# *Escuela Secundaria de Rogers High*
# *PAQUETE INFORMATIVO PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES*

## 1. Programa de la Participación de Padres y Familias en RHS

- ✓ Vea el Plan de Participación de Padres y familias que explica los siguientes estándares:
  - ➢ El Plan de Participación familiar se encuentra en la página electrónica del distrito www.rogersschools.net. Pulse el enlace "*Our Schools*", luego pulse "*Rogers High School*", luego pulse *"Support"* luego pulse "*Family Engagement,"* luego pulse "*Rogers High School*" para ver " *School Parental Involvement Plans*".

ESTÁNDAR I: Crianza
ESTÁNDAR II: Comunicación
ESTÁNDAR III: Voluntariado
ESTÁNDAR IV: Aprendizaje en el Hogar
ESTÁNDAR V: Toma de Decisiones
ESTÁNDAR VI: Colaboración con la Comunidad

## 2. Recomendaciones a los padres, estudiantes, maestros y la escuela

El éxito personal y académico de los estudiantes es la prioridad de los maestros y todos los empleados de la Escuela Superior de Rogers. Para alcanzar dicho objetivo, todos deben trabajar juntos. El papel de cada una de las partes se menciona a continuación:

- ✓ Los padres harán lo siguiente:
  1. Asegurarse que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo y asistan todos los días
  2. Apoyar la política disciplinaria de la escuela
  3. Establecer un horario para hacer la tarea escolar y asegurarse que el estudiante cumpla con ella consistentemente.
  4. Proveer un lugar tranquilo y adecuado para hacer las tareas escolares
  5. Apoyar los esfuerzos del estudiante y estar accesibles para responder preguntas
  6. Mantenerse al tanto de lo que el estudiante está aprendiendo en la escuela
  7. Animar al estudiante a leer
  8. Hacer preguntas que promueven la conversación

- ✓ Los estudiantes harán lo siguiente:
  1. Asistir a sus clases todos los días
  2. Llegar a la escuela con los materiales necesarios
  3. Hacer y entregar las tareas escolares
  4. Mantener una rutina diaria de estudio
  5. Cumplir con las reglas de conducta escolar

- ✓ Los maestros y la escuela harán lo siguiente:
    1. Proveerán tareas escolares apropiadas con un fin en mente
    2. Mantendrán la comunicación regular con los padres y ofrecerán la ayuda necesaria para que puedan ayudar al estudiante con la tarea escolar
    3. Motivaran a los estudiantes y los padres mediante los informes de progreso
    4. Promover la participación de los estudiantes en el proceso del aprendizaje
    5. Proveerán un ambiente que facilita la comunicación positiva entre padres, estudiantes y maestros

3. **Maneras en que los padres puede participar en la escuela y la educación de los hijos**
    - ✓ Una parte vital del programa de participación de los padres incluye las oportunidades para que los padres participen activamente. La participación puede ser mediante la enseñanza en el hogar o voluntariado en la escuela o en las actividades escolares. Algunas de estas oportunidades son: ayudar a los maestros en los salones de clases, acompañar a los estudiantes en las giras escolares o ayudar durante actividades de clubs académicos. Formar parte de la Organización de Padres y Maestros (PTO, según sus siglas en inglés) es otra manera en la que puede participar. Vea el Estándar III del Plan de Participación de los Padres.
    - ✓ Los padres que no hablan inglés tienen la oportunidad de participar en las clases de inglés que ofrece GRATIS el distrito de las Escuelas Públicas de Rogers y de uso básico de la computadora.

4. **Actividades durante el año escolar que promueven la participación familiar:**

Para acoger a los padres de la Escuela Superior de Rogers, la escuela:

1. No promoverá políticas o procedimientos que desanimen a los padres en su deseo de visitar la escuela, lo cual incluye:
    a. Políticas que requieran que los padres esperen afuera del edificio cuando recojan a los estudiantes después del día escolar.
    b. Políticas que prohíban la visita de los padres al salón de clases durante eventos escolares
    c. Asegurarnos que el saludo que reciba de parte de la oficina principal, los letreros colocados cerca de las entradas principales, y cualquier otra interacción con los padres fomenten un ambiente en el que los padres se sientan valorados y bienvenidos.
    d. Educar y ayudar a los empleados escolares a fomentar un ambiente acogedor y a utilizar eficientemente a los voluntarios

2. Invitar miembros de la comunidad como oradores y tutores para los estudiantes cuando sea apropiado

3. Participará en otras actividades según determinado por RHS para que los padres se sientan que son bienvenidos en la escuela.
    a. En la oficina principal hay disponibles etiquetas de identificación para voluntarios y visitantes que entran al edificio
    b. La página electrónica se usará para dar la bienvenida a los padres, mantenerlos informados y mostrar aprecio durante el año escolar

c. La escuela proveerá oportunidades para que los padres participen en varios comités que están directamente relacionados con el aprendizaje de los estudiantes y otros asuntos estudiantiles.
d. La escuela proveerá oportunidades para que los padres se involucren en organizaciones establecidas en la escuela. Estas organizaciones son:
   - PTO (Organización de Padres y Maestros)
   - *Booster Clubs*
e. Invitar a los padres para servir como oradores voluntarios y platicarles a los estudiantes sobre carreras profesionales o aspectos relacionados al currículo

**5. Un sistema para facilitar la comunicación regular, relevante y bidireccional entre padres y maestros e directores.**

Para facilitar la comunicación con los padres, La Escuela Superior de Rogers:

1. Ofrecerá un paquete informativo con lo siguiente:
   a. El Plan de la Participación Familiar de la escuela.
   b. El papel recomendado para los padres, estudiantes, maestros y la escuela.
   c. Maneras en que los padres pueden involucrarse en la escuela y educación de los hijos
   d. Calendario con las actividades planificadas durante el año escolar para animar la participación de los padres.
   e. Un sistema que permitirá que los padres y maestros se comuniquen de manera regular, bidireccional, y significativa con el maestro(a) de su hijo(a) y con el personal administrativo de la escuela.
   f. Manual del estudiante, el cual incluye el papel recomendado que deberían desempeñar los padres, estudiantes, maestros y la escuela.
   g. Oportunidades de voluntariado para los padres.
   h. Información relacionada al PTO, lo cual incluye eventos, oportunidades de voluntariado, y una solicitud de membresía
   i. La dirección web de la página de la escuela.
   j. Política para la prevención de conducta amenazadora (*bullying*)

2. Para fomentar la participación de los padres, se invitará a todos los padres para que participen de varias reuniones en la escuela que incluyen, pero no se limitan a:
   a. Noche de Padres Hacen la Diferencia.
   b. Reuniones de padres y maestros dos veces al año (octubre y febrero)
   c. Orientación para los estudiantes de nuevo ingreso.
   d. Preparación para la carrera universitaria / noche para padres de estudiantes en cursos avanzados (AP, según sus siglas en ingles)
   e. Seminarios por grados (becas, ayuda económica)
   f. Noche para padres de estudiantes de nuevo ingreso

   Estos eventos se llevan a cabo con el objetivo de informar a los padres sobre las decisiones que afectan las opciones del currículo, planificación para una carrera profesional y preparación para oportunidades después de la escuela superior.

3. Crear oportunidades para que los padres y los maestros compartan información relacionada con las fortalezas e intereses del estudiante.

4. Usar variedad de medios de comunicación para facilitar la comunicación bidireccional e interacción entre los padres y los maestros, incluyendo conferencias de padres y maestros, llamadas telefónicas, Remind 101, Twitter, correos electrónicos, tarjetas postales, y cartas.

5. Ofrecer información clara sobre las opciones de cursos y las expectativas, colocación del estudiante, actividades escolares, servicios estudiantiles y programas opcionales.
    a. Los padres tendrán acceso a un catálogo de cursos en línea con una lista de los cursos disponibles antes de la matrícula a finales de la primavera.
    b. Se les proveerá a todas las familias un catálogo de los cursos disponibles para que lo utilicen durante el proceso de la matrícula.

6. Enviar a los padres informes de progreso y tarjeta de calificaciones con regularidad. Proveer servicios de apoyo y reuniones de seguimiento según sea necesario.
    a. Según sea necesario, enviaremos informes preliminares a los padres. Los padres podrán ver las calificaciones y la asistencia a clases de los estudiantes mediante *Home Access Center (HAC, por sus siglas en inglés)*. Proveeremos contraseñas a TODOS los estudiantes y sus padres. A través de *Home Access Center,* los padres también podrán enviar correos electrónicos a los maestros.
    b. Cada semestre, los padres recibirán el informe de progreso, durante el primer semestre se enviarán con el estudiante y durante el segundo semestre se enviarán por correo.

7. Divulgar información relacionada a las políticas escolares, procedimientos disciplinarios, evaluaciones y metas escolares.
    a. Durante el reportaje anual al público en agosto, el director presentara las metas escolares a los padres.
    b. Cada estudiante recibirá una copia del manual del estudiante.

8. Fomentar la comunicación inmediata entre los padres y los maestros cuando surjan preocupaciones.

9. Traducir todos los medios de comunicación para los padres que hablan español. El distrito proveerá intérpretes durante las conferencias de padres y maestros, reuniones de matrícula y cualquier otra reunión que ayude a los padres a mejorar el desempeño académico de sus hijos y participar activamente en su educación.

10. Proveer acceso a un programa para aprender inglés en familia (Family ESOL). Dicho programa ofrece servicios de lectoescritura para mejorar el dominio del inglés de los estudiantes que reciben servicios del programa ESL y ayuda a los padres de dichos estudiantes a participar de lleno en su educación y apoyar a sus hijos en su mejoramiento académico.

11. Informarles a los padres sobre el desempeño académico y conducta positiva, no solamente respecto a sus fracasos o conducta inapropiada. Los maestros se comunicarán mediante correo

electrónico, llamadas telefónicas, mensajes escritos, mensajes de texto, tarjeta postal, notas y/o reuniones.

12. Los maestros podrán enviarle a los padres información a través del internet con relación al trabajo en el salón de clases y las tareas escolares para que los padres puedan asumir un papel activo en la educación de sus hijos.

