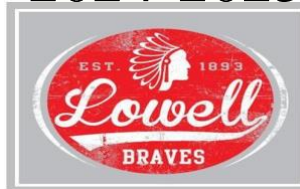


# Primaria de Lowell

## Casa de los Valientes

### Paquete de Participación de Padres y Familias

### 2024-2025



#### Calendario de Eventos

Comienzan las clases (primer día para estudiantes)	14 de agosto
Día del Trabajo	2 de septiembre
Desarrollo Profesional de maestros (no classes)	20 de septiembre
Días de conferencias	23-27 de septiembre
Fin del 1er semestre	11 de octubre
Día de trabajo de maestros (no clases)	17 de octubre
Días de vacaciones	18 y 21 de octubre
Acción de Gracias	25-29 de noviembre
Fin del 2do semestre	19 de diciembre
Vacaciones de invierno	20 de diciembre - 6 de enero
Desarrollo Profesional de maestros (no clases)	6 de enero
Día de Martin Luther King Jr (no clases)	20 de enero
Días de conferencias	10-14 de febrero
Desarrollo Profesional de maestros (no classes)	17 de febrero
Fin del 3er semestre	14 de marzo
Vacaciones de primavera	24-28 de marzo
Desarrollo profesional de maestros (no clases)	31 de marzo
Día de vacaciones	18 de abril
Día Conmemorativo	26 de mayo

## Primaria de Lowell

Escuelas Públicas de Rogers

*202 McClure*

*Lowell, AR 72745*

*(479) 631-3610*

*Fax: (479) 631-3611*

Estimados Padres,

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria de Lowell! Estamos contentos por tenerlo como un compañero en la educación de su hijo. Los maestros y personal escolar en Lowell reconocen lo importante que es su participación en hacer de este un año exitoso. Nuestra meta es aumentar los logros estudiantiles por medio de comunicarnos con los padres sobre el plan de estudios, expectativas estudiantiles, y progreso, lo cual hace posible que los padres participen activamente en nuestra escuela. Queremos que la primaria de Lowell se conozca como una escuela con una cultura de cuidado y excelencia académica.

Este paquete informativo ha sido desarrollado para describir nuestro plan de participación de los padres y las actividades del próximo año. Una copia del plan de la participación de los padres está incluida en este paquete. Nuestro plan da detalles sobre los papeles que se espera que desempeñen las escuelas, los maestros, padres, y estudiantes. Esta información también se puede hallar en el acuerdo de los padres. El plan también cubre la información proporcionada en las reuniones que se llevan a cabo a través del año, oportunidades para participar, y un sistema de comunicación bidireccional.

La comunicación significativa es una parte importante de nuestro compañerismo. Animamos a nuestros maestros a mantener una línea de comunicación abierta con los padres. Esto incluye el progreso estudiantil y cualquier otra preocupación que puedan tener. Si tienen un correo electrónico o número de teléfono celular, por favor proporcionen esta información al maestro de su hijo. También los animamos a compartir cualquier comentario o preocupación que puedan tener.

De nuevo, ¡bienvenidos a Lowell!

Stephen Bowman, Director

Stephan.Bowman@rpsar.net

Shawn Johnston, subdirector

Shawn.Johnston@rpsar.net

Visiten <http://www.rogersschools.net> para información más detallada y actualizada a través del año escolar.

**OPORTUNIDAD DE IGUALDAD:** El distrito escolar de Rogers no discrimina en cuanto a sus políticas y programas con el base de raza, color, antecedentes, religión, edad, sexo, discapacidad, origen nacional, o ancestro. Inquisiciones sobre la aplicación del Título IX o Título VI pueden ser referidos al Coordinador de Equidad; 212 S. 3rd Street, 636-3910.

