opción 2: Caminante

Opción 3: Viajero en automóvil

Para la seguridad de su hijo, les pedimos a los padres que no entren al edificio durante la hora de salida, a menos que se ocupen de otros asuntos escolares.

- **Cambio de Salida para un Estudiante: Los** padres deben llamar **antes de las 2:00 pm** si el camino a casa para su hijo está cambiando.
- **Pasajeros de autobús** : tenga en cuenta que el vecindario al sur de la escuela (entre Oak y Olrich, y entre Dixieland y 24th<sup>Street</sup> ) se convirtió en un área de responsabilidad de los padres (PRA) y ya no recibe el servicio de autobús calle por calle. Las paradas designadas estarán disponibles en Dixieland, Olrich y 24th pero ningún autobús circulará dentro de esos límites. Alentamos a los padres a que enseñen a los niños cómo caminar a la escuela de manera segura y, aún mejor, a planear caminar con ellos. Puede dirigir sus preguntas al Departamento de Transporte al 636-5421. Los números de autobús que prestan servicio en Westside este año (2022-2023) son 45, 46 y 47. (Sujeto a cambios)

Para aquellos estudiantes que viajan en autobús, es recomendable que los estudiantes muestren aprecio por este privilegio al obedecer las reglas para los pasajeros del autobús, y extendiendo una sincera cortesía a los conductores de autobús. Los problemas podrían conducir a la interrupción del servicio de autobús. Los padres son responsables de cualquier mala conducta en las paradas de autobús. El conductor del autobús puede referir a cualquier estudiante a las autoridades de transporte y/o al director de la escuela por mala conducta. Se aplicarán las siguientes consecuencias:

Primera infracción:	Contacto con los padres por carta o teléfono
Segunda infracción:	Suspensión del autobús por un día y contacto con los padres
Tercera infracción:	Suspensión del autobús por 3 días y contacto con los padres
Cuarta infracción:	Suspensión del autobús por 10 días y contacto con los padres
Quinta ofensa:	Suspensión del autobús por 30 días y contacto con los padres
Sexta ofensa:	SUSPENSIÓN DEL AUTOBÚS POR EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR

Padres, por favor también recuerden retirar a su estudiante en la oficina. Los maestros no dejarán salir a los estudiantes directamente de la línea del autobús.

- **Caminantes:** Los estudiantes que elijan caminar a casa pueden hacerlo en 1 de 4 filas. La línea en la que estarán sus estudiantes está determinada por su dirección. Consulte con la oficina antes de la escuela para ver en qué línea caminará su hijo. Los que viajan en
- **automóvil:** Tenga especial cuidado al conducir alrededor de la escuela. Hay dos cruces peatonales desde el estacionamiento hasta la entrada principal del edificio, tenga cuidado con las personas que usan los cruces peatonales. La entrada de la puerta principal se utilizará para dejar y recoger a los pasajeros del automóvil. En la mañana, los padres deben detenerse en el cono naranja disponible más lejano, en una sola fila para que los autos detrás de usted también puedan descargar. Un estudiante de Car Patrol o un adulto de turno estará esperando junto al cono para ayudar a su hijo con la puerta del automóvil. Los estudiantes nunca deben cruzar el estacionamiento sin supervisión. A la hora de la salida, los pasajeros del automóvil deben esperar dentro de la puerta principal hasta que se llamen sus nombres. Los autos nuevamente forman una línea y se detienen en un cono designado. Se les indica a los estudiantes que caminen hacia un cono numerado específico en la acera donde se encontrarán con su vehículo. Tenga en cuenta estos procedimientos específicos, que existen para garantizar la seguridad de su hijo, así como la seguridad de los demás:
  1. Cada automóvil que recoja a un estudiante debe mostrar el nombre del estudiante en un cartel proporcionado por la escuela. (Consiga uno para otras personas que tengan permiso para recoger a su hijo. Si no tiene una tarjeta de identificación provista por la escuela, tendrá que estacionarse y venir a la oficina y mostrar su identificación para obtener una)
  2. **No se estacione en el estacionamiento y luego lleve a los estudiantes de regreso a su automóvil desde las líneas Walker o Bus cuando salgan del edificio.**

3. Evite entrar a la escuela a la hora de la salida para recoger a su hijo, a menos que esté ocupándose de otros asuntos escolares.
4. **Los estudiantes no deben ser dejados o recogidos en el circuito de autobús al sur del edificio.** Este lote es para el estacionamiento del personal y la carga y descarga de autobuses escolares, autobuses de enlace aprobados, estudiantes con necesidades especiales y entregas de cocina. *Es contra la Ley del Estado de Arkansas pasar un autobús escolar que está cargando o descargando.*

**Salir temprano de la escuela:** Se debe enviar una solicitud para que un niño salga temprano de clases con el niño en la mañana de la salida. Debe incluirse la hora y el motivo de la salida. Cuando sea posible, las citas médicas y dentales deben hacerse fuera del horario escolar.

**La salida temprana resulta en una "tardanza" o ausencia parcial en el registro de asistencia del estudiante.**

Un niño será entregado solo a los padres a menos que los padres hayan notificado a la escuela que han otorgado permiso para que otra persona recoja a su hijo. Por favor firme la salida del niño en la oficina. Para la seguridad de su hijo, es posible que se solicite una identificación. El personal de la oficina llamará al salón de clases para que despidan a su hijo. ***Por favor, no vaya directamente al salón de clases para buscar a su hijo.***

**Dinero para desayuno/almuerzo: El Desayuno** se sirve todos los días de 7:30 a 7:45 en cada salón de clases. Todos los estudiantes pueden desayunar gratis. El almuerzo se sirve todos los días por \$2.45 (\$12.25 por semana). El precio reducido es de \$.40 (\$2.00 por semana). La leche adicional cuesta \$.50 por día. (Los padres pueden pagar más de una semana de almuerzos a la vez). Se puede usar efectivo o cheque para pagar los almuerzos. Los cheques deben hacerse a nombre de Westside Elementary. Todo el dinero siempre debe estar sellado en un sobre etiquetado con el nombre del estudiante, el grado, el nombre del maestro y la cantidad. **A Los estudiantes no se les debe cobrar almuerzos. El administrador de la cafetería enviará notas a los padres cuando el saldo sea negativo.** Se realizarán llamadas telefónicas de seguimiento hasta que se pague el saldo. Hay una opción de pago que está disponible en línea. Se puede acceder desde la página de inicio de las Escuelas Públicas de Rogers ([www.rogersschools.net](http://www.rogersschools.net)) bajo padres y luego MyPaymentsPlus. (Precios sujetos a cambio)

**Almuerzo gratis/a precio reducido:** Las solicitudes para almuerzos gratis precio reducido están disponibles en la oficina. Los estudiantes que califiquen para almuerzo gratis también pueden recibir desayuno gratis. Solo se necesitará una solicitud para todos los niños en edad escolar en el hogar. Todos los miembros del hogar (no solo los estudiantes) deben estar incluidos. **A los estudiantes se les cobrará el precio completo hasta que se aprueben las solicitudes.**

Los padres que almuerzan en la cafetería con sus hijos deben comer el almuerzo escolar o una bolsa de almuerzo preparada en casa. Esto fomentará la participación en el programa de almuerzo escolar nutritivo. Los padres y su hijo pueden sentarse en un espacio reservado para este propósito. **Los padres no pueden proporcionar el almuerzo para otros estudiantes. (\*Los padres no pueden almorzar con sus hijos hasta la tercera<sup>semana</sup> de clases).**

**Medicamentos:** *Los padres deben traer el medicamento a la oficina en un recipiente con receta.* Los estudiantes no deben transportar medicamentos. El personal de la escuela debe tener un permiso por escrito de los padres para administrar medicamentos (con o sin receta), incluido el uso de inhaladores. Los formularios de permiso están disponibles en la oficina de la enfermera. Los formularios contienen el nombre del medicamento, la cantidad que se administrará y la hora a la que se administrará. Por favor envíe una cuchara dosificadora con medicamentos líquidos. Aunque las pastillas para la tos no son un medicamento recetado, le pedimos que las revise con la enfermera tal como lo haría con un medicamento recetado.

**Visitantes al edificio:** Los padres siempre son bienvenidos en Westside. Una vez que ingrese al edificio, lo dirigirán a la oficina donde recibirá un gafete de visitante. Sin embargo, para la seguridad de nuestros estudiantes, si necesita ver a su hijo por cualquier motivo durante el horario escolar, llamaremos al estudiante a la oficina. Por favor, no vaya directamente al salón de clases. Pedimos que los estudiantes de otras escuelas o amigos de los estudiantes no visiten durante el horario escolar. Se prohíben las interrupciones en el

salón de clases durante los tiempos de instrucción debido al tiempo necesario en la tarea para un aprendizaje exitoso.

**Seguridad y protección:** para garantizar la seguridad de todos en Westside, todas las puertas están cerradas con llave y debe presionar el timbre para ingresar al edificio. TODOS DEBEN registrarse en la oficina para obtener una calcomanía de visitante.

### **Normas y pautas escolares**

**Asistencia:** Todas las ausencias de clase, excepto aquellas causadas por actividades escolares aprobadas o suspensión dentro de la escuela, se registrarán en el registro permanente de cada estudiante. Los estudiantes deben traer una nota de excusa/nota del médico cuando estén ausentes. Para cualquier ausencia, los padres tienen la responsabilidad de asegurarse de que se realice el trabajo de recuperación. Un estudiante que llega después de las 7:45 se cuenta TARDE; los padres son responsables de la asistencia de los estudiantes.

Al quinto día de ausencia del estudiante durante un semestre, la escuela se comunicará con los padres por carta. En ese momento, la escuela notificará a los padres de las consecuencias de la continua mala asistencia del estudiante.

Los estudiantes cuyas ausencias superen las diez, en un semestre, pueden ser obligados a asistir a sesiones de recuperación fuera del día escolar. (Habrá un cargo para los padres). Las circunstancias atenuantes se tratarán caso por caso (con aprobación administrativa). El ausentismo debe ser tratado como un asunto disciplinario. Cualquier ausencia debido a ausentismo escolar se contará en el número total de ausencias del estudiante.

En el undécimo día de ausencia del estudiante durante el semestre (sin incluir las ausencias a corto y largo plazo como se describe en la Política de Asistencia del Distrito que pueden ser justificadas), la escuela notificará a los padres que el estudiante podría ser retenido en el grado actual. nivel para el año siguiente y/o que el padre será informado al Departamento de Servicios Humanos de Arkansas (DHS). Una política de asistencia detallada de las Escuelas Públicas de Rogers se enviará a casa con cada estudiante al comienzo de la escuela.

**Cumpleaños:** ¡Feliz cumpleaños! ¡Estamos muy contentos de que haya nacido su hijo! Por favor **NO envíe golosinas de cumpleaños a la escuela con su hijo**. Las leyes estatales ahora regulan y restringen los alimentos en las escuelas, y los padres no pueden proporcionar alimentos a ningún estudiante que no sea su propio hijo. (La ley permite un número limitado de excepciones para eventos de toda la escuela que el director puede aprobar). También se desaconseja que los padres envíen flores o globos a la escuela para sus hijos. Las entregas de este tipo interrumpen el proceso de aprendizaje en el aula. Las flores o globos que lleguen a la escuela se mantendrán en la oficina para que el estudiante los recoja al final del día. **No se permiten flores ni globos en los autobuses escolares.** Las invitaciones a la fiesta de cumpleaños no se pueden repartir en la escuela a menos que todos los estudiantes de la clase reciban una.

**Teléfonos celulares/Tecnología de mano:** Los teléfonos celulares están permitidos en la propiedad escolar. **Sin embargo, no se permite hacer llamadas, recibir llamadas ni enviar mensajes de texto durante el horario escolar.** Los teléfonos celulares deben permanecer apagados y en la mochila del niño. No se permite el uso de un teléfono celular o dispositivos electrónicos durante el día escolar a menos que tal uso haya sido específicamente aprobado por la administración.

Una vez que el estudiante haya salido de la escuela por el día, puede reanudar el uso del teléfono celular/tecnología portátil según las indicaciones del padre o tutor. Westside Elementary no es responsable por dispositivos perdidos o robados. Tenga en cuenta que si se sorprende al estudiante usando su teléfono/dispositivo portátil durante el día escolar, se entregará a la oficina y se notificará a los padres.

**Custodia de los hijos:** Si existen arreglos de custodia con respecto a su hijo, la escuela debe tener una copia de los documentos judiciales oficiales. Estos documentos deben actualizarse anualmente o según cambien los detalles. Los padres sin custodia tienen derecho a acceder a los registros académicos de los estudiantes y pueden solicitar información sobre eventos escolares.

**Información de contacto:** cambio de residencia, número de teléfono o empleo: es extremadamente importante que cada estudiante mantenga una dirección actualizada y funcione en el archivo de la oficina de la escuela. Comuníquese con la escuela inmediatamente cuando cambie la información. Es imperativo que sepamos cómo comunicarnos con usted en caso de que surja una emergencia. Por lo tanto, proporcione un contacto de emergencia que no sean los padres del estudiante.

**Disciplina:** La Escuela Primaria Westside promueve un sistema de apoyo de varios niveles para el manejo y el comportamiento en el salón de clases. Creemos en la promoción del desarrollo social y emocional que empodera tanto a los maestros como a los estudiantes. Creemos en un modelo comunitario basado en las relaciones. La “familia escolar” es el núcleo del programa.

La familia escolar se mantiene unida a través de las habilidades de comunicación. Las habilidades se enseñan durante los momentos de conflicto en el salón de clases través de lecciones de aprendizaje activo. El objetivo de la familia escolar es crear solucionadores de problemas. Celebramos las buenas elecciones en todo momento y en todos los lugares (aulas, pasillos, cafetería, patio de recreo, autobuses escolares, etc.)

7

Westside sigue todas las políticas de las Escuelas Públicas de Rogers. Todo comportamiento tiene consecuencias potenciales. Creemos firmemente en buscar primero la consecuencia natural, sin embargo, hay momentos en que otras consecuencias pueden ser apropiadas y podrían incluir enseñar y/o volver a enseñar habilidades de resolución de problemas/resolución de conflictos, notificación a los padres, conferencia con los padres, suspensión en la escuela, y en raras ocasiones, suspensión fuera de la escuela. No se permitirá que ningún estudiante interfiera o interrumpa repetidamente el proceso educativo de otros.

**Código de Vestimenta:** El hogar y la escuela necesitan cooperar en el tema de la vestimenta. Mire a su hijo antes de que se vaya de su casa. La escuela es el lugar de trabajo del niño, y los niños que están vestidos con ropa escolar apropiada tienden a hacer un mejor trabajo. Las tendencias actuales de la moda no siempre son apropiadas para la escuela. No se permitirá que la apariencia de un estudiante (ropa, limpieza, accesorios) interrumpa el ambiente educativo al distraer o molestar a otros. *Las joyas excesivas, el maquillaje excesivo o los peinados que distraen no son apropiados para la escuela primaria. Pantalones cortos, tirantes finos, blusas sin mangas, ropa transparente, camisas que no cubran el estómago, sombreros y pañuelos no religiosos, ropa inapropiadamente demasiado apretada o demasiado suelta, y camisetas que anuncian alcohol, tabaco o tienen no se permiten imágenes/lenguaje inapropiado.* **Evite los zapatos con tacones altos, tacos o patines en la parte inferior. Las botas de vaquero y las sandalias brindan muy poca tracción y hacen que sea difícil y peligroso correr durante la educación física y el recreo. Por favor, evite usar calzado inseguro en la escuela. Los alumnos vestidos de manera inapropiada necesitarán que les traigan ropa adecuada o que les entreguen ropa del armario de ropa de la escuela. Se alienta a los estudiantes a usar sus camisetas o sudaderas de Westside los viernes.**

**Inclencias del tiempo:** En las primeras horas de la mañana durante el invierno, las estaciones de radio y televisión comenzarán a transmitir anuncios a las 6:00 a. m. sobre cualquier cierre escolar o día AMI. El empeoramiento de las condiciones climáticas puede obligar al cierre anticipado de las escuelas. Si esto sucediera, las estaciones de radio y televisión llevarán esta información. La información también se publicará en la página web de nuestro distrito [www.rogersschools.net](http://www.rogersschools.net). En ese día, nuestras líneas telefónicas se colapsan. **Por favor no llame a la escuela.** Esto interfiere con nuestra obtención de información e instrucciones de la Oficina del Distrito.

**Objetos perdidos y encontrados: los** artículos que se encuentren dentro y alrededor de la escuela deben entregarse en la oficina donde los propietarios pueden reclamar su propiedad identificando correctamente el artículo perdido. Los artículos no reclamados serán donados a organizaciones benéficas locales. Recuerde poner los nombres de los estudiantes en abrigos, chaquetas, sudaderas, loncheras y mochilas.

**Excursiones:** Los padres siempre son bienvenidos y alentados a asistir a las excursiones. Sin embargo, solo un padre por clase puede viajar en el autobús.

**notas de los padres** en los siguientes casos:



1. Un estudiante se va a casa con alguien o lleva a un visitante a casa. **Ambos niños deben traer una nota para la oficina y para el conductor del autobús.**
2. Desea que su hijo se vaya a casa de una manera diferente a la habitual, o que otra persona lo recoja en la escuela. **Los niños sin notas serán enviados a casa de la manera acostumbrada, ¡sin excepciones!**
3. **Nota de un médico:** si su hijo debe excusarse del recreo o de la educación física debido a una enfermedad o lesión.
4. Recogerá a su hijo temprano para una cita. Esto permite que el maestro del aula prepare cualquier tarea necesaria.
5. Un estudiante ha estado ausente. (indique el motivo)

**Fiestas:** Las madres de salón organizarán fiestas en los salones de clases para las vacaciones de invierno y el Día de San Valentín. Las fiestas de Halloween/otoño no se llevan a cabo en la escuela. **De conformidad con las nuevas normas de salud y nutrición, los alimentos proporcionados para estas fiestas deben producirse y envasarse comercialmente en lugar de homearse en casa.** Evite también todos los productos que contengan frutos secos.

**Recreo:** Esperamos que todos los niños salgan al recreo (cuando el clima lo permita), a menos que tengamos una nota de un médico que ordene al estudiante que se quede afuera. En condiciones de calor o frío extremo, solo estaremos afuera el tiempo suficiente para estirarnos y tomar aire fresco. Por ley, la actividad física no estructurada se proporcionará diariamente durante 40 min.

**Seguridad escolar:** para proporcionar práctica a nuestros estudiantes, profesores y personal en caso de una emergencia, Westside llevará a cabo simulacros mensuales de incendio, simulacros de tornado y un simulacro anual de encierro. Para garantizar la seguridad de todos en Westside, todas las puertas están cerradas con llave durante el día escolar. TODOS DEBEN registrarse en la oficina para obtener una calcomanía de visitante.

**Útiles escolares:** El Distrito Escolar de Rogers enviará listas de útiles escolares a todos los estudiantes inscritos a principios de julio. Se espera que los estudiantes cuiden bien todos los libros, el equipo y su propiedad personal. A los padres se les evaluará el pago por los daños causados a los libros, la escuela o la propiedad del autobús.

**Juguetes y artículos personales:** los niños no deben traer juguetes, mascotas, juegos electrónicos u otros artículos personales a la escuela, a menos que tengan un permiso especial de sus maestros. No se permitirán tarjetas de Pokémon u otras tarjetas de intercambio, patinetas o punteros láser en los terrenos de la escuela. **¡No se permiten armas de juguete de ningún tipo!** grado atraer pueden Los estudiantes de 4to y 5to pelotas para el recreo a discreción del maestro. Los estudiantes asumirán la responsabilidad de cualquier artículo que traigan a la escuela. Por favor, no envíe invitaciones a fiestas para repartirlas a menos que todos los niños de la clase reciban una.

**Uso del teléfono de la escuela:** Se les pide a los niños que no usen el teléfono a menos que el maestro o la oficina apruebe una necesidad urgente. Los mensajes se transmiten a los estudiantes.

**Carpeta diaria de Westside:** Una vez más, los padres pueden esperar ver diariamente la Carpeta diaria de Westside. Esperamos que la carpeta aumente la comunicación entre padres y maestros y les brinde a los padres información vital al alcance de la mano. La carpeta contendrá el horario del salón de clases, los menús del almuerzo, las metas de progreso trimestrales, el calendario mensual y una sección para que los padres escriban una nota al maestro si es necesario. La carpeta se proporciona para cada estudiante de Westside. Recuerde que los estudiantes traerán esta carpeta a casa todas las noches y deben devolverla a la mañana siguiente.



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act” - ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.

Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.

El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.

Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.

Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).

Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.

Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,

Roger Hill, Ed.D.

Superintendente Asistente de Recursos Humanos



Esta carpeta escolar ha sido preparada para ayudar a contestar preguntas generales sobre nuestra escuela. Esta carpeta será enviada a casa cada semana, con tarea, comunicación del maestro y noticias de la escuela. Para una explicación más a fondo sobre la escuela y sus procedimientos, por favor vea el Paquete de Información Escolar de la Primaria Westside, también puede ver el Manual de Políticas de las Escuelas Públicas de Rogers.

### SOBRE NOSOTROS

**Visión:**

Desarrollar pensadores críticos y bien informados que estén preparados para participar activamente en su futuro académico, su comunidad y finalmente en el mundo laboral.

**Misión:**

Proveer un entorno de excelencia educativa donde se desarrolle **el amor por el aprendizaje, el amor a los demás y amor por uno mismo.**

**Compromisos: Ser Valiente (BRAVE)**

**Estar presente**

**Respetar a los demás**

**Buena actitud**

**Valorarse a uno mismo**

**Esforzarse en**

**Objetivos:**

- Asegurar un año completo de crecimiento de cada estudiante
- Proveer un entorno seguro y solidario donde todos los estudiantes pertenecen

### VISITANTES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

Los visitantes deberán mostrar una identificación estatal válida para entrar al edificio - **sin excepciones.** Los visitantes recibirán una etiqueta para usar mientras estén en el edificio. La ley estatal requiere que las puertas estén cerradas. Debe entrar por las puertas delanteras usando el timbre.

### COMIDAS

Los estudiantes reciben desayuno gratuito todos los días entre 7:30 y 7:45 AM.

Los padres pueden traer almuerzo para su hijo únicamente. La **ley estatal de nutrición** prohíbe que los padres traigan comida a otros estudiantes. La ley también prohíbe traer pastelillos u otro tipo de golosinas en los **cumpleaños.** La ley permite 9 días de comida durante el año. El maestro de su hijo le hará saber cuáles son esos días.

Los servicios de entrega de comidas no tienen permitido dejar comida a los estudiantes.

Cada estudiante tiene una cuenta para el almuerzo. Usted puede depositar dinero en esa cuenta en el sitio web del distrito o enviando dinero en un sobre cerrado con la información de su niño escrita.

### HORARIO ESCOLAR Y ASISTENCIA

Las clases comienzan a las 7:45 AM y terminan a las 2:45 PM. Nuestras puertas abren a las 7:15. NO hay supervisión para los estudiantes antes de esa hora. Los estudiantes deben ser recogidos todos los días antes de las 3:00 PM.

Cada día de escuela es importante para la educación de su hijo.

- Se considera tardanza si llega tarde hasta 2 horas.
- Entre 2 y 4 horas de instrucción perdida se cuenta como ½ día de ausencia.
- Más de 4 horas se cuenta como ausencia.

Si un estudiante debe salir de la escuela durante el horario escolar, solo se le entregará a las personas listadas en la hoja de inscripción a menos que el padre haya notificado a la escuela que le ha dado permiso a otro adulto para recoger a su hijo. Por motivos de seguridad, la persona deberá mostrar una identificación.

### SE REQUIEREN NOTAS CUANDO:

- Si un estudiante ha estado ausente, mande la nota del doctor y la razón de la ausencia.
- Si un estudiante irá a la casa de otro, ambas partes deberán traer una nota a la escuela confirmando que los padres dan su permiso.
- Si el estudiante va a ir a casa de modo diferente al usual, se debe mandar una nota a la escuela.
- Si el estudiante no puede participar en una actividad física debido a lesión o enfermedad, se requiere una nota del doctor.

### OBJETOS NO PERMITIDOS

Para asegurarnos que todas las clases están enfocadas en el aprendizaje, **no** se permiten los siguientes objetos:

- Juguetes o tarjetas para intercambiar
- Mascotas
- Pistolas, cuchillos, balas, petardos/fuegos artificiales, cerillos, encendedores.
- Invitaciones para fiesta de cumpleaños (a menos que todos los niños de la clase estén invitados)
- Goma de mascar, dulces
- Aparatos electrónicos (relojes Apple, iPads—a menos que se indique que esta permitida por un IEP o 504)
- Almohadas y cobijas

Los celulares deben estar en la mochila, en modo de silencio. Si los sacan durante la clase, se los quitaremos y un padre tendrá que venir por el celular.





### CÓDIGO DE VESTIR

La apariencia del estudiante no debe interrumpir o distraer el entorno educativo. El maquillaje o exceso de joyería no son apropiados para el nivel primaria. Los estudiantes deben usar ropa cómoda que les permita hacer diferentes actividades como Educación Física y recreo.

Los estudiantes no deben usar lo siguiente en la escuela:

- Ropa que anuncia tabaco, alcohol o productos ilegales.
- Gafas de sol, sombreros, bufandas o bandanas
- Ropa transparente
- Blusas o camisetas que no cubran todo el abdomen
- Blusas tipo Halter, de tubo o con tirantes delgados
- Tacos deportivos, zapatos de tap, zapatos con ruedas, patines o tacón alto
- Shorts o faldas muy cortas que enseñen gran parte de las piernas.

Si un estudiante usa ropa inapropiada, un adulto a su cargo deberá traerle a la escuela ropa apropiada.

### PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Usted es un miembro importante de nuestro equipo. Queremos hacer equipo con usted en la educación de su hijo. A continuación algunas formas en las que usted puede participar:

**Conferencias:** Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo dos veces al año. Usted puede programar una cita con el maestro de su hijo cuando lo considere necesario.

**Eventos:** Participe con nosotros en los eventos que tenemos durante el año como Warrior Watchdogs, carrozas de bienvenida, programas, noches familiares, día de campo, anuario, recaudación de fondos, voluntariado en general y viernes palomitas de maíz. Las juntas de PTO son en persona en la escuela una vez al mes.

### FECHAS IMPORTANTES 2024-2025

- 2-septiembre-: Día del Trabajo (No hay clases)
  - 20-septiembre-:Día de Desarrollo Profesional (No hay clases)
  - 17-octubre-: jornada laboral virtual docente
  - 18 & 21 -octubredía de vacaciones (No hay clases)
  - Del 25 al 29 de noviembre: Vacaciones de Día de Gracias - Thanksgiving (No hay clases)
  - Del 20 de diciembre al 2 de enero: Vacaciones de Navidad (No hay clases)
  - 3 de enero - jornada laboral virtual docente (No hay clases)
  - 6 de enero- día del desarrollo profesional (No hay clases)
  - 17-febrero-: Día de Desarrollo Profesional (No hay clases)
  - Del 24 al 28 de marzo: Vacaciones de Primavera (No hay clases)
  - Del 31 de marzo- Día de Desarrollo Profesional (No hay clases)
  - Finales de abril y principios de mayo: Exámenes Estatales**
  - 28-mayo-25: Último día de clases
- Nota: Se incorporan 5 días de inclemencias del tiempo; si no se utilizan, se eliminarán al final del año escolar.

### SALIDA

**Autobús escolar:** El autobús escolar es un privilegio, no un derecho. Si el comportamiento de un estudiante está fuera de control a la hora de la salida, el padre o adulto a su cargo tendrá que venir por el estudiante a la oficina, por seguridad del chofer y compañeros de autobús.

**Estudiante pasajero de automóvil:** Se requerirá que los padres tengan una etiqueta de automóvil emitida por la escuela para recoger a su hijo. Si no tienen esto, se les pedirá que se estacionen y se registren en la oficina.

**Caminante:** Los miembros del personal escoltarán a los estudiantes que caminan a casa por Oak Street y por el patio de recreo hasta las casas directamente detrás de la escuela..

Si cambia la forma en que su hijo se va a casa, notifique a la oficina. Es posible que el maestro no vea un correo electrónico o un mensaje a través de una aplicación porque está enseñando. La oficina entregará el cambio de transporte a la brevedad.

### ENFERMERA

Si un estudiante está enfermo o lastimado, la enfermera llamará a los padres. Los estudiantes no pueden usar su teléfono celular para decirle a un padre que están enfermos o que necesitan que los recojan. Esa información será comunicada a través de la oficina.

Los medicamentos se mantendrán en la oficina. Se debe completar un formulario para que un estudiante reciba medicamentos durante el día escolar.

El medicamento debe estar en el frasco original y estar marcado con las instrucciones del médico. Los inhaladores se consideran medicamentos. Los estudiantes no pueden transportar medicamentos hacia y desde la escuela.

### COMUNICACIÓN

La directora enviará un boletín electrónico cada semana. La escuela también enviará información a las familias a través de nuestro sistema ParentLink.

Los maestros se comunicarán con las familias cada semana ya sea por correo electrónico, una aplicación o un boletín informativo.

### INFORMACIÓN DE CUSTODIA

Si existen arreglos de custodia con respecto a su hijo, debe entregar una copia a la escuela de los documentos judiciales oficiales. Estos documentos deben ser actualizados anualmente o si hay cambios. Los padres sin custodia (si no hay documento judicial de custodia) tienen derecho a acceder a los registros académicos y pueden solicitar información sobre eventos escolares.