13. Proveer oportunidades a los padres para que puedan comunicarse con los directores y otros empleados administrativos:
    a. Correo electrónico, conferencias, y por medio de la noche para los padres.
    b. Reuniones del PTO a nivel escolar o del distrito
    c. Comunicación electrónica mediante las páginas oficiales de Facebook, Instagram, o Twitter

14. Fomentar las actividades informales y reuniones sociales para que los padres, empleados escolares y miembros de la comunidad puedan conocerse.

15. Proveer desarrollo profesional sobre estrategias efectivas de comunicación y la importancia de mantener comunicación continua e bidireccional entre los padres y la escuela. También se ofrecerá adiestramiento para desarrollar mejor entendimiento de las estrategias más efectivas para incluir a la familia y la importancia de establecer expectativas y un ambiente conducente a la participación de los padres.

16. Proveeremos información a través de la página electrónica de RHS, el Distrito, y del centro para padres. Dedicaremos una sección especial del boletín a ofrecer sugerencias e información relacionada con clases para padres sobre temas relacionados a la crianza, maneras para participar en Rogers y cualquier otra información relacionada a futuras actividades o servicios.

**ESCUELA SECUNDARIA DE ROGERS**
**Membresía del PTO y Oportunidades para voluntarios 2021-2022**

La Organización de Padres y Maestros (PTO, según sus siglas en inglés) de la Secundaria Rogers High no suele organizar eventos para recaudar fondos; muestro presupuesto está financiado únicamente por membresías. Su donación ayudará a financiar programas en RHS como abastecimiento del Dignity Closet y Almuerzo de Regreso a clases para todo el cuerpo estudiantil, almuerzos de agradecimiento al personal y comidas durante conferencia, Beca Bonnie Grimes, ceremonia de bachillerato, donación de libros Greer Lingle y otras necesidades de los estudiantes. En los últimos años, hemos podido crear y almacenar el Dignity Closet; comprar dispositivos portátiles Chromebook, banco y mesas de picnic para el patio, microondas para áreas comunes, mesas para uso general y 5 estaciones de llenado de botellas de agua.
¡Gracias por su apoyo al invertir en nuestros jóvenes, nuestra escuela y nuestro futuro!

_____ _____ _____
Nombre de padre(s) Nombre de estudiante(s) Grado(s)

_____ _____
Dirección de correo electrónico Número(s) de teléfono móvil

_____ **$ 20 Membresía familiar**

_____ **$ 50 Membresía Blue & White** (incluye regalo de agradecimiento)

_____ **$ 100+ Membresía Mountie** (incluye regalo de agradecimiento)

Se acepta en efectivo o cheque girado a nombre de RHS PTO o pago con tarjeta de crédito. Devuelva este formulario y su pago a la oficina principal de RHS. ¿Preguntas? Envíelos a rogershighschoolpto@yahoo.com También puede unirse usando este enlace: https://rhspto-105038.square.site y pagar con tarjeta de crédito

---

**Información del comité del PTO**

A continuación, por favor indique cada comité sobre las formas en que puede participar en Rogers High School. Indique junto a cada comité en el que le interesaría ser voluntario. El presidente del comité se pondrá en contacto con usted en el transcurso del año para avisarle de oportunidades para servir como voluntario.

| | |
|---|---|
| _____ **Bachillerato**: | Una celebración de espíritu escolar para los graduandos antes de la graduación. Los voluntarios ayudan con la planificación y el desarrollo del evento. |
| _____ **Dignity Closet** | El Dignity Closet es un lugar donde los estudiantes de escasos recursos pueden conseguir ropa, artículos de higiene personal, útiles escolares y refrigerios. Los voluntarios trabajarán en el Dignity Closet, ayudarán a obtener los artículos necesarios y organizarán las donaciones. |
| _____ **Voluntario general:** | Nos comunicaremos con los voluntarios en este comité durante el transcurso del año para solicitar su ayudar con proyectos especiales según sea necesario, ej. Picnic de bienvenida a clases, compra de libros de texto, etc. |
| _____ **Espíritu Escolar:** | Los voluntarios ayudarán con los eventos generales del espíritu escolar durante todo el año escolar. |
| _____ **Agradecimiento de maestros:** | Proveer alimentos para el Comité de Agradecimiento a Maestros, que organiza el evento varias veces al año. Por ejemplo, proveer alimento durante las reuniones, desayuno de regreso a clases, etc. El presidente del comité se comunicará con usted para dejarle saber lo que se necesita. |

For PTO recording purposes:

PAID ____Cash / Check / Square

Rogers Public Schools
where all belong, all learn, and all succeed

500 West Walnut Street ☐☐Rogers, AR 72756 ☐☐ www.rogersschools.net ☐☐(479) 636-3910 ☐☐ Fax (479) 631-3504
Dr. Jeff Perry, Superintendent

Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley "Cada estudiante tiene éxito" ("Every Student Succeds Act"- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley "Ningún niño se queda atrás". Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):
Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
El titulo universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:
Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información especifica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.
Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos