

# Daycare/Private Sitter Intra- District Transfer Instructions

This is for a student that is receiving before/after school care by a daycare or a private sitter that is located Tomball ISD. Both parent and private sitter **MUST** live within the Tomball ISD residential zone to be eligible for this transfer.

**Daycare/Private Sitter Transfers are only valid for students up to the 6<sup>th</sup> grade level.** Once a student is promoted to the 7<sup>th</sup> grade, they **MUST** attend their zoned Tomball ISD campus.

Transfers can be revoked at **any time throughout the school year** if there are any problems with behavior, academics, frequent tardies, early pickup, and/or unexcused absences.

Once a transfer has been revoked, the student will have to attend their zoned campus/district.

## **How To Apply:**

- Go to: <https://link.tomballisd.net> > Select the "TISD Parent LINK" box.
- **Create** or **Log In** to your Parent/Guardian Tomball ISD LINK Account ("Forgot Password" is also available if you forget your password. An email on how to reset your password will be sent to your email associated with your Tomball ISD LINK account.)
- Click on My Link (on the top of the page)
- Click on "Request A Student Transfer" > Fill out a Transfer answer questions.
- Before typing in your name (exactly as it appears), make sure to also upload the following documents:
  - **Student Birth Certificate** (only for NEW students)
  - **Parent ID/Driver's License**
  - **Parent Proof of Residency** (current utility bill, lease agreement or purchase agreement)
  - **For Daycare:** **Notarized Letter on the Daycare's Letterhead for before/after school care (daycare must be located within the attendance zone of the campus being requested)**
  - **For Private Sitter:** **Private Sitter's ID/Driver's License**
  - **For Private Sitter:** **Private Sitter's Proof of Residency** (current utility bill, lease agreement or purchase agreement)
  - **For Private Sitter:** **Notarized Letter from the Private Sitter stating they are the before/after school caregiver to the student. The Letter Must Be Notarized.**

You may check your Transfer Application status for any notifications in case additional documents are required to process your request.

If you have, any concerns please email [studentservices@tomballisd.net](mailto:studentservices@tomballisd.net)

Make sure to provide the student's name in the email along with a contact number.

# Guardería/Cuidador Privado

## Instrucciones de Transferencia Dentro del Distrito

Esto es para un estudiante que recibe cuidado antes/después de la escuela por parte de una guardería o un cuidador privado ubicada en Tomball ISD. Los padres y el cuidador privado **DEBE** vivir dentro de la zona residencial de Tomball ISD para ser elegible para esta transferencia.

**Las Transferencias de Guardería/Cuidador Privado son solo válidas para los estudiantes hasta el 6º nivel de grado.** Una vez que el estudiante es promovido al 7º grado, ellos **DEBEN** asistir a su escuela de zonal.

Las transferencias se pueden revocar **en cualquier momento durante el año escolar** si hay problemas de comportamiento, académicos, tardanzas frecuentes, recogida temprana y/o ausencias injustificadas. Una vez que se haya revocado una transferencia, el estudiante deberá asistir a su campus/distrito zonal.

### **Cómo aplicar:**

- Vaya a: <https://link.tomballisd.net> > Seleccione la opción "TISD Parent LINK"
- **Crea o Inicie sesión** en su cuenta *Tomball ISD LINK* de padre/tutor (Hay una opción de contraseña olvidada disponible si se le olvidó su contraseña. Se enviará un correo electrónico sobre cómo restablecer su contraseña a su correo electrónico asociado con su cuenta *Tomball ISD LINK*.)
- Haga clic en *My Link* (en la parte superior de la página)
- Haga clic en "Request A Student Transfer" > Complete la transferencia y conteste las preguntas.
- Antes de escribir su nombre (exactamente como aparece), asegúrese de también subir los siguientes documentos:
  - **Acta de nacimiento del estudiante** (solo para estudiantes NUEVOS)
  - **Identificación/licencia de conducir de los padres**
  - **Comprobante de residencia actual de los padres** (factura de servicios públicos actual, contrato de arrendamiento o contrato de compra)
  - **Para la guardería:** Carta notariada en el membrete de la guardería para el cuidado antes/después de la escuela (la guardería debe estar ubicada dentro de la zona de asistencia del campus que se solicita)
  - **Para el cuidador privado:** Identificación/licencia de conducir del cuidador privado
  - **Para el cuidador privado:** Comprobante de residencia del cuidador privado (factura actual de servicios públicos, contrato de arrendamiento o contrato de compra)
  - **Para el cuidador privado:** Carta notariada del cuidador privado que indique que es el cuidador del estudiante antes/después de la escuela. **La carta debe se notariada.**

Puede verificar el estado de su solicitud de transferencia para ver si hay notificaciones en caso de que se requieran documentos adicionales para procesar su solicitud.

Si tiene alguna inquietud, envíe un correo electrónico a [studentservices@tomballisd.net](mailto:studentservices@tomballisd.net).

Asegúrese de proporcionar el nombre del estudiante en el correo electrónico junto con un número de contacto.