

Welcome to Eastside Elementary



**La Primaria Eastside está dedicada a
Ser lo mejor que podemos....Hacer lo mejor que podemos.....
¡¡Aprendiendo y Liderando Juntos!!
Síguenos en Facebook en Eastside Elementary School of Rogers o
Instagram en EastsideRogers**

**Escuela primaria del lado este
505 E Nueva Esperanza Carretera
Rogers, AR 72758
Teléfono: 479-631-3630
Fax: 479-202-9075**

Carla Gonzalez
Principal
carla.gonzalez@rpsar.net

Melissa Lohmeier
Assistant Principal
melissa.lohmeier@rpsar.net

www.rogersschools.net

Credo estudiantil del lado este

Estoy aqui para aprender.

Tengo grandes expectativas para mí.

**Acepto toda la responsabilidad por
mis acciones y comportamiento.**

Respetaré los derechos de los demás a aprender.

Trabajaré duro y usaré mi tiempo sabiamente.

**Estaré preparado y tendré
una actitud de "YO PUEDO".**

**Yo soy y Eastside Eagle
iy volaré alto!**



Tabla de contenido

<u>Política de participación de los padres</u>	página 4
<u>Pacto de padres y escuela</u>	página 6-7
<u>Organización de padres y maestros</u>	página 8
<u>Educación Física, Biblioteca, Música, Computadoras, Arte</u>	página 9
<u>Vestimenta de estudiante</u>	página 10
<u>Comidas para estudiantes</u>	página 10
<u>Horarios de almuerzo/recreo</u>	página 11
<u>Medicamentos para estudiantes</u>	página 12
<u>Procedimientos de entrada/salida tardía</u>	página 13
<u>Asistencia</u>	página 14
<u>Procedimientos de seguridad</u>	página 15
<u>Conferencias</u>	página 15
<u>Acoso</u>	página 16
<u>Calificación</u>	página 16
<u>Tarea</u>	página 16
<u>Trabajo de recuperación</u>	página 17
<u>Pruebas</u>	página 17
<u>Comunidades de aprendizaje profesional (PLC)</u>	página 17
<u>Llegada y Salida</u>	página 18
<u>Comunicación</u>	página 19

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

La Primaria Eastside es una escuela de Título I. El Título I es el programa de asistencia federal más grande para las escuelas de nuestra nación. El programa Título I apoya una educación de alta calidad para CADA niño y, al hacerlo, brinda ayuda adicional a los estudiantes que más la necesitan. El dinero federal del Título I se utiliza para proporcionar un maestro de recuperación de lectura, facilitadores de instrucción, asistentes de instrucción, desarrollo del personal, actividades relacionadas con la escuela para padres y materiales de instrucción suplementarios. Además, a través de los fondos de Participación de Padres del Título I, compraremos las carpetas de los martes según la recomendación de los padres.

Se llevará a cabo una reunión anual en horarios flexibles para informar a los padres sobre la participación de la escuela en los programas del Título I, Parte A. En ese momento, se dará una explicación sobre los requisitos del Título I, Parte A y los derechos de los padres a participar en esos programas. El director también proporcionará información sobre las metas del distrito y del edificio, el progreso hacia el cumplimiento de esas metas y oportunidades para que los padres participen. Los docentes también expondrán sobre lo siguiente (LEY 307 de 2007):

- Qué aprenderán los estudiantes (expectativas trimestrales, boleta de calificaciones basada en estándares)
- Cómo se evaluará a los estudiantes (estatal y local)
- Lo que los padres deben esperar de la educación de sus hijos
- Maneras en que los padres pueden ayudar y marcar la diferencia en la educación de sus hijos
- Horarios durante el día los maestros están disponibles para conferencias y comunicación bidireccional.

A lo largo del año, se brindará instrucción a los padres sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el ambiente hogareño. Los temas pueden incluir, entre otros: lectura con su hijo, matemáticas, ciencias, tecnología, asistencia, cómo prepararse para los exámenes estatales, seguridad y salud y bienestar, que incluye información nutricional, alergias, etc. Se anima a los padres a recomendar recursos adicionales o sugerir temas para el Centro de Padres.

Para cumplir con los requisitos de participación de los padres del Título I, Parte A, Eastside brindará oportunidades para la participación de padres con dominio limitado del inglés, padres con discapacidades y padres de niños migratorios. Esto incluye proporcionar información e informes escolares en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres comprendan.

Los padres participarán en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I, incluido el plan escolar de participación de los padres. Anualmente se llevará a cabo una encuesta en toda la escuela y la información recopilada se considerará en cualquier cambio para el nuevo año escolar.

El Centro para una crianza efectiva sirve como el Centro de recursos e información para padres del estado de Arkansas (PIRC) y se estableció para brindar capacitación, información y apoyo a los padres y a las personas que trabajan con los padres, las LEA y las escuelas que reciben Asistencia Título I.

- Información para el PIRC del estado de Arkansas

<http://www.parenting-ed.org>

- Información para los Estándares Básicos Comunes Nacionales

<http://www.pta.org/4446.html>

- Participación de los padres Título 1, Parte A Orientación no reglamentaria

<http://www.ed.gov/programs/titleiparta/parentinguid>

- Kit de herramientas para la participación de los padres

<http://www.sedl.org/connections/toolkit>

- Página de Facebook del lado este

<http://www.facebook.com/eastsideeagles>

Contacto

Jennifer Plumley

Facilitador de padres y consejero escolar

479-631-3630

jennifer.plumley@rpsar.net

Aprendizaje socioemocional: La Primaria Eastside utilizará Character Strong como nuestro plan de estudios SEL. Cada mes, nos centraremos en una palabra de carácter nuevo. Los boletines informativos para padres se enviarán a casa al comienzo de cada mes y se compartirán en Dojo.

Amabilidad*Respeto*Responsabilidad*Gratitud*Empatía*
Perseverancia*Honestidad*Cooperación*Coraje*Creatividad

Pacto entre padres y escuelas

El Pacto de Participación de Padres/Tutores del Título I se revisará con los padres al comienzo de cada año escolar. Nuestro objetivo es involucrar a las escuelas y a los padres como socios de tiempo completo en la educación de los jóvenes de una manera significativa y productiva.

Recibirás el compacto a principios de año. Deberá revisarlo con su hijo, firmarlo y devolverlo al maestro de su hijo. Hay una copia del compacto dentro de este paquete para que pueda consultarlo durante todo el año. Siéntase libre de reunirse con el maestro de su hijo o con el director de la escuela sobre el pacto. Queremos trabajar con usted para apoyar el crecimiento y el éxito educativo de su hijo. Cada año, un comité de padres revisará el pacto para determinar si es necesario algún cambio.

PACTO PADRES-ESCUELA

El Pacto de Participación de Padres/Tutores del Título 1 se revisará con los padres al comienzo de cada año escolar. Nuestro objetivo es involucrar a las escuelas y a los padres como socios de tiempo completo en la educación de los jóvenes de una manera significativa y productiva. Recibirá el pacto al comienzo del año que deberá revisar con su hijo, firmarlo y devolverlo al maestro de su hijo. Hay una copia del compacto dentro de este paquete para que pueda consultarlo durante todo el año. Siéntase libre de reunirse con el maestro de su hijo o con el director de la escuela sobre el pacto. Queremos trabajar con usted para apoyar el crecimiento y el éxito educativo de su hijo. Cada año, un comité de padres revisará el pacto para determinar si es necesario algún cambio.

TÍTULO I PACTO DE PARTICIPACIÓN DE PADRES/TUTORES

LA ESCUELA y los PROFESORES:

Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los niños participantes, con la participación de los padres/tutores, cumplir con los estándares de desempeño estudiantil establecidos por el Estado de Arkansas para todos los estudiantes;

- ___ Celebrar una reunión anual para padres/tutores de niños elegibles para notificarles sobre la elegibilidad de su hijo para participar en el programa, explicarles el programa Título I, este Pacto e informarles sobre la importancia de su implicación con su hijo.
- ___ Ofrecer un número flexible de reuniones (a.m. y p.m.) para brindar información y capacitación oportuna a padres/tutores para ayudarlos a convertirse en socios efectivos en el aprendizaje de sus hijos.
- ___ Proporcionar informes frecuentes a los padres/tutores sobre los niveles de competencia que se espera que alcancen los niños y el progreso de sus hijos hacia el cumplimiento de los estándares estatales.
- ___ Proporcionar a los padres acceso razonable al personal por correo electrónico, oportunidades para reunirse durante el tiempo de planificación de los maestros, durante las conferencias de padres/maestros, o mediante cita según lo soliciten los padres/tutores.
- ___ Proporcionar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar el aula. actividades solicitadas por los padres y/o el profesor.
- ___ Proporcionar respuestas oportunas a las recomendaciones de los padres/tutores.

LOS PADRES/TUTORES:

- ___ Asegúrese de que cada estudiante llegue a la escuela a tiempo todos los días.
- ___ Monitorear programas de televisión y limitar el tiempo que pasan mirando televisión; monitorear el tiempo dedicado a las computadoras y otros dispositivos electrónicos.
- ___ Leer y responder a las comunicaciones de la escuela.
- ___ Asegurarse de que la tarea se complete de manera ordenada y aceptable.
- ___ Observar, ser voluntario y participar en actividades escolares.
- ___ Asistir dos veces al año a conferencias de padres y maestros.
- ___ Asegurarme de que mi hijo duerma entre 8 y 10 horas cada noche.

SERÁN ESTUDIANTES:

- ___ Asistir a la escuela regularmente y estar listo para aprender.
- ___ Respetar los derechos de los demás a aprender; Respete a todos los miembros del personal.
- ___ Trabaja duro y ten una actitud de “yo puedo”.
- ___ Completará y devolverá la tarea de manera oportuna.
- ___ Mostrar bondad hacia los demás.

Estudiante: _____ Fecha: _____

Padre: _____ Fecha: _____

Director: _____ Fecha: _____

Maestro: _____ Fecha: _____

Organización de padres y maestros

La Primaria Eastside tiene una organización de padres y maestros activa. ¡Te necesitamos! El propósito de la organización es que los padres, maestros y la administración trabajen juntos para que la escuela sea lo mejor posible cada año.

Junta de PTO 2024-2025

Presidente: Ámbar Chop

Vicepresidenta: Blanca Luna-Ellis

Tesorero: Brandy Tuft

Secretaria: Lindsey Meier

La junta ejecutiva del PTO se reunirá mensualmente durante todo el año. Se han planificado programas nocturnos especiales para familias para incluir compartir las ideas de la junta ejecutiva con nuestra comunidad escolar para recibir sus comentarios y ayuda. Se anima a los padres y familiares a participar en nuestra comunidad escolar. A continuación se enumeran formas de ser voluntario, tales como:

- Recaudación de fondos: desarrollar e implementar actividades de recaudación de fondos durante todo el año.
- Apreciación de los maestros: muestre a los maestros cuánto los aprecian.
- Venta de camisetas
- Buddy Reader: escuche la lectura de un estudiante.
- Pulgar Verde/Embelllecimiento – Ayuda con el invernadero y el Jardín de Lectura.
- Padres de aula: coordinan fiestas navideñas y eventos especiales en el aula.
- Anuario – Ayuda con la venta y montaje del anuario.
- Eventos especiales: brinde apoyo para eventos especiales como la Noche de diversión familiar y Carroza de regreso a casa.
- Ayudante de profesor: ayuda a los profesores con proyectos, etc.

“Cuando las escuelas, las familias y los grupos comunitarios trabajan juntos para apoyar el aprendizaje, los niños tienden a obtener mejores resultados en la escuela, permanecer en la escuela por más tiempo y disfrutar más de la escuela” (Asociación Nacional de Educación). Los oficiales de su PTO y el personal de Eastside han estado trabajando arduamente planificando actividades divertidas para el año.

¡Necesitamos tu ayuda!

Cuando se ofrezca como voluntario para ayudar (incluso si implica hacer cosas fuera del edificio), firme el Cuaderno de voluntariado del PTO ubicado en la oficina. Juntos podemos dar lo mejor de nosotros y hacer nuestro mejor esfuerzo para construir un futuro brillante para nuestros estudiantes y nuestra comunidad.

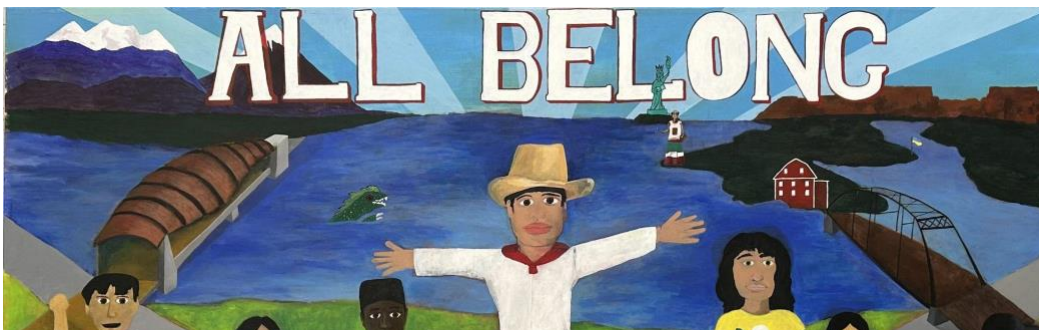


EDUCACIÓN FÍSICA * BIBLIOTECA * MÚSICA * LABORATORIO DE COMPUTACIÓN * ARTE

Cada estudiante tiene educación física, laboratorio de computación, música y biblioteca al menos una vez por semana. Para la seguridad de los estudiantes, se debe usar ropa y zapatos adecuados (no sandalias, chanclas, etc.) en educación física. y Jornadas de Música. Se espera que todos los estudiantes participen a menos que lo prohíba un médico. Todos los estudiantes en los grados 1-5 recibirán instrucción artística según lo exige la legislación estatal.



En la biblioteca, los estudiantes desarrollan habilidades informáticas, hacen trabajos de referencia, investigan en Internet y leen para desarrollar una apreciación de la buena literatura. Los estudiantes pueden sacar libros de la biblioteca con la frecuencia que necesiten. Los estudiantes son responsables de pagar por los libros perdidos. Nuestra instrucción en el laboratorio de computación incluye mecanografía a partir de segundo grado, junto con programas individualizados en codificación, lectura y matemáticas.



VESTIDO DE ESTUDIANTE

La política de la Junta de Educación de Rogers es que el buen aseo y la apariencia personal son elementos esenciales, si no críticos, en el proceso de enseñanza y aprendizaje. La escuela es el lugar de trabajo del niño y los niños que están vestidos con ropa escolar adecuada tienden a hacer un mejor trabajo.

La vestimenta de los estudiantes no debe interferir con la conducta ordenada de las actividades escolares. La apariencia, el modo de vestir o la limpieza de un estudiante no interrumpirán el proceso educativo ni constituirán una amenaza a la salud o la seguridad. No se permiten pantalones cortos, camisetas sin mangas, tirantes finos, camisetas sin mangas, vestimenta relacionada con pandillas y camisetas que anuncien alcohol, tabaco o tengan imágenes o lenguaje inapropiados. Los estudiantes vestidos de manera inapropiada necesitarán que les traigan ropa adecuada.

COMIDAS DEL COLEGIO

Se servirá desayuno y almuerzo a todos los estudiantes de Arkansas durante el año escolar 24-25. Cada estudiante tiene una cuenta de almuerzo. El dinero puede depositarse por semana, mes o año. Por favor envíe dinero para la semana el lunes. Envíe efectivo o cheque en un sobre marcado con el nombre del estudiante, el nombre del maestro, el monto y los últimos cuatro dígitos del número de seguro social del estudiante. El gerente de la cafetería enviará recordatorios sobre cuentas en descubierto. Los estudiantes no podrán cobrar almuerzo o desayuno por más de dos días. Las solicitudes para almuerzos gratuitos o a precio reducido están disponibles en la oficina o en el sitio web de nuestro distrito; sin embargo, se necesitan entre 3 y 4 semanas para que se apruebe su solicitud. Mientras tanto, usted es responsable del costo de las comidas de sus hijos. Los estudiantes que califican para almuerzo gratis también pueden recibir desayuno gratis. Eastside participa en el programa Desayuno en el aula, que ofrece un desayuno gratuito para todos los estudiantes en el aula a partir de las 7:30 a. m. y finaliza no más tarde de las 7:45 a. m.

Los padres que almuerzan en la cafetería con sus hijos deben comer el almuerzo escolar o un almuerzo en casa. Esto fomentará la participación en el programa de almuerzos escolares nutritivos. Los estudios demuestran que los niños tienden a

romperse huesos más fácilmente cuando consumen bebidas de cola en lugar de leche. Desalentamos a los padres a traer comida en bolsas o envoltorios de restaurantes de comida rápida. Los alimentos comprados de camino a la escuela deben consumirse antes de llegar a la escuela.

Horario de almuerzo y recreo

Nivel de grado	Lunch	Receso
Jardín de infancia	10:30-11:00	11-11:30
Primer grado	11:00-11:30	11:30-12:00
Segundo grado	11:35-12:05	12:05-12:35
Tercer grado	12:00-12:30	12:30-1:00
Cuarto grado	12:20-12:50	12:50-1:20
Quinto grado	12:45-1:15	1:15-1:45

Ley de Arkansas 1220 de 2003 y Reglas ADE que rigen la nutrición (2016) Las escuelas pueden proporcionar cualquier refrigerio o bebida que los funcionarios escolares consideren apropiado durante nueve (9) días durante el año escolar.

9 días de comida

- 13 de septiembre
- 16 de octubre (AR)
- 22 de noviembre
- 20 de diciembre (Fiesta)
- 10 de enero (AR)
- 14 de febrero (Fiesta de San Valentín)
- 21 de marzo (AR)
- 11 de abril
- 23 de mayo (AR)
- *fechas sujetas a cambios*



MEDICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Un formulario médico escrito de los padres del estudiante debe estar archivado en la oficina de la escuela antes de que se le permita al personal de la escuela administrar medicamentos. Los padres deberán venir a ver a la enfermera de la escuela para obtener el formulario y traer el medicamento. No se administrarán medicamentos a menos que estén en un recipiente con receta, que esté claramente marcado con el nombre del niño, la dosis, cuándo se debe administrar y el nombre del medicamento. Los inhaladores se consideran un medicamento. No se permitirá a los estudiantes transportar medicamentos en el autobús.

Los estudiantes que se enfermen durante el horario escolar deben presentarse en la oficina. El personal de la oficina hará los arreglos necesarios para la recogida. Asegúrese de proporcionar a la oficina un contacto de emergencia en caso de que no podamos comunicarnos con usted cuando su hijo esté enfermo. Si su hijo se queja de no sentirse bien por la mañana o de tener temperatura, manténgalo en casa. Los niños que vienen a la escuela después de que les hayan dicho: "si te sientes peor, llámame", generalmente llaman a sus padres dentro de la primera hora de clases. Tenga en cuenta que si un niño es enviado a casa con fiebre, deberá estar libre de síntomas y fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

NOTAS DE LOS PADRES

Por favor envíe una nota si:

- El método de transporte es diferente. Por favor NO LLAME a la escuela para cambiar el transporte ya que esto causa confusión entre los estudiantes y el personal. o Los niños sin notas serán enviados a casa en la forma habitual, ¡SIN EXCEPCIONES!
- Su hijo ha estado ausente y debe proporcionar un motivo.
 - o Se necesitan notas del médico si se pierden varios días.
- Su hijo necesita ser excusado de educación física. o receso.
 - o Se requieren notas médicas para excusar a los estudiantes de educación

física. y receso debido a enfermedad o lesión.

➤ Su hijo se irá a casa con otra persona o traerá a alguien a casa con él/ella.

o PARA ESTO, AMBOS NIÑOS DEBEN TENER UNA NOTA FIRMADA POR LOS PADRES.

PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA TARDE Y SALIDA TEMPRANA

Si un estudiante llega tarde a la escuela, uno de los padres debe venir a la oficina para registrar al niño. Si un estudiante debe salir durante el día, los padres deben firmar la salida del niño en la oficina. El estudiante será llamado a la oficina. Un estudiante será entregado únicamente a sus padres a menos que los padres hayan notificado a la escuela que han otorgado permiso para que otra persona recoja a su hijo. Se requerirá identificación a las personas que retiren a los estudiantes temprano. Si un estudiante sale de la escuela para asistir a una cita con el médico y luego regresa a la escuela, le pedimos a los padres que vengan a la oficina para registrar al niño para que regrese a la escuela.

OTROS TRÁMITES

➤ Cambio de residencia, número de teléfono o empleo

Notifique a la oficina de inmediato: 479-631-3630. Es imperativo que sepamos cómo comunicarnos con usted en caso de que surja una emergencia.

➤ Preocupaciones

Si tiene inquietudes sobre algo en el salón de clases, llévelas al maestro de su hijo. Trabajen juntos para resolver el problema o desarrollar un plan de acción para abordarlo. Si la inquietud persiste después de haber tomado esas medidas, programe una cita con la administración de Eastside.

➤ Uso del teléfono escolar

Se les pide a los niños que no usen el teléfono a menos que el maestro o la oficina aprueben una necesidad urgente. Con gusto se dan mensajes a los estudiantes cuando hay una emergencia.

➤ Retención

Se notificará a los padres al menos tres veces durante el año que es posible que sea necesario retener a su hijo. La maestra compartirá cómo está trabajando con el niño para ayudarlo a mejorar y también brindará a los padres/tutores algunas sugerencias. La decisión final sobre promoción o retención recae en el director en consulta con el superintendente asistente de currículo e instrucción primaria.

► **Retiro de la escuela**

Se debe notificar a la oficina de la escuela y al maestro del salón de clases con anticipación sobre el retiro pendiente de un estudiante. Todos los libros que pertenezcan a la escuela deben ser devueltos. Cualquier libro perdido deberá pagarse antes de que se dé de baja al estudiante.

Se enviarán copias de los registros permanentes a la nueva escuela previa solicitud por escrito de los padres o de la nueva escuela.

ASISTENCIA

Consulte el libro de políticas del distrito para obtener más información sobre la asistencia.

El día escolar comienza a las 7:45 a. m. Cualquier estudiante que llegue después de esa hora llegará tarde y necesitará una nota de la oficina para ingresar al salón de clases. El día en el Eastside termina a las 2:45 p.m. Todas las ausencias a clase, excepto aquellas causadas por actividades escolares aprobadas, serán registradas para cada estudiante. Por cualquier ausencia, los padres tienen la responsabilidad de asegurarse de que el estudiante complete el trabajo de recuperación.

TARDANZA

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela (después de las 7:45) y aquellos que salgan temprano (antes de las 2:45), perdiendo hasta 2 horas en un día, se les cobrará una tardanza. La tardanza excesiva es un problema grave y resultará en intervenciones a nivel del edificio. ¡Una manera de ayudar a su hijo a tener éxito es llevarlo a la escuela a tiempo! **¡La instrucción comienza a las 7:45 a. m. cada mañana!**

AUSENCIAS

Ausencia de medio día: A los estudiantes que falten de 2 a 4 horas en un día se les cobrará una ausencia de medio día. Una ausencia: A los estudiantes que falten más de 4 horas en un día se les cobrará una ausencia.

Absentismo escolar: El absentismo escolar debe tratarse como un asunto disciplinario. Cualquier ausencia debido a ausentismo escolar se contará en el número total de ausencias del estudiante. Sacar a un niño por períodos prolongados se considera ausentismo escolar.

Los padres/tutores recibirán una notificación automática cuando su hijo tenga 5 ausencias y 10 ausencias durante un semestre. En el undécimo día de ausencia de un estudiante durante un semestre, la escuela notificará a los padres que su estudiante puede ser retenido en el grado actual durante el siguiente año escolar y/o que los padres pueden ser reportados al Departamento de Servicios Humanos de Arkansas (

Departamento de Seguridad Nacional). Los funcionarios escolares están autorizados a comunicarse con la autoridad fiscal, las autoridades juveniles o las agencias de servicios sociales en cualquier momento durante este proceso, si consideran que los padres no están haciendo esfuerzos razonables para fomentar la asistencia regular de los estudiantes.

Alentamos a los padres a que nos ayuden a mantener un buen registro de asistencia. Revise el calendario escolar adjunto y planifique vacaciones, viajes largos, citas médicas anuales y otros eventos para que ocurran durante los días de desarrollo profesional o durante las vacaciones.

Disponga la ropa de la noche anterior *Tenga la tarea en la mochila y la mochila junto a la puerta*

Establecer una alarma * Determinar cuánto tiempo se necesita para llegar a la escuela a tiempo

PROCESOS SEGUROS

Los visitantes siempre deben venir a la oficina principal.

Se le pedirá que muestre una identificación con fotografía, inicie sesión y complete una etiqueta de visitante. Deberá aplicar la etiqueta de visitante para que pueda verse fácilmente en todo momento. Antes de salir del edificio, debe firmar la salida en la oficina.

Cualquier persona que tenga su permiso para sacar a su hijo debe figurar en la documentación de registro. Esa persona deberá registrarse, mostrar una identificación con fotografía y también firmar la salida del niño.

Si necesita ver a su hijo durante el día escolar, regístrese en la oficina y llamaremos a su hijo para que venga a la oficina. Por favor no vayas al salón de clases.

Si desea tener una conferencia con el maestro de su hijo, llame con anticipación para programar una cita. Los horarios de los maestros no permiten tiempo para conferencias sin cita previa.

Entendemos que, especialmente con los estudiantes de jardín de infantes y primer grado, los padres se sienten cómodos al acompañar a sus hijos al salón de clases. Pedimos que esto solo se lleve a cabo los primeros 2 días de clases. Esto ayuda a los estudiantes y maestros a comenzar la instrucción a tiempo y desarrollar una rutina establecida.

Eastside tiene simulacros periódicos que incluyen incendio, tornado, terremoto y encierro para que su hijo sepa qué hacer en caso de una emergencia.

CONFERENCIAS— ¡Los estudiantes como líderes de su aprendizaje!

Se llevarán a cabo conferencias oficiales de padres/maestros o conferencias dirigidas por estudiantes con los padres/tutores de cada estudiante en septiembre y nuevamente en febrero para discutir el plan de instrucción y el desempeño de los estudiantes. Se espera una asistencia del 100% mientras trabajamos juntos para apoyar el plan educativo de su hijo. Alentamos a los padres a programar una cita con el maestro de su hijo en cualquier momento que lo consideren necesario. Puede llamar a la oficina para programar una cita al 479-631-3630. Otros medios de comunicación entre padres y maestros incluyen correo electrónico, boletines informativos para maestros, carpetas de los martes, agendas diarias, informes de progreso, página web de la escuela, notas a casa, mensajes telefónicos de toda la escuela y boletas de calificaciones de los estudiantes.

Si los padres tienen alguna inquietud, se les pide que hablen con el maestro. Trabajen juntos para resolver el problema o un plan de acción para abordar la preocupación. Si la preocupación continúa después de haber tomado esas medidas, programe una cita con la administración de Eastside.

El personal de Eastside ha trabajado en conjunto para crear una Matriz de Comportamiento para Eastside. Esto ayudará a todos los maestros a compartir y enseñar las mismas expectativas a todos los estudiantes. Consulte la página siguiente para ver la matriz.

ACOSO

Está prohibido intimidar a un estudiante o empleado de una escuela pública cuando un estudiante o empleado está en la escuela, en el equipo o propiedad escolar, en autobuses y vehículos escolares, en paradas de autobús designadas, en actividades patrocinadas por la escuela y en eventos autorizados por la escuela. ES LA LEY.

Definición: Cualquier acto destinado a causar daño emocional o físico o amenazar, intimidar o dañar reputaciones o amistades. El acoso incluye burlas, insultos, difusión de rumores, zancadillas, empujones, golpes, exclusión de otras personas, extorsión de dinero u otras cosas de valor, daño a la propiedad o cualquier otro acto destinado a menospreciar o intimidar.

Sanciones: Los agresores pueden ser suspendidos o expulsados de la escuela. Se puede proporcionar capacitación adicional para ayudar a los estudiantes a adquirir comprensión.

Denunciar: si ha sido intimidado, o si ha visto a otros estudiantes intimidados, debe informarlo a la administración, al maestro o a un consejero.

CALIFICACIÓN

Las Escuelas Públicas de Rogers utilizan informes basados en estándares sobre el rendimiento estudiantil en la escuela primaria. Alrededor de la sexta semana de cada trimestre, verá un informe de progreso específico de las habilidades apropiadas para el nivel de grado en esa época del año. Las boletas de calificaciones basadas en estándares se enviarán a casa al final de cada trimestre.

TAREA – ¡Cuanto más practiques, mejor lo harás!

La tarea debe ser una extensión de objetivos de aprendizaje claramente definidos y debe ser apropiada para la edad, capacidad y nivel de independencia del estudiante. La tarea está diseñada para que los estudiantes practiquen el aprendizaje que ha tenido lugar anteriormente en la semana o el día.

La expectativa es que todos los estudiantes tengan práctica de lectura (K/1° = 15 minutos en casa, 2° – 5° = 30 minutos en casa), ortografía y matemáticas. Los grados 3.° a 5.° tendrán agendas para que los estudiantes escriban las tareas y comuniquen a los padres qué tareas hay para esa noche. Los grados de jardín de infantes a segundo tendrán una página de comunicación de tareas de una página para los padres. La tarea debe ser realizada principalmente por el estudiante para práctica independiente fuera del horario escolar. Es responsabilidad de cada estudiante completar todas las tareas de clase y tarea a tiempo. Todos los martes se envían a casa documentos escolares adicionales.

TRABAJO DE MAQUILLAJE

Cuando un estudiante está ausente, tendrá un día por cada día de ausencia para completar el trabajo de recuperación. El maestro puede proporcionar el trabajo de recuperación para los estudiantes ausentes y los padres pueden recogerlo en la oficina en caso de ausencias prolongadas. Los padres deben llamar antes de las 9:00 a. m. para solicitar trabajo que se entregará a las 2:30 p. m.

PRUEBAS: TODOS LOS ESTUDIANTES

Lea atentamente lo siguiente: El estado de Arkansas utiliza las pruebas ATLAS para todos los estudiantes de tercer, cuarto y quinto grado. Estas son evaluaciones en línea y se realizarán en otoño e invierno como pruebas provisionales, y el sumativo final se realizará cada abril/mayo. Los estudiantes en los grados K-5 también toman IReady matemáticas y lectura para determinar el crecimiento y las áreas de necesidad.

Todos los estudiantes tomarán IReady tres veces al año: otoño, invierno y primavera. El análisis de datos de los resultados de cada niño ayuda a los maestros a determinar las necesidades de instrucción de los grupos pequeños y de todo el grupo.

Todos los estudiantes del idioma inglés también tomarán el ELPA21 en febrero/marzo para determinar sus niveles de progreso en el cumplimiento del dominio del idioma inglés.

Los maestros utilizan los resultados de estas pruebas para determinar los próximos pasos en la instrucción. Consulte el calendario escolar para conocer las fechas exactas de las evaluaciones.

Comunidades de aprendizaje profesional (PLC)

Los maestros se reúnen semanalmente a nivel de grado con facilitadores de matemáticas y alfabetización para garantizar la alineación de las prácticas de instrucción y el ritmo del plan de estudios. Los maestros de aula recopilan y analizan datos de evaluación y colaboran para generar ideas sobre formas de satisfacer las necesidades académicas de un niño o formas de abordar problemas de comportamiento. Todas las intervenciones sugeridas se basan en investigaciones. El equipo también revisará toda la información disponible proporcionada por los padres y el personal de apoyo para determinar el mejor curso de acción para el niño. Si se necesita una mayor intervención, se invita a los padres a una conferencia para compartir datos, colaborar con el personal y desarrollar los próximos pasos para ayudar a sus hijos académica, emocional y/o socialmente.

LLEGADA Y SALIDA:

¡Lea atentamente y siga estos procedimientos para la seguridad de todos!

Llegada de los estudiantes a la escuela por la mañana: (Las puertas se abren a las 7:15 a. m.)

Caminantes: Los estudiantes deben caminar desde el vecindario detrás de la escuela. Nadie debería venir desde el frente de la escuela debido a la congestión del tráfico.

Usuarios de autobús: SÓLO los autobuses y el personal de Eastside entrarán al estacionamiento al oeste de la escuela.

Estudiantes que viajan en automóvil: ingresen a la fila de pasajeros en automóvil usando Eastside Driveway en Monte Ne Road, que está al este de nuestra escuela. Cuando llegue al edificio, muévase lo más abajo posible para poder descargar tantos autos como sea posible a la vez. Pedimos que todos los que viajan en automóvil estén listos para bajarse por el lado derecho del automóvil para poder pasar inmediatamente a la acera.

Tener a los estudiantes listos para salir con sus abrigos puestos y sus mochilas y loncheras a su alcance permite que nuestra fila de pasajeros en automóvil se mueva sin problemas para que los padres puedan salir lo más rápido posible.

Al salir del camino de entrada de la escuela, gire a la derecha en New Hope Road para mantener el tráfico en movimiento.

Salida de los estudiantes de la escuela por la tarde: (La escuela sale a las 2:45 p. m.)

Caminantes: Los estudiantes salen al patio de recreo para caminar por la puerta trasera hacia el vecindario detrás de la escuela.

Usuarios de autobús: Los autobuses y los vehículos de Boys and Girls' Club son cargados por el personal de Eastside en una sola línea por orden de autobús. Los padres no pueden sacar a un niño de la línea del autobús durante la salida. Si su hijo necesita regresar a casa de otra manera, ¡envíe una nota con su hijo esa mañana!

Pasajeros en automóvil: Los automóviles ingresan a la línea de pasajeros en automóvil desde Monte Ne Road. Coloque el letrero del pasajero del automóvil en su parabrisas para que se puedan leer los nombres de sus hijos. Los automóviles permanecerán en una sola fila hasta que se les indique el área de recogida y un cono en el frente del edificio.

Algunos recordatorios de seguridad: está prohibido el uso de teléfonos móviles. Los asientos de seguridad para estudiantes deben estar en el lado derecho del automóvil para garantizar una carga y descarga segura. Asegúrese de que la puerta de su vehículo esté funcionando en el lado derecho de su automóvil.

Comunicación:

Los maestros se comunicarán con los padres a través de Dojo, llamadas telefónicas, correos electrónicos o mensajes de texto. Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada con la oficina y el maestro de su hijo.

La administración comunicará anuncios, eventos y otra información importante a través de una llamada telefónica, correo electrónico o mensaje de texto de Parent Link; así como a través de este folleto de procedimientos y un boletín mensual en la página de Facebook de Eastside Elementary of Rogers.

Le agradecemos de antemano por trabajar con nosotros para brindar un ambiente seguro y acogedor para todos los estudiantes y familias.

¡Tenemos altas expectativas para todos los estudiantes y nuestro objetivo es siempre ayudarlos a ser lo mejor que puedan y a hacer lo mejor que puedan para que puedan elevarse alto en su comportamiento académico y de liderazgo! ¡Hagamos que sea otro gran año en Eastside!

