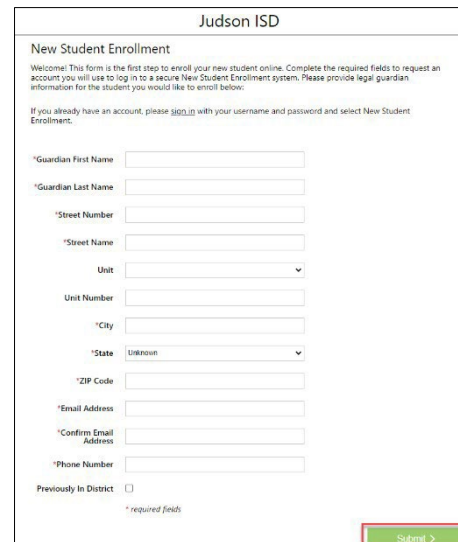


### Registrando un NUEVO Estudiante Paso a Paso

- Desde la página principal de registro, haga clic en **NEW STUDENTS** (NUEVOS ESTUDIANTES) en la parte inferior de la pantalla. Esto es solo para familias que no tienen estudiantes en el distrito.



- Se le dirigirá al sitio de inscripción de NUEVOS estudiantes. Complete toda la información y haga clic en Enviar.



Judson ISD  
New Student Enrollment

Welcome! This form is the first step to enroll your new student online. Complete the required fields to request an account you will use to log in to a secure New Student Enrollment system. Please provide legal guardian information for the student you would like to enroll below.

If you already have an account, please [sign in](#) with your username and password and select New Student Enrollment.

\*Guardian First Name

\*Guardian Last Name

\*Street Number

\*Street Name

Unit

Unit Number

\*City

\*State

\*ZIP Code

\*Email Address

\*Confirm Email Address

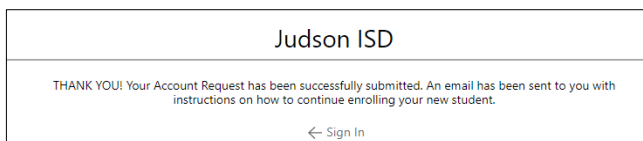
\*Phone Number

Previously In District

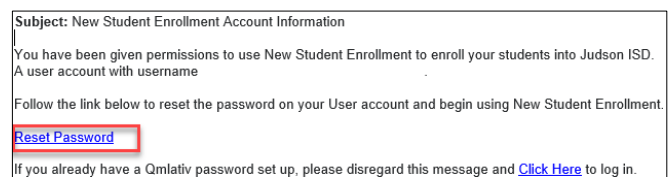
\* required fields

[Submit >](#)

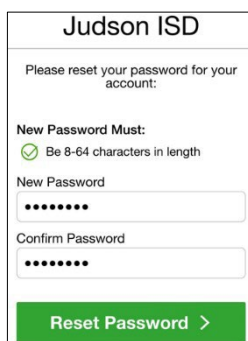
- Recibirá un recibo de reconocimiento que su solicitud ha sido enviada. Se le enviará un correo electrónico con su nombre de usuario.



- Una vez que reciba el correo electrónico, haga clic en restablecer contraseña.



- Ingrese una contraseña de su elección y seleccione restablecer contraseña.



Judson ISD

Please reset your password for your account:

New Password Must:

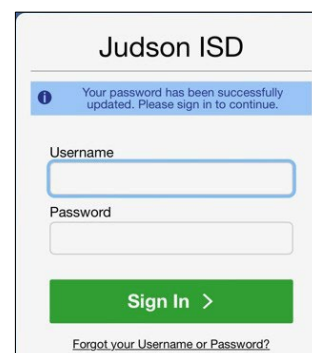
- Be 8-64 characters in length

New Password

Confirm Password

[Reset Password >](#)

- Ingrese su nombre de usuario y contraseña en la siguiente pantalla.



Judson ISD

**i** Your password has been successfully updated. Please sign in to continue.

Username

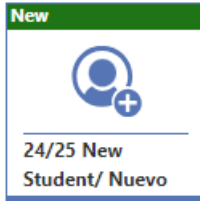
Password

[Sign In >](#)

[Forgot your Username or Password?](#)

## Judson ISD Guía de Registro Familias Nuevas

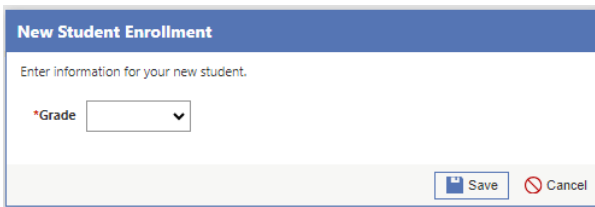
7. Haga clic en el icono 24/25 New Student /Nuevo para comenzar el registro.



8. Se le indicará la pantalla de instrucciones. Haga clic en INICIO (START) para completar el proceso de registro.

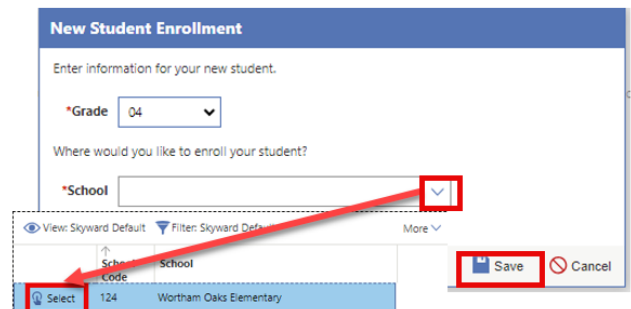


9. A continuación, solicito ingresar un nivel de grado (Grade)..



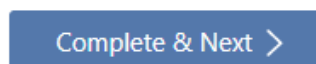
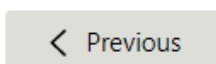
The "New Student Enrollment" form. It has a blue header with the title. Below the header, it says "Enter information for your new student." There is a dropdown menu labeled "\*Grade" with a downward arrow. At the bottom right, there are "Save" and "Cancel" buttons.

10. Una vez que seleccione el nivel de grado, una escuela (School) será visible en el menú desplegable según el grado que seleccionó y su límite de dirección. Haga clic en el botón Seleccionar (SELECT) para elegir el campus y luego haga clic en Guardar (SAVE).

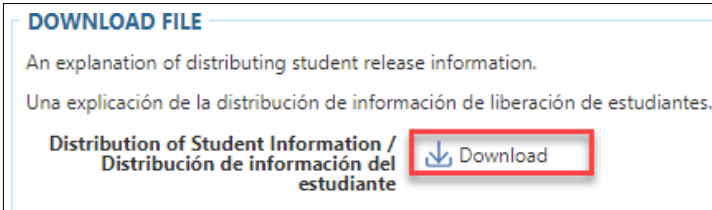


The "New Student Enrollment" form with the "Grade" dropdown set to "04". Below it, it says "Where would you like to enroll your student?" and has a "\*School" dropdown menu. A red box highlights the dropdown arrow. Below the dropdown is a list of schools with columns for "School Code" and "School". The first row shows "124" and "Worham Oaks Elementary". A red box highlights the "Select" button at the bottom left of the list. At the bottom right of the form, there are "Save" and "Cancel" buttons.

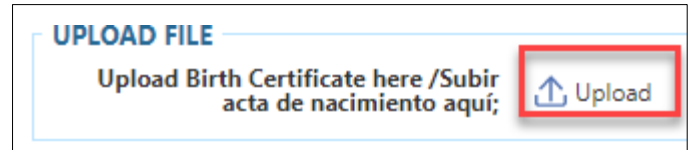
11. Se le pedirá que complete varios pasos a lo largo del proceso de registro. Al final de cada paso habrá una pestaña Anterior (Previous) y Completar y Siguiente (Complete & Next).



12. En los Pasos, habrá lugares donde se le pedirá que descargue un documento. Estos son documentos que le brindan información importante.



13. En los Pasos, habrá lugares en los que se le pedirá que cargue documentos como un certificado de nacimiento, comprobante de residencia, licencia de conducir/identificación y otros elementos.



14. En los Pasos, habrá lugares donde se le pedirá que proporcione su firma. Marque la casilla "Acepto" para proporcionar electrónicamente su firma.



15. El Distrito Independiente Escolar Judson ofrece la escuela primaria a los alumnos quienes califican de 3 y 4 años de edad. Favor de asesorarse de que está subiendo los documentos adecuados que se necesitan para determinar la calificación de su alumno.



16. Una vez que haya completado todos los pasos, se le pedirá que revise su información antes de enviar su registro.



17. Su paquete de registro se enviará al registrador de la escuela para verificar la información que proporcionó. Recibirá un correo electrónico una vez que su solicitud haya sido revisada y aprobada.