## Horario Diario

7:15 A.M.....	Abren las puertas/desayuno en el salón
7:45 A.M.....	Termina el desayuno
7:45 A.M.....	Saludo a la bandera/Minuto de silencio/Comienzo de instrucción
10:20 .....	Hora de almuerzo para Kínder*
10:40 .....	Hora de almuerzo para 1 <sup>er</sup> grado*
11:40 .....	Hora de almuerzo para 2 <sup>do</sup> grado*
11:00 .....	Hora de almuerzo para 3 <sup>er</sup> grado*
11:20 .....	Hora de almuerzo para 4 <sup>to</sup> grado*
12:05 .....	Hora de almuerzo para 5 <sup>to</sup> grado*
2:45 .....	Hora de salida

\*Los horarios de almuerzos son estimados; por favor verifique con el maestro de su hijo.

## Llegada a la Escuela

**Las puertas abrirán a las 7:15 a.m.** Todos los estudiantes se presentarán en el gimnasio. Los estudiantes serán dirigidos al salón para desayunar (gratis para todos los estudiantes) a las **7:30 a.m.** Esto asegurará que el estudiante tendrá suficiente tiempo para comer antes que suene la campana de tardanza a las 7:45. **Por favor no deje a su hijo antes de las 7:15 cada mañana.**

## Asistencia

Llegar tarde o irse temprano resultará en las siguientes ausencias:

- 1 tardanza en cualquier momento que el estudiante **no esté en su salón a las 7:45 a.m.** cuando suena la campana o si se sale de la escuela antes de que suena la campana final a las **2:45 p.m.**
- 2-4 horas de instrucción pérdida equivale a 1/2 día de ausencia
- Más de 4 horas de instrucción pérdida equivale a 1 día de ausencia:

Ausencias Excesivas:

- Después de la 5ta ausencia durante el semestre, los padres serán notificados por teléfono o carta.
- Después de 10 ausencias en un semestre, los padres serán notificados por teléfono o carta.
- Durante la ausencia 11 del semestre, la ley en Arkansas requiere que los padres sean notificados de que los estudiantes puedan ser retenidos y que pueda que se haga un reporte al Departamento de Servicios Humanos en Arkansas (DHS, según sus siglas en inglés)

Salida temprana de la escuela:

- Una solicitud para que un estudiante sea excusado temprano debe enviarse esa misma mañana. La hora y la razón debe ser incluida.
- Cuando sea posible, las citas médicas y dentales deben hacerse fuera de la hora escolar.
- Solo entregaremos el niño/a a sus padres a menos que los padres den permiso para que alguien más recoja a su hijo/a. Por favor firme en la oficina. Para la seguridad de su hijo/a, puede que le pidamos su identificación.
- El registro de asistencia del estudiante indicará las ausencias según la política de asistencia cuando saquen al estudiante de la escuela para citas.

## Cafetería

Los estudiantes necesitan llegar a las 7:30 a.m. si quieren desayunar.

	Precio	Precio reducido*	Adulto
<b>Desayuno</b> (7:15-7:45)	Gratis a TODOS los estudiantes		
<b>Almuerzo</b> (Vea el horario)	Consulte el sitio web de las Escuelas Públicas de Rogers para obtener los precios actualizados.	Consulte el sitio web de las Escuelas Públicas de Rogers para obtener los precios actualizados.	\$4.00 (Sujeto a cambiar)

*\*Solicitudes para comidas gratuitas o a precio reducido están disponibles en la oficina.*

- Los padres pueden pagar por más de una semana adelantado con dinero en efectivo o cheques a Lowell Elementary. **Todos los pagos deben enviarse en un sobre sellado que tiene escrito el nombre de su hijo/a, su nivel de grado, y el nombre del maestro/a.** Los pagos también pueden hacerse por línea en nuestro sitio web.
- Los padres que almuerzan con sus hijos deberían comer el almuerzo de la escuela o un almuerzo de casa. Esto fomentará la participación en nuestro programa nutritivo de almuerzo escolar.

## Procedimientos de Estudiantes por Automóvil

Antes y después de clases son momentos de precaución especialmente cuando conduce por la escuela.

Los procedimientos puestos son para asegurar el bienestar de todos nuestros estudiantes. Hay estudiantes que ayudan a abrir las puertas de los autos cada mañana y por la tarde. Estos estudiantes de 5<sup>to</sup> grado están supervisados por un personal escolar.

Le pedimos a los padres que **no** se estacionen en el estacionamiento y caminen hacia el edificio para recoger a su hijo/a al menos que tenga que entrar debido a un asunto escolar (ej. Reunión con el maestro, asunto en la oficina, y así por el estilo). **Por favor no conduzcan ni se estacionen en el carril de bomberos. Ningún estudiante debe ser recogido o dejado en el carril de autobuses.** Este carril es para que los autobuses dejen a los niños o se suban al autobús u otro vehículo aprobado. La ley estatal de Arkansas prohíbe que un vehículo conduzca a lado de un autobús cuando los niños están subiendo o bajando.

## Consejero/a

Tenemos una consejera escolar presente cada día y acceso a una trabajadora social. Ambas damas pueden proporcionar asistencia para obtener acceso a servicios en el sistema escolar y la comunidad. La consejera también forma grupos para proporcionar apoyo a los estudiantes. Nuestra escuela está en compañerismo con agencias locales de salud mental para proporcionar apoyo más intensivo. Si tiene alguna necesidad o preocupación, por favor comuníquese con la consejera, Sra. Bentley. ([Stephanie.Bentley@rpsar.net](mailto:Stephanie.Bentley@rpsar.net))

## Política Disciplinaria/Reglas Generales

Ningún estudiante tendrá permitido interferir o interrumpir repetidamente el proceso educativo de los demás. Los maestros son la figura de autoridad en el salón y reconocerán y animarán a los estudiantes que deciden comportarse de manera apropiada.

Consecuencias por no cumplir con una regla incluyen reprender, tiempo fuera, pérdida de privilegios, notificación a los padres, conferencia con los padres, suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela. La política disciplinaria detallada será enviada al principio del año. Las reglas generales están en la carpeta del estudiante. **Un recordatorio de que no se permiten juguetes durante las horas escolares. El uso de electrónicos personales y de entretenimiento no son permitidos. Los aparatos deben estar apagados y en la mochila todo el tiempo.**

\*Para los estudiantes en grados k-12, la escuela, el distrito escolar, y el personal del distrito escolar no se asumen responsables por ningún teléfono celular, dispositivo personal de comunicación, o dispositivo de entretenimiento que quede perdido, dañado, o robado en el edificio escolar, propiedad escolar, o durante el viaje a la escuela y a casa.

## Tareas/Reponer Tareas

**Tareas:** Las tareas deben ser una extensión de aprendizaje claramente definido y debe ser apropiado para la edad, capacidad, y nivel del estudiante. La tarea debe ser completada primordialmente por el estudiante para práctica independiente fuera de la hora escolar. **Es la responsabilidad de cada estudiante completar las asignaciones del salón y tareas a tiempo.** Los papeles escolares normalmente se envían a casa cada martes, pero por favor pregúntele a su hijo cada día sobre sus asignaciones de matemáticas y lectura.

**Reponer tareas:** El reponer de tareas para los estudiantes que están ausentes puede ser proveído por el maestro y recogido por el padre en la oficina. Por favor llamen a la oficina al mediodía para solicitar tarea que podrán recoger no antes de las 2:00 p.m. El reponer de tarea no será suplido para ausencias de un día.

## Inclemencias del Tiempo

En las horas tempranas, durante el invierno, las estaciones de radio y televisión comenzarán los anuncios de clases canceladas a las 6:00 a.m. Puede que el empeoramiento del clima requiere que cerremos temprano las escuelas. En caso de que esto ocurra, las estaciones de radio y televisión anunciarán esta

información. **Por favor no llame a la escuela.** Esto interfiere con que obtengamos información e instrucciones de parte de la oficina del distrito. Por favor establezcan un plan para situaciones así con el fin de que su hijo sepa que debe hacer si las clases tienen que concluir temprano.

## Custodia Legal

Si hay un arreglo de custodia que incluya a su hijo/a, la escuela debe tener una copia de la documentación oficial de la corte. Estos documentos deben ser actualizados anualmente o según haya cambios.

## Medicamento

El personal de la escuela no puede administrar medicamentos a los estudiantes sin permiso escrito por los padres. Los formularios de permiso están disponibles en la oficina de la enfermera. Los formularios deben contener el nombre del medicamento, la cantidad que se debe dar, y la hora que se debe dar. Los medicamentos se entregan en la oficina en su envase de prescripción . **El medicamento no puede ser transportado por autobús.**

## Notas de parte de los Padres

Necesitamos notas cuando:

- 1. Un estudiante ha estado ausente (Por favor declare la razón por su ausencia)**
2. Su hijo tendrá que ser recogido temprano para una cita. Esto permite que el maestro de salón prepare cualquier tarea necesaria.
3. Cuando desea que su hijo/a vaya a casa de una manera distinta a lo acostumbrado, o cuando una persona diferente recogerá a su hijo/a de la escuela. Los niños sin nota o sin que llamen los padres a la escuela tendrán que irse a casa de la manera acostumbrada. **Asegúrense de llamar a la escuela si hay un cambio antes de las 2:00 p.m.**
4. Cuando su estudiante se irá con otro estudiante. **Ambos estudiantes deben traer una nota consigo.**

Una nota de parte del médico en caso que su hijo/a tenga alergias de comida o si su hijo debe ser excusado del recreo o de la clase de educación física debido a una enfermedad o lesión.

## Útiles Escolares

Maestros de todo nivel de grado solicitan útiles especiales según lo necesitan para sus actividades. Una lista de útiles será otorgada a cada estudiante durante la matrícula. Las mochilas con ruedas no serán permitidas. Esperamos que los estudiantes cuiden bien de los libros, equipo, y su propia propiedad personal. Los padres evaluarán los pagos por daños ocurridos a los libros o la propiedad escolar/autobús.

## Servicios e Instrucción Especializada

Cada estudiante tiene biblioteca, educación física, (P.E.), música, y arte. **Por razones de seguridad del estudiante, la ropa y zapatos apropiados deben estar puestos durante los días de educación física.** Un consejero escolar proporciona lecciones de asesoramiento al salón y también está disponible para estudiantes individualmente y para los padres.

## Vestimenta y Aseo del Estudiante

La apariencia de un estudiante no debe interrumpir el entorno educativo por medio de molestar o distraer a otros estudiantes. Esto incluye:

- Maquillaje excesivo, joyería para el estudiante de primaria
- Camisetas de tirantes, blusas estilo halter, transparente, o camisas que no cubren el ombligo
- Ropa inapropiadamente ajustada o suelta
- Camisas que promocionan el alcohol, Tabaco, o tienen dibujos/lenguaje inapropiado
- Zapatos que no son seguros o zapatos con clavos, tacones, zapatos tap, o patinetas (zapatos de vaquero, sandalias, y chanclas proporcionan muy poca tracción y es difícil o peligroso correr durante la educación física o el recreo)

Los estudiantes vestidos de manera inapropiada necesitarán que alguien le traiga ropa apropiada o tendrán que escoger algo del closet de ropa de la escuela.

## Transportación (Autobús)

Varios autobuses transportan a estudiantes a la escuela dentro de una distancia muy corta. Es importante que los estudiantes demuestran aprecio por este privilegio por medio de obedecer las reglas establecidas al viajar por autobús y mostrar ser cortés al mostrar respeto por los manejadores de autobús. Problemas pudieran resultar en el servicio discontinuado de autobús. Los padres son responsables por cualquier mala conducta en las paradas de autobús. El conductor del autobús puede referir a cualquier estudiante a las autoridades de transporte y el director escolar por mal comportamiento, y las siguientes consecuencias se llevarán a cabo:

Primera infracción:

Comunicación con los padres por carta o teléfono

Segunda infracción:

Suspensión del autobús durante 1-día e informe a los padres

Tercera infracción:	Suspensión del autobús durante 3-días e informe a los padres
Cuarta infracción:	Suspensión del autobús durante 10 días e informe a los padres
Quinta infracción:	Suspensión del autobús durante 30 días e informe a los padres
Sexta infracción:	SUSPENSIÓN DEL AUTOBÚS POR EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR

## Visitantes al edificio

**Le pedimos a todos los visitantes que se presenten a la oficina y obtengan un boleto de visitantes.** Para ayudar a facilitar, le pedimos que entren por la puerta principal. Como medida adicional de seguridad, mantenemos cerrada la puerta principal durante el día escolar. Hay un timbre para que puedan entrar. Le hemos pedido a los miembros escolares que detengan a cualquier persona que vean en el pasillo sin un boleto de visitante. Varios padres vienen a la escuela regularmente. Le pedimos que pasen a recoger su boleto de visitantes.

## Voluntarios

Los voluntarios juegan una parte esencial y valorada en las Escuelas Públicas de Rogers. Los estudiantes, maestros, personal escolar, padres, y la comunidad se benefician del trabajo de los individuos que se prestaron como voluntarios en sus talentos y recursos. ¡Los voluntarios siempre son bienvenidos! Padres, otros familiares, y voluntarios de la comunidad normalmente se ven asesorando o trabajando con los estudiantes. Las búsquedas demuestran que la participación familiar es un factor muy importante en determinar el éxito del estudiante en la escuela. Por favor comuníquese con los maestros y administradores sobre maneras que pueden prestarse como voluntario. Unirse a nuestra PTA también es una buena manera de participar y aprender sobre oportunidades para servir como voluntario.

## El Plan de Participación para Padres y Familias de Lowell

Se puede encontrar utilizando el siguiente enlace o solicitando una copia en la escuela:

En la Primaria de Lowell creemos en Un Equipo, Un Sueño. Reconocemos que los padres juegan un papel esencial en el éxito de nuestros estudiantes. Animamos a los padres a ser compañeros completos en la educación de sus hijos. La educación de nuestros estudiantes requiere un esfuerzo en equipo, y cada miembro debe poner su parte.

### Papel del padre:

- Insistir en la asistencia a tiempo y regular en la escuela
- Leer y responder a comunicación de parte de la escuela
- Ayudar a los niños a estar preparados por medio de:
  - Asegurarse que descansen suficiente
  - Establecer una rutina de estudio y asegurarse que la tarea quede terminada
  - Leer con/a su hijo y establecer un ejemplo de leer en casa
  - Tener conversaciones con su hijo sobre lo que aprendieron en la escuela

### Papel del estudiante:

- Terminar y entregar los trabajos escolares a tiempo
- Asegurarse que los trabajos son nítidos y exactos
- Pedir ayuda cuando lo necesite
- Poner atención en el salón de clases
- Leer cada noche

### Papel de la escuela:

- Proporcionar un plan de estudios de alta calidad e instrucción en un ambiente de aprendizaje donde fomenta el apoyo y que animará a los estudiantes, con la ayuda de los padres/encargados, a alcanzar los estándares de rendimiento según lo haya establecido el estado de Arkansas.





Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

Si el estado de Arkansas ha dado licencia o cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.

Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.

El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.

Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.

Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).

Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.

Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,

Roger Hill, Ed.D.

Superintendente Asistente de Recursos Humanos

## **ENCUESTA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES – Por favor llene y devuelva a la escuela**

En esta encuesta, nos interesa aprender más sobre sus pensamientos, sentimientos, y actitudes sobre la escuela de su hijo.

Al contestar estas preguntas, por favor considere la experiencia actual de su hijo en la escuela.

Esta encuesta nos ayuda a entender diferentes aspectos de la relación entre padre y escuela. Sus respuestas serán utilizadas en conjunto y no serán evaluadas individualmente. Tal mencionado, por favor sean lo más honesto posible, no hay respuestas correctas o incorrectas.

Ya que diferentes niños tienen experiencias diferentes en la misma escuela, por favor completen esta encuesta una vez por cada niño.

### **1. Me siento bienvenido al entrar a la escuela.**

- Siempre
- La mayoría de las veces
- Solo a veces
- Nunca
- No tengo opinión
- Otro (por favor explique)

### **2. La escuela programa horarios y reuniones de padres/maestro de manera flexible.**

- Siempre
- La mayoría de las veces
- Solo a veces
- Nunca
- No tengo opinión
- Otro (por favor explique)

### **3. Recibí y firmé una copia del acuerdo entre padres y escuela en otoño (por ejemplo: durante las reuniones de padres-maestros). Este acuerdo es un documento que explica las responsabilidades de la escuela, el estudiante, y el padre.**

- Sí
- No

### **4. Los maestros se comunican conmigo sobre el progreso académico de mi hijo. (por ejemplo: informes de progreso)**

- Sí
- A veces
- No

### **5. Mis llamadas, correos electrónicos, o notas al personal escolar tienen respuesta con prontitud.**

- Si
- A veces
- No

**6. Prefiero información regular de parte de la escuela como boletines, calendarios, y así por el estilo, y que se comunique por:**

- Llamada Telefónica
- Correo electrónico
- Carpeta semanal a casa
- Mensaje de texto
- Red social- sitio de internet

**7. Prefiero que la información específicamente sobre mi hijo me lo comuniquen por:**

- Llamada telefónica
- Correo electrónico
- Mensaje de texto
- Carpeta semanal a casa

**8. Tengo conocimiento sobre las expectativas académicas que tiene la escuela para mi hijo.**

- Si
- Más o menos
- No

**9. Le ayudo a mi hijo con sus tareas según sea necesario.**

- Si
- A veces
- No
- Solo cuando me lo piden

**10. Mi hijo recibe ayuda académica adicional cuando sea necesario.**

- Si
- A veces
- No

**11. ¿Tiene disponibles recursos de los padres que se encuentran en el sitio escolar o recursos disponibles para pedir prestados?**

**Ejemplo: Sitios de internet, dvd's sobre la crianza, libros, y así por el estilo**

- Si
- A veces
- No

**12. La escuela implora por la opinión de los padres al planificar eventos de participación de la familia.**

- Si
- A veces

No

**13. Me han animado a servir como voluntario en la escuela.**

Si

A veces

No

**14. Siento que los padres participan en tomar las decisiones en nuestra escuela.**

Si

A veces

No

**15. Me han invitado a participar en planificación de la escuela como el Plan de Mejoramiento Escolar, Plan Título I, Plan de participación de los padres, y así por el estilo.**

Si

No

**16. Tengo conocimiento sobre el programa Título I y los servicios adicionales que son ofrecidos. Ejemplo: Facilitador de lectoescritura, facilitador de matemáticas, maestro de recuperación de la lectura, o asistentes instructivos.**

Yes

No

**17. Mi hijo hizo progreso académico adecuado durante el transcurso del año pasado.**

Si

Más o menos

No

**18. Por favor identifique cualquier obstáculo que interfiere en su participación familiar:**

**19. ¿Le gustaría que nos comuniquemos con usted sobre servir como voluntario en la escuela? Si ese es el caso, ¿en qué áreas le gustaría prestarse como voluntario?**