

Viajeros de la Primaria Tillery



TILLERY ELEMENTARY
TRAILBLAZING INTO THE FUTURE

Primaria Frank Tillery Plan de Compromiso de Padres y Familia 2024-2025

Índice del Plan de Compromiso de la Escuela Primaria Frank Tillery

Carta a los padres	Pág. 3
Descripción general escolar	Pág. 4
Académicas	Pág. 5
Horario escolar	Pág. 6-7
Asistencia	Pág. 7
Disciplina	Pág. 8
Cafetería	Pág. 9
Código de vestimenta	Pág. 9
Salud	Pág. 9
Pasatiempo	Pág. 10
Plan de la Participación para Padres	Pág. 11
Calendario	Pág. 15
Responsabilidades del PTO de Tillery	Pág. 16
Notificación del Plan de Compromiso	Pág. 17

¡Bienvenido a la Primaria Frank Tillery! Estamos encantados de tener a su familia con nosotros este año. A continuación, encontrará eventos y procedimientos para ayudarlo a tener un buen comienzo del nuevo año escolar. Puede obtener información sobre nuestra escuela en el sitio web, <https://www.rogersschools.net/tillery> , y haciendo clic en "Me gusta" en nuestra página de Facebook, Frank Tillery Elementary

Evento de Conozca a su maestro o maestra:

- Conozca al maestro se llevará a cabo el jueves, 12 de agosto, de 5:00 – 6:30.
- Las listas de clases se publicarán el lunes, 12 de agosto de 2024 a las 9:00 a.m.

Durante este momento, usted y su hijo pueden visitar el aula de su hijo. Provee al maestro la información de transporte de su hijo para que los alumnos puedan llegar a casa correctamente el primer día de clases. Verifique nuestra página de Facebook y/o nuestro sitio web para cambios acerca de este evento

Horario:

- 14 de agosto de 2024 Primer día de clase
- 7:15 Se abren las puertas que están noreste del edificio
- 7:45 Comienza la instrucción/la enseñanza
- 2:45 Hora de salida
- 3:00 Los que van por auto deben ser recogidos a esta hora

Procedimientos de llegada y salida:

- Entre las 7:15 a.m. y las 7:45 a.m., la entrada al edificio se realiza por la puerta de frente noreste.
- De 7:45 a.m. a 2:35 p.m. La entrada al edificio es a través de la puerta noroeste, que también es la puerta de frente a la oficina principal. Todas las puertas permanecen cerradas, por lo que debe presionar el botón que hace sonar en la oficina para que pueda ingresar al edificio. Si necesita recoger a su alumno para una cita, venga antes de las 2:35 p.m. debido al espacio límite de estacionamiento y al tráfico de pasajeros que bloquean la entrada principal. Salida de todos los alumnos que van por auto pasan por la línea del automóvil.

Información de almuerzo y desayuno:

- Se adjunta una nueva solicitud para almuerzos gratuitos y/o a precio reducido. Complete la solicitud incluso si no está interesado en obtener el servicio. El financiamiento de la escuela se ve afectado por la cantidad de alumnos que califican para almuerzo gratuito o a precio reducido. Favor devuelva la solicitud a la oficina de la escuela antes del 1^{ro} de agosto. Sólo se necesita una solicitud por familia. Puede entregar la solicitud en la oficina de Tillery o enviarla por correo a la Escuela Primaria Tillery.
- Todos los alumnos reciben un desayuno gratuito si eligen comer porque la Primaria Tillery es una escuela de desayuno en el aula. También todos los alumnos recibirán un almuerzo gratuito el próximo año, pero por favor devuelva su formulario de almuerzo para propósitos de financiamiento escolar.

Los maestros de la Primaria Frank Tillery se comprometen en proveer oportunidades de aprendizaje de calidad internacional para cada niño. Juntos somos Viajeros de Tillery: atentos, creativos, innovadores, involucrados ... ¡Innovadores hacia el futuro!

Escuela Primaria Frank Tillery

211 S. 7th Street, Rogers, AR 72756
(479) 631-3520



NUESTRA MISIÓN

Viajeros de Tillery: ¡Preocupados, Creativos, Innovadores, Involucrados... Pioneros hacia el Futuro!

Bienvenidos a la Primaria Frank Tillery donde los maestros, estudiantes, padres y la comunidad escolar obran juntos para fomentar un ambiente de aprendizaje exitoso y seguro. En Frank Tillery proveemos un ambiente donde todos sienten aceptación, respeto, y éxito, apoyando estándares altos para todo estudiante. La Primaria Frank Tillery funciona como una escuela del Programa Título 1 comprometida en mejorar el rendimiento académico. Nuestro convenio entre la escuela y padres garantiza lo siguiente para cada estudiante: maestros altamente calificados, estrategias de enseñanza basadas en investigación, desarrollo profesional, participación de los padres, evaluaciones amplias sobre las necesidades. Enseñamos a todos los estudiantes y creemos en compartir la responsabilidad de apoyar un alto desempeño estudiantil. La Primaria Frank Tillery acepta a todo estudiante y fomenta su éxito.

Favor de tome unos minutos para leer este manual para que esté familiarizado con los procedimientos de la escuela. Este manual se ha preparado para ayudar a responder a las preguntas que los padres tienen en cuanto a los procedimientos y reglas de la escuela. Como siempre, el personal de Frank Tillery anticipa su participación como padres y un año exitoso para su niño.

Katie Mays

Directora
Katie.Mays@rpsar.net

Lindsi Beard

Sub-Directora
Halley.Parsons@rpsar.net

Hogar de los Viajeros de Tillery

Mascota: Tren

Colores de la escuela: Rojo, Amarillo, azul

Horario escolar de la Primaria Frank Tillery

7:15 a.m.	Abren las puertas
7:45 a.m.	Empieza la instrucción en clase
10:25 a.m. - 1: p.m.	Almuerzo y recreo (ver horario del maestro)
2:45 p.m.	Hora de salida

Académico

Trabajo/tarea de compensar: El trabajo de compensar puede ser suministrado para los estudiantes que falten a dos o más días de clase seguidos. Los padres pueden llamar a la escuela antes de las 9:00 de la mañana para solicitar la tarea de compensar. Estas tareas estarán disponibles en la oficina a la 2:30 pm de ese día.

Tarea/deber: En cumplimiento con las Pautas Estatales de Arkansas en relación con las tareas, cada aula tiene expectativas de tarea. Los padres deben proveer supervisión para asegurar que el estudiante complete la tarea y lo entregue a la escuela. Los maestros enviarán a casa una carpeta semanalmente. Esto será lo que los maestros utilicen para comunicarse con los padres y compartir toda información nueva. Estos artículos deben ser revisados y firmados por un padre o encargado cada noche.

Comunicación entre Padres-Maestros: Los maestros usarán la aplicación telefónica Class Dojo para la comunicación con los padres, así que asegúrese de registrarse. Con toda confianza deje mensaje para el maestro en la oficina durante el día escolar o de enviar un correo-electrónico cuando guste.

Útiles escolares: Se proveerá listas de útiles para cada grado durante la matrícula. Estos suministros deben ser repuestos durante el año escolar. Los estudiantes deben tomar el buen cuidado de todos los libros, equipos, y de sus bienes personales. A los padres se les evaluará el pago por los daños causados a los libros y otra propiedad de la escuela. Es la responsabilidad de los padres pagar por libros texto perdidos o dañados y/o libros de la biblioteca. Usted se puede referir a la página web del distrito o de la escuela para más información.

Tarjeta de calificaciones cuatrimestrales e Informes de medio término: Los estudiantes recibirán las tarjetas de calificaciones al final de cada período de calificaciones. Términos de calificaciones son de nueve semanas. En cinco semanas de cada término de calificaciones, los estudiantes recibirán un informe de medio término suplementario. Estos informes de medio término y tarjetas de calificaciones cuatrimestrales son las evaluaciones basadas en los estándares de acuerdo a las Pautas Estatales de Arkansas. **Los estudiantes traerán a casa sus tarjetas de calificaciones en un sobre. Los padres guardarán la tarjeta de calificaciones en casa, firman el sobre y lo devuelven a la escuela al siguiente día.**

Las tarjetas de calificaciones están siendo actualizadas, por lo que la información sobre la puntuación se enviará por separado.

Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos: Estudiantes de escuela primaria en Tillery no están permitidos de usar teléfonos celulares ó artefactos electrónicos durante el día escolar por cualquier motivo incluido trabajo escolar. Cualquier artefacto necesitado para tareas durante el día escolar serán provistos por la escuela. Estos aparatos no están prohibidos en la escuela, pero deberán permanecer apagados y dentro de las mochilas en todo momento, esto incluye relojes inteligentes/smart.

Entrada y Salida

Nuestras puertas permanecen bajo llave en todo momento. Le pedimos que no trate de SACAR a su niño de clase entre las 2:35 – 3:00. Si es necesario que usted recoja a su hijo temprano, tenga a la mano su identificación. Por motivos de seguridad de los estudiantes que se mueven a través del edificio, las salidas temprano deben ser completadas hasta las 2:35pm ya que nadie tendrá permitida la entrada al edificio entre las 2:35pm hasta el final de la salida de los estudiantes que se van en carro.

Autobuses: Muchos estudiantes de la Primaria Frank Tillery son transportados en autobús. Información sobre los procedimientos y normas de autobús se enviarán a casa con estos estudiantes al principio del año. Por favor lea, firme y devuelva esta información al maestro de su niño. Este servicio es un privilegio que se brinda a todos los estudiantes que pueden respetar al conductor del autobús, los demás pasajeros. Se espera que los estudiantes obedezcan las reglas con el fin de viajar por el autobús.

Los que viajan por auto: Las formas de identificación de autos serán provistas por la oficina de la escuela. Por la seguridad de nuestros estudiantes, cualquier adulto que recoge a un niño de la línea de autos **debe tener la forma /cartel de identificación de auto**. Notas de parte de los padres no son formas de autorización aceptables. La escuela no puede entregar estudiantes en la línea de autos si el adulto recogiendo a él o ella no tiene el cartel de identificación. Para asegurar el bienestar de los niños en Frank Tillery, ninguna excepción se hará para esta regla. Si necesita un cartel, puede obtener uno en la oficina. Por favor de tener su identificación al momento de la salida de su niño ¡El bienestar de su niño es lo más importante y su cooperación es muy apreciada!

- **Hora de llegada por auto: Las puertas abren a las 7:15 am.** Por favor, no traiga/deje a su hijo en la escuela antes de esta hora. Necesita usar las puertas que están al **noreste** del edificio. Las puertas principales están bajo llave hasta las 7:45 a.m. Los maestros abrirán sus puertas y estarán listos para que los estudiantes tengan el Desayuno en el Aula a las 7:35 am.
 - Es la recomendación del Departamento de Policía de Rogers que los padres de los que son dejados en auto por la mañana los dejen en el lado de la calle al lado del edificio. Por favor deje a sus estudiantes entre las barandas frente al edificio. Si tiene que caminar a su hijo al edificio, aparcarse en el estacionamiento de enfrente. Por favor, cruzar las calles sólo en los pasos de peatones designados.
- **Hora de salida por auto:** Los que son recogidos por autos serán recogidos en la línea de auto en la parte de enfrente del edificio. Debido a seguridad /precauciones contra incendio, los padres no deben empezar a ponerse en línea **ANTES de las 2:00 p.m.** Todos los estudiantes que regresan en carro deberán ser recogidos por la línea de carros. Personas que caminen hasta las puertas sólo serán permitidos para padres que **caminen** a través de la calle Walnut para recoger a sus niños. Cualquier estudiante que no es recogido a la 3:15 p.m. y para quien no nos hemos podido conseguir por comunicado telefónico de emergencia, se contactará al Departamento de Policía de Rogers

Los que caminan a casa: Un guardia para cruzar estará PRESENTE en el cruce de la calle Poplar solamente desde las 7:15 am. hasta las 7:45 am. y nuevamente a las 2:50 pm para asistir a nuestros caminantes del barrio cruzar seguros la calle Poplar Street. Personas que caminen hasta las puertas sólo serán permitidos para padres que **caminen** a través de la calle Walnut para recoger a sus niños.

Ciclistas: Si los estudiantes montan bicicleta para ir a la escuela, por favor ayúdelo a determinar la ruta más segura a la escuela. Tenemos mapas en la oficina que pueden ayudar a determinar rutas seguras. Un soporte para bicicletas está ubicado en el patio al lado del edificio donde los caminantes entran/salen del edificio. Animamos a los estudiantes a usar cascos y cruzar caminando sus bicicletas en la calle Walnut o en la calle Poplar en las cruzadas. Las bicicletas deben estar aseguradas en el rack de bicicletas durante las horas escolares.

Cambios de después de clases: Los maestros han recibido instrucciones de no despedir a los estudiantes de sus salones de clase antes de la hora de salida. Si por alguna razón usted necesita recoger a su hijo a una hora temprana, usted **debe** verificarlo/a de salir por la oficina. Los estudiantes que salen antes de la jornada del día escolar y pierden 2 horas en un día **se les cuenta como tardanza**. Cualquier cambio en las rutinas de despido debe hacerse por escrito de parte de los padres a la maestra. **No podemos aceptar las llamadas telefónicas para cambiar la rutina regular, a menos que sea una verdadera emergencia.** Los estudiantes que no tengan una nota se irán a casa como de costumbre.

Asistencia

Asistencia: La instrucción del día es desde las 7:45am-2:45pm. La asistencia es un factor muy importante para el éxito académico de su estudiante. La norma de asistencia se enviará a la casa con el estudiante a principio del año escolar. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela serán evaluados con una ausencia. Tardanzas y ausencias serán evaluados según las siguientes categorías:

Pérdida del día de clase hasta 2 horas = 1 tardanza
Pérdida del día de clase de 2 a 4 horas= ½ día de ausencia
Más de 4 horas = 1 ausencia

Cambios en el informe del estudiante: Por favor, envíe una nota al maestro de su hijo indicando el nuevo domicilio, número de teléfono, empleo de los padres y nuevo número de teléfono del trabajo, etc. Es importante mantener información personal correcta en caso de una emergencia. Si surge una emergencia, y no somos capaces de ponerse en contacto con alguna persona de los números que tenemos en la escuela, vamos a llamar a la Policía de Rogers o la oficina del Sheriff del Condado de Benton para asistencia en situaciones de emergencia.

Ausencias Excesivas: Se hará contacto periódicamente por faltas excesivas. Una notificación formal se hará si un estudiante acumula más de 5 ausencias y otra vez después de las 10 ausencias en un semestre. Los futuros pasos lo cual podría tomar, incluyendo, pero no limitada, involucrar al reportar al Departamento de Recursos Humanos de Arkansas (DHS) y notificar a las autoridades legales apropiadas.

Enfermedad: Favor de enviar una nota del doctor a la escuela por cualquier ausencia relacionada con la enfermedad.

Ausentismo injustificado: Ausentismo injustificado será tratado como un asunto disciplinario. Cualquier ausencia debido a la ausencia injustificada será tomada en cuenta en el número total de ausencias de los estudiantes. Al quinto día de ausencia del estudiante durante el semestre, la escuela enviará una carta a los padres.

Cierre de la escuela: El Distrito Escolar de Rogers reserva el derecho de retrasar la abertura de la escuela, cierre temprano de clase o de cancelar las clases dependiendo en las condiciones meteorológicas adversas o de cualquier otra emergencia. Si la abertura de la escuela se retrasa o se cancela, el distrito publicará un aviso de cancelación en la página web del distrito y notifica a las estaciones locales de televisión y emisoras de radio cuán pronto posible (eso de las 6:00 a.m.). El distrito también informará a las familias a través de los siguientes medios de comunicación: el sistema

de Notificación ParentLink, Facebook, y Twitter. Favor de tener un plan de familia previsto con arreglos para su hijo en caso que la escuela tiene la hora de salida temprana,

Cafetería

Desayuno: Desayuno caliente es servido a todos los estudiantes desde las 7:35am-7:45am, el mismo que será comido en el aula.

Almuerzo: Se sirve el almuerzo a diario. Los niños pueden traer su propio almuerzo de casa. Favor no se le olvide que tenemos una cafetería que es sin mantequilla de maní/cacahuates. Los padres son bienvenidos a comer con su niño, de vez en cuando. TODO visitante debe registrarse en la oficina. **El almuerzo de adultos podrá ser comprado en la cafetería.**

Cambios de precios: Todos los precios están sujetos a cambio. Las solicitudes para almuerzos gratis o precio reducido se encuentran en la oficina. Solicitudes deben completarse y entregarlas a la oficina con el fin de ser aprobadas por los precios de descuento. Todos los estudiantes **deben volver a solicitar para el descuento de alimentos cada año escolar**

Pagos: **¡Toda cuenta debe ser pagada!** Los estudiantes no deben hacer ningún cargo de comida a la cuenta. Si tiene preguntas sobre su cuenta, favor llame al dirigente de la cafetería entre las horas de 8:00 a.m. - 1:00 p.m.

Programa de Consejería

Asesoría: Los consejeros escolares son educadores certificados/licenciados que mejoran el éxito de los estudiantes mediante la implementación de un programa integral de asesoramiento escolar. Este programa incluye lecciones mensuales de orientación social y emocional en el aula, servicios de asesoramiento individual a corto plazo (6 sesiones o menos) y servicios de asesoramiento en grupos pequeños. Nuestros consejeros escolares colaboran con las familias, los maestros, los administradores y la comunidad para lograr el éxito de los estudiantes. Para los estudiantes que necesitan apoyo de asesoramiento a largo plazo, nuestros consejeros escolares pueden hacer un referido a uno de nuestros consejeros escolares a través de un proveedor externo y los servicios se pueden brindar en la escuela.

Disciplina

Política de Disciplina: Esperamos que los estudiantes se comporten bien en todo momento que fomentará el mejor interés del sistema escolar, no infringir en los derechos de otros. Esta expectativa estará siempre presente: durante la jornada de clase, las actividades después de las clases, que viajan hacia y desde la escuela, etc. Los estudiantes deben comportarse de una manera respetuosa hacia su comunidad, su escuela, su familia y para sí mismos. **No permitiremos a ningún estudiante que interfiera o interrumpa repetidamente en el proceso educacional de otro estudiante.** Un detallado de la Política de Disciplina Escolar del Distrito llegará a casa con los estudiantes al principio del año. Esta política de disciplina debe ser leída, firmada y devuelta por cada padre /madre o encargado.

¡NO SE PERMITE LA INTIMIDACIÓN! Es la ley. El intimidante/abusón es “cualquier escrito, verbal, electrónico o acto físico con intención de causar daño emocional o físico, o amenazar, intimidar o dañar reputación o amistades. Comportamiento intimidante incluye bromas pesadas, burlas, insultos, rumores - la difusión, poner zancadillas, empujar, golpear, con exclusión de otras personas, extorsión de dinero u otras cosas de valor, daños a la propiedad o cualquier otro acto destinado a menospreciar o intimidar. Intimidantes pueden ser suspendidos o expulsados de la escuela.” Toda Política del Distrito con respeto a intimidación/abuso sustituirá a esta.

Los siguientes son ejemplos de acciones intimidantes que no son toleradas en la escuela:

- Comentarios sarcásticos acerca de la apariencia de otro estudiante o preguntas directas con intención de avergonzar o humillar
- Burla, socarrón o menosprecio incluyendo contacto físico deliberado con la intención de lastimar a otra persona
- Robar y esconder libros o pertenencias
- Las amenazas de hacer daño/lastimar a los estudiantes incluyendo amenazas no verbales son actos de intimidación
- Humor degradante relacionados con la raza, sexo, origen étnico o características personales del estudiante

Consecuencias: Consecuencias por no seguir las reglas escolares incluye, pero no se limitan, a los siguientes: advertencia, tiempo de reflexión, pérdida de privilegios, notificación a los padres, conferencia de padres y maestro, detenciones, suspensión en la escuela, expulsión, etc. Estudiantes que cometen un acto de agresión física contra otra persona (Ej. Patear, golpear, etc.) serán suspendidos.

Daños: “De conformidad con la ley estatal, un estudiante que causa desgaste excesivo o daño intencional o pérdida de cualquier propiedad de la escuela estarán obligados a pagar a la escuela por tal desgaste, daño o pérdida”

ADVERTENCIA - Se advierte a los estudiantes de traer objetos de valor o de grandes cantidades de dinero a la escuela. **NO** le permita a su niño traer ninguno de los siguientes artículos a la escuela: Armas de fuego (reales o de juguete), cuchillos, petardos, municiones, fósforos, encendedores, etc. No está permitido que los estudiantes vendan en la escuela ó en las premisas escolares, los buses, etc. **Si alguno de estos artículos es traído a la escuela, se espera que los padres vengan a la escuela. Se hará cumplir en todo momento la Política Disciplinaria Estudiantil de Rogers.**

Código de vestimenta

Vestir adecuadamente: Cuando la apariencia o modo de vestir de un estudiante es juzgado por el director como una interrupción al proceso educativo o una amenaza personal, se le requerirá al estudiante de hacer modificaciones (ejemplos pueden ser camisetas que muestren alcohol, lenguaje inapropiado, etc.) Además, los estudiantes deben venir a la escuela vestidos apropiadamente para el clima. Si un estudiante no viste adecuadamente, la oficina llamará a la casa y pedirá a los padres que traigan un cambio de ropa a la escuela. **Vestimenta apropiada y zapatos deberán ser usados para los días de Educación Física.**

***Por seguridad, zapatos que permitan juegos activos son recomendados.**

Sombreros y Peinados: Sombreros no se permitirán en el edificio a menos que un día sea designado para los estudiantes ponerse sombreros en la escuela. Cabello de los estudiantes no debe distraer a otros

estudiantes de aprender. Si un estudiante llega a clase con un peinado que causa distracción, la oficina llamará a casa y pedirá ayuda de los padres.

Salud

Información de Contactos de Emergencia: Favor de comunicarse de manera regular con la oficina, actualizando toda información de contacto según sea necesario. La escuela debe contar con todo y cada uno de los cambios en relación con respecto a lo siguiente: números telefónicos, domicilio, correo electrónico, etc. La oficina debe tener expedientes **actualizados y correctos** en caso de cualquier emergencia.

Piojos: Por favor de notificar a la escuela si usted descubre piojos o liendres en el cabello de su niño. La enfermera de la escuela pueda que necesite examinar a otros niños como medida de precaución.

Enfermedad: Si su niño tiene fiebre, por favor manténgalo en casa. Cuando un niño está en casa enfermo, no hay necesidad de llamar a la oficina. Sólo tiene que enviar una nota con su hijo cuando el niño regrese a la escuela. Si su niño se enferma o tiene fiebre durante el horario escolar, la oficina se comunicará con usted por teléfono. **Es muy importante que usted provea información de contacto en caso de emergencia a la oficina.** Además, usted debe proveer los nombres y números de teléfonos de dos otros adultos que han aceptado ser contacto en caso de emergencia cuando su niño cae enfermo o lesionado, y la oficina no puede comunicarse con usted.

Inmunizaciones/vacunas: Se requeridas las vacunas para todos los estudiantes matriculados en la escuela pública. Aquellos estudiantes que les faltan estos requisitos serán excluidos de la escuela mientras no presente la verificación de vacunas.

Medicamentos: El personal escolar no está autorizado a administrar medicamentos en ningún momento sin el permiso escrito de los padres/encargados del niño. Los medicamentos permanecerán en la oficina de la enfermera. El medicamento no se dará a menos que esté en el envase de la receta, que está escrito claramente con el nombre de estudiante, la dosis, cuando deberá ser dado, y el nombre de la medicina. El medicamento sin receta debe estar en su envase original con el nombre del niño y tan sólo se mantendrá en la oficina de la enfermera por el máximo de 1 semana. **El medicamento NO PUEDE estar en la mochila del niño. El medicamento NO PUEDE ser enviado con un niño en el autobús.** Los padres deben traer el medicamento a la oficina de la escuela y llenar los formularios requeridos.

Enfermera: Una enfermera acreditada o auxiliar de enfermería se encuentra en el edificio cada día durante el horario regular de clase. La enfermera llega a las 7:30 a.m. diariamente.

Exámenes de Visión y Audición: Evaluaciones de visión y audición se hacen a los estudiantes en grados K, 1, 2 y 4. Evaluaciones adicionales se administrarán a petición de los padres.

Pasatiempo/tiempo libre

Fiestas: La escuela patrocinará dos fiestas por año: Fiesta de diciembre y del Día de San Valentín. Se prohíben fiestas de cumpleaños, pastel de cumpleaños y cualquier otra comida o favoritos de fiestas asociados con el cumpleaños de un niño. Las pautas de Estado establecidas en ACT 1220 de 2003 prohíben la celebración de cumpleaños del estudiante durante el horario escolar debido a que resulta en la pérdida del tiempo de instrucción. Globos, flores y otros artículos de bulto no se permiten en los autobuses. Si su niño trae invitaciones de cumpleaños a la clase, la clase entera tiene que recibir una invitación.

Palomitas: Funditas de palomitas por .50 centavos se les venderá a los estudiantes por el Programa PTO en determinados viernes. Las ganancias de estas ventas serán utilizadas para comprar materiales educativos.

Recreo: Todos los niños son obligados a salir a recreo si el tiempo lo permite. Si la escuela tiene una nota del médico que indica una razón de la incapacidad del niño para participar durante el período de receso, se hará una excepción. En clima extremo, los estudiantes irán afuera brevemente, sólo lo suficiente para estirar y respirar aire fresco. Por favor asegúrese que su niño esté adecuadamente vestido para el clima. Enviar abrigos, gorros y guantes a la escuela con su niño según el clima. Escriba el nombre y apellido de su niño en todo abrigo y prenda personal.

Plan de Participación Escolar

1: Desarrollado Conjuntamente

1.1 Se alienta a los padres a ser colaboradores plenos en la educación de sus hijos. El distrito escolar ha desarrollado un Plan de Participación de los Padres de acuerdo con la Ley de Arkansas 1002 de 2011. Este plan se revisa anualmente, lo que refleja el compromiso del distrito de facilitar la participación de los padres y capacitar a los padres voluntarios. Los siguientes componentes están incluidos en el Plan de participación de los padres: asistencia de los padres relacionada con las habilidades de crianza, comunicación sobre los programas escolares, notificación del progreso del estudiante, esfuerzos de reclutamiento para voluntarios de la familia y la comunidad, asociación para crear actividades de aprendizaje en el hogar, coordinación de recursos y servicios locales, etc.

1.2 La información sobre las reuniones para la revisión de los planes de participación de los padres se pone a disposición de todos los padres que si deciden participar. Estas reuniones se realizan junto con una reunión mensual del PTO para fomentar la participación adicional con el PTO de Tillery.

2: Comunicación

2.1 Una variedad de diferentes modos de comunicación permite a los padres permanecer en comunicación constante con la escuela durante todo el año. También se invita a los padres a proporcionar al maestro del niño sus direcciones de correo electrónico. Los correos electrónicos de los maestros se publican en la página web de la Escuela Primaria Frank Tillery. Si desea hablar con un maestro, puede llamar a la oficina y dejar un mensaje. El maestro le devolverá la llamada después del tiempo de instrucción. Los correos electrónicos y números de teléfono de los maestros se publican en el sitio web de la escuela y se entregan a los padres cuando los solicitan.

2.2 La mayor parte de la comunicación entre la escuela y el hogar se realiza tanto en inglés como en español. La notificación sobre las reuniones se realiza a través de copias impresas, redes sociales cuando corresponda y el sistema de llamada ParentLink.

2.3 Los horarios de las conferencias son flexibles, se adaptan a todos los padres que trabajan y ahora están disponibles como reuniones presenciales, virtuales o por teléfono. Realizamos conferencias de padres y maestros dos veces al año escolar; una vez en octubre (al final del primer cuatrimestre) y una segunda vez en febrero (después de los informes de progreso en el tercer cuatrimestre). Las conferencias vespertinas se llevan a cabo de 3:00 p.m. - 6:00pm Además de estas dos conferencias, se alienta a los padres a comunicarse con el maestro de su hijo en cualquier momento durante el año escolar para programar conferencias adicionales.

3: Desarrollar la Capacidad del Personal escolar

3.1 El objetivo de la Escuela Primaria Frank Tillery es alentar a los padres a formar una asociación sólida con la escuela de sus hijos, participando en eventos escolares, decisiones y apoyando a la escuela de sus hijos. Mejorar el desempeño estudiantil es una responsabilidad compartida. Los padres reciben instrucciones sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el entorno del hogar durante la Noche de Padres Hacen la Diferencia y un evento anual de participación en la primavera. Frank Tillery también se asocia con los gobiernos federal y estatal a través de programas y actividades del Título I. El Título I es el programa de asistencia federal más grande para las escuelas de nuestra nación. De acuerdo con la Ley de Arkansas 1002 de 2011, la Escuela Primaria Frank Tillery ha desarrollado conjuntamente las metas y prioridades escritas en el Plan de Participación de los Padres y el plan escolar. Frank Tillery ha descrito las funciones recomendadas de los padres, maestros y estudiantes en el Plan de participación de los padres. La escuela cree que todas las partes interesadas (estudiantes, maestros, padres y miembros de la comunidad) son esenciales para el éxito académico de cada estudiante.

Resolución de inquietudes de los padres: la Primaria Frank Tillery ha ideado un proceso mediante el cual se pueden resolver las inquietudes de los padres. Este proceso aborda cómo se define un problema, a quién dirigirse en caso de que surja un problema y cómo desarrollar soluciones con los representantes escolares. Estos pasos se enumeran a continuación:

1. Si se desarrolla un problema, los padres deben registrar y documentar todas las inquietudes relacionadas en sus registros personales.
2. Los padres deben comunicarse con el personal escolar apropiado (p. ej., el maestro del salón de clases, el maestro auxiliar, etc.) tan pronto como surja una inquietud.
3. Si el problema no se puede resolver, los padres pueden comunicarse con el director de la escuela.
4. El director consultará con el personal escolar apropiado.
5. Se llevará a cabo una reunión con todas las partes involucradas (p. ej., padres, director, personal escolar, etc.) en un intento de resolver el problema. En esta conferencia se discutirán y adoptarán posibles soluciones aceptables para todas las partes. Se recomienda que los padres traigan sus registros personales a esta reunión. Los registros personales ayudarán a abordar el problema.

4: Desarrollar la Capacidad de los Padres

4.1 Las expectativas de nivel de grado se comparten con los padres durante la Casa Abierta y/o la Noche de Padres Hacen la Diferencia, y durante las Conferencias de Padres y Maestros. Se escribe un Plan de Mejoramiento Académico (AIP) y un Plan de Mejoramiento de Lectura Intensiva (IRI) para cada estudiante que tiene dificultades académicas. Estos planes proporcionan estrategias de intervención en el hogar y la escuela. Los planes se revisan y se comparten con los padres durante las conferencias de padres y maestros del primer cuatrimestre. Se proporcionan actividades de aprendizaje

para apoyar la instrucción en el salón de clases y abordar necesidades académicas específicas. Se les pide a los estudiantes que hagan su mejor esfuerzo en todo momento durante el año escolar y se espera que se adhieran a todas las políticas del distrito y de la escuela.

4.2, 4.3, 4.4, 4.5 El Centro de información para padres se ha establecido en el vestíbulo de la escuela. En este centro se encuentran disponibles folletos escolares y comunitarios que cubren una amplia gama de temas relacionados con la crianza de los hijos. Estos recursos cubrirán los siguientes temas: desarrollo social, salud emocional, estrategias educativas, información sobre nutrición, habilidades organizativas, etc. Estos materiales son gratuitos y se anima a todos los padres de la Primaria Tillery a que se lleven folletos a casa. En este centro también se publican listas de libros, actividades de aprendizaje y videos. El bibliotecario de la escuela o cualquier otro miembro del personal de la Primaria Tillery ayudará a los padres con estrategias para usar estos materiales en casa. La Primaria Tillery también organiza eventos de participación de los padres durante todo el año escolar.

4.6 La Primaria Tillery ofrece noches para padres durante todo el año enfocándose en proporcionar prácticas que mejoran la participación de los padres y abordan las necesidades académicas específicas de la escuela. Estos eventos incluyen la Noche de Padres hacen la Diferencia y un evento de participación de los padres en la primavera, como la Noche STEM.

5: Coordinación

5.1 La Primaria Tillery consigue recursos comerciales y comunitarios para suministros escolares y ropa para estudiantes necesitados (Community Kid's Closet, Central United Methodist Church, Caring and Sharing, Samaritan House, etc.) Las oportunidades de terapia en la escuela están disponibles para los estudiantes que califiquen. Las empresas del área patrocinan "noches de espíritu escolar" en los restaurantes locales (PTO). Se solicita a las empresas locales que donen suministros, materiales y servicios para eventos escolares. Los estudiantes tienen la oportunidad de visitar lugares locales para excursiones, incluido un viaje de una noche al Centro de Ciencias Naturales de Ozark.

5.2. El Distrito Escolar de Rogers ofrece un programa preescolar a través de fondos ABC a aquellos estudiantes que califican. Hippy está disponible para servicios integrales para familias de 3 y 4 años. Primaria Tillery, coordinado por el distrito, ofrece Kids 'World, que es un programa extracurricular que brinda oportunidades de aprendizaje y cuidado infantil amplias para quienes lo necesitan. La escuela de verano y los programas de almuerzo de verano también están disponibles para los estudiantes que califiquen.

5.3 La Organización de Padres y Maestros (PTO) se reúne una vez al mes en la Primaria Tillery o virtualmente. Se esfuerza por proveer una educación exitosa para los estudiantes. Alentamos a todos los padres a participar con el PTO de la Primaria Tillery. Hay varias formas en que los padres pueden participar en la educación de sus hijos. En hacerse miembro de PTO es una excelente manera. Los maestros aprecian a los padres que se ofrecen como voluntarios para ayudar con proyectos especiales, fiestas, hacer copias, crear materiales para el salón de clases, excursiones, etc. También es grandioso ver a los padres funcionar en padres y madres de salón. La escuela siempre está buscando empresas locales para que sirvan como "Socios en la educación" y agradecería mucho que los padres alentaran a los empleadores a asociarse para mejorar el proceso educativo de su comunidad.

6: Reunión anual del Programa Título I *(Escuelas con el Programa Título I)*

6.1 Cada año, durante el mes de octubre, la Primaria Tillery organiza una Noche de Padres Hacen la Diferencia y una reunión anual de Título I. Durante la Noche de Padres Hacen la diferencia, los padres aprenden más sobre lo que los estudiantes aprenderán, cómo serán evaluados, cómo pueden hacer la diferencia en la educación de sus hijos y cuál es el estado de responsabilidad de la escuela de la Primaria Tillery. Durante la reunión anual del Programa Título I, los padres aprenden de qué se trata el Programa Título I, cómo se utilizan los fondos del Programa Título I, incluida la presentación de nuestros asistentes de instrucción del Programa Título I. También aprenden sobre el derecho a saber, Pacto entre padres y escuela que se envía a casa durante este tiempo, y reciben una descripción general de los próximos eventos.

7: Convenio entre la Escuela y los Padres *(Escuelas con el Programa Título I)*

7.1 Los pactos de padres del Programa Título I se discuten durante las conferencias de padres y maestros de otoño y se espera que los padres firmen estos pactos en este momento. Los padres también tienen la oportunidad de firmar una encuesta de voluntarios. Se proporcionan intérpretes para estas conferencias. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo dos veces al año escolar; una vez en octubre (al final del primer cuatrimestre) y una segunda vez en febrero (después de los informes de progreso en el tercer cuatrimestre). Las conferencias vespertinas se llevan a cabo de 3:00 p.m. - 6:00pm.

7.2 Los padres reciben el Pacto anualmente durante las primeras conferencias de padres y maestros. También se puede acceder al pacto en el siguiente enlace:

<https://www.rogersschools.net/Page/510>

8: Fondos de Reserva *(Escuelas con el Programa Título I)*

8.1 Los fondos del Programa Título I se utilizan para mejorar todo el programa educativo de la escuela. Usamos nuestros fondos para contratar personal adicional, como asistentes de instrucción (asistentes de título), comprar materiales de instrucción y proporcionar desarrollo profesional para apoyar el progreso académico de los estudiantes.

8.2 Cada primavera, la Primaria Tillery invita a los padres a una reunión anual de la Participación de los padres y la familia para revisar nuestro Plan de Participación de los Padres, el Paquete Informativo, el Pacto y cómo se distribuyen los fondos.

CALENDARIO ESCOLAR DE ROGERS

Empieza el 1^{er} Cuarto	14 de agosto
Día del Trabajo - No hay clases	2 de septiembre
Desarrollo Profesional – No hay clases	20 de septiembre
Conferencias de Padres y Maestros	23 al 27 de septiembre
Fin del 1 ^{er} cuarto	11 de octubre
Empieza el 2^{do} cuarto	14 de octubre
Día de trabajo para maestro virtual-No hay clases	17 de octubre
Día feriado - No hay clases	18 de octubre, 21 de octubre
Día de Acción de Gracias- No hay clases	25 al 29 de noviembre
Fin del 2 ^{do} cuarto	19 de diciembre
Vacaciones de invierno - No hay clases	20 de diciembre – 2 de enero
Día de trabajo para maestro virtual-No hay clases	3 de enero
Desarrollo Profesional - No hay clases	6 de enero
Empieza el 3^{er} cuarto	7 de enero
Día feriado – No hay clases	20 de enero
Conferencias de Padres y Maestros	10 – 14 de febrero
Desarrollo Profesional - No hay clases	17 de febrero
Fin del 3 ^{er} cuarto	14 de marzo
Empieza el 4^{to} cuarto	17 de marzo
Vacaciones de primavera- No hay clases	24 al 28 de marzo
Desarrollo Profesional - No hay clases	31 de marzo
Día feriado - No hay clases	18 de abril
Día feriado - No hay clases	26 de mayo
Fin del 4 ^{to} cuarto	28 de mayo

Responsabilidades del PTO en Frank Tillery

Festival del otoño: Este evento divertido se lleva a cabo cada año durante el mes de octubre. Frank Tillery brinda juegos estilo de carnaval con premios, comidas y paseo en heno. **¡Vengan sean parte de la celebración!**

Recaudaciones de fondos: PTO organiza recaudaciones de fondos en otoño y primavera. Estos pueden incluir una carrera divertida de otoño, ventas de plantas, ventas de papel de regalo y ventas de barras de chocolate.

Celebración del 5^{to} grado: Este evento celebra la finalización de la escuela primaria de parte los alumnos de quinto grado. Los padres suelen organizar juegos al aire libre, un refrigerio frío como conos de nieve o helados y música

Box Tops: PTO recibe dinero comprando materiales y utilizando el portal en línea de Box Top.

Baile de corazón: Cada año el Comité del PTO organiza un baile para que las niñas de primaria traigan a un invitado.

Libros de recuerdos: Los voluntarios toman fotos de los eventos durante el año de la Primaria Tillery. Estas fotos serán compiladas en un libro de recuerdos para estudiantes comprar al fin del año escolar.

Padre o madre del salón hogar: Estos voluntarios "VIP" coordinan fiestas y eventos especiales en el salón. Se comunican con otros padres para coordinar el traer comida, bebidas y actividades al salón. La maestra le ayudará con información adicional.

Día de campo- Este día fascinante en mayo está lleno de diversión al aire libre y juegos. Este evento es especialmente **SÓLO** para los niños de la Primaria Tillery. **Se permitirá Sólo adultos voluntarios que son aprobados.**

Encuesta de voluntarios: Se anima a todos los padres a ser voluntarios en la Primaria Tillery. Los maestros enviarán una encuesta voluntaria al comienzo del año escolar:

¡De parte del Programa PTO de la Primaria Frank Tillery, nos gustaría darles las gracias por todo lo que hacen para ayudar a su niño y a nuestra escuela!

NOTIFICACIÓN DEL MANUAL DE LA PRIMARIA FRANK TILLERY



Una Explicación sencilla del Plan de la Participación de los Padres

La Primaria Frank Tillery fomenta una colaboración sólida con nuestras familias, nuestra comunidad y nuestra escuela. El Plan de la Participación de los Padres está diseñado para ayudar en iniciar una conversación acerca del aumento de la participación de los padres y el aumento del logro académico del estudiante. Juntos con un enfoque en las necesidades académicas a través de programas, recursos educativos y conferencias de iniciación. Continuaremos edificando una relación de respeto y confianza entre el personal escolar, familias y miembros de la comunidad.

_____ He recibido el Sumario para Padres.

_____ He leído y entiendo las políticas en el Manual de Frank Tillery.

_____ He leído y entiendo el Plan de la Participación de Padres.

_____ Entiendo que las encuestas para voluntarios estarán disponibles antes de los eventos escolares.

_____ He leído y entiendo las políticas en el Manual de las Escuelas Públicas de Rogers.

Nombre del estudiante: _____

Nombre de padres/encargados: _____ Fecha: _____

Maestro: _____ Grado: _____

Tel. de casa: _____

Celular: _____

Número en caso de emergencia: _____

Favor de firmar esta página y complete la encuesta de voluntarios. Estas dos páginas deben ser devueltas al maestro, a más tardar al 3^{er} día de clase. ¡Esperamos que tenga un año escolar maravilloso en la Primaria Frank Tillery!



Rogers Public Schools

where all **belong**, all **learn**, and all **succeed**

500 West Walnut Street ☎ Rogers, AR 72756 ☎ www.rogersschools.net ☎ (479) 636 -3910

☎ Fax (479) 631 -3504

Dr. Jeff Perry, Superintendent

Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos