

**ESCUELAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD DE ALEXANDRIA:
PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN LÍNEA**

Para apoyar las diversas necesidades de los alumnos de las Escuelas Públicas de la Ciudad de Alexandria (ACPS), ACPS ofrece cursos de aprendizaje en línea (cursos en línea que complementan la instrucción en persona) y la Academia Virtual de ACPS (un programa escolar completamente virtual) para los alumnos de ACPS.

Definiciones:

Aprendizaje en línea: tomar un curso o una serie de cursos en línea. El aprendizaje en línea puede consistir en cursos individuales en línea o un programa de aprendizaje totalmente virtual.

Cursos en línea: cursos individuales que se toman en línea

Academia Virtual de ACPS (Academia Virtual): un programa escolar completamente en línea

Programa de Aprendizaje en Línea de ACPS (OLP): la unidad organizativa que supervisa los cursos en línea de ACPS y la Academia Virtual de ACPS

Cursos en línea

Los cursos en línea se pueden tomar durante el día de clases o después de la escuela y complementan la instrucción en persona del alumno. Se deben utilizar las siguientes guías para determinar si un curso en línea es apropiado.

- Los cursos en línea están diseñados para complementar la instrucción presencial. Los cursos en línea generalmente se toman cuando una opción presencial no está disponible, no se ajusta al horario del alumno, o es necesaria para cumplir con los requisitos de graduación.
- Como mejor práctica, se recomienda que los alumnos se inscriban en no más de dos cursos en línea por trimestre durante el año escolar regular. Las excepciones deben ser aprobadas por OLP y el director.
- Los cursos en línea deben ser académicamente apropiados para el alumno.
- Los alumnos, las familias, los líderes escolares y los consejeros deben consultar las guías del *“Perfil de un estudiante en línea exitoso”*, disponibles en el sitio web de ACPS, al considerar si un curso en línea es apropiado para un estudiante.

Todos los estudiantes de Virginia deben tomar un curso en línea como parte de sus requisitos de graduación de la escuela secundaria.

No se requiere un GPA (promedio de calificaciones) mínimo para inscribirse en un curso en línea.

47 Sólo los cursos en línea y los proveedores de cursos en línea aprobados a través de OLP son
 48 elegibles para la inscripción y el crédito académico.

49
 50 La disponibilidad de ciertos cursos puede cambiar periódicamente durante el año escolar
 51 dependiendo de la disponibilidad del proveedor.

52
 53 Los cursos en línea se reflejan en el expediente académico de la misma manera que los cursos
 54 presenciales.

55
 56 **Academia Virtual**
 57

58 Algunos alumnos pueden beneficiarse de la participación en la Academia Virtual completamente
 59 en línea por muchas razones, que incluyen, entre otras, preocupaciones de salud, equilibrio entre
 60 la escuela y el trabajo, o para cumplir con los requisitos de graduación. Los alumnos de
 61 aprendizaje virtual a tiempo completo siguen siendo estudiantes de ACPS, permanecen
 62 vinculados a sus escuelas base y se espera que completen el año escolar en forma virtual, a
 63 menos que la escuela determine que regresar a la instrucción en persona es lo mejor
 64 académicamente para el alumno.

65
 66 Sólo los alumnos de ACPS de tiempo completo son elegibles para inscribirse en la Academia
 67 Virtual.

68
 69 La instrucción de la Academia Virtual se proporciona en los siguientes formatos:

- 70 ● Grados K-5: instrucción sincrónica
 71 ● Grados 6-12: instrucción asincrónica
 72 ● Todos los alumnos de la Academia Virtual pueden solicitar una reunión con su maestro
 73 para obtener apoyo adicional.
 74

75 Se deben utilizar las siguientes guías para determinar si la inscripción en la Academia Virtual es
 76 apropiada.

- 77
 78 ● Hay apoyo adecuado disponible para el alumno (los alumnos de la Academia Virtual con
 79 frecuencia requieren más apoyo de las familias que los alumnos del programa presencial).
 80 ● La Academia Virtual debe ser académica y socioemocionalmente apropiada para el
 81 alumno.
 82 ● Los alumnos, las familias, los líderes escolares y los consejeros deben consultar las guías
 83 del *“Perfil de un estudiante virtual exitoso”*, disponibles en el sitio web de ACPS, al
 84 considerar si la inscripción en la Academia Virtual es apropiada para un alumno.
 85

86 La inscripción a la Academia Virtual deberá ser solicitada por la familia y renovada anualmente.
 87

88 **Costos**
 89

90 A los alumnos de ACPS no se les cobra matrícula por inscribirse en ningún curso en línea o en la
 91 Academia Virtual ofrecida por la división escolar durante el año escolar regular. Sin embargo, se
 92 puede cobrar la matrícula por los programas de escuela de verano al mismo precio que el de los
 93 cursos ofrecidos en persona.

94

95 **Apoyos**

96

97 Los alumnos inscritos en cursos en línea o en la Academia Virtual con frecuencia requieren
 98 apoyo de organización. Este apoyo se brinda mejor como una colaboración entre la familia y
 99 ACPS.

100

101 ACPS asigna un mentor a todos los alumnos inscritos en un curso en línea, o en la Academia
 102 Virtual, para apoyar el progreso y la finalización del curso.

103

104 Los alumnos experimentan el mayor éxito cuando las familias y el mentor colaboran para alentar
 105 a los estudiantes a cumplir con los plazos del curso, ayudarlos a establecer metas de progreso
 106 manejables y congruentes, y ajustar las metas según sus necesidades.

107

108 Los alumnos inscritos en cursos en línea o en la Academia Virtual tienen acceso ilimitado al
 109 soporte técnico estudiantil para problemas técnicos.

110

- 111 ● Si bien los alumnos pueden acceder a su curso en línea en un momento y lugar fuera del
 112 día de clases regular, ACPS no es responsable de garantizar que las computadoras que no
 113 pertenezcan a la división ni al distrito cumplan con las especificaciones técnicas mínimas.

114

115 **Abandonos**

116

117 En algunas situaciones, un estudiante puede determinar que un curso en línea no es apropiado.

118

- 119 ● Los alumnos pueden retirarse de un curso en línea dentro de los primeros 10 días de la
 120 activación del curso por cualquier motivo, sin penalidad académica.
 - 121 ○ Los alumnos inscritos en la Academia Virtual pueden abandonar cursos
 122 individuales dentro de este plazo, pero no pueden retirarse de la Academia
 123 Virtual.
- 124 ● Un estudiante que solicita abandonar un curso en línea (o es retirado administrativamente
 125 por incumplimiento) después de 10 días calendario de la activación del curso recibirá una
 126 calificación de W/P (retirar aprobado) si está aprobando el curso en el momento de la
 127 baja, o un W/F (retirarse reprobado) si está reprobando el curso en el momento del retiro.

128

129 **Roles**

130

131 El éxito de los alumnos en el aprendizaje en línea y la Academia Virtual depende de una estrecha
 132 colaboración entre ACPS y las familias, en la que cada individuo desempeña su función.

133

134 **Alumno**

135

136 El alumno es responsable de participar en la determinación de si los cursos en línea o la
 137 Academia Virtual son apropiados, completar todas las tareas y recibir la ayuda necesaria
 138 de la familia, el maestro y del mentor. El estudiante debe:

139

- 140 ● mantener un ritmo constante de entrega de tareas según lo establecido por su
- 141 maestro en línea;
- 142 ● mantener una comunicación abierta con su maestro y mentor en línea;
- 143 ● completar todo el trabajo del curso y las evaluaciones requeridas; y
- 144 ● cumplir con todos los plazos.

145

146 No participar activamente en el curso en línea puede resultar en que el alumno sea

147 retirado del curso.

148

149 **Familia**

150

151 La familia del alumno es responsable de participar en determinar si los cursos en línea o

152 la Academia Virtual son apropiados, ayudar al estudiante con la organización y alentarlo

153 a buscar el apoyo necesario del maestro.

154

155 **El Programa de Aprendizaje en Línea de ACPS (OLP)**

156

157 OLP de ACPS es el programa de división responsable de la supervisión, distribución y

158 garantía de calidad de las oportunidades de aprendizaje en línea para los alumnos de

159 ACPS. OLP:

- 160
- 161 ● Supervisa la aprobación, distribución y establece pautas de garantía de calidad
- 162 para todas las opciones de aprendizaje en línea disponibles por ACPS.
- 163 ● Proporciona a las escuelas información sobre cómo la Academia Virtual puede
- 164 servir a los alumnos que buscan un camino educativo no tradicional.
- 165 ● Proporciona a las escuelas información relacionada con los beneficios de tomar
- 166 un curso en línea para complementar la instrucción presencial de los estudiantes,
- 167 permitir flexibilidad cuando sea posible y preparar a los alumnos para
- 168 oportunidades para después de la secundaria en un mundo digital.
- 169 ● Proporciona capacitación a los facilitadores de las escuelas de la división cuando
- 170 los alumnos de ACPS toman clases durante el día de clases o desde las
- 171 instalaciones escolares.
- 172 ● Proporciona programas de capacitación y concientización para satisfacer las
- 173 necesidades de los líderes escolares, los consejeros y otros miembros apropiados
- 174 del personal.
- 175 ● Proporciona a los alumnos materiales complementarios necesarios del curso, si
- 176 corresponde:
- 177 ● Valora y evalúa el progreso del alumno de acuerdo con el curso en el que se ha
- 178 inscrito.
- 179 ● Implementa un proceso de retiro común para los alumnos inscritos en cursos en
- 180 línea.
- 181 ● Proporciona a las escuelas información sobre los procesos de inscripción a cursos.
- 182 ● Garantiza que los dispositivos proporcionados por la escuela cumplan con las
- 183 especificaciones técnicas necesarias para que los alumnos participen exitosamente
- 184 en cursos en línea.
- 185 ● Se comunica con el personal escolar apropiado con respecto a las fechas de
- 186 inscripción en cursos durante todo el año.

- 187 ● Crea cuentas de estudiantes en línea con los proveedores en línea
- 188 correspondientes e inscribe a los alumnos en el curso en línea solicitado.
- 189 ● Asigna un mentor a cada inscripción en línea.
- 190 ● OLP trabaja con el registrador escolar y los consejeros escolares respectivos de
- 191 cada escuela para garantizar que los cursos en línea se programen y registren con
- 192 precisión en el sistema de información estudiantil y que las calificaciones y la
- 193 información de créditos adecuadas también se registren en el sistema de
- 194 información estudiantil.
- 195 ● Considera solicitudes de prórrogas.

Escuela:

199 La escuela supervisa la implementación exitosa de los cursos en línea y la Academia
 200 Virtual. La escuela:

- 202 ● Ayuda a educar a los alumnos y padres sobre la disponibilidad de opciones de
- 203 aprendizaje en línea ofrecidas por ACPS.
- 204 ● Sigue las guías de inscripción de alumnos establecidas por OLP.
- 205 ● Proporciona lugares de prueba para los alumnos cuando se requiere una
- 206 evaluación en persona.
- 207 ● Ingresa las calificaciones de los cursos que obtienen los alumnos en las boletas de
- 208 calificaciones y expedientes académicos estudiantiles.
- 209 ● Colabora con OLP para asignar un mentor a esos cursos en línea y a los
- 210 estudiantes en caso de que los alumnos tomen parte de su jornada escolar regular
- 211 para acceder a sus cursos en línea.
- 212 ● Solicita prórrogas si es necesario.

Consejeros Escolares

216 Los consejeros escolares se aseguran de que los alumnos estén inscritos en cursos que
 217 satisfagan sus necesidades únicas. El consejero escolar:

- 219 ● Proporciona información a los alumnos, padres o tutores legales y al personal
- 220 sobre las ofertas, programación e inscripción de OLP.
- 221 ● Determina los cursos necesitados por los alumnos según los horarios y otras
- 222 necesidades.
- 223 ● Provee la información solicitada y otra documentación al contacto de OLP.
- 224 ● Determina si existe una coincidencia entre las necesidades de los alumnos y el uso
- 225 de cursos en línea.
- 226 ● Proporciona al alumno y a su familia el Contrato de Aprendizaje en Línea vigente.
- 227 ● Completa el Formulario de Solicitud de Inscripción en Línea y adjunta el Contrato
- 228 de Aprendizaje en Línea completado.
- 229 ● Garantiza que la información adecuada de calificaciones y créditos para los cursos
- 230 en línea se registre en el sistema de información del alumno.
- 231 ● Revisa la información del progreso del alumno.

- Notifica a OLP si parece que el alumno deberá abandonar el curso dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la inscripción del estudiante en el curso.

Mentor

El papel del mentor es vital para brindar a los estudiantes apoyo para los trabajos de curso en línea tanto durante como después del día escolar regular. El mentor trabaja directamente con el alumno para brindarle aliento y seguimiento semanal. El mentor:

- Garantiza que los dispositivos informáticos cumplan con los requisitos del curso y tengan instalados los complementos adecuados.
- Trabaja con OLP para brindar orientación sobre el aprendizaje en línea para estudiantes y familias.
- Supervisa el progreso del alumno y trabaja junto con OLP para mantener contacto con el maestro en línea según sea necesario.
- Chequea semanalmente al alumno para determinar su progreso y brindar apoyo según sea necesario.
- Supervisa exámenes presenciales.
- Toma asistencia regularmente a los alumnos que toman un curso en línea durante el día de clases.
- Se comunica con OLP y con el personal de soporte técnico de varios proveedores según sea necesario.
- Se comunica con OLP para proporcionar comentarios sobre el curso, la instrucción y el nivel de satisfacción de los alumnos y de sus padres o tutores legales.
- Participa en la capacitación necesaria para tener una comprensión clara de las expectativas de los proveedores y tecnologías individuales.
- Ingresa calificaciones trimestrales y finales en el sistema de registro de calificaciones de la división escolar.

Establecido: 14 de mayo de 2015

Enmendada: 9 de mayo de 2024

Referencias Legales:

Código de Virginia, según enmienda de 1950, §§_22.1-212.2, 22.1-212.23, 22.1-212.24, 22.1-212.25, 22.1-212-26, 22.1-212.27, 22.1-215, 22.1-253.13:4, 22.1-296.1, 22.1-296.2, 22.1-296.4.

Referencias cruzadas:

DJF	Procedimientos de compras
IGBG	Instrucción externa y clases virtuales
IGBGA	Clases en línea y Programas de Escuela Virtual