

# Heritage High School

*"Go War Eagles!"*

**1114 S. Fifth Street Rogers, AR 72756 Phone:(479) 631-3579 Fax:(479)-337-8303**

---

**Chip Greenwell, Ed.S** | Principal  
Assistant Principal

**Steven Weber, Ed.D** | Assistant Principal

**Jayna Moffit** | Assistant Principal

**Matt Murray** | Athletic Director |

**Ashlye Pool, Ed.M** | Assistant Principal



## **ROGERS HERITAGE HIGH SCHOOL**

1114 S. 5th Street

Rogers, AR 72756

479-631-3579

## **PAQUETE DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES 2024-2025**

# Heritage High School

*"Go War Eagles!"*

1114 S. Fifth Street Rogers, AR 72756 Phone:(479) 631-3579 Fax:(479)-337-8303

**Chip Greenwell, Ed.S** | Principal  
Assistant Principal

**Steven Weber, Ed.D** | Assistant Principal  
**Jayna Moffit** | Assistant Principal

**Matt Murray** | Athletic Director |

**Ashlye Pool, Ed.M** | Assistant Principal

## 1. Programa de Participación de los Padres y Familias de Heritage High School

- Consulte el Plan de Participación de Padres y Familias que describe los siguientes estándares:
  - El Plan de Participación puede encontrarse en el sitio web [www.rogersschools.net](http://www.rogersschools.net) →dele clic en Parents →dele clic en Parental Involvement →dele clic en enlace para ver District & School Parental Involvement Plans
  - ESTÁNDAR I: Paternidad/Crianza
  - ESTÁNDAR II: Comunicación
  - ESTÁNDAR III: Voluntarios
  - ESTÁNDAR IV: Aprendiendo en casa
  - ESTÁNDAR V: Tomando Decisiones
  - ESTÁNDAR VI: Colaborando con la Comunidad

## 2. El papel recomendado del padre, del estudiante, de los maestros y de la escuela:

- El éxito de los estudiantes debe ser lo más importante y el objetivo de todo pensamiento y todas las personas de interés deben compartir en una visión común y un plan útil.
- Padres deben:
  - 1. Asegurarse que su hijo llegue a la escuela a tiempo y asista regularmente.
  - 2. Apoyar la política de la disciplina escolar.
  - 3. Establecer un tiempo para tareas y revisar las tareas regularmente.
  - 4. Proveer un lugar tranquilo para estudiar.
  - 5. Apoyar los esfuerzos de su estudiante.
  - 6. Consciente de las materias que está aprendiendo su hijo(a).
- Estudiante deben:
  - 1. Asistir a la escuela regularmente.
  - 2. Venir a la escuela cada día con los materiales necesarios.
  - 3. Completar y entregar sus tareas.
  - 4. Observar horas de estudio regulares.
  - 5. Ajustarse a las normas de conducta de la escuela.
- Maestros/Escuela deben:
  - 1. Proveer asignaciones apropiadas y significativas.
  - 2. Proveer la asistencia necesaria a los padres para que puedan ayudar con la tarea.
  - 3. Apoyar a los estudiantes y los padres al proveer información sobre el progreso del alumno.
  - 4. Utilizar actividades especiales durante sus clases para hacer el aprendizaje más agradable.
  - 5. Proveer un ambiente conducente a comunicación positiva entre los padres, alumnos y maestros.
  - 6. Mantener un entorno escolar seguro.

**Las versiones en inglés y marshalés de este paquete están disponibles en el sitio web del distrito.**

# Heritage High School

“Go War Eagles!”

1114 S. Fifth Street Rogers, AR 72756 Phone:(479) 631-3579 Fax:(479)-337-8303

**Chip Greenwell, Ed.S** | Principal

Assistant Principal

**Steven Weber, Ed.D** | Assistant Principal

**Jayna Moffit** | Assistant Principal

**Matt Murray** | Athletic Director |

**Ashlye Pool, Ed.M** | Assistant Principal

### **3. Formas en que los padres pueden participar en la escuela y en la educación de su hijo(a):**

- Un componente importante para el programa de participación de padres y familias es que usted, como los padres participen activamente. Participación podría ser revisando la tarea en casa, ser padre voluntario en HHS, ayudar a los maestros o al personal de la oficina, acompañando en las excursiones, y/o con actividades de club. Ser miembro del PTO también ofrece muchas oportunidades de voluntariado. *Consulte también el Estándar III en el Plan de Participación de Padres y Familias.*

### **4. Un formulario de membresía para padres sobre su interés en ser voluntario en la escuela**

- Formulario de membresía para el PTO adjunto

### **5. Actividades planificadas a lo largo del año escolar para fomentar la participación de los estudiantes, los padres y la familia**

#### **Para darles la bienvenida a los padres, la escuela se esforzará en:**

1. Tener políticas o procedimientos escolares que alientan a los padres de visitar la escuela.
2. Asegurar que los padres se sientan bienvenidos y valorados en un entorno acogedor al registrarse y ser saludados por el personal.
3. Educar y ayudar a los miembros del personal a crear un entorno acogedor y utilice recursos voluntarios.
4. Utilizar a los miembros de la comunidad como oradores invitados y como mentores formales /informales.
5. Comprometerse en otras actividades determinadas para dar la bienvenida a los padres.
  - a. Etiquetas de nombre para visitantes provista en la oficina principal
  - b. Utilizar las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter) de dar la bienvenida, informar y mostrar agradecimiento a los padres durante el año escolar.
  - c. Reconocer y agradecer a los voluntarios
  - d. Proveer oportunidades para que los padres participen en las siguientes organizaciones:
    - PTO (Parent/Teacher Organization- Organización de Padres y Maestros)
    - Booster Clubs
  - e. Talleres en español para obtener la participación de padres y estudiantes

#### **Para fomentar la comunicación con los padres, la escuela se compromete a:**

1. Proveer paquete de inscripción/paquete informativo/Manual del estudiante que incluye lo siguiente:
  - a. Un sistema que provee a los padres de comunicarse de una manera continua, en ambas direcciones, y significativa con el maestro del niño(a) y el personal administrativo de la escuela.
  - b. Dirección del sitio web escolar <http://rogersschools.net>
  - c. Información acerca de clases o talleres de crianza disponibles, oportunidades para participar en Heritage y otros detalles sobre próximos eventos y servicios y los diversos métodos esta información se distribuirá en inglés, español y marshallés.

# Heritage High School

*“Go War Eagles!”*

1114 S. Fifth Street Rogers, AR 72756 Phone:(479) 631-3579 Fax:(479)-337-8303

**Chip Greenwell, Ed.S** | Principal

Assistant Principal

**Steven Weber, Ed.D** | Assistant Principal

**Jayna Moffit** | Assistant Principal

**Matt Murray** | Athletic Director |

**Ashlye Pool, Ed.M** | Assistant Principal

2. Todos los padres serán invitados a varios eventos de participación de padres y familias en la escuela, que incluye, entre otros:
  - a. Open House/ Casa abierta
  - b. Conferencias de Padres y Maestros—una en octubre y una en febrero
  - c. Noche de alumnos de primer año/Orientación para alumnos de primer año
  - d. Información de universitaria y profesional
  - e. Clubs de Booster/PTO
  - f. Reuniones informativas para padres realizadas por varios programas atléticos
  
3. Utilizar y proveer desarrollo de personal para técnicas de comunicación que busquen facilitar la interacción bidireccional entre padres y maestros, conferencias, llamadas telefónicas, correos electrónicos, cartas, etc.
  
4. Proveer información clara sobre las expectativas y ofertas de cursos, la colocación del estudiante, las actividades escolares, los servicios para los estudiantes y los programas opcionales. Durante las inscripciones de primavera, todas las familias tendrán acceso al catálogo de cursos en línea.
  
5. Comunicar el progreso del estudiante de la siguiente manera:
  - a. Proporcionar a los padres y estudiantes acceso a las calificaciones y la asistencia de su hijo(a) a través del Centro de acceso desde el hogar (HAC sus siglas en inglés). Las computadoras en la oficina de consejería están disponibles para acceder a HAC.
  - b. Los maestros proporcionarán expectativas y calificaciones actualizadas a los padres.
  - c. Los padres y los estudiantes serán notificados por correo electrónico y redes sociales cuando las tarjetas de calificaciones estén disponibles.
  
6. Fomentar el contacto inmediato entre padres y maestros cuando surjan inquietudes.
  - a. Los pasos para resolver las inquietudes se pueden encontrar en:
    - District website—District—Policies—Section K—Policy KN •
    - Sitio web del distrito—Distrito—Políticas—Sección K—Política KN •

Si la inquietud no se resuelve a nivel del edificio, hay una política del distrito que debe seguirse. Se enumera aquí:

  - District website----District----Policies---Section K----Policy KN---Form
  - Sitio web del distrito----Distrito----Políticas---Sección K----Política KN---Formulario
  
7. Traducir toda comunicación para ayudar a los padres que no hablen inglés. El distrito proveerá intérpretes para las conferencias de padres y maestros, las épocas de inscripción y todas las demás reuniones que ayuden a los padres en ayudar a sus hijos a mejorar su desempeño académico y en ser participantes activos en la educación de sus hijos. Se brindará asistencia en la forma de realizar llamadas telefónicas para los maestros, interpretar durante las conferencias de padres y maestros, traducir notas hacia o desde el hogar y otros oficios que aumenten y mejoren la comunicación

# Heritage High School

*"Go War Eagles!"*

1114 S. Fifth Street Rogers, AR 72756 Phone:(479) 631-3579 Fax:(479)-337-8303

**Chip Greenwell, Ed.S** | Principal

Assistant Principal

**Steven Weber, Ed.D** | Assistant Principal

**Jayna Moffit** | Assistant Principal

**Matt Murray** | Athletic Director |

**Ashlye Pool, Ed.M** | Assistant Principal

8. Un intérprete/miembro de enlace estará disponible para ayudar a generar confianza y ayudar a superar las barreras del idioma entre los padres y el personal de la escuela. El objetivo es alentar a los padres a participar en la experiencia escolar de sus hijos.
9. Brindar acceso a un programa de ESOL- Inglés para hablantes de otros idiomas-que brinda recursos a los estudiante y capacita a los padres para que puedan ser participantes activos en la educación de sus hijos.
10. Comunicarse con los padres sobre el comportamiento positivo y el desempeño de los estudiantes, no solo sobre el mal comportamiento o el fracaso. Los maestros se comunicarán por correo electrónico, teléfono, notas y/o conferencias.
11. Brindar oportunidades para que los padres se comuniquen con los directores y otro personal administrativo.
  - a. Correo electrónico, llamadas telefónicas, conferencias y casas abiertas
  - b. Reuniones de PTO tanto a nivel escolar como distrital
12. Los estudiantes tienen la oportunidad de aprender a distancia a través de Aprendizaje Virtual de Rogers- Rogers Virtual Learning.
13. Siempre se anima a los padres a compartir sus pensamientos y opiniones utilizando nuestros enlace de encuestas:
  - [English Family Survey Link](#)
  - [Español Enlace de Encuesta Familiar](#)
14. El Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Arkansas (Arkansas Department of Elementary and Secondary Education-DESE) publica anualmente las medidas de responsabilidad de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act -ESSA). El puntaje de ESSA actual se puede encontrar en cualquier momento en: <https://myschoolinfo.arkansas.gov/Schools/Detail/0405052>

## **Coordinador de la Participación de los Padres:**

Chip Greenwell

Director

Rogers Heritage High School

Chip.Greenwell@rpsar.net

**Rogers Heritage High School**  
**Plan de Participación de los Padres y Familias**  
**2024-2025**

**1: Desarrollado Conjuntamente**

Rogers Heritage High School ha preparado un plan por escrito de participación en conjunto con administradores, maestros, padres, estudiantes y miembros de la comunidad. Por favor llame a la escuela al teléfono 479-631-3579 si tiene preguntas o comentarios.

Para ayudar a los padres a apoyar a sus hijos, la escuela deberá:

Programar oportunidades periódicamente en la que los padres reciban un informe sobre cómo va su hijo/a en la escuela, así como una descripción general de:

- Lo que los estudiantes van a aprender
- Como se les va a calificar a los estudiantes
- Qué pueden esperar los padres de la educación de su hijo/a
- Cómo pueden ayudar los padres y hacer la diferencia en la educación de su hijo/a
- Hablar sobre los procesos para resolver las preocupaciones de los padres.

**Reconocemos que los padres son plenos colaboradores en el proceso de toma de decisiones que afectan su hijo/a y/o su familia:**

1. Publicar el proceso de la escuela a través de las redes sociales para resolver las inquietudes de los padres.
2. Publicar información sobre cómo ser un padre activo.
3. Participar activamente en la Organización de Padres y Maestros (PTO), que es un comité asesor de participación de los Padres.
4. Tratar las inquietudes de los padres con respeto y demostrar un interés genuino en desarrollar soluciones

**2: Comunicación**

**La comunicación entre el hogar y la escuela es regular, bidireccional y significativa.**

1. Proveer el paquete de inscripción a la familia, el paquete informativo, el Manual del Estudiante que incluye lo siguiente:

- El Plan de Participación de Padres y las Familias de la escuela en inglés, español y en marshalés en el sitio web de Heritage High School.  
Sitio web del Distrito - Padres - Participación de los Padres – HHS
- Un sistema que permita una comunicación significativa entre los padres de manera regular y bidireccional con el maestro del joven y/o el personal administrativo de la escuela.
- Dirección de la página web de la escuela <http://rogersschools.net/>
- Información sobre clases/talleres para padres, oportunidades para participar en Heritage y otros detalles sobre próximos eventos y servicios y los diversos métodos en los que se distribuirá esta información.

2. Invitar a todos los padres a varios eventos de participación de padres en la escuela, tales como:

- Open House / Escuela abierta al público
- Conferencias de padres y maestros – una en octubre y otra en febrero

- Noche de alumnos futuros alumnos del 9<sup>no</sup> grado/Orientación para alumnos del primer año
- Información universitaria y profesional
- PTO/ Club Booster
- Reuniones informativas para padres realizadas por varios programas atléticos.
- Talleres informativos

3. Utilizar y proveer desarrollo del personal sobre técnicas de comunicación efectivas que busquen facilitar: conferencias, llamadas telefónicas, correos electrónicos, cartas, etc. para compartir las fortalezas de los estudiantes en los aspectos académicos, el aprendizaje de preferencia de los alumnos.

4. Proveer información sobre las expectativas de los cursos, las materias que se ofrecen, la colocación del alumno, las actividades escolares, los servicios para los alumnos, los servicios para alumnos y los programas opcionales. Durante la preinscripción de primavera, se proveerá a las familias acceso al catálogo de cursos en línea.

5. Comunicar el progreso del alumno de la siguiente manera:

- Proveer a los padres acceso a HAC (Centro de acceso desde el hogar) para verificar la asistencia, las calificaciones y/o enviar correos electrónicos a los maestros. Los padres pueden optar por recibir una notificación cuando se actualicen las boletas de calificaciones. Las computadoras en la oficina de consejería están disponibles para acceder a HAC.
- Notificar a los padres y estudiantes por correo electrónico y redes sociales cuando las boletas de calificaciones estén disponibles.
- Los maestros proveerán expectativas en el salón de clases y las calificaciones a los padres.

6. Fomentar el contacto inmediato entre padres y maestros en caso de que surjan inquietudes.

- Los pasos para resolver inquietudes se pueden encontrar en:  
District website—District—Policies—Section K—Policy KN
- Si el conflicto no se resuelve en la escuela, la política del distrito se puede encontrar en:  
District website---District---Policies---Section K---Policy KN-Form

7. Proveer intérpretes para cerrar las barreras del idioma entre padres y el personal escolar.

8. Comunicarse con los padres sobre comportamiento/logros positivos por correo electrónico, teléfono, notas y/o conferencias.

9. Brindar oportunidades para que los padres se comuniquen con los directores y otro personal administrativo.

- Correo electrónico, llamada telefónica, conferencias, y/o open house o evento de escuela abierta el público.
- Reuniones de PTO tanto a nivel escolar como distrital

10. Fomentar actividades informales donde los padres, el personal y los miembros de la comunidad puedan interactuar.

### **3: Desarrollando las Capacidades del Personal del Edificio**

**El sólido servicio al cliente es una creencia fundamental para nuestro equipo de Heritage High School.**

**Los padres siempre son bienvenidos a la escuela. Su apoyo y asistencia son valiosos para el éxito de la escuela.**

1. Tener políticas/procedimientos escolares que animen a los padres a visitar la escuela.
2. Asegurarse de saludar y tener buenos modales para crear un entorno en el que los padres se sientan valorados y bienvenidos.
3. Educar y ayudar a los miembros del personal a crear un entorno acogedor y utilizar los recursos de voluntariado.
4. Invitar a los miembros de la comunidad como oradores y como mentores formales o informales.
5. Participar en otras actividades determinadas por la escuela para dar la bienvenida a los padres.
  - a. Las etiquetas de visitantes se dan en la oficina principal de la escuela.
  - b. Utilizar las redes sociales (Facebook, Instagram, X) para dar la bienvenida, informar y apreciar.
  - c. Reconocimiento y agradecimiento a los voluntarios. .
  - d. Proveer oportunidades para los padres de participar en las siguientes organizaciones en la escuela:
  - e. PTO (Organización de Padres y Maestros)
  - f. Club Booster

**Los padres juegan un papel integral en ayudar y fomentar el aprendizaje de los estudiantes.**

1. Brindar sugerencias para crear un entorno de aprendizaje conducente.
2. Fomentar la participación activa en actividades físicas, educación laboral, oportunidades comunitarias y de voluntariado.
3. Asegurar que los padres estén informados sobre las prácticas de bienestar del distrito.

La escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 horas cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)

**4: Desarrollando las Capacidades de los Padres**

**Se promueven y apoyan las habilidades de Crianza.**

1. Mantener el Centro de Padres de la siguiente manera:
  - Proporcionar recursos impresos en inglés y español, y sitios web pertinentes, redes sociales y números



de recursos comunitarios.

- Utilizar el sitio web de la escuela/redes sociales para promover los recursos actuales disponibles.

2. Planificar y participar en otras actividades que se determinen beneficiosas para promover y apoyar la crianza responsable.

- Proveer información en inglés y español sobre clases gratuitas para padres a través de las redes sociales y en el Centro de Padres.

-Informar a los padres de las clases de Inglés para Hablantes de otros idiomas (ESOL su siglas en inglés) se proveen en las Escuela Públicas de Rogers.

- Proveer un Informe anual al público.

### **5: Coordinación**

**Reconocer que los recursos de la comunidad fortalecen los programas escolares, las prácticas familiares y el aprendizaje de los estudiantes.**

1. Utilizar los recursos de la comunidad

- a. Buscar apoyo para estudiantes y padres poniéndose en contacto con empresas locales para obtener cupones/premios para actividades/eventos.
- b. Líderes empresariales locales como oradores invitados
- c. Las organizaciones estudiantiles con asistencia de padres/maestros brindarán servicios a las agencias sin fines de lucro en la comunidad.
- d. Desarrollar alianzas con empresas locales y grupos de servicios.
- e. Desarrollar una relación de colaboración/socios con los padres a través de la organización PTO

### **6: Reunión anual del Programa Título I (Escuelas con el Programa Título I)**

N/A

### **7: Convenio entre la Escuela y los Padres (Escuelas con el Programa Título I)**

N/A

**8: Fondos de Reserva (Escuelas con el Programa Título I)**

N/A

**Garantías**

Favor de leer atentamente las siguientes declaraciones. Al indicar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia.

- ✓ **A.1:** La Escuela entiende que anualmente antes del 1<sup>ro</sup> de agosto, el Plan de Participación de la escuela pública se desarrollará o revisará y actualizará.  
[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.3]
- ✓ **A.2:** La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o el Distrito a más tardar el 1<sup>ro</sup> de agosto:
  - el plan de Participación Escolar
  - una explicación fácil para los padres del Plan de Participación de la Escuela y del Distrito
  - el Paquete Informativo
  - Información de contacto del facilitador designado por la escuela para los padres.[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.4]
- ✓ **A.3:** La Escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres sobre el Plan de Participación en el Manual Estudiantil actual.  
[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02]
- ✓ **A.4:** La Escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 horas cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)  
[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709; Standards for Accreditation of Arkansas Public Schools and School Districts July 2020 Standard 4-G.1 Professional Development (D/C)]
- ✓ **A.5:** La Escuela comprende su obligación de obtener las firmas de todos los padres que reconocen la verificación del resumen/explicación del Plan de Participación del distrito.  
[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]
- ✓ **A.6:** Los directores de las Escuelas saben su obligación de designar y de pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:
  - ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
  - en promover y fomentar un ambiente acogedor y
  - emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como una ventaja para la Escuela.[A.C.A. § 6-15-1702(c)(1-2)]
- ✓ **A.7:** La escuela comprende su obligación de alentar al personal de la escuela a utilizar encuestas de voluntarios para compilar un libro de recursos para voluntarios.  
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)(ii)]
- ✓ **A.8:** La escuela entiende que es su obligación llevar a cabo por lo menos dos (2) conferencias de padres y maestros por año.  
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(ii)]
- ✓ **A.9:** La escuela comprende que es su obligación incorporar el Plan de Participación en el Plan de Mejoramiento Escolar.  
[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.2]
- ✓ **A.10:** La escuela comprende su obligación de programar reuniones periódicas de participación de los padres en las que se les proporcione un informe sobre el estado de la escuela y una descripción general de:
  - lo que los estudiantes están aprendiendo

- cómo serán evaluados los estudiantes
  - lo que un padre debe esperar de la educación de su hijo/a
  - cómo un padre puede ayudar y hacer una diferencia en la educación de su hijo/a.
- [A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(i)(a-d)]

✓ **A.11:** Cualquier escuela que tiene estudiantes de secundaria/preparatoria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria/preparatoria.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]

✓ **A.12:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]

✓ **A.13:** La Escuela comprende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Programa Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de los padres y la familia.

[ESSA § 1116(a)(3)(D)]

✓ **A.14:** La Escuela cumple su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideran insatisfactorio el Plan Escolar del Programa Título I. Estos comentarios pueden enviarse a [aade.engagementmatters@ade.arkansas.gov](mailto:aade.engagementmatters@ade.arkansas.gov)

[ESSA § 1116(b)(4)]

✓ **A.15:** La Escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.

[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

### Referencias

#### Estatales

- [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.](#)
- [Arkansas Department of Education Rules Governing Parental Involvement Plans and Family and Community Engagement](#)

#### Federales

- [Elementary and Secondary Education Act, as amended by Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312, 6318, 6320](#)

<b>Nombre de la escuela:</b>	Rogers Heritage High School
<b>Nombre del Facilitador de participación escolar:</b>	Chip Greenwell
<b>Revisión del plan/fecha de presentación:</b>	1 <sup>ro</sup> de abril, 2023
<b>Nombre de quién revisa a nivel distrito, título:</b>	Melody Sebastian, Directora de Programas Federales
<b>Nombre de quién aprueba, a nivel distrito:</b>	

### Miembros del Comité

Nombre	Apellido	Ocupación
Chip	Greenwell	Director, Líder

Rachel	Royal	Madre, Facilitadora Académica
Allison	Covington	Madre, Facilitadora Académica
Steve	Berens	Padre, Consejero
Ashley	Siwec	Madre
Brian	Jackson	Padre

(Puede encontrar guía adicional en la página web [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#) Preguntas sobre cómo llenar este formato o sobre el cumplimiento legal, por favor comuníquese con DESE Engagement Unit en [ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov](mailto:ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov) or 501-371-8051.)

**(Respuestas del Revisor del Distrito)**  
**District Reviewer Response**

**Section 1 - Jointly Developed**

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]

**Section 2 - Communication**

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]

**Section 3 - Building Staff Capacity**

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]

**Section 4 - Building Parent Capacity**

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]

**Section 5 - Coordination**

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]

**Section 6 - Annual Title I Meeting**

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]

**Section 7 - School-Parent Compact**

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]

**Section 8 - Reservation of Funds**

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,  
Roger Hill, Ed.D.  
Superintendente Asistente de Recursos Humanos