

Objetivos del plan estratégico del año 1: servicios educativos

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 1 - LOGROS ACADÉMICOS

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 1.1: Para diciembre de 2023, desarrollar un borrador de una guía MTSS actualizada para académicos.</p>	<p>En progreso y en curso</p>	<p>Un plan para implementar los Niveles 1-3 en el nivel primario está programado para comenzar en el otoño de 2024. PJUSD utilizará 95% de lectura grupal, correctiva y SIPPS para satisfacer las necesidades de los estudiantes con deficiencias de lectura. El perfeccionamiento continuo de la guía académica MTSS se producirá en 2024/25 y se ampliará a los grados 7-12.</p>
<p>Área 1.1: En la primavera de 2024, comenzar a compartir el borrador de la guía con socios educativos para determinar las brechas o los cambios necesarios antes de su finalización e implementación en 2024-2025.</p>	<p>En progreso y en curso</p>	<p>El personal certificado recibió una presentación el 10 de abril y el 1 de mayo que describía los próximos pasos para implementar el plan de estudios complementario.</p>
<p>Área 1.1: Para octubre de 2023, capacitar a todo el personal certificado sobre el Plan Maestro EL.</p>	<p>En progreso y en curso</p>	<p>Actualización: Según los datos recopilados después de realizar caminatas instructivas para estudiantes de inglés, se determinó que era necesario hacer énfasis en mejorar la instrucción ELD designada e integrada. Como tal, PJUSD está contratando a un Coordinador de Estudiantes de Inglés y Apoyo Instructivo para desarrollar un plan integral para brindar desarrollo profesional y capacitación continua al personal sobre los Marcos ELA/ELD, el Plan Maestro EL y cómo brindar mejor instrucción para garantizar la mejora académica. para estudiantes de inglés.</p>
<p>Área 1.1: Revisión del Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) designado versus integrado; proporcionar capacitación basada sobre estándares ELD/instrucción integrada.</p>	<p>Terminado</p>	<p>Servicios Educativos realizó caminatas instructivas de ELD y ha estado brindando capacitación y apoyo al personal en ELD designado.</p>
<p>Área 1.2: Identificar puntos de referencia y herramientas de evaluación apropiados para monitorear el progreso de los estudiantes.</p>	<p>Terminado</p>	<p>El departamento de Servicios Educativos continúa desarrollando y perfeccionando mapas curriculares que se alinean con las evaluaciones estatales y del distrito.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 1.2: Para la primavera de 2024, desarrollar una Guía de Evaluación del Distrito para 2024-2025 para utilizar puntos de referencia y evaluaciones para establecer metas, alinear el plan de estudios e informar la práctica (la <i>guía debe incluir procedimientos del distrito para el análisis de datos</i>).</p>	<p>Terminado</p>	<p>Se ha completado una auditoría de evaluación del plan de estudios integrado. Los Coordinadores de Currículo e Instrucción y Evaluación y Responsabilidad, junto con los entrenadores de instrucción, crearon una guía de evaluación que se compartió con los maestros.</p>
<p>Área 1.3: Para octubre de 2023, crear un plan de implementación de PLC con los primeros usuarios específicos.</p>	<p>Terminado</p>	<p>Este año se seleccionaron equipos piloto de Comunidades de Aprendizaje Profesional (PLC) en cada sitio. Los directores asistieron al Instituto PLC en junio de 2023 y recibieron capacitación mensual de Creative Leadership Solutions para apoyar la implementación de PLC. Los directores se reunieron con los equipos periódicamente para monitorear su progreso y determinar los próximos pasos/necesidades.</p>
<p>Área 1.3: . Supervisar el progreso de los grupos objetivo utilizando el modelo PLC basado en datos para determinar si aumenta la colaboración entre los equipos (<i>en las áreas de desarrollo curricular, creación de evaluaciones comunes y análisis de datos</i>) y realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>Terminado</p>	<p>Los administradores del sitio trabajaron con Creative Leadership Solutions administrando la Lista de verificación de equipos colaborativos líderes de maestros y administradores para monitorear el progreso del equipo piloto de PLC. Los datos de la lista de verificación proporcionaron una guía para apoyar la implementación de los docentes.</p>
<p>Área 1.3: Crear un plan para tiempo PLC protegido para el año escolar 2024-2025 del distrito</p>	<p>Terminado</p>	<p>Se proporcionará tiempo protegido para las PLC durante los miércoles de salida temprana para todo el personal del PJUSD a partir del año escolar 2024/25.</p>
<p>Área 1.4: Identificar socios educativos clave y establecer un grupo de trabajo en todo el distrito para desarrollar e implementar prácticas de calificación equitativas.</p>	<p>No empezado</p>	<p>Esta acción se ha pausado para centrarse en el trabajo de capacitar a maestros y administradores en rutinas y primera instrucción basadas en investigaciones para mejorar los resultados de los estudiantes. Esta acción se reanudará en el año escolar 2024/25.</p>
<p>Área 1.4: El grupo de trabajo del distrito desarrollará una definición y comprensión a nivel distrital de las prácticas de calificación equitativas.</p>	<p>No empezado</p>	<p>Esta acción se ha pausado para centrarse en el trabajo de capacitar a maestros y administradores en rutinas y primera instrucción basadas en investigaciones para mejorar los resultados de los estudiantes. Esta acción se reanudará en el año escolar 2024/25.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 1.4: El grupo de trabajo hará recomendaciones sobre cuándo y dónde tiene sentido la enseñanza/calificación basada en el dominio de los estándares. <i>(Revise los diseños de boletas de calificaciones con esto en mente)</i>.</p>	<p>No empezado</p>	<p>El establecimiento de un grupo de trabajo se pospuso debido a un cambio en la priorización de la capacitación de maestros y administradores sobre primera instrucción y rutinas basadas en investigaciones para mejorar los resultados de los estudiantes. Esta acción se reanudará en 2024/25, con el apoyo de los Servicios Educativos y los Maestros Líderes del Distrito, para determinar los próximos pasos y un plan de implementación.</p>
<p>Área 1.5: Evaluar las causas fundamentales de las bajas tasas de graduación de AG para determinar los próximos pasos.</p>	<p>Terminado</p>	<p>El personal realizó un análisis de la causa raíz y determinó varias áreas que contribuyen a las bajas tasas de finalización de AG: cursos no alineados con AG, cursos CTE no alineados con AG y un alto porcentaje de estudiantes que reciben una calificación D o F en matemáticas y/o idioma inglés. letras. El personal presentó el plan a la Junta Directiva el 6 de mayo de 2024.</p>
<p>Área 1.5: Realizar una auditoría de los cursos de PHS y los datos de finalización de AG; Involucrar a los maestros para que compartan las mejores prácticas para preparar a los estudiantes para la universidad y/o oportunidades profesionales.</p>	<p>Terminado</p>	<p>El personal identificó cursos CTE que no estaban clasificados como AG. Los cursos CTE que no están alineados con AG se enviaron al Portal de gestión de cursos para ser un curso aprobado por AG.</p>
<p>Área 1.5: Determinar un plan basado en la auditoría y el análisis de causa raíz.</p>	<p>Terminado</p>	<p>Se desarrolló un análisis y un plan de causa raíz de preparación universitaria y profesional que se presentó a la Junta Directiva el 6 de mayo de 2024.</p>
<p>Área 1.6: Desarrollar un plan para enviar mensajes a los estudiantes con el objetivo de que el 90% de los estudiantes que ingresan al noveno grado comprendan qué es el programa CTE y las vías/cursos ofrecidos.</p>	<p>Terminado</p>	<p>El Director de Educación de Carrera Técnica presentó las diversas vías de CTE en Patterson High School. Además, el 13 de febrero de 2024 se llevó a cabo una jornada de puertas abiertas de CTE para octavo grado.</p>
<p>Área 1.6: Desarrollar un plan a nivel distrital para brindar acceso a programas CTE para todos los estudiantes de secundaria, incluido un análisis de los cursos CTE que pueden alinearse con AG.</p>	<p>Terminado</p>	<p>PHS está trabajando para garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a programas de Educación Técnica y Profesional (CTE), que brindan habilidades y certificaciones valiosas para la universidad o carreras inmediatas. Se está llevando a cabo una actualización del plan de estudios CTE para cumplir con los requisitos AG y los consejeros trabajarán con los estudiantes de 8º grado para promover estos caminos.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 1.6: Identificar socios educativos clave para desarrollar e implementar el plan.</p>	<p>Terminado</p>	<p>PHS Career and Technical Education colabora con maestros, consejeros y líderes para promover vías CTE para todos los estudiantes, enfatizando beneficios como la preparación universitaria y las habilidades específicas de la industria. El director de CTE también interactúa activamente con socios de la industria a través de comités asesores, recorridos y pasantías para estudiantes, alineando el plan de estudios con las necesidades actuales del mercado laboral.</p>
<p>Área 1.6: Crear un plan de implementación para brindar acceso a programas CTE para todos los estudiantes de secundaria.</p>	<p>Terminado</p>	<p>Patterson High School está ampliando el acceso a la educación de carreras técnicas para todos los estudiantes, explorando versiones para estudiantes con diferentes necesidades y ofreciendo más clases en Del Puerto High School y Rising Sun. El director de CTE también está buscando subvenciones para garantizar la participación de los estudiantes en las Organizaciones de Estudiantes de Carrera Técnica (CTSO).</p>

Objetivos del plan estratégico del año 1: servicios estudiantiles

ÁREA DE ENFOQUE: **ÁREA 2 - SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS ESTUDIANTES Y EL PERSONAL**

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: **marzo de 2024**

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 2.1: Implementar capacitación sobre el Plan Integral de Seguridad Escolar (CSSP) para líderes de seguridad del sitio, implementación de una plantilla actualizada y consistente</p>	<p>Se reunió - 23 de agosto de 2023</p>	<p>Reunión realizada con administradores responsables de los Planes de Seguridad Escolar en agosto. Los administradores recibieron una revisión de todos los requisitos y plantillas. Se incluía un cronograma de fechas de vencimiento.</p> <p>Me reuní con los administradores en octubre para comunicarnos sobre el progreso y las preguntas. Los planes de seguridad completos deben entregarse el 15 de diciembre y se presentarán a la Junta Escolar en febrero de 2024.</p>
<p>Área 2.1: Proporcionar capacitación y entrenamiento anual a la seguridad del campus, a los supervisores del campus y a los encargados del patio sobre supervisión activa efectiva, relaciones de apoyo, comunicación, reducción de tensiones, prevención, proactividad y restauración.</p>	<p>Reunió- 26-28 de julio de 2023</p>	<p>SB 390/1626 Se brindó capacitación a los supervisores del campus, a los oficiales de seguridad escolar y al supervisor del oficial de seguridad escolar. La formación estuvo a cargo de un formador externo: Eric Acda. La capacitación cubrió el papel y la responsabilidad de la seguridad del campus, las leyes y la responsabilidad (incluidas las leyes y proyectos de ley actualizados como SB906, SB533, teléfonos celulares, etc.), mediación y resolución de conflictos, respuesta del tirador activo/detener la hemorragia. y concienciación sobre la evaluación de amenazas.</p>
<p>Área 2.1: Garantizar que se completen las capacitaciones obligatorias (por ejemplo, capacitación las 24 horas)</p>	<p>Se reunió en septiembre. 2023</p>	<p>Todo el personal completó las siguientes capacitaciones obligatorias: Abuso infantil: denunciante obligatorio, acoso escolar, seguridad contra patógenos transmitidos por la sangre, capacitación contra el acoso para todos los empleados y prevención del acoso sexual para supervisores.</p>
<p>Área 2.1: Realizar evaluaciones de seguridad del sitio, revisar/evaluar protocolos de seguridad y observar simulacros de emergencia</p>	<p>Cumplido parcialmente</p>	<p>Cumplido: Evaluaciones de seguridad realizadas en octubre y noviembre de 2023. Recorrer todos los campus con administradores a cargo de los planes de seguridad.</p> <p>En curso: evaluación de protocolos de seguridad y observación de simulacros de emergencia. Se espera que estén terminados en febrero de 2024.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 2.1: Desarrollar herramientas de capacitación del personal sobre procedimientos de respuesta y preparación para emergencias para ser utilizadas por los sitios</p>	<p>En curso</p>	<p>El administrador capacitó a su personal en la primera reunión de personal en agosto. Se revisaron y discutieron todos los procedimientos de respuesta y protocolos de preparación para emergencias. Desarrollo de presentación que se utilizará como herramienta de capacitación para el personal en 2024-2025.</p>
<p>Área 2.1: Proporcionar una presentación anual a la junta sobre seguridad escolar, incluida la aprobación del plan de seguridad.</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>Se completará en la primavera de 2024.</p>
<p>Área 2.1: Facilitar foros comunitarios en cada escuela para revisar los planes de seguridad y datos relacionados.</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>Modificar la meta para que diga: El Distrito facilitará foros comunitarios para revisar los planes de seguridad y los datos relacionados.</p> <p>Enero de 2024: programará una reunión con agencias de respuesta a emergencias (como el jefe de bomberos y el jefe de policía) y el alcalde para brindar la oportunidad de revisar los planes de seguridad y los datos relacionados.</p>
<p>Área 2.2: Fortalecer la implementación de planes de lecciones de Intervenciones y Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS) en toda la escuela sobre respeto y amabilidad (que se incluyen en la mayoría de nuestros sitios en las reglas de toda la escuela)</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>Esto ocurrirá una vez que el nuevo Coordinador de Escuelas Seguras y de Apoyo sea contratado y capacitado en la implementación de PBIS.</p>
<p>Área 2.2: Brindar capacitación sobre estrategias de aula de SEL para apoyar el respeto, la amabilidad y la comunidad a través de los capacitadores de instrucción de SEL.</p>	<p>En curso</p>	<p>Los entrenadores de aprendizaje socioemocional (SEL) han proporcionado observaciones en el aula, según solicitud del maestro o solicitud del administrador. Los entrenadores informan a los maestros sobre qué estrategias de SEL pueden utilizar para apoyar el respeto, la amabilidad y la comunidad del aula/campus. Además de proporcionar recursos específicos a los que recurrir para abordar estos rasgos de carácter, el sentido de comunidad y cómo se vinculan con las competencias básicas y los constructos de enfoque de SEL. Hay conversaciones a lo largo del día sobre estudiantes específicos y estrategias SEL que se pueden utilizar. Los entrenadores han proporcionado lecciones modelo para que los maestros de aula entreguen contenido SEL directamente a los estudiantes y luego realicen conferencias con sus maestros para brindarles apoyo continuo.</p> <p>Los entrenadores de SEL han proporcionado recursos específicos a partir de los cuales aprovechar para abordar estos rasgos de carácter y un sentido de comunidad y cómo se vinculan con las competencias básicas y los constructos de enfoque de SEL.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

		<p>Los entrenadores SEL visitan las aulas para modelar lecciones y entregar contenido directamente a los estudiantes.</p> <p>Los entrenadores de SEL han presentado PD durante los días de PD del distrito y del sitio, así como reuniones de personal que brindaron modelos e información sobre las competencias de SEL y SEL.</p>
<p>Área 2.2: Implementar el programa PLUS en Patterson High School (PHS), considerar opciones para consolidar programas existentes con objetivos similares (por ejemplo, Students Leading Education (SLED))</p>	<p>Reunió</p>	<p>PHS tiene dos clases del Programa PLUS. El Programa Students Leading Education (SLED) se consolidó en el Programa PLUS.</p> <p>El programa PLUS ha tenido mucho éxito hasta el momento. A través de encuestas, actividades a la hora del almuerzo y concientización entre pares, el Programa PLUS ha sido una salida positiva para que se escuchen las voces de los estudiantes de PHS. Las encuestas y foros han sido fundamentales para proporcionar datos tanto cuantitativos como cualitativos para que los estudiantes PLUS los analicen y aborden.</p>
<p>Área 2.2: Integrar la prevención/respuesta al acoso en los planes integrales de seguridad escolar, revisar/actualizar la política y los procedimientos del distrito para prevenir y responder al acoso</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>La prevención del acoso escolar se integrará en los Planes de Seguridad Escolar en los que está trabajando actualmente la administración del sitio. Los planes se completarán y aprobarán en febrero de 2024.</p>
<p>Área 2.2: Mantener la capacitación anual en línea del personal sobre prevención y respuesta al acoso</p>	<p>Se reunió en septiembre. 2023</p>	<p>Soluciones objetivo: La capacitación sobre acoso escolar para todo el personal se completó en agosto y septiembre de 2023.</p>
<p>Área 2.2: Explorar el espectro de prácticas restaurativas (PR) desde círculos comunitarios, estrategias de disciplina continua hasta círculos intensivos de reingreso; evaluar la viabilidad y la adaptación a nuestro distrito y desarrollar un plan de implementación para cubrir el marco del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS).</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>La capacitación del Instituto Internacional de Prácticas Restaurativas (IIRP) se llevará a cabo en febrero de 2024 para todos los administradores del sitio y un equipo del sitio como primer nivel de implementación. La capacitación introductoria de dos días incluirá teoría y prácticas fundamentales para interactuar con los estudiantes, el personal y los padres en su entorno escolar. Los temas incluirán la importancia de ser explícito acerca de la práctica, cómo establecer altas expectativas y al mismo tiempo brindar apoyo y formas de construir una comunidad en su entorno. Habrá una discusión sobre cómo dar retroalimentación directa y hacer preguntas que fomenten la responsabilidad, así como también cómo utilizar métodos efectivos para resolver conflictos comunes.</p> <p>El taller de formador de formadores se llevará a cabo en septiembre de 2024.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 2.2: Proporcionar capacitación a todo el personal sobre equidad y prácticas restaurativas.</p>	<p>En curso</p>	<p>Esto se completará en el otoño de 2024 después de que se complete la capacitación en Prácticas Restaurativas anterior en septiembre de 2024.</p>
<p>Área 2.3: Realizar encuestas de padres, personal y padres de California Healthy Kids (CHKS) anualmente en los grados 3-12; Proporcionar informes anuales a la junta y a la comunidad.</p>	<p>Cumplido parcialmente</p>	<p>El informe de los resultados de CHKS de 2023 se presentó a la Junta Escolar en octubre de 2023.</p> <p>El CHKS 2024 se administrará a los estudiantes, padres y personal en enero de 2024.</p>
<p>Área 2.3: Realizar dos veces al año Covidity, un evaluador universal de bienestar socioemocional para los grados 4-12</p>	<p>Cumplido parcialmente</p>	<p>La escuela secundaria Creekside evaluó a sus estudiantes en octubre de 2023 y volverá a hacerlo en abril de 2024.</p> <p>El personal de consejería de CMS revisará a los estudiantes que fueron identificados como de riesgo moderado a alto y determinará qué nivel de apoyo necesita cada estudiante.</p> <p>Covitality se llevará a cabo por primera vez en PHS el 28 de noviembre y luego nuevamente en la primavera de 2024.</p> <p>Las encuestas en los sitios de primaria (grados 4.º a 6.º) se realizaron en enero y se realizarán nuevamente en mayo de 2024.</p> <p>DPHS: encuesta realizada y en espera de datos de Covitality</p>
<p>Área 2.3: Mantener intervenciones de salud mental escalonadas (por ejemplo, programas de asistencia para estudiantes/empleados, médicos de salud mental escolares, etc.) integradas dentro del marco del MTSS del distrito.</p>	<p>Reunió</p>	<p>La información del Programa de asistencia al empleado se envía a todo el personal de forma regular.</p> <p>Con respecto a la salud mental de los estudiantes y el Sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS), el distrito tiene lo siguiente:</p> <p>Nivel 1: Especialista en asistencia estudiantil (SAS)/Especialistas en apoyo estudiantil (S3): presentaciones en el aula sobre salud mental, acoso y rasgos de carácter.</p> <p>Nivel 2: los consejeros escolares y los psicólogos escolares están disponibles en cada sitio para brindar sesiones grupales.</p> <p>Nivel 3: los médicos de salud mental están disponibles en cada sitio para brindar sesiones individuales.</p>
<p>Área 2.3: Apoyar a los consejeros de primaria para liderar los equipos de intervención PBIS/MTSS del sitio</p>	<p>Reunió</p>	<p>Los consejeros de la escuela primaria (3 contratados para el año escolar 23-24) son parte de los Equipos de Apoyo e Intervenciones de Comportamiento Positivo (PBIS). Se contratará a otro consejero de escuela primaria para el año escolar 24-25 para que cada escuela primaria tenga un consejero de escuela primaria de tiempo completo.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

		Los consejeros de la escuela primaria reciben solicitudes de asistencia para la salud mental y determinan qué nivel necesita el estudiante: SAS, consejero escolar o clínico de salud mental.
Área 2.3: Monitorear el acceso y la disponibilidad de apoyos escalonados para estudiantes/personal	En curso	Este es un esfuerzo continuo para garantizar que las intervenciones que se implementan se implementen con fidelidad.
Área 2.3: Explorar conceptos de centros de bienestar para estudiantes y personal en entornos escolares y laborales; garantizar que las estrategias estén basadas en investigaciones, efectivas y apropiadas para los estudiantes y el personal, proporcionar un resumen escrito sobre la idoneidad y viabilidad para PJUSD, planificar su implementación si es factible	En curso	<p>Un entrenador de Aprendizaje Socioemocional (SEL) está trabajando con un representante de la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus (SCOE) y los directores de Creekside Middle School (CMS) y Patterson High School (PHS) para determinar un plan de implementación que incluya los costos y la ubicación de los centros. . El entrenador SEL ha estado visitando otros centros de bienestar en otros distritos. Para recibir comentarios de los estudiantes, el asesor y los estudiantes de la Alianza Nacional sobre Enfermedades Mentales (NAMI) enviarán una encuesta para estudiantes. Se ha identificado como una preocupación la dotación de personal para el centro de bienestar. CMS ha elegido un espacio allí para el centro de bienestar y actualmente lleva a cabo reuniones mensuales para la planificación de la implementación con un equipo que incluye personal de salud mental, consejeros, administradores y otros representantes del personal.</p> <p>A través de la subvención Cal-Well, nuestro distrito recibió \$10,000 para destinarlo a los Centros de Bienestar en CMS y PHS. Estos fondos están en camino de gastarse en abril de 2024.</p> <p>En las escuelas de Primaria, los Especialistas en Apoyo Estudiantil han creado un espacio en sus oficinas que sirve como centro de bienestar. Además, varios maestros de primaria en todo el distrito han creado “espacios de bienestar” en sus aulas. Estos son muy efectivos.</p>
Área 2.3: Crear un centro de recursos y acceso en línea para formularios de referencia y diagramas de flujo para aclarar cómo acceder a los servicios.	En curso	<p>Cada sitio tiene un diagrama de flujo de comportamiento en su Manual del estudiante, que está disponible en línea para los padres.</p> <p>Estamos trabajando con el webmaster de nuestro distrito para crear un formulario universal de Solicitud de asistencia en línea.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 2.4: Comportamiento/NSE Sostener la implementación de MTSS con apoyos integrados conductuales, socioemocionales, de salud mental y de asistencia.</p>	<p>En curso</p>	<p>En octubre y principios de noviembre, se llevó a cabo en el distrito un taller de tres días para cultivar la conciencia y la resiliencia en la educación (CARE) para 35 de nuestros maestros. Esta práctica basada en la investigación desarrolla la conciencia y la resiliencia y conduce a una amplia gama de beneficios, desde el bienestar hasta la autocompasión y aulas con más apoyo emocional.</p> <p>El coach de SEL asistió a la capacitación de CARE y se convirtió en facilitador para que se pueda llegar a más personal y capacitarlo en prácticas de atención plena y resiliencia. 12 educadores más tuvieron la oportunidad de participar en esta capacitación de 3 días en marzo. Esto desarrolla la capacidad dentro de nuestro distrito para sostener estos apoyos y estrategias.</p> <p>La reciente Conferencia PBIS de California de 2023 de 3 días celebrada en octubre de 2023 contó con la asistencia de un equipo de cada sitio escolar, incluidos los entrenadores de SEL. Los talleres incluyeron: Prácticas Restaurativas y MTSS, Mejora de la Equidad con Apoyos Universales Culturalmente Responsivos, Apoyo a las Prácticas de Gestión del Aula, Uso de PBIS para Mejorar los Resultados Educativos; Motivar la asistencia de los estudiantes y ampliar el aprendizaje socioemocional a través de la lente de PBIS, por nombrar solo algunos.</p> <p>Los entrenadores de SEL completaron la capacitación y presentaron la presentación Señales de suicidio (SOS) a grupos de grados específicos en PHS y CMS.</p> <p>Entrenador SEL presentado ante ELAC en la escuela.</p>
<p>Área 2.4: Comportamiento/NSE Evaluar la implementación de PBIS utilizando el TFI integrado en SEL</p>	<p>En curso</p>	<p>Esto se implementará con los dos entrenadores SEL y el nuevo Coordinador de Escuelas Seguras y de Apoyo, quien inició el lunes 27 de noviembre de 2023. Esto se comenzará a implementar en el año escolar 24-25.</p>
<p>Área 2.4: Comportamiento/NSE Continuar capacitando al entrenador de instrucción SEL, proporcionar guías de planificación para implementar y ampliar la implementación de SEL.</p>	<p>En curso</p>	<p>Los entrenadores de SEL están trabajando con la Academia de becarios de colaboración para el aprendizaje académico, social y emocional (CASEL) para crear objetivos de liderazgo que identificarán construcciones y un juego de implementación sistemática. La reciente conferencia CASEL brindó a los entrenadores prácticas basadas en investigaciones para apoyar a nuestro personal en su bienestar para que puedan sentir más identidad y agencia en sus aulas.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

		<p>Los entrenadores de SEL completaron Leading Schoolwide SEL (Serie de seminarios web en vivo) para ayudar a construir las bases para la implementación sistémica de SEL en toda la escuela.</p> <p>Los entrenadores de SEL completaron el Taller virtual de liderazgo informado sobre el trauma para ampliar su conocimiento en la creación y el mantenimiento de entornos equitativos e informados sobre el trauma.</p> <p>Elem. SEL Coach completó la capacitación virtual del Proyecto TOOLBOX con la intención de compartir estas herramientas con maestros/clases de escuela primaria para desarrollar y modelar competencias socioemocionales en nuestros estudiantes.</p> <p>SEL Coach completó Líderes de CASEL como aprendices: Construyendo la aldea que nuestros niños necesitan para mejorar el conocimiento fundamental de SEL sistémico efectivo, comenzando de arriba hacia abajo.</p> <p>Los coaches SEL asistirán a la primera cumbre SEL & Wellness. La Cumbre ofrece a los asistentes oradores expertos, talleres interesantes, la voz de los jóvenes y elementos experienciales de SEL que fomentarán la colaboración y el aprendizaje significativos y que pueden utilizarse para fomentar la implementación de SEL en todo nuestro distrito.</p>
<p>Área 2.4 Asistencia Desarrollar un plan de acción a nivel distrital para mejorar la asistencia de los estudiantes utilizando la herramienta de planificación de Attendance Works</p>	<p>Reunió</p>	<p>El plan de acción se desarrolló utilizando datos del año anterior: Meta 95% de tasa de asistencia y reducir los días de disposición en 500. Cada sitio también tiene su propio plan y metas para apoyar las metas generales del distrito. Se comparte una boleta de calificaciones del sitio cada mitad y fin de mes para revisar el estado del sitio y del distrito.</p>
<p>Área 2.4 Asistencia Monitorear el uso en el sitio de los datos, herramientas, conferencias e intervenciones del Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART) de Atención 2 Asistencia (A2A).</p>	<p>En curso</p>	<p>Durante las reuniones mensuales, se revisan y discuten los datos de A2A, incluidos los estudiantes crónicos, las conferencias y cómo van las reuniones de SART. Se utiliza una hoja de cálculo entre el sitio y el enlace de asistencia para garantizar que haya un seguimiento de las reuniones de SART y de los estudiantes de interés.</p> <p>Reuniones de control mensuales con los AP para discutir las reuniones de SART, preguntas, A2A y cualquier apoyo que puedan necesitar.</p>
<p>Área 2.4 Asistencia Desarrollar, explorar e instalar sistemas para monitorear la asistencia del personal, con seguimiento de datos (es decir, Frontline)</p>	<p>En curso</p>	<p>La implementación de primera línea comenzó en la Oficina del Distrito en noviembre como una prueba para solucionar cualquier problema técnico. Estará disponible para que lo utilicen todos los empleados de Classified en enero. Estamos en el proceso de trabajar con la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus para personal certificado.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 2.4 Asistencia Investigar, desarrollar y lanzar estrategias efectivas para mejorar la asistencia del personal para incluir programas de incentivos.</p>	<p>En curso</p>	<p>Algunas escuelas han ofrecido café Starbucks al personal con asistencia perfecta durante el mes, pero lo han descontinuado ya que tienen que recoger la tarjeta y devolverla el mismo día. Otros están incluyendo al personal en las recompensas estudiantiles del mes: pizza, donas, burritos, etc.</p>
<p>Área 2.4 Asistencia Solicite el reconocimiento de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar Modelo (SARB)</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>La solicitud y el proceso se publicaron recientemente en el sitio web del Departamento de Educación de California (CDE). Hemos comenzado a recopilar toda la información necesaria para completar la solicitud. La solicitud debe presentarse el 12 de enero de 2024.</p>
<p>Área 2.4 Culturalmente relevante e inclusivo Utilice el Manual de estrategias de equidad Ways 2 para guiar la planificación de mejoras de la equidad en el distrito</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>En el proceso de revisión del Ways 2 Equity Playbook para guiar la planificación.</p>
<p>Área 2.4 Culturalmente relevante e inclusiva Explorar sistemas y prácticas centrados en la equidad para su implementación; Desarrollar un plan de acción con objetivos de fidelidad y resultados.</p>	<p>Aún no cumplido</p>	<p>Después de revisar Ways 2 Equity Playbook, el plan de acción se desarrollará en colaboración con los entrenadores de SEL y otros miembros del equipo.</p>
<p>Área 2.5: Culturalmente relevante e inclusiva Hacer un inventario de los planes de estudio y las intervenciones sobre alcohol, tabaco y otras drogas (ATOD) utilizados en cada sitio, evaluar la efectividad de cada uno con base en evidencia</p>	<p>En curso</p>	<p>No existe un plan de estudios ATOD, estamos comenzando a implementar nuevos programas, incluido el Programa de educación alternativa sobre vapeo para jóvenes (YVAPE), Teen Intervene y Healthy Futures.</p>
<p>Área 2.5: Culturalmente relevante e inclusiva Comparar los inventarios con los resultados de CHKS para identificar factores de riesgo no abordados (es decir, si hay altas tasas de vapeo, ¿cuál es nuestro plan de estudios anti-vapeo?, si hay altas tasas de alcohol, ¿cuál es nuestra intervención sobre el uso de sustancias?)</p>	<p>En curso</p>	<p>La Encuesta de Niños Saludables de California (CHKS) se administrará en la primavera de 2024. Los resultados de la CHKS se compararán con los resultados de la encuesta CoVitality y la encuesta del Programa PLUS.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 2.5: Culturalmente relevante e inclusiva Explorar el uso de los datos de Covitality en la planificación de estrategias de Nivel 1, proporcionar un resumen escrito sobre la idoneidad y viabilidad para el distrito.</p>	<p>En curso</p>	<p>Creekside Middle School evaluó a sus estudiantes con CoVitality en octubre de 2023 y volverá a evaluarlos en abril de 2024. El personal de consejería de CMS está revisando a los estudiantes que fueron identificados como de riesgo moderado a alto y determinando qué nivel de apoyo necesita cada estudiante.</p> <p>Covitality se llevará a cabo por primera vez en Patterson High School (PHS) el 28 de noviembre y luego nuevamente en la primavera de 2024.</p> <p>Las encuestas en los sitios de primaria (4.º a 6.º grado) se realizaron en enero (a la espera de datos de CoVitality) y se realizarán nuevamente en mayo de 2024.</p> <p>Escuela Secundaria Del Puerto (DPHS) - encuesta realizada y en espera de datos de Covitality</p> <p>Escuela Secundaria Del Puerto (DPHS): las fechas de la encuesta aún no se han determinado</p>
<p>Área 2.5: Culturalmente relevante e inclusiva Al identificar nuevos planes de estudio/intervenciones, asegúrese de que cada uno venga con una lista de verificación de fidelidad como se documenta en los inventarios de intervención de PBIS.</p>	<p>En curso</p>	<p>Modificar la meta para agregar la palabra Intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo (PBIS)</p> <p>Esta será responsabilidad del nuevo Coordinador de Escuelas Seguras y Solidarias.</p>
<p>Área 2.5: Culturalmente relevante e inclusiva Revisar la fidelidad de la implementación en todos los planes de estudio de ATOD</p>	<p>En curso</p>	<p>Todos los especialistas en apoyo estudiantil y varios especialistas en asistencia estudiantil han sido capacitados con Healthy Futures y comenzarán a atender a los estudiantes a medida que su carga de casos lo permita para abordar los problemas de ATOD.</p> <p>La capacitación sobre intervención para adolescentes se llevará a cabo en febrero de 2024.</p> <p>El programa YVAPE necesita la aprobación del Superintendente y, si se aprueba, se lanzará en todo el distrito para estudiantes de 12 a 18 años.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 2.5: Culturalmente relevante e inclusiva Mantener los clubes estudiantiles de prevención del tabaco conocidos como PHAST y PHASTjv en todas las escuelas secundarias.</p>	<p>Reunió</p>	<p>Todos los planteles escolares, incluidas las escuelas primarias este año, tienen clubes PHAST o PHAST/jv. Todos los clubes son activos y educan a los estudiantes sobre los peligros del consumo de tabaco. Todos los clubes están implementando el plan de estudios apropiado para el nivel de grado para reducir el consumo de tabaco. Un enfoque es desarrollar resiliencia en los estudiantes al tener relaciones afectuosas, altas expectativas y oportunidades para una participación significativa.</p>
<p>Área 2.5: Culturalmente relevante e inclusiva Ampliar la Educación para la Prevención del Uso de Tabaco (TUPE) y PHASTjv a todos los sitios de primaria (grado 6)</p>	<p>Reunió</p>	<p>A partir de este año escolar, todas las escuelas primarias han establecido clubes PHAST/jv enfocados en el sexto grado.</p>
<p>Área 2.5: Culturalmente relevante e inclusiva Identificar estrategias de prevención universal ATOD (Nivel 1) para respaldar este objetivo y evaluar la calidad de la implementación y las oportunidades de apoyo adicional.</p>	<p>En curso</p>	<p>Modificar el objetivo para agregar ATOD</p> <p>Esta acción incluye todos los pasos tomados para integrar las estrategias de prevención de ATOD en los esfuerzos existentes de MTSS/PBIS.</p> <p>Todos los especialistas en apoyo estudiantil y varios de los especialistas en asistencia estudiantil han sido capacitados con Healthy Futures y comenzarán a atender a los estudiantes a medida que su carga de casos lo permita para abordar los problemas de ATOD.</p> <p>La capacitación sobre intervención para adolescentes se llevará a cabo en febrero de 2024.</p> <p>El programa YVAPE necesita la aprobación del Superintendente y, si se aprueba, se lanzará en todo el distrito para estudiantes de 12 a 18 años.</p>
<p>Área 2.5: Culturalmente relevante e inclusiva Implementar nuevas intervenciones ATOD para abordar las brechas en comparación con las necesidades evaluadas según CHKS, Covitality, datos de disciplina, etc.</p>	<p>En curso</p>	<p>Todos los especialistas en apoyo estudiantil y varios de los especialistas en asistencia estudiantil han sido capacitados con Healthy Futures y comenzarán a atender a los estudiantes a medida que su carga de casos lo permita para abordar los problemas de ATOD.</p> <p>La capacitación sobre intervención para adolescentes se llevará a cabo en febrero de 2024.</p> <p>El programa YVAPE necesita la aprobación del Superintendente y, si se aprueba, se lanzará en todo el distrito para estudiantes de 12 a 18 años.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 2.5: Culturalmente relevante e inclusiva</p> <p>Identificar intervenciones específicas que sirvan como alternativas efectivas a la suspensión por ATOD</p>	<p>Reunió</p>	<p>Futuros saludables: alternativa a la suspensión para ATOD: la capacitación para S3 se brindó el 1 de noviembre. También se ofreció al personal de SAS, pero no asistieron. Envió al personal de SAS otro enlace para una próxima capacitación.</p> <p>También se explora el uso de YVAPE como alternativa a la suspensión.</p> <p>Intervención de adolescentes: se capacitará a enfermeras y un consejero para utilizar un servicio de siguiente nivel como alternativa a la suspensión por ATOD.</p>
---	----------------------	--

Metas del Plan Estratégico del Año 1 - Servicios Administrativos

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 3 – INSTALACIONES Y RECURSOS

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 3.1: Presupuesto identificado para iniciar la construcción de los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Cámaras de seguridad PHS · Piscina PHS · PHS Rejuvenecimiento Frontal · Reemplazo del piso del gimnasio PHS Klein · Edificio y paisaje de la biblioteca portátil Grayson · Conducto y fibra al edificio SpEd · Actualización de teléfono 	<p>En progreso o cumplido año 0</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Cámaras de seguridad PHS - Completadas · Piscina PHS – Construcción en progreso · Rejuvenecimiento del frente de PHS – Construcción en progreso · Reemplazo del gimnasio PHS Klein: proyecto de piso del gimnasio completado · Edificio y paisajismo de la biblioteca portátil Grayson: proyecto programado para el verano de 2025 debido al retraso del fabricante · Conductos y fibra al edificio SpEd – Proyecto completado · Actualización del teléfono – Proyecto completado
<p>Área 3.1: Identifique los flujos de ingresos previstos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Construcción de capital ● Mantenimiento diferido ● Transporte ● Servicios de alimentación/nutrición infantil ● Tecnología 	<p>En curso Año 1</p>	<p>Se han revisado los presupuestos preliminares. Los Servicios Fiscales realizarán más ajustes a los presupuestos</p>
<p>Área 3.1: Implementar un presupuesto quinquenal sobre el cual basar futuras mejoras en todas las áreas.</p>	<p>En curso Año 1</p>	<p>Se han revisado los presupuestos preliminares. Los Servicios Fiscales realizarán más ajustes a los presupuestos</p>

<p>Área 3.2: Comenzar el reclutamiento de miembros del Comité de Supervisión de Bonos (BOC).</p>	<p>Terminado año 0</p>	<p>Se recibieron tres solicitudes; Continuar reclutando para todos los puestos.</p> <p>Se ha creado un Comité de Bonos que ya se ha reunido cuatro veces.</p>
<p>Área 3.2: Acceder a los sitios del Distrito para determinar qué sitios podrían beneficiarse de algunos proyectos de “ataque rápido”, como paisajismo, pintura exterior o aulas al aire libre .</p>	<p>En curso año 0</p>	<p>Se han identificado mejoras en el paisaje y un salón de clases al aire libre con el Proyecto de Biblioteca Grayson. Otros proyectos de este tipo están por determinar debido a restricciones presupuestarias.</p> <p>Se volvió a pintar el logotipo de Las Palmas y estamos agregando gráficos de vinilo en las ventanas en el frente de la escuela y la cafetería para agregar color y estética visual.</p> <p>Se instalaron gráficos de vinilo en las ventanas de la escuela secundaria Del Puerto para lograr un atractivo estético.</p> <p>Se agregó cancha de voleibol al aire libre en AVE, Grayson y NM para actividades estudiantiles.</p> <p>Se agregó césped artificial en WG para un área de descanso para los estudiantes de SPED.</p> <p>Hemos programado volver a quitar la capa de asfalto de todos los estacionamientos y áreas de juegos de LP a partir de junio.</p> <p>AVE sustituirá el suelo antideslizante de la cocina en cuanto acabe la escuela de verano.</p> <p>Grayson remodelará 3 baños para el personal este verano, lo que consistirá en pintura, parchado de paredes e instalación de nuevos accesorios.</p> <p>DP recibirá una mejora en la cocina este verano.</p> <p>Se han arreglado los campos de béisbol de Walnut Grove y se han comprado gradas. El primer partido se celebró la semana pasada.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 3.2: Completar una auditoría del aula del sitio para determinar el número real de aulas y su disponibilidad .</p>	<p>Terminado año 0</p>	<p>Esto se completará como parte del proceso del Plan Maestro de Instalaciones a través de Teter Architects.</p>
<p>Área 3.2: Utilizando proyecciones de los estudiantes, evaluación de instalaciones e información presupuestaria, completar el plan maestro de instalaciones.</p>	<p>Primer borrador completado AÑO 1</p>	<p>Se han revisado los presupuestos preliminares. Los Servicios Fiscales realizarán más ajustes a los presupuestos. El plan maestro de instalaciones está siendo desarrollado por School Works Inc. School Works ya ha realizado recorridos por los sitios escolares y se han recopilado comentarios de M/O, conserjería/plantas, TI y servicios de nutrición.</p>
<p>Área 3.2: Desarrollo completo del Comité de Supervisión de Bonos.</p>	<p>Reunió AÑO 1</p>	<p>Se ha establecido el Comité de Supervisión de Bonos y se reúne trimestralmente. Se reunió por última vez en octubre de 2023.</p>
<p>Área 3.3: Completar una evaluación del personal de mantenimiento, terrenos y conserjes y determinar la disponibilidad presupuestaria para aumentar los niveles actuales de personal.</p>	<p>Parcialmente cumplido y en curso año 0</p>	<p>Se han contratado gerentes de MOT y Cust/Grounds que se financian con el puesto de ex Director de M&O y un puesto de Supervisor de conserjería; Los dos puestos restantes de supervisor de conserjería se cambiarán a un supervisor de planta de conserjería de PHS y un supervisor de conserjería nocturno; se está revisando la organización de custodia y se revisan en consecuencia las descripciones de puestos existentes; Las clasificaciones de trabajos de M&O y Grounds se están revisando según los estándares de la industria; se anunciará y contratará a electricistas y fontaneros lo antes posible;</p> <p>Se ha contratado al administrador de terrenos de custodia: Alfred Edgmon</p> <p>Se contrató al Supervisor de Planta de Custodia de PHS: Rubén Estrada</p> <p>Supervisor de conserjería nocturna:Anthony Duran</p> <p>Todas las descripciones de puestos existentes se han revisado en consecuencia. Todas las clasificaciones de trabajos terrestres fueron revisadas según los estándares de la industria. AE</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

		<p>Sólo se ha cubierto el puesto de fontanero. Todavía estoy buscando agregar un Mantenimiento II y un Mantenimiento IV</p> <p>Actualmente estoy programando el uso de sustitutos durante el verano para completar proyectos y ayudar con una abrumadora cantidad de órdenes de trabajo.</p>
<p>Área 3.3: Colaborar con el personal de M/O, crear un plan de mantenimiento diferido (DM) de cinco años que se alinee con los ingresos previstos.</p>	<p>En curso AÑO 1</p>	<p>Se han revisado los presupuestos preliminares. Los Servicios Fiscales realizarán más ajustes a los presupuestos. El director de M/O ha establecido una lista de proyectos sitio por sitio para cada sitio escolar.</p>
<p>Área 3.3: Completar una evaluación energética en todo el Distrito e implementar un programa energético para reducir el uso de energía; fondos de subvenciones de investigación disponibles para apoyar las mejoras energéticas.</p>	<p>En curso AÑO 1</p>	<p>Los costos de servicios públicos del distrito se revisan mensualmente para identificar anomalías. Las solicitudes de órdenes de trabajo se envían para abordar las reparaciones de riego necesarias. El Director Ejecutivo de Servicios Administrativos está colaborando con SiteLogIQ con respecto a los beneficios de los paneles solares en Grayson ES y Rising Sun.</p>
<p>Área 3.3: Implementar encuestas anuales entre el personal y los padres sobre la limpieza del sitio. Planifique evaluaciones trimestrales de limpieza del sitio y realice los ajustes necesarios.</p>	<p>En curso AÑO 1</p>	<p>Se han desarrollado formularios trimestrales de inspección de custodia y encuestas para el personal y los padres y están siendo revisados por el liderazgo de custodia. Se espera su implementación en enero/febrero de 2023.</p> <p>Se han desarrollado formularios de inspección de custodia y se utilizarán en todo el distrito. AE</p>
<p>Área 3.3: Completar una evaluación de necesidades para implementar completamente el control de acceso en todas las instalaciones del Distrito.</p>	<p>Reunió AÑO 1</p>	<p>El departamento de TI ha desarrollado una lista de prioridades para la implementación del control de acceso en todo el distrito. La implementación se producirá según lo permita el presupuesto.</p>
<p>Área 3.4: Revisar y actualizar la información de transporte en el Manual para padres de PJUSD para el próximo año escolar.</p>	<p>No se cumplen año 0</p>	<p>Actualización del Manual para padres Número de la oficina de First Student al 209-862-2921</p> <p>Agregar al Manual para padres un nuevo número de teléfono de la línea de transporte: Los estudiantes que asisten a una escuela fuera de su área de asistencia pueden ser</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

		elegibles para servicios de transporte de acuerdo con la política de la Junta Directiva. Las familias pueden solicitar transporte en autobús al 209-895-7779. El departamento de Transporte aceptará solicitudes y notificará a las familias que soliciten transporte en autobús si sus solicitudes fueron aprobadas o rechazadas.
Área 3.4: Crear y mantener una lista de estudiantes que reciben transporte y etiquetarlos en Aeries (sistema de información estudiantil) para fines de seguimiento/emergencia.	Reunió AÑO 1	Se ha creado una lista de estudiantes que reciben transporte y también se está rastreando en Aeries.
Área 3.4: Refinar el uso de Parent Square para comunicar problemas de autobuses a los padres.	Reunió AÑO 1	Nuestro actual proveedor de transporte, First Student, tiene acceso a nuestra plataforma Parent Square y ha estado comunicando retrasos de manera oportuna.
Área 3.4: Implementar un formulario de Solicitud de transporte a través de InformedK12 para nuevos estudiantes que necesiten transporte.	No se cumplen AÑO 1	Las solicitudes de transporte actualmente llegan a través de correos electrónicos de las escuelas o llamadas telefónicas de los padres. Trabajaremos con nuestro nuevo asistente de transporte para desarrollar el formulario de solicitud InformedK12. Trabjará con Neil Viento para crear un formulario en el sitio web. Informed K12 solo se usa internamente.
Área 3.4: Alinear rutas de autobuses con distancias calificadas.	Reunió AÑO 1	Todas las rutas de autobús han sido revisadas y están alineadas con las distancias calificadas.
Área 3.4: Desarrollar un plan y un cronograma para apoyar la formación de una flota de autobuses propiedad del Distrito que incluya autobuses diésel y eléctricos.	En curso AÑO 1	Trabajando activamente para tener operativo el único autobús de nuestra flota al comienzo del año escolar 24-25. Necesitaremos identificar los fondos disponibles para los costos iniciales de los autobuses, los conductores de autobuses y el mantenimiento.
Área 3.5: Evaluar los niveles y la estructura del personal de tecnología de la información (TI) e implementar los cambios necesarios según lo permita el presupuesto	En curso año 0	Esto se retrasó debido a problemas que ya se han resuelto. Con esa resolución, estamos trabajando en un nuevo organigrama que abordará las necesidades en áreas críticas de servicio.

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 3.5: Trabajar con socios educativos, determinar si la tecnología estudiantil actual satisface las necesidades educativas actuales</p>	<p>Primer borrador completado</p> <p>AÑO 1</p>	<p>Establecimiento de un Comité de Especificaciones Educativas para la Tecnología. La primera reunión programada es en diciembre de 2023.</p>
<p>Área 3.5: Coordinar con Servicios Educativos para revisar la Política de Privacidad de Datos Estudiantiles</p>	<p>En curso</p> <p>AÑO 1</p>	<p>TI está trabajando en este proyecto e implementando un formulario Informed K12.</p> <p>Nos hemos unido a las organizaciones CITE y 1EDTech para ayudar a revisar y documentar las aplicaciones utilizadas en el distrito. La lista de aplicaciones aprobadas se publica en el sitio web y se actualiza periódicamente.</p>
<p>Área 3.5: Revisar y actualizar el Plan de Recuperación ante Desastres de la Red</p>	<p>No se cumplen</p> <p>AÑO 1</p>	<p>Se ha implementado una nueva infraestructura de servidores. Se ha implementado una nueva solución de respaldo en la nube. Se han realizado mejoras en la seguridad de la red y continúan evolucionando.</p>
<p>Área 3.5: Colaborar con todos los socios educativos en la revisión del sitio web de todo el Distrito</p>	<p>Reunió</p> <p>AÑO 1</p>	<p>El nuevo sitio web se lanzó en noviembre de 2023.</p>
<p>Área 3.5: Evaluar y mejorar la fortaleza y seguridad de la red</p>	<p>Reunió</p> <p>AÑO 1</p>	<p>Contraté a un nuevo ingeniero de redes para evaluar y fortalecer nuestra red.</p>
<p>Área 3.6: Mientras continuamos trabajando con las pautas nutricionales del CDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aumentar el número de comidas cocinadas desde cero. 	<p>Reunió</p> <p>AÑO 1</p>	<p>Trabajando en consulta con Sodexo, se han eliminado las comidas empaquetadas y se han aumentado las opciones de productos frescos.</p> <p>Hemos eliminado los artículos preenvasados, lo que a su vez ha aumentado el número de comidas preparadas desde cero y hemos utilizado productos frescos cultivados localmente.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 3.6: Mientras continuamos trabajando con las pautas nutricionales del CDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aumentar las opciones de comida 	<p>En curso AÑO 1</p>	<p>En colaboración con Sodexo, se están actualizando los menús para ofrecer más opciones de comidas.</p> <p>Hemos creado una gran cantidad de elementos nuevos en el menú, para estar más en línea con los gustos de los estudiantes, y al mismo tiempo cumplir con las pautas nutricionales del CDE.</p>
<p>Área 3.6: Mientras continuamos trabajando con las pautas nutricionales del CDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aumentar los puntos de contacto para la escuela intermedia y secundaria para reducir el período de espera de los estudiantes. 	<p>En curso AÑO 1</p>	<p>El liderazgo de Servicios de Nutrición está diseñando mejoras para la cafetería de PHS utilizando fondos KIT. Esto incluiría la reapertura del área del snack bar para atender las solicitudes diarias de sándwiches delicatessen.</p> <p>Estamos en el proceso de mejorar nuestras instalaciones para comer, convirtiéndolas en un espacio más atractivo para que nuestros estudiantes vengan a comer. También estamos utilizando nuestros carritos móviles en PHS y CMS, creando un punto de acceso más en cada sitio para recibir una comida.</p>
<p>Área 3.6: Mientras continuamos trabajando con las pautas nutricionales del CDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aumentar la dotación de personal para apoyar la implementación. 	<p>En curso AÑO 1</p>	<p>Al 30/11, todos los puestos de tiempo completo han sido cubiertos. El departamento continúa reclutando activamente para su subgrupo para respaldar las ausencias y las licencias.</p> <p>Hemos podido contratar un empleado de 3 horas para nuestras escuelas primarias, lo que hizo posible que todos nuestros estudiantes pasaran por la fila de servicio más rápido, dándoles más tiempo para comer. También estamos en el proceso de contratar 2 líderes de producción, quienes ayudarán en la capacitación y colaborarán en los elementos del menú.</p> <p>Los Servicios de Nutrición continuarán reclutando sustitutos para apoyar al departamento según sea necesario.</p>
<p>Área 3.6: Mientras continuamos trabajando con las pautas nutricionales del CDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proponer mejoras económicas en el área de comidas. 	<p>En curso AÑO 1</p>	<p>El liderazgo de Servicios de Nutrición está diseñando mejoras para la cafetería de PHS utilizando fondos KIT</p> <p>Trabajando con el departamento de construcción de nuestro distrito, estamos analizando diferentes vías que podemos tomar para mejorar nuestras áreas para comer, convirtiéndolas en un espacio más atractivo para todos nuestros estudiantes. Esto incluiría pintura refrescante y muebles.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

Objetivos del plan estratégico del año 1: subvenciones y comunicaciones

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 4 – Comunicaciones y Colaboración

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 4.1: Estandarizar las prácticas, preferencias y procedimientos de comunicación identificados trabajando con el liderazgo del distrito (Gabinete), los administradores escolares y el personal del distrito.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>ParentSquare ha sido identificado como el principal método oficial de comunicación masiva de nuestro distrito para padres, familias, personal y estudiantes. Está directamente vinculado al sistema de información estudiantil (SIS) de nuestro distrito, Aeries, lo que lo convierte en la fuente de comunicación más precisa y confiable para los estudiantes, las familias y el personal. También tiene una función de transición automática que se conecta con las preferencias de idioma de los padres enviadas en Aeries. Se identificarán y describirán otras prácticas de comunicación, como las redes sociales, la comunicación de crisis y los medios de comunicación junto con el desarrollo de la guía de comunicaciones.</p> <p>Se han identificado las siguientes prácticas, preferencias y procedimientos para la primera edición de la Guía de comunicaciones de PJUSD: logotipos del distrito, plataformas de comunicación aprobadas, sitios web, redes sociales y protocolos de comunicación de crisis. Estos elementos se agregaron a la primera edición de la Guía de Comunicaciones que se publicará y estará disponible en el sitio web del distrito en la página del Departamento de Comunicaciones en mayo/junio de 2024. Las prácticas continuarán estandarizándose a medida que se identifiquen más a través de la revisión y el perfeccionamiento de la primera edición. Guía de comunicaciones.</p>
<p>Área 4.1: Elaborar una guía de comunicaciones basada en prácticas, preferencias y procedimientos identificados y estandarizados.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Se ha iniciado el desarrollo e implementación de la guía de comunicaciones. La sección inicial de la guía designa a ParentSquare como nuestra plataforma oficial de comunicaciones digitales, que brinda mejores prácticas y diversos usos para administradores, personal y familias. Este paso fue crucial para mantener mensajes consistentes y seguros en todo el distrito. La guía seguirá cubriendo temas como logotipos, marcas, redes sociales y estándares web a medida que se desarrolle.</p> <p>Se ha completado una primera edición de la Guía de comunicaciones para incluir estándares de comunicación para los siguientes procedimientos: logotipos de distrito, plataformas de comunicación aprobadas, sitios web y redes sociales. Se publicará una copia de esta Guía en el sitio web del distrito en la página del Departamento de Comunicaciones en mayo/junio de 2024. Esta Guía seguirá siendo un trabajo en progreso</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

		a medida que se identifiquen, estandaricen y perfeccionen las prácticas de comunicación. Además, la guía agregará elementos escolares como logotipos en ediciones futuras.
Área 4.1: Presentar/Publicar guía de comunicación para la Junta Directiva Escolar/comunidad	Cumplido y en curso	<p>La guía de comunicación aún se encuentra en sus primeras etapas de desarrollo. Cuando la guía esté completa, estará disponible para presentación a la Junta y a la comunidad.</p> <p>La primera edición de la Guía de Comunicaciones se publicará en el sitio web del Distrito en la página del Departamento de Comunicaciones en mayo/junio de 2024. El documento también se compartirá con la Junta Directiva Escolar a través de una Actualización semanal de la Junta después de la publicación de la Guía.</p>
Área 4.2: Desarrollar una auditoría/encuesta de comunicación (incluidos padres/tutores, personal y estudiantes) para determinar la efectividad y las preferencias de la comunicación del distrito.	Cumplido y en curso año 0	<p>Se han redactado posibles preguntas; sin embargo, aún no se ha desarrollado una auditoría/encuesta de comunicaciones completa. El departamento de comunicaciones trabajará con el superintendente y el gabinete para incluir una encuesta integral dirigida a partes interesadas específicamente identificadas (padres, personal, estudiantes), que incluirá un cronograma para la distribución, revisión y análisis de los resultados.</p> <p>Se desarrolló una encuesta de comunicaciones que se distribuirá a las partes interesadas en mayo de 2024 durante la Semana de las Comunicaciones Escolares. Los resultados de la encuesta serán evaluados y ayudarán a guiar las prácticas de comunicación del distrito en el próximo año escolar.</p>
Área 4.2: Lanzar la campaña de promesa del PJUSD	Cumplido y en curso	La iniciativa de marca de promesa de PJUSD está en curso, con carteles de promesa e iniciativa estratégica distribuidos en todos los sitios escolares y oficinas del distrito para exhibirlos en aulas, oficinas y áreas públicas. Los Patterson Proud Awards mensuales ahora son PJUSD Promise Awards, y presentan una placa de reconocimiento especial con el grabado de la moneda PJUSD Promise Challenge. También hemos establecido una tienda en el distrito con ropa actualizada con la marca PJUSD Promise. Por último, nuestro nuevo sitio web fue desarrollado y diseñado teniendo en cuenta la Promesa del PJUSD, y contiene elementos únicos en cada página de la escuela que se vinculan con el plan estratégico del distrito. El distrito continuará identificando oportunidades de marca, así como materiales promocionales adicionales.

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 4.2: Estandarizar las pautas de marca para garantizar la coherencia en los mensajes y la identidad visual en todas las plataformas y materiales que trabajan con el liderazgo del distrito (Gabinete), los administradores escolares y el personal del distrito.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>La estandarización de la marca comenzó con el lanzamiento del nuevo sitio web del distrito, lo que garantiza la coherencia en todos los sitios. Este trabajo continuará a medida que se desarrolle la guía de comunicación, describiendo mejor las identidades de nuestro distrito y escuela. Las pautas de marca de promesa de PJUSD están disponibles en la guía de comunicaciones que se publicará en el sitio web del distrito en la página del Departamento de Comunicaciones en mayo/junio de 2024. Se agregarán pautas de marca adicionales a la guía de comunicaciones a medida que se identifiquen más.</p>
<p>Área 4.2: Capacitar al personal y a los socios educativos sobre la estrategia de comunicación y las pautas de marca de PJUSD Promise, y capacitarlos para comunicar/comprender y apoyar de manera efectiva los materiales e iniciativas del distrito.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Se realizó una breve presentación de nuestra Promesa de PJUSD en nuestra Orientación para el personal nuevo clasificado. Esta presentación presentó a nuestros maestros más nuevos la marca y las iniciativas estratégicas de nuestro distrito. Se continuarán realizando tipos similares de presentaciones o capacitaciones a medida que se desarrolle la marca.</p>
<p>Área 4.2: Implementar una auditoría/encuesta (encuesta) de comunicaciones del personal en todo el distrito para evaluar las prácticas y preferencias de comunicación</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Se han redactado posibles preguntas; sin embargo, aún no se ha desarrollado una auditoría/encuesta de comunicaciones completa. El departamento de comunicaciones trabajará con el superintendente y el gabinete para incluir una encuesta integral dirigida a partes interesadas específicamente identificadas (padres, personal, estudiantes), que incluirá un cronograma para la distribución, revisión y análisis de los resultados.</p> <p>Se desarrolló una encuesta de comunicaciones que se distribuirá a las partes interesadas en mayo de 2024 durante la Semana de las Comunicaciones Escolares. Los resultados de la encuesta serán evaluados y ayudarán a guiar las prácticas de comunicación del distrito en el próximo año escolar.</p>
<p>Área 4.2: Evaluar y ajustar los esfuerzos de comunicación y marca para garantizar que sigan siendo efectivos y relevantes, considerando los hallazgos de las auditorías de comunicación y la posible integración de nuevas tecnologías y plataformas cuando corresponda.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>La Iniciativa de Marca Promesa del PJUSD está en curso. Dado que la nueva marca del distrito aún está en su primer año, es probable que el análisis de la marca se realice hacia finales de año. La implementación de la auditoría de comunicaciones será útil para evaluar la efectividad de la marca. Las nuevas tecnologías que ayudan con los esfuerzos de marca del distrito incluyen el lanzamiento del nuevo sitio web, que presenta varios elementos de marca del distrito.</p> <p>La evaluación de la marca se llevará a cabo como parte de la Encuesta/Auditoría de Comunicaciones, que se distribuirá en mayo de 2024. Los resultados de la encuesta se analizarán para informar al personal de Comunicatinos sobre la efectividad de nuestros esfuerzos de marca. Además, la implementación del nuevo sitio web del distrito fue la principal prioridad para la integración de tecnología y plataformas. El departamento de comunicaciones continuará explorando y adoptando nuevas tecnologías basadas en los</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

		resultados de la encuesta y la exploración de plataformas, integrándolas donde mejor satisfagan las necesidades del distrito.
Área 4.2: Presentar la estrategia de marca PJUSD Promise y los resultados de la auditoría de comunicación a la Junta Directiva Escolar/comunidad.	Reunió	<p>Los esfuerzos de creación de marca aún se encuentran en la fase inicial de implementación. La presentación de la junta se realizará según sea necesario o solicitado en un momento posterior, cuando la marca se haya integrado aún más en el distrito.</p> <p>La evaluación de la marca se compartirá como parte de la Auditoría/Encuesta de Comunicación. Los resultados de esta encuesta se compartirán con la Junta Directiva Escolar a través de una actualización semanal de la Junta luego de la publicación de la Guía en mayo/junio de 2024.</p>
Área 4.3: Identificar y evaluar las necesidades de los padres/comunidad para determinar qué temas y cuestiones quieren aprender los padres para apoyar a sus hijos, utilizando una variedad de formatos para atender a diferentes estilos y horarios de aprendizaje.	En curso año 0	<p>Esto se incorporará como parte de la auditoría de comunicación del distrito, que actualmente se encuentra en desarrollo.</p> <p>Las reuniones de partes interesadas del LCAP han identificado el deseo de que el distrito y las escuelas ofrezcan más educación para padres y eventos de participación. El distrito colaborará con el personal y los socios educativos para ofrecer eventos educativos para padres y programas complementarios, y recursos para padres y estudiantes. El distrito intentará albergar de 3 a 4 de este tipo de eventos por año, evaluando su éxito mediante la recopilación de comentarios de las encuestas de salida para garantizar que sigan siendo efectivos y relevantes.</p>
Área 4.3: Colaborar con el liderazgo del distrito (Gabinete), administradores escolares y socios comunitarios para organizar eventos educativos para padres, como grupos focales, Escuchar para aprender, ParentUniversity, Seguridad en las redes sociales y otros eventos identificados.	Cumplido y en curso	Las escuelas han organizado Noches para Padres de la Universidad Sin Excusas (NEU), anteriormente conocidas como sesiones de Universidad para Padres. Estas reuniones invitan a los padres a los campus escolares para explorar diversos temas, incluidas matemáticas, iReady y seguridad en Internet y teléfonos celulares. Estos temas tienen como objetivo ayudar a los padres a apoyar la educación de sus hijos. Además, el distrito colaboró con socios comunitarios para organizar un evento 101 sobre trata de personas para que familias y comunidades aprendan sobre las duras realidades de la trata de personas, cómo reconocer las señales y formas de evitar que nuestros niños se conviertan en víctimas en nuestra comunidad.

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 4.3: Evaluar los éxitos/áreas de crecimiento del evento recopilando comentarios de los participantes para garantizar mejoras futuras.</p>	<p>No se cumplen</p>	<p>Si bien las escuelas organizaron eventos para familias, aún no se ha realizado una evaluación en todo el distrito.</p> <p>Se han desarrollado encuestas de salida que se implementarán a partir del año escolar 2024-25.</p>
<p>Área 4.3: Revisar y actualizar la pestaña Padres en el sitio web del distrito para incorporar información y recursos relevantes para los padres.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>La pestaña Padres en el sitio web del distrito se ha actualizado a la pestaña Estudiantes y familias. Con el lanzamiento del nuevo sitio web del distrito, la página ha sido revisada para incluir información y recursos que beneficiarán a las familias que investigan nuestro distrito y nuestras escuelas.</p>
<p>Área 4.3: Colaborar con socios del distrito para identificar programas educativos complementarios y recursos para padres/estudiantes.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Esto se incorporará como parte de la auditoría de comunicación del distrito, que actualmente se encuentra en desarrollo.</p> <p>El distrito colaboró con socios comunitarios para organizar un evento 101 sobre trata de personas para que familias y comunidades aprendan sobre las duras realidades de la trata de personas, cómo reconocer las señales y formas de evitar que nuestros niños se conviertan en víctimas en nuestra comunidad. El distrito también se ha asociado con Love Patterson para el evento anual de voluntariado comunitario. Este evento contó con la participación de miembros del gabinete, administradores, personal, estudiantes y familias.</p>
<p>Área 4.3: Evaluar y ajustar los programas de educación para padres para garantizar que sigan siendo efectivos y relevantes, considerando los comentarios de los padres y el personal.</p>	<p>No se cumplen</p>	<p>Si bien se han implementado programas de educación para padres, aún no se ha realizado una evaluación de esos programas.</p> <p>Se han desarrollado encuestas de salida que se implementarán a partir del año escolar 2024-25.</p>
<p>Área 4.3: Presentar a la Junta Directiva Escolar/éxitos del programa comunitario y resultados de retroalimentación.</p>	<p>No se cumplen</p>	<p>La presentación de la junta se realizará luego de la implementación completa de los comentarios recopilados de las encuestas de salida.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 4.4: Utilizar canales de comunicación para resaltar los logros y éxitos del distrito y sus estudiantes para construir/mantener una imagen positiva y fomentar el apoyo comunitario.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Nuestro distrito continúa utilizando sus canales de comunicación, como ParentSquare, boletines, redes sociales, etc. para resaltar los logros y éxitos del distrito, los estudiantes y el personal.</p>
<p>Área 4.4: Evaluar los canales de comunicación para determinar la efectividad, las mejores prácticas y las áreas de mejora incorporando encuestas y análisis para ayudar con la evaluación y las áreas de mejora.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Nuestro distrito ha comenzado a monitorear sus análisis de Facebook para monitorear la participación, observar tendencias y buscar oportunidades para mejorar. En el futuro se seguirán incluyendo análisis adicionales, incluidos análisis del sitio web y del sistema de información estudiantil (es decir, ParentSquare).</p>
<p>Área 4.4: Implementar áreas de mejora identificadas utilizando comentarios de socios educativos, como United Patterson.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Se administraron encuestas de salida a United Patterson Partners al concluir la reunión final del año escolar anterior y la primera reunión del año escolar actual para obtener comentarios e identificar áreas potenciales de mejora. Según estos hallazgos y la reciente asistencia de los socios a las reuniones trimestrales, United Patterson se someterá a un proceso de revitalización para generar apoyo comunitario adicional y ampliar nuestras asociaciones con el distrito y nuestra comunidad.</p> <p>La revitalización de United Patterson comenzó en la primavera de 2024 y ha sido un gran éxito. Los socios comunitarios han mejorado de 15 a 20 a casi 50 socios, como lo indica la asistencia regular a las reuniones de enero, marzo y mayo. Las encuestas de salida se proporcionarán en la reunión final en mayo y ayudarán a identificar áreas de mejora continua para la red de socios.</p>
<p>Área 4.4: Evaluar y ajustar los canales de comunicación para lograr efectividad, utilizando encuestas y comentarios proporcionados por socios comunitarios, e integrando tecnologías y plataformas nuevas/alternativas cuando corresponda.</p>	<p>Reunió</p>	<p>Esto se incorporará como parte de la auditoría de comunicación del distrito, que se encuentra actualmente en desarrollo.</p> <p>Se desarrolló una encuesta de comunicaciones que se distribuirá a las partes interesadas en mayo de 2024 durante la Semana de las Comunicaciones Escolares. Los resultados de la encuesta serán evaluados y ayudarán a guiar las prácticas de los canales de comunicación del distrito y la necesidad de nuevas plataformas/tecnologías en el próximo año escolar.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 4.4: Presentar a la Junta Directiva Escolar/canales de comunicación de la comunidad relacionados con la participación de los socios, los éxitos del distrito y los resultados de la retroalimentación.</p>	<p>Reunió</p>	<p>La evaluación de la plataforma se compartirá como parte de la Auditoría/Encuesta de Comunicación. Los resultados de esta encuesta se compartirán con la Junta Directiva Escolar a través de una actualización semanal de la Junta luego de la publicación de la Guía en mayo/junio de 2024.</p>
<p>Área 4.5: Implementar un plan de sitio web basado en expectativas y mejores prácticas.</p>	<p>Reunió</p>	<p>El nuevo sitio web del distrito se lanzó con éxito el 7 de noviembre de 2023.</p>
<p>Área 4.5: Priorizar las actualizaciones según el nivel de impacto que tendrán para satisfacer las necesidades del distrito y de los socios educativos.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Se priorizó el desarrollo de sitios web del distrito y de la escuela según la prioridad del contenido de la escuela y del departamento del distrito. Este será un proceso continuo ejecutado por el nuevo Webmaster del Distrito.</p>
<p>Área 4.5: Implementar actualizaciones del sitio web, probándolas y refinándolas, según sea necesario.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>La migración de contenido del sitio anterior del distrito incluyó un proceso en profundidad de evaluación de páginas, revisión de contenido, prueba de páginas, etc. Este será un proceso continuo que entusiasma al nuevo webmaster del distrito.</p>
<p>Área 4.5: Utilizar análisis para monitorear y analizar periódicamente la efectividad de los esfuerzos de comunicación.</p>	<p>Cumplido y en curso</p>	<p>Se cargó el análisis web para el nuevo sitio web y se inició la revisión; sin embargo, desde que se lanzó recientemente el sitio web (7/11/23), aún no se han generado datos significativos.</p> <p>Los informes mensuales de análisis web que utilizan datos de GA4 y Search Console han ayudado a trazar la progresión de los sitios web del distrito, los datos demográficos de los usuarios y las páginas con mejor rendimiento. Los datos recopilados de estos informes, junto con la implementación de nuevas estrategias de SEO, han ayudado a que las páginas principales sean más visibles y accesibles.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

Área 4.5: Desarrollar una descripción de trabajo para un webmaster dedicado a monitorear periódicamente el sitio web y garantizar que satisfaga las necesidades del distrito y de los socios educativos.

Reunió

El webmaster del distrito fue contratado el 23 de octubre de 2023.

Metas del Plan Estratégico del Año 1 - Recursos Humanos/Ed. Servicios

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 5 - Éxito de los empleados y desarrollo del liderazgo

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 5.1: Desarrollar un plan integral de desarrollo profesional para maestros, personal de apoyo y administradores en iniciativas a nivel distrital para los años 2-5.</p>	<p>Terminado</p>	<p>El departamento de Servicios Educativos determinó un plan integral de desarrollo profesional basado en datos de referencia de las caminatas instructivas que ocurrieron al comienzo del año escolar 2023/24. El departamento finalizó un plan para ampliar este trabajo para el año escolar 2024/25 y más allá.</p>
<p>Área 5.2: Definir, identificar y auditar los programas educativos del distrito (PBIS, NEU, AVID, Core Curriculum, iReady, Go Guardian, Aeries).</p>	<p>En progreso y en curso</p>	<p>El departamento de Servicios Educativos ha identificado el plan de estudios básico y complementario. Se ha notificado a los administradores del sitio sobre qué implementar para el año escolar 2024/25. Las auditorías de los programas educativos existentes continuarán en 2024/25 para determinar cuáles mejorarán mejor los resultados de los estudiantes.</p>
<p>Área 5.2: Determinar los criterios de éxito de los programas educativos del distrito, incluida la definición de cómo se ve la efectividad (uso, mejora, fidelidad, costo).</p>	<p>En progreso y en curso</p>	<p>El departamento de Servicios Educativos está revisando las renovaciones del programa y determinando la efectividad según el uso, la mejora de los estudiantes y el costo general. Se han identificado programas clave y otros que no cumplan con los criterios anteriores no serán revisados después de la fecha de vencimiento.</p>
<p>Área 5.2: Identificar partes interesadas clave para discutir la efectividad de los programas educativos; Desarrollar un plan para monitorear y evaluar la efectividad de los programas educativos.</p>	<p>En progreso y en curso</p>	<p>El puesto de maestro líder del distrito ha sido revisado para incluir los aportes de los maestros a medida que determinamos la efectividad de los programas educativos.</p>
<p>Área 5.3: Implementar un modelo de coaching en los niveles primaria y secundaria.</p>	<p>Terminado</p>	<p>Se implementó un modelo de coaching en los niveles primaria y secundaria. Ochenta y un maestros recibieron apoyo a través de capacitación este año por parte de entrenadores de instrucción.</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

<p>Área 5.3: Garantizar que los entrenadores asistan a capacitación continua sobre técnicas de entrenamiento efectivas y construcción de cultura/relaciones.</p>	<p>Terminado</p>	<p>Los entrenadores de instrucción asistieron a una capacitación continua este año para desarrollar su capacidad. Algunas de estas capacitaciones incluyeron: Coaching intrépido, Eureka Math, Rigor by Design, Getting Reading Right y Building Thinking Classrooms.</p>
<p>Área 5.3: Realizar una evaluación de necesidades para determinar las necesidades específicas de apoyo educativo de los maestros en cada sitio escolar.</p>	<p>Terminado</p>	<p>Se realizaron caminatas educativas al comienzo del año para determinar una base para el apoyo educativo. La última ronda de caminatas instructivas se realizó en mayo para medir el progreso.</p>
<p>Área 5.4: Para el 1 de septiembre de 2023, identificar a los participantes para el Programa de aspirantes a maestros e implementar el programa.</p>	<p>En curso</p>	<p>El Programa de aspirantes a maestros se lanzó en enero de 2024. Los participantes completarán el programa en mayo de 2024 y serán reconocidos en la reunión de la Junta de mayo.</p>
<p>Área 5.4: Para agosto de 2023, brindar capacitación identificada a los empleados clasificados.</p>	<p>En curso</p>	<p>Todo el personal clasificado participó en una variedad de capacitaciones durante el día de desarrollo profesional en todo el distrito el 1 de noviembre. También se ha brindado capacitación en RCP/primeros auxilios, IPC y otras capacitaciones obligatorias al personal necesitado. La certificación y recertificación del IPC se proporciona mensualmente.</p>
<p>Área 5.4: A mayo de 2024, evaluar la efectividad de la capacitación brindada a los empleados clasificados.</p>	<p>En progreso y en curso</p>	<p>El 1 de noviembre de 2023, el desarrollo profesional proporcionó al personal docente clasificado tres sesiones de capacitación separadas sobre 1) Apoyo a los estudiantes en el aula de educación general, 2) Escribir a mano hitos del desarrollo y evaluar a los estudiantes con autismo para informar la instrucción, y 3) Estrategias de comportamiento para apoyar a los estudiantes, incluidos los sistemas de refuerzo, funciones de conducta y conductas de reemplazo, estrategias proactivas y reactivas, y recopilación de datos. En la primavera de 2024 se desarrolló una herramienta para evaluar la formación clasificada.</p>
<p>Área 5.4: Crear un plan para ampliar las oportunidades de liderazgo y capacitación más allá de las ofertas actuales.</p>	<p>En curso</p>	<p>Academia de Liderazgo del Distrito, con Gary Soto, para todos los administradores del sitio Instituto de Liderazgo de Servicio, Academia de Liderazgo Educativo, para líderes seleccionados</p>

A partir del 6 de mayo de 2024

Área 5.5: Crear un grupo de trabajo en todo el distrito para desarrollar un nuevo código de conducta del personal que enfatice las relaciones positivas con los estudiantes.	En curso	El Grupo de Trabajo está en desarrollo y se están realizando investigaciones sobre códigos de conducta.
Área 5.5: Desarrollar un programa de capacitación para todo el personal sobre el nuevo código de conducta del personal.	No ha comenzado todavía	Esto ocurrirá después de que se haya creado el Código de Conducta.

Descripción general del plan estratégico

<p>Área de enfoque 1: Rendimiento académico</p> <p>1.1 sistema de apoyo de varios niveles 1.2 puntos de referencia y herramientas de evaluación 1.3 equipos de toma de decisiones basados en datos 1.4 prácticas de calificación equitativas en todo el distrito 1.5 universidad y/o carrera AG</p>	<p>Área de enfoque 2: Seguridad y bienestar de los estudiantes y el personal</p> <p>2.1 necesidades de seguridad 2.2 apoyo al comportamiento 2.3 programas integrales bienestar 2.4 aulas culturalmente relevantes e inclusivas 2.5 Plan de estudios antidrogas/alcohol K-12</p>
<p>Área de enfoque 3: Instalaciones y recursos</p> <p>3.1 presupuesto del distrito alineado con el Plan Estratégico y LCAP 3.2 Plan Maestro de Instalaciones 3.3 instalaciones seguras y limpias 3.4 plan de transporte 3.5 plan maestro de tecnología 3.6 ofertas de comidas nutritivas y atractivas</p>	<p>Área de enfoque 4: comunicación y colaboración</p> <p>4.1 plan de comunicación estratégica interna y externa 4.2 esfuerzos de comunicación Plataformas de comunicación tradicionales y modernas. 4.3 educación de los padres 4.4 comunicación entre el distrito y la comunidad 4.5 sitios web del PJUSD</p>
<p>Área de enfoque 5: Éxito de los empleados y desarrollo del liderazgo</p> <p>5.1 plan de desarrollo profesional 5.2 efectividad de los programas educativos 5.3 apoyo educativo 5.4 oportunidades de liderazgo 5.5 código de conducta del personal</p>	