

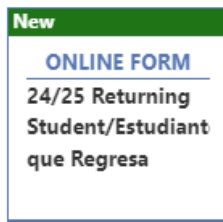
Registro de un Estudiante que Regresa Paso a Paso

1. Desde la página de registro principal, haga clic en **RETURNING STUDENTS** (ESTUDIANTES QUE REGRESAN) en la parte inferior de la pantalla. Si tiene nuevos hermanos que desea inscribir, podrá inscribirlos usando la misma cuenta. (Ver página 3)

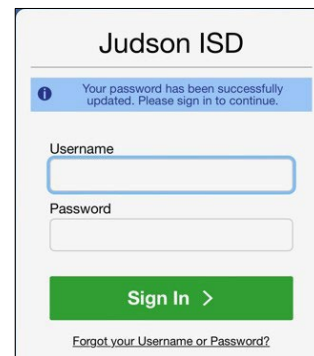


También puede acceder al ícono de registro Returning Student/Estudiante que Regresa directamente desde el Family Portal (Portal Familiar).

3. Haga clic en el ícono 24/25 Returning Student/Estudiant que Regresa para comenzar el registro.



2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña en la siguiente pantalla.



The login form is titled "Judson ISD" and includes a blue notification bar at the top stating "Your password has been successfully updated. Please sign in to continue." Below this are input fields for "Username" and "Password". A green "Sign In >" button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that reads "Forgot your Username or Password?"

Si no recuerda su nombre de usuario o contraseña, haga clic en ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña en la pestaña Iniciar sesión?(Forgot your Username or Password?)

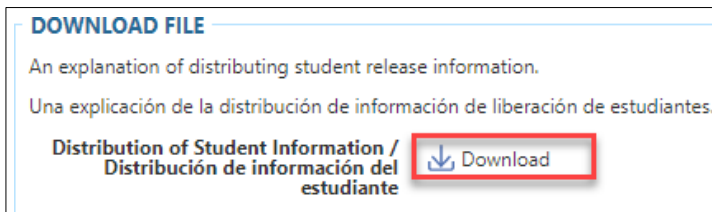
4. Se le indicará la pantalla de instrucciones. Haga clic en el botón verde INICIO (START) para comenzar el proceso de registro.



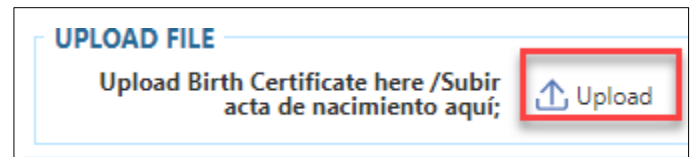
5. Se le pedirá que complete varios pasos a lo largo del proceso de registro. Al final de cada paso habrá una pestaña Anterior (Previous) y Completar y Siguiente (Complete & Next).



6. En los Pasos, habrá lugares donde se le pedirá que descargue un documento. Estos son documentos que le brindan información importante.



7. En los Pasos, habrá lugares en los que se le pedirá que cargue documentos como un certificado de nacimiento, comprobante de residencia, licencia de conducir/identificación y otros elementos.

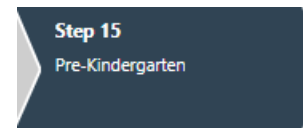


8. En los Pasos, habrá lugares donde se le pedirá que proporcione su firma. Marque la casilla "Acepto" para proporcionar electrónicamente su firma

*I Agree

Signed By

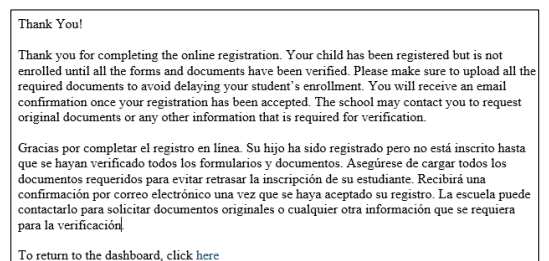
9. El Distrito Independiente Escolar Judson ofrece la escuela primaria a los alumnos quienes califican de 3 y 4 años de edad. Favor de asesorarse de que está subiendo los documentos adecuados que se necesitan para determinar la calificación de su alumno.



10. Una vez que haya completado todos los pasos, se le pedirá que revise su información antes de enviar su registro.

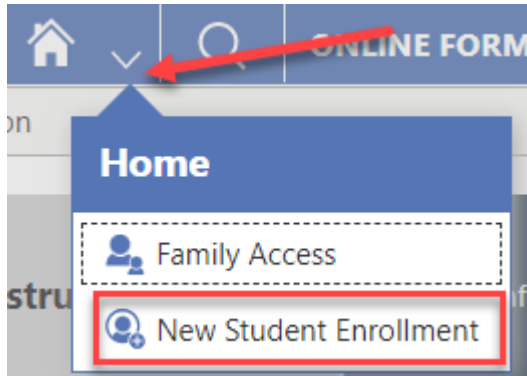


11. Su paquete de registro se enviará al registrador de la escuela para verificar la información que proporcionó. Recibirá un correo electrónico una vez que su solicitud haya sido revisada y aprobada.

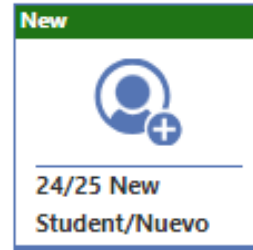


Registro de un Nuevo Hermano de un Estudiante Actualmente Inscrito comienza el 15 de mayo de 2023

1. Vaya al botón Inicio en la parte superior de la página Acceso familiar. Haga clic en la flecha hacia abajo y elija NUEVA inscripción de estudiantes.



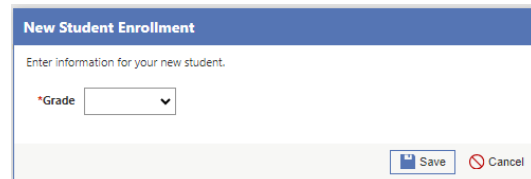
2. Haga clic en el icono 24/25 New Student/Nuevo para comenzar el registro. El nuevo registro se abre el 20 de mayo de 2024.



3. Se le indicará la pantalla de instrucciones. Haga clic en el botón verde INICIO (START) para comenzar el proceso de registro.



4. A continuación, solicito ingresar un nivel de grado (Grade).



5. Una vez que seleccione el nivel de grado, una escuela (School) será visible en el menú desplegable según el grado que seleccionó y su límite de dirección. Haga clic en el botón Seleccionar (SELECT) para elegir el campus y luego haga clic en Guardar (SAVE).

6. Siga los pasos 5 a 11 de los pasos para estudiantes que regresan que se muestran en las páginas 1 y 2.

