

# Welcome to Bellview Elementary



**A National Blue Ribbon School**



**Lema de Bellview:**

¡Estar listo, ser respetuoso y ser responsable!

**La Misión de Bellview:**

El personal de Bellview acepta la responsabilidad de proveer las mismas oportunidades para que todos los estudiantes alcancen su potencial académico, social y emocional.

**Bellview Elementary School  
5400 Bellview Road  
Rogers, AR 72758  
Teléfono: 479-631-3605  
Fax: 479-202-9071**

**Dan Cox  
Director  
dan.cox@rpsar.net**

**Alyssa Peterson  
Sub-directora  
alyssa.peterson@rpsar.net**

**[www.rogersschools.net](http://www.rogersschools.net)**

## **Credo Estudiantil de Bellview**

**Hoy es un día nuevo, lleno de maravillosas posibilidades.**

**Los errores de ayer quedaron en el pasado.**

**Soy un estudiante de Bellview sagaz y tenaz,  
Con grandes expectativas para mí mismo.**

**Respetaré a otros y a mí mismo.**

**Acepto la responsabilidad de mi comportamiento.**

**Estoy aquí para aprender y estoy decidido a tener éxito.**

**Me desafío a mí mismo a convertirme en lo mejor que puedo ser.**

# Bellview Elementary School

## Información para Padres y Estudiantes



### **LA MISIÓN DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE ROGERS**

La misión de las Escuelas Públicas de Rogers es proveer un entorno educativo de excelencia donde todos pertenecen, todos aprenden y todos tienen éxito.

### **HORARIO ESCOLAR**

El día de clase empieza a las 7:45 a.m. y termina a las 2:45 p.m. Las puertas abren a las 7:15 a.m. Por favor, no deje a sus niños en la escuela antes de esta hora. No hay adulto designado a supervisar a los niños antes de 7:15. **Los estudiantes deben estar en sus salones a las 7:45 a.m. -listos para la clase.** Los que llegan después de las 7:45 a.m. deben reportarse a la oficina para obtener y llevar una nota de tardanza a clase. A las 2:45 p.m. es la hora de salida. Si su hijo viene en auto, por favor, permanezca en la línea de autos. Si tiene que entrar y recoger a su hijo, por favor espere en el área designada en el vestíbulo. Si tiene su rótulo de auto, por favor, manténgalo visible para nosotros sepamos a quién llamar para venir a su auto. Tan sólo los miembros del personal deben estar en los pasillos durante la hora de salida.

### **ASISTENCIA**

La asistencia regular es un factor importante en el desempeño académico. Los estudiantes que llegan tarde a clase o que salen temprano del día escolar tendrán una tardanza:

- Hasta 2 horas de tiempo perdido durante cualquier parte del día = una tardanza
- De 2 - 4 horas de tiempo perdido = 1/2 día de ausencia
- Más de 4 horas = 1 día entero de ausencia
- Según la Ley 1322, el distrito escolar DEBE notificar a la autoridad fiscal si un estudiante excede el número de ausencias injustificadas permitidas por el distrito (10 días), por semestre.

#### ***Exceso de Ausencias:***

- Después de 5 ausencias durante el semestre, los padres serán notificados por teléfono o carta.
- Después de 10 ausencias en un semestre, los padres serán notificados otra vez por teléfono o carta.
- En la undécima (11) ausencia en un semestre, la ley de Arkansas requiere que se notifique a los padres que su estudiante puede ser retenido y que se puede presentar un informe ante el Departamento de Servicios Humanos de Arkansas (DHS).

#### ***Salir temprano de la escuela:***

- Cuando sea posible, por favor haga las citas médicas y dentales fuera del horario escolar. Cuando sea necesario para una cita, obtenga una nota del médico y envíela a la escuela con su hijo.
- Si un estudiante deja la escuela entre las 7:45-2:45, un adulto tiene que firmar las hoja de salida en la oficina. El estudiante que se está retirando será llamado a la oficina, Los padres no pueden ir al salón de clase a recoger a su hijo.
- El niño solo será entregado a las personas que están en lista de personas autorizadas que usted lleno en el formulario de inscripción. Para seguridad de su hijo, es posible que se solicite una identificación.
- El registro de asistencia de un estudiante indicará las ausencias de acuerdo con la política de asistencia cuando salió de la escuela para citas.

### **Procedimientos para niños pasajeros de automóvil**

- Las puertas traseras del edificio son para dejar y recoger a los pasajeros de automóviles. Ingresan al carril de autos desde Pleasant Grove Rd. Se han implementado los siguientes procedimientos para garantizar la seguridad de su hijo y la seguridad de los demás.

### **En la mañana:**

- Los padres deben avanzar hasta el primer cono de color anaranjado y poner su auto en Parking (estacionar).
- Habrá un adulto con una señal de alto al frente del carril. Habrá otros adultos ayudando a los niños. Por favor, le pedimos que todos los niños estén desabrochados, listos para salir del auto con todas sus pertenencias en mano.
- Todos los niños deben salir del lado del pasajero del auto.
- Si su niño olvida artículo en el auto, estacionese en el estacionamiento del frente y lleve el artículo a la oficina.

### **Por la tarde:**

- Por favor tenga el rotulo o cartel con el nombre(s) de su hijo(s) que esta recogiendo en un lugar visible para que el adulto que esta llamando a los niños pueda verlo.
- Los autos formaran dos filas y se detendran segun las indicaciones.
- Los estudiantes que se van en carro esperan dentro del edificio hasta digan su nombre.
- Despues de que todos los niños hayan subido a sus autos, el adulto con la señal de alto, la girara para mostrar la señal de avanzar para que los autos avancen y salgan de la escuela.

## **NOTAS DE LOS PADRES A LA ESCUELA**

### **Se requieren notas cuando:**

- Un estudiante ha estado ausente, debe haber una explicación de la ausencia.
- Un estudiante que se irá a casa de una manera diferente a la que generalmente lo hace o si una persona diferente lo recogerá. Los niños sin notas serán enviados a casa de la manera acostumbrada. **Al menos que sea una emergencia, no llame a la oficina después de las 2:00pm. para cambiar el modo de transporte.** NO podemos garantizar la entrega del mensaje.
- Un estudiante se irá a casa con otra persona O se llevará a otro estudiante. En esta situación, **ambos niños deben tener notas escritas por sus padres.** No se les permitirá a los estudiantes llamar a sus padres para este propósito.
- Si un estudiante tiene que ser excusado de la clase de Educación Física debido a enfermedad o lesión, se requiere una nota de médico si se trata de un periodo de tiempo prolongado.

### **Custodia**

Si existe un arreglo de custodia respecto a su hijo(a), la escuela debe tener copia de los documentos judiciales oficiales. Estos documentos deben actualizarse anualmente o cuando se produzcan cambios

## **POLÍTICA DE DISCIPLINA EN EL AUTOBÚS ESCOLAR**

El transporte en autobús escolar es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes que viajan en el autobús deben obedecer las reglas descritas en la política del distrito. Los problemas en la parada del autobús son responsabilidad de los padres, no de la escuela. Las ofensas repetidas pueden resultar en la pérdida de los privilegios de viajar en el autobús. Si necesita comunicarse con nuestro departamento de transporte, el número es (479) 631-3519.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE**

La apariencia del estudiante (ropa, aseo, y accesorios) no deben perturbar el ambiente educativo, ni molestar y distraer a los demás estudiantes. El maquillaje y el exceso de joyas no son apropiadas para los estudiantes de primaria. Exhortamos a todos los estudiantes a ponerse la camisa o camiseta de Bellview de espíritu escolar cualquier día, pero especialmente los lunes.

### **Los estudiante NO deben ponerse lo siguiente:**

- Ropa que anuncie tabaco, alcohol o productos ilegales
- Ropa que muestre lenguaje o símbolos de sugerencias sexuales y/o lenguaje obsceno
- Camisas o blusas que no cubren el abdomen
- Blusas estilo halter, de tirantes finos y de tubo
- Pantalones cortos y faldas que son más cortas que la mitad del muslo
- Calzados con clavos (tacos de deportes), tacón alto o con patín
- No se recomienda el uso de chanclas ni chancletas debido a seguridad

## **POLÍTICA DE CALIFICACIONES**

Utilizamos la siguiente escala estándar para todos los estudiantes desde del kínder hasta quinto grado. La escala mide el desempeño del estudiante con respecto a las Expectativas de Aprendizaje del Estudiante de Arkansas adecuadas por grado especificado.

- 3 – A nivel de grado:** El estudiante tiene un conocimiento, comprensión y aplicación profundos de los conceptos, habilidades y procesos que requieren los estándares de nivel grado.  
Consistentemente logra los estándares esperados
- 2 – Progresando:** El estudiante está adquiriendo comprensión de los conceptos, habilidades y proceso que requieren los estándares, pero necesita apoyo adicional.
- 1 – Principiante:** El estudiante está comenzando a comprender los conceptos, habilidades y procesos que requieren los estándares y necesita apoyo adicional constante.
- NE – Sin evidencia:** No se ha demostrado evidencia del aprendizaje. El estudiante no ha comprendido o aplicado los conceptos, habilidades y procesos que se le han enseñado.
- N/A – No se aplica en este momento**

## **Objetos Perdidos**

Los artículos encontrados dentro y alrededor de la escuela deben ser entregados en el área de objetos perdidos donde el/los propietarios pueden reclamar su propiedad identificando correctamente el objeto perdido. Por favor considere etiquetar con el nombre de su hijo/a, las chaquetas, abrigos, fiambra-loncheras, botellas de agua y otros artículos con el nombre de su hijo para que puedan ser devueltos al propietario. Los artículos no reclamados se donarán a organizaciones benéficas locales durante las vacaciones de invierno y al final del año.

## **PADRES Y VISITANTES**

Siempre pase primero a la oficina y reciba una etiqueta de “Visitante” si piensa estar en el edificio, a excepción de los días en los que haya programas para padres en la cafetería. Por favor haga arreglos previos con la maestra o el director antes de planificar su visita o de participar como voluntario en el salón o en la escuela. Si necesita ver a su hijo durante las horas de clase, llamaremos al estudiante a la oficina. Por favor, no pase al salón de clase. Es por la seguridad de nuestros estudiantes. Si desea una reunión con el maestro de su hijo, por favor llame para hacer una cita. Los horarios de los maestros no permiten reuniones ni visitas sin cita durante horas de clase.

## **REUNIONES DE PADRES Y MAESTROS**

Concertamos reuniones de padres y maestros dos veces al año, en octubre y febrero, y esperamos que los padres o encargados de cada niño asistan en ambas ocasiones. Además, si tiene dudas o preguntas, puede comunicarse con el maestro para hacer una cita o reunión en cualquier momento. Del mismo modo, si el maestro piensa que debe reunirse con usted, le enviará una notificación. Las preguntas de los padres deben ser dirigidas directamente al maestro.

## **DISCIPLINA ESTUDIANTIL**

Esperamos que los estudiantes se comporten de manera apropiada en todo momento para un ambiente de aprendizaje. Los estudiantes deben obedecer todas las reglas de la escuela en cualquier lugar, o en propiedad escolar. Los estudiantes deben seguir respetuosamente las instrucciones dadas por un miembro del personal de la Primaria Bellview. No permitiremos a ningún estudiante que interfiera repetidamente ni que interrumpa el proceso educativo de los demás. Los padres serán notificados si el comportamiento es un problema grave (véase la Política Disciplinaria del Distrito). El Manual Informativo del Distrito que es enviado a casa al principio del año escolar). La política de disciplina del distrito está disponible en la página web (<https://www.rogersschools.net/packet>). También puede tener acceso haciendo clic en la liga: [District Information Packet](#)

## **MEDICAMENTO DEL ESTUDIANTE//ENFERMERA**

**Enfermera:** Esharra Ruiz

### *Medicamento:*

Un permiso por escrito de los padres del estudiante debe estar archivado en la oficina de la escuela antes de que se le permita al personal de la escuela administrar medicamentos. No se administrarán medicamentos a menos que estén en un envase de prescripción que esté claramente marcado con el nombre del niño, la dosis, la cantidad de veces que debe administrarse y el nombre del medicamento. Los inhaladores se consideran medicamentos. Los estudiantes no pueden transportar medicamentos en el autobús. Los medicamentos de venta libre se mantendrán en la oficina de la enfermera durante 1 semana con comunicación por escrito de los padres.

### *Alergias/Enfermedades:*

Por favor informe a la enfermera de cualquier alergia y/o diagnóstico de enfermedad significativo. Dependiendo de la gravedad, se podría justificar un plan de atención médica.

### **Centro de Padres**

Hay un centro para padres ubicado en el vestíbulo delantero del edificio con varios recursos. Estos recursos están disponibles para los padres sin costo alguno. La información sobre las clases gratuitas para padres y los talleres que se ofrecen en el área se pondrá a disposición de los padres que expresen interés. Comuníquese con Whitney Macechko, consejera escolar, para obtener ayuda o más información.

### **Padres como Socios/colaboradores**

Colaborar juntos, como socios, en la educación de nuestros niños es vital para su éxito. En un esfuerzo por proveer a nuestros estudiantes la mejor educación posible, le recomendamos las siguientes funciones para los padres, estudiantes, maestros y administradores.

#### **MAESTROS Y ADMINISTRADORES:**

- Darán la bienvenida a los padres/tutores a la escuela y buscar su apoyo y asistencia.
- Incluirán a los padres como socios plenos en las decisiones que afectan a los niños y las familias.
- Proporcionarán un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo basado en los estándares establecidos por el Estado de Arkansas.
- Ofrecerán una comunicación consistente, abierta y significativa entre el hogar y la escuela (carpetas semanales, llamadas telefónicas, notas, correos electrónicos, conferencias).
- Alentarán a los padres a participar en la experiencia escolar de su hijo.
- Proveerán informes frecuentes a los padres/tutores sobre los niveles de competencia que se espera que alcancen los niños y el progreso de sus hijos para cumplir con esos estándares.
- Proveerán respuestas oportunas a las preguntas o recomendaciones de los padres.

#### **LOS PADRES/ENCARGADOS:**

- Se responsabilizar de la puntualidad y asistencia regular a la escuela.
- Apoyarán a la política de disciplina de la escuela.
- Se asegurará que los niños hagan la tarea completa de manera aceptable
- Proveerán un lugar adecuado para estudiar.
- Animarán los esfuerzos de sus hijos y serán accesible para contestar preguntas.

#### **LOS ESTUDIANTES:**

- Asistirán a clases regularmente
- Vendrán a clase cada día con los útiles necesarios y una actitud positiva
- Cumplirán con las normas de la conducta estudiantil
- Acatarán con la política de disciplina escolar

## **Conferencias de Padres y Maestros y Apoyo en el Plan de Estudios**

- Las conferencias de padres y maestros están programadas dos veces por año. Una en el otoño (octubre) y la primavera (febrero). El profesor concertará una cita con usted. Si el maestro de su hijo cree que son necesarias conferencias adicionales, se comunicará con usted.
- Bellview llevará a cabo una noche familiar STREAM (Ciencia, Tecnología, Lectura, Ingeniería, Arte y Matemáticas) anualmente. Esta Noche Familiar es una noche de actividades prácticas para que los estudiantes y las familias completen juntos.

## **OBJETOS PERSONALES**

- Los teléfonos celulares y relojes inteligentes se deben apagar durante el horario escolar. Además, los teléfonos celulares deben guardarse en la mochila de los estudiantes durante el horario escolar. (no asumimos ninguna responsabilidad por ningún artículo perdido, dañado o robado en la propiedad escolar)
- Los artículos no permitidos en la escuela incluyen los siguientes: juguetes, armas de cualquier tipo (pistolas reales o de juguete), cuchillos, etc.), mascotas, petardos, fósforos o encendedores.
- Las invitaciones a eventos no escolares (fiestas de cumpleaños) no se pueden distribuir en la escuela a menos que todos los niños de la clase están invitados
- Se pueden traer fidgets al aula de clase con el permiso del maestro.

## **Resolución de Conflictos**

Nuestro objetivo en la Primaria Bellview es brindar un servicio educativo centrado en el niño y del que nos haga sentirnos orgullosos. Si en algún momento tiene un problema o una inquietud, se le anima a hablar primero con el maestro de su hijo. Si el problema no se puede resolver, se le anima a buscar consejo con el subdirector o el director. Cualquier conflicto que no se pueda resolver en el edificio con el director se puede llevar al Asistente del Superintendente de Currículo de Primaria del distrito para su resolución.

## **Recreo**

Todos los estudiantes saldrán al recreo si el clima lo permite. Los estudiantes tienen dos recreo de 20 minutos al día. El recreo proporciona aprendizaje social y actividad física. Asegúrese de que su hijo vista ropa apropiada para el recreo.

## **Clases Recurrentes**

Todos los estudiantes en Bellview asistirán a una clase recurrente todos los días. Estas clases son Arte, Educación Física, Música y Biblioteca. Para la seguridad de su hijo, debe usar zapatos y ropa apropiados en los días de educación física. Según la ley del estado de Arkansas, los estudiantes observan un minuto de silencio después del Juramento a la Bandera cada mañana.

## Comidas Escolares

### Desayuno en el Aula

Los estudiantes de Bellview participan en el programa Desayuno en el Aula. Todos los estudiantes tienen la oportunidad de tomar un desayuno gratuito cada mañana en su salón de clases.

**¿Por qué?:** La investigación muestra que comer juntos tiene un efecto positivo en los estudiantes en el entorno escolar. Algunos beneficios incluyen, entre otros, mejor desarrollo académico, mayor autoestima y mayor sentido de resiliencia.

### **¿Qué significa esto?**

Los estudiantes recibirán desayuno de lunes a viernes en el salón de clase.

El tiempo de desayuno para los estudiantes es de 7:30 a 7:55, incluido el personal. Esto les dará a los estudiantes y al personal la oportunidad de desarrollar una cultura positiva en el salón de clases.

Si su hijo llega tarde a la escuela, no tendrá la oportunidad de participar.

Los desayunos proporcionados no tendrán maní/cacahuete.

### *La hora de Almuerzo:*

Se debe completar y ser aprobada un formulario de almuerzo gratis/o a precio reducido para aquellos que requieran asistencia financiera. Los estudiantes también pueden traer su almuerzo de casa. Las bebidas carbonatadas están altamente desaconsejadas en las fiambreras escolares. Hay un lugar designado para que los padres y sus hijos coman en la parte de atrás de la cafetería. Solo el padre y el niño pueden comer juntos en el área designado. **Los padres pueden traer comida para el almuerzo de sus hijos, pero según la ley estatal, no pueden proporcionar comida a ningún otro estudiante.**

## Evaluaciones Estándarizadas

Los estudiantes del distrito de las Escuelas Públicas de Rogers desde jardín de infantes hasta quinto grado toman las pruebas estandarizadas del estado cada año. Debido a que estos resultados de las pruebas se utilizan en varios aspectos del programa educativo de su hijo, le agradecemos que evite viajes o ausencias durante las fechas de las pruebas.

- iREADY, grados de K-5: administradas en el otoño, invierno y primavera (fechas específicas se darán a conocer después)
- ACT ASPIRE, grados 3-5: administradas en el mes de abril
- Evaluación ELPA 21 para estudiante de ESOL: Plazo oportuno es en enero – marzo. Las fechas específicas se incluirán en la comunicación de la clase

## Celebraciones

De acuerdo con las Reglas que rigen la nutrición y la actividad física en el estado de Arkansas, hay 9 días asignados cada año escolar en los que podemos proporcionar a los estudiantes alimentos que no cumplen con las pautas federales que cubren la nutrición, a menos que sea una parte integral de la instrucción.

**Cumpleaños:** Lo que esto significa para usted es que ya no podemos permitir que los padres envíen pastelitos, etc. para celebraciones de cumpleaños o comida de ningún tipo a menos que sea un día de "comida" pre aprobado. Los padres pueden traer una golosina solo para su hijo durante el almuerzo de su hijo.

**Fiestas:** Solo hay 2 fiestas aprobadas por la escuela, la fiesta de vacaciones de invierno en diciembre y la fiesta del Día de San Valentín en febrero. Cada padre de salón estará a cargo de organizar estos eventos. Aparte de estas 2 fiestas, los padres no pueden traer a la escuela ninguna otra golosina de comida de la clase.

**Entregas:** La escuela no puede aceptar entregas de flores, globos u otros artículos para los estudiantes. Por favor, no envíe para que se le entreguen ningún artículo a su hijo en la escuela. Esto incluye los alimentos entregados por los servicios de entrega de alimentos.



## **BOBCAT-BLASTOFF/LANZAMIENTO**



Parte de tener altas expectativas es comenzar cada semana con Bobcat Blast-off. Nuestras asambleas de Bobcat-Blastoff son casi todos los lunes por la mañana a las 7:50 a. m. en la cafetería. Los estudiantes se reúnen para comenzar su semana con música, recitando el Juramento a la bandera, cantando el himno nacional y recitando el credo escolar.

Cada semana, se elige a un estudiante diferente de cada clase para que sea el “estudiante de la semana.” Estos estudiantes son presentados a toda la escuela y tienen asientos de honor en el escenario. Ayudan a dirigir al resto de la escuela en actividades durante la asamblea. Los anuncios escolares se hacen durante el Bobcat Blast-off y la asamblea generalmente termina alrededor de las 8:05 a. m.

Se alienta a los padres a asistir al Bobcat Blast-off, especialmente si su hijo es el “estudiante de la semana” o si su hijo está siendo reconocido por algo especial.

## **ASAMBLEA DE PREMIOS**

Al final de cada cuatrimestre, se lleva a cabo por la tarde en la cafetería una asamblea de premios que reconoce los logros académicos. Cada maestro determina a los estudiantes dignos de reconocimiento en lectura, escritura y matemáticas. Los maestros también reconocen a un estudiante que muestra un carácter sobresaliente conocido como el premio 'Paw'. Los maestros de clases recurrentes reconocen una clase que se ha desempeñado bien en educación física, música y arte.

## **Dotados y Talentosos**

“REACH” es el nombre del programa para dotados y talentosos en Rogers. Significa "Experiencias de investigación que avanza los horizontes de los niños". Los estudiantes en los grados K-2 participan mensualmente en lecciones REACH en sus salones de clase. A partir del 3er grado, los estudiantes que califiquen participarán en un programa semanal de extracción REACH. Los estudiantes en los grados 3-5 pueden ser nominados por maestros, padres, compañeros o por sí mismos para el programa. Luego se administran evaluaciones específicas a los posibles candidatos. Un pequeño comité se reúne regularmente para discutir los datos y determinar si los estudiantes califican para el programa REACH. Los padres reciben una carta por correo informándoles la decisión del comité.

## **Terapia de Habla y de Lenguaje**

Los servicios de Terapia del Habla y del Lenguaje están disponibles para los estudiantes que califican para estos servicios. No dude en comunicarse con la Sra. Susan Martin en la escuela si tiene alguna inquietud sobre las habilidades del habla o el lenguaje de su hijo.

## **Consejera Escolar**

Whitney Macechko (Sra. M.) es nuestra consejera escolar en Bellview. Ella está disponible para hablar con los padres, los estudiantes y el personal de la escuela sobre temas académicos o sociales dentro del entorno escolar. Además, la Sra. M. visita regularmente los salones de clases para impartir lecciones durante el año escolar. Los temas incluyen, entre otros, los siguientes: seguridad personal, intimidación, resolución de conflictos, habilidades de afrontamiento, toma de decisiones, reconocimiento/apreciación de la diversidad cultural y étnica, establecimiento de objetivos, exploración de carreras y transición a la escuela intermedia.

## Online Resources

- Bellview Elementary: <https://www.rogersschools.net/bellview>
- Rogers Public Schools: <https://www.rogersschools.net/bellview>
- Bellview PTA Facebook: <https://www.facebook.com/BellviewPTARogersAR/>
- Bellview PTA Store: <https://bellviewelementary.memberhub.store/store>
- Member Hub: <https://bellviewelementary.memberhub.com> (first time users need to create an account)
- PTA Weekly Newsletter: Bobcat Blast Sign-Up (<https://lp.constantcontactpages.com/su/TbldZNO> or Use the QR code



- State Department of Education: <https://ade.arkansas.gov/>
- AR Kids First (health insurance): <https://humanservices.arkansas.gov/divisions-shared-services/medical-services/healthcare-programs/arkids/>
- AR Department of Human Services: <https://humanservices.arkansas.gov/>

### 2024-2025 Año Escolar

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Empiezan las clases (Primer día de clases)     | agosto 14                 |
| Día del Trabajo (No hay clases)                | septiembre 2              |
| Capacitación de Maestros (No hay clases)       | septiembre 20             |
| Conferencias (después de clases)               | septiembre 23 – octubre 4 |
| Termina el Primer cuatrimestre                 | octubre 11                |
| Día Libre (No hay clases)                      | octubre 18 & 20           |
| Vacaciones de Acción de Gracias                | noviembre 25-29           |
| Termina del Segundo cuatrimestre               | diciembre 19              |
| Vacaciones de Invierno                         | diciembre 20 – enero 2    |
| Día de trabajo para Maestros (No hay clases)   | enero 3                   |
| Capacitación de Maestros (No hay clases)       | enero 6                   |
| Capacitación de Maestros (No hay clases)       | enero 7                   |
| Día de Martin Luther King, Jr. (No hay clases) | enero 20                  |
| Conferencias (después de clases)               | febrero 10-21             |
| Capacitación de Maestros (No hay clases)       | febrero 17                |
| Termina Tercer cuatrimestre                    | marzo 14                  |
| Comienza 4to cuatrimestre                      | marzo 17                  |
| Vacaciones de Primavera                        | marzo 24-28               |
| Capacitación de Maestros (No hay clases)       | marzo 31                  |

|  |          |
|--|----------|
| Vacaciones (no hay clases)                       | abril 28 |
| Memorial Day (no hay clases)                     | mayo 26  |
| Termina Cuarto cuatrimestre/Último día de clases | mayo 28  |
| Día de trabajo de maestros                       | mayo 29  |

## ¡Esté “enterado” acerca de los eventos en Bellview!

En Bellview somos afortunados de contar con muchos padres maravillosos que están dispuestos en ayudar en eventos durante todo el año.

Si desea estar "al tanto" sobre los próximos eventos y oportunidades de voluntariado, regístrese para recibir nuestra comunicación por correo electrónico para voluntarios. Simplemente envíe un correo electrónico a Krystina Pepper a Krystina.kirk@gmail.com y será agregado a la lista.

Cada vez que se presente un nuevo evento con una oportunidad de voluntariado, recibirá un correo electrónico con un enlace SignUpGenius. NO hay obligación de inscribirse en ningún evento, ¡pero esperamos que lo haga cuando pueda! A continuación, se enumeran ejemplos de algunos eventos en los que se necesitan voluntarios durante todo el año. ¡Siéntase libre de enviar un correo electrónico a Krystina con cualquier pregunta o inquietud también!

***Carnival de otoño*** – Nuestro primer gran evento. Hay muchos puestos de juegos y actividades divertidas para que los niños participen. Se necesitan voluntarios para que trabajen en los diferentes puestos..

***Almuerzo de Acción de Gracias:*** Una oportunidad para que los padres de Belview compartan una comida de Acción de Gracias con sus hijos durante las horas escolares. Se necesitan voluntarios para preparar, servir, limpiar, etc.

***Días de palomitas de maíz*** – hay cuatro por año. Los padres voluntarios ayudan a preparar las palomitas de maíz y preparar las bolsitas individuales para cada estudiante.

***Feria de libros en el otoño y primavera:*** Ayudar a los estudiantes de los grados K-1 en hacer su “Lista de deseos” y ayudando a los estudiantes a comprar libros .

***Holiday House:*** los voluntarios del comité ayudan con la instalación, el personal y la remoción durante un período de 10 días a fines de noviembre y principios de diciembre

***Matricula de Kínder:*** Ayudar a los padres nuevos con el papeleo de matrícula, sacando copias y dándoles la bienvenida a nuestra escuela.

También puede seguir la página de Bellview en Facebook: <http://www.facebook.com/BellviewPTARogersAR/>

## **Eventos de de PTA a gran escala: Se necesitan verios miembros de comité y muchos voluntarios para eventos**

**CARNIVAL:** un evento familiar lleno de diversión. La planificación comienza a principios del semestre de otoño. Las tareas incluyen organizar actividades/atracciones, organizar voluntarios y solicitar donaciones.

**HOLIDAY HOUSE:** a. una experiencia de compras navideñas para estudiantes. Tienen la oportunidad de comprar para familiares y amigos. Los voluntarios del comité ayudan con la instalación, el personal y la remoción durante un período de 10 días a fines de noviembre y principios de diciembre.

**BAILE DE SWEET HEART:** un evento maravilloso para nuestras señoritas y un modelo ejemplar adulto masculino. El baile generalmente se lleva a cabo a principios de la primavera y las reuniones de planificación comienzan en enero. Las funciones incluyen instalación, remoción, dotación de personal, donaciones y organización de voluntarios.

**EVENTO VIP/HIJO:** un evento maravilloso para nuestro jóvenes caballeros y un modelo ejemplar adulta femenina. .El evento generalmente se lleva a cabo a principios de la primavera y la planificación comienza en enero. Las funciones incluyen instalación, remoción, dotación de personal, donaciones y organización de voluntarios.

**DÍA DE JUEGOS AL AIRE LIBRE:** un evento al aire libre, lleno de diversión en mayo. La planificación comienza a principios de la primavera. Las funciones incluyen guardar, poner y quitar las decoraciones, donaciones y organización de voluntarios.

### **Programas de PTA en curso: Muchos Miembros/Voluntarios**

**GRUPO DE AGRADECIMIENTO AL PERSONAL (SAG):** este grupo organiza eventos que muestran apoyo y agradecimiento al personal de Bellview. Los voluntarios se inscriben para eventos y comida o artículos que les gustaría traer. La comunicación es a través de correo electrónico y Sign Up Genius.

**PADRES BOBCAT:** asistir y planificar oportunidades de participación para nuestros padres de Bellview.

### **Otros programas/proyectos de PTA : un presidente y algunos voluntarios dedicados**

**CARROZA HOMECOMING:** ayudar a los estudiantes de 5<sup>to</sup> grado a participar en el desfile de la secundaria Rogers High School Homecoming

**COORDINADOR de PADRE/MADRE del AULA:** coordina y adiestra a los padres/madres del aula sobre responsabilidades. El inscribirse para padre/madre del aula es al principio del año

**SOCIAL de ICE CREAM:** coordina nuestro inicio social del año escolar.

**MEMBERSÍA/RECIÉN LLEGADOS:** .Ayuda con los incentivos de la PTA y mantiene la lista oficial de embros de la PTA de Bellview

**CAMISETA DEL ESPÍRITU ESCOLAR-SPIRIT WEAR:** .coordina el diseño y la venta de camisetas escolares y otros productos escolares.

**EVENTOS DEL ESPÍRITU ESCOLAR:** coordina varios eventos de recaudación de fondos en la comunidad. Los eventos de espíritu escolar tradicionales incluyen salir a cenar o noches. (Chick-fil-A, Chuck E. Cheese, juego de béisbol de Naturals, etc.)

**REDES SOCIALES:** actualiza y mantiene el sitio web de la PTA, la presencia de las redes sociales y el correo electrónico semanal Bobcat Blastoff